**RAPPORTO 2019 SULL’ATTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) IN ITALIA – Dati 2018**

Moduli di raccolta dati per Regioni/Province autonome – Parte seconda – Istruzioni per la compilazione

**Presentazione**

I moduli di raccolta dati, predisposti sia in formato MS-Office che Open Office, sono suddivisi in due versioni, la prima (Mod. II.a) per il rilevamento dei procedimenti per i quali l’Autorità competente ai fini della VAS è individuata in un organo/struttura della Regione/Provincia autonoma, la seconda (Mod. II.b) per il rilevamento dei procedimenti per i quali l'Autorità competente VAS è diversa dalla Regione/Provincia autonoma (es. Provincia, Città metropolitana, Comune).

Il “Mod. II.a” si compone di cinque fogli di lavoro:

* VAS (Procedimenti di Valutazione ambientale strategica).
* TOTALE VAS.
* VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ (Procedimenti di VdA a VAS).
* TOTALE VdA.
* MONITORAGGIO AMB. (Monitoraggio della VAS).

Il “Mod. II.b” si compone di tre fogli di lavoro:

* VAS (Procedimenti di Valutazione ambientale strategica)
* VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ (Procedimenti di VdA a VAS)
* MONITORAGGIO AMB. (Monitoraggio della VAS).

È presente un ulteriore foglio di lavoro ($$Repository$$), che ha funzione tecnica per i database dei menu a tendina dei fogli precedenti. Non va considerato ai fini del rilevamento né deve pertanto essere modificato.

**Visualizzazione e compilazione**

Per una migliore visualizzazione dei menu a tendina, ove previsti (è allegata anche una versione Excel che non li prevede), si consiglia di usare la visualizzazione al 100%.

Laddove sono presenti i menu a tendina, la compilazione dei campi va fatta utilizzando solo le opzioni presenti in detti menu.

Per le date, si raccomanda di utilizzare il formato gg/mm/aaaa.

Non inserire altri campi, non modificare i menu a tendina, non inserire informazioni non richieste.

**Guida alla compilazione (In grigio i fogli e i campi presenti solo nella versione II.a e non in quella II.b).**

Foglio VAS

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regionale; Provinciale / metropolitano; Ambito terr. ottimale (rifiuti/idrico/etc.); Area protetta / Natura 2000; Associazione di Comuni; Comunale /locale; altro. |
| PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA | Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Città Metropolitana. |
| COMUNE | In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila. |
| TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Piani/programmi da fondi comunitari; Piani territoriali Regionali; Piani di settore e di gestione; Piani territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani urbanistici Intercomunali/Comunali/attuativi/varianti |
| DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VAS | Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi se di uso comune |
| PROPONENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ PROCEDENTE | Inserire il nome dell’Autorità procedente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 |
| VAS INTERREGIONALE (INTERPROVINCIALE O INTERCOMUNALE in ver II.b) | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ COMPETENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto |
| CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 32 del D.Lgs. 152/2006 |
| DATA AVVIO CONSULTAZIONI PRELIMINARI | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa all’invio agli SCA del Rapporto preliminare |
| NUMERO CONTRIBUTI PERVENUTI | Inserire il numero di contributi sul Rapporto preliminare inviati dagli SCA |
| DURATA DELLA FASE DI SCOPING | Inserire, in giorni, la durata di consultazione effettiva |
| DATA AVVIO CONSULTAZIONI PUBBLICHE | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all’art. 14, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa alla pubblicazione sul BUR |
| NUMERO OSSERVAZIONI PERVENUTE | Inserire il numero di osservazioni al Rapporto ambientale prodotti nella consultazione pubblica |
| DATA EMISSIONE PARERE MOTIVATO | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del parere di cui all’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. **Sono di esclusivo interesse del presente rilevamento i pareri motivati di VAS espressi nel 2018,** **costitutivi dei procedimenti di adozione e approvazione dei piani e programmi sottoposti a VAS.** (*ndr.* in considerazione del quale si ritiene di poter adottare e approvare il P/P*) .* |
| PARERE MOTIVATO DI VAS (provvedimento conclusivo, acquisito per l'approvazione finale del piano /programma) | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Senza prescrizioni; Con prescrizioni |

Foglio TOTALE VAS

|  |  |
| --- | --- |
| VAS CONCLUSE NEL 2018, PER TIPOLOGIA DI PIANI E PROGRAMMI | Inserire il numero totale di VAS (AC regionali e altre AC) concluse con parere motivato emesso nel 2018, riferite a ciascuna delle seguenti tipologie di strumenti: Piani/programmi da fondi comunitari; Piani territoriali Regionali; Piani di settore e di gestione; Piani territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani urbanistici Intercomunali/Comunali/attuativi/varianti |

Foglio VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città Metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; altro |
| PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA | Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Città metropolitana |
| COMUNE | Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila |
| TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni (corrispondenti alle 4 tipologie del questionario degli anni precedenti): Piani/programmi da fondi comunitari; Piani territoriali Regionali/Provinciali/Metropolitani; Piani urbanistici Intercomunali/Comunali/attuativi; Piani di settore e di gestione |
| DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VDA | Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi se di uso comune |
| PROPONENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ PROCEDENTE | Inserire il nome dell’Autorità procedente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 |
| VdA INTERREGIONALE | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ COMPETENTE | Inserire il nome del Proponente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto |
| DATA AVVIO DELLA PROCEDURA | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio della procedura di cui all’art. 12, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 |
| DATA DI EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del provvedimento di verifica di cui all’art. 15, comma 4, del D.Lgs. 152/2006 |
| ESITO PROCEDIMENTO | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Assoggettato; Escluso; Escluso con prescrizioni |

Foglio TOTALE VDA

|  |  |
| --- | --- |
| VDA CONCLUSE NEL 2018, PER TIPOLOGIA DI PIANI E PROGRAMMI | Inserire il numero totale di VdA (AC regionali e altre AC) concluse nel 2018, riferite a ciascuna delle seguenti tipologie di strumenti: Piani/programmi da fondi comunitari; Piani territoriali Regionali; Piani di settore e di gestione; Piani Territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani urbanistici Intercomunali/Comunali/attuativi/varianti |
| ESITO DEI PROCEDIMENTI DI VDA CONCLUSI NEL 2018 | Inserire il numero totale di VdA (AC regionali e altre AC) concluse nel 2018 ripartite per esito della verifica: numero di strumenti assoggettati a VAS; numero di strumenti esclusi dalla VAS, ripartito per esclusioni con prescrizioni e senza prescrizioni |

Foglio MONITORAGGIO AMB.

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO | Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; altro |
| DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A MONITORAGGIO VAS | Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi, se di uso comune |
| DATA DI APPROVAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di approvazione del piano/programma sottoposto a VAS |
| AUTORITÀ PROCEDENTE | Inserire il nome dell’Autorità procedente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 responsabile, con l’Autorità competente delle attività di monitoraggio di cui all’art. 18 del D.Lgs. 152/2006 |
| AUTORITÀ COMPETENTE | Inserire il nome dell’Autorità competente ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto |
| SITO WEB DI ACCESSO AI REPORT DI MONITORAGGIO | Inserire, se esistenti, gli indirizzi web dove disponibili il/i report di monitoraggio di cui all’art. 18 del D.Lgs. 152/2006 |
| DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRIMO REPORT DI MONITORAGGIO | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di pubblicazione del primo Report di monitoraggio ambientale VAS presentato |
| DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ULTIMO REPORT DISPONBILE | Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di pubblicazione dell’ultimo Report di monitoraggio ambientale VAS disponibile |
| AGGIORNAMENTI E MISURE CORRETTIVE ADOTTATE | Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che siano state adottate o meno misure correttive o aggiornamenti conseguenti all’attività di monitoraggio VAS |
| DENOMINAZIONE O TIPOLOGIA DI MISURE CORRETTIVE ADOTTATE | Inserire elencazione sintetica delle misure correttive adottate o degli aggiornamenti conseguenti all’attività di monitoraggio VAS |
| SITO WEB DI ACCESSO ALLA MISURE CORRETTIVE E AGLI AGGIORNAMENTI | Inserire, se esistenti, gli indirizzi web dove sono disponibili le informazioni relative agli aggiornamenti e alle misure correttive al Piano/Programma apportate a seguito dell’attività di monitoraggio ambientale VAS |

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti indirizzi mail:

arch. Luciana Polizzy (funzionario) - [Polizzy.Luciana@minambiente.it](mailto:Polizzy.Luciana@minambiente.it)

arch. Giuseppe Bonavita - [Bonavita.Giuseppe@minambiente.it](mailto:Bonavita.Giuseppe@minambiente.it)