

Data (\*)  
Protocollo (\*)  
(\*)segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA  
Classificazione

**OPERATORI ACCREDITATI  
PER I SERVIZI AL LAVORO**

**OGGETTO.** Circolare inerente chiarimenti in ordine ai requisiti C5 e C6 previsti dalla DGR 30-4008/2012 per l'accreditamento dei servizi per il Lavoro.

Si comunica che a seguito di specifica sollecitazione, nonché di criticità emerse nello svolgimento degli audit ispettivi inerenti quanto in oggetto, si rende necessario fornire i seguenti chiarimenti relativamente a:

- 1) applicazione dei requisiti per l'accreditamento, dei Servizi per il Lavoro, inerenti l'erogazione del servizio di informazione ed accoglienza, e del servizio alla persona e relative funzioni in capo alle due figure previste per ogni filiale degli operatori accreditati
- 2) tipologia delle attività previste dall'accreditamento per le due figure suddette e orario di disponibilità delle stesse presso la filiale

Si precisa che la DGR 30-4008/2012 prevede che ogni sede operativa debba garantire la presenza di un addetto ai servizi di informazione ed accoglienza, nonché di una figura, specifica per quella filiale, per l'erogazione dei servizi alla persona. L'obbligo di presenza fisica presso la sede è da riferirsi alla figura di referente dell'informazione e accoglienza, mentre il case manager (il cui nominativo e la relativa lettera di incarico sono state formalizzati in sede di accreditamento), deve essere disponibile, di norma su appuntamento, per la presa in carico degli utenti e l'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro.

Si precisa, inoltre, che nessuna normativa regionale ha imposto una modalità di organizzazione del lavoro del Case Manager, il cui compito precipuo è correlato, anche, al presidio delle attività finalizzate alla attuazione delle politiche attive.

Le procedure informatizzate ed i registri cartacei evidenzieranno le attività svolte dal case manager assegnato alla filiale, e costituiranno le evidenze per l'attività ispettiva relativamente alla effettiva disponibilità e presenza in filiale di tale figura. A tal fine si rammenta la necessità di compilare sempre la pagina "servizi alla persona" di silp dedicata al Pai flusso, onde tenere traccia delle attività erogate dal case manager su appuntamento.

Il Dirigente del Settore  
Dott. Felice Alessio SARCINELLI  
*firmato digitalmente*  
*ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005*

Il responsabile Leonardo Liuni