

Codice A2102C

D.D. 7 maggio 2026, n. 67

L.r. n. 19/2021 sul "Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (GAP)". D.G.R. n. 35-5432 del 22 luglio 2022 Acquisizione dei servizi per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nel 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.



ATTO DD 67/A2102C/2026

DEL 07/05/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: L.r. n. 19/2021 sul “Contrasto alla diffusione del gioco d’azzardo patologico (GAP)”. D.G.R. n. 35-5432 del 22 luglio 2022 Acquisizione dei servizi per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) nel 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026. Determinazione a contrarre ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.. Spesa complessiva di euro 146.435,00 o.f.i.; Impegni e Capitoli vari; CUP J69E18000120003

Premesso che:

la legge regionale n. 19/2021 sul “Contrasto alla diffusione del gioco d’azzardo patologico (GAP)”, intende promuovere interventi finalizzati alla prevenzione, al contrasto e alla riduzione del rischio di dipendenza dal gioco d'azzardo patologico;

con D.G.R. n. 35-5432 del 22 luglio 2022, la Giunta regionale ha disposto, in coerenza con la legge regionale n. 19/2021, la prosecuzione di una serie di attività integrate di comunicazione e sensibilizzazione finalizzate a:

- informare in modo capillare la collettività su cosa sia il gioco d’azzardo e sui rischi ad esso correlati;
- favorire la presa di coscienza, da parte dei giocatori problematici e delle loro famiglie, della gravità della situazione e delle possibili conseguenze, promuovendo percorsi di avvicinamento e presa in carico presso le strutture specialistiche di diagnosi e cura;
- sviluppare un sistema integrato di comunicazione e sensibilizzazione maggiormente diffuso sul territorio, volto a far emergere i soggetti più a rischio di dipendenza;

dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 241/A2102C/2025 del 22/10/2025, sono stati assunti impegni di spesa per complessivi euro 416.978,96 (quota finanziata con avanzo) e che, con

determinazione dirigenziale n. 868/A1400B/2025 del 22/12/2025, sono stati altresì assunti impegni di spesa per complessivi euro 400.000,00 a favore di beneficiari da individuarsi successivamente, per la realizzazione di attività di promozione e divulgazione;

tra le diverse iniziative, oltre alla campagna di comunicazione diffusa attraverso i canali tradizionali, il web e i social media, è prevista una serie di attività strategiche finalizzate a sensibilizzare sui rischi correlati e ad informare la collettività sui percorsi di cura e riabilitazione. Tra queste rientrano la prosecuzione e l'organizzazione di un tour informativo presso fiere, mercati e centri commerciali del Piemonte;

considerato l'impatto positivo dell'esperienza maturata nel triennio 2023-2025, si intende dare continuità e ulteriore sviluppo a tali azioni attraverso:

- un tour informativo in 14 tappe nei principali centri urbani del Piemonte e nei centri commerciali nel corso del 2026, con la presenza di operatori qualificati, finalizzato alla sensibilizzazione della popolazione sui rischi del gioco d'azzardo;
- una giornata-evento da realizzarsi a Torino il 9 ottobre 2026, in occasione della Giornata della Salute Mentale;

visto che nelle recenti disposizioni normative relative al contenimento della spesa, nonché nel programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, ribadito dall'art. 9 del D.L. n. 66/2014, al fine di ottimizzare tempi e qualità della procedura di acquisto di beni e servizi, è fatto obbligo alla Pubblica Amministrazione di ricorrere agli acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e/o di aderire a convenzioni Consip ove attive;

dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

ritenuto di dar corso ai servizi di cui sopra procedendo all'individuazione di un fornitore specializzato in allestimenti all'interno del bando "Servizi", categoria "Organizzazione di eventi", ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità di quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

dato atto che:

- verrà attivata apposita Richiesta di Offerta (RDO), secondo le clausole essenziali di cui al disciplinare di gara (allegato 1) e al capitolato tecnico "servizi, per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico GAP nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026" (allegato 2), allegati alla presente determinazione, di cui costituiscono parte integrante ai fini della loro approvazione;

- sarà assunto quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 120.000,00, esclusa l'Iva di legge 22% pari ad euro 26.400,00, per complessivi euro 146.400,00;

- ai sensi della Delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266" è dovuta una contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per euro 35,00;

- al progetto è associato il CUP J69E18000120003;

- non sussistono a carico della Regione Piemonte costi inerenti la sicurezza per il rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che, quindi, i relativi costi sono pari a zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009;

- ai sensi dell'art. 15 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP, firmatario del presente provvedimento, e che, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la funzione di Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) è svolta dalla dott.ssa SilviaMaria Venutti, funzionaria del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP;

richiamate le disposizioni del Titolo II del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. “Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario”;

visti i capitoli 127226/2025 e 127225/2025 che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità;

dato atto che alla copertura della spesa complessiva di euro 146.435,00 o.f.i. per il bando di gara di cui euro 35,00 a favore di A.N.A.C. codice fiscale 97584460584 (codice beneficiario 297876), si farà fronte con i seguenti impegni:

- euro 100.000,00 con impegno 28286/2025 della Direzione Sanità, assunto allo scopo sul capitolo 127226/2025 con Determinazione Dirigenziale n. 241/A2102C/2025 del 22/10/2025;
- euro 46.435,00 con impegno 32461/2025 della Direzione Sanità, assunto allo scopo sul capitolo 127225/2025 con Determinazione Dirigenziale n. 868/A1400B/2025 del 22/12/2025;

verificato che gli importi sono già stati precedentemente accertati sul cap. 20433/2024 (accertamento n. 4521/2024) con determinazione dirigenziale n. 1007 del 27/12/2024 e sul cap. 20433/2025 (accertamento n. 3772/2025) con determinazione dirigenziale n. 868/A1400B/2025 del 22/12/2025;

per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziata ed assegnata sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" (artt. 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi");
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il d.lgs n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 Titolo Secondo. "Principi contabili generali applicati per il settore sanitario";
- la legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50 (Contratti sotto soglia);
- il decreto legislativo 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge 120/2020;
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18";
- il Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9/R del 16 luglio 2021;
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- il D.P.G.R. n. 11/R del 21/12/2023, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. n.17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361.";
- la D.G.R. 3-2182/2026/XII del 30/01/2026. Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";

- la legge regionale n. 2 del 03 febbraio 2026 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026);
- la legge regionale n. 3 del 03 febbraio 2026 - Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- la D.G.R. 1-2209/2026/XII del 9/02/2026. "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria";

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, nell'ambito delle azioni di comunicazione relative alla prevenzione e contrasto del “Gioco d’Azzardo Patologico (GAP)”, di cui alla D.G.R. n. 35-5432 del 22 luglio 2022, e in coerenza con la l.r. 19/2021, alla realizzazione di:

- un tour informativo in 14 tappe nei principali centri urbani del Piemonte e nei centri commerciali nel corso del 2026, con la presenza di operatori qualificati, finalizzato alla sensibilizzazione della popolazione sui rischi del gioco d’azzardo;
- una giornata-evento da realizzarsi a Torino il 9 ottobre 2026, in occasione della Giornata della Salute Mentale;

di procedere all’individuazione di un fornitore specializzato nell’organizzazione di eventi, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all’interno del bando “Servizi”, categoria “Organizzazione di eventi”;

di attivare apposita Richiesta di Offerta (RDO) secondo le clausole essenziali di cui al disciplinare di gara (allegato 1), e al capitolato tecnico “servizi, per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d’Azzardo Patologico GAP nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026” (allegato 2), allegati alla presente determinazione, di cui costituiscono parte integrante, e che contestualmente si approvano, assumendo quale criterio di aggiudicazione l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sulla base d’asta di euro 120.000,00, esclusa l’Iva di legge 22% pari ad euro 26.400,00, per complessivi euro 146.400,00; CUP J69E18000120003;

di dare atto che alla copertura della spesa complessiva di euro 146.435,00 o.f.i. per il bando di gara di cui euro 35,00 a favore di A.N.A.C. codice fiscale 97584460584 (codice beneficiario 297876), si farà fronte con i seguenti impegni:

- euro 100.000,00 con impegno 28286/2025 della Direzione Sanità, assunto allo scopo sul capitolo 127226/2025 con Determinazione Dirigenziale n. 241/A2102C/2025 del 22/10/2025;
- euro 46.435,00 con impegno 32461/2025 della Direzione Sanità, assunto allo scopo sul capitolo 127225/2025 con Determinazione Dirigenziale n. 868/A1400B/2025 del 22/12/2025;

di dare atto che gli importi sono già stati precedentemente accertati sul cap. 20433/2024 (accertamento n. 4521/2024) con determinazione dirigenziale n. 1007 del 27/12/2024 e sul cap. 20433/2025 (accertamento n. 3772/2025) con determinazione dirigenziale n. 868/A1400B/2025 del 22/12/2025;

di stabilire che l’Amministrazione potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente, in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 95, comma 12,

del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del presente procedimento ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP, firmatario del presente provvedimento, e che, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. la funzione di Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) è svolta dalla dott.ssa SilviaMaria Venutti, funzionaria del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP;

di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che, quindi, i relativi costi sono pari a zero.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché sul sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell' art. 23 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di comunicazione o di piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

LA DIRIGENTE (A2102C - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 26_DISCIPLINARE_tour_26.pdf
2. Capitolato_tour_26.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

DISCIPLINARE DI GARA

referito al Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto di servizi per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico GAP nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026. CUP J69E18000120003

Procedura per l'affidamento di servizi e forniture con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

INDICE

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIE
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO
13. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
14. OFFERTA TECNICA
15. OFFERTA ECONOMICA
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
24. CODICE DI COMPORTAMENTO
25. ACCESSO AGLI ATTI
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
28. PENALI

PREMESSE

Questa Amministrazione intende affidare i servizi per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico GAP nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026.

La presente procedura è svolta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite la piattaforma telematica (di seguito la "Piattaforma") accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il rapporto 80% (offerta tecnica) e 20% (offerta economica)**.

Salvo diversa indicazione, i riferimenti normativi della procedura di acquisizione si riferiscono al D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti (di seguito Codice) e s.m.i..

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Piemonte.

Il Responsabile unico del progetto (R.U.P.) è la Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP della Regione Piemonte, dott.ssa Alessandra Fassio.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara;
- capitolato tecnico;
- documento di gara unico europeo DGUE (da compilare in ogni sua parte ed inserendo tutte le informazioni richieste dal presente capitolato);
- patto di integrità.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo i termini indicati nella Richiesta di Offerta.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ovvero fuori dalle tempistiche indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In particolare avvengono utilizzando la Piattaforma le comunicazioni relative: al soccorso istruttorio; all'esclusione; al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa all'aggiudicazione; alla richiesta di garanzia definitiva; alla eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto; alla stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico GAP nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura organica dei servizi non giustifica la suddivisione in diversi lotti funzionali.

3.1 IMPORTO

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale)
			S (secondaria)
1	Realizzazione tour Gap e Giornata della salute mentale		P
			A) Importo soggetto a ribasso € 114.000,00
			B) Oneri per la sicurezza € 6.000,00

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati in euro 6.000,00.

L'importo a base di gara, che la stazione appaltante ha stimato, sulla base di precedenti analoghe forniture di servizi e/o attraverso indagine di mercato, è pari ad euro 120.000,00 oltre all'IVA 22% per euro 26.400,00, per un valore complessivo di euro 146.400,00.

Su tale base, al netto di Iva, deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.

Oneri per l'attuazione da parte della Regione Piemonte dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, non presenti, in relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva della cessione a titolo gratuito e definitivo alla Regione Piemonte, per tutti gli scopi istituzionali e non commerciali, dei diritti relativi alla creatività, all'utilizzo di fotografie, immagini video e musiche.

L'appalto è finanziato con le risorse ministeriali assegnate alla Regione Piemonte nell'ambito del Piano Pluriennale per il contrasto e la prevenzione dal gioco d'azzardo patologico (GAP).

3.2 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di stipula del contratto ed entro le tempistiche definite con il Committente nel crono-programma:

- realizzazione tour informativo n. 14 tappe entro il 30/12/2026;
 - realizzazione giornata della Salute Mentale – 9/10/2026;
- salvo esigenze differenti concordate tra le parti.

3.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale secondo le modalità di legge.

L'operatore economico si impegna ad autorizzare nel più breve tempo possibile l'accesso al Fascicolo Virtuale FVOE.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale secondo le modalità di legge.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità economico-finanziaria il possesso, di un fatturato annuo medio specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto maturato nel triennio precedente almeno pari al valore posto a base d'asta, IVA esclusa. **Il dato è dichiarato attraverso la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.**

La comprova del requisito è fornita, su richiesta dell'Amministrazione, mediante uno dei seguenti documenti:

1. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
3. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

4. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale l'esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo. **Il dato è dichiarato attraverso la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.**

La comprova del requisito è fornita, su richiesta dell'Amministrazione, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIE

GARANZIA PROVVISORIA

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.106.

GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee.

Quando richiesta, la garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di regolare esecuzione.

Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato:

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La stazione appaltante provvede al pagamento della propria quota di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), quando dovuta.

I concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per procedure con valore inferiore ad euro 150.000,00.

I concorrenti **sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, di euro 18,00 per procedure con valore uguale o maggiore a euro 150.000,00 e inferiore a euro 300.000,00** (per le modalità di pagamento si rimanda al sito dell'Autorità <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p2>; per valori superiori si rimanda alla indicazioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la tempistica indicata nella Richiesta di Offerta a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Capitolato, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le eventuali dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia, dell'attestazione di versamento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine *minimo di cinque giorni e massimo di dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la documentazione richiesta nella Richiesta di Offerta:

- 1) dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Patto di integrità;
- 4) eventuale procura;
- 5) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 6) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;

13.1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

L'operatore economico dichiara:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità della Regione Piemonte;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

L'Amministrazione adotta le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata digitalmente, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti richiesti **all'art. 7 del Capitolato**.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

ATTENZIONE: nella compilazione del documento di offerta tecnica sulla Piattaforma, alla voce "valore offerto", **NON inserire il valore dell'offerta economica, a pena di esclusione**; inserire "1" (valore unico) o "80" (il valore corrispondente alla percentuale (80%) relativo all'offerta tecnica nel calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure la dicitura "euro").

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione dell'offerta economica, nell'apposita sezione della Piattaforma. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi: prezzo complessivo in seguito a ribasso, al netto di Iva.

Allegato all'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'inserimento dell'offerta economica in altre aree della RdO afferenti agli ambiti amministrativo e tecnico determinerà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera (non dovuti per i servizi senza "Posa in opera") indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano uguali o superiori all'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

N.B. In caso di valori che possono risultare discordanti l'Amministrazione prenderà in considerazione quello più vantaggioso.

N.B. A pena di esclusione, dovrà essere caricato, allegato all'offerta economica e in formato pdf, il dettaglio delle specifiche voci di costo dei servizi richiesti.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei parametri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Allestimento struttura per tour informativo territoriale		Max 35 punti
Qualità dell'allestimento e soluzioni progettuali: <ul style="list-style-type: none"> • Funzionalità ed organizzazione degli spazi • Qualità estetica e coerenza visiva • Innovatività delle soluzioni espositive • Modularità e adattabilità della struttura <p>Scala di giudizio: eccellente: 35; ottimo 31; buono 27, discreto 23; sufficiente 18; insufficiente: 10; non valutabile 0</p>	35	
Allestimento spazio regionale per evento Giornata della Salute Mentale		Max 35 punti
Qualità dell'allestimento e soluzioni progettuali: <ul style="list-style-type: none"> • Funzionalità ed organizzazione degli spazi • Qualità estetica e coerenza visiva • Innovatività delle soluzioni espositive • Integrazione tra elementi fisici e digitali <p>Scala di giudizio: eccellente: 35; ottimo 31; buono 27, discreto 23; sufficiente 18; insufficiente: 10; non valutabile 0</p>	35	
Elementi migliorativi		Max 10 punti
Efficacia e qualità degli elementi migliorativi: <ul style="list-style-type: none"> • Incremento dell'efficacia comunicativa • Miglioramento della fruibilità degli spazi e delle attività • Valorizzazione dell'allestimento <p>Scala di giudizio: eccellente: 10; ottimo 8; buono 6, discreto 4; sufficiente 3; insufficiente: 1; non valutabile 0</p>	10	

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti per il punteggio tecnico complessivo.

16.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata digitalmente, da generare sul MepA, dovrà comprendere il prezzo a corpo dei servizi oggetto della presente procedura di gara e dovrà essere presentata immettendo a sistema l'importo complessivo offerto in cifre e con massimo con 2 (due) decimali (in caso di RTI invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI);

In fase di inserimento dell'offerta economica a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i costi per la sicurezza, se presenti. Si precisa che per "costi per la sicurezza" si intendono quella da sostenere dalla ditta offerente per l'espletamento del servizio.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 20 punti su 100, da attribuirsi sulla base della formula di calcolo cosiddetta "a proporzionalità inversa": $P_i = (O_{min}/O_i) * 20$

dove:

P_i = punteggio economico del singolo concorrente

O_{min} = prezzo più conveniente offerto

O_i = prezzo offerto da ogni singolo concorrente
20 = punteggio economico massimo

All'apertura della busta economica, la procedura calcolerà in automatico la somma tra il punteggio tecnico (max 80 punti) inserito dopo l'attribuzione da parte della Commissione e l'offerta economica inserita in Piattaforma (max 20 punti), dopo aver attribuito automaticamente un punteggio all'offerta economica.

16.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il **punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto secondo la seguente formula: **P_{tot} = P_{Tec} + P_{Eco}**.

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività, in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'offerta tecnica.

Delle offerte valutate con il metodo sopra descritto viene redatta una graduatoria con la conseguente proposta al RUP, attraverso il verbale redatto a cura della Commissione, di aggiudicazione provvisoria.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di soggetti, interni all'Amministrazione o ad essa collegati, esperti nella comunicazione e nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, previa acquisizione su piattaforma delle offerte economiche e della relativa graduatoria finale, della proposta di aggiudicazione al RUP.

La Commissione può essere riunita con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo previa comunicazione ai concorrenti dell'ora e del giorno, attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, ove necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della prima sessione in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro un massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

N.B. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stazione appaltante si riserva di richiedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato e il disciplinare, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme.

Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, verranno resi disponibili agli operatori economici, attraverso la piattaforma MePA, i documenti di gara così come disciplinato dall'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "norme procedurali e processuali in tema di accesso".

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti a Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

L'operatore economico sottoscrive l'apposito documento di Informativa e ne accetta integralmente i contenuti.

I dati personali vengono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella documentazione e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla richiesta di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la d.ssa Alessandra Fassio, Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP.

Il Responsabile (esterno) del trattamento è CSI – Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati, per il periodo di 15 anni in base al piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:

- la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

28. PENALI

La Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., si riserva di applicare, previa comunicazione scritta, una penale per il ritardo dell'esecuzione, che causi un danno all'Amministrazione o all'immagine dell'Ente.

Le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Allegato 2

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

CAPITOLATO tecnico-descrittivo d'appalto di servizi, per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico GAP nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026; CUP J69E18000120003

PREMESSA

Il presente Capitolato definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, rimandando al correlato Disciplinare di gara le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte.

Nel presente Capitolato e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:

Aggiudicatario: Soggetto al quale sarà affidata l'esecuzione del servizio in esito alla procedura di gara

Amministrazione o Stazione appaltante: Regione Piemonte

Codice: Codice Appalti, come normato dal D.Lgs. 36/2023

Committente: Regione Piemonte – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

Contratto: Documento che il committente stipula con l'Aggiudicatario e che disciplina i contenuti e le modalità di esecuzione del servizio

Offerente: Prestatore di servizi in possesso dei requisiti definiti nel Disciplinare di gara che presentano un'offerta nei modi e nei termini previsti

Operatore economico: soggetto che concorre alla procedura di affidamento

MePA: Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

R.d.O.: Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico

Servizio: Attività oggetto della prestazione d'opera

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

ART. 4- IMPORTO A BASE D'ASTA

ART. 5 – CONTESTUALIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

ART. 6 – CONTENUTI TECNICI DEL SERVIZIO

ART. 7- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA SELEZIONE DELL'OFFERTA

ART. 8 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E ASSISTENZA TECNICA

ART. 9 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 10 – MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

ART.11 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

ART.12 – SERVIZI ANALOGHI E/O COMPLEMENTARI

ART.13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto della presente gara d'appalto riguarda la fornitura dei servizi per la realizzazione di un tour informativo sul Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nel corso del 2026 sul territorio piemontese, e di un evento in occasione della Giornata della Salute Mentale, in programma a Torino, il 9 ottobre 2026.

ART. 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

La presente procedura si svolge nell'ambito del Codice Appalti, come normato dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto nel Codice:

a) alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

b) alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Al presente Capitolato è correlato l'apposito Disciplinare di Gara.

Il servizio si svolge nel contesto del Piano di Comunicazione per la prevenzione ed il contrasto al gioco d'azzardo patologico, approvato con D.G.R. n. 35-5432 del 22/07/2022.

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

Appalto di servizi per contratti sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante R.d.O. aperta sul MePA all'interno del bando "Servizi", nella categoria "Organizzazione di eventi".

ART. 4- IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta della R.d.O. è di euro 120.000,00 esclusa l'IVA di legge 22% per euro 26.400,00, per un valore complessivo di euro 146.400,00.

ART. 5 – CONTESTUALIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il gioco d'azzardo rappresenta un fattore di rischio per lo sviluppo di una patologia di dipendenza in circa il 3% dei giocatori. Al fine di contrastare tale fenomeno, la legge regionale n. 19 del 15 luglio 2021 prevede un'azione integrata che, da un lato, informi la popolazione sui rischi connessi al gioco d'azzardo e, dall'altro, rafforzi i servizi di cura e di presa in carico delle persone con disturbo da gioco d'azzardo.

Attualmente, il numero di soggetti in carico ai servizi è significativamente inferiore rispetto alla platea potenziale degli utenti. Per tale ragione, uno degli obiettivi prioritari della campagna di comunicazione regionale è la promozione dell'accesso ai servizi dedicati, evidenziandone la gratuità delle prestazioni e la garanzia dell'anonimato.

Nel corso del 2025 la Regione Piemonte ha avviato una campagna di comunicazione articolata, che ha previsto:

- un tour informativo presso centri commerciali e luoghi di aggregazione;
- l'acquisizione di spazi pubblicitari su stampa, radio e televisione, sponsorizzazioni sui principali social network e la diffusione di materiali informativi tramite riviste di opinione;
- l'attivazione di un sito internet e di canali social dedicati;
- il proseguimento delle azioni di informazione e sensibilizzazione nelle scuole;
- la collaborazione con festival ed eventi estivi.

Con il presente bando si intende dare continuità e sviluppo a tali azioni mediante la realizzazione di:

- A) un tour informativo nei principali centri urbani del Piemonte e nei centri commerciali nel corso del 2026, con la presenza di operatori qualificati finalizzata alla sensibilizzazione della popolazione sui rischi del gioco in denaro;
- B) una giornata-evento da realizzarsi a Torino il 9 ottobre 2026, in occasione della Giornata della Salute Mentale.

ART. 6 – CONTENUTI TECNICI DEL SERVIZIO

La società aggiudicataria si impegna a realizzare, a corpo, i servizi di seguito descritti, che costituiscono attuazione operativa di quanto indicato all'articolo 5, nonché a garantire eventuali servizi migliorativi, senza oneri aggiuntivi, finalizzati ad aumentare la qualità delle prestazioni e l'efficacia complessiva delle attività, qualora necessari al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

A) Tour informativo sul gioco d'azzardo patologico

La società aggiudicataria dovrà curare la progettazione, l'allestimento, la gestione operativa e il coordinamento di un tour informativo sul gioco d'azzardo patologico da realizzarsi nelle otto province del Piemonte nel corso del 2026.

Il tour sarà composto da n. 14 eventi, da programmare e concordare con i Servizi per le Dipendenze (SerD) delle ASL competenti. Gli eventi si svolgeranno sia in ambienti esterni (piazze, mercati) sia in ambienti interni (centri commerciali) e prevedranno l'allestimento di una struttura modulare di circa 16 mq adattabile alle caratteristiche delle location individuate.

La società aggiudicataria dovrà garantire fornitura, trasporto, montaggio, smontaggio, custodia e movimentazione di tutti i materiali e le attrezzature per ciascuna tappa.

1. Allestimento dello spazio

L'allestimento dovrà comprendere:

1.1 Struttura e identità visiva

- elemento di copertura personalizzato per gli eventi in esterno conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza e idoneo alle condizioni atmosferiche;
- quinta scenografica utilizzabile sia in ambienti interni sia esterni;
- progettazione di un allestimento visivamente attrattivo, coerente con il branding e l'immagine della campagna di comunicazione sul GAP della Regione Piemonte, di cui verranno forniti gli elementi grafici base su cui l'aggiudicatario dovrà sviluppare la grafica.

1.2 Spazi e arredi

- desk informativo personalizzato con due sedute;
- armadietto contenitore per la conservazione dei materiali informativi e dei gadget;
- area dedicata all'edugame "FunFair" di Regione Piemonte, sui temi del gioco d'azzardo. L'edugame è disponibile al link <https://funfair.seriousgames.it/> e la società aggiudicataria dovrà renderlo fruibile attraverso l'allestimento di quattro postazioni con monitor touchscreen da circa 32". Le postazioni dovranno:
 - a) essere collegate alla rete elettrica e a Internet;
 - b) essere posizionabili sia in orizzontale sia in verticale (a scelta della società aggiudicataria);
 - c) essere progettate, fornite, installate e configurate dalla società aggiudicataria;
 - d) rimandare, tramite apposito link fornito dalla Regione Piemonte, al sito web per l'attivazione del gioco;

- e) essere conformi alle normative di sicurezza elettrica vigenti.

L'intera area dovrà garantire piena accessibilità.

2. Logistica e gestione operativa

- presenza di almeno n. 1 addetto/a per ciascuna tappa, con funzioni di presidio dello spazio e supporto operativo agli operatori dei SerD;
- presenza di n.1 hostess per il contatto con il pubblico;
- movimentazione, rifornimento e custodia dei materiali informativi e dei gadget forniti dalla Regione Piemonte;
- montaggio e smontaggio delle strutture entro gli orari concordati con le amministrazioni locali o le strutture ospitanti;
- gestione tecnica delle dotazioni durante tutta la durata dell'evento.

3. Permessi e autorizzazioni

- gestione dei permessi per l'occupazione del suolo pubblico, ove necessari;
- coordinamento con i responsabili delle strutture ospitanti (centri commerciali, piazze, mercati);
- rispetto delle eventuali prescrizioni comunali o regolamentari locali;
- fornitura entro 48 ore dall'evento delle certificazioni di sicurezza.

4. Sicurezza, e sostenibilità

- adozione di misure idonee a garantire la sicurezza del pubblico, degli operatori e delle strutture;
- utilizzo di materiali conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e reazione al fuoco;
- gestione dei rifiuti prodotti durante gli eventi.

5. Visibilità

- produzione e posizionamento di elementi visivi promozionali (totem, bandiere o altri supporti) per aumentare la visibilità dell'area, compatibilmente con le autorizzazioni ottenute.

6. Grafiche

- tutte le grafiche dovranno essere progettate e adattate dall'aggiudicatario, prendendo spunto dalle soluzioni grafiche già esistenti nel progetto, e dovranno essere conformi agli standard visivi e alle indicazioni fornite dalla Regione Piemonte;
- è richiesta una proposta preliminare per l'approvazione prima della produzione finale delle grafiche.

B) Evento del 9 ottobre 2026 – Giornata della Salute Mentale (Torino)

Alla società aggiudicataria si richiedono i seguenti servizi per l'allestimento e la gestione dell'evento:

1. Allestimento dello spazio coperto della Regione Piemonte (100 mq)

La società aggiudicataria dovrà progettare e realizzare un villaggio composto da un allestimento coperto di 100 mq, personalizzato con grafiche dedicate all'evento, da collocare in una piazza aulica del centro di Torino. Intorno a tale struttura saranno posizionati 15 gazebo delle ASL e un ulteriore gazebo dedicato a ospitare l'edugame "FunFair" della Regione Piemonte.

In particolare dovrà:

- ottenere i permessi per l'occupazione del suolo pubblico relativi sia allo spazio principale della Regione Piemonte sia all'area composta da 16 gazebo di 16 mq ciascuno, di cui 15 destinati alle associazioni e alle ASL (che provvederanno autonomamente al montaggio, smontaggio e allestimento) e uno a carico dell'allestitore, destinato a ospitare l'edugame "FunFair";
- garantire la presenza di n. 2 addetti/e per l'assistenza e il supporto operativo agli operatori dei SerD (Servizi per le dipendenze) presenti nello spazio della Regione Piemonte;
- curare la movimentazione dei materiali informativi;
- assicurare l'allaccio alla rete elettrica e la connessione Internet allo spazio principale da 100 mq e ad almeno 5 gazebo di cui uno dovrà ospitare l'edugame "FunFair";
- predisporre e rispettare un piano di sicurezza (se necessario), conforme alla normativa vigente.

2. Dotazioni e allestimenti specifici

L'allestimento dello spazio regionale dovrà includere:

- desk informativo personalizzato di 4 metri con quattro sedute accessibile e ben visibile;
- palchetto rialzato, sicuro e accessibile, con quattro poltroncine per talk e presentazioni e due tavolini per appoggio bevande relatori;
- un fondale del palco, che richiami le grafiche della giornata ed i loghi istituzionali;
- sedute per il pubblico, nel numero massimo consentito dallo spazio disponibile, con disposizione che consenta una visione ottimale degli eventi;
- service audio-video comprensivo di:
 - a) monitor di 3x3 metri da inserire al centro del fondale del palco per visibilità ottimale;
 - b) impianto audio e microfoni per talk e performance, garantendo chiarezza e copertura adeguata dell'area;

- c) regia audio-video con tecnico specializzato;
- armadietto contenitore per materiali informativi e gadget, sicuro e facilmente accessibile al personale;
- produzione e posizionamento di n. 4 elementi di visibilità (totem, bandiere o equivalenti) da collocare all'esterno dell'area coperta, visibili anche da distanza per facilitare l'individuazione dell'evento;
- prevedere, in caso di maltempo, la possibilità di chiudere lateralmente l'area per proteggere pubblico e addetti ai lavori, con una soluzione che garantisca anche la ventilazione e la sicurezza in caso di pioggia o vento;
- un gazebo personalizzato graficamente, di 16 mq, che ospiti l'area edugame "FunFair" con quattro postazioni touchscreen da 32", connesse a Internet e alla rete elettrica, pienamente accessibili e ben posizionate (vedi art. 6/A, 1.2);

3. Responsabilità e condizioni

- tutte le attività di montaggio, gestione e smontaggio sono a carico della società aggiudicataria inclusi i costi per l'installazione di tutti gli impianti (elettrici, video, audio, ecc.) e il loro smontaggio;
- tutti i servizi dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute pubblica, in particolare quelle relative a eventi pubblici in spazi aperti e a rischio medio-alto;
- adozione di misure idonee a garantire la sicurezza del pubblico, degli operatori e delle strutture, inclusi piani di evacuazione e assistenza in caso di emergenza;
- eventuali modifiche al progetto o alle tempistiche dovranno essere tempestivamente comunicate alla committenza e approvate prima dell'attuazione.

4. Tempistiche e Consegna

- l'allestimento dovrà essere completato entro le ore 7.00 del giorno dell'evento;
- lo smontaggio dovrà avvenire a partire dalle ore 19.00 del 9 ottobre 2026 e dovrà essere completato entro la fine della stessa giornata;
- la società aggiudicataria dovrà fornire un cronoprogramma dettagliato delle attività di montaggio e smontaggio, con l'indicazione degli orari.

5. Grafiche

- tutte le grafiche dovranno essere progettate e adattate dall'aggiudicatario, prendendo spunto dalle soluzioni grafiche già esistenti nel progetto, e dovranno essere conformi agli standard visivi e alle indicazioni fornite dalla Regione Piemonte;
- è richiesta una proposta preliminare per l'approvazione prima della produzione finale delle grafiche.

6. Promozione della giornata della "Giornata della Salute Mentale"

- pianificare e lanciare una campagna pubblicitaria sponsorizzata di 15 giorni, antecedenti all'evento, utilizzando i canali social della Regione Piemonte, progettata per massimizzare visibilità e coinvolgimento;
- sviluppare un format grafico dedicato, per rafforzare l'identità visiva dell'evento sui social;
- realizzare un video emozionale di 2-3 minuti che racconti la giornata, catturando storie e momenti significativi, da condividere sui canali social;
- condurre 10 interviste brevi (circa 1 minuto ciascuna) a persone selezionate dalla Regione Piemonte, destinate alla diffusione sui canali social;
- organizzare uno shooting fotografico professionale con consegna immediata delle immagini, pronte per la pubblicazione sui canali social;
- realizzare cinque adattamenti grafici da utilizzare su diversi mezzi di comunicazione.

Tutti i costi relativi a tali servizi sono a carico della società aggiudicataria.

Note tecniche:

- la selezione del fornitore dei servizi verrà effettuata sulla base delle proposte che, ai fini dell'ottimizzazione delle stesse in chiave di massima efficacia, verranno considerate "concept" e pertanto potranno prevedere la puntuale messa a punto di alcuni elementi rispetto ad esigenze funzionali della Regione Piemonte, anche emergenti successivamente all'individuazione della migliore proposta;
- i servizi di cui sopra dovranno essere svolti in stretta collaborazione con il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Rsterne e URP e con il gruppo tecnico regionale competente per materia da esso coordinato;
- le forniture dovranno essere accompagnate da idonea documentazione e certificazione di sicurezza, ove dovuto;
- i materiali realizzati dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dalla legislazione vigente;
- dovrà essere rispettato il principio del Do No Significant Harm (DNSH);
- la comunicazione dovrà essere coerente con i principi di pari opportunità e non discriminazione, di rispetto delle diversità e di inclusività, sia dal punto di vista del linguaggio sia da quello dell'immagine.

ART. 7- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il Concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a presentare la propria offerta esclusivamente attraverso la Richiesta di Offerta (R.d.O.) specifica per la quale ha ricevuto l'invito, nel pieno rispetto delle modalità e dei termini indicati al punto 11 del Disciplinare di gara, nonché di quanto ulteriormente previsto nella documentazione della medesima procedura di R.d.O.

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica sotto forma di un unico file in formato PDF, denominato obbligatoriamente:

"Offerta Tecnica – Tour informativo GAP"

Il file dovrà contenere tavole grafiche in formato A3, redatte in modo chiaro, leggibile e coerente, sviluppate secondo la seguente articolazione dei contenuti:

TAVOLA 1 – Allestimento struttura per tour informativo territoriale

Rendering grafici dell'allestimento previsto per la realizzazione dei 14 eventi sul territorio, comprensivi di:

- rappresentazione complessiva dell'allestimento, sia in ambienti all'aperto (piazze, mercati, fiere), che in situazioni al chiuso (centri commerciali);
- descrizione funzionale dei singoli elementi costitutivi;
- indicazione della tipologia e delle caratteristiche dei materiali utilizzati per ciascun elemento (a titolo esemplificativo: copertura, desk informativi, strutture portanti, elementi grafici, ecc.).

TAVOLA 2 – Allestimento spazio regionale per evento Giornata della Salute Mentale

Rendering grafici dell'allestimento dello spazio di 100 mq destinato alla Giornata della Salute Mentale, con:

- visualizzazione dettagliata dei diversi elementi previsti;
- disposizione spaziale degli stessi;
- descrizione e tipologia dei materiali utilizzati per la realizzazione dello stand.

A titolo esemplificativo: copertura, desk informativo, postazioni edugame, sedute/poltroncine per talk e momenti di confronto, monitor, ulteriori elementi funzionali o scenografici.

TAVOLA 3 – Elementi migliorativi

Presentazione di eventuali soluzioni migliorative e/o integrative rispetto a quanto richiesto, in grado di valorizzare l'allestimento, incrementare l'efficacia comunicativa e/o migliorare la fruibilità degli spazi e delle attività, con adeguata descrizione tecnica e funzionale.

ART. 8 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E ASSISTENZA TECNICA

Al fine di garantire l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara nei modi e nei tempi prestabiliti, l'Aggiudicatario mette a disposizione un congruo numero di risorse con specifiche competenze, esperienze e capacità professionali.

L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un referente senior per il coordinamento tra l'agenzia e gli uffici regionali, a fornire assistenza creativa e supporto tecnico per tutta la durata dell'incarico.

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto e senza costi aggiuntivi, un servizio di assistenza tecnica per la soluzione, entro 24 ore dalla segnalazione, di eventuali criticità; a tal fine al momento della stipula del contratto dovrà essere fornito all'Amministrazione un indirizzo di posta elettronica dedicato e l'elenco dei contatti telefonici del gruppo di lavoro, per le eventuali emergenze.

ART. 9 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, affidato sulla base della procedura per contratti sotto soglia, verrà affidato "a corpo" dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso entro il 30/12/2026.

L'Aggiudicatario del servizio sarà tenuto a realizzare i servizi entro le tempistiche definite con il Committente nel crono-programma:

- realizzazione tour informativo n. 14 tappe entro il 30/12/2026;
 - realizzazione Giornata della Salute Mentale – 9/10/2026;
- salvo esigenze differenti concordate tra le parti.

ART. 10 – MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione richiedere di finalizzare puntualmente attività e prodotti di comunicazione che nell'art. 6 siano state individuate "indicativamente", e di richiedere la trasformazione di materiali con altri analoghi, ritenuti, durante lo sviluppo delle attività, più efficaci, senza variazioni di costo del servizio, tenuto conto di un bilanciamento tra i costi dei diversi prodotti, funzionalmente alla migliore efficacia dell'iniziativa di comunicazione, previo accordo con il fornitore.

ART. 11 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva di richiedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 12 – SERVIZI ANALOGHI E/O COMPLEMENTARI

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale la fornitura di servizi analoghi e/o complementari, non prevedibili in fase di stesura del presente capitolato ma funzionali al suo completamento, entro i limiti economici previsti per la procedura di specie nell'ambito dei contratti sotto soglia.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;

2. L'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le

comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3. La Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;

4. La Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;

5. L'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti;

6. Nel rispetto del PIAO 2026-2028 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. L'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

8. La Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., si riserva di applicare, previa comunicazione scritta, una penale per il ritardo dell'esecuzione, che causi un danno all'Amministrazione o all'immagine dell'Ente. Le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

9. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.