

Codice A2003D

D.D. 20 febbraio 2026, n. 85

L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026 (L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione). Parziale modifica e approvazione nuova modulistica.



ATTO DD 85/A2003D/2026

DEL 20/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026 (L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione). Parziale modifica e approvazione nuova modulistica.

Richiamata integralmente la DD n. 43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026 (L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione).

Premesso che:

la pubblicazione della modulistica di rendicontazione ha generato talune richieste di chiarimenti pervenute per le vie brevi da parte di Associazioni di categoria e singoli beneficiari e che l'approfondimento delle questioni emerse da parte degli uffici della Direzione, ha evidenziato la necessità di procedere ad una revisione parziale delle vigenti disposizioni, al fine di superare alcune incongruenze redazionali, riformulare talune disposizioni a scopi di semplificazione amministrativa, definire con maggiore precisione alcune prescrizioni, con particolare riferimento ai contenuti della perizia asseverata, nonché adeguare il testo alle recenti disposizioni normative;

con determinazione della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, recante “L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (L.R. 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A” si è provveduto nello specifico:

- all'allineamento dei due regimi di rendicontazione previsti per i contributi di importo superiore ad Euro 10.000,00 di cui ai punti 12.6. e 12.7 e specularmente tra il punto 25.4 e il punto 25.5.

Per le motivazioni suesposte e preso atto di quanto stabilito nella sopra citata DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, si rende necessario:

- annullare e sostituire parzialmente la modulistica, approvata con DD n. 43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026, relativa ai soli soggetti beneficiari di contributi superiori a Euro 10.000,00, che intendano rendicontare con la presentazione della perizia asseverata, relativa al bando in oggetto, tenendo conto delle modifiche introdotte nell'Allegato A, alla determinazione DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026;

- procedere all'approvazione della nuova Modulistica relativa al bando in oggetto per i soli soggetti beneficiari di contributi superiori a Euro 10.000,00, che intendano rendicontare con la presentazione di perizia asseverata;

- lasciare invariata ogni altra disposizione di cui alla DD. n.43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026.

Attestato che la presente determinazione dirigenziale non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto trattasi di mera approvazione di modelli di prospetti finalizzati alla rendicontazione di contributi concessi ai sensi del bando in oggetto.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";

la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";

la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);

la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;

la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante “Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)”;

la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262/2025/XII DGR del 23 giugno 2025 recante “Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022”;

la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante “Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione”;

la determinazione dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 recante "L.r. 11/2018 – Art. 35, comma 1 e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 1.433.670,00”;

la determinazione dirigenziale n. 648/A2003D/2025 del 9 dicembre 2025 recante "L.r. 11/2018 – Art. 35 comma 1 - DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati per l'anno 2025, primo anno del triennio. Spesa complessiva di Euro 1.459.660,00. Capitoli vari”;

la determinazione dirigenziale DD n. n.43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026 recante "L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione”;

la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, recante “L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (L.R 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A”

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4

"Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";

- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262/2025/XII DGR del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 35, comma 1 e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 1.433.670,00";
- la determinazione dirigenziale n. 648/A2003D/2025 del 9 dicembre 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 35 comma 1 - DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati per l'anno 2025, primo anno del triennio. Spesa complessiva di Euro 1.459.660,00. Capitoli vari";
- la determinazione dirigenziale DD n. n.43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026 recante "L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, recante "L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (L.R. 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei

contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A";

determina

- di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, in parziale modifica della determinazione dirigenziale n.43-/A2003D/2026 del 4 febbraio 2026, la seguente modulistica relativa ai soli soggetti beneficiari di contributi superiori a Euro 10.000,00 che intendano rendicontare con la presentazione della perizia asseverata, relativa al bando in oggetto, che sostituisce integralmente la precedente approvata con la sopra citata Determinazione dirigenziale, fermo restando il mantenimento invariato di tutte le altre disposizioni della determinazione medesima:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui all'Allegato 1C (Trasm_AE_PERIZIA_2025-2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2 (Rel_Actività Espositive_2025-2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- quadro economico delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'Allegato 3C (Rend_AE_sopra 10.000_2025-2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, di cui all'Allegato 4C (Elenco_Giustificativi_AE_PERIZIA_2025-2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- modello di Perizia asseverata Allegato 5C, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- prospetto dettagliato di Corealizzazione di cui all'Allegato 6 (Corealizzazione 2025 – 2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1c, 2, 3c, 4C e 5C e 6 della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2025-2027 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività espositive, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025 e della successiva determinazione dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

La presente determinazione non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del

Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Modello Trasm_Actività_Espositive
ENTI NOPROFIT – Contr. > €. 10.000,00 con Perizia Asseverata
Annualità

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 75/A2000C del 19 febbraio 2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo, Sport e
 Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 35 – Contributi a sostegno di **Attività espositive** - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo. Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 art. 35 comma 1:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività espositive – art. 35, comma 1
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Perizia asseverata sull'Elenco dei giustificativi di spesa (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) (Verificare attentamente quanto indicato nella DD 75/A2000C del 19 febbraio 2026 – Allegato A – Punto 12.6)
	<u>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari a cui sia stata riconosciuta la Corealizzazione)</u> Descrizione delle spese sostenute da ciascun soggetto per la Corealizzazione economicamente onerosa, riconosciuta ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso pubblico (redatto sullo schema fornito dal Settore competente)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità**

(Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e
Commercio
Settore Promozione delle Attività
Culturali

**LINEA DI FINANZIAMENTO: L.R. 11/2018 - art. 35, comma 1,
ATTIVITÀ ESPOSITIVE
RENDICONTO DEL CONTRIBUTO
ASSEGNATO CON DETERMINAZIONE N.del.....
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
ANNO**

SOGGETTO BENEFICIARIO	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
TITOLO DEL PROGETTO	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
LUOGO E DATE DI SVOLGIMENTO	L'iniziativa è stata realizzata dal _____ al _____ (indicare le date specifiche dell'effettivo svolgimento) nella sede di _____ (tutte le informazioni sul programma svolto devono essere inserite nelle specifiche pagine "Relazione sulle attività realizzate" e "Elenco riepilogativo delle attività e delle presenze")

RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITÀ DEL PROGETTO

Figure professionali e artistiche coinvolte nel progetto	X	
Non si intende la nazionalità, ma il livello di notorietà degli artisti		(specificare)
Non si intende la nazionalità, ma il livello di notorietà dei curatori (deve essere una figura professionale che operi <u>esclusivamente</u> nel mondo degli eventi espositivi in qualità di curatore, critico, giornalista)		(specificare)
Progettazione, gestione dell'evento culturale e delle attività di ricerca e studio	X	
Attività di ricerca documentaristica propedeutica alla realizzazione del progetto		(specificare le attività)
Promozione, formazione e attività collaterali	X	
Formazione di giovani artisti e/o curatori		(specificare le attività)

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità**

Didattica, laboratori, workshop, convegni, seminari	(specificare le attività)
Pubblicazioni di cataloghi e altre attività editoriali (non sono valutabili i pieghevoli, le locandine, il materiale promozionale, ecc)	(in caso affermativo precisare se i cataloghi sono stati messi in vendita, anche on line, o in distribuzione gratuita essendo privi di prezzo di copertina)
Visite guidate e/o conferenze propedeutiche alla conoscenza e alla comprensione dell'evento espositivo	(specificare le attività)

Produzione e circuitazione	X	
Attività di produzione del progetto espositivo e dell'allestimento, da parte del soggetto proponente		(specificare)
Itineranza della mostra in altre sedi, anche fuori dal territorio regionale		(in caso affermativo indicare le sedi e il periodo. I costi dell'eventuale itineranza fuori dal territorio regionale non possono essere imputati nel bilancio di progetto)

Residenze d'artista	X	
Realizzazione di periodi di residenze per artisti, con eventuale creazione artistica site-specific e sua fruibilità, anche con possibile diffusione in più località aderenti al progetto e condivisione con le comunità locali		(in caso affermativo indicare il periodo, la località, il nome dell'artista coinvolto, il progetto realizzato)

Multidisciplinarietà	X	
Progetti caratterizzati in modo significativo da dialogo interattivo tra linguaggi artistici contemporanei differenti e/o realizzazione di supporti narrativi interattivi		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto per una cultura accessibile	X	
Specifica attenzione all'inclusione sociale, al coinvolgimento di anziani, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e cura, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie presenti sul territorio regionale.		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Transazione ecologica	X	
Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico verso tematiche ambientali.		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Fattore identitario del patrimonio culturale locale e di comunità	X	
Attività, progetti o prodotti che valorizzino e promuovano la specificità territoriale e la valenza identitaria del territorio (materiale e/o immateriale), finalizzati alla diffusione di percorsi di cittadinanza consapevole		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità****CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

Capacità di networking	X	
Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale		(specificare le attività e dettagliare i soggetti coinvolti)
Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università/conservatori e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale (indicare se sono stati interessati altri Enti o soggetti)		(elencare Enti locali, Associazioni Culturali e/o organizzazioni di volontariato e tessuto sociale, Università/Conservatori e Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico con cui si sono svolte effettivamente collaborazioni) <i>I soggetti indicati in questo ambito non possono essere anche citati in Buone Pratiche</i>

Ambito territoriale	X	
Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività		(elencare i Comuni e i territori coinvolti nel progetto)
Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale		(specificare)

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

Promozione e valorizzazione in chiave turistica del patrimonio storico architettonico regionale	X	
Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto		(specificare il territorio valorizzato ed eventuali dati che ne consentano il riscontro)
Valorizzazione del patrimonio architettonico, tramite la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche tramite azioni site-specific		(specificare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico/architettonico e le eventuali azioni attuate sul territorio)

Buone pratiche	X	
Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute		(In caso affermativo, indicare i nomi dei soggetti coinvolti) <i>I soggetti indicati in questo ambito non possono essere gli stessi citati in "Capacità di Networking –Rapporti di collaborazione"</i>
Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi		(In caso affermativo, indicare i nomi dei soggetti coinvolti)
Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)
Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuale sottoscrizione di protocolli ambientali		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità****COMUNICAZIONE**

Promozione e comunicazione	X	
Incidenza della spesa per il piano di comunicazione rispetto al budget complessivo del progetto		(dettagliare adeguatamente le spese per la comunicazione/pubblicità)
Disponibilità dei contenuti dopo l'evento e/o oltre i confini regionali (archivio nel sito web, database...)		(specificare i contenuti disponibili e le modalità di fruizione)
Coinvolgimento dei visitatori	X	
Attività complementari di coinvolgimento del pubblico, finalizzate alla formazione/crescita di spettatori coinvolti, consapevoli e ricorrenti anche tramite l'attivazione di canali social per interagire con il pubblico		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Elenco riepilogativo delle attività e delle presenze

EVENTO	PERIODO APERTURA	NUMERO VISITATORI	BIGLIETTO SI/NO	VENDITA CATALOGO NO/SI indicare il costo

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' REALIZZATE – ANNO IN CORSO

(Massimo una cartella)

NB: QUANTO INDICATO IN RELAZIONE DEVE TROVARE RISCONTRO NELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE E NEL BILANCIO.

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità

Il Settore procedente, qualora fosse necessario, si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto attestato nel presente modulo.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

		ALLEGATO 3C	
Modello Rend_ESP_NO PROFIT per contributi > €. 10.000,0			
RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 35 – Annualità			
Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 75/A2000C del 19 febbraio 2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it			
si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo			
		Alla Regione Piemonte	
		Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio	
		Settore Promozione delle Attività Culturali	
		PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ			
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,			
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445			
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):			
nato/a a (Comune – sigla provinciale):			
il (data di nascita):			
residente in (indirizzo completo):			
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale della			
		Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra	
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT			
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)			
titolare di codice fiscale nr.			
e dell'eventuale nr. di partita IVA			
beneficiaria/o di un contributo di		Euro	
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)		Nr. del	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)		Legge regionale n. 11/2018, art. 35	
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)			
realizzata nel periodo (indicare le date specifiche di svolgimento dell'iniziativa)			
DICHIARA CHE			
1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel Rendiconto per categorie di spesa riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;			
2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)			
		costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.	
		NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.	
Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE	
		(firma leggibile per esteso)	

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE		
QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA		
RELATIVO ALLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ESPOSITIVE		
L.R. 11/2018, ART. 35		
DETERMINAZIONE N. DEL.....		
ANNO		
<i>In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale</i>		
SOGGETTO BENEFICIARIO		
(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)		
TITOLO DEL PROGETTO		
(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)		
A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)		
<i>[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]</i>		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti direttamente connesse alle attività)	<i>trascrivere esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto</i>	
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento	€ 0,00	€ 0,00
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...	€ 0,00	€ 0,00
A03. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)	€ 0,00	€ 0,00
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)	€ 0,00	€ 0,00
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)	€ 0,00	€ 0,00
A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)	€ 0,00	€ 0,00

A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento	€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO		
<i>[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]</i>		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti generali e di funzionamento)		
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
B09: Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		
	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00
Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.		
In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 nei casi di cui alle lettere a) e b) di questo punto 17.5 dell'Avviso.		
Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo. Eventuali scostamenti in aumento non vengono considerati per il ricalcolo del contributo.		

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		
CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art 35 - <i>In questa riga va inserito l'intero contributo assegnato, oggetto della rendicontazione</i>	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Altri Contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>STRUTTURA</u> che ha assegnato il contributo)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali (specificare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
N.B. La presenza di ENTRATE di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile alla ritenuta IRES del 4%		
E) SALDO CONTABILE		
Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO ; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)		
	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00
		(firma leggibile per esteso)

Si dichiara, inoltre: che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto:** (riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE	
.....			

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2028 ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (inclusa la quota del 2% assegnata a mitigazione degli oneri finanziari). La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD 75/A2000C del 19 febbraio 2026, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa, contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale, NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD 75/A2000C del 19 febbraio 2026, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

**CONTRIBUTO PER LE ATTIVITÀ ESPOSITIVE - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA FINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE
ASSEGNATO**

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ
(Spese di progetto)**

Categoria di spesa		A01. Curatela e Direzione artistica										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 123	A01. Curatela e direzione artistica	Curatela per evento "titolo"	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Contributo regionale	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A02. Consulenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A03. Fee Prestito opere										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.4. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.5. Allestimento e disallestimento spazi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.6. Utenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.8. Promozione e comunicazione										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A09. Spese postali e di spedizione										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A10. Noleggio di attrezzature										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A11. Ospitalità e viaggi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A12. Trasporti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A14. Pubblicazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A15. Assicurazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		16. SIAE										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A17. Spese varie										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse												
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i> <i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Soggetto emittente</i> <i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Nr.</i> <i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Data</i> <i>indicare la data del documento</i>	<i>Importo</i> <i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Quietanza</i> <i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Data quietanza</i> <i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Imputazione della spesa</i> <i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>CUP</i> <i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>% quota parte</i> <i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

B 02. Utenze												
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i> <i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Soggetto emittente</i> <i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Nr.</i> <i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Data</i> <i>indicare la data del documento</i>	<i>Importo</i> <i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Quietanza</i> <i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Data quietanza</i> <i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Imputazione della spesa</i> <i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>CUP</i> <i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>% quota parte</i> <i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B03. Acquisto di cancelleria e spese postali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B08. Compensi a terzi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B09. Spese varie

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Data quietanza</i>	<i>Imputazione della spesa</i>	<i>CUP</i>	<i>% quota parte</i>
	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE								€ 0,00	€ 0,00			

TOTALE COMPLESSIVO DELL'ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA FINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO			
Numero	Colonna A Descrizione	Nota	Colonna B Importo
1	TOTALE complessivo dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato	Sommare il totale relativo al prospetto di ciascuna categoria di spesa	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA **(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00)**

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (specificare _____), CUP n. _____ finanziato mediante l'Avviso pubblico _____ approvato con DD n. _____ del _____.

Il sottoscritto....., iscritto al n.con D.M. del.....al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data..... dal Beneficiario(*inserire la denominazione Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;
- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con DD. n. del, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e liquidazione dei contributi, di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, recante "L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:

- dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;
- delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;

c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;

Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;

d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

(L.R. 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A", richiamata dall'Avviso pubblico al punto 17.3, lettera b);

- di aver svolto le verifiche esclusivamente sulla documentazione contabile e le quietanze di pagamento relative alle spese rendicontate - esposte nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa quietanzati (Allegato 4C) e fornite dal medesimo Beneficiario - a valere sul contributo regionale assegnato e fino alla concorrenza del relativo importo;

- che tale documentazione, suddivisa per categoria di spesa, di cui all'Allegato 4C, è stata correttamente attribuita alla medesima categoria di spesa individuata nel quadro economico riassuntivo autocertificato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto);

- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;

- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 5 (Spese ammissibili e spese non ammissibili);

- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;

- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:

- a) che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste nell'Allegato 4C alla presente Perizia e non si estendono all'intera documentazione di spesa del progetto;

- b) i requisiti di ammissibilità dei costi:

1. chiara imputazione al soggetto beneficiario o a eventuali corealizzatori in caso di accordo scritto di corealizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo e riconosciuto in sede di assegnazione del contributo regionale;
2. collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo;
3. appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato;
4. costi sostenuti nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;
5. registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;

6. la corrispondenza della spesa con i giustificativi ed i titoli di pagamento elencati (quietanze di pagamento per un importo almeno pari al contributo regionale);
7. il rispetto delle vigenti normative fiscali, nonché il regolare assolvimento di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali da parte del soggetto beneficiario e, in caso di corealizzazione approvata, di tutti i partner del progetto;
8. utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio;
9. ciascuna categoria di spesa di cui all'Allegato 4c costituisce parte del quadro economico riassuntivo autocertificato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto): pertanto l'importo totale dei giustificativi di spesa non deve essere superiore, per ciascuna categoria, a quello indicato a bilancio nella voce corrispondente.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*), di seguito denominato "il Beneficiario", in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e riportati nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa quietanzati a valere sul contributo regionale assegnato e fino alla concorrenza del relativo importo, secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia (Allegato 4c), parte integrante della presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L'incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell'IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d'informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E' stato esaminata tutta la documentazione di spesa contenuta nel summenzionato elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (Allegato 4c) e in base all'esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta, relativa alla documentazione di spesa riportata nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (Allegato 4c), si attesta che:

- su un totale di costi complessivi sostenuti dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*), in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato, pari ad Euro(*costo totale del progetto*), sono stati verificati giustificativi di spesa pari ad Euro.....(*specificare importo*) corrispondenti almeno all'importo del contributo regionale assegnato;
- i costi esposti sono pertinenti all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;
- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti eccezioni:
.....(*specificare*).....(*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore

Riportare la descrizione: esempio il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario ...
..... (*denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario
..... (*denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sull'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (allegato 4c) secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato e non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario
(*denominazione dell'Ente beneficiario*).

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro.....

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa corrispondente almeno all'importo del contributo regionale assegnato (Allegato 4c).

Luogo e Data

.....

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO				
Spese correnti direttamente connesse alle attività	Inserire esattamente gli importi esposti nel bilancio di Accordo di corealizzazione	TOTALE CONSUNTIVO	NOME (Capofila)	NOME (Corealizzatore)	NOME (Corealizzatore)
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento	€ 0,00	€ 0,00			
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...	€ 0,00	€ 0,00			
A3. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00			
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00			
A5. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00			
A6. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00			
A7. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00			
A8. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)	€ 0,00	€ 0,00			
A9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00			
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00			
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)	€ 0,00	€ 0,00			
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)	€ 0,00	€ 0,00			
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)	€ 0,00	€ 0,00			
A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)	€ 0,00	€ 0,00			
A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento	€ 0,00	€ 0,00			
16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00			
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
Spese correnti generali e di funzionamento					
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00			
B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00			

B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00			
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00			
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00			
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00			
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00			
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00			
B09. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
(ENTRATE)					
Contributo della Regione Piemonte assegnato ai sensi della L.R. 11/2018 - Art 35	€ 0,00	€ 0,00			
Altri Contributi della Regione Piemonte (indicare la STRUTTURA che ha assegnato il contributo)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00			
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00			
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00			
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00			
Erogazioni liberali (specificare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00			
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00			
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00			
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00			
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00			
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
Ogni soggetto deve indicare il regime di contabilità a cui è sottoposto		DATA	FIRMA		