

Codice A1501C

D.D. 7 maggio 2026, n. 228

**PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità I obiettivo specifico b) azione 2. Sistemi informativi della Direzione istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01\_Intervento n.° 3 - Scheda Tecnica di Intervento 3.5 - Chiamata pubblica - evolutive 2026 e schema..**



**ATTO DD 228/A1501C/2026**

**DEL 07/05/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**

**OGGETTO:** PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità I obiettivo specifico b) azione 2. Sistemi informativi della Direzione istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01\_Intervento n.° 3 - Scheda Tecnica di Intervento 3.5 - Chiamata pubblica – evolutive 2026 e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 315.315,50 e Impegno di Euro 384.531,09 Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 annualità 2026. CUP J69I26000340009. CIG BB696495DC

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 18-5830 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060. Indirizzi per la gestione, l'assistenza, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi nell'ambito degli interventi del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027".

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che:

relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui

contenuti sono ripresi dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici, stabilisce che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021.

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 22 settembre 2023, a valere dal 01 gennaio 2024.

Vista la nota prot. 15677 del 11/12/2023, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti

da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:

- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

- i Settori regionali coinvolti hanno espresso parere favorevole alla presente PTE con comunicazione, da ultimo, del giorno 10/02/2026;

- al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 23/03/2026 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 216735290), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato in data 30/03/2026, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva delle seguenti Schede Tecniche di intervento:

- Scheda Tecnica di Intervento 3.5 - Chiamata pubblica – evolutive 2026

per un preventivo di spesa di Euro 384.531,09

- la Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025 dell'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente in data 24/04/2026 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;

il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è: BB696495DC

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016 come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRe) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività complesse, previste normativamente e finanziate con Fondo Sociale Europeo;
- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- le evolutive intervengono su procedure che fanno parte dell'architettura informatica posta, fra l'altro, a presidio della corretta gestione del Fondo Sociale Europeo che impone specifici obblighi di tracciabilità, accessibilità e continuità al meglio garantiti dal soggetto che ha la gestione unitaria del sistema informativo;
- il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito Formazione Professionale e Lavoro consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
- quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione.

Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e perseguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritta nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

-accertare l'entrata di Euro. 315.315,50 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2026, di cui Euro 153.812,44 sul Capitolo 28607 ed Euro 161.503,06 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 384.531,09 a valere su risorse del PR FSE + 2021-2027, iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del bilancio finanziario gestionale 2026;

-accertare l'entrata di Euro 205,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2026, di cui Euro 100,00 sul Capitolo 28607 ed Euro 105,00 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare la somma di euro 250,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, iscritta sui Capitoli 133452,133454 e 133456 del bilancio finanziario gestionale 2026;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023;

si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

tutto ciò premesso

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R.12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la DGR n. 3-8793 del 18/06/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- la DGR 3-2182/2026/XII del 30/01/2026, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021";
- la Nota prot. 9855/A11000 del 18.02.2026 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2

DPR 633/1972, per l' anno 2026;

- la Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 - autofinanziamento;
- la legge regionale del 3 febbraio 2026, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la legge regionale del 3 febbraio 2026 n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la D.G.R. n.1-2209 del 9 febbraio 2026 " Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.;

## **DETERMINA**

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa “A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale”, comprensiva delle seguenti schede tecniche di intervento:

- Scheda Tecnica di Intervento 3.5 - Chiamata pubblica – evolutive 2026

presentate da CSI Piemonte con prot. n. 6773 del 30/03/2026 attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell’art. 23, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023, per un preventivo di spesa di Euro 384.531,09 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di procedere all’affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa.

Di accertare l’entrata di Euro 315.315,50 a carico del Ministero dell’Economia e Finanze (cod. versante 84657) (con delega della struttura amm.va responsabile A1501C - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

bilancio finanziario gestionale 2026-2028 annualità 2026

- Euro 153.812,44 sul Capitolo 28607
- Euro 161.503,06 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 384.531,09 di risorse del Programma Regionale FSE plus 2021-2027 Priorità I obiettivo specifico b) azione 2 (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1501C - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- bilancio finanziario gestionale 2026-2028 annualità 2026
- Euro 153.812,44 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L’entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2026.
- Euro 161.503,06 Sul capitolo 124174 (risorse fresche). L’entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2026.
- Euro 69.215,59 sul capitolo 124176 (risorse fresche).

Di accertare l'entrata di Euro 205,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 (con delega della struttura amm.va responsabile A1501C - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 100,00 sul Capitolo 28607
- Euro 105,00 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare la somma di euro 250,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, sul bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1501C - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 100,00 sul capitolo 133452 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2026.
- Euro 105,00 sul capitolo 133454 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2026.
- Euro 45,00 sul capitolo 133456 (risorse fresche).

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA S04VFA ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 384.531,09

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE (A1501C - Raccordo amministrativo e controllo

delle attività cofinanziate dal FSE)  
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DISCIPLINARE\_PTE\_3.5\_CHIAMATA\_PUBBLICA.pdf

Allegato



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE**  
**“A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche**  
**attive per il lavoro e la formazione professionale”**

**approvata con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL con prot. CSI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si comunica che con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l’iniziativa A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale” e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n.° 3 - Scheda Tecnica di Intervento 3.5 - Chiamata pubblica – evolutive 2026

**Committente**

Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;  
Settore A1501C - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione Servizi Digitali  
Referente cliente Cinzia Zambarnardi

**si conviene e stipula quanto segue**

**1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

**2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Gli interventi previsti dall’iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

**1.1 PRODOTTO 1 - EVOLUZIONE PSLP PER GESTIONE CHIAMATA PUBBLICA**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro.

**Descrizione:**

Di seguito vengono descritti gli interventi previsti.

Attraverso l'applicativo PSLP, il cittadino visualizzerà gli avvisi relativi alle posizioni aperte di chiamate pubbliche e inserirà la propria candidatura, consultandone l'iter ed interagendo con il CpI fino alla conclusione della selezione.

Per gestire tali funzioni, si prevede di evolvere l'attuale PSLP, applicativo rivolto ai Cittadini pubblicato su PiemonteTu, intervenendo nella sezione relativa alla gestione dell'incontro domanda-offerta due nuova funzionalità:

- “Consulta Chiamata pubblica (art.16)”
- “Candidature chiamata pubblica”

Attraverso la funzionalità di consultazione, il cittadino, anche non autenticato, avrà modo di visualizzare le chiamate pubbliche in base a determinati filtri di ricerca.

Il cittadino previa autenticazione potrà presentare la propria candidatura e visualizzare l'elenco delle sue candidature presentate. Potrà altresì stampare la graduatoria provvisoria (e poi la definitiva) dove saranno riportati i punteggi e non i dati che concorrono al calcolo del punteggio.

Le nuove funzionalità di consultazione dell'avviamento a selezione consentiranno di visualizzare:

- Data della richiesta e identificativo della richiesta
- Competenza territoriale (CpI o APL)
- Ente richiedente
- Elenco sedi di lavoro
- Offerta di lavoro
- Diritto riserva di precedenza: Si /No
- Riserva militare

Previo autenticazione del cittadino sarà sviluppata la funzionalità “Candidati” e il sistema visualizzerà una nuova pagina ove inserire i dati per la candidatura.

Inserita la candidatura, il sistema verificherà il rispetto di una serie di requisiti inerenti:

- la data di adesione
- la privacy
- l'esistenza del fascicolo del cittadino
- l'età
- il permesso di soggiorno in caso non sia cittadino italiano.

Superati i controlli, il sistema visualizzerà un *wizard* con i seguenti passi:

- “Dati anagrafici” del candidato
- “Auto dichiarazioni”
- “Informazioni” relative a titoli di studio, esperienze lavorative, patenti, conoscenze informatiche, attestazioni ISEE, ecc
- Riepilogo, ove vengono visualizzate tutte le sezioni precedenti con la possibilità di inviare la candidatura

Al termine della compilazione dell'istanza con tutti i dati richiesti, il sistema consentirà il salvataggio e l'invio della candidatura salvando la data candidatura, generando il numero univoco della candidatura con il formato predefinito ed impostando lo stato della candidatura in “Inviata”.

Il sistema visualizzerà infine il riepilogo della candidatura con tutti i dati precedentemente inseriti

Il sistema implementato avrà inoltre una funzionalità attraverso cui il cittadino potrà richiedere il riesame del proprio punteggio. La richiesta di riesame, opportunamente motivata potrà essere inserita solo per candidature in stato “In elaborazione”.

La richiesta di riesame in stato “Inviata” sarà salvata dal sistema con la data di presentazione.

Tutte le funzionalità disponibili saranno stampabili.

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

### **1.1.1 FORNITURA 1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) - PSLP - EVOLUTIVE 2026**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro

Soluzione Applicativa: Lavoro Regione Piemonte

Prodotto: PSLP

Comp. Funz. Istanziata: CFI3031

La fornitura comprende le fasi seguenti:

- definizione e analisi, comprensiva della raccolta requisiti e finalizzata alla redazione delle user stories e delle specifiche tecniche che descrivono le logiche funzionali che la soluzione PSLP dovrà supportare per gestire il processo amministrativo di Chiamata Pubblica in maniera integrata con gli altri sistemi coinvolti SILAP e PSLP;
- modifica ed integrazione della struttura dati esistente.
- progettazione della soluzione tecnica, con l’obiettivo di garantirne la realizzazione nel rispetto delle tecnologie previste dall’architettura di riferimento definita nel percorso di Trasformazione al Digitale (PTD) e della Compliance Normativa al Piano Triennale per l’informatica di Agid, di cui al par. 1.3.1 della presente proposta;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;
- test unitario delle funzionalità implementate, per verificarne la rispondenza alle specifiche tecniche;
- test generali di non regressione verificando l’impatto dei nuovi sviluppi sull’ecosistema esistente in termini di integrazione e retrocompatibilità e test di integrazione con SILAP e SILPWEB.

Come riportato nel documento EFP PTE PSLP MEV Chiamata Pubblica.pdf, le attività riguardano principalmente lo sviluppo di software per il prodotto PSLP. Tale attività come attestato in data 22/09/2025 da misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software si prestano ad una quotazione in FP.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

### **1.1.2 FORNITURA 1.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI - PSLP - EVOLUTIVE 2026**

La fornitura comprende le seguenti attività di servizi Complementari orientati al PMO:

- 1 project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti al supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo). L'attività di project management è particolarmente significativa in questo progetto prevedendosi l'interazione su tre applicativi esistenti in un contesto caratterizzato da frequenti installazioni di nuove versioni per garantire la massima disponibilità del servizio.
- 2 change management (supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività relative al cambiamento organizzativo e funzionale dell'Ente, sia nelle fasi antecedenti sia in quelle successive alla realizzazione dei servizi applicativi collegati) supporto all'Ente nella gestione del cambiamento organizzativo che deriva dal gestire digitalmente una procedura amministrativa prima non informatizzata.

La fornitura comprende le seguenti attività di servizi Complementari orientati al supporto tecnico:

- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti;

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

## **1.2 PRODOTTO 2 - EVOLUZIONE SILPWEB PER GESTIONE CHIAMATA PUBBLICA**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro.

### **Descrizione:**

Attraverso l'applicativo SILPWEB, il CpI svolgerà l'istruttoria amministrativa relativa alla verifica della legittimità della richiesta di avvio della selezione tramite chiamata pubblica, inserita in SILAP dall'amministrazione proponente. Preparerà l'avviso che sarà pubblicato su Piemonte TU, elaborerà le graduatorie, calcolando il punteggio in base a criteri e algoritmi definiti, avvierà a selezione, gestirà e chiuderà la chiamata pubblica. Per svolgere tali funzioni sono previsti gli interventi di seguito descritti.

Si prevede di evolvere l'attuale SILPWEB, applicativo rivolto agli operatori dei Centri per l'impiego intervenendo sulla sezione relativa alla gestione dell'incontro domanda-offerta introducendo la nuova sezione "Chiamata Pubblica"; che verrà abilitata ai ruoli: APL base e Regione (in sola lettura sui dati inseriti dal ruolo APL con le funzionalità Richieste Art. 16 e Candidature Art.16).

La sezione Chiamata pubblica prevederà due nuove funzionalità:

- "Richieste Art.16"
- "Candidature Art.16"

Attraverso la funzionalità di “Richieste Art. 16” l’operatore APL potrà selezionare e visualizzare il dettaglio di una richiesta art.16 presentata da una Pubblica Amministrazione. La selezione potrà avvenire attraverso diversi criteri:

- in base alla tipologia e allo stato della richiesta,
- all’ente richiedente,
- alla sede dell’azienda disponibile nella sezione “sunto azienda”,
- alla data di apertura,
- al Cpl di competenza.

Il sistema visualizzerà la scheda con le seguenti sezioni:

- Ente richiedente e sedi di lavoro
- Offerta di lavoro
- Riserve e allegati
- Requisiti tecnico-professionali
- Riepilogo
- Candidati (si visualizzano tutti i candidati anche quelli che non hanno associato uno esito e l’operatore disporrà dell’accesso in inserimento dell’esito candidato).

Il sistema avrà inoltre a disposizione diverse funzionalità in base allo stato della richiesta:

- Calcolare graduatoria provvisoria, se la richiesta art.16 è “Aperta”
- Stampare graduatoria provvisoria, se la richiesta è “aperta”
- Approva graduatoria provvisoria, se la richiesta art.16 è “Aperta”
- Calcolare graduatoria definitiva, se la richiesta art.16 è “In elaborazione”
- Approva graduatoria definitiva, se la richiesta art.16 è “In elaborazione”
- Stampare graduatoria su punteggio, se la richiesta è “in elaborazione”

L’operatore APL, in base alle logiche applicative definite nella Specifica dei Requisiti Funzionali, potrà inoltre

- approvare una richiesta in stato “Inviato”.
- rifiutare una richiesta in stato “Inviato”.
- richiedere la rettifica di una richiesta art.16 in stato “Inviato”.
- aggiornare lo stato della richiesta in “Da rettificare”
- stampare l’avviso di chiamata pubblica. L’avviso viene quindi pubblicato su PSLP
- richiedere la stampa della graduatoria dalla funzionalità di ricerca richieste art.16.
- approvare la richiesta di ritiro art.16.
- rifiutare la richiesta di ritiro art.16
- approvare la richiesta di proroga art.16
- rifiutare la richiesta di proroga art.16
- calcolare la graduatoria provvisoria
- approvare la graduatoria provvisoria
- calcolare la graduatoria definitiva
- approvare la graduatoria definitiva
- ricercare le candidature

Attraverso la funzionalità di “Candidature Art. 16” l’operatore APL potrà selezionare e gestire le candidature presentate su PSLP ed inserire nuove candidature. La ricerca delle candidature potrà essere eseguita in base ai dati delle richieste (stato richiesta, ente competente, data presentazione) e ai dati dei candidati (stato delle candidature, cognome, nome e codice fiscale del candidato).

L’operatore APL potrà

- inserire nuove candidature
- visualizzare dettaglio candidature
- accettare candidatura: con questa funzione vengono applicati i criteri per l’elaborazione del punteggio, basati su stato occupazionale e ISEE.
- rifiutare candidature, inserendone la motivazione
- accettare richieste di riesame candidatura. In questo caso, l’operatore può nuovamente eseguire la funzionalità di calcolo del punteggio.
- rifiutare richieste di riesame, specificandone la motivazione
- modificare la valutazione del candidato inserita dalla PA proponente su SILAP

Ogni operazione sulle candidature prevede l’invio in automatico di una mail al candidato per informarlo della variazione dello stato della sua istanza.

Al termine del calcolo del punteggio e della definizione delle graduatorie, la valutazione dei candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto (in numero doppio rispetto ai posti vacanti della chiamata pubblica) sarà delegata alla valutazione della PA proponente che opererà su SILAP attraverso le funzionalità più avanti descritte.

### **1.2.1 FORNITURA 2.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) - SILPWEB - EVOLUTIVE 2026**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro

Soluzione Applicativa: Lavoro Regione Piemonte

Prodotto: SILPWEB

Comp. Funz. Istanziata: CFI1682

La fornitura comprende le fasi seguenti:

- definizione e analisi, comprensiva della raccolta requisiti e finalizzata alla redazione delle user stories e delle specifiche tecniche che descrivono le logiche funzionali che la soluzione SILPWEB dovrà supportare per gestire il processo amministrativo di Chiamata Pubblica in maniera integrata con gli altri sistemi coinvolti SILAP e PSLP;
- modifica ed integrazione della struttura dati esistente.
- progettazione della soluzione tecnica, con l’obiettivo di garantirne la realizzazione nel rispetto delle tecnologie previste dall’architettura di riferimento definita nel percorso di Trasformazione al Digitale (PTD) e della Compliance Normativa al Piano Triennale per l’informatica di Agid, di cui al par. 1.3.1 della presente proposta;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;

- test unitario delle funzionalità implementate, per verificarne la rispondenza alle specifiche tecniche;
- test generali di non regressione verificando l'impatto dei nuovi sviluppi sull'ecosistema esistente in termini di integrazione e retrocompatibilità e test di integrazione con SILAP e PSLP.

Come riportato nel documento EFP PTE SILP MEV Chiamata Pubblica.pdf, le attività riguardano principalmente lo sviluppo di software per il prodotto SILP. Tale attività come attestato in data 22/09/2025 da misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software si prestano ad una quotazione in FP.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

### **1.2.2 FORNITURA 2.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI - SILPWEB - EVOLUTIVE 2026**

La fornitura comprende le seguenti attività di servizi Complementari orientati al PMO:

- 3 project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti al supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo). L'attività di project management è particolarmente significativa in questo progetto prevedendosi l'interazione su tre applicativi esistenti in un contesto caratterizzato da frequenti installazioni di nuove versioni per garantire la massima disponibilità del servizio.
- 4 change management (supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività relative al cambiamento organizzativo e funzionale dell'Ente, sia nelle fasi antecedenti sia in quelle successive alla realizzazione dei servizi applicativi collegati); supporto all'Ente nella gestione del cambiamento organizzativo che deriva dal gestire digitalmente una procedura amministrativa prima non informatizzata.

La fornitura comprende le seguenti attività di servizi Complementari orientati al supporto tecnico:

- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti, Si prevede di pubblicare sul portale tutto il sw di SILPWEB attualmente non ancora presente sul portale.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

### 1.2.3 FORNITURA 2.3 – SERVIZI ACCESSORI - SILPWEB - EVOLUTIVE 2026

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

- Servizi di gestione operativa di tipo sistemistico diretti alla verifica ed al monitoraggio delle diverse componenti sistemistiche nella fase di transizione alla nuova versione del servizio dove sono implementate le funzionalità sviluppate;
- Servizi di supporto alla formazione sui sistemi IT, con particolare riferimento alle nuove funzionalità di SILPWEB.

Le attività sono inerenti al supporto ai funzionari regionali per l'utilizzo delle funzionalità di gestione della chiamata pubblica.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

### 1.3 PRODOTTO 3 - EVOLUZIONE SILAP PER GESTIONE CHIAMATA PUBBLICA

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro.

#### **Descrizione:**

Attraverso l'applicativo SILAP la Pubblica Amministrazione proponente inserirà la richiesta ex art. 16, dando inizio al processo definito Chiamata Pubblica e successivamente valuterà le candidature presentate in base alla graduatoria generata su SILPWEB dal CPI.

Il processo di selezione si conclude quando la PA richiedente inserirà su SILAP la valutazione del candidato dopo avere svolto un colloquio diretto.

Al fine di gestire queste attività, si prevede di integrare l'applicativo SILAP introducendo una nuova funzionalità "Servizi PA: chiamata pubblica"

Una Pubblica Amministrazione potrà inserire su SILAP una richiesta ex art. 16 compilando un'istanza suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Ente richiedente e sedi di lavoro:
- Offerta di lavoro
- Riserve e allegati
- Requisiti tecnico-professionali
- Riepilogo: riporta i dati precedentemente inseriti in sola visualizzazione

Se compilati tutti i dati obbligatori, verrà attivata la funzionalità per "Inviare la richiesta art.16"

Quando la PA conferma l'invio della richiesta il sistema esegue una serie di attività:

- aggiorna lo stato della richiesta in "Inviata" ed imposta la data stato pari alla data odierna.
- se è presente una sola sede di lavoro:
  - assegna "Locale" alla tipologia di richiesta
  - assegna CpI della sede di lavoro come competenza territoriale
- se sono presenti più sedi di lavoro (anche se sono nello stesso comune):
  - assegna "Integrata" alla tipologia della richiesta
  - non assegna nessun CpI come competenza territoriale

La PA potrà inoltre:

- modificare una richiesta Art.16 (in stato bozza)
- rettificare una richiesta Art.16 in stato “Da rettificare”
- annullare una richiesta art.16 in stato “Bozza”,
- per le richieste art.16 in stato “Aperta”, “In elaborazione” o “Chiusa” la PA potrà richiede di ritirare la richiesta art.16
- per le richieste art.16 in stato “Chiusa” la PA potrà richiede di variare la data scadenza della graduatoria definitiva per un massimo di 6 mesi di calendario
- evadere una richiesta art.16, per le richieste art.16 in stato “Chiusa” se:
  - il numero di candidati con la valutazione “Idoneo” sia pari al numero di posti di lavoro oppure
  - tutti i candidati presenti in graduatoria (non solo quelli inviati alla PA richiedente) abbiano la valutazione “Idoneo” o “Non idoneo” o “Assente” o “Ritirata richiesta” o “Rinuncia del candidato”

Il sistema visualizzerà tutti i dati inseriti nella richiesta, nonché i dettagli del candidato (dati anagrafici, informazioni sulle esperienze lavorative e la formazione svolta, esito della candidatura)

La PA richiedente, per le richieste art.16 in stato “Chiusa” e per i candidati con stato “Avviato a selezione” potrà indicare l’esito del colloquio specificando se:

- il candidato è idoneo o non idoneo o assente,
- la data valutazione
- la motivazione.

Al termine del processo, il sistema inserirà la valutazione del candidato e la data, impostata pari alla data odierna.

### **1.3.1 FORNITURA 3.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) - SILAP - EVOLUTIVE 2026**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro

Soluzione Applicativa: Lavoro Regione Piemonte

Prodotto: SILAP

Comp. Funz. Istanziata: Nuova componente

La fornitura comprende le fasi seguenti:

- definizione e analisi, comprensiva della raccolta requisiti e finalizzata alla redazione delle user stories e delle specifiche tecniche che descrivono le logiche funzionali che la soluzione SILAP dovrà supportare per gestire il processo amministrativo di Chiamata Pubblica in maniera integrata con gli altri sistemi coinvolti SILPWEB e PSLP;
- modifica ed integrazione della struttura dati esistente;
- progettazione della soluzione tecnica, con l’obiettivo di garantirne la realizzazione nel rispetto delle tecnologie previste dall’architettura di riferimento definita nel percorso di Trasformazione al Digitale (PTD) e della Compliance Normativa al Piano Triennale per l’informatica di Agid, di cui al par. 1.3.1 della presente proposta;

- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;
- test unitario delle funzionalità implementate, per verificarne la rispondenza alle specifiche tecniche;
- test generali di non regressione verificando l'impatto dei nuovi sviluppi sull'ecosistema esistente in termini di integrazione e retrocompatibilità e test di integrazione con SILPWEB e PSLP.

Come riportato nel documento EFP PTE SILAP MEV Chiamata Pubblica.pdf, le attività riguardano principalmente lo sviluppo di software per il prodotto SILAP. Tale attività come attestato in data 17/09/2025 da misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software si prestano ad una quotazione in FP.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

### **1.3.2 FORNITURA 3.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI - SILAP - EVOLUTIVE 2026**

La fornitura comprende le seguenti attività di servizi Complementari orientati al PMO:

- 5 project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti al supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo). L'attività di project management è particolarmente significativa in questo progetto prevedendosi l'interazione su tre applicativi esistenti in un contesto caratterizzato da frequenti installazioni di nuove versioni per garantire la massima disponibilità del servizio;
- 6 change management (supporto metodologico, progettuale e gestionale necessario per lo svolgimento di tutte le attività relative al cambiamento organizzativo e funzionale dell'Ente, sia nelle fasi antecedenti sia in quelle successive alla realizzazione dei servizi applicativi collegati); supporto all'Ente nella gestione del cambiamento organizzativo che deriva dal gestire digitalmente una procedura amministrativa prima non informatizzata.

La fornitura comprende le seguenti attività di servizi Complementari orientati al supporto tecnico:

- 7 attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.5 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

## **1.4 PRODOTTO 4 – SUPPORTO OPERATIVO PER GESTIONE CHIAMATA PUBBLICA**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro.

### **Descrizione:**

La nuova gestione informatizzata del procedimento amministrativo previsto dall'articolo 16 della Legge 56/87 che regola il processo di gestione della chiamata pubblica, rende necessario prevedere una attività di supporto a favore dei funzionari di Regione Piemonte e dell'Agenzia Piemonte Lavoro in merito alle attività previste in particolare per quanto riguarda l'alimentazione dei dati sui diversi applicativi che gestiscono in maniera unitaria i diversi step del procedimento amministrativo. Tutto ciò al fine di garantire una vista complessiva, con una valutazione degli impatti rispetto all'intero sistema dei processi della Direzione A1500B e di APL.

Nel presente prodotto è compresa la seguente fornitura.

### **1.4.1 FORNITURA 4.1 – SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) –GESTIONE CHIAMATA PUBBLICA**

Area Logica Omogenea: Formazione Professionale e Lavoro

Soluzione Applicativa: Lavoro Regione Piemonte

Prodotto: SILAP

Comp. Funz. Istanziata: Nuova componente

In parallelo alle attività di sviluppo sopra descritte, si prevede la fornitura delle seguenti attività di supporto:

- Supporto a favore dell'Ente per la verifica amministrativa degli effetti dell'integrazione con SILAP (Sistema Informativo Lavoro Aziende), PSLP (Piattaforma Servizi lavoro) e SILP
- Supporto al personale dell'ente nell'armonizzazione delle attività operative, specifiche per singolo procedimento amministrativo, e nella definizione dei processi di gestione integrata del procedimento di Chiamata Pubblica; tali attività non rientrano nel perimetro della CTE di servizio in quanto da ricondurre come esigenza conseguente alla realizzazione di quanto previsto nella presente scheda tecnica.
- Supporto ai soggetti apicali e ai funzionari per la modifica dei processi delle procedure operative legate alla digitalizzazione della gestione della procedura di chiamata pubblica
- Predisposizione di reportistica a supporto della progettualità, utile ai funzionari responsabili per raccogliere informazioni sui documenti dematerializzati inviati e ricevuti dai soggetti interessati

Tutte le attività qui descritte sono volte a garantire la piena soddisfazione delle esigenze degli stakeholders finali, anche in ottica strategica per l'ente, in particolare sia i funzionari regionali che si occupano delle diverse funzioni relative all'incontro domanda-offerta, previsto dall'allegato DM 11/01/2018 come LEP Q, con particolare riguardo agli Enti Pubblici, sia a tutti gli altri stakeholder fra cui l'Agenzia Piemonte Lavoro e gli Enti Pubblici richiedenti personale ex art. 16 legge 56/87.

Un aspetto particolarmente significativo da tenere in considerazione, in merito alla quantificazione delle attività previste per questa fornitura, è assicurare il raccordo tra quanto già disponibile a sistema e quanto oggetto di valutazione, revisione, aggiornamento per garantire la coerenza del sistema, nel suo complesso con particolare riguardo all'interoperabilità funzionale e tecnologica fra PSLP, SILP e SILAP.

Per l'esecuzione delle attività sarà impiegato un Team Mix di supporto (BPO) la cui distribuzione delle attività di supporto è rappresentata nello schema seguente:

### 3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

<b>Tipologia di fondo</b>	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	Intervento n.° 3 - Scheda Tecnica di Intervento 3.5 - Chiamata pubblica – evolutive 2026
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J69I26000340009

### 4 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2026							
	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 Evoluzione PSLP per gestione chiamata pubblica								
Prodotto 2 Evoluzione SILPWEB per gestione chiamata pubblica								
Prodotto 3 Evoluzione SILAP per gestione chiamata pubblica								
Prodotto 4 Supporto operativo per gestione Chiamata Pubblica								

## 5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable)	SLA	Competenza per consegna prodotti [€] 2026
Prodotto 1 Evoluzione PSLP per gestione chiamata pubblica	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) - PSLP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;</li> <li>• Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;</li> <li>• Documentazione utente e di gestione operativa;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Documento di misurazione della dimensione del software e Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline);</li> <li>• Test e dichiarazione di accessibilità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo</li> </ul>	48.420,56
	F2 – Servizi Complementari PSLP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data</li> </ul>	3.817,56

		<p>Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento Progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano di Change Management;</li> <li>• Relazione attività svolte.</li> <li>•</li> </ul>	<p>Concordata consegna deliverable di sviluppo</p>	
<p>Prodotto 2 Evoluzione SILPWEB per gestione chiamata pubblica</p>	<p>F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) - SILPWEB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo;</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;</li> <li>• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;</li> <li>• Documentazione utente e di gestione operativa;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Documento di misurazione della dimensione del software e riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline);</li> <li>• Test e dichiarazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo</li> </ul>	<p>213.281,31</p>

		di accessibilità.		
	F2 – Servizi Complementari SILPWEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento Progetto;</li> <li>• Sistema per monitoraggio indicatori + Documento analisi comparative + Documento di sintesi degli indicatori</li> <li>• Relazione attività svolte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo</li> </ul>	12.769,08
	F3 Servizi accessori SILPWEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione che evidenzia le attività svolte al termine del servizio</li> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi;</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo</li> </ul>	19.155,89
Prodotto 3 Evoluzione SILAP per gestione chiamata pubblica	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) - SILAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;</li> <li>• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;</li> <li>• Documentazione utente e di gestione operativa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo</li> </ul>	61.904,24

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Documento di misurazione della dimensione del software e Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline);</li> <li>• Test e dichiarazione di accessibilità.</li> </ul>		
	F2 – Servizi Complementari SILAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento Progetto;</li> <li>• Sistema per monitoraggio indicatori + Documento analisi comparative + Documento di sintesi degli indicatori;</li> <li>• Relazione attività svolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo</li> </ul>	4.739,04
Prodotto 4 Supporto operativo per gestione Chiamata Pubblica	F1 – Supporto Continuativo (BPO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiali a supporto dello svolgimento delle attività, relazione tecnica quali-quantitativa delle attività svolte.</li> </ul>		20.443,41
<b>TOTALE</b>				<b>384.531,09</b>

## 6 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## 7 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC), rappresentato dalla Cabina di Regia secondo la DGR 13 maggio 2022, n. 30-5024, è competente in tema di monitoraggio e controllo delle attività previste da questo disciplinare. Le strutture che compongono questo organismo sono:

- il Settore Formazione professionale (A1503C);
- il Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente ( A1504D);
- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- l’Agenzia Piemonte Lavoro;
- il CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all’interno del CdC o nella Cabina di Regia da:

- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore Formazione professionale (A1503C);
- Livio Boiero Responsabile del Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- Nadia Cordero Responsabile del Settore Standard formativi e orientamento permanente ( A1504D);
- Valeria Sottili Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;
- Loredana Raimondo, Referente dell’intervento o suo delegato, in rappresentanza di Agenzia Piemonte Lavoro;
- Marco Frassinesi, Referente dell’intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### *Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l’avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l’impegno e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all’accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all’espletamento della presente fornitura.

### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell’andamento tecnico/economico dell’attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;

- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

## **8 LIVELLI DI SERVIZIO**

I livelli di servizio sono quelli definiti in corrispondenza delle differenti forniture previste all'interno della PTE e meglio dettagliati nella apposita colonna nelle tabelle dei punti 5 e 9 "Perimetro economico e volumi".

## **9 ACCETTAZIONE ORDINE**

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **10 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento (qui Cabina di Regia), in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

## **11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

## **12 REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui ai punti 5 e 9 “Perimetro economico e volumi”.

### **13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

### **14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo

quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **15 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

## **16 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it)

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI