

Codice A1502C

D.D. 14 aprile 2026, n. 176

**PR. FSE+ 2021-2027. D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026 "Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate (Misura I.b.2.02) - Periodo 2026-2029". Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 2.840.000,00. Accertamenti e impegni di spesa sul bilancio ..**



**ATTO DD 176/A1502C/2026**

**DEL 14/04/2026**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

#### **A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO**

#### **A1502C - Politiche del lavoro**

**OGGETTO:** PR. FSE+ 2021-2027. D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026 “Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni “IoLavoro” e “WorldSkills Competitions” e delle attività correlate (Misura I.b.2.02) – Periodo 2026-2029”. Approvazione del progetto unitario e contributo all'Agenzia Piemonte Lavoro per un importo complessivo di Euro 2.840.000,00. Accertamenti e impegni di spesa sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028, annualità 2026, 2027, 2028 e 2029. CUP J19I26000160009

Premesso che:

- la Regione Piemonte ha sostenuto, nel contesto delle programmazioni regionali 2007/2013, 2014/2020 e 2021/2027 del FSE – in ultimo, con la D.G.R. 21-6783 del 27 aprile 2023, che ne ha definito gli indirizzi per il periodo 2023-2024 - la realizzazione delle manifestazioni:
  - “IoLavoro”, salone dedicato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, occasione per sostenere e favorire i giovani nell'orientamento e nell'ingresso/reingresso del mercato del lavoro in ambito nazionale e internazionale e vetrina per le imprese per presentare le proprie *vacancies* e per poter incontrare e selezionare i candidati;
  - “WorldSkills Competitions”, occasione per l'orientamento formativo e professionale ai mestieri e campionato regionale per la selezione dei migliori studenti e giovani professionisti affinché rappresentino il Piemonte nelle competizioni nazionali e internazionali, esportando nel mondo le eccellenze piemontesi del sistema formativo e di quello produttivo;
- in considerazione dell'importanza acquisita nel tempo dalle manifestazioni in oggetto, è stata data loro continuità e unitarietà, al fine di valorizzarne, in particolare, la valenza di strumenti di orientamento e di incontro tra domanda e offerta di lavoro per l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro di giovani e adulti, nonché di orientamento formativo e professionale, per i più giovani, ai mestieri e di veicolazione nel mondo delle eccellenze piemontesi del sistema

formativo e produttivo;

- l'organizzazione di entrambe le manifestazioni è stata affidata, a partire dal 2005, all'Agenzia Piemonte Lavoro (APL), di cui all'articolo 6 della legge regionale n. 34/2008 e agli articoli da 28 a 30 della legge regionale n. 32/2023 e s.m.i., ente strumentale della Regione Piemonte con funzioni, tra le altre, di supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio delle politiche regionali e degli interventi in materia di lavoro e formazione professionale, nonché alla programmazione e gestione del FSE e operante in regime di "in house providing" per la Regione Piemonte secondo quanto disciplinato, in ultimo, dalle Linee Guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di "in house providing" per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-2976 del 12/03/2021;
- le predette Manifestazioni, nell'ambito di un Progetto Unitario, possono ancora rappresentare nel contesto del PR FSE+ Piemonte 2021-2027 una valida opportunità per creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro e di orientamento per la popolazione attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative: nel Programma stesso, con particolare riferimento alla Priorità I "Occupazione" e di un Obiettivo Specifico dedicato (ESO 4.2 "Servizi per il mercato del lavoro"), un ruolo centrale è infatti assunto dalla modernizzazione e dal potenziamento dei sistemi e delle istituzioni che operano nell'ambito dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e delle reti territoriali, che vedono al centro i Centri per l'Impiego, al fine di rispondere in modo efficace al disallineamento, che ancora caratterizza il mercato del lavoro regionale, tra offerta formativa e competenze disponibili e domanda di competenze da parte delle imprese;

Premesso, inoltre, che:

- in considerazione dell'opportunità, per le ragioni sopra esplicitate, di prevedere la programmazione per gli anni 2026-2029 delle attività e delle risorse economiche occorrenti, la Giunta regionale, con D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026, ha pertanto ritenuto opportuno confermare il sostegno al Progetto Unitario composto dalle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills" e alle attività ad esse connesse (Misura I.b.2.02) per una spesa complessiva di Euro €2.840.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, al fine, in particolare, di ottimizzare l'organizzazione delle iniziative e assicurare il raggiungimento di obiettivi di miglioramento ed efficientamento nell'azione amministrativa;
- con la predetta Deliberazione, la Giunta regionale ha fornito gli indirizzi per la realizzazione delle due iniziative, ovvero:
  - assicurare all'interno del Progetto Unitario, il massimo coordinamento e la piena integrazione, in termini di risorse e di attività, delle due iniziative, in tutte le loro articolazioni, territoriali, nazionali ed europee, con le attività svolte dalla Regione Piemonte, al fine di potenziarne l'efficacia ed evitare duplicazioni;
  - assicurare, nello svolgimento di tutte le azioni previste, il potenziamento del raccordo di APL e dei Centri per l'impiego con gli altri operatori del mercato del lavoro, con particolare riguardo a quelli di natura pubblica (scuole, università, camere di commercio, comuni), rinforzando le reti di collaborazione stabili;
  - consolidare ulteriormente, presso i cittadini e le imprese, il ruolo attivo delle istituzioni del mercato del lavoro pubbliche e private di promozione dell'occupazione e, in particolare dei Centri per l'impiego regionali, fondamentali punti di raccordo tra tutti i soggetti facenti parte della rete che opera nell'ambito delle politiche regionali per la formazione e il lavoro, nonché importanti luoghi di sperimentazione e diffusione di modalità di intervento e strumenti operativi di carattere innovativo a sostegno dell'efficacia delle politiche stesse presso i cittadini;
  - creare reali occasioni di incontro domanda/offerta di lavoro per la popolazione attraverso concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali;

- creare occasioni di orientamento attraverso la promozione dei mestieri per le nuove generazioni finalizzata alla diffusione della conoscenza, presso i giovani, delle numerose opportunità formative e lavorative, nonché di confronto - tra Governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani - sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali poste da un contesto di un mondo in continua trasformazione;
- valorizzare ulteriormente il ruolo dei molteplici strumenti e canali della rete disponibili a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro e, più in generale, dei servizi erogati dai Centri per l'impiego sul territorio regionale, nell'ottica di ampliarne la portata in termini di attrattiva e comunicazione.

Dato atto che:

il Documento “Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni”, approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte nella seduta del 16 novembre 2022, prevede - nei casi di concessione contributi a enti in house della Regione Piemonte o a questi assimilabili e che, in ragione dei compiti e delle funzioni amministrative, risultano essere i più idonei, se non gli unici, a poter realizzare progetti/operazioni specifiche - l'individuazione diretta del beneficiario e la richiesta a quest'ultimo, ai fini della concessione del finanziamento, di una proposta progettuale sottoposta, di norma, a una valutazione di merito semplificata ad opera del Responsabile del procedimento;

la Direzione regionale “Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro” ha invitato, con Nota Prot n.14857 del 19/03/2026, l'Agenzia Piemonte Lavoro alla predisposizione e alla presentazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle suddette iniziative nel periodo 2026-2029 sulla base di quanto contenuto nelle “Indicazioni per la definizione, la gestione e la rendicontazione di un Progetto Unitario per la realizzazione delle iniziative “Iolavoro” e “Wordskills Competitions e delle attività correlate 2026-2029”, ad essa allegate e per un importo complessivo di Euro 2.840.000,00;

il Progetto Unitario risulta pervenuto in data 27/03/2026 (Prot n. AOO A1500B/00015958 del 27/03/2026);

il Responsabile del procedimento ha effettuato una valutazione del sopra citato Progetto sotto il profilo di:

- idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche con gli indirizzi della Giunta regionale;
- congruità dei costi in rapporto alla tipologia di iniziative da realizzare.

A seguito della predetta valutazione, il Progetto è risultato complessivamente adeguato e coerente con gli indirizzi della Giunta regionale sotto il profilo sia dell'idoneità e coerenza di attività, metodologie e strumenti e tempistiche, sia della congruità dei costi e, pertanto, ammissibile al finanziamento.

Ritenuto, pertanto, di approvare il predetto Progetto Unitario comprensivo del Piano finanziario e del Piano dei Conti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e di assegnare per la sua realizzazione un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 all'APL, in coerenza con quanto previsto dall'art. 28, co. 4 lett. c) della L.R. 24 novembre 2023, n. 32 “Sistema integrato delle politiche e dei servizi per l'orientamento permanente, la formazione professionale e il lavoro”;

Richiamato il fatto che lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta a carico di Agenzia Piemonte Lavoro il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale, da effettuare in osservanza del RGDP e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

Dato atto che, come previsto nella D.D. 219 del 8 marzo 2019 - come modificata dalla D.D. 30 settembre 2022 - si rende pertanto necessario nominare APL Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e, in quanto tale, dovrà trattare i dati personali in conformità alla normativa unionale, nazionale e regionale vigente in materia, come meglio specificato nelle predette

Indicazioni, nonché alle Istruzioni documentate al Responsabile esterno, allegare alla presente (Allegato 2).

Preso atto che il predetto Progetto costituisce una “operazione”, in coerenza con l’art. 2, paragrafo 4, del Regolamento (UE) Regolamento (UE) n. 2021/1060 e che APL, per la realizzazione del predetto Progetto Unitario, si configura come “beneficiario” ai sensi dell’art.2, paragrafo 9, del medesimo Regolamento e in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Delibera di indirizzo.

Ritenuto di dare copertura al citato Progetto con le risorse provenienti dal PR FSE+ Regione Piemonte 2021/2027 previste dalla citata D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026, e nello specifico, sulla Priorità I, O.S b), Azione 2 (Misura I.b.2.02).

Ritenuto, inoltre, di stabilire che APL dovrà attenersi, per la gestione e la rendicontazione del Progetto, alle “Indicazioni per la definizione, la gestione e la rendicontazione” sopra richiamate, e nello specifico, alle seguenti:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all’operazione, nel rispetto di quanto stabilito nell’ambito del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FSE+2021/2027 e, nello specifico, dalle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE (“Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni cofinanziate dal PR FSE plus 2021-2027 della Regione Piemonte”);
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, sono riconosciuti su base forfettaria nella misura massima del 5% dei costi diretti ammissibili, in applicazione dell’art. 54, lettera a), del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l’esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo.

Ritenuto, infine, di stabilire le seguenti modalità di pagamento degli importi previsti dai Piani dei Conti relativi al 2026, 2027, 2028 e 2029:

- il 50% di anticipo del relativo contributo, previa richiesta da parte del beneficiario;
- l’erogazione di un ulteriore anticipo pari al 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell’espletamento dei previsti controlli da parte dell’AdG e previa richiesta da parte del beneficiario;
- la restante quota della spesa complessiva dell’annualità/del Progetto a seguito dell’espletamento dei previsti controlli sull’operazione da parte dell’Autorità di Gestione.

Dato atto, inoltre, che le risorse, in favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cb. 59122), trovano copertura finanziaria sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028, annualità 2026, 2027, 2028 e 2029, nel modo seguente:

esercizio 2026 per Euro 747.000,00, di cui:

Euro 298.800,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 313.740,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 134.460,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale;

esercizio 2027 per Euro 1.009.000,00, di cui:

Euro 403.600,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 423.780,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 181.620,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale;

esercizio 2028 per Euro 942.000,00, di cui:

Euro 376.800,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 395.640,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle

entrate 21638,  
Euro 169.560,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale.

esercizio 2029 per Euro 142.000,00, di cui:

Euro 56.800,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 59.640,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 25.560,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale.

dando atto che, per la quota a carico dell'esercizio 2029 la Direzione regionale "Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro" ha verificato la sussistenza delle condizioni previste dal suddetto paragrafo 5.1 per autorizzare ad assumere obbligazioni su tale quota, sui capitoli sopracitati, pur non essendo compresa nel bilancio vigente, trattandosi di risorse di cui al Programma FSE+ 2021-2027.

Le risorse, provenienti dal Ministero dell'Economia e Finanze (cod.versante 84657), per complessivi Euro 2.328.800,00 sono da accertare nel modo seguente:

per Euro 612.540,00 sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2026, di cui

Euro 298.800,00 sul cap. 28607

Euro 313.740,00 sul cap. 21638

per Euro 827.380,00 sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2027, di cui

Euro 403.600,00 sul cap. 28607

Euro 423.780,00 sul cap. 21638

per Euro 772.440,00 sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2028, di cui

Euro 376.800,00 sul cap. 28607

Euro 395.640,00 sul cap. 21638

per Euro 116.440,00 con annotazione contabile in entrata sul bilancio finanziario di previsione annualità 2029, di cui

Euro 56.800,00 sul cap. 28607

Euro 59,640,00 sul cap. 21638

Verificato che

il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanzia pubblica;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Dato atto:

che i suddetti accertamenti non sono stati effettuati con precedenti provvedimenti;

che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013;

che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso e considerato,

**IL DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la legge regionale n. 2/2026 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026- 2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del decreto-legge n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021;
- la D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria;
- la D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026 "Indirizzi per la realizzazione del Progetto Unitario relativo alle Manifestazioni "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions" e delle attività correlate (Misura I.b.2.02) - Periodo 2026-2029".;

*determina*

1. di approvare il Progetto Unitario presentato da APL, di cui all'art. 6 della L.R. 34/2008 e agli articoli da 28 a 30 della legge regionale n. 32/2023, per la realizzazione delle iniziative "IoLavoro" e "WorldSkills Competitions", periodo 2026-2029, in attuazione della D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026 e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di assegnare ad APL un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 pari a Euro 2.840.000,00 per la realizzazione del predetto Progetto unitario per le annualità 2026, 2027, 2028 e 2029;
3. di prendere atto che il predetto Progetto unitario costituisce una "operazione", in coerenza con l'art. 2, paragrafo 4, del Regolamento (UE) Regolamento (UE) n. 2021/1060 e che l'APL, per la realizzazione del predetto Progetto unitario, si configura come "beneficiario" ai sensi dell'art.2, paragrafo 9, del medesimo Regolamento e in coerenza con quanto stabilito dalla sopra citata Deliberazione della Giunta regionale n. 3-2346 del 16/03/2026;
4. di stabilire che l'importo previsto trova copertura sul PR FSE+ Regione Piemonte 2021/2027 previste dalla citata D.G.R. n. 3-2346 del 16/03/2026, e nello specifico, sulla Priorità I, O.S b), Azione 2 (Misura I.b.2.02);
5. di dare atto che le risorse in favore di Agenzia Piemonte Lavoro (cb. 59122), trovano copertura finanziaria sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2026,2027,2028 e 2029, nel modo seguente:esercizio 2026 per Euro 747.000,00, di cui:
  - Euro 298.800,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,
  - Euro 313.740,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 134.460,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale;  
esercizio 2027 per Euro 1.009.000,00, di cui:

Euro 403.600,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 423.780,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 181.620,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale;  
esercizio 2028 per Euro 942.000,00, di cui:

Euro 376.800,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 395.640,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 169.560,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale.  
esercizio 2029 per Euro 142.000,00, di cui:

Euro 56.800,00 da impegnare sul capitolo 126106 Fondo Sociale Europeo, correlato al capitolo delle entrate 28607,

Euro 59.640,00 da impegnare sul capitolo 126108 Fondo di rotazione, correlato al capitolo delle entrate 21638,

Euro 25.560,00 da impegnare sul capitolo 126110 cofinanziamento regionale.

dando atto che, per la quota a carico dell'esercizio 2029 la Direzione regionale "Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro" ha verificato la sussistenza delle condizioni previste dal suddetto paragrafo 5.1 per autorizzare ad assumere obbligazioni su tale quota, sui capitoli sopracitati, pur non essendo compresa nel bilancio vigente, trattandosi di risorse di cui al Programma FSE+ 2021-2027.

Le risorse, provenienti dal Ministero dell'Economia e Finanze (cod.versante 84657), per complessivi Euro 2.328.800,00 sono da accertare nel modo seguente:

per Euro 612.540,00 sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2026, di cui

Euro 298.800,00 sul cap. 28607

Euro 313.740,00 sul cap. 21638

per Euro 827.380,00 sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2027, di cui

Euro 403.600,00 sul cap. 28607

Euro 423.780,00 sul cap. 21638

per Euro 772.440,00 sul bilancio finanziario di gestione 2026-2028 annualità 2028, di cui

Euro 376.800,00 sul cap. 28607

Euro 395.640,00 sul cap. 21638

per Euro 116.440,00 con annotazione contabile in entrata sul bilancio finanziario di previsione annualità 2029, di cui

Euro 56.800,00 sul cap. 28607

Euro 59.640,00 sul cap. 21638

La transazione elementare degli accertamenti e degli impegni effettuati con il presente provvedimento è rappresentata nell'Appendice "A- Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. di stabilire che:

- APL dovrà procedere alla rendicontazione a costi reali dei costi diretti relativi all'operazione, nel rispetto di quanto stabilito nelle vigenti Linee Guida regionali relative alla gestione e al controllo delle operazioni cofinanziate dal FSE e delle disposizioni regolamentari;
- gli importi predetti, per quanto riguarda i costi indiretti, possono essere riconosciuti su base

forfettaria nella misura massima del 5% dei costi diretti ammissibili, in applicazione dell'art. 54, lettera a), del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Per tali costi, si ricorda, non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo;

- all'erogazione delle risorse si provvederà, per ciascuno esercizio finanziario, nei limiti del contributo impegnato per ciascuna annualità nel modo seguente:
  - il 50% di anticipo del relativo contributo, previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
  - il 30% delle spese previste, in base allo stato di avanzamento della spesa, a seguito dell'espletamento dei previsti controlli da parte dell'AdG e previa richiesta da parte di Agenzia Piemonte Lavoro;
  - saldo a seguito dell'espletamento dei previsti controlli sull'operazione da parte del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE.

Eventuali risorse residue non utilizzate negli esercizi delle singole annualità potranno essere destinate, previa autorizzazione da parte della Regione, per coprire maggiori costi che si rendessero necessari per la realizzazione del Progetto nelle annualità successive;

7. di nominare Agenzia Piemonte Lavoro come Responsabile (esterno) del trattamento, in quanto lo svolgimento delle attività relative al progetto comporta il trattamento dei dati personali, di cui è Titolare la Giunta Regionale e di fornire, a questo scopo, le *“Istruzioni documentate per il trattamento dei dati da parte del responsabile esterno ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGPD”*, che dovranno essere sottoscritte per accettazione (Allegato 2);

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione, se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione *“Amministrazione trasparente”*.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61, dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Dati di amministrazione trasparente

Beneficiario: Agenzia Piemonte Lavoro (art. 6, L.R. 34/2008 e artt. 28-30, L.R. 32/2023) C.F. 97595380011

Importo: Euro €2.840.000,00

Dirigente responsabile: dott. Livio Boiero









Modalità individuazione beneficiario: assegnazione di un contributo ex art. 12 della Legge 241/1990 ad Ente strumentale, soggetto titolare delle funzioni amministrative connesse.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

IL DIRIGENTE (A1502C - Politiche del lavoro)

Firmato digitalmente da Livio Boiero

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Iolavoro\_e\_WSC\_2026-2029\_DD\_Istruzioni\_documentate\_Allegato\_2.pdf 
2. All.\_A\_Progetto\_unitario\_IOLAVORO\_e\_WorldSkills\_2026-2029.pdf 
3. All.\_B\_Piano\_finanziario\_IOLAVORO\_WorldSkills\_2026\_2029.pdf 
4. All.\_C\_Piano\_dei\_conti\_2026-2029.pdf 
5. All.\_D\_Piano\_dei\_conti\_2026.pdf 
6. All.\_E\_Piano\_dei\_conti\_2027.pdf 
7. All.\_F\_Piano\_dei\_conti\_2028.pdf 
8. All.\_G\_Piano\_dei\_conti\_2029.pdf 

Allegato 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## ALLEGATO 2

### **PROGETTO UNITARIO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE “IOLAVORO” E “WORDSKILLS COMPETITIONS” e DELLE ATTIVITÀ CORRELATE, PERIODO 2026-2029.**

#### **ISTRUZIONI DOCUMENTATE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL RESPONSABILE ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 28, PARAGRAFO 3 DEL GDPR**

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, il Beneficiario è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali unionale, nazionale e regionale.

#### **DEFINIZIONI**

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- ✓ per «responsabile del trattamento», la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ per «trattamento», “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

#### **TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;

- ✓ raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

## **NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati alla realizzazione del Progetto. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per tale finalità e in adempimento a quanto previsto dalle presenti istruzioni.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento delle funzioni istituzionali definite, in particolare:

- ✓ nei Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- ✓ nella L.R. 34/2008 e s.m.i e nella L.R. 32/2023 e s.m.i.

## **OGGETTO DEI TRATTAMENTI**

### **Tipo di dati personali**

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato e sono i seguenti:

- ✓ dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- ✓ dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- ✓ dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

### **Categorie di interessati**

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che intendono partecipare alle manifestazioni “Iolavoro” e “Wordskills Competitions” e i rappresentanti legali e gli amministratori dei Soggetti a cui verranno affidati lavori, servizi o forniture per la realizzazione del Progetto oggetto di contributo.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.

## **DURATA DEI TRATTAMENTI**

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità per la realizzazione del Progetto, dovrà essere limitato al tempo necessario alla realizzazione dello stesso.

Al termine delle operazioni di trattamento, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

## **FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

Nella realizzazione del Progetto il Beneficiario/Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

- ✓ adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del RGPD. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- ✓ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- ✓ vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- ✓ assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del RGPD;
- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 – 22 del RGPD;

- ✓ se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del RGPD, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- ✓ comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di *providing* e *backup* utilizzati ordinariamente.

### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto in relazione a "SUB-RESPONSABILI. MANLEVA"

### **GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato del Titolare.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del provvedimento di approvazione e/o autorizzazione delle attività o del contratto di affidamento di servizi. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esterno esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni per la realizzazione del Progetto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla realizzazione del Progetto.

### **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del RGPD, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a. il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

- c. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1 del RGPD.

### **SUB-RESPONSABILI. MANLEVA**

Il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

### **OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente atto giuridico. In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie e ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

## **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto di cui all'art. 28 del Reg. (UE) 679/2016 sarà devoluta alla competenza del Foro di Torino ad esclusione di ogni altro foro anche concorrente.

Lì \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

---

*Firma per presa visione.*

*Firma digitale o firma elettronica qualificata ai sensi  
del D.Lgs n. 82/2005*



## Progetto unitario IOLAVORO e WorldSkills 2026 - 29

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>I NUMERI DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE</b> .....	<b>3</b>
<b>COS'E' WORLDSKILLS</b> .....	<b>5</b>
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE</b> .....	<b>8</b>
<b>ANNO 2026</b> .....	<b>10</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE PRINCIPALE DI IOLAVORO E CAMPIONATI DEI MESTIERI     WORLDSKILLS PIEMONTE A TORINO</b> .....	<b>10</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE</b> .....	<b>15</b>
<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b> .....	<b>15</b>
<b>FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>ANNO 2027</b> .....	<b>18</b>
<b>FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b> .....	<b>18</b>
<b>PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI EUROPEI DEI MESTIERI EUROSILLS DÜSSELDORF (GERMANIA)</b> ....	<b>18</b>
<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b> .....	<b>18</b>
<b>PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS ITALY DI BOLZANO</b> .....	<b>19</b>
<b>DESCRIZIONE DI SINTESI</b> .....	<b>19</b>
<b>FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b> .....	<b>20</b>
<b>ANNO 2028</b> .....	<b>22</b>
<b>FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b> .....	<b>22</b>
<b>ANNO 2029</b> .....	<b>23</b>
<b>FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b> .....	<b>23</b>
<b>METODOLOGIA, STRUMENTI E SOLUZIONITECNICHE</b> .....	<b>23</b>
<b>LA GESTIONE INFORMATICA</b> .....	<b>24</b>
<b>COSTI PREVISTI</b> .....	<b>26</b>
<b>COMUNICAZIONE</b> .....	<b>27</b>
<b>MARKETING E COMUNICAZIONE GIOVANI</b> .....	<b>28</b>
<b>GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL PROGETTO</b> .....	<b>29</b>
<b>OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI</b> .....	<b>30</b>

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

## PREMESSA

IOLAVORO e WorldSkills sono due iniziative organizzate da Agenzia Piemonte Lavoro, con l'obiettivo di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro tramite concrete opportunità di inserimento lavorativo e strumenti utili per l'orientamento formativo e professionale e per la valorizzazione di abilità e competenze personali e professionali.

Fin dalla prima edizione del 2005, la mission di **IOLAVORO** – marchio di proprietà di Agenzia Piemonte Lavoro registrato presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi dal 2008 – è stata quella di mettere in contatto diretto le aziende con le persone in cerca di un'occupazione favorendo l'ottimizzazione dei tempi di ricerca. L'evento offre a candidati e recruiter uno spazio fisico (o virtuale) in cui potersi incontrare, fornisce strumenti informativi di supporto alle aziende nella diffusione delle ricerche di personale e nella selezione dei candidati e aiuta le persone in cerca di lavoro nell'accesso alle opportunità disponibili.

Oltre a rappresentare un importante momento di incontro tra chi cerca e chi offre lavoro in Piemonte, la manifestazione è una preziosa occasione per i cittadini per accedere ad un'offerta variegata di servizi: sostegno alla ricerca attiva del lavoro, consulenza per la creazione di impresa, supporto per la redazione e revisione del curriculum, informazioni sulla mobilità lavorativa in Europa e molti altri.

Parallelamente, le attività **WorldSkills** mirano ad elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi, aiutando i giovani a comprendere le competenze necessarie per accedere a specifici profili professionali del mercato del lavoro. I territori sono i principali destinatari delle attività proposte. Infatti, grazie alla rete di Expert, Competitor, enti formativi, partner e sponsor costruita dal 2014, WorldSkills rappresenta un format efficace per coinvolgere attivamente giovani studenti interessati ad approcciarsi a mestieri tecnici e artigianali.

La partecipazione alle competizioni nazionali ed internazionali WorldSkills da parte di Expert, Tutor e Competitor piemontesi, inoltre, rappresenta un importante percorso professionalizzante. La preparazione e la formazione che precedono le gare sono il cuore del progetto WorldSkills: un percorso di mesi che contribuisce ad accrescere le competenze tecniche e trasversali dei partecipanti. Le ricadute sui singoli enti formativi e sul sistema regionale verranno amplificate attraverso attività organizzate sui territori e che vedranno i partecipanti alle competizioni direttamente coinvolti.

L'integrazione delle due iniziative, IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, ha reso possibile un dialogo sempre più efficace tra mondo del lavoro e della formazione, facilitando il rapporto tra imprese che operano sul territorio ed esperti della formazione e dell'orientamento regionale. La comunicazione integrata e sinergica dei due eventi e il contatto assiduo con le imprese, soprattutto per quello che riguarda le attività di scouting previste per IOLAVORO, hanno permesso di promuovere efficacemente le iniziative e di consolidare proficui rapporti di collaborazione.

Il coinvolgimento delle realtà scolastiche e professionali da parte della rete WorldSkills Piemonte, inoltre, ha consentito di intercettare un numero sempre maggiore di studenti, stimolandoli a partecipare a momenti di orientamento, workshop dedicati alla ricerca attiva di lavoro e a sperimentare direttamente l'esperienza del colloquio di lavoro con le imprese partecipanti all'evento.

## I NUMERI DI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE

La manifestazione IOLAVORO conta oltre 250.000 partecipanti dal 2005 al 2025 e ha registrato nel tempo un incremento significativo pari al **65,0%**. Anche per le parti datoriali evidenziano un maggior coinvolgimento: complessivamente sono 4.204.

È stata svolta un'analisi in collaborazione con il servizio Monitoraggio, studi, ricerche volta a valutare l'impatto e i risultati a breve termine dei singoli eventi. Dal punto di vista delle aziende, è emerso che, confrontando territori tra loro simili, sembra riscontrabile una crescita della propensione a partecipare alle manifestazioni, con posizioni lavorative

presentate generalmente proporzionali al numero di aziende partecipanti. Successivamente agli eventi, inoltre, sia per le aziende che per i partecipanti alle manifestazioni, si osserva un maggior ricorso ai servizi pubblici per l'impiego.

Per quanto concerne i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, a partire dalla prima edizione (2014) è stato registrato un sensibile e progressivo aumento dei partecipanti alle competizioni (Competitor), pari a un +188,89% raggiunto nell'edizione 2024. Anche il numero di Expert, ovvero dei docenti e professionisti che costituiscono le giurie di valutazione, è andato via via aumentando, registrando un incremento del +189,65%. Il dato circa gli Istituti scolastici e Agenzie formative partecipanti vede un aumento sensibile del numero di enti: dai 35 presenti all'edizione 2014 agli oltre 70 che hanno preso parte ai Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2024.

Il numero dei **giovani** e studenti in visita, focus delle ultime annualità del progetto, ha rappresentato il **30%** circa dei visitatori delle edizioni territoriali e dell'edizione principale di IOLAVORO e WorldSkills.

Nel 2025 le attività dedicate ai **giovani** hanno coinvolto complessivamente 4.500 studenti, di cui 218 della scuola primaria, 1.547 della scuola secondaria di primo grado e 2.735 della scuola secondaria di secondo grado. Sono state attivate 50 aree demo con il coinvolgimento di 64 enti; sono stati inoltre realizzati 152 percorsi personalizzati di visita, ciascuno dedicato a una classe o a un sottogruppo di classe, accompagnati da un operatore qualificato lungo un itinerario strutturato e calibrato in base agli interessi e all'indirizzo di studi degli studenti.

Per agevolare la partecipazione e garantire un accesso organizzato all'evento, sono stati pianificati 19 autobus, per un totale di 53 corse, con l'obiettivo di facilitare gli spostamenti delle scuole provenienti dai diversi territori, ottimizzare i tempi di arrivo e rientro e consentire la partecipazione anche agli istituti con maggiori difficoltà logistiche.

A corollario di queste attività, nel corso dell'anno sono stati realizzati complessivamente 62 incontri, molti dei quali dedicati ai giovani. Tra questi si segnalano: «Indovina il mio lavoro», laboratorio esperienziale per la scuola primaria; «Aziende Fuoriclasse», volto ad avvicinare gli studenti delle scuole secondarie di I grado alle eccellenze produttive; «#IOSCELGO», pensato per le scuole secondarie di II grado; e «Percorsi #Possibile», incentrato sull'inclusione scolastica e lavorativa degli studenti con disabilità.

A dare ulteriore valore alle iniziative ha contribuito la partecipazione di influencer e divulgatori tra cui Giulia Lamarca, content creator, divulgatrice e psicologa; Vincenzo Mauro (@3minuticolprof), il professore che attraverso i numeri smonta bufale e porta a comprendere fatti della vita quotidiana; Fabiana Andreani (@fabianamanger), specialista in orientamento e lavoro per under 35; e Walter Rolfo, mental coach esperto in educazione alla felicità.

Per amplificare la visibilità delle attività, è stato allestito un Corner Live Studio, mini-set di produzione digitale all'interno della manifestazione dove creator, influencer e ambassador hanno prodotto contenuti in tempo reale, amplificando la visibilità dell'evento e promuovendo approfondimenti a vario titolo degli stakeholder presenti alla manifestazione.

Inoltre, è stata predisposta un'area denominata CV Booth, con una cabina insonorizzata dotata di teleprompter, che ha permesso ai candidati di registrare il proprio video CV professionale guidati dall'intelligenza artificiale, offrendo così un'opportunità innovativa di presentazione e orientamento professionale.

Al fine di valutare l'impatto e il valore generato dalle attività dedicate ai giovani nell'ambito degli eventi IOLAVORO 2025, è stato somministrato un questionario di gradimento a docenti, dirigenti scolastici, orientatori, tutor ed esperti WorldSkills provenienti dalle province di Torino, Biella, Vercelli, Cuneo e Asti che hanno partecipato alle iniziative.

Il questionario prevedeva una scala di valutazione da 1 a 5 su diversi aspetti delle attività proposte all'interno degli eventi di IOLAVORO 2025. I risultati evidenziano un livello di soddisfazione molto elevato, con punteggi medi concentrati nelle fasce più alte della scala (4 e 5). In particolare, l'evento si conferma efficace nel promuovere l'interesse e la partecipazione attiva degli studenti, rafforzandone il valore sia sotto il profilo educativo sia sotto quello motivazionale.

## COS'E' WORLDSKILLS

WorldSkills International è un'organizzazione mondiale riconosciuta dalle Nazioni Unite a cui aderiscono più di 90 nazioni e regioni del mondo, nata nel 1950 con l'obiettivo di promuovere la formazione professionale e l'istruzione nei settori dell'artigianato, dell'industria, della tecnologia e dei servizi alla persona e permettere ai giovani più qualificati di confrontarsi in competizioni locali e internazionali in oltre 60 mestieri. Le Competizioni WorldSkills promuovono in modo alternativo e spettacolare le professioni e i mestieri, dando modo a ragazze e ragazzi tra i 17 e i 25 anni, provenienti da tutto il mondo, di mettere in mostra il proprio talento.

Dal 2014, Regione Piemonte ha aderito a WorldSkills International condividendone scopi e finalità e organizzando, attraverso Agenzia Piemonte Lavoro, sei edizioni dei campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte, nel 2014, 2015, 2017, 2019, 2022 e 2024 a cui hanno partecipato in totale 800 ragazze e ragazzi, 400 Expert provenienti da 90 istituti scolastici e agenzie formative, con sedici mestieri in gara e la partecipazione di più di 30.000 spettatori.

WorldSkills Piemonte ha partecipato a sei Campionati europei dei mestieri EuroSkills (Lille 2014 – Francia; Göteborg 2016 – Svezia; Budapest 2018 – Ungheria; Graz 2021 – Austria; Danzica 2023 – Polonia e Herning 2025 - Danimarca) e tre Campionati mondiali dei mestieri WorldSkills (Kazan 2019 – Russia, WorldSkills Special Edition 2022 in Finlandia e Svizzera, Lione 2024 - Francia) conquistando una medaglia d'oro, una medaglia di bronzo e sette medaglie di eccellenza. Ai Campionati nazionali WorldSkills Italy (Bolzano 2014, 2016, 2018, 2020, 2023 e 2025) i Competitor piemontesi hanno conquistato quattro medaglie d'oro, tre medaglie d'argento e sei medaglie di bronzo.

Le attività qui proposte mirano a dare continuità al progetto, in un'ottica di crescita continua del sistema WorldSkills Piemonte, al fine di contribuire alla promozione e al miglioramento del sistema formativo piemontese.

## LA MISSION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

WorldSkills International mira a elevare il profilo e il riconoscimento dei mestieri tecnici, industriali, artigianali e dei servizi alla persona a livello mondiale, mostrando quanto le *skills* siano importanti nel favorire la crescita economica e sociale di ogni singolo Paese.

Attraverso il confronto globale tra diverse realtà, costruisce fiducia, rafforza le comunità migliorando le opportunità e le consapevolezza individuali. WorldSkills international e i suoi Membri aggiungono valore attraverso progetti collaborativi e lavorando in partnership con altre agenzie ed enti internazionali (es. UNESCO, UNIDO, ILO, Banca Mondiale, OECD e Commissione Europea) per supportare lo sviluppo della formazione e istruzione professionale in tutti i Paesi e Regioni che ne condividono scopi e valori.

Le *skills* sono il fondamento della società moderna, l'energia propulsiva delle carriere di successo e delle imprese in grado di contribuire alla floridità del mondo del lavoro e dell'economia.

WorldSkills, infatti, non è solo una competizione, ma un movimento a diversi livelli. Attraverso l'azione in sei aree distinte come la ricerca, la promozione delle competenze, lo sviluppo delle carriere, la formazione e l'apprendistato, la cooperazione internazionale e le competizioni dei mestieri, WorldSkills rappresenta il riferimento globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze.

## GLI OBIETTIVI DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

- potenziare le opportunità offerte dall'istruzione e formazione professionale ai giovani, ai datori di lavoro e alle aziende, stimolando l'ambizione e la progettualità dei paesi membri nel lungo periodo;
- migliorare la qualità dell'offerta dei sistemi formativi implementando le connessioni con il mercato del lavoro e con l'economia mondiale;
- aumentare la competitività economica dei paesi membri attraverso lo sviluppo delle competenze;
- condividere best practice e promuovere la crescita dei sistemi di istruzione e formazione professionale dei paesi membri e il successo dei singoli individui.

## LA VISION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

Rendere il mondo un posto migliore, attraverso la forza delle *skills*.

Lavorando attorno all'asset principale delle competizioni dei mestieri, WorldSkills e gli stati membri collaborano per raggiungere molteplici obiettivi: elevare il profilo e il riconoscimento delle *competenze* a livello globale; promuovere i mestieri e le professioni presso i giovani di tutto il mondo; sviluppare profili professionali condivisi; effettuare ricerche e studi; condividere best practice internazionali; mettere in risalto il ruolo che rivestono le *skills* per ciò che concerne la crescita economica ed il successo personale degli individui.

## LA POSITION DI WORLDSKILLS INTERNATIONAL

L'hub globale per l'eccellenza e lo sviluppo delle competenze e dei mestieri. Al centro del movimento WorldSkills risiede l'organizzazione e la promozione delle competizioni nei mestieri, a livello internazionale, nazionale e regionale.

## LE COMPETIZIONI WORLDSKILLS

Le competizioni WorldSkills sono un evento unico capace di richiamare centinaia di migliaia di visitatori. I Competitor rappresentano l'eccellenza mondiale della formazione professionale per i giovani di età compresa fra 17 e 25 anni. Si sfidano in oltre 60 mestieri e vengono selezionati dalle competizioni nazionali WorldSkills.

Dal 1950 si sono disputate 47 competizioni mondiali dei mestieri in quattro continenti: Europa, Asia, America, Oceania. Rappresentano una spettacolare promozione dei mestieri per le nuove generazioni, dall'alto valore orientativo, la "vetrina" per un'ampia gamma di opportunità formative e lavorative.

Durante le competizioni WorldSkills governi nazionali e locali, docenti, professionisti e giovani prendono parte alla WorldSkills Conference: una piattaforma di discussione unica al mondo in cui si dibatte sul ruolo della formazione tecnica e professionale per affrontare le sfide economiche e sociali di un mondo in rapida mutazione.

## GLI ATTORI WORLDSKILLS

Il **Competitor** è il giovane studente o professionista che prende parte alle competizioni. I requisiti per poter competere sono legati unicamente all'età anagrafica che dev'essere compresa tra i 17 e i 25 anni per le competizioni europee, e tra i 17 e i 22 anni per le competizioni mondiali.

Gli **Expert** costituiscono la giuria di valutazione delle competizioni. Provengono dal mondo dell'educazione e del lavoro. Definiscono le prove mestiere (Test Project) e stabiliscono i criteri di valutazione secondo gli standard WorldSkills.

Il **Tutor** svolge la funzione di raccordo tra il Competitor e l'organizzazione WorldSkills regionale o nazionale. Può essere l'insegnante o il datore di lavoro. Durante la fase di preparazione alle competizioni il Tutor supporta tecnicamente il Competitor e garantisce lo svolgimento del programma formativo.

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

**CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE****ANNO 2026**

Date	Evento	Luogo
Autunno	IOLAVORO e Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte	Torino
Novembre - Dicembre	Due eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
Autunno	Possibile partecipazione a eventi di rilevanza nazionale e attività correlate a IOLAVORO e WorldSkills	Varie

**ANNO 2027**

Date	Evento	Luogo
Primavera	Tre eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
Autunno	IOLAVORO e Orientamento ai Mestieri WorldSkills	Torino
Novembre - Dicembre	Due eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
20 – 27 Settembre	Partecipazione ai Campionati europei dei mestieri EuroSkills 2027	Düsseldorf (Germania)
Autunno	Partecipazione ai Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy	Bolzano
Autunno	Possibile partecipazione a eventi di rilevanza nazionale e attività correlate a IOLAVORO e WorldSkills	Varie

**ANNO 2028**

Date	Evento	Luogo
Primavera	Tre eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
Autunno	IOLAVORO e Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte	Torino
Novembre - Dicembre	Due eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

---

Autunno	Possibile partecipazione a eventi di rilevanza nazionale e attività correlate a IOLAVORO e WorldSkills	Varie
---------	--	-------

---

**ANNO 2029**

---

Date	Evento	Luogo
Primavera	Due eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills	Date e location da definire
Primavera	Possibile partecipazione a eventi di rilevanza nazionale e attività correlate a IOLAVORO e WorldSkills	Varie

---

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

## ANNO 2026

Per l'anno 2026 si propone l'organizzazione della consueta edizione principale a Torino, in continuità con quella precedente, che ha introdotto una veste rinnovata, una nuova location e una particolare attenzione alle attività rivolte al target giovanile.

L'evento, organizzato su due giornate, si configura come il punto di partenza di un percorso più ampio, articolato in quindici tappe dislocate sul territorio regionale, con l'obiettivo di rafforzare la diffusione dell'iniziativa e delle politiche in tema di inclusione socio-lavorativa, formazione e orientamento su tutto il territorio piemontese nel corso del triennio.

A queste tappe potranno affiancarsi minieventi locali presso i Centri per l'Impiego, organizzati sia nella fase preparatoria che in quella successiva alle manifestazioni, con attività pratiche quali laboratori, simulazioni di colloqui e incontri informativi rivolti a target specifici, individuati anche grazie all'analisi dei bisogni emersi durante gli eventi principali.

Infine, è prevista la partecipazione a ulteriori eventi di rilevanza nazionale e attività correlate che verrà di volta in volta concordata con la Direzione "Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro".

### ORGANIZZAZIONE DELL'EDIZIONE PRINCIPALE DI IOLAVORO E CAMPIONATI DEI MESTIERI WORLDSKILLS PIEMONTE A TORINO

Nell'autunno 2026 si propone l'organizzazione dell'edizione torinese dell'evento IOLAVORO e dei Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte.

Il format rinnovato prevede spazi dedicati al matching tra domanda e offerta di lavoro, con postazioni per colloqui individuali, attività di assessment e reclutamenti mirati, affiancati da un'area dedicata alle politiche attive regionali e ai servizi per il lavoro, la formazione e l'orientamento.

L'evento ospiterà stand istituzionali e regionali, aziende, enti di formazione, oltre ai servizi offerti da Agenzia Piemonte Lavoro e dai Centri per l'Impiego. Un'occasione unica per incontrare esperti, ricevere consulenze orientative personalizzate, conoscere storie di successo e scoprire percorsi concreti per costruire il proprio futuro.

L'edizione principale sarà quindi strutturata in aree tematiche specifiche, ciascuna pensata per rispondere alle diverse esigenze del pubblico dell'evento.

L'**Area Lavoro** ospiterà postazioni per colloqui individuali e spazi dedicati a selezioni di gruppo, assessment e attività di reclutamento mirate a progetti specifici. All'interno saranno attivi anche laboratori dedicati alla ricerca attiva del lavoro e all'approfondimento del mercato occupazionale, offrendo ai partecipanti strumenti concreti per orientarsi e candidarsi efficacemente.

L'**Area Istituzionale** sarà riservata a enti pubblici e privati impegnati nei settori della formazione, dell'orientamento, del lavoro e dell'inclusione sociale. Saranno presenti spazi per Agenzia Piemonte Lavoro e i Centri per l'Impiego, con operatori dedicati a servizi quali Incontro domanda-offerta, Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti, Servizi alle imprese, Tirocini e Apprendistato, EURES, Orientamento e career counseling, Collocamento mirato, Inclusione e chiamata pubblica e SOS Curriculum. L'area includerà inoltre spazi per Regione Piemonte con i servizi della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro (Obiettivo Orientamento Piemonte, certificazione delle competenze, MIP – Mettersi in Proprio), il Sistema ITS Academy e le Accademie di filiera.

All'interno della manifestazione saranno collocati l'**Area Talk**, con palco e circa 200 posti per incontri, panel tematici e momenti di confronto, e l'**Area Conferenze**, destinata a sessioni di approfondimento tematico. La dotazione tecnica e la capienza consentiranno di alternare format istituzionali e momenti interattivi rivolti a giovani, imprese e visitatori.

L'Area **Giovani** comprenderà iniziative e spazi pensati per i giovani, finalizzati alla promozione dei percorsi di istruzione e formazione tecnica e professionale. Tra questi:

- Area "**Welcome Scuole**", con laboratori di orientamento precoce e attività ludico-educative dedicate agli studenti delle scuole primarie, realizzate con il contributo di testimonial ed esperti;
- Area **Orientamento ai mestieri WorldSkills o "Scopri il tuo futuro"**, rivolta a istituti tecnici, professionali e agenzie formative accreditate, con laboratori e dimostrazioni pratiche condotte da studenti, docenti, imprese, associazioni e forze dell'ordine;
- **Corner Live Studio**, mini-set digitale per la produzione di contenuti social in tempo reale, gestito da creator, influencer e ambassador, per amplificare la visibilità dell'evento;
- **CV Booth**, cabina insonorizzata con teleprompter, dove i partecipanti possono registrare il proprio video CV professionale guidati dall'intelligenza artificiale, sperimentando un approccio innovativo all'autopresentazione e all'orientamento professionale.
- **Are Interattive**, spazi innovativi con esperienze digitali, immersive e virtuali, capaci di coinvolgere il pubblico in modo dinamico;

Questa organizzazione integrata assicura un'esperienza completa, combinando opportunità di incontro con le aziende, servizi istituzionali, orientamento e attività pratiche, valorizzando sia l'aspetto informativo che quello esperienziale della manifestazione.

Punto di forza dell'edizione sarà il rafforzamento delle attività rivolte al **target giovanile**, con la partecipazione di influencer, artisti e musicisti, pensata per ispirare, orientare e connettere le nuove generazioni con il mondo del lavoro, della formazione e delle opportunità offerte dal territorio.

Nell'ambito di questa edizione di IOLAVORO si propone l'organizzazione della settima edizione dei Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte 2026.

Dal 2014 la Regione Piemonte, attraverso Agenzia Piemonte Lavoro, ha aderito a WorldSkills condividendone scopi e finalità, realizzando sei edizioni dei Campionati Regionali dei Mestieri nel 2014 e 2015, 2017, 2019, 2022 e 2024.

La competizione è aperta a giovani di tutta Italia dai 17 ai 25 anni provenienti dal mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione professionale e rappresenta la selezione nazionale per l'accesso ai Campionati Europei dei Mestieri Euroskills e da selezione regionale per l'accesso ai Campionati Nazionali dei Mestieri WorldSkills Italy.

I mestieri in gara saranno i 16 presenti durante l'ultima edizione delle competizioni: Acconciatura, Costruzioni in mattoni, Cucina, Estetica, Falegnameria, Fresatura CNC, Gioielleria, Grafica multimediale, Hotel reception, Pasticceria, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Sartoria, Servizi di sala e bar, Sistemi robotici integrati e Tecnologie di laboratorio chimico.

I Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte costituiranno il girone di qualificazione per selezionare il team piemontese in gara ai Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy, in programma a Bolzano nell'autunno 2027, per i mestieri di Acconciatura, Cucina, Falegnameria, Fresatura CNC, Grafica multimediale, Hotel reception, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Servizi di sala e bar e Sistemi robotici integrati.

I Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte selezioneranno i migliori Competitor ed Expert che prenderanno parte ai Campionati europei dei mestieri EuroSkills Düsseldorf (Germania), in programma dal 22 al 26 settembre 2027, per i mestieri di Acconciatura, Cucina, Estetica, Fresatura CNC, Grafica multimediale, Hotel reception, Pasticceria, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Servizi di sala e bar e Sistemi robotici integrati.

I mestieri in gara così come l'eventuale qualificazione alle competizioni nazionali ed internazionali sono da intendersi come indicativi, in quanto il numero e la tipologia dei mestieri potranno essere oggetto di eventuali adeguamenti in relazione ai risultati delle competizioni regionali, alle risorse rese disponibili, ad eventuali sponsor, al livello di adesione

e motivazione di Expert e Competitor, ai presenti e futuri accordi con l'organizzazione nazionale WorldSkills Italy nonché ad ulteriori esigenze di carattere organizzativo e tecnico-logistico.

Le date e le sedi di svolgimento delle attività sopra indicate saranno definite nel corso del 2026, in accordo con tutti gli attori coinvolti. Nella pianificazione si terrà conto anche di altre iniziative regionali, come IOLAVORO, al fine di favorire possibili sinergie e ottimizzare i costi complessivi.

La realizzazione dell'evento nell'ambito di IOLAVORO consente di ridurre e condividere una parte significativa dei costi fissi, quali l'affitto del padiglione fieristico e i servizi connessi. Inoltre, la concomitanza e la condivisione degli spazi favoriscono un ampliamento della visibilità di entrambe le iniziative, permettendo di intercettare un pubblico più ampio e diversificato.

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

## FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

### Ideazione

- la scelta delle date viene effettuata tenendo conto della stagionalità delle assunzioni di alcune categorie di aziende e cercando di evitare la concomitanza con altri eventi simili nel territorio italiano, in stretto raccordo con la Direzione regionale Istruzione e diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro;
- la scelta della location viene effettuata con una richiesta di disponibilità per il periodo selezionato a strutture ritenute idonee a ospitare la manifestazione e sulla base del possibile partenariato locale che supporti la segreteria organizzativa centrale nell'organizzazione degli eventi;
- definizione del cronoprogramma, del planning temporale delle varie fasi di contatto e termine ultimo di raccolta delle adesioni delle aziende, delle istituzioni formative e degli enti partecipanti, per l'organizzazione e la programmazione di incontri e webinar.
- definizione dei focus e delle attività WorldSkills;
- individuazione della disposizione delle aree. Nel caso in cui lo spazio espositivo non fosse ancora definitivo verrà predisposto uno studio della disposizione delle aree secondo un format definito in accordo con la segreteria organizzativa di Agenzia Piemonte Lavoro.

### Progettazione dell'evento

- studio del layout grafico per l'evento fisico (dimensionamento e progettazione della zona espositiva, definizione e suddivisione per aree tematiche, prima stesura della planimetria e progettazione dell'allestimento degli stand espositivi);
- progetto di dettaglio delle aree comuni e degli allestimenti di servizio: aree tematiche, workshop, punti info, reception, aree WorldSkills, aree tematiche oggetto di focus, uffici organizzazione e transenne;
- studio della disposizione degli spazi espositivi, dei percorsi di visita e di relazione tra le attività sulla base delle linee guida di progetto relativo al singolo evento, tenendo conto delle possibilità tecniche e logistiche delle aree dedicate all'evento;
- studio delle strutture temporanee idonee all'esposizione, delle maglie di stand che ottimizzino l'utilizzo sia quantitativo che tecnico dei materiali di allestimento;
- progetto delle varie tipologie di modulo espositivo preallestito in base alle linee guida del singolo evento, compresa la definizione del sistema costruttivo valutato ottimale;
- progetto dei percorsi espositivi, dei collegamenti e aree di sosta etc.;
- definizione delle forniture tecniche necessarie;
- redazione planimetria preliminare delle aree e dei tracciamenti;
- predisposizione di un capitolato tecnico per le forniture necessarie;

### Promozione e marketing

- scouting di aziende alla ricerca di personale. Esplorazione del fabbisogno di personale delle realtà presenti sul territorio piemontese e nazionale, attraverso strumenti web dedicati: portali di lavoro; social network; sezioni lavoro di testate giornalistiche locali e nazionali; monitoraggio stampa;
- scouting degli enti di formazione nei territori identificati e dei fabbisogni formativi. Identificazione dei mestieri da promuovere;
- diffusione dell'iniziativa IOLAVORO e WorldSkills Piemonte alle aziende e agli enti formativi potenzialmente interessati a recruitment, selezione di personale, employer branding, promozione offerta formativa attraverso l'invio di newsletter informative;
- invio di inviti personalizzati via posta elettronica alle aziende fidelizzate e agli enti di formazione piemontesi che partecipano alle iniziative WorldSkills;
- contatto telefonico mirato con aziende ed enti formativi fidelizzati che hanno già partecipato a edizioni precedenti IOLAVORO e WorldSkills, aziende rilevanti a livello locale o territoriale; individuazione del referente aziendale o del direttore scolastico e presentazione dell'iniziativa;
- contatto telefonico mirato con aziende e individuazione del referente azienda e presentazione dell'iniziativa;
- recall telefonico ad aziende ed enti formativi interessati a partecipare all'evento e verifica dell'effettiva disponibilità di adesione in vista della chiusura delle iscrizioni;
- contatto con le scuole secondarie di primo e secondo grado per la prenotazione della visita in fiera.

#### **Realizzazione**

- definizione finale del layout degli spazi espositivi, delle forniture varie (allestimenti, allacci elettrici, audio, video, pc, grafiche, segnaletica ecc.);
- attribuzione degli stand alle realtà partecipanti;
- definizione e gestione dei percorsi di accesso;
- allestimento degli spazi;
- coordinamento di tutti i fornitori individuati per la fornitura degli allestimenti necessari;
- definizione delle grafiche presenti in fiera e della segnaletica;
- gestione delle attività operative e assistenza ad aziende, enti formativi e visitatori durante le giornate di evento fisico e digitale;
- redazione di un calendario delle dimostrazioni WorldSkills;
- organizzazione del "Tour dei mestieri" per gli studenti in visita.
- Organizzazione del calendario di interventi di influencer, testimonial, artisti e creator

Le forniture necessarie alla realizzazione dell'evento (allestimenti, pc, strumentazioni audio e video, allacci elettrici e

idrici, produzione e stampa delle grafiche e della segnaletica) saranno noleggiate o prodotte presso ditte specializzate.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI TERRITORIALI IOLAVORO E WORLDSKILLS PIEMONTE

### DESCRIZIONE DI SINTESI

Attraverso un'analisi preliminare del mercato del lavoro territoriale svolta dal servizio Monitoraggi studi e ricerche di Agenzia Piemonte Lavoro si intende focalizzare ogni evento su una specifica filiera produttiva di particolare rilevanza provinciale.

In continuità con quanto realizzato nel 2025, nell'ambito di ogni edizione territoriale enti formativi, imprese, ITS e associazioni di categoria possono presentare la propria offerta, svolgere dimostrazioni, mettere in mostra i propri processi produttivi, effettuare colloqui, selezionare personale, intervenire in workshop e dibattiti con incontri dedicati. Un percorso progressivo attraverso il quale sarà possibile mostrare e vivere le possibilità di formazione e lavoro a diversi livelli nell'ambito della medesima filiera produttiva.

Si prevede, in questo contesto, l'organizzazione di attività di diversa natura correlate a WorldSkills su alcuni dei profili professionali oggetto delle ultime competizioni di Torino. Uno spazio pensato per la promozione dei mestieri attraverso laboratori e dimostrazioni pratiche realizzate da studenti e docenti delle istituzioni formative coinvolte. Le attività saranno ulteriormente potenziate grazie all'impiego di tecnologie innovative, tra cui l'intelligenza artificiale, l'implementazione di interviste a giovani partecipanti e visitatori e la produzione di contenuti audiovisivi, tra cui mini-video promozionali realizzati nell'ambito dell'area "scopri il tuo talento" con l'obiettivo di valorizzare e diffondere le competenze acquisite e le esperienze realizzate. Si ipotizza, inoltre, l'introduzione di strumenti immersivi e interattivi, come visori per la realtà aumentata e virtuale, per permettere ai giovani di sperimentare in prima persona attività professionali in ambiti quali cucina, meccanica o grafica, e di interagire con simulatori e stampanti 3D. A integrazione del percorso, saranno proposte dimostrazioni dedicate all'evoluzione dei mestieri e alle tecnologie emergenti, con un focus sull'Industria 4.0, al fine di sensibilizzare i giovani sulle nuove competenze richieste e sulle trasformazioni in atto nel mondo del lavoro.

Si propone di continuare quanto realizzato nel 2025, coinvolgimento un ampio numero di giovani dei territori luogo degli eventi. Verrà definito un calendario di incontri e dibattiti destinati ai giovani e agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, su temi legati al lavoro, allo sviluppo delle competenze richieste dal mercato del lavoro, alla formazione e all'istruzione.

Si prevede l'organizzazione di trasporti dedicati per le scuole e i giovani residenti fuori dalla provincia in cui verranno organizzati gli eventi.

In tale contesto, è prevista la partecipazione di personalità di rilievo, artisti, creator digitali, Competitor ed Expert che hanno preso parte alle competizioni WorldSkills, con l'obiettivo di aumentare il coinvolgimento e l'interesse dei giovani studenti. Particolare attenzione sarà riservata alla presenza di figure vicine al mondo giovanile (influencer), capaci di stimolare la partecipazione attraverso il racconto di esperienze personali di successo e percorsi professionali costruiti grazie a scelte formative consapevoli.

I target di riferimento saranno quindi non solo utenti in cerca di lavoro, ma soprattutto giovani studenti e apprendisti di ogni classe di età che desiderano orientarsi al lavoro e alle offerte formative di questa filiera promuovendo l'iniziativa presso gli Istituti di istruzione superiore, le agenzie formative e le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio attraverso la rete WorldSkills costruita negli anni.

Sarà possibile poi esplorare i servizi dei Centri per l'impiego in modo più coinvolgente con l'intento di avvicinare e informare sempre più le giovani generazioni ai percorsi a loro dedicati anche attraverso l'installazione di supporti interattivi.

## FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La selezione delle sedi delle edizioni locali sarà valutata in accordo con la Direzione regionale istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro.

Il servizio Comunicazione, rapporti con i media e sviluppo reti territoriali, in accordo con la direzione, ha effettuato un'esplorazione tramite i Responsabili dei Centri per l'impiego e gli esperti del mercato del lavoro, per avere contezza degli elementi di eccellenza che emergono dai territori (dati positivi, grandi reclutamenti, azioni di rete) e trasferirli alla direzione regionale e all'assessorato, al fine di fornire informazioni utili alla definizione delle sedi dell'evento.

Agenzia Piemonte Lavoro coordinerà gli eventi, delineando **le modalità organizzative e la ripartizione delle competenze.**

Saranno forniti da Agenzia Piemonte Lavoro:

- la piattaforma informatica;
- la progettazione evento, con disposizione stand e grafiche;
- la comunicazione e la promozione dell'evento;
- la segreteria organizzativa;
- il coinvolgimento di enti formativi (istituti e agenzie);
- il coordinamento degli incontri istituzionali e destinati a giovani;
- il coordinamento delle dimostrazioni WorldSkills

Sarà invece cura del soggetto ospitante:

- il reperimento della location;
- l'eventuale allestimento delle aree (postazioni, allacci elettrici, dispositivi informatici, infrastrutture varie);
- il supporto alla promozione dell'evento presso le aziende del territorio e agli utenti;

## COMPETIZIONI PROVINCIALI E MINI EVENTI WORLDSKILLS

Facendo seguito alle richieste che provengono dai territori, si intende diffondere presso gli enti formativi piemontesi interessati le best practice WorldSkills utilizzate a livello internazionale. In particolare, si prevede l'organizzazione di mini-competizioni WorldSkills all'interno delle scuole interessate, che possano configurarsi come una preselezione per i Campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2026 o come evento di promozione dei mestieri e delle competenze. I docenti e dirigenti scolastici interessati verranno formati su aspetti tecnici messi a disposizione da WorldSkills International quali:

- Struttura e contenuti delle Descrizioni tecniche WorldSkills (Technical description)
- Metodo di scrittura e struttura di un Test Project (prova lavoro);
- Criteri di valutazione e Marking Scheme;

- Infrastrutture e materiali utilizzati;
- Organizzazione logistica di una competizione WorldSkills;

Sulla base di queste informazioni verrà data la possibilità di organizzare degli eventi WorldSkills interni all'ente formativo per i profili professionali che verranno scelti dalle scuole. La segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte potrà mettere a disposizione:

- Documentazione tecnica relativa alle competizioni WorldSkills (Test Project, profili professionali, griglie di valutazione);
- Infrastrutture necessarie anche grazie alla collaborazione di sponsor e partner;
- Supporto organizzativo e logistico;
- Organizzazione del tour dei mestieri di scuole secondarie di primo grado che potranno visitare l'evento;
- Eventuale materiale di comunicazione necessario e promozione anche attraverso il sito internet [www.worldskillspiemonte.it](http://www.worldskillspiemonte.it).

Grazie a queste iniziative sul territorio si desidera diffondere il più possibile il valore aggiunto di WorldSkills e coinvolgere il numero più alto possibile di studenti e docenti piemontesi, valorizzando e promuovendo gli enti formativi all'interno della loro struttura. Sarà un'occasione per le Agenzie e gli Istituti Tecnici e Professionali per promuovere la propria offerta formativa e attirare nuove collaborazioni con partner privati.

## **PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE E REGIONALE ED EVENTI CORRELATI AD IOLAVORO E WORLDSKILLS**

Si prevede la partecipazione ad eventi di rilevanza nazionale e regionale dedicati ai temi dell'orientamento, del lavoro e a tematiche correlate. In particolare, si intende ampliare la rete di collaborazioni con enti e istituzioni nazionali e regionali organizzando la partecipazione di Regione Piemonte e Agenzia Piemonte Lavoro.

Qualsiasi partecipazione verrà preventivamente concordata la direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro.

Attraverso la partecipazione e questi eventi si intende promuovere i servizi al lavoro e di orientamento regionali, di Agenzia Piemonte Lavoro e Centri per l'impiego a livello nazionale e regionale dandone massima visibilità e costruendo nuove reti di collaborazione.

## ANNO 2027

Per l'annualità 2027 si ripropone l'organizzazione dell'edizione Torinese e degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills dislocati nelle province piemontesi replicando la struttura proposta nel corso del 2026.

Si confermano anche le modalità organizzative che verranno adattate sulla base dei feedback e delle valutazioni fatte durante il 2026.

Gli eventi territoriali per il 2027 potranno essere organizzati a partire dalla primavera, in modo da garantire una diffusione delle iniziative più uniforme nell'arco dell'anno.

### FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Le fasi operative e le modalità di attuazione dell'organizzazione degli eventi IOLAVORO e WorldSkills Piemonte sono analoghi a quanto descritto per il 2026.

## PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI EUROPEI DEI MESTIERI EUROSILLS DÜSSELDORF (GERMANIA)

### DESCRIZIONE DI SINTESI

La prossima edizione dei Campionati europei dei mestieri EuroSkills 2027 si terrà a Düsseldorf (Germania) **dal 20 al 27 settembre 2027**.

La delegazione piemontese, precedentemente selezionata in occasione dei Campionati dei mestieri **WorldSkills Piemonte 2026**, organizzati da Regione Piemonte per il tramite di **Agenzia Piemonte Lavoro**, sarà composta da 10 Competitor in gara affiancati da 10 Expert inseriti nelle giurie di valutazione e selezionati tra i mestieri di Acconciatura, Cucina, Estetica, Fresatura CNC, Grafica multimediale, Hotel reception, Pasticceria, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Servizi di sala e bar e Sistemi robotici integrati.

Il numero e la tipologia dei mestieri sopra riportati potranno essere oggetto di eventuali adeguamenti in relazione ai risultati delle competizioni regionali ai risultati delle competizioni regionali, alle risorse rese disponibili, ad eventuali sponsor, al livello di adesione e motivazione di Expert e Competitor, ai presenti e futuri accordi con l'organizzazione nazionale WorldSkills Italy nonché ad ulteriori esigenze di carattere organizzativo e tecnico-logistico.

Il ruolo di Technical Delegate, responsabile degli aspetti tecnico-organizzativi della delegazione, sarà ricoperto congiuntamente da un rappresentante di Agenzia Piemonte Lavoro e da un rappresentante di WorldSkills Italy. L'assistenza diretta ai Competitor sarà garantita da due Team Leader (uno designato da Agenzia Piemonte Lavoro e uno da WorldSkills Italy), con funzioni di supporto organizzativo e gestionale durante tutte le fasi della competizione.

Il media team, coordinato da Agenzia Piemonte Lavoro, sarà composto da un fotografo e social media manager, un videomaker e un referente di Agenzia Piemonte Lavoro con funzioni di coordinamento delle attività di comunicazione. Tali figure saranno incaricate della produzione di contenuti audiovisivi e fotografici professionali, in coerenza con il piano di comunicazione del progetto, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati e alla valorizzazione dei risultati attesi.

In vista delle competizioni internazionali, i Competitor e gli Expert selezionati saranno coinvolti in un percorso di preparazione intensivo, realizzato in collaborazione con partner privati, enti di formazione, Agenzia Piemonte Lavoro e la Camera di Commercio di Bolzano. Il programma formativo sarà incentrato non solo sul rafforzamento delle competenze tecnico-professionali specifiche di ciascun profilo in gara, ma anche sullo sviluppo di competenze complementari strategiche. In particolare, saranno attivati percorsi di potenziamento delle competenze digitali e organizzati incontri dedicati al consolidamento delle soft skills, quali il lavoro di squadra, la gestione del tempo, la capacità di operare sotto pressione, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e il problem solving.

Il coordinamento e la supervisione di tali attività saranno affidati alla segreteria organizzativa di WorldSkills Piemonte, istituita presso Agenzia Piemonte Lavoro, che garantirà coerenza, qualità e continuità nell'attuazione del percorso di preparazione.

## **PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI NAZIONALI DEI MESTIERI WORLDSKILLS ITALY DI BOLZANO**

### **DESCRIZIONE DI SINTESI**

I Campionati nazionali dei mestieri WorldSkills Italy rappresentano la massima competizione WorldSkills in Italia e sono organizzati dalla Camera di commercio industria e artigianato di Bolzano.

Il team piemontese sarà composto da 10 Competitor selezionati tra i mestieri di Acconciatura, Cucina, Falegnameria, Fresatura CNC, Grafica multimediale, Hotel Reception, Progettazione meccanica CAD, Riparazione di autovetture, Servizi di sala e bar e Sistemi robotici integrati.

Il numero e la tipologia dei mestieri sopra riportati potranno essere oggetto di eventuali adeguamenti in relazione ai risultati delle competizioni regionali, alle risorse rese disponibili dagli sponsor, alla partecipazione delle agenzie formative, al livello di adesione e motivazione di Expert e Competitor, ai presenti e futuri accordi con l'organizzazione nazionale WorldSkills Italy nonché ad ulteriori esigenze di carattere organizzativo e tecnico-logistico.

Inoltre, prenderanno parte alle competizioni 10 Expert, tra docenti e professionisti piemontesi, inseriti nelle giurie di valutazione. La delegazione sarà ulteriormente accompagnata da 4 membri dello staff di Agenzia Piemonte Lavoro e da 2 componenti del media team responsabili di riprese video e fotografiche.

In vista delle competizioni nazionali, i Competitor e gli Expert selezionati saranno coinvolti in un percorso di preparazione intensivo, realizzato in collaborazione con partner privati, enti di formazione e Agenzia Piemonte Lavoro. Il programma formativo sarà incentrato non solo sul rafforzamento delle competenze tecnico-professionali specifiche di ciascun profilo in gara, ma anche sullo sviluppo di competenze complementari strategiche. In particolare, saranno attivati percorsi di potenziamento delle competenze digitali e organizzati incontri dedicati al consolidamento delle soft skills, quali il lavoro di squadra, la gestione del tempo, la capacità di operare sotto pressione, la gestione dei conflitti, la comunicazione efficace e il problem solving.

Il coordinamento e la supervisione di tali attività saranno affidati alla segreteria organizzativa di WorldSkills Piemonte, istituita presso Agenzia Piemonte Lavoro, che garantirà coerenza, qualità e continuità nell'attuazione del percorso di preparazione.

## FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Qui di seguito si riportano gli step principali per il coordinamento del team piemontese che prenderà parte alle competizioni internazionali WorldSkills:

Incontro di Kick Off: Competitor, Expert e familiari dei Competitor vengono convocati per un incontro di introduzione alle competizioni. In particolare, vengono esposte:

- Presentazione delle competizioni nazionali e/o internazionali
- Descrizione percorso di avvicinamento e preparazione alle competizioni
- Descrizione del regolamento della competizione
- Date competizioni e logistica generale (partenza arrivo, calendario degli appuntamenti)
- Definizione dei ruoli di Expert e Competitor
- Expert e Competitor devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della documentazione ufficiale Worldskills. Le informazioni contenute all'interno dei documenti ufficiali saranno oggetto di formazione specifica tenuta dalla segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte. Dovrà inoltre essere svolto obbligatoriamente un test online ufficiale, reperibile sul sito di Worldskills.

I documenti che Expert e Competitor devono conoscere sono:

- Competition Rules (regolamento generale);
- Technical Description (profilo professionale e altre informazioni sul mestiere);
- Test Project (dove pubblicato in anticipo rispetto alla competizione);
- Health & Safety Document (documento sulla sicurezza e sulla salute individuale sul posto di lavoro);
- Infrastructure List (lista delle infrastrutture presenti nella competizione);
- Skills Management Plan (agenda individuale della competizione di mestiere);
- Marking Scheme (schema di valutazione)

In occasione della competizione che andrà a svolgere, l'Expert avrà un duplice ruolo. Oltre ad essere il principale allenatore del concorrente prima dell'inizio della competizione, durante la fase di gara l'Expert sarà anche parte della giuria che valuterà i lavori di tutti i concorrenti.

Programma di preparazione tecnica: Expert, Competitor, enti formativi di provenienza, Sponsor e segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte, di comune accordo, stilano un programma dettagliato di preparazione tecnica alla competizione con un calendario per scandire gli incontri nei mesi successivi.

In particolare, il programma di preparazione contiene i seguenti elementi essenziali:

- Viene stabilita un'agenda con giorni/ore, unità di preparazione, argomenti di preparazione (a seconda dei moduli della competizione);
- Si concorda su un calendario comune, inserendo anche date ed incontri del team;
- Di comune accordo, si crea una check-list completa di materiali da acquistare o reperire tramite sponsor;
- Nel caso in cui la preparazione sia svolta da più allenatori, definire chi sia il responsabile dei diversi compiti e chi il coordinatore del processo formativo;
- Possibili incontri/briefing con Expert Worldskills Italy;
- Possibili partecipazioni a selezioni nazionali di altri Paesi;

Verifiche periodiche della preparazione: per monitorare costantemente il grado di preparazione dei Competitor, verranno organizzate delle mini-competizioni con Competitor provenienti da altre regioni affiliate a WorldSkills Italy e partecipazione in qualità di ospiti a competizioni WorldSkills Nazionali di Paesi terzi. Agenzia Piemonte Lavoro metterà a disposizione un budget attraverso il quale ogni mestiere coinvolto può acquistare corsi o materiale didattico propedeutico alla preparazione tecnica finalizzata alla partecipazione alle competizioni internazionali e nazionali WorldSkills.

Presentazione del Team: eventuale conferenza stampa di presentazione del Team Piemonte e/o del Team Italy.

Competition Time: svolgimento delle competizioni WorldSkills. Tre giorni di competizione, una settimana o dieci giorni di impegno tra arrivo a destinazione, familiarizzazione con le postazioni di lavoro e fine degli allestimenti, definizione finale dei Test Project, cerimonie di apertura e chiusura. Per ogni Competitor, Expert, Tutor, staff o membro del Media Team partecipante dovrà essere acquistato un package presso WorldSkills Europe, attraverso Camera di Commercio di Bolzano – WorldSkills Italy, membro ufficiale di WorldSkills. Il package comprende vitto, alloggio, iscrizione alle competizioni e le attività correlate per ogni partecipante. Sarà a cura di Agenzia Piemonte Lavoro, in accordo con Camera di Commercio di Bolzano, l'organizzazione e l'acquisto del viaggio per la sede delle competizioni e ritorno così come l'acquisto dell'abbigliamento tecnico e ufficiale per ogni partecipante del team.

Debriefing: incontro conclusivo di monitoraggio dell'attività svolta, alla presenza di Expert e Competitor. In quest'occasione vengono esposti aspetti positivi e negativi legati alle competizioni, alla preparazione, all'organizzazione generale.

Il forte coinvolgimento degli sponsor potrà abbassare notevolmente i costi generalmente a carico di Agenzia Piemonte Lavoro. Anche il bando Erasmus+ al quale si intende partecipare, ha dei canali di finanziamento destinati alla mobilità di studenti e docenti per la partecipazione a competizioni internazionali WorldSkills che potrebbe abbassare i costi a carico di APL.

Note: Le fasi di definizione del Team, gli incontri di "KickOff" e Debriefing, le attività di team building, i momenti di verifica della preparazione, l'acquisto dei package, nonché le competizioni stesse, vengono attuate con il costante supporto tecnico e logistico di Camera di Commercio di Bolzano, Ente detentore del marchio WorldSkills Italy e membro ufficiale WorldSkills.

## COMPETIZIONI PROVINCIALI E MINI EVENTI WORLDSKILLS

Le modalità organizzative e le fasi di realizzazione delle iniziative di diffusione delle best practice e delle mini-competizioni WorldSkills presso gli enti formativi piemontesi si pongono in continuità con quanto già previsto e descritto per l'anno 2026.

## PARTECIPAZIONE A EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE E REGIONALE ED EVENTI CORRELATI A IOLAVORO E WORLDSKILLS

Le procedure attuative e l'impostazione organizzativa relative alla partecipazione agli eventi nazionali e regionali in materia di orientamento e lavoro risultano coerenti e allineate a quanto definito per l'annualità 2026.

## ANNO 2028

Per l'anno 2028 si ripropone l'organizzazione di IOLAVORO e dei Campionati dei Mestieri WorldSkills Piemonte, nonché degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills dislocati nelle province piemontesi, replicando la struttura e le modalità organizzative adottate nelle edizioni precedenti, con gli opportuni adeguamenti sulla base dei feedback raccolti e delle valutazioni maturate nel corso degli anni.

Anche per il 2028 gli eventi territoriali potranno essere organizzati a partire dalla primavera, in modo da garantire una diffusione delle iniziative più uniforme nell'arco dell'anno.

## FASI OPERATIVE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Le fasi operative e le modalità di attuazione dell'organizzazione degli eventi IOLAVORO e WorldSkills Piemonte sono analoghi a quanto descritto per il 2026.

## COMPETIZIONI PROVINCIALI E MINI EVENTI WORLDSKILLS

Le modalità organizzative e le fasi di realizzazione delle iniziative di diffusione delle best practice e delle mini-competizioni WorldSkills presso gli enti formativi piemontesi si pongono in continuità con quanto già previsto e descritto per l'anno 2026.

## PARTECIPAZIONE A EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE E REGIONALE ED EVENTI CORRELATI A IOLAVORO E WORLDSKILLS

Le procedure attuative e l'impostazione organizzativa relative alla partecipazione agli eventi nazionali e regionali in materia di orientamento e lavoro risultano coerenti e allineate a quanto definito per l'annualità 2026.

## ANNO 2029

Nella primavera 2029 si propone l'organizzazione di due edizioni territoriali di IOLAVORO e Orientamento ai Mestieri WorldSkills, dislocati nel territorio piemontese.

### FASI OPERATIVE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Le fasi operative e le modalità di attuazione dell'organizzazione degli eventi IOLAVORO e WorldSkills Piemonte sono analoghi a quanto descritto per il 2026, adattati sulla base dei feedback raccolti e delle valutazioni fatte nel corso del triennio.

### METODOLOGIA, STRUMENTI E SOLUZIONI TECNICHE

Per l'organizzazione degli eventi targati IOLAVORO e WorldSkills nel corso degli anni è stato perfezionato un format che prevede l'allestimento e l'organizzazione delle seguenti aree:

**Area lavoro** riservata ad imprese e agenzie per il lavoro appartenenti a settori non oggetto del focus, in cui potranno effettuare i colloqui con i candidati.

**Area incontri / Arena Talk** una sala dedicata allo svolgimento di convegni e seminari tematici legati alla filiera di riferimento, alle politiche attive del lavoro, alla ricerca occupazionale, alla formazione, all'orientamento e all'autoimprenditorialità. In tale contesto, è prevista la partecipazione di personalità di rilievo, artisti, Creator digitali, Competitor ed Expert che hanno preso parte alle competizioni WorldSkills, con l'obiettivo di aumentare il coinvolgimento e l'interesse di giovani e studenti.

**Area istituzionale** riservata ad enti, pubblici e privati, che forniscono informazioni inerenti ai temi del lavoro, della formazione, dell'autoimprenditorialità;

Uno spazio dedicato a **Agenzia Piemonte Lavoro – Centri per l'impiego** in cui prevedere la presenza degli operatori dedicati ai differenti servizi;

- *Incontro domanda e offerta* per la presentazione ai candidati delle opportunità di lavoro attive all'interno dei territori;
- *Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti* dedicato alla presentazione delle opportunità lavorative relative a grandi reclutamenti aziendali e figure di più alto livello;
- *Servizi alle imprese* per il supporto in materia di sgravi contributivi e incentivi;
- *Tirocini e Apprendistato* per le opportunità di inserimento attraverso lo strumento del tirocinio e contratto di apprendistato;
- *Sostegno alla Ricerca attiva* rivolto a fornire supporto orientativo in merito agli strumenti e canali di ricerca attiva del lavoro;

- *Collocamento Mirato* rivolto a fornire informazioni sul servizio di preselezione per l'inserimento lavorativo ai sensi della Legge 68/99 e le offerte di lavoro attive;
- *Inclusione e Chiamata pubblica* rivolto a fornire informazioni sull'accesso al mondo del lavoro per cittadini non comunitari; informazioni sulla possibilità di riconoscimento dei titoli di studio acquisiti all'estero; informazioni per le assistenti familiari e le famiglie sui servizi offerti dal Centro per l'impiego nell'ambito del lavoro di cura e indicazioni contrattuali;

All'interno dell'area Agenzia Piemonte Lavoro, Centri per l'impiego verrà previsto lo spazio **SOS Curriculum**, il servizio di consulenza e supporto per la redazione e revisione del curriculum gestito dal gruppo di operatori che si occupano di orientamento all'interno dei diversi Centri per l'impiego;

Uno spazio dedicato ai servizi di **Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte: Obiettivo Orientamento Piemonte – Certificazione delle competenze – MIP, Mettersi in Proprio**;

Nello spazio dedicato alla **rete europea dei servizi per l'impiego EURES - European Employment Services** verranno offerti servizi di informazione e orientamento sulle opportunità presenti all'interno della Comunità Europea e le diverse iniziative e inoltre coinvolge la partecipazione on site e on line di alcuni paesi UE;

**Area ITS** per i percorsi di alta specializzazione tecnologica in cui le fondazioni potranno presentare nel dettaglio le figure professionali che nascono dai percorsi;

**Area Formazione** dedicata agli istituti ed enti formativi operanti sul territorio. Ogni ente formativo avrà la possibilità di riservare un proprio spazio espositivo nel quale presentare l'offerta formativa;

**Area Orientamento ai mestieri WorldSkills – Scopri il tuo talento**; uno spazio pensato per la promozione dei mestieri attraverso laboratori e dimostrazioni pratiche realizzate da studenti e docenti delle istituzioni formative coinvolte con particolare attenzione alle evoluzioni tecnologiche dei mestieri tradizionali e ai mestieri del futuro secondo quanto descritto precedentemente.

**Area Welcome scuole**, uno spazio dedicato agli studenti delle scuole primarie, che possono partecipare a laboratori di orientamento precoce e attività ludico-educative pensate per scoprire i mestieri in modo divertente, creativo e coinvolgente, grazie al contributo di testimonial ed esperti.

**CV BOOTH**, una cabina insonorizzata dotata di teleprompter, che permette ai candidati di registrare il proprio video CV professionale guidati dall'intelligenza artificiale, offrendo così un'opportunità innovativa di presentazione e orientamento professionale.

**Corner live studio**, mini-set di produzione digitale all'interno della manifestazione, progettato per valorizzare il racconto social dell'evento. Creator, influencer e ambassador possono produrre contenuti in tempo reale amplificando la visibilità dell'evento e promuovendo approfondimenti a vario titolo dagli stakeholder presenti alla manifestazione.

**Aree interattive**, spazi innovativi progettati per offrire servizi ai cittadini e presentare le attività della fiera attraverso esperienze digitali, immersive e virtuali, capaci di coinvolgere il pubblico in modo dinamico e partecipativo.

## LA GESTIONE INFORMATICA

Strumento indispensabile per l'organizzazione e la gestione della manifestazione è il sito internet che, oltre ad assolvere alla funzione informativa, permette di gestire simultaneamente per le varie edizioni della manifestazione (principale e locali) l'organizzazione delle varie fasi:

- iscrizione delle aziende e degli enti partecipanti e gestione delle differenti giornate/modalità di partecipazione,
- prenotazione di slot orari e creazione calendario incontri;
- registrazione e candidatura degli utenti in cerca di lavoro;
- generazione e invio ticket di ingresso;
- gestione degli accessi all'evento;
- messaggistica automatica;

Grazie all'integrazione con i sistemi informativi regionali le persone in cerca di lavoro potranno accedere dalla piattaforma regionale **Piemonte TU** e le aziende potranno gestire su **Sistema informativo lavoro aziende Piemonte** la pubblicazione offerte di lavoro e la preselezione dei candidati.

Tra le funzionalità si segnalano:

- **Iscrizione delle aziende ed enti formativi e pubblicazione annunci di lavoro:** Attraverso la compilazione del form di iscrizione, le aziende possono scegliere modalità e giorni di partecipazione, creare la propria pagina contenente logo e descrizione e pubblicare gli annunci di lavoro e i relativi requisiti richiesti. Il Sistema permette di generare automaticamente le pagine pubbliche informative della manifestazione, elenchi aziende, elenchi figure professionali ricercate e le dashboard personali su cui potranno operare per la gestione degli annunci e della selezione del personale;
- **Iscrizione dei visitatori:** Le modalità di autenticazione con SPID o CIE e l'integrazione con i Sistemi Informativi Regionali permettono alle persone in cerca di lavoro di velocizzare l'iter di iscrizione, recuperando automaticamente i dati dai provider di identità digitali e dalle informazioni già presenti nel fascicolo del cittadino, e ad Agenzia Piemonte Lavoro di ottenere dati autentici, necessari per il follow up dell'evento;
- **Curriculum Vitae:** Il sistema permette, qualora l'utente non sia in possesso di un CV digitale, la generazione automatica del Curriculum Vitae del lavoratore sulla base dei dati già contenuti nel Fascicolo personale e di un curriculum personalizzato che può essere integrato con informazioni aggiuntive;
- Grazie all'integrazione con i Sistemi informativi Regionali, le aziende hanno la possibilità di utilizzare tutte le funzionalità offerte dal **Sistema informativo lavoro aziende Piemonte** per la gestione delle candidature ricevute e per la ricerca di profili idonei, invitandoli eventualmente a partecipare all'evento per sostenere un colloquio di lavoro;
- Generazione dei **ticket** per l'ingresso: Il sistema di generazione dei ticket per l'ingresso permette di rendere automaticamente scaricabile un documento riepilogativo delle informazioni utili alla partecipazione alla manifestazione: luogo, data, orario, informazioni per l'accesso, modalità di partecipazione, riepilogo di eventuali inviti o appuntamenti ricevuti, QR code che permette la gestione degli accessi;
- **Gestione degli accessi:** un'app di gestione accessi permetterà, attraverso la semplice scansione del qr code attribuito ad ogni utente iscritto, l'informazione in tempo reale relativa agli accessi alla manifestazione e la procedura di follow up occupazionale effettuata in seguito alla manifestazione;
- **Mappa interattiva**, implementata nel corso del 2022, che permette di raffigurare ogni singola manifestazione e di renderla navigabile utilizzando pc, smartphone e totem touch screen dislocati all'interno della manifestazione. Navigando la mappa interattiva il visitatore avrà portata di mano in ogni momento tutte le informazioni e contenuti

disponibili durante la manifestazione e l'accesso diretto alla live chat per assistenza in tempo reale. Oltre a rappresentare un supporto in tempo reale per il visitatore, la mappa interattiva consente una riduzione dell'utilizzo delle guide cartacee offrendo sia risparmio dei costi di stampa, sia un miglioramento in termini di sostenibilità ambientale.

La logica della **multi-manifestazione**, fondamentale per la gestione di eventi concomitanti, permette di configurare ogni singola manifestazione indicando tipologie di soggetti che potranno partecipare, modalità di partecipazione che potranno essere offerte ed eventuali vincoli, selezionandoli da un set di funzionalità attivabili in base alle modalità organizzative definite per ogni evento. Ogni azienda / ente partecipante potrà, seguendo la procedura guidata, perfezionare l'iscrizione a uno o più eventi di interesse e gestire, per ognuno, le fasi successive relative alla partecipazione.

Ogni utente iscritto al portale potrà, in pochi click, effettuare l'iscrizione a una o più manifestazioni di suo interesse, visionare tutti gli annunci di lavoro o concentrarsi sugli annunci suggeriti, inviare le autocandidature alle aziende che effettuano la preselezione e scaricare il ticket per l'ingresso alla manifestazione.

Grazie alla scalabilità che caratterizza il portale, sarà inoltre possibile adattare le diverse funzionalità alla gestione di differenti aree tematiche o focus che verranno di volta in volta individuati.

Parallelamente, il sito WorldSkills Piemonte dovrà essere mantenuto, aggiornato e maggiormente integrato per quanto concerne le modalità di iscrizione alla manifestazione. Si prevede altresì la creazione di un'area riservata per consentire a coloro che rivestono un ruolo ufficiale di poter accedere alle informazioni tramite forum

La partecipazione agli eventi IOLAVORO e WorldSkills così come la partecipazione alle competizioni WorldSkills è libera, gratuita e aperta a tutti. Le comunicazioni, la promozione, la segnaletica esposta e in generale ogni aspetto organizzativo degli eventi viene progettato nel rispetto della parità di genere, prevenendo ogni forma di discriminazione fondata su genere, etnia, religione, convinzione personale, disabilità, età o orientamento sessuale. L'accesso agli eventi è sempre privo di barriere architettoniche e la fruizione dei servizi è studiata per garantire parità di trattamento agli utenti e ai visitatori.

Ogni iniziativa sarà organizzata secondo i seguenti principi guida fondamentali:

Eguaglianza – nessuna discriminazione nell'erogazione dei servizi offerti, senza alcun tipo di distinzione. Alcuni servizi possono essere differenziati con lo scopo di offrire opportunità diverse a seconda della fascia di età di appartenenza, ma senza esclusione di alcuno.

Trasparenza e correttezza – garanzia della massima trasparenza e correttezza nella diffusione sulle opportunità lavorative e le iniziative inerenti il lavoro e la formazione.

Efficacia ed efficienza – per garantire un miglioramento continuo ed efficace nell'erogazione dei servizi, saranno utilizzati strumenti di rilevazione di gradimento rivolti a tutti i soggetti coinvolti utili per raccogliere suggerimenti e consigli.

## COSTI PREVISTI

Per la realizzazione delle iniziative descritte si prevedono i costi dettagliati nell'allegato "Piano finanziario IOLAVORO e WorldSkills 2026-2029" e nell'allegato "Piano dei conti IOLAVORO e WorldSkills 2026-2029".

Per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione delle varie attività si procederà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e s.m.i nonché della normativa applicabile in materia, in collaborazione i servizi competenti in materia di gara, appalti e procedimenti amministrativi di Agenzia Piemonte Lavoro.

È prevista l'attivazione di una procedura di gara aperta per la stipula di un accordo quadro di durata triennale, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione degli eventi dislocati sul territorio regionale.

## COMUNICAZIONE

Verrà stilato un piano di comunicazione che comprenderà un cronoprogramma e uno schema di processo organizzativo.

Il piano di comunicazione individua gli obiettivi strutturali, i target di riferimento, gli strumenti e i canali più idonei per ogni iniziativa promozionale. Il piano di comunicazione è inoltre inteso come sostegno alla partecipazione e all'organizzazione degli eventi, nel rispetto della Strategia regionale unitaria di comunicazione (SRC) per i fondi SIE di Regione Piemonte.

È prevista la realizzazione di una campagna destinata a massimizzare la partecipazione degli stakeholder della manifestazione. Tale campagna riguarderà l'evento di Torino e gli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills Piemonte, prevedendo uniformità grafica e di contenuti al fine di ottimizzare l'efficacia promozionale.

Particolare attenzione verrà posta sull'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività destinate ai giovani, dell'edizione torinese e delle edizioni territoriali, per la quale si propone un piano editoriale dedicato che possa valorizzare e rendere le attività proposte il più efficienti possibile.

Le modalità di accesso alla manifestazione e le opportunità disponibili (offerte di lavoro, servizi, incontri) saranno illustrate e diffuse presso le fasce di pubblico in target.

A tale scopo, sono previste – in sinergia e stretta collaborazione con la Direzione Regionale – attività di promozione online e offline, utilizzando i canali ritenuti più idonei: affissioni presso circuiti cittadini e pubblicità dinamica, campagne digitali che interesseranno circuiti adv web e social, newsletter, inserzioni su testate giornalistiche, distribuzione di materiali promozionali cartacei (flyer, locandine, brochure), copertura live degli eventi.

Per ciascuna manifestazione territoriale ci si avvarrà del supporto dei partner locali per la produzione e distribuzione dei materiali informativi e promozionali, con il supporto di Agenzia Piemonte Lavoro nella fase di produzione grafica.

Ogni azione di pubblicizzazione e promozione delle attività IOLAVORO e WorldSkills 2026-2029 dovrà rispettare le specifiche *Linee Guida nazionali per l'utilizzo dei loghi della Politica di Coesione 2021-2027*.

Il dettaglio delle attività, una volta elaborato, sarà inserito in un capitolato di servizio maggiormente dettagliato e comprenderà:

1. promozione e marketing delle iniziative in tutti i territori interessati attraverso il presidio dei principali canali social (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter; LinkedIn) ed eventualmente attraverso supporti cartacei (flyer, brochure, documenti informativi, affissioni *et al.*);
2. coinvolgimento attivo di testate giornalistiche nazionali e locali, siti web di informazione, portali web dedicati al lavoro, trasmissioni radiofoniche e televisive del territorio;

3. conferenza stampa che introduce e presenta l'iniziativa;
4. pubblicazione di news sul portale, sul sito istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro, sul sito di WorldSkills Piemonte, sul sito istituzionale di Regione Piemonte, sui siti degli enti pubblici promotori delle edizioni locali;
5. invio di newsletter a tutti i partecipanti alle precedenti edizioni di IOLAVORO.

Nello specifico, per quanto riguarda la promozione sui canali social è prevista la realizzazione di un piano editoriale integrato, realizzato tramite piattaforme e strumenti diversificati e coordinati, per stimolare la ricerca attiva del lavoro e una maggiore partecipazione di aziende e persone in cerca di lavoro.

## MARKETING E COMUNICAZIONE GIOVANI

Il piano di comunicazione degli eventi IOLAVORO e WorldSkills, con particolare attenzione ai canali social, mira a valorizzare i servizi e le opportunità che Agenzia Piemonte Lavoro e Regione Piemonte dedicano ai giovani.

La comunicazione ha l'obiettivo di rendere più riconoscibili e accessibili i percorsi di orientamento, formazione e inserimento lavorativo promossi a livello regionale, raccontandoli in modo chiaro, concreto e vicino al linguaggio delle nuove generazioni.

In questo quadro, IOLAVORO e WorldSkills diventano strumenti strategici per dare visibilità ai servizi pubblici per il lavoro, evidenziandone l'impatto reale sui percorsi scolastici e professionali dei ragazzi. WorldSkills sarà presentato non solo come competizione, ma come esempio concreto di come i servizi regionali possano accompagnare i giovani nella crescita personale e professionale.

Il piano intende coinvolgere studenti, scuole e stakeholder attraverso contenuti coerenti e riconoscibili, capaci di:

- promuovere i servizi dei Centri per l'Impiego e le iniziative regionali per l'orientamento;
- raccontare le opportunità offerte ai giovani in termini di formazione, esperienze pratiche e accompagnamento al lavoro;
- valorizzare risultati e numeri (studenti coinvolti, eventi realizzati, riconoscimenti ottenuti);
- dare visibilità a sponsor e partner.

Particolare rilievo sarà dato alle testimonianze dei giovani Competitor e dei ragazzi che hanno usufruito dei servizi regionali, trasformandoli in ambasciatori delle opportunità offerte dal sistema pubblico per il lavoro.

Il piano manterrà un tono istituzionale ma accessibile, con una programmazione costante sui principali canali social e contenuti legati anche a ricorrenze e momenti chiave del calendario dedicati a scuola, lavoro e orientamento.

Per quanto concerne la copertura degli eventi Europei e Nazionali WorldSkills, si prevede che la fase di avvicinamento alle competizioni costituisca campagna promozionale di valorizzazione delle eccellenze piemontesi che andranno a rappresentare l'Italia, mediante lo storytelling del loro percorso e il coinvolgimento degli Istituti di provenienza. La copertura di tali eventi e il resoconto della partecipazione costituiranno il punto di arrivo della campagna. La narrazione degli eventi EuroSkills 2027, WorldSkills Italy 2027 potrà prevedere il coinvolgimento di figure con ruoli di rilievo nell'ambito dell'organizzazione internazionale WorldSkills, per meglio illustrare il format.

## GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL PROGETTO

IOLAVORO e WorldSkills sono attività organizzate da Regione Piemonte per mezzo di Agenzia Piemonte Lavoro.

La responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 sarà il direttore di Agenzia Piemonte Lavoro.

A seguire l'ideazione, la progettazione e realizzazione delle attività descritte saranno i servizi eventi e promozione dell'occupazione giovanile di Agenzia Piemonte Lavoro di cui fanno parte i seguenti funzionari:

Claudia Rollè per il coordinamento delle attività IOLAVORO;

Alessandro Volpe per il coordinamento di tutte le attività destinate ai giovani e WorldSkills;

Francesca Codega per la gestione delle attività IOLAVORO e delle attività di comunicazione;

Paola Fissore per la gestione delle procedure amministrative e supporto organizzativo;

Gemma Grimoldi per la gestione delle attività di comunicazione, promozione e marketing giovani;

Sara Colamartino per la gestione delle attività destinate ai giovani e WorldSkills e supporto alle procedure amministrative;

Martina Castellano per la gestione delle attività destinate ai giovani e WorldSkills e delle attività di comunicazione;

Rita Semeraro per la gestione delle procedure amministrative.

Il servizio di incrocio domanda e offerta di Agenzia Piemonte Lavoro supporterà l'organizzazione delle edizioni territoriali e dell'edizione principale di IOLAVORO favorendo il coinvolgimento dei CPI per le attività di diffusione e promozione alle imprese delle manifestazioni.

Le attività di comunicazione e promozione degli eventi descritti verranno pianificate in accordo con il gruppo di comunicazione integrato di Agenzia Piemonte Lavoro e della direzione Istruzione e Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro.

Il referente si avvarrà della collaborazione dei diversi uffici di APL, di servizi di assistenza tecnica e segreteria organizzativa acquisiti nell'ambito del presente progetto.

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

## OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

### Valorizzazione delle vocazioni territoriali

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
Rafforzare la diffusione dell'iniziativa <b>IOLAVORO</b> in tutti i quadranti.	Organizzazione di eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills nei territori portando l'esperienza virtuosa dell'evento di Torino nelle province Piemontesi. Almeno 4 eventi territoriali organizzati nei territori
Valorizzare il ruolo dei Centri per l'impiego regionali e promuovere <b>i servizi offerti nei territori.</b>	Coinvolgimento attivo dei CPI nell'organizzazione degli eventi territoriali, nella promozione dei servizi e delle azioni virtuose in atto nelle singole sedi. Collaborazione con i responsabili di centro per la pianificazione di attività di promozione sia verso le aziende che verso gli utenti e <b>coinvolgimento delle imprese locali</b> alla ricerca di personale, soprattutto delle piccole e medie imprese;
<b>Sensibilizzare</b> gli enti locali sui temi legati disoccupazione.	Rafforzamento delle <b>partnership</b> con enti locali, associazioni di categoria, enti formativi e potenziali stakeholder. Coinvolgimento attivo nell'organizzazione degli eventi territoriali IOLAVORO e WorldSkills.
Rafforzare la partecipazione da parte della popolazione delle zone interessate, con particolare attenzione alle <b>fasce più deboli.</b>	Potenziamento delle attività di <b>comunicazione e marketing</b> destinate alle fasce della popolazione locale più vulnerabile. Stipula di convenzioni per l'abbattimento dei costi di trasporto per la partecipazione agli eventi locali e definizioni di strumenti che possano facilitare la partecipazione.
Favorire la mobilità professionale europea – <b>rete Eures.</b>	Consolidamento dei rapporti con gli operatori della rete Eures. Condivisione delle informazioni su progetti europei ed iniziative UE. Valorizzazione della partecipazione attiva degli operatori della rete Eures agli eventi in programma.
Sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti appartenenti alle <b>categorie protette</b> attraverso iniziative mirate.	Coinvolgimento degli operatori dei servizi Collocamento mirato e inclusione nelle fasi organizzative promuovendo una partecipazione attiva durante l'evento

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

Garantire una continua <b>sinergia</b> tra gli <b>operatori</b> del mercato del lavoro <b>pubblici e privati</b> .	Riconfermare il coinvolgimento della rete di operatori già consolidata.
Sostenere / promuovere i nuovi <b>strumenti digitali</b> a supporto dell'incontro domanda/offerta e degli eventi programmati.	Supporto e assistenza ai Centri per l'impiego, aziende, operatori accreditati ai servizi al lavoro nell'utilizzo della piattaforma digitale IOLAVORO per la gestione degli eventi

**Favorire una maggiore integrazione tra IOLAVORO, WorldSkills, i Centri Per l'Impiego e le politiche regionali**

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI
Garantire la diffusione di informazioni utili sui percorsi formativi esistenti e alle possibilità auto imprenditoriali.	Organizzazione di laboratori, dimostrazioni e incontri per ogni evento territoriale, anche con il contributo di figure legate a WorldSkills (Expert, Competitor, partner).
Maggior <b>partecipazione di Istituti Tecnici, Istituti professionali, agenzie formative e scuole secondarie di primo grado</b> alle iniziative locali WorldSkills e IOLAVORO. Maggiore coinvolgimento di <b>giovani, NEET, studenti</b> e lotta alla dispersione scolastica con attività mirate.	Iniziative per le scuole e organizzazione del <b>Tour dei mestieri</b> per le classi in visita, anche attraverso una stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale. Elaborazione di <b>campagne targettizzate</b> presso le fasce di popolazione giovane non attiva. Presentazione delle opportunità offerte dai Centri Per l'Impiego ai pubblici-target in oggetto, attraverso modalità interattive. Obiettivo di 2.000 giovani in visita.
Coinvolgimento di <b>partner privati</b> nelle iniziative di orientamento alle professioni sfruttando la rete WorldSkills.	Presenza di almeno un soggetto partner WorldSkills per ciascun evento territoriale e per l'evento di Torino, al fine di consentire una maggiore prossimità tra mondo dell'istruzione e formazione professionale e mondo del lavoro.

Arrivo: AOO A1500B, N. Prot. 00015958 del 27/03/2026

<p><b>Valorizzazione delle eccellenze</b> attraverso la preparazione alle competizioni nazionali e internazionali WorldSkills e l'organizzazione dei campionati dei mestieri.</p>	<p>Aumento delle conoscenze tecniche, pratiche e delle soft skill dei partecipanti alle competizioni WorldSkills tramite corsi di formazione, mental coaching, team building, corsi di lingua e focus sull'oggetto delle competizioni.</p> <p>Creazione di gruppi di lavoro settoriali che collaboreranno nella formazione di Competitor, Expert, Tutor e staff. I Competitor, ma soprattutto gli Expert e i Tutor hanno così modo di aggiungere ulteriori strumenti alla propria "cassetta degli attrezzi didattica", trasferendo presso Istituti e Agenzie di provenienza quanto acquisito durante i mesi di formazione. Per contribuire all'innalzamento del sistema formativo piemontese. Coinvolgimento di almeno 50 docenti (Expert e Tutor) 40 Competitor, 40 enti formativi, 10 aziende partner e sponsor, le associazioni Cenfop, Forma, Life, CNA, Confcommercio, Confartigianato e il MIUR oltre alla solida collaborazione con la Camera di Commercio di Bolzano, detentrica del marchio WorldSkills Italy.</p>
<p><b>Promozione del sistema di istruzione e formazione professionale</b> piemontese attraverso la partecipazione alle competizioni internazionali WorldSkills e l'organizzazione dei campionati dei mestieri WorldSkills Piemonte 2025.</p>	<p>Valorizzazione degli Istituti e Agenzie partecipanti attraverso la vetrina fornita dalla partecipazione alle competizioni e dalla possibilità di presentare la propria offerta formativa in fiera, presso gli spazi dedicati.</p> <p>Pubblicizzazione della partecipazione alle competizioni Nazionali e Internazionali WorldSkills, promozione degli istituti e Agenzie che presenteranno Competitor ed Expert in gara. Storytelling e valorizzazione, in qualità di testimonial, dei Competitor, Expert e Tutor coinvolti. Aumento dell'engagement della community virtuale WorldSkills.</p>

**Piano finanziario IOLAVORO e WorldSkills 2026 - 2029**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>SPESA PREVISTA</b>
<b>TOTALE 2026</b> - IOLAVORO Torino, Campionati dei mestieri WorldSkills e 2 edizioni territoriali 2026	<b>747.000,00 €</b>
IOLAVORO Torino e 5 edizioni territoriali 2027	735.000,00 €
EuroSkills 2027	204.000,00 €
WorldSkills Italy 2027	70.000,00 €
<b>TOTALE 2027</b>	<b>1.009.000,00 €</b>
<b>TOTALE 2028</b> - IOLAVORO, Campionati dei mestieri WorldSkills e 5 edizioni territoriali	<b>942.000,00 €</b>
<b>TOTALE 2029</b> - 2 edizioni territoriali IOLAVORO e WorldSkills	<b>142.000,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.840.000,00 €</b>

## IOLAVORO e Campionati dei mestieri WorldSkills 2026 di Torino e 2 edizioni territoriali

Cod APL	Attività	Spesa	Cod PDC
A1	<b>Locazione spazi e servizi connessi</b>	<b>108.000,00 €</b>	A2.12
A2	<b>Progettazione e ideazione campagna di comunicazione e marketing IOLAVORO e territoriali</b>	<b>100.000,00 €</b>	A1.3
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera		
	Piano di Sicurezza, DUVRI		
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione		
	Piano di comunicazione e gestione uscite		
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.		
A3	<b>Acquisto spazi pubblicitari, affissioni, stampe flyer, locandine, manifesti e distribuzione</b>	<b>100.000,00 €</b>	A1.4
	Pubblicità su stampa locale		
	Stampa materiale informativo		
	Affissioni pubblicitarie Comuni piemontesi		
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.		
A4	<b>Allestimento stand e stampa grafiche in fiera</b>	<b>130.000,00 €</b>	A2.14
A5	<b>Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, e fornitura impianti elettrici in fiera</b>	<b>110.000,00 €</b>	A2.14
A6	<b>Allestimenti stand, postazioni lavoro, tecniche, grafiche, materie prime, allacci elettrici, idrici per WorldSkills</b>	<b>103.000,00 €</b>	A2.14
A7	<b>Rimborso spese expert</b>	<b>29.000,00 €</b>	A2.8
A8	<b>Ristorazione e Hospitality</b>	<b>35.000,00 €</b>	A2.17
A9	<b>Abbigliamento e gadget</b>	<b>15.000,00 €</b>	A2.5
A10	<b>Trasporto autobus giovani</b>	<b>15.000,00 €</b>	A2.17
A11	<b>Trasferte personale e imprevisti</b>	<b>2.000,00 €</b>	A2.3
	<b>TOTALE</b>	<b>747.000,00 €</b>	

## IOLAVORO e WorldSkills 2027 di Torino e 5 edizioni territoriali

Cod APL	Attività	Spesa	Cod PDC
B1	<b>Locazione spazi e servizi connessi</b>	<b>110.000,00 €</b>	A2.12
B2	<b>Progettazione e ideazione campagna di comunicazione e marketing IOLAVORO e territoriali</b>	<b>140.000,00 €</b>	A1.3
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera		
	Piano di Sicurezza, DUVRI		
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione		
	Piano di comunicazione e gestione uscite		
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.		
B3	<b>Acquisto spazi pubblicitari, affissioni, stampe flyer, locandine, manifesti e distribuzione</b>	<b>115.000,00 €</b>	A1.4
	Pubblicità su stampa locale		
	Stampa materiale informativo		
	Affissioni pubblicitarie Comuni piemontesi		
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.		
B4	<b>Allestimento stand e stampa grafiche in fiera</b>	<b>205.000,00 €</b>	A2.14
B5	<b>Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, e fornitura impianti elettrici in fiera</b>	<b>130.000,00 €</b>	A2.14
B6	<b>Ristorazione</b>	<b>5.000,00 €</b>	A2.17
B7	<b>Abbigliamento e gadget</b>	<b>10.000,00 €</b>	A2.5
B8	<b>Trasporto autobus giovani</b>	<b>18.000,00 €</b>	A2.17
B9	<b>Trasferte personale e imprevisti</b>	<b>2.000,00 €</b>	A2.3
	<b>TOTALE</b>	<b>735.000,00 €</b>	

### EuroSkills Dusseldorf (Germania) 2027

Cod APL	Attività	Costo/cad	Q.tà	Totale	Note	Cod PDC
C1	Iscrizione e Package Competitor	3.000,00 €	10	30.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per Competitor	A2.17
C2	Iscrizione e Package Expert	4.000,00 €	10	40.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per Expert	A2.17
C3	Iscrizione e Package Marcom	3.500,00 €	1	3.500,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe staff media	A2.17
C4	Iscrizione e Package OO	4.000,00 €	1	4.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe staff Official Observer	A2.17
C5	Divisa ufficiale competitor, expert, tutor e staff	500,00 €	26	13.000,00 €		A2.5
C6	Viaggio	500,00 €	26	13.000,00 €		A2.17
C7	Abbigliamento lavoro e tempo libero	250,00 €	26	6.500,00 €		A2.5
C8	Supporto organizzativo WS Italy	1.500,00 €	10	15.000,00 €	Supporto in fase di preparazione e l'intera durata della competizione per i mestieri dove partecipano i competitor e gli expert piemontesi	A2.17
C9	Media team a carico di APL	10.000,00 €	1	10.000,00 €		A1.4
C10	Fee supporto organizzativo eventi	20.000,00 €	1	20.000,00 €		A2.17
C11	Trasporto Tool Box	1.000,00 €	1	1.000,00 €		A2.17
	Totale costi diretti			156.000,00 €		
C12	Costi generali per mestiere con arrotondamento (vedi *dettaglio di seguito)	4.300,00 €	10	43.000,00 €	moltiplicato 10 mestieri dal Piemonte	A2.17
C13	Vitto e spese imprevisite incluse visite preparatorie			5.000,00 €		A2.17
	<b>TOTALE</b>			<b>204.000,00 €</b>		

**\*Dettaglio costi Generali di tutto il team italiano**

Quota di partecipazione	20.000,00 €	1	20.000,00 €	Quota annuale di affiliazione dell'Italia a Worldskills Europe
CPW	900,00 €	1	900,00 €	Competition Preparation Week, assemblea generale e riunioni dei delegati in preparazione della competizione
Package Official Delegate	3.950,00 €	1	3.950,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per l'official delegate
Package Technical Delegate	4.000,00 €	1	4.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per il technical delegate
Package Technical Delegate Assistant	4.000,00 €	1	4.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per i technical delegate assistant
Package Teamleaders (2 persone)	2.850,00 €	2	5.700,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per 2 teamleader
Voli delegati team Italy (TD, TDA, OD)	500,00 €	5	2.500,00 €	
Abbigliamento ufficiale per la delegazione (1xTD, 1xOD, 2xTDA, 2xTL)	500,00 €	5	2.500,00 €	
Abbigliamento da lavoro e di sicurezza delegati	250,00 €	5	1.250,00 €	
Pack media team	4.000,00 €	2	8.000,00 €	Quota di iscrizione di WS Europe per due media
Gadget	1.000,00 €	1	1.000,00 €	Gadget prodotti da WorldSkills Italy
Assicurazioni	3.000,00 €	1	3.000,00 €	Assicurazioni infortunio sanitaria e viaggi
Imprevisti			3.000,00 €	
<b>Costi Generali totali</b>			<b>59.800,00 €</b>	
<b>Costi Generali per Mestiere</b>			4.271,43 €	
<b>Mestieri Totali</b>	<b>14</b>			
<b>Mestieri Piemonte</b>	<b>10</b>			

## WorldSkills Italy Bolzano 2027

Cod APL	Attività	Costo cad	Q.tà	Totale	Note	Cod PDC
D1	Package iscrizione competitor	€ 2.500,00	10	€ 25.000,00	Quota di iscrizione di WorldSkills Italy per la partecipazione alla competizione	A2.17
D2	Package cooking	€ 3.500,00	1	€ 3.500,00	Quota di iscrizione di WorldSkills Italy per la partecipazione alla competizione	A2.17
D3	Trasporto con BUS			€ 10.000,00		A2.17
D4	Alloggio Competitor	€ 500,00	11	€ 5.500,00		A2.17
D5	Alloggio Expert	€ 500,00	10	€ 5.000,00		A2.17
D6	Alloggio e vitto Staff incluso APL	€ 500,00	6	€ 3.000,00		A2.17
D7	Rimborso spese media team			€ 5.000,00		A1.4
D8	Abbigliamento team Piemonte			€ 10.000,00		A2.5
D9	Vitto e spese impreviste			€ 3.000,00		A2.17
	<b>Totale</b>			<b>€ 70.000,00</b>		

## IOLAVORO e Campionati dei mestieri WorldSkills 2028 di Torino e 5 edizioni territoriali

Cod APL	Attività	Spesa	Cod PDC
E1	<b>Locazione spazi e servizi connessi</b>	<b>115.000,00 €</b>	A2.12
E2	<b>Progettazione e ideazione campagna di comunicazione e marketing IOLAVORO e territoriali</b>	<b>145.000,00 €</b>	A1.3
	Progettazione tecnica, segreteria organizzativa, capitolati, piano allacci elettrici, grafiche in fiera		
	Piano di Sicurezza, DUVRI		
	Realizzazione grafiche per eventi e materiale di comunicazione		
	Piano di comunicazione e gestione uscite		
	Servizio video, foto, registrazione eventi, dirette streaming, ecc.		
E3	<b>Acquisto spazi pubblicitari, affissioni, stampe flyer, locandine, manifesti e distribuzione</b>	<b>120.000,00 €</b>	A1.4
	Pubblicità su stampa locale		
	Stampa materiale informativo		
	Affissioni pubblicitarie Comuni piemontesi		
	Distribuzione locandine, cartoline, manifesti, ecc.		
E4	<b>Allestimento stand e stampa grafiche in fiera</b>	<b>218.000,00 €</b>	A2.14
E5	<b>Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, e fornitura impianti elettrici in fiera</b>	<b>140.000,00 €</b>	A2.14
E6	<b>Allestimenti stand e postazioni lavoro, materie prime, allacci elettrici, idrici per WorldSkills</b>	<b>102.000,00 €</b>	A2.14
E7	<b>Rimborso spese expert</b>	<b>30.000,00 €</b>	A2.8
E8	<b>Ristorazione e hospitality</b>	<b>36.000,00 €</b>	A2.17
E9	<b>Abbigliamento e gadget</b>	<b>16.000,00 €</b>	A2.5
E10	<b>Trasporto autobus giovani</b>	<b>18.000,00 €</b>	A2.17
E11	<b>Trasferte personale e imprevisti</b>	<b>2.000,00 €</b>	A2.3
	<b>TOTALE</b>	<b>942.000,00 €</b>	

## Due edizioni territoriali IOLAVORO e WorldSkills 2029

Cod APL	Attività	Spese	Cod PDC
F1	Locazione spazi e servizi connessi	4.000,00 €	A2.12
F2	Acquisto spazi pubblicitari, affissioni, stampe flyer, locandine, manifesti e distribuzione	20.000,00 €	A1.4
F3	Progettazione e ideazione campagna di comunicazione e marketing IOLAVORO e territoriali	24.000,00 €	A1.3
F4	Allestimento stand e stampa grafiche in fiera	60.000,00 €	A2.14
F5	Noleggio pc, stampanti, fotocopiatrici, monitor, audio, e fornitura impianti elettrici in fiera	16.000,00 €	A2.14
F6	Autobus	11.000,00 €	A2.17
F7	abbigliamento e gadget	5.000,00 €	A2.5
F8	Trasporto personale e imprevisti	2.000,00 €	A2.3
	<b>COSTO TOTALE</b>	<b>142.000,00 €</b>	

PIANO DEI CONTI IO LAVORO E WORLDSKILLS 2026-29

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod Apl: A2, B2, E2, F3	409.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod Apl: A3, B3, C9, D7, E3, F2	370.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
				<b>Totale Preparazione</b>	<b>779.000,00 €</b>
	2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione - Cod Apl: A11, B9, E11, F8	8.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
		<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod Apl: A9, B7, C5, C7, D8, E9, F7	75.500,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod Apl: A7, E7	59.000,00 €	
		<b>MATERIALE</b>			
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d'uso/concessioni di piattaforme		
		<b>LOCALI</b>			
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod Apl: A1, B1, E1, F1	337.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
	A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod Apl: A4, A5, A6, B4, B5, E4, E5, E6, F4, F5	1.214.000,00 €		
	<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>				
	A2.15	Assicurazioni			
A2.16	Fideiussioni				
<b>ALTRE SPESE</b>					
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod Apl: A8, A10, B6, B8, C1, C2, C3, C4, C6, C8, C10, C11, C12, C13, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D9, E8, E10, F6	367.500,00 €			
			<b>Totale Realizzazione</b>	<b>2.061.000,00 €</b>	
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari			
	A3.2	Elaborazione reports e studi			
	A3.3	Pubblicazioni risultati			
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>		
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione			
	A4.2	Coordinamento			
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione			
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata			
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>		
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>		
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>					
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
					<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>					
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE</b>				<b>2.840.000,00 €</b>	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

PIANO DEI CONTI IOLAVORO E WORLDSKILLS 2026

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod Apl: A2	100.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod Apl: A3	100.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
				<b>Totale Preparazione</b>	<b>200.000,00 €</b>
	2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione - Cod Apl: A11	2.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
		<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod Apl: A9	15.000,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod Apl: A7	29.000,00 €	
		<b>MATERIALE</b>			
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d' uso/concessioni di piattaforme		
		<b>LOCALI</b>			
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod Apl: A1	108.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
	A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod Apl: A4, A5, A6	343.000,00 €		
	<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>				
	A2.15	Assicurazioni			
A2.16	Fideiussioni				
<b>ALTRE SPESE</b>					
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod Apl: A8, A10	50.000,00 €			
			<b>Totale Realizzazione</b>	<b>547.000,00 €</b>	
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari			
	A3.2	Elaborazione reports e studi			
	A3.3	Pubblicazioni risultati			
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>		
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione			
	A4.2	Coordinamento			
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione			
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata			
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>		
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>		
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>					
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
					<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>					
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE</b>				<b>747.000,00 €</b>	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

PIANO DEI CONTI IOLAVORO E WORLDSKILLS 2027

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod Apl: B2	140.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod Apl: B3, C9, D7	130.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
				<b>Totale Preparazione</b>	<b>270.000,00 €</b>
			<b>PERSONALE</b>		
	2 - REALIZZAZIONE	A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione - Cod Apl: B9	2.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
				<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>	
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod Apl: B7, C5, C7, D8	39.500,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti		
				<b>MATERIALE</b>	
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d' uso/concessioni di piattaforme		
				<b>LOCALI</b>	
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod Apl: B1	110.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
		A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod Apl: B4, B5	335.000,00 €	
			<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>		
A2.15	Assicurazioni				
A2.16	Fideiussioni				
		<b>ALTRE SPESE</b>			
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod Apl: B6, B8, C1, C2, C3, C4, C6, C8, C10, C11, C12, C13, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D9	252.500,00 €			
			<b>Totale Realizzazione</b>	<b>739.000,00 €</b>	
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari			
	A3.2	Elaborazione reports e studi			
	A3.3	Pubblicazioni risultati			
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>		
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione			
	A4.2	Coordinamento			
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione			
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata			
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>		
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>		
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>					
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
					<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>					
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE</b>				<b>1.009.000,00 €</b>	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

PIANO DEI CONTI IOLAVORO E WORLDSKILLS 2028

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod Apl: E2	145.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod Apl: E3	120.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
				<b>Totale Preparazione</b>	<b>265.000,00 €</b>
	2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione - Cod Apl: E11	2.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
		<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod Apl: E9	16.000,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti - Cod Apl: E7	30.000,00 €	
		<b>MATERIALE</b>			
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d' uso/concessioni di piattaforme		
		<b>LOCALI</b>			
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod Apl: E1	115.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
	A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod Apl: E4, E5, E6	460.000,00 €		
	<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>				
	A2.15	Assicurazioni			
A2.16	Fideiussioni				
<b>ALTRE SPESE</b>					
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod Apl: E8, E10	54.000,00 €			
			<b>Totale Realizzazione</b>	<b>677.000,00 €</b>	
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari			
	A3.2	Elaborazione reports e studi			
	A3.3	Pubblicazioni risultati			
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>		
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione			
	A4.2	Coordinamento			
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione			
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata			
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>		
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>		
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>					
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
					<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>					
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE</b>				<b>942.000,00 €</b>	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.

PIANO DEI CONTI IOLAVORO E WORLDSKILLS 2029

MACROVOCE		VOCE DI SPESA		IMPORTO	
A	1 - PREPARAZIONE	A1.1	Analisi dei fabbisogni		
		A1.2	Indagine preliminare di mercato		
		A1.3	Ideazione e progettazione intervento - Cod Apl: F3	24.000,00 €	
		A1.4	Pubblicizzazione e promozione intervento - Cod Apl: F2	20.000,00 €	
		A1.5	Selezione e orientamento partecipanti		
		A1.6	Elaborazione materiale didattico		
		A1.7	Formazione personale		
		A1.8	Spese di Costituzione ATI/ATS		
				<b>Totale Preparazione</b>	<b>44.000,00 €</b>
	2 - REALIZZAZIONE	<b>PERSONALE</b>			
		A2.1	Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale		
		A2.2	Personale addetto all'erogazione dell'attività corsuale		
		A2.3	Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione - Cod Apl: F8	2.000,00 €	
		A2.4	Visite e trasnazionalità		
		<b>SPESE LEGATE A UTENTI E PARTECIPANTI</b>			
		A2.5	Indumenti protettivi - Cod Apl: F7	5.000,00 €	
		A2.6	Visite mediche		
		A2.7	Assicurazioni partecipanti		
		A2.8	Indennità/rimborso spese partecipanti		
		<b>MATERIALE</b>			
		A2.9	Materiale didattico e di consumo		
		A2.10	Attrezzature		
		A2.11	Licenze d'uso/concessioni di piattaforme		
		<b>LOCALI</b>			
		A2.12	Spese relative ai locali - Cod Apl: F1	4.000,00 €	
		A2.13	Utenze imputabili all'operazione		
	A2.14	Servizi ausiliari (centralino, portineria, sorveglianza, ecc.) connessi all'operazione - Cod Apl: F4, F5	76.000,00 €		
	<b>ASSICURAZIONI E FIDEIUSSIONE</b>				
	A2.15	Assicurazioni			
	A2.16	Fideiussioni			
<b>ALTRE SPESE</b>					
A2.17	Altre spese ammissibili in base alla normativa vigente - Cod Apl: F6	11.000,00 €			
			<b>Totale Realizzazione</b>	<b>98.000,00 €</b>	
3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	A3.1	Incontri e seminari			
	A3.2	Elaborazione reports e studi			
	A3.3	Pubblicazioni risultati			
			<b>Totale Diffusione dei risultati</b>		
4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	A4.1	Direzione			
	A4.2	Coordinamento			
	A4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione			
	A4.4	Analisi e verifica finale azione programmata			
			<b>Totale Direzione e controllo interno</b>		
C	6 - COFINANZIAMENTO PRIVATO	C6.1	Mancato reddito		
		C6.2	Contributi in natura		
		C6.3	Altro		
			<b>Totale Cofinanziamento privato</b>		
<b>TOTALE COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>					
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>					
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	B5.1	Costi indiretti su base forfettaria		
					<b>Totale Costi indiretti forfettari</b>
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI</b>					
<b>TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE</b>				<b>142.000,00 €</b>	

Voci di spesa per cui non è prevista la delega a soggetti terzi. Per le altre voci di spesa si rimanda ai singoli bandi/avvisi di riferimento.