Codice A1415D
D.D. 8 luglio 2026, n. 442
D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024 - Adozione dei manuali utente per l'utilizzo della piattaforma informatica per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS) per l'operatore di Azienda Sanitaria Regionale e per l'operatore di Regione Piemonte - Fase di Gestione degli interventi finanziati - Richiesta Economie (Modulo RE), Relazione Acclarante (Mod..

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 442/A1400B/2026 DEL 08/07/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1400B - SANITA'

OGGETTO: D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024 – Adozione dei manuali utente per l'utilizzo della piattaforma informatica per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS) per l'operatore di Azienda Sanitaria Regionale e per l'operatore di Regione Piemonte – Fase di Gestione degli interventi finanziati – Richiesta Economie (Modulo RE), Relazione Acclarante (Modulo RA).

Premesso che:
- la D.G.R. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il "Piano strategico pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2024 – 2026, il quale costituisce un'evoluzione e un aggiornamento del vigente "Programma pluriennale in ambito ICT 2021–2023", approvato con D.G.R. 58-4509 del 29 dicembre 2021, che contiene gli obiettivi e le linee d'azione che la Regione Piemonte intende perseguire in ambito Information and Communication Technology (ICT);
- la D.G.R. 3-8793 del 18 giugno 2024 ha approvato il "Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2024-2026 relativo all'evoluzione complessiva dell'ICT regionale (annualità 2024), ed in particolar modo l'iniziativa "SAN_7_03 - Digitalizzazione e semplificazione dei processi in sanità" avente codice intervento n. 10, nel cui ambito rientra, fra l'altro, l'oggetto della presente Determinazione;
- la D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024, fra l'altro, ha approvato la nuova procedura informatizzata di gestione del processo dei programmi di investimento denominata PGMEAS per la programmazione, la gestione ed il monitoraggio degli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie e ha demandato alla Direzione regionale Sanità la predisposizione e l'approvazione del "Manuale sulle nuove procedure operative per il finanziamento degli interventi in edilizia ed attrezzature sanitarie";
- la D.G.R. 5-1188 del 30 maggio 2025 ha approvato il "Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2024-2026 relativo all'evoluzione complessiva dell'ICT regionale (annualità 2025), ed in particolar modo l'iniziativa "SAN_7_03 - Digitalizzazione e semplificazione dei processi in sanità" avente codice intervento n. 10, nel cui ambito rientra, fra l'altro, l'oggetto della presente Determinazione.

Considerato che:
- l'intero processo di programmazione, gestione e monitoraggio degli investimenti in edilizia ed attrezzature Sanitarie, così come definito dal Disciplinare allegato alla D.G.R. 5-636 del 23 dicembre 2024, si suddivide nelle seguenti fasi:
1. Programmazione degli interventi;
2. Gestione degli interventi finanziati;
3. Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati;

- il Settore Politiche degli Investimenti della Direzione Sanità, in collaborazione con il CSI-Piemonte, ha già svolto un apposito programma formativo rivolto agli utilizzatori di ogni Azienda Sanitaria Regionale (Settori tecnici, Settori di Ingegneria Clinica, Settori Patrimoniali, Direzioni Generali), al fine di rispettare le procedure e garantire un adeguato supporto per l'utilizzo della piattaforma informatica PGMEAS relativamente:
- alla fase di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla richiesta di utilizzo delle Economie degli interventi finanziati (Modulo RE - Economie);
- alla fase di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla trasmissione della Relazione Acclarante (Modulo Relazione Acclarante);

- sono stati predisposti i seguenti manuali utente:
A. "Allegato A_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di ASR_Mod. RE - Economie" e "Allegato B_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Regione Piemonte_Mod. RE - Economie", relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla richiesta di utilizzo delle Economie degli interventi finanziati (Modulo RE - Economie);
B. "Allegato C_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di ASR_Mod. RA – Relazione Acclarante" e "Allegato D_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Regione Piemonte_Mod. RA – Relazione Acclarante", relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla trasmissione della Relazione Acclarante (Modulo Relazione Acclarante).

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio regionale, in quanto le risorse regionali sono state già impegnate con Determinazione del Direttore della Sanità n. 581 del 29 agosto 2024 per una somma pari a € 267.399,51 (contributo ANAC escluso) e con Determinazione del Direttore della Sanità n. 600 del 10 ottobre 2025 per un'ulteriore somma pari a € 403.608,30 (contributo ANAC escluso), per un importo complessivo pari a € 671.007,81 (contributo ANAC escluso).

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto le risorse regionali, pari ad € 671.007,81 (contributo ANAC escluso), sono state già impegnate come sopra riportato.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato

IL VICEDIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- art. 17 della Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008;
- D.G.R. 6-9557 del 9 settembre 2008, recepimento dell'Accordo sancito dalla Conferenza Stato - Regioni nella seduta del 28 febbraio 2008;
- D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;

DETERMINA

1. di adottare i seguenti manuali utente:
   A. "Allegato A_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di ASR_Mod. RE - Economie" e "Allegato B_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Regione Piemonte_Mod. RE - Economie", relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla richiesta di utilizzo delle Economie degli interventi finanziati (Modulo RE – Economie);
   B. Allegato C_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di ASR_Mod. RA – Relazione Acclarante" e "Allegato D_Manuale Utente PGMEAS per l'operatore di Regione Piemonte_Mod. RA – Relazione Acclarante", relativi alla piattaforma informatica PGMEAS, quali strumenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di cui al punto n. 2 "Gestione degli interventi finanziati", con particolare riferimento alla trasmissione della Relazione Acclarante (Modulo Relazione Acclarante).

2. che il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L. R. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

IL VICEDIRETTORE
Firmato digitalmente da Sandro Petruzzi

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_A_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_ASR_Mod._RE_-_Economie.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

2. Allegato_B_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_Regione_Piemonte_Mod._RE_-_Economie.pdf
3. Allegato_C_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_ASR_Mod._RA_-_Relazione_Acclarante.pdf
4. Allegato_D_Manuale_Utente_PGMEAS_per_l'operatore_di_Regione_Piemonte_Mod._RA_-_Relazione_Acclarante.pdf

Allegato

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale

Fase di Gestione
Modulo Richiesta Economie (Modulo RE)

Versione 1.0

Sommario

1. VERSIONI....3

2. INTRODUZIONE....4

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale....4

3. LA FASE "GESTIONE – RICHIESTA ECONOMIE (MODULO RE)"....5

3.1 In sintesi per le AASSRR....5
3.2 Numero di Richiesta economie associate ad un intervento....5
3.3 Le funzionalità della fase "Gestione-Richiesta economie (Modulo RE)" applicate all'intervento....5
3.4 Gli stati dell'intervento....6
3.5 Gli stati del Modulo....6
3.6 Funzionalità e profili....6
3.7 Sezioni del Modulo RE rilevanti per ASR....7

4. FUNZIONALITÀ "INSERISCI RICHIESTA ECONOMIE"....9

4.1 Prima di iniziare....9
4.2 Come inserire la richiesta....9
4.3 Esito dell'operazione....12

5. FUNZIONALITÀ "VISUALIZZA RICHIESTA ECONOMIE"....13

5.1 Modalità di accesso....13
5.2 Cosa è possibile fare....13

6. FUNZIONALITÀ "MODIFICA RICHIESTA ECONOMIE"....14

6.1 Prima di iniziare....14
6.2 Come modificare la richiesta....14
6.3 Esito dell'operazione....14

7. FUNZIONALITÀ "INVIA RICHIESTA ECONOMIE A REGIONE PIEMONTE"....15

7.1 Prima di iniziare....15
7.2 Come inviare la richiesta....15
7.3 Esito dell'operazione....15
7.4 Casi particolari....16

8. MESSAGGI DI NOTIFICA....17

9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS....18

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RE di richiesta economie: inserimento, visualizzazione, modifica e invio di prima e seconda fase della richiesta.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE "GESTIONE – RICHIESTA ECONOMIE (MODULO RE)"

3.1 In sintesi per le AASSRR

La fase di "Gestione-Richiesta economie (Modulo RE)":

- è disponibile quando l'intervento si trova in stato PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO, ECONOMIE_RICHIESTE, ECONOMIE_APPROVATE;
- permette di visualizzare alcuni dati inseriti dall'utente ASR e dall'utente regionale durante le fasi di Programmazione e di Gestione;
- consiste nella compilazione di una serie di informazioni e allegati relative al cosiddetto "**Modulo Economie (Modulo RE)**", necessari a descrivere la Richiesta economie associata all'intervento;
- l'iter del modulo si articola in due fasi: 1ª fase di richiesta economie e 2ª fase di compilazione del Quadro Economico di aggiudicazione;
- è possibile consultare ed eventualmente modificare le informazioni e inviarle a Regione Piemonte per la sua approvazione, secondo lo stato raggiunto.

3.2 Numero di Richiesta economie associate ad un intervento

Ogni intervento può avere una sola Richiesta economie.

L'inserimento del Modulo RE avviene in due fasi: (1) compilazione dei dati della richiesta economie; (2) compilazione dei dati relativi al Quadro Economico di aggiudicazione e allegati mancanti.
La seconda fase è disponibile solo dopo l'approvazione da parte di Regione Piemonte della prima fase.

3.3 Le funzionalità della fase "Gestione-Richiesta economie (Modulo RE)" applicate all'intervento

La fase di "**Gestione-Economie**" è quella che permette l'inserimento del cosiddetto "**Modulo RE**".

Dalla macro-funzionalità "**Gestione – Economie**" è possibile, dopo aver selezionato un intervento, attivare le funzionalità:
• "**Inserisci richiesta economie**" (prima fase) che consente la compilazione dei dati previsti;

• "**Visualizza richiesta economie**", permette la consultazione dei dati inseriti;

• "**Modifica richiesta economie**", permette la modifica dei dati inseriti solo se la richiesta non è ancora stata inviata a Regione Piemonte; dopo l'approvazione della prima fase, attraverso questa funzionalità è possibile compilare il quadro economico di aggiudicazione, necessario per la seconda fase;

• "**Invia richiesta economie a Regione**", permette la trasmissione del Modulo RE a Regione, completa nei dati richiesti, affinché possa procedere al suo esame. La funzionalità è utilizzabile sia nella prima che nella seconda fase.

Nota bene: non è possibile eliminare un Modulo RE una volta che questo è stato inserito.

3.4 Gli stati dell'intervento

Gli stati dell'intervento rilevanti per l'operatività dell'utente ASR sul Modulo RE sono i seguenti:

- PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO: stato iniziale utile per l'avvio della prima fase.
- ECONOMIE_RICHIESTE: stato dell'intervento dopo l'invio della prima fase a Regione Piemonte.
- ECONOMIE_APPROVATE: stato dell'intervento dopo l'approvazione regionale della prima fase.
- ECONOMIE_AGGIUDICATE: stato dell'intervento dopo la presa visione regionale della seconda fase.

3.5 Gli stati del Modulo

Nel momento in cui il Modulo RE viene inserito nella piattaforma PGMEAS, questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- INSERITO_RE: l'utente ASR inserisce il Modulo RE (prima fase) o lo modifica.
- PRESENTATO_RE: l'utente ASR (RUP dell'intervento) invia a Regione Piemonte la richiesta (prima fase).
- APPROVATO_RE: Regione Piemonte approva la prima fase della richiesta.
- INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE: l'utente ASR compila/aggiorna la seconda fase.
- PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE: l'utente ASR (RUP dell'intervento) invia a Regione Piemonte la seconda fase.
- APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE: stato del modulo dopo la presa visione regionale della 2ª fase;

3.6 Funzionalità e profili

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità e i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Condizioni principali
Inserisci richiesta economie	Sì	Sì	per interventi a partire dallo stato PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO (prima fase) e, dopo approvazione regionale, ECONOMIE_APPROVATE (seconda fase)
Visualizza richiesta economie	Sì	Sì	quando è presente un Modulo RE (es. INSERITO_RE, PRESENTATO_RE, APPROVATO_RE, INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE, PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIO

Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Condizioni principali
			NE)
Modifica richiesta economie	Sì	Sì	quando il Modulo RE è in stato INSERITO_RE oppure INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE
Invia richiesta economie a Regione	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Sì, solo se è RUP dell'intervento	quando il Modulo RE è in stato INSERITO_RE (prima fase) oppure INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE (seconda fase)

3.7 Sezioni del Modulo RE rilevanti per ASR

Sezione	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili per ASR
Dati identificativi intervento	Programmazione, Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
Allegati	Programmazione, Modulo A, Modulo Aggiudicazione lavori/forniture, Moduli B, Moduli Perizie	Utente ASR e Regione Piemonte	In sola lettura
Collaudo / CRE opere principali	Modulo richiesta economie	Utente ASR	In scrittura (1ª fase) / In sola lettura (2ª fase)
Prospetto Risparmi	Programmazione, Modulo B, Modulo richiesta economie (importo economia)	Utente ASR	In scrittura (1ª fase) / In sola lettura (2ª fase)
Sub-intervento economie	Modulo richiesta economie	Utente ASR	In scrittura in entrambe le fasi (con vincoli: 1ª fase senza QE di aggiudicazione e senza allegati "Atto di affidamento"/"Estremi contratto"; 2ª fase solo QE di aggiudicazione e tali allegati)
Motivazione richiesta economie	Modulo richiesta economie	Utente ASR	In scrittura (1ª fase) / In sola lettura (2ª fase)
Responsabili	Programmazione, Modulo A	Utente ASR	In sola lettura
Dati Regione – Nulla osta regionale	Modulo richiesta economie	Regione Piemonte	In sola lettura dopo l'approvazione della 1ª

Sezione	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili per ASR
			fase da parte di Regione Piemonte
Dati Regione – nota di respingimento	Modulo richiesta economie	Regione Piemonte	In sola lettura dopo l'eventuale respingimento di una delle due fasi da parte di Regione Piemonte

4. FUNZIONALITÀ “INSERISCI RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette di inserire una richiesta di economie Modulo RE associata ad un intervento.

L’inserimento avviene in due fasi:

• 1ª fase: compilazione dei dati della richiesta economie e salvataggio del modulo in stato “INSERITO_RE”.

• 2ª fase: dopo l’approvazione regionale della 1ª fase, compilazione dei dati relativi al Quadro Economico di aggiudicazione e gli allegati “Atto di affidamento” e “Estremi contratto d’appalto”; salvataggio in stato “INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE”.

4.1 Prima di iniziare

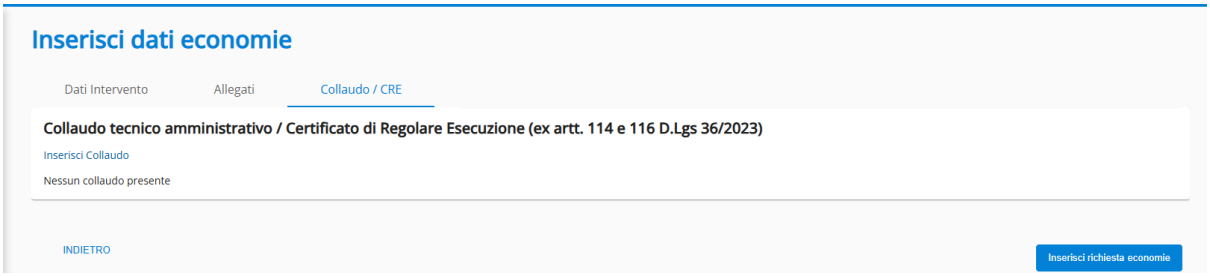
- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato all’inserimento.
- Per la 1ª fase, verificare che l’intervento sia in stato PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO.
- Per la 2ª fase, verificare che l’intervento sia in stato ECONOMIE_APPROVATE.

4.2 Come inserire la richiesta

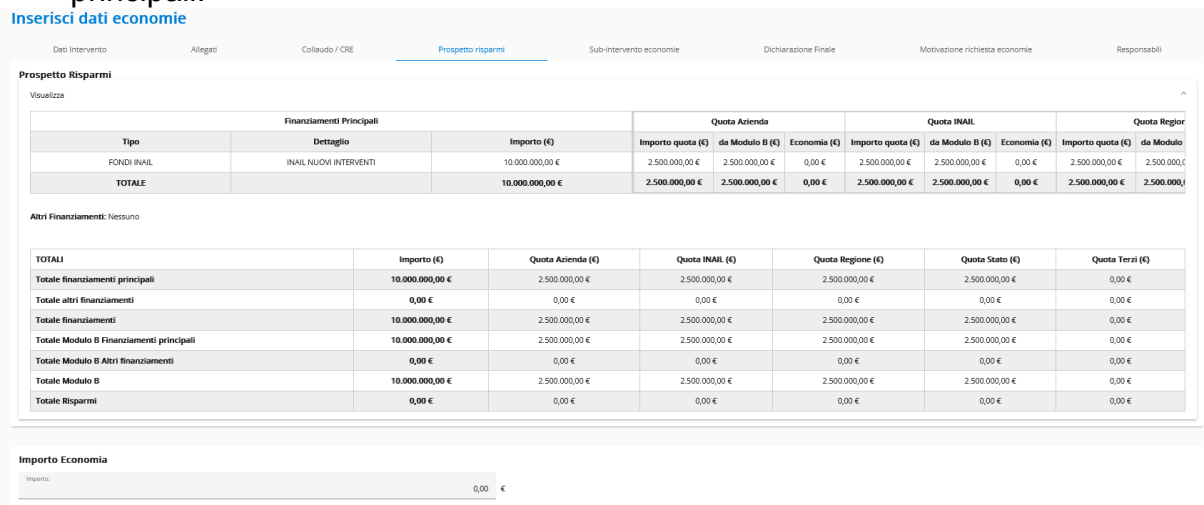
- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento.
- Selezionare l’icona “tre puntini” e poi la voce “Inserisci richiesta economie”:

- Compilare i campi obbligatori e facoltativi nelle sezioni del modulo:
  a. Sezione Collaudo / CRE:
     Selezionando la voce “Inserisci collaudo” compare la maschera per inserire i dati del collaudo:
     - I dati del collaudatore o della ditta incaricata
     - L’atto di affidamento
     - Il collaudo tecnico / certificato di regolare esecuzione
     - L’atto di approvazione

     Nella seconda fase la sezione è disponibile in sola lettura.



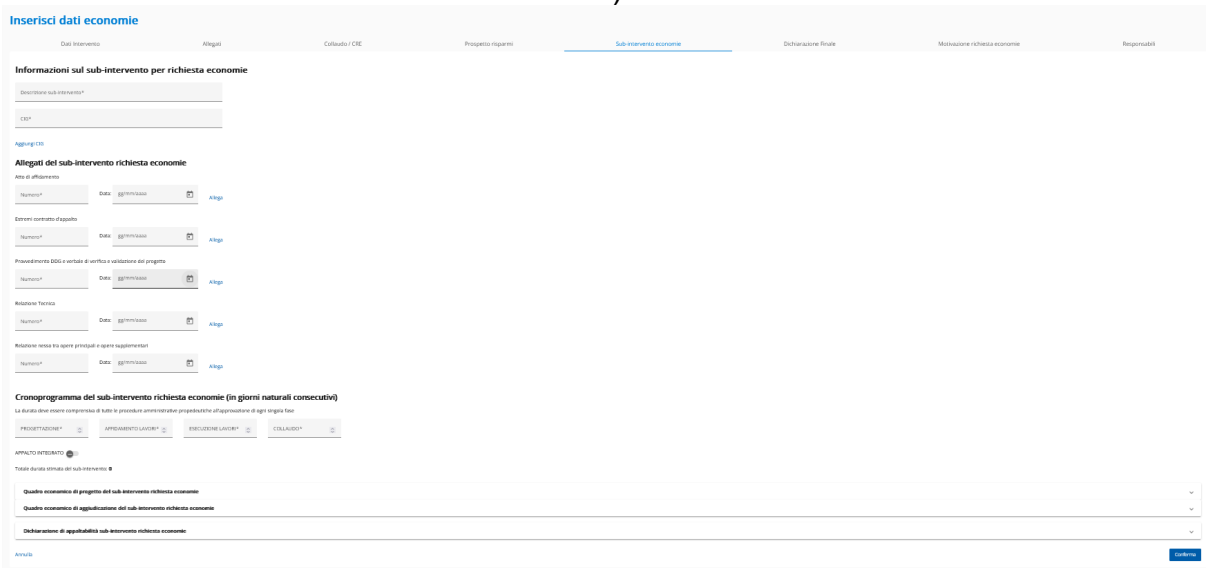
b. Sezione Prospetto risparmi:
Il prospetto risparmi riporta i dati dei finanziamenti, suddivisi per quote, associati ai moduli B.
Una volta generata la tabella, cliccando sul tasto visualizza, sarà possibile per l'utente ASR inserire l'importo dell'economia di cui si richiede l'utilizzo.
Nella seconda fase di inserimento richiesta economie la sezione sarà visibile in sola lettura. Il prospetto risparmi rimane statico rispetto ai moduli B sulle opere principali:



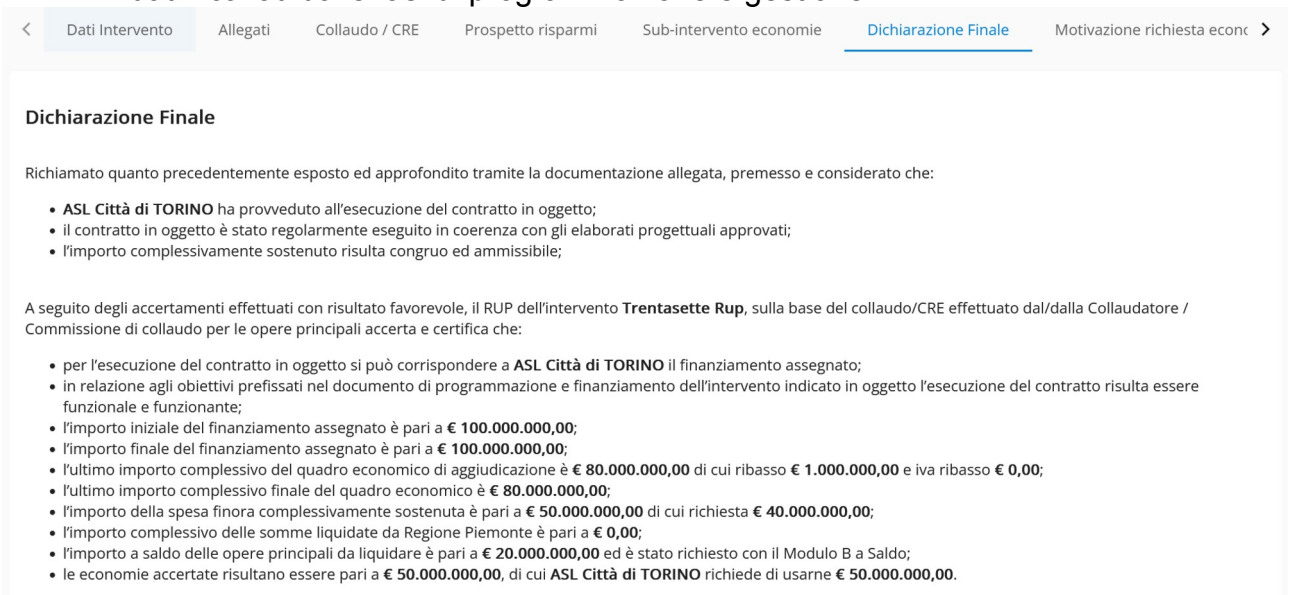
c. Sezione Sub-intervento economie:
In questa sezione, durante la prima fase di inserimento richiesta economie, è possibile inserire un nuovo sub-intervento. Dopo aver cliccato sul link "Inserisci sub-intervento", viene presentata la pagina di inserimento del sub-intervento, modificabile successivamente durante la seconda fase della richiesta economie, che contiene le sezioni:

- Informazioni sul sub-intervento per richiesta economie (da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).
- Allegati del sub-intervento richiesta economie (da compilare durante la prima fase tranne i documenti "Atto di affidamento" e "Estremi contratto d'appalto", in sola lettura durante la seconda fase. Nella seconda fase dovranno essere compilati solo i documenti "Atto di affidamento" e "Estremi contratto d'appalto").
- Cronoprogramma del sub-intervento richiesta economie (in giorni naturali consecutivi,da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).
- Quadro economico di progetto del sub-intervento richiesta economie (da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).

- Quadro economico di aggiudicazione del sub-intervento richiesta economie (da compilare solamente durante la seconda fase).
- Dichiarazione di appaltabilità (da compilare durante la prima fase, in sola lettura durante la seconda fase).



d. Sezione Dichiarazione finale:
Questa sezione riporta i dati della dichiarazione finale che presenta, in sola lettura, i dati ricavati dalle fasi di programmazione e gestione.

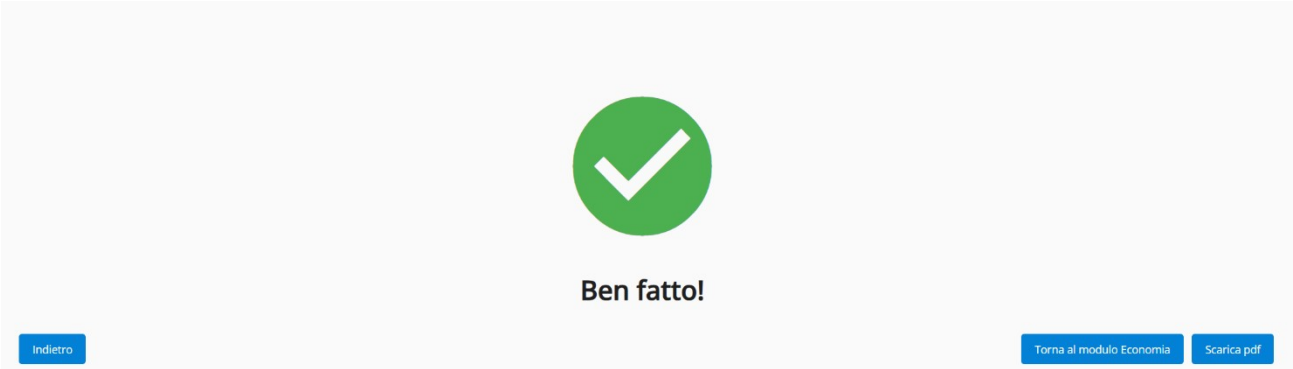


e. Sezione Motivazione richiesta economie:
Questa sezione contiene il campo testuale obbligatorio, durante la prima fase, "Motivazione richiesta economie" e il campo testuale facoltativo "Note".
Entrambi i campi sono visualizzati in sola lettura nella seconda fase di inserimento economie.

- Selezionare il pulsante "Inserisci richiesta economie".

4.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



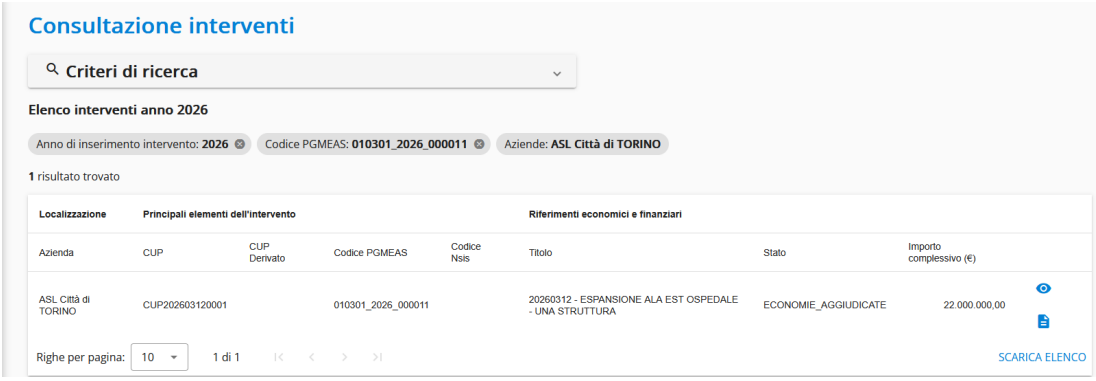
- 1ª fase: il modulo viene salvato in stato INSERITO_RE.
- 2ª fase: il modulo viene salvato in stato INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE.
- In caso di successo, il sistema rende disponibili i pulsanti "Indietro", "Torna al modulo" e "Scarica PDF".

5. FUNZIONALITÀ "VISUALIZZA RICHIESTA ECONOMIE"

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RE associato ad un intervento e scaricare il relativo PDF.

5.1 Modalità di accesso

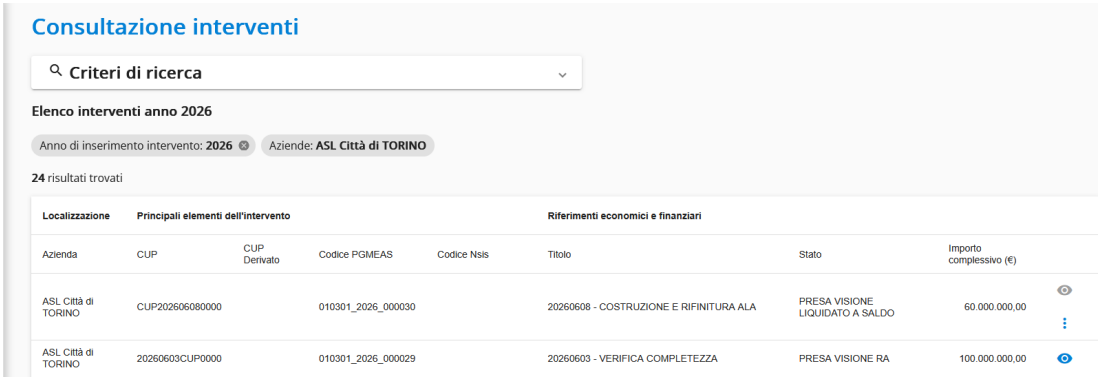
- Da "Ricerca Interventi", tramite l'icona "documento", per visualizzare gli allegati e i documenti approvati, quando l'intervento è in stato ECONOMIE_AGGIUDICATE o successivo.



- Da "Gestione – Economie", tramite l'icona "occhio", per visualizzare il modulo in sola lettura.

5.2 Cosa è possibile fare

- Consultare i dati del Modulo RE in sola lettura.
- Aprire gli allegati disponibili in formato PDF.
- Visualizzare eventuali dati e documenti regionali collegati, come il Nulla osta o la nota di respingimento.



6. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RICHIESTA ECONOMIE”

La funzionalità permette di modificare il modulo prima che questo venga inviato a Regione Piemonte.

La modifica avviene in due fasi:

• 1ª fase: modifica dei dati della richiesta economie e salvataggio del modulo.
• 2ª fase: dopo l’approvazione regionale della 1ª fase, modifica dei dati relativi al Quadro Economico di aggiudicazione e allegati “Atto di affidamento” e “Estremi contratto d’appalto”.

6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla modifica.
- Verificare che il modulo sia in stato INSERITO_RE oppure INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE.

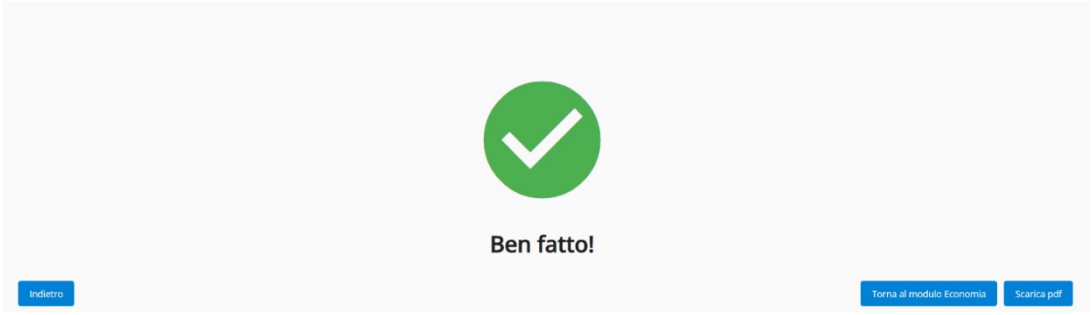
6.2 Come modificare la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento.
- Selezionare l’icona “tre puntini” e poi la voce “Modifica richiesta economie”:

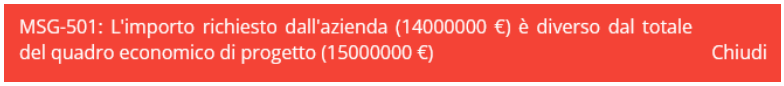
- Aggiornare i campi necessari.
- Selezionare il pulsante “Modifica richiesta economie”.

6.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



- La modifica non comporta variazioni di stato né dell’intervento né del modulo.
- In caso di errore, il sistema mostra il messaggio con indicazione della problematica e non salva la modifica:



7. FUNZIONALITÀ “INVIA RICHIESTA ECONOMIE A REGIONE PIEMONTE”

La funzionalità permette di inviare a Regione Piemonte la richiesta economie (Modulo RE) per l’approvazione.

Nota bene:
L’invio è consentito solo all’utente ASR che risulta RUP dell’intervento (codice fiscale del RUP uguale al codice fiscale dell’utente collegato).

7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato all’invio.
- Verificare di essere il RUP dell’intervento.
- Verificare che il modulo sia in stato INSERITO_RE (1ª fase) oppure INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE (2ª fase).

7.2 Come inviare la richiesta

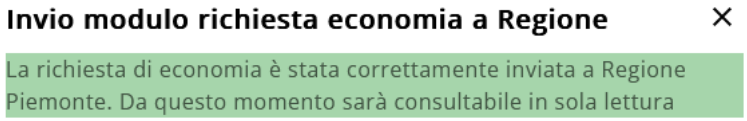
- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento.
- Selezionare l’icona “tre puntini” e poi la voce “Invia richiesta economie a Regione”:

- Leggere il messaggio di attenzione che informa che il modulo diventerà consultabile in sola lettura:

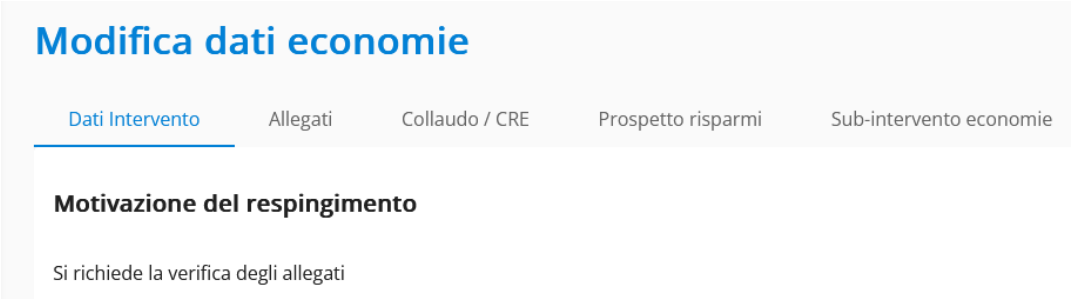
- Selezionare “Conferma” per procedere oppure “Annulla” per interrompere l’operazione.

7.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “La richiesta di economie è stata correttamente inviata a Regione Piemonte. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura”:



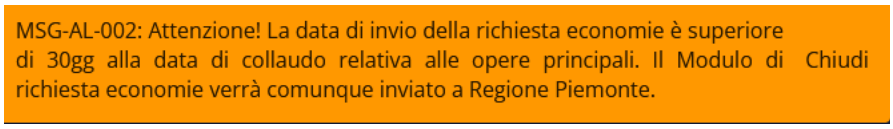
- 1ª fase: il modulo passa in stato PRESENTATO_RE e l'intervento passa in ECONOMIE_RICHIESTE.
- 2ª fase: il modulo passa in stato PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE.
- Dopo l'invio, il modulo è consultabile in sola lettura.
- Se il modulo viene respinto da Regione, torna modificabile e viene visualizzata la nota di respingimento:



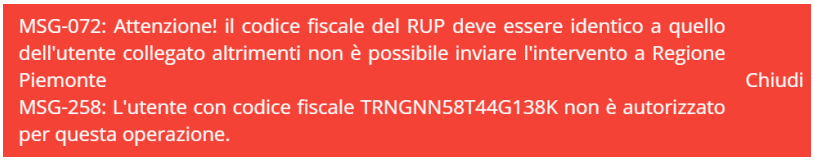
- Se il modulo viene approvato, resta consultabile in sola lettura e consente il proseguimento delle operazioni successive.

7.4 Casi particolari

- Se la data di invio supera di un mese la data di collaudo con Modulo RE approvato, il sistema mostra il messaggio non bloccante "Attenzione! La data di invio della richiesta economie è superiore di 30gg alla data di emissione collaudo relativa alle opere principali. Il Modulo di richiesta economie verrà comunque inviato a Regione Piemonte." e procede comunque con l'invio:



- Se il sistema non riesce a completare l'invio, mostra il messaggio "Attenzione! Il sistema non è riuscito a inviare la richiesta approvazione Modulo Economie a Regione Piemonte".
- Se l'utente non è il RUP, il sistema blocca l'operazione:



8. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All’interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell’argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione approva Modulo Economie’ vengono riportati il codice dell’intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Gestione

Modulo Richiesta Economie (Modulo RE)

Versione 1.0

SOMMARIO

1. Versioni....4
2. Introduzione....5
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale....5
3. La fase "gestione – richiesta economie (modulo RE)"....6
3.1 In sintesi per Regione Piemonte....6
3.2 Stati dell'intervento....6
3.3 Stati del Modulo RE....6
3.4 Funzionalità e profili....7
3.5 Sezioni del Modulo RE rilevanti per la Regione....8
4. Funzionalità "Modifica richiesta ECONOMIE"....8
4.1 Prima di iniziare....8
4.2 Come modificare la richiesta....8
4.3 Esito dell'operazione....9
5. Funzionalità "Visualizza richiesta economie"....10
5.1 Modalità di accesso....10
5.2 Cosa è possibile fare....10
6. Funzionalità "Approva richiesta ECONOMIE "....11
6.1 Prima di iniziare....11
6.2 Come approvare la richiesta....11
6.3 Esito dell'operazione....11
6.4 Casi particolari....12
7. Funzionalità "Respingi richiesta ECONOMIE"....13
7.1 Prima di iniziare....13
7.2 Come respingere la richiesta....13
7.3 Esito dell'operazione....14
7.4 Casi particolari....14
8. Funzionalità "Presa visione RICHIESTA ECONOMIE"....15
8.1 Prima di iniziare....15
8.2 Come effettuare la presa visione....15
8.3 Esito dell'operazione....15

8.4 Casi particolari....16
9. Funzionalità “Comunicazione a ministeri”....17
9.1 Prima di iniziare....17
9.2 Come inserire la comunicazione....17
9.3 Esito dell’operazione....18
10. Messaggi di notifica....19
11. Appendice 1 – Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione moduli attraverso la piattaforma PGMEAS....20

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto agli operatori di Regione Piemonte che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RE di richiesta economie: modifica regionale della richiesta, approvazione della prima fase, respingimento, presa visione della seconda fase e inserimento della comunicazione ai ministeri.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE "GESTIONE – RICHIESTA ECONOMIE (MODULO RE)"

3.1 In sintesi per Regione Piemonte

- La Regione opera sul Modulo RE dopo l'invio da parte dell'ASR e fino alla conclusione dell'iter regionale;
- la gestione del Modulo RE si articola in due fasi: 1ª fase di approvazione della richiesta economie e 2ª fase relativa al QE di aggiudicazione e agli allegati "Atto di affidamento" e "Estremi contratto d'appalto";
- nella 1ª fase la Regione può modificare la richiesta (in particolare inserendo il Nulla osta regionale), approvare oppure respingere la richiesta;
- nella 2ª fase la Regione può respingere la richiesta oppure prenderla in visione, chiudendo positivamente l'iter della seconda fase;
- a valle della conclusione positiva dell'iter, la Regione può inserire la comunicazione ai Ministeri.

3.2 Stati dell'intervento

Gli stati dell'intervento rilevanti per l'operatività regionale sul Modulo RE sono i seguenti:

- ECONOMIE_RICHIESTE: la richiesta economie di 1ª fase è stata inviata dall'ASR e la Regione può modificarla, approvarla o respingerla;
- ECONOMIE_APPROVATE: la 1ª fase è stata approvata e l'ASR può compilare la 2ª fase; su questa base la Regione può poi respingere o prendere in visione la 2ª fase;
- ECONOMIE_AGGIUDICATE: la 2ª fase è stata presa in visione da Regione e può essere inserita la comunicazione ai Ministeri.

3.3 Stati del Modulo RE

- INSERITO_RE: stato del modulo dopo l'inserimento e dopo un eventuale respingimento regionale della 1ª fase;
- PRESENTATO_RE: stato del modulo quando l'ASR ha inviato la 1ª fase a Regione;
- APPROVATO_RE: stato del modulo dopo l'approvazione regionale della 1ª fase;
- INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE: stato del modulo dopo l'inserimento e dopo un eventuale respingimento regionale della 2ª fase;
- PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE: stato del modulo quando l'ASR ha inviato a Regione la 2ª fase;

- APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE: stato del modulo dopo la presa visione regionale della 2ª fase;

3.4 Funzionalità e profili

Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Condizioni principali
Modifica richiesta economie	Sì	Sì	Intervento in ECONOMIE_RICHIESTE; modulo in PRESENTATO_RE.
Visualizza richiesta economie	Sì	Sì	quando è presente un Modulo RE (es. INSERITO_RE, PRESENTATO_RE, APPROVATO_RE, INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE, PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE)
Approva richiesta economie	No	Sì	Intervento in ECONOMIE_RICHIESTE; modulo in PRESENTATO_RE; Nulla osta regionale presente.
Respingi richiesta economie	Sì	Sì	1ª fase: intervento in ECONOMIE_RICHIESTE, modulo in PRESENTATO_RE; 2ª fase: intervento in ECONOMIE_APPROVATE, modulo in PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE.
Presa visione richiesta economie	No	Sì	Intervento in ECONOMIE_APPROVATE; modulo in PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE.
Comunicazione a Ministeri	Sì	Sì	Intervento in ECONOMIE_AGGIUDICATE; modulo in APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE.

3.5 Sezioni del Modulo RE rilevanti per la Regione

Sezione	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili per Regione
Dati identificativi intervento	Programmazione / Modulo A / altre fasi pregresse	ASR	In sola lettura
Allegati del modulo – Nulla osta regionale	Gestione – Economie	Regione Piemonte	Compilabile nella funzione “Modifica richiesta economie” (1ª fase)
Nota di respingimento	Gestione – Economie	Regione Piemonte	Compilabile nella funzione “Respingi richiesta economie” (1ª e 2ª fase)
Comunicazione a ministeri	Gestione – Economie	Regione Piemonte	Compilabile dopo la conclusione positiva della 2ª fase

4. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RICHIESTA ECONOMIE”

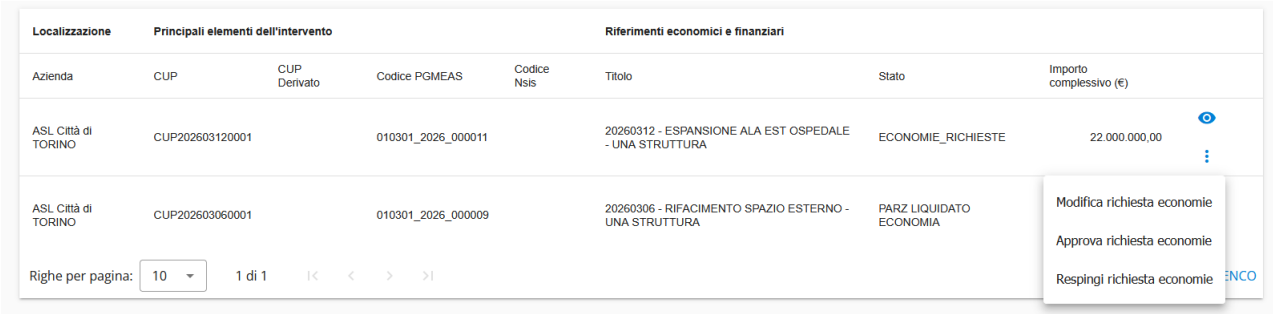
La funzionalità permette alla Regione di modificare la richiesta economie esclusivamente nella 1ª fase dell’iter, quando il modulo è stato presentato dall’ASR e deve essere integrato, in particolare con l’allegato “Nulla osta regionale”.

4.1 Prima di iniziare

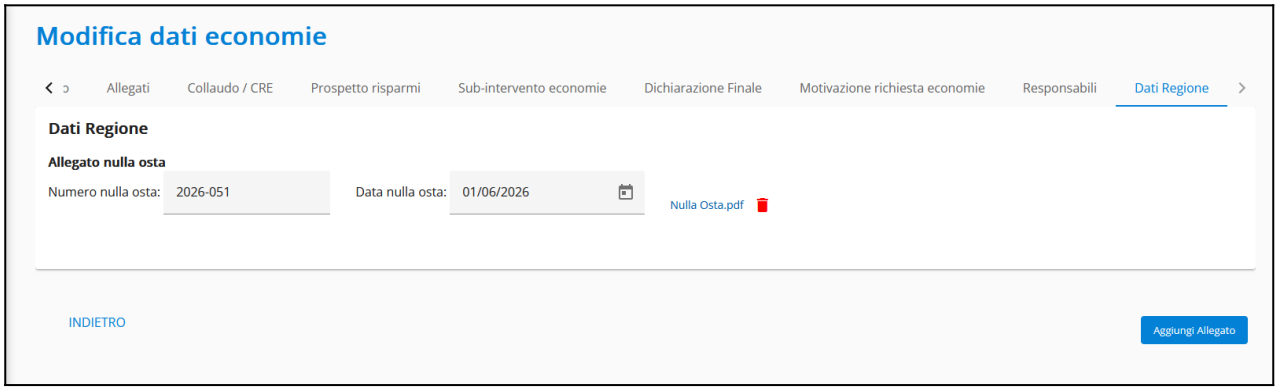
- Verificare di essere autenticati in PGMEAS con un profilo regionale abilitato alla modifica del modulo;
- Verificare che l’intervento sia in stato “ECONOMIE_RICHIESTE”;
- Verificare che il Modulo RE sia in stato “PRESENTATO_RE”.

4.2 Come modificare la richiesta

- Accedere a “Gestione – Economie” e ricercare l’intervento;
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e la voce “Modifica richiesta economie”:



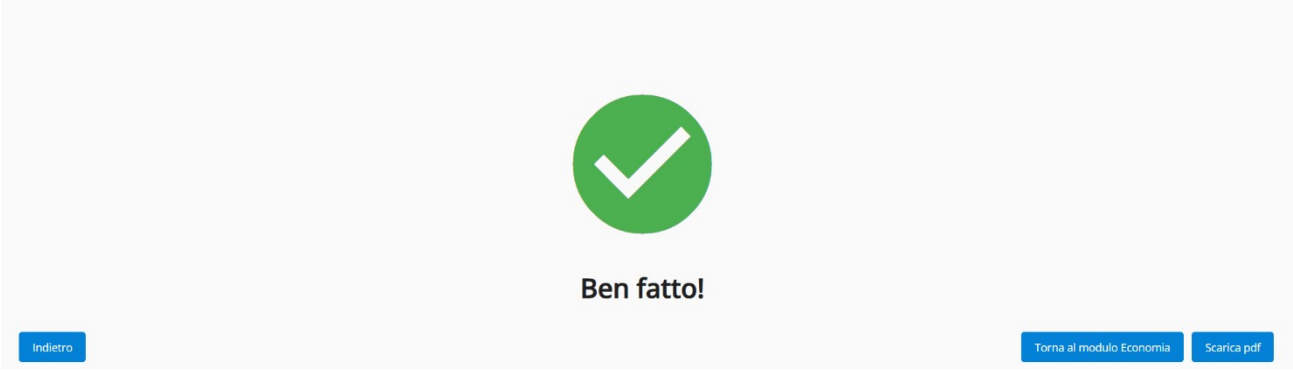
- Compilare la sezione regionale del modulo con i dati del Nulla osta regionale: numero, data e allegato PDF:



- Selezionare il pulsante “Aggiungi Allegato”.

4.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



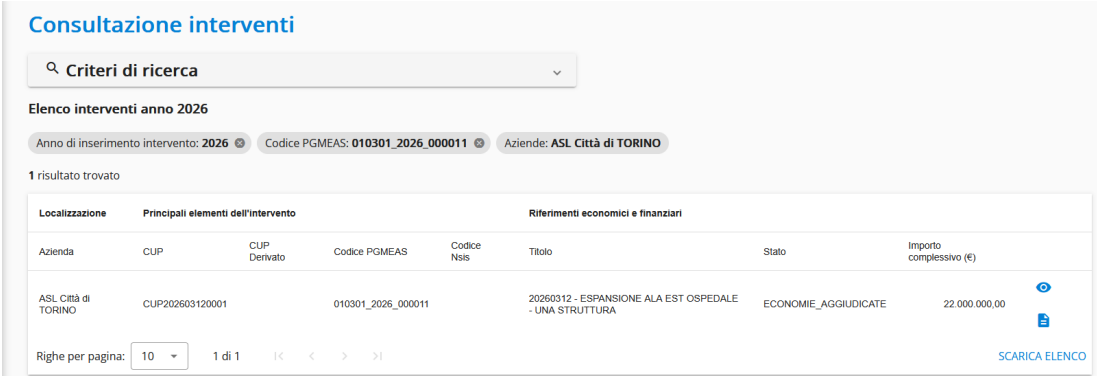
- La modifica non comporta variazioni di stato né dell’intervento né del modulo.

5. FUNZIONALITÀ "VISUALIZZA RICHIESTA ECONOMIE"

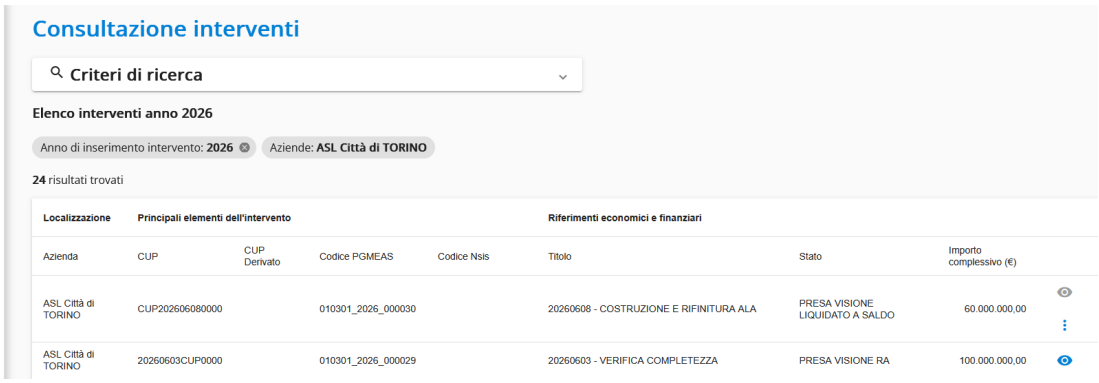
La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RE associato ad un intervento e scaricare il relativo PDF.

5.1 Modalità di accesso

- Da "Ricerca Interventi", tramite l'icona "documento", per visualizzare gli allegati e i documenti approvati, quando l'intervento è in stato ECONOMIE_AGGIUDICATE o successivo.



- Da "Gestione – Economie", tramite l'icona "occhio", per visualizzare il modulo in sola lettura.



5.2 Cosa è possibile fare

- Consultare i dati del Modulo RE in sola lettura.
- Aprire gli allegati disponibili in formato PDF.

- Visualizzare eventuali dati e documenti regionali collegati, come il Nulla osta o la nota di respingimento.

6. FUNZIONALITÀ "APPROVA RICHIESTA ECONOMIE "

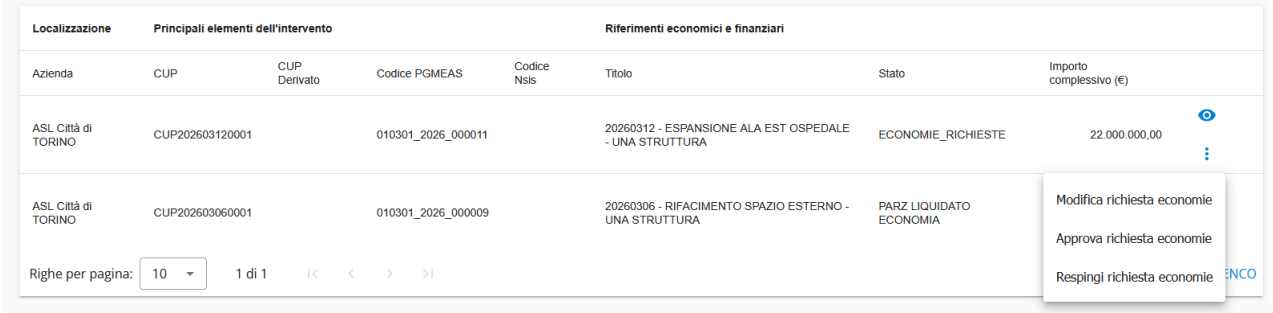
La funzionalità permette alla Regione di approvare la 1ª fase della richiesta economie presentata dall'ASR.

6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato all'approvazione.
- Verificare che l'intervento sia in stato "ECONOMIE_RICHIESTE".
- Verificare che il Modulo RE sia in stato "PRESENTATO_RE".
- Verificare che nel modulo sia presente l'allegato obbligatorio "Nulla osta regionale".

6.2 Come approvare la richiesta

- Accedere a "Gestione – Economie" e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona "tre puntini":



- Selezionare la voce "Approva richiesta economie".
- Nella finestra di conferma, leggere il messaggio di alert e selezionare "Conferma".

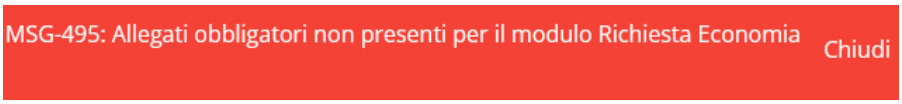
6.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback "La richiesta di economie è stata correttamente approvata":

- Il modulo passa in stato “APPROVATO_RE”.
- L’intervento passa in stato “ECONOMIE_APPROVATE”.

6.4 Casi particolari

- Se il Nulla osta regionale non è stato inserito, l’approvazione è bloccata e il sistema mostra “Allegati obbligatori non presenti per il modulo Richiesta Economie”:



- Se si seleziona “Annulla” nella finestra di conferma, l’operazione non viene eseguita.

7. FUNZIONALITÀ "RESPINGI RICHIESTA ECONOMIE"

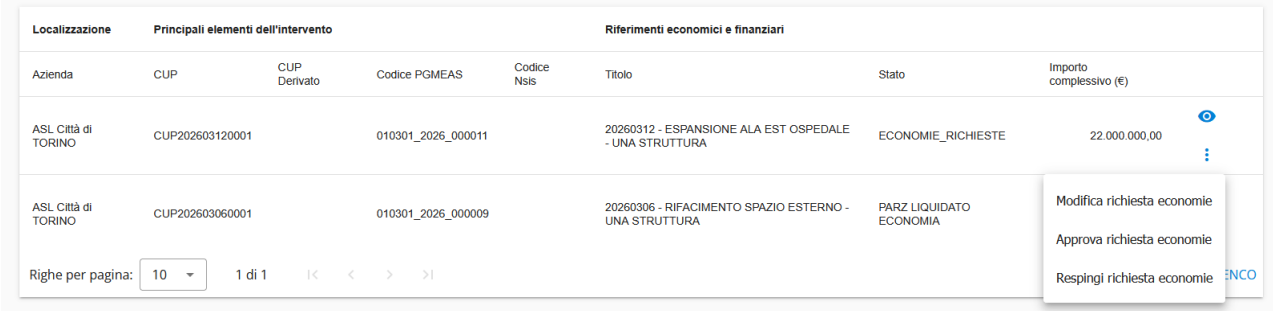
La funzionalità permette alla Regione di respingere la richiesta economie, sia nella 1ª sia nella 2ª fase dell'iter.

7.1 Prima di iniziare

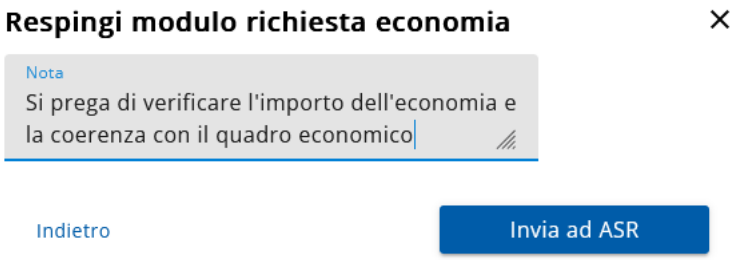
- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato al respingimento.
- Per la 1ª fase: intervento in "ECONOMIE_RICHIESTE", modulo in "PRESENTATO_RE".
- Per la 2ª fase: intervento in "ECONOMIE_APPROVATE", modulo in "PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE".

7.2 Come respingere la richiesta

- Accedere a "Gestione – Economie" e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona "tre puntini" e selezionare la voce "Respingi richiesta economie":



- Compilare la nota di respingimento (campo obbligatorio):

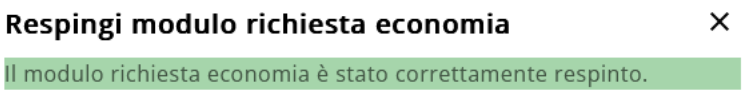


- Selezionare il pulsante "Invia ad ASR":

- Nella finestra di conferma, selezionare “Conferma”.

7.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “Il modulo richiesta economie è stato correttamente respinto”:



- In 1ª fase il modulo torna in stato “INSERITO_RE” e l’intervento torna in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO”.
- In 2ª fase il modulo torna in stato “INSERITO_RE_AGGIUDICAZIONE” e l’intervento non cambia stato.

7.4 Casi particolari

- Se la nota di respingimento non viene compilata, il sistema blocca l’operazione e richiede la valorizzazione del campo.
- Se si seleziona “Indietro” prima della conferma, l’operazione termina senza respingimento.
- Se si seleziona “Annulla” nella finestra di conferma, il sistema non esegue il respingimento.

8. FUNZIONALITÀ "PRESA VISIONE RICHIESTA ECONOMIE"

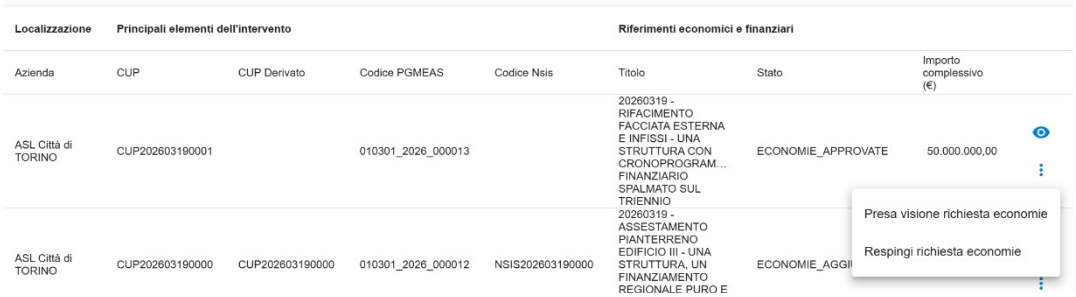
La funzionalità permette alla Regione di prendere in visione la 2ª fase della richiesta economie, chiudendo positivamente l'iter regionale del Modulo RE.

8.1 Prima di iniziare

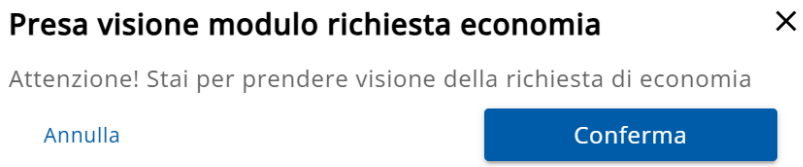
- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato all'operazione.
- Verificare che l'intervento sia in stato "ECONOMIE_APPROVATE".
- Verificare che il Modulo RE sia in stato "PRESENTATO_RE_AGGIUDICAZIONE".

8.2 Come effettuare la presa visione

- Accedere a "Gestione – Economie" e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona "tre puntini" e selezionare la voce "Presa visione richiesta economie":



- Nella finestra di alert, selezionare "Conferma":



8.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback "La richiesta di economie è stata presa in visione correttamente":

- Il Modulo RE passa in stato “APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE”.
- L’intervento passa in stato “ECONOMIE_AGGIUDICATE”.
- Contestualmente, il modulo liquidazione a saldo sull’opera principale viene approvato.

8.4 Casi particolari

- Se si seleziona “Annulla” nella finestra di conferma, l’operazione non viene eseguita.

9. FUNZIONALITÀ "COMUNICAZIONE A MINISTERI"

La funzionalità permette alla Regione di inserire gli estremi della comunicazione ai Ministeri dopo la conclusione positiva dell'iter del Modulo RE.

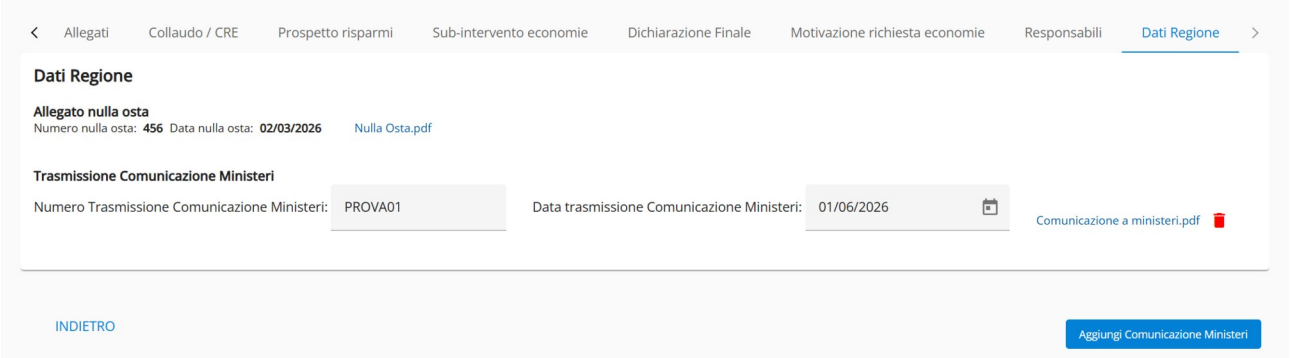
9.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato alla modifica del modulo.
- Verificare che l'intervento sia in stato "ECONOMIE_AGGIUDICATE".
- Verificare che il Modulo RE sia in stato "APPROVATO_RE_AGGIUDICAZIONE".

9.2 Come inserire la comunicazione

- Accedere a "Gestione – Economie" e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona "tre puntini" e selezionare la voce "Comunicazione a Ministeri":

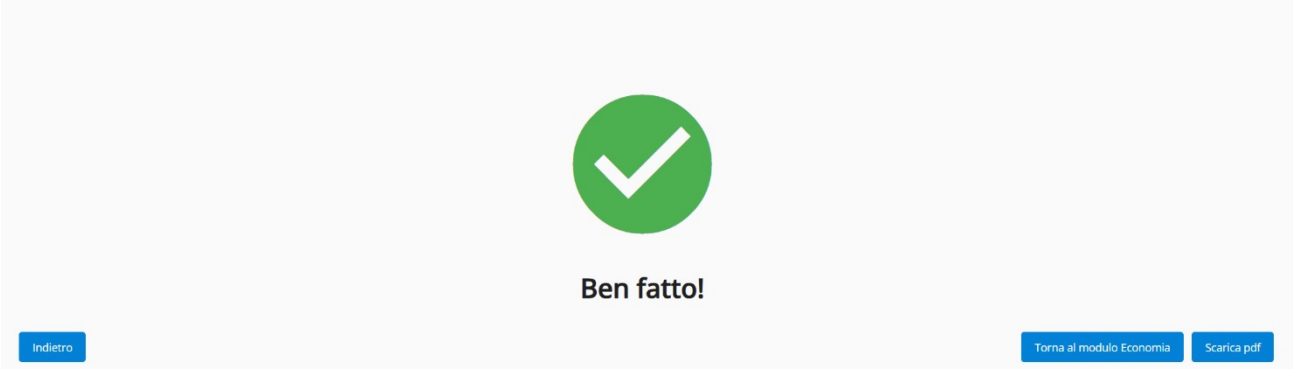
- Compilare i dati dell'allegato: numero, data e PDF della comunicazione:



- Selezionare il pulsante "Aggiungi Comunicazione Ministeri" oppure "Modifica Comunicazione Ministeri" se si tratta di una seconda modifica.

9.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra la pagina di successo:



- L'operazione non comporta cambi di stato né dell'intervento né del modulo.
- Una volta inserita la comunicazione, nell'elenco interventi viene visualizzata l'icona

" " , che indica l'avvenuto inserimento degli allegati:

10. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All’interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell’argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione approva Modulo Economie’ vengono riportati il codice dell’intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

11. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Azienda Sanitaria Regionale

Fase di Gestione

Modulo Relazione Acclarante (Modulo RA)

Versione 1.0

Sommario

1. VERSIONI....3

2. INTRODUZIONE....4

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale....4

3. LA FASE "GESTIONE – RELAZIONE ACCLARANTE (MODULO RA)"....5

3.1 In sintesi per le AASSRR....5
3.2 Numero di moduli RA associati ad un intervento....5
3.3 Le funzionalità della fase "Gestione-Relazione Acclarante" applicate all'intervento....5
3.4 Gli stati dell'intervento....5
3.5 Gli stati del Modulo....5
3.6 Le sezioni del Modulo RA – Relazione Acclarante....6
3.7 Il menu principale e le funzionalità per l'operatore ASR....6

4. FUNZIONALITÀ "INSERISCI RELAZIONE ACCLARANTE"....8

4.1 Prima di iniziare....8
4.2 Come inserire il modulo....8
4.3 Sezioni principali da compilare o consultare....8
4.4 Esito dell'operazione....12
4.5 Casi particolari....12

5. FUNZIONALITÀ "VISUALIZZA RELAZIONE ACCLARANTE"....13

5.1 Prima di iniziare....13
5.2 Come visualizzare il modulo....13
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione....13
5.4 Funzionalità "Scarica tutti i moduli/allegati associati"....13
5.4.1 Contenuto del file ZIP....14

6. FUNZIONALITÀ "MODIFICA RELAZIONE ACCLARANTE"....16

6.1 Prima di iniziare....16
6.2 Come modificare il modulo....16
6.3 Esito dell'operazione....16
6.4 Casi particolari....17

7. FUNZIONALITÀ "INVIA MODULO A REGIONE PIEMONTE"....18

7.1 Prima di iniziare....18
7.2 Come inviare il modulo....18
7.3 Esito dell'operazione....18
7.4 Casi particolari....19
7.5 Operazioni post invio del modulo....19

8. MESSAGGI DI NOTIFICA....20

9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS....21

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto agli operatori delle Aziende Sanitarie Regionali che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RA – Relazione Acclarante.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle eventuali immagini di esempio sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE "GESTIONE – RELAZIONE ACCLARANTE (MODULO RA)"

3.1 In sintesi per le AASSRR

- la funzionalità è disponibile per interventi in stato "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO" oppure "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA";
- consente di inserire, visualizzare, modificare e inviare a Regione Piemonte il Modulo RA – Relazione Acclarante;
- il Modulo RA raccoglie dati in sola lettura provenienti da Programmazione e Gestione, dati calcolati automaticamente e dati compilabili dall'utente ASR;
- è possibile inserire o modificare il Modulo RA solo se non è presente un Modulo RE oppure se è presente un Modulo RE approvato con relativo Modulo B a saldo di cui Regione ha preso visione.

3.2 Numero di moduli RA associati ad un intervento

Ogni intervento può avere un solo Modulo RA – Relazione Acclarante.

Dopo l'inserimento del Modulo RA non sarà più possibile inserire nessuna tipologia di modulo, ad eccezione del Modulo C - Monitoraggio.

3.3 Le funzionalità della fase "Gestione-Relazione Acclarante" applicate all'intervento

Dalla macro-funzionalità "Gestione – Relazione Acclarante", dopo aver selezionato un intervento, è possibile attivare le seguenti funzioni:

- "Inserisci Relazione Acclarante";
- "Visualizza Relazione Acclarante";
- "Modifica Relazione Acclarante";
- "Invia Relazione Acclarante a Regione";
- "Scarica tutti i moduli/allegati associati" (nelle sezioni in cui è prevista la consultazione del modulo).

3.4 Gli stati dell'intervento

- in inserimento e modifica il Modulo RA non comporta variazioni di stato dell'intervento;
- in invio, se l'intervento si trova in stato "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO", passa in stato "COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI";
- in invio, se l'intervento si trova in stato "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA", passa in stato "COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI".

3.5 Gli stati del Modulo

- INSERITO: l'utente ASR inserisce o modifica con successo il Modulo RA;

- PRESENTATO: l'utente ASR invia il Modulo RA a Regione Piemonte; da quel momento il Modulo RA è consultabile in sola lettura per l'ASR.
- APPROVATO: l'utente Regione Piemonte ha preso visione del Modulo RA.

3.6 Le sezioni del Modulo RA – Relazione Acclarante

Sezione	Fonte del dato	Inseriti da	Operazioni applicabili in Gestione – Relazione Acclarante
Dati identificativi intervento	Programmazione, Modulo A, Rimodulazione (*)	ASR / Regione (fasi pregresse)	In sola lettura
Piano Finanziario	Programmazione / ultima rimodulazione (*)	Regione	In sola lettura
Modulo A – Ammissione al finanziamento	Modulo A	ASR / Regione	In sola lettura
Aggiudicazione lavori	Gestione – Aggiudicazione lavori/forniture	ASR	In sola lettura
Perizie di variante / Variazione QE	Gestione – Perizie	ASR / Regione	In sola lettura
Economie	Gestione – Economie	ASR / Regione	In sola lettura
Liquidazioni / Liquidazioni economie	Gestione – Liquidazioni	ASR / Regione	In sola lettura
Collaudo	Modulo RA e/o Modulo RE, a seconda del caso	ASR	In sola lettura o compilazione, secondo il caso
Dichiarazione finale	Calcolato automaticamente	Sistema	In sola lettura
Ripartizione economie finali	Calcolato automaticamente	Sistema	In sola lettura
Relazione Acclarante	Modulo RA	ASR	In scrittura
Responsabili	Programmazione, Modulo A	ASR	In sola lettura

3.7 Il menu principale e le funzionalità per l'operatore ASR

Nel menu laterale a sinistra, la voce "Gestione" contiene la sottovoce "Relazione Acclarante".

Le funzionalità di inserimento, visualizzazione e modifica possono essere attivate dagli utenti ASR con profilo di Funzionario o Dirigente, purché abilitati.
La funzionalità di invio a Regione è attivabile solo dall'utente ASR che compare come RUP dell'intervento selezionato.

Funzionalità	Funzionario ASR abilitato	Dirigente ASR abilitato	Periodo/condizioni di attivazione
Inserisci Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento in PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO oppure PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA; modulo RA non ancora presente; condizioni sul Modulo RE rispettate.
Visualizza Relazione Acclarante	Sì	Sì	Esiste almeno un modulo RA in stato INSERITO.
Modifica Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento almeno in PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO oppure PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA; modulo RA in stato INSERITO; condizioni sul Modulo RE rispettate.
Invia Relazione Acclarante a Regione	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Sì, solo se è RUP dell'intervento	Modulo RA in stato INSERITO; rispetto delle condizioni temporali sui collaudi.

4. FUNZIONALITÀ “INSERISCI RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di inserire il Modulo RA – Relazione Acclarante per l’intervento selezionato.

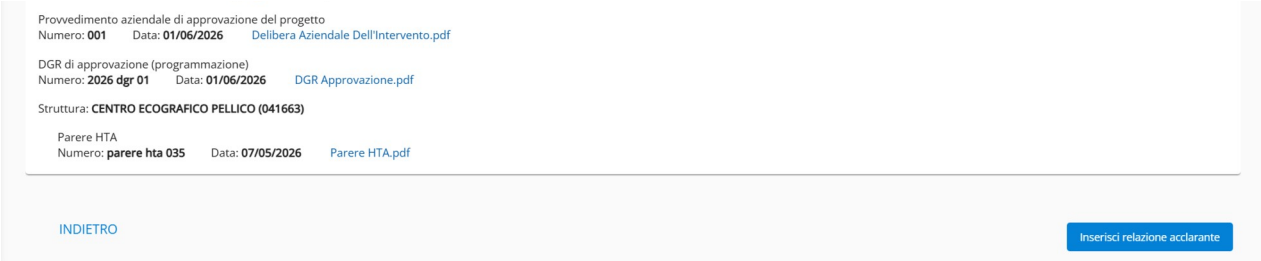
4.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati in PGMEAS con un profilo ASR abilitato all’inserimento del modulo.
- Verificare che l’intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO” oppure “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”.
- Verificare che non sia già presente un Modulo RA per l’intervento.
- Verificare che non sia presente un Modulo RE, oppure che il Modulo RE sia approvato e collegato a un Modulo B a saldo di cui Regione ha preso visione.

4.2 Come inserire il modulo

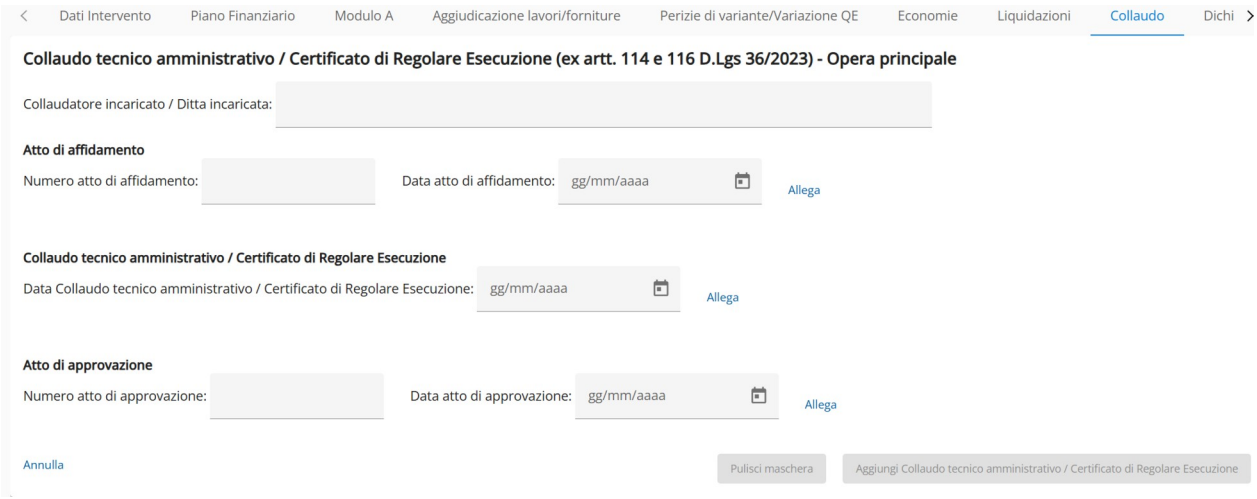
- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Inserisci Relazione Acclarante”:

- Confermare il messaggio di alert che avvisa che, con l’inserimento della Relazione Acclarante, non sarà più possibile inserire altre tipologie di moduli/richieste:
- Compilare i campi obbligatori e, se necessario, quelli facoltativi nei tab/sezioni del Modulo RA.
- Selezionare il pulsante “Inserisci Relazione Acclarante”:



4.3 Sezioni principali da compilare o consultare

- Collaudo: consente l’inserimento dei dati relativi al collaudo tecnico-amministrativo delle opere principali nel caso in cui NON sia stato richiesto l’utilizzo di economie mediante il Modulo RE oppure, in caso alternativo, riporta i dati relativi al collaudo tecnico-amministrativo delle opere principali e consente l’inserimento dei dati relativi al collaudo tecnico-amministrativo delle opere supplementari.



- Dichiarazione finale: dati in sola lettura, calcolati automaticamente dall'applicativo.

Dichiarazione Finale

Richiamato quanto precedentemente esposto ed approfondito tramite la documentazione allegata, premesso e considerato che:

- **ASL Città di TORINO** ha provveduto all'esecuzione del contratto in oggetto;
- il contratto in oggetto è stato regolarmente eseguito in coerenza con gli elaborati progettuali approvati;
- l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile;

A seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il RUP dell'intervento **Trentasette Giovanna**, sulla base del collaudo/CRE effettuato dal/dalla Collaudatore / Commissione di collaudo sia per le opere principali sia, se presenti, per le opere supplementari, accerta e certifica che:

- per l'esecuzione del contratto in oggetto si può corrispondere a **ASL Città di TORINO** il finanziamento assegnato;
- in relazione agli obiettivi prefissati nel documento di programmazione e finanziamento dell'intervento indicato in oggetto l'esecuzione del contratto risulta essere funzionale e funzionante;
- l'importo iniziale del finanziamento assegnato è pari a **€ 60.000.000,00**;
- l'importo finale del finanziamento assegnato è pari a **€ 60.000.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione delle opere principali è **€ 60.000.000,00** di cui ribasso **€ 0,00** e iva ribasso **€ 5.000.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico delle opere principali è **€ 60.000.000,00**;
- l'importo della spesa finora complessivamente sostenuta è pari a **€ 40.000.000,00** di cui richiesta **€ 0,00**;
- l'importo complessivo delle somme liquidate da Regione Piemonte è pari a **€ 0,00**;
- l'importo a saldo delle opere principali da liquidare è pari a **€ 30.000.000,00** ed è stato richiesto con il Modulo B a Saldo;
- le economie accertate risultano essere pari a **€ 20.000.000,00** ripartite secondo il relativo schema.

In presenza di un modulo economie approvato, la dichiarazione finale riporta ulteriori dati in sola lettura relativi alla richiesta economie:

Dichiarazione Finale

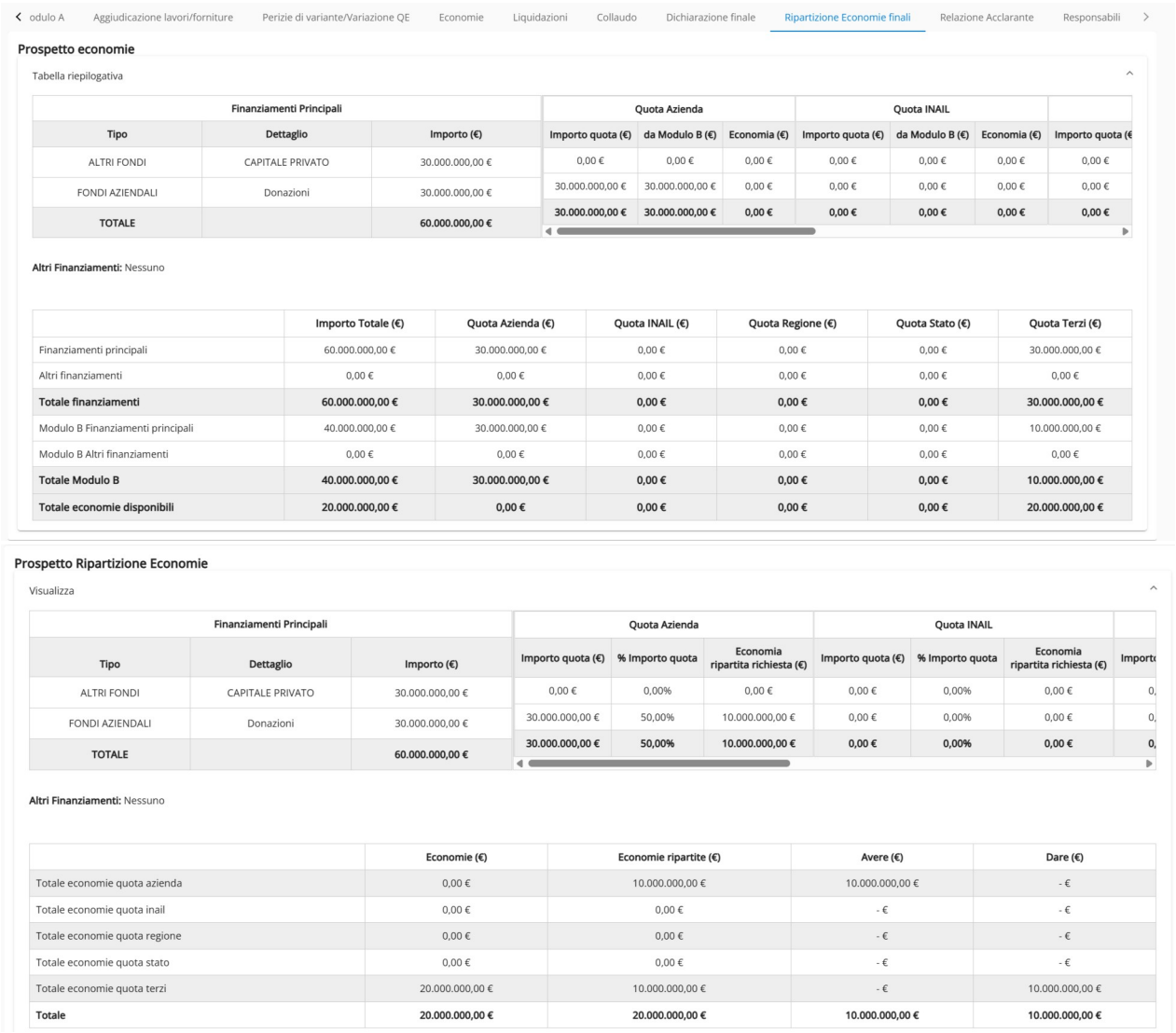
Richiamato quanto precedentemente esposto ed approfondito tramite la documentazione allegata, premesso e considerato che:

- **ASL Città di TORINO** ha provveduto all'esecuzione del contratto in oggetto;
- il contratto in oggetto è stato regolarmente eseguito in coerenza con gli elaborati progettuali approvati;
- l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile;

A seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il RUP dell'intervento **Trentasette Gianna**, sulla base del collaudo/CRE effettuato dal/dalla Collaudatore / Commissione di collaudo sia per le opere principali sia, se presenti, per le opere supplementari, accerta e certifica che:

- per l'esecuzione del contratto in oggetto si può corrispondere a **ASL Città di TORINO** il finanziamento assegnato;
- in relazione agli obiettivi prefissati nel documento di programmazione e finanziamento dell'intervento indicato in oggetto l'esecuzione del contratto risulta essere funzionale e funzionante;
- l'importo iniziale del finanziamento assegnato è pari a **€ 27.400.000,00**;
- l'importo finale del finanziamento assegnato è pari a **€ 27.400.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione delle opere principali è **€ 27.400.000,00** di cui ribasso **€ 5.808.287,56** e iva ribasso **€ 580.828,76**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico delle opere principali è **€ 27.400.000,00**;
- l'ultimo importo complessivo del quadro economico di aggiudicazione delle opere supplementari è **€ 5.389.116,20** di cui ribasso **€ 0,00** e iva ribasso **€ 0,00**;
- l'ultimo importo complessivo finale del quadro economico delle opere supplementari è **€ 5.389.116,20**;
- l'importo della spesa finora complessivamente sostenuta è pari a **€ 26.399.999,88** di cui richiesta **€ 23.495.999,88**;
- l'importo complessivo delle somme liquidate da Regione Piemonte è pari a **€ 18.106.883,68**;
- l'importo a saldo delle opere supplementari da liquidare è pari a **€ 5.389.116,20** ed è stato richiesto con il Modulo B a Saldo;
- le economie accertate risultano essere pari a **€ 1.000.000,12** ripartite secondo il relativo schema.

- Ripartizione economie finali: dati in sola lettura, calcolati automaticamente dall'applicativo.



odulo A | Aggiudicazione lavori/forniture | Perizie di variante/Variazione QE | Economie | Liquidazioni | Collaudo | Dichiarazione finale | Ripartizione Economie finali | Relazione Acclarante | Responsabili

Prospetto economie

Tabella riepilogativa

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE		**60.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Importo Totale (€)	Quota Azienda (€)	Quota INAIL (€)	Quota Regione (€)	Quota Stato (€)	Quota Terzi (€)
Finanziamenti principali	60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000.000,00 €
Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale finanziamenti	**60.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**30.000.000,00 €**
Modulo B Finanziamenti principali	40.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Modulo B Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Modulo B	**40.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**10.000.000,00 €**
Totale economie disponibili	**20.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**20.000.000,00 €**

Prospetto Ripartizione Economie

Visualizza

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	50,00%	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,
TOTALE		**60.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**50,00%**	**10.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00%**	**0,00 €**	**0,**

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Economie (€)	Economie ripartite (€)	Avere (€)	Dare (€)
Totale economie quota azienda	0,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €
Totale economie quota inail	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota regione	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota stato	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota terzi	20.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	10.000.000,00 €
Totale	**20.000.000,00 €**	**20.000.000,00 €**	**10.000.000,00 €**	**10.000.000,00 €**

Regole generali di ripartizione:

La tabella di ripartizione delle economie finali sopra riportata consente di confrontare quelle effettivamente generate sulle singole quote di finanziamento con quelle ripartite in base alla percentuale di incidenza di ciascuna quota sul totale finanziato.

Le economie finali rappresentano l'importo non speso a intervento collaudato (opere principali + eventuali opere supplementari) rispetto al finanziamento disponibile.

Ad esempio, se il finanziamento totale è pari a 60.000.000,00€, suddiviso in:

- Quota azienda: 30.000.000,00€
- Quota terzi: 30.000.000,00€

ciascuna quota incide per il 50% sul totale del finanziamento.

Ipotizzando che vengano spesi 40.000.000,00€ così rendicontati:

- 30.000.000,00€ sulla quota azienda
- 10.000.000,00€ sulla quota terzi

le economie finali complessive sono pari a 20.000.000,00€.

Sulla base del fatto che in teoria anche le somme rendicontate devono avere incidenze percentuali pari a quelle del piano finanziario, è necessario che anche le economie finali siano ripartite secondo la percentuale di incidenza delle quote sul finanziamento totale.

In questo caso, essendo entrambe le quote di finanziamento pari ciascuna al 50%, le economie finali pari a 20.000.000,00€ vengono ripartite così:

- 10.000.000,00€ su quota azienda
- 10.000.000,00€ su quota terzi

La tabella sopra riportata mostra quindi il confronto tra quanto effettivamente economizzato e quanto spettante a ciascun ente finanziatore, dopo la ripartizione delle economie stesse, in base alla rispettiva percentuale di incidenza sul finanziamento totale.

Significato delle colonne:

- Economie: indica le economie finali realmente generate su ciascuna quota di finanziamento. Nell'esempio, i 20.000.000,00€ di economie sono tutti sulla quota terzi sulla base della rendicontazione effettuata.
- Economie ripartite: indica le economie finali attribuite a ciascuna quota di finanziamento in base alla percentuale di incidenza sul finanziamento totale. Nell'esempio, 10.000.000,00€ si riconducono alla quota azienda e 10.000.000,00€ alla quota terzi.
- Avere: indica l'importo che una quota di finanziamento deve ricevere perché le relative economie effettive sono inferiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota azienda non ha generato economie effettive, ma ne deve ricevere dalla quota terzi 10.000.000,00€ in base alla ripartizione.
- Dare: indica l'importo che una quota di finanziamento deve cedere perché le economie effettive sono superiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota terzi ha generato 20.000.000,00€ di economie effettive, ma dopo la ripartizione ne deve mantenere solo 10.000.000,00€, cedendo quindi 10.000.000,00€ alla quota azienda.

In sintesi, la tabella permette di evidenziare gli eventuali scostamenti tra economie finali effettive ed economie finali ripartite, indicando per ciascuna quota gli importi da attribuire in Dare o in Avere a ogni finanziatore per riallineare la distribuzione delle economie secondo le rispettive percentuali di incidenza previste dal finanziamento.

Regole di arrotondamento:

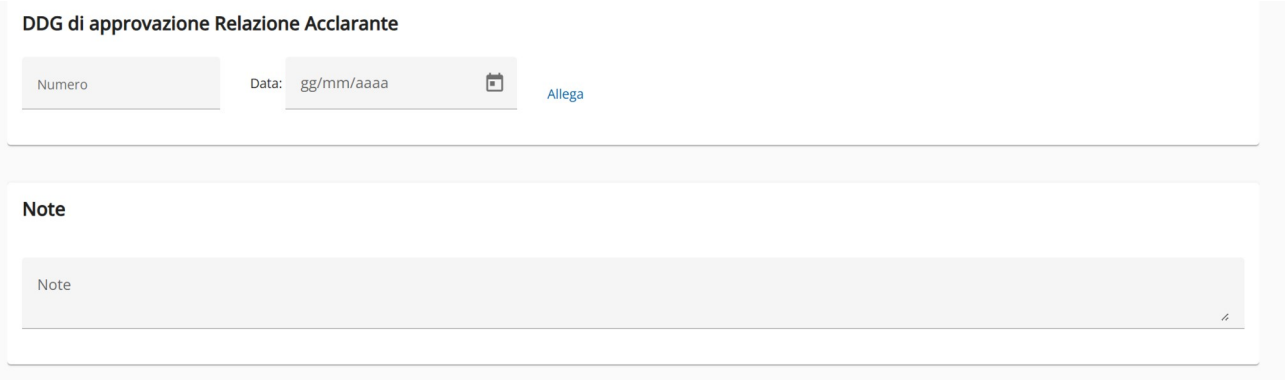
Al fine di ridurre al minimo eventuali imprecisioni di arrotondamenti, le percentuali di incidenza vengono arrotondate e troncate dal sistema a 20 decimali; in maschera verranno visualizzate solo le prime due cifre decimali. Gli importi vengono arrotondati e troncati dal sistema a 2 decimali.

Il sistema controlla che la somma delle economie ripartite sia uguale alla somma delle economie avanzate. Qualora dovessero presentarsi eventuali squadrature, il sistema segue lo schema seguente:

SQUADRATURA A CREDITO	SQUADRATURA A DEBITO
Quota stato	Quota Regione
Quota INAIL	Quota azienda
Quota azienda	Quota INAIL
Quota Regione	Quota stato

Se dovessero esserci più quote di uno stesso fondo, la squadratura viene assegnata alla quota di finanziamento maggiore. Se invece hanno pari incidenza di quota finanziamento il sistema assegna la squadratura senza regole specifiche.

- Relazione Acclarante: richiede l'allegato "DDG di approvazione Relazione Acclarante" (numero, data, PDF – obbligatorio all'invio) e consente la compilazione del campo facoltativo "Note":

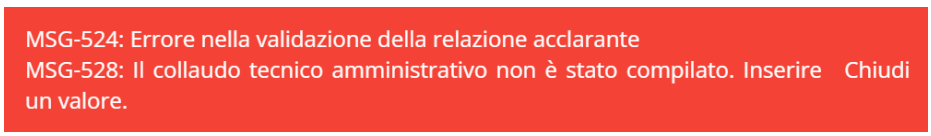


4.4 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema salva i dati, genera il PDF del Modulo RA e pone il modulo in stato "INSERITO".
- Viene mostrato il messaggio di feedback "Inserimento del modulo di relazione acclarante completato con successo", con i pulsanti "Indietro", "Torna alla relazione acclarante", "Scarica PDF".

4.5 Casi particolari

- Se mancano dati obbligatori, il sistema mostra un messaggio con l'elenco dei campi da compilare:



- Se si seleziona la voce "Annulla", il sistema non effettua salvataggi né controlli.

5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RA – Relazione Acclarante.

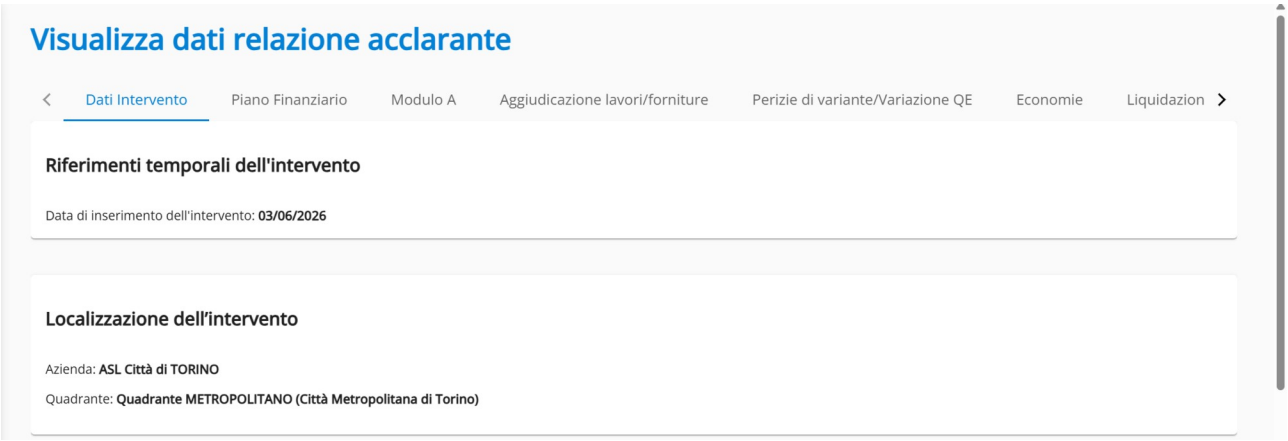
5.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla consultazione del modulo.
- Verificare che esista almeno un Modulo RA in stato “INSERITO”.

5.2 Come visualizzare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “👁” sull’intervento desiderato:

- Il sistema visualizza il modulo con tutte le sezioni in sola lettura



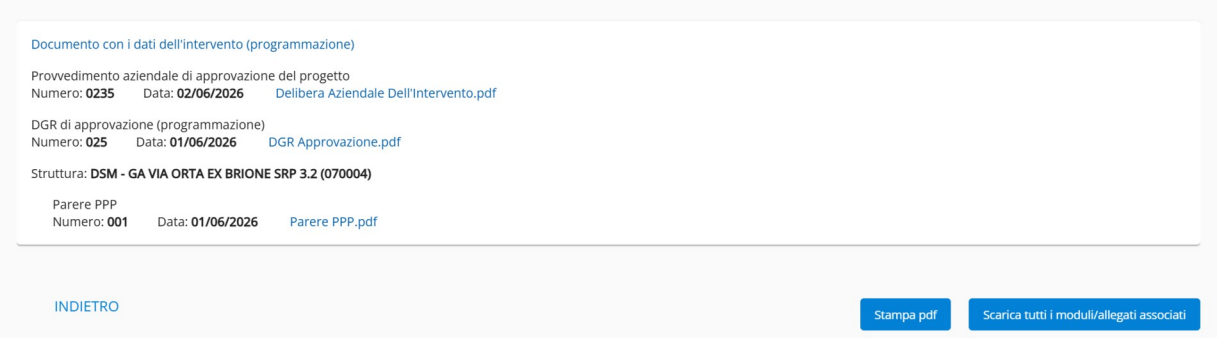
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione

- Consultazione in sola lettura di tutte le sezioni del modulo.
- Scarico del PDF del Modulo RA, se disponibile.
- Scarico di un file ZIP con tutti i moduli/allegati associati, attraverso la funzione dedicata.

5.4 Funzionalità “Scarica tutti i moduli/allegati associati”

Questa funzione è disponibile nelle sezioni di consultazione del Modulo RA e nella sezione “Ricerca Interventi – Visualizza documenti dell’intervento”.

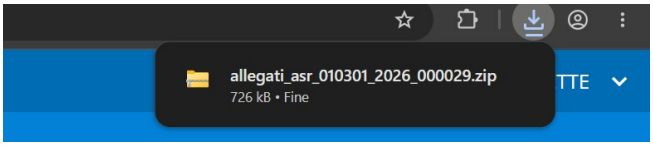
- Selezionare il pulsante “ Scarica tutti i moduli/allegati associati ”.



- Il sistema mostra un pop-up con il messaggio: “Il file è in fase di creazione. Una volta pronto riceverai una notifica”

- Quando il file ZIP è pronto, il sistema invia una notifica all’utente:

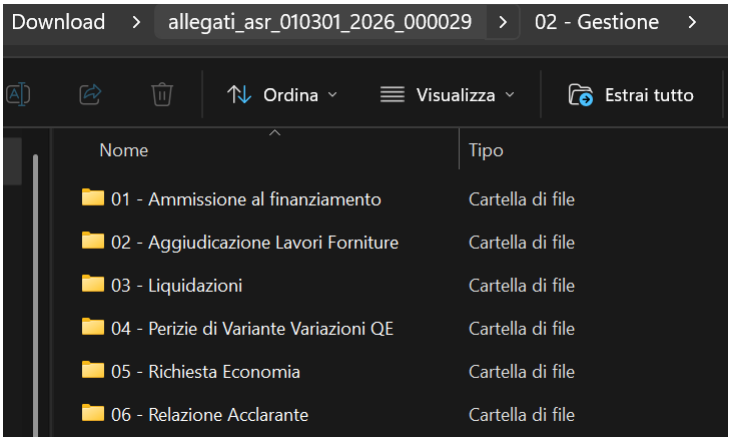
- Selezionare nuovamente il pulsante “Scarica tutti i moduli/allegati associati” per scaricare il file ZIP. È possibile consultare il file nei download del dispositivo locale:



- Il file ZIP viene eliminato dopo 24 ore; per scaricarlo di nuovo sarà necessario effettuare una nuova richiesta.

5.4.1 Contenuto del file ZIP

- Il file ZIP contiene i PDF dei moduli/allegati associati a Programmazione, Modulo A, Aggiudicazione lavori/forniture, Liquidazioni (anche economie), Perizie di variante/ Variazione QE, Modulo RE (se presente) e moduli collegati alle economie, suddivisi in cartelle:



- Per gli operatori ASR sono esclusi gli atti di liquidazione e la comunicazione ai Ministeri (Salute e MEF).
- Sono inclusi gli allegati del Modulo RA ma non il PDF del Modulo RA stesso.

6. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RELAZIONE ACCLARANTE”

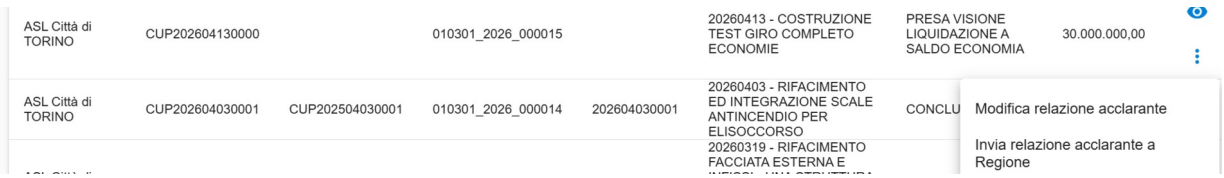
La funzionalità permette di modificare i dati del Modulo RA – Relazione Acclarante prima dell’invio a Regione Piemonte.

6.1 Prima di iniziare

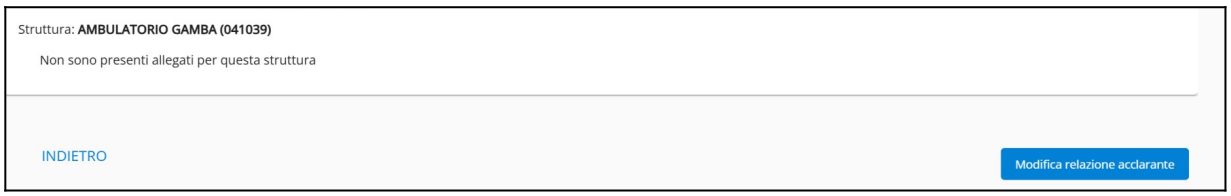
- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla modifica.
- Verificare che l’intervento sia almeno in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO” oppure “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “INSERITO”.
- Verificare che le condizioni di compatibilità con il Modulo RE siano rispettate.

6.2 Come modificare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Modifica relazione acclarante”:



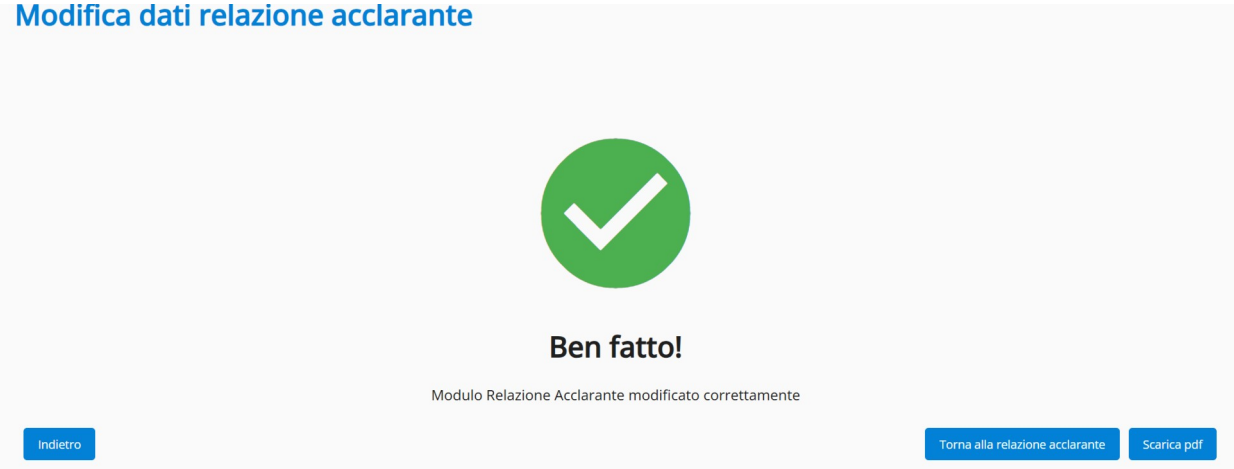
- Apportare le modifiche desiderate ai campi compilabili.
- Selezionare il pulsante “Modifica relazione acclarante”:



6.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema salva i dati senza modificare lo stato dell’intervento o del modulo.

Viene mostrato il messaggio di feedback con i pulsanti “Indietro”, “Torna alla relazione acclarante”, “Scarica PDF”:



6.4 Casi particolari

- Se mancano campi obbligatori, il sistema mostra un messaggio con l'elenco dei campi da compilare, analogo alla funzionalità di inserimento del modulo.
- Se si seleziona la voce "Indietro", il sistema non effettua salvataggi né controlli.

7. FUNZIONALITÀ "INVIA MODULO A REGIONE PIEMONTE"

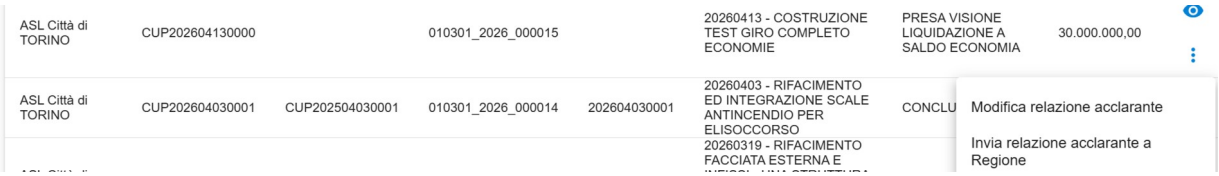
La funzionalità permette di inviare a Regione Piemonte il Modulo RA – Relazione Acclarante per l'approvazione.

7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato all'invio e di essere il RUP dell'intervento.
- Verificare che l'intervento sia in stato "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO" oppure "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA".
- Verificare che il Modulo RA sia in stato "INSERITO".
- Se è stato utilizzato il Modulo RE, verificare che la data di invio della Relazione Acclarante sia entro un anno dalla data di collaudo delle opere principali dichiarata.
- Se non è stato utilizzato il Modulo RE, verificare che la data di invio della Relazione Acclarante sia entro 90 giorni dalla data di collaudo più recente delle opere principali dichiarata.

7.2 Come inviare il modulo

- Accedere a "Gestione – Relazione Acclarante" e ricercare l'intervento.
- Nell'elenco risultato, selezionare l'icona "tre puntini" e selezionare la voce "Invia Relazione Acclarante a Regione"

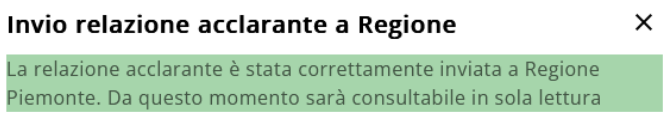


- Nella maschera di conferma, leggere l'avviso che informa che, dopo l'invio, la Relazione Acclarante sarà consultabile in sola lettura:

- Selezionare il pulsante "Conferma" per procedere oppure "Annulla" per interrompere l'operazione.

7.3 Esito dell'operazione

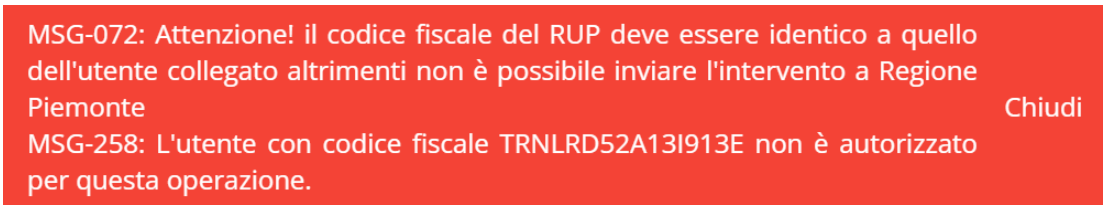
- In caso di successo, il sistema salva i dati e invia il modulo all'operatore regionale:



- Il Modulo RA passa in stato “PRESENTATO”.
- Se l’intervento era in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO”, passa in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI”.
- Se l’intervento era in stato “PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA”, passa in stato “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.

7.4 Casi particolari

- Se la data di invio supera di un anno la data di collaudo dichiarata (caso con Modulo RE approvato), il sistema mostra un messaggio non bloccante e procede comunque con l’invio.
- Se la data di invio supera di 90 giorni la data di collaudo più recente delle opere principali (caso senza Modulo RE), il sistema mostra un messaggio non bloccante e procede comunque con l’invio.
- Se si seleziona la voce “Annulla”, il sistema non esegue l’invio.
- Se l’utente non è il RUP dell’intervento, il sistema blocca l’operazione con i seguenti messaggi (msg) di errore:



7.5 Operazioni post invio del modulo

Una volta inviato, il modulo è consultabile in sola lettura.

Se il modulo viene respinto, è nuovamente modificabile ed è inoltre visibile la nota di motivazione del respingimento che è stata inserita dall’operatore regionale che ha analizzato i dati.

Una volta approvato, il modulo è consultabile in sola lettura.

8. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All’interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell’argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione prende visione Relazione Acclarante’ vengono riportati il codice dell’intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

9. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo

MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Gestione

Modulo Relazione Acclarante (Modulo RA)

Versione 1.0

Sommario

1. Versioni....4
2. Introduzione....5
2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale....5
3. La fase "Gestione – Relazione Acclarante" per Regione Piemonte....6
3.1 In sintesi per Regione Piemonte....6
3.2 Stati dell'intervento....6
3.3 Stati del Modulo RA....6
3.4 Funzionalità e profili....6
3.5 Sezioni del Modulo RA rilevanti per la Regione....7
3.6 Tabella ripartizione economie finali....8
4. Funzionalità "Presa Visione Relazione Acclarante"....12
4.1 Prima di iniziare....12
4.2 Come effettuare la presa visione....12
4.3 Esito dell'operazione....12
4.4 Casi particolari....13
5. Funzionalità "Visualizza Relazione Acclarante"....14
5.1 Prima di iniziare....14
5.2 Come visualizzare il modulo....14
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione....14
5.4 Funzionalità "Scarica tutti i moduli/allegati associati"....14
5.4.1 Contenuto del file ZIP....16
6. Funzionalità "Respingi Relazione Acclarante"....17
6.1 Prima di iniziare....17
6.2 Come respingere la relazione....17
6.3 Esito dell'operazione....18
6.4 Casi particolari....18
7. Funzionalità "Modifica Relazione Acclarante"....19
7.1 Prima di iniziare....19
7.2 Come modificare il modulo....19
7.3 Documenti regionali da inserire....20

7.4 Esito dell'operazione....20
7.5 Casi particolari....20
8. Funzionalità "Concludi Intervento"....21
8.1 Prima di iniziare....21
8.2 Come concludere l'intervento....21
8.3 Esito dell'operazione....22
8.4 Casi particolari....22
9. Messaggi di Notifica....23
10. Appendice 1 – Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione moduli attraverso la piattaforma pgmeas....24

1. VERSIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	03/07/2026	Tutto il documento	Stesura dell'intero documento

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l'utilizzo della piattaforma "**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

Il manuale è rivolto agli operatori di Regione Piemonte che, nella fase di Gestione, operano sul Modulo RA – Relazione Acclarante: presa visione, respingimento, modifica del modulo approvato e conclusione dell'intervento.

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale

I dati che compaiono nelle immagini allegate sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. LA FASE "GESTIONE – RELAZIONE ACCLARANTE" PER REGIONE PIEMONTE

3.1 In sintesi per Regione Piemonte

- la Regione opera sul Modulo RA dopo l'invio da parte dell'ASR e fino alla chiusura dell'intervento;
- le funzioni regionali principali sono: presa visione della Relazione Acclarante, respingimento, modifica degli allegati/documenti regionali e conclusione dell'intervento;
- la presa visione della Relazione Acclarante comporta l'approvazione contestuale dell'ultimo modulo B a saldo pertinente;
- il respingimento riporta il Modulo RA in stato modificabile per l'ASR e riporta l'intervento allo stato precedente alla presa visione della Relazione Acclarante;
- la conclusione dell'intervento è disponibile solo dopo la presa visione della Relazione Acclarante e la presenza degli allegati regionali richiesti.

3.2 Stati dell'intervento

Gli stati dell'intervento rilevanti per l'operatività regionale sul Modulo RA sono i seguenti:

- COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI: stato dell'intervento dopo l'invio del Modulo RA quando l'intervento non coinvolge opere supplementari;
- COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI: stato dell'intervento dopo l'invio del Modulo RA quando sono presenti opere supplementari;
- PRESA_VISIONE_RA: stato dell'intervento dopo la presa visione regionale della Relazione Acclarante;
- CONCLUSO: stato finale dell'intervento dopo la conclusione formale da parte della Regione.

3.3 Stati del Modulo RA

- PRESENTATO: stato del Modulo RA quando l'ASR lo ha inviato a Regione Piemonte;
- APPROVATO: stato del Modulo RA dopo la presa visione da parte di Regione;
- INSERITO: stato del Modulo RA in seguito a eventuale respingimento da parte di Regione.

3.4 Funzionalità e profili

	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Condizioni principali
Presa visione Relazione Acclarante	No	Sì	Intervento in COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI o COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI; modulo RA in PRESENTATO.

Visualizza Relazione Acclarante	Sì	Sì	Esiste almeno un modulo RA in stato INSERITO.
Respingi Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento in COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI o COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI; modulo RA in PRESENTATO.
Modifica Relazione Acclarante	Sì	Sì	Intervento in PRESA_VISIONE_RA; modulo RA in APPROVATO.
Concludi intervento	No	Sì	Intervento in PRESA_VISIONE_RA; allegati regionali obbligatori presenti; atto di liquidazione saldo caricato nel modulo B.

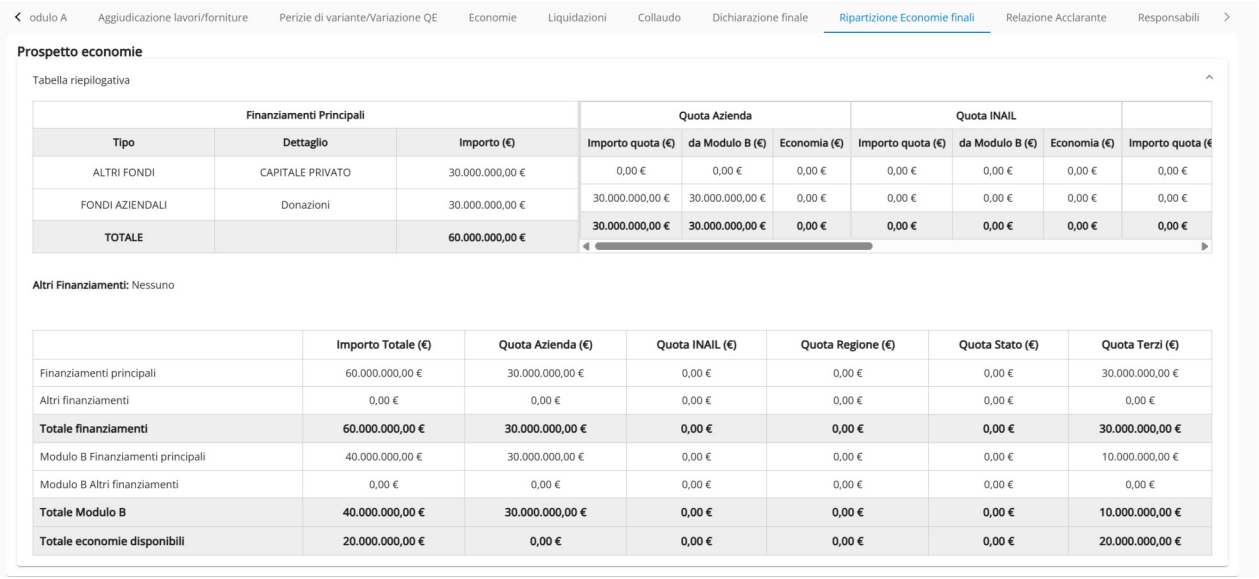
3.5 Sezioni del Modulo RA rilevanti per la Regione

Sezione	Fonte dei dati	Inseriti da	Operazioni applicabili per Regione
Modulo RA approvato	Gestione – Relazione Acclarante	ASR	In sola lettura durante presa visione e respingimento; base dati per la conclusione intervento
Nota di respingimento	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Compilabile nella funzione “Respingi Relazione Acclarante”
Allegati regionali post-approvazione	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Compilabili nella funzione “Modifica Relazione Acclarante”
Determina dirigenziale MEF	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Obbligatoria solo in presenza di fondi statali o quote statali

Determina dirigenziale conclusione intervento	Gestione – Relazione Acclarante	Regione Piemonte	Obbligatoria per la conclusione intervento
Atto di liquidazione del saldo nel Modulo B	Gestione – Liquidazioni (Modulo B)	Regione Piemonte	Obbligatorio per concludere l'intervento

3.6 Tabella ripartizione economie finali

. La tabella di ripartizione delle economie finali riportata consente di confrontare quelle effettivamente generate sulle singole quote di finanziamento con quelle ripartite in base alla percentuale di incidenza di ciascuna quota sul totale finanziato. I dati sono in sola lettura, calcolati automaticamente dall'applicativo.


odulo A | Aggiudicazione lavori/forniture | Perizie di variante/Variazione QE | Economie | Liquidazioni | Collaudo | Dichiarazione finale | Ripartizione Economie finali | Relazione Acclarante | Responsabili

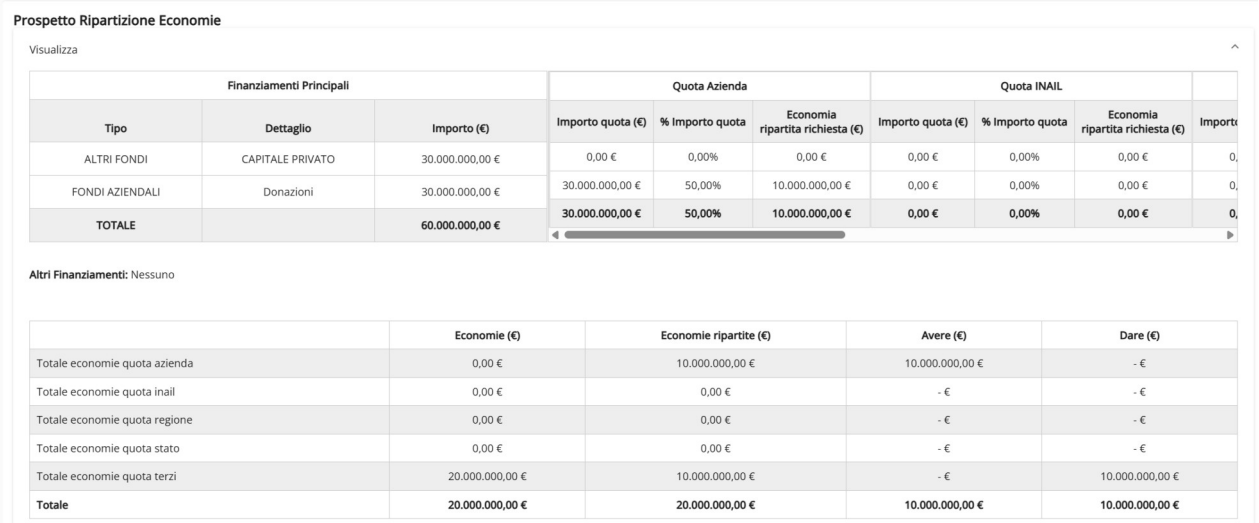
Prospetto economie

Tabella riepilogativa

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€)	da Modulo B (€)	Economia (€)	Importo quota (€
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE		**60.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Importo Totale (€)	Quota Azienda (€)	Quota INAIL (€)	Quota Regione (€)	Quota Stato (€)	Quota Terzi (€)
Finanziamenti principali	60.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000.000,00 €
Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale finanziamenti	**60.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**30.000.000,00 €**
Modulo B Finanziamenti principali	40.000.000,00 €	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000.000,00 €
Modulo B Altri finanziamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Modulo B	**40.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**10.000.000,00 €**
Totale economie disponibili	**20.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**20.000.000,00 €**



Prospetto Ripartizione Economie

Visualizza

Finanziamenti Principali			Quota Azienda			Quota INAIL			
Tipo	Dettaglio	Importo (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo quota (€)	% Importo quota	Economia ripartita richiesta (€)	Importo
ALTRI FONDI	CAPITALE PRIVATO	30.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,
FONDI AZIENDALI	Donazioni	30.000.000,00 €	30.000.000,00 €	50,00%	10.000.000,00 €	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,
TOTALE		**60.000.000,00 €**	**30.000.000,00 €**	**50,00%**	**10.000.000,00 €**	**0,00 €**	**0,00%**	**0,00 €**	**0,**

Altri Finanziamenti: Nessuno

	Economie (€)	Economie ripartite (€)	Avere (€)	Dare (€)
Totale economie quota azienda	0,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €
Totale economie quota inail	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota regione	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota stato	0,00 €	0,00 €	- €	- €
Totale economie quota terzi	20.000.000,00 €	10.000.000,00 €	- €	10.000.000,00 €
Totale	**20.000.000,00 €**	**20.000.000,00 €**	**10.000.000,00 €**	**10.000.000,00 €**

Regole generali di ripartizione:

Le economie finali rappresentano l'importo non speso a intervento collaudato (opere principali + eventuali opere supplementari) rispetto al finanziamento disponibile.

Ad esempio, se il finanziamento totale è pari a 60.000.000,00€, suddiviso in:

- Quota azienda: 30.000.000,00€
- Quota terzi: 30.000.000,00€

ciascuna quota incide per il 50% sul totale del finanziamento.

Ipotizzando che vengano spesi 40.000.000,00€ così rendicontati:

- 30.000.000,00€ sulla quota azienda
- 10.000.000,00€ sulla quota terzi

le economie finali complessive sono pari a 20.000.000,00€.

Sulla base del fatto che in teoria anche le somme rendicontate devono avere incidenze percentuali pari a quelle del piano finanziario, è necessario che anche le economie finali siano ripartite secondo la percentuale di incidenza delle quote sul finanziamento totale.

In questo caso, essendo entrambe le quote di finanziamento pari ciascuna al 50%, le economie finali pari a 20,000,000,00€ vengono ripartite così:

- 10.000.000,00€ su quota azienda
- 10.000.000,00€ su quota terzi

La tabella sopra riportata mostra quindi il confronto tra quanto effettivamente economizzato e quanto spettante a ciascun ente finanziatore, dopo la ripartizione delle economie stesse, in base alla rispettiva percentuale di incidenza sul finanziamento totale.

Significato delle colonne:

- Economie: indica le economie finali realmente generate su ciascuna quota di finanziamento. Nell'esempio, i 20.000.000,00€ di economie sono tutti sulla quota terzi sulla base della rendicontazione effettuata.
- Economie ripartite: indica le economie finali attribuite a ciascuna quota di finanziamento in base alla percentuale di incidenza sul finanziamento totale. Nell'esempio, 10.000.000,00€ si riconducono alla quota azienda e 10.000.000,00€ alla quota terzi.
- Avere: indica l'importo che una quota di finanziamento deve ricevere perché le relative economie effettive sono inferiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota azienda non ha generato economie effettive, ma ne deve ricevere dalla quota terzi 10.000.000,00€ in base alla ripartizione.
- Dare: indica l'importo che una quota di finanziamento deve cedere perché le economie effettive sono superiori rispetto a quelle ripartite. Nell'esempio, la quota terzi ha generato 20.000.000,00€ di economie effettive, ma dopo la ripartizione ne deve mantenere solo 10.000.000,00€, cedendo quindi 10.000.000,00€ alla quota azienda.

In sintesi, la tabella permette di evidenziare gli eventuali scostamenti tra economie finali effettive ed economie finali ripartite, indicando per ciascuna quota gli importi da attribuire in Dare o in Avere a ogni finanziatore per riallineare la distribuzione delle economie secondo le rispettive percentuali di incidenza previste dal finanziamento.

Regole di arrotondamento:

Al fine di ridurre al minimo eventuali imprecisioni di arrotondamenti, le percentuali di incidenza vengono arrotondate e troncate dal sistema a 20 decimali; in maschera verranno visualizzate solo le prime due cifre decimali. Gli importi vengono arrotondati e troncati dal sistema a 2 decimali.

Il sistema controlla che la somma delle economie ripartite sia uguale alla somma delle economie avanzate. Qualora dovessero presentarsi eventuali squadrature, il sistema segue lo schema seguente:

SQUADRATURA A CREDITO	SQUADRATURA A DEBITO
Quota stato	Quota Regione
Quota INAIL	Quota azienda
Quota azienda	Quota INAIL
Quota Regione	Quota stato

Se dovessero esserci più quote di uno stesso fondo, la squadratura viene assegnata alla quota di finanziamento maggiore. Se invece hanno pari incidenza di quota finanziamento il sistema assegnala squadratura senza regole specifiche.

4. FUNZIONALITÀ “PRESA VISIONE RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette alla Regione di prendere visione della Relazione Acclarante, aggiornando lo stato dell’intervento.

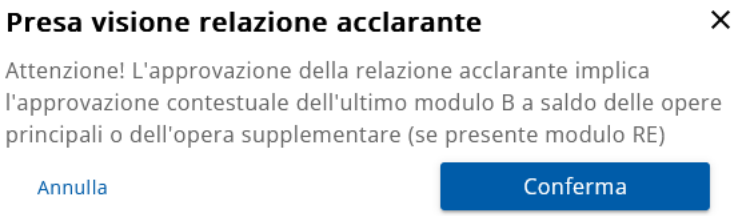
4.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato alla presa visione.
- Verificare che l’intervento sia in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI” oppure “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “PRESENTATO”.

4.2 Come effettuare la presa visione

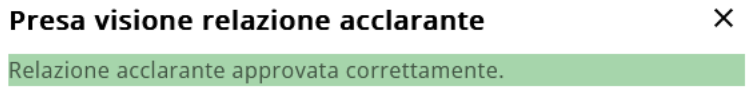
- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Presa visione Relazione Acclarante”:

- Leggere il messaggio di alert che informa che l’approvazione della Relazione Acclarante implica l’approvazione contestuale dell’ultimo modulo B a saldo pertinente e selezionare “Conferma”:



4.3 Esito dell’operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback “Relazione Acclarante approvata correttamente”:



- L'intervento passa in stato "PRESA_VISIONE_RA".
- Il Modulo RA passa in stato "APPROVATO".
- Se l'intervento era in stato "COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI", il modulo B saldo delle opere principali passa in stato "APPROVATO".
- Se l'intervento era in stato "COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI", il modulo B saldo delle opere supplementari/economie passa in stato "APPROVATO".

4.4 Casi particolari

- Se si seleziona la voce "Annulla" nella finestra di conferma, l'operazione non viene eseguita.

5. FUNZIONALITÀ “VISUALIZZA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette di consultare in sola lettura il Modulo RA – Relazione Acclarante.

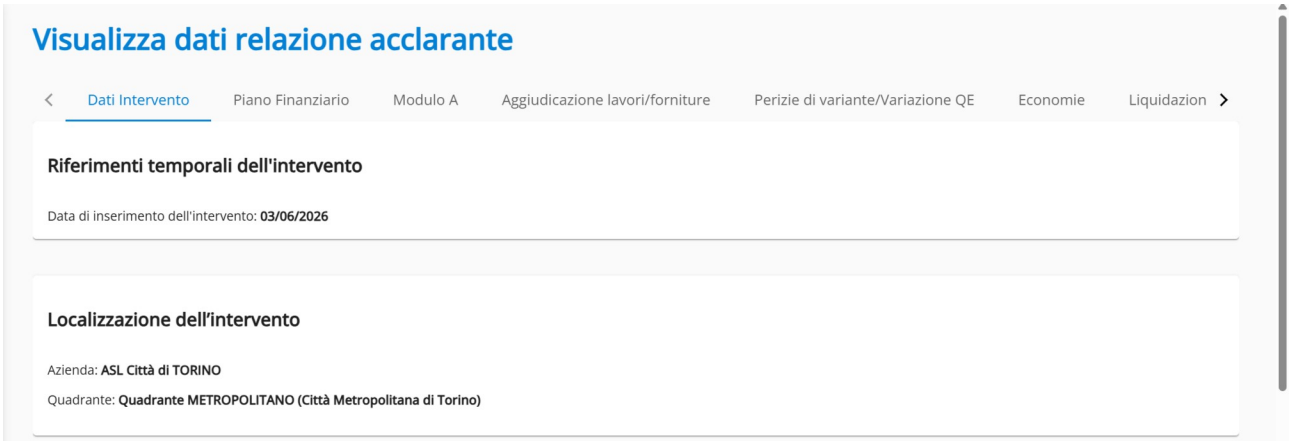
5.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo ASR abilitato alla consultazione del modulo.
- Verificare che esista almeno un Modulo RA in stato “INSERITO”.

5.2 Come visualizzare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “👁” sull’intervento desiderato:

- Il sistema visualizza il Modulo RA con tutte le sezioni in sola lettura



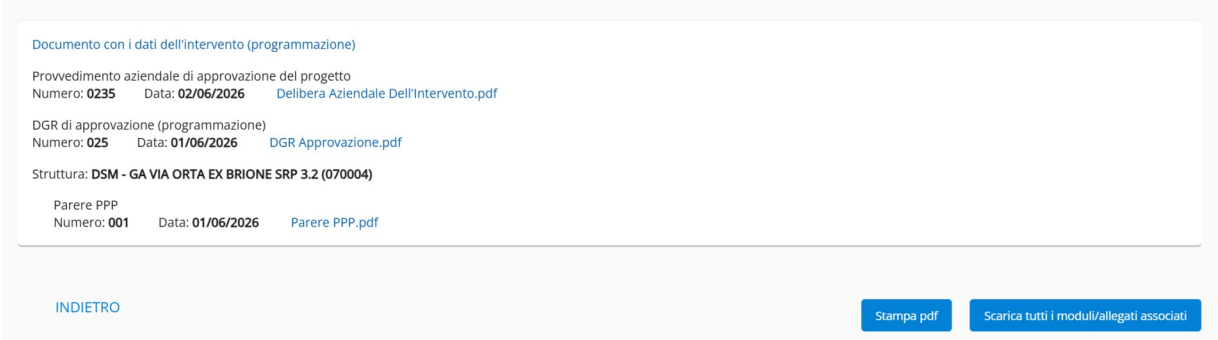
5.3 Funzioni disponibili in visualizzazione

- Consultazione in sola lettura di tutte le sezioni del Modulo RA.
- Scarico del PDF del Modulo RA, se disponibile.
- Scarico di un file ZIP con tutti i moduli/allegati associati, attraverso la funzione dedicata.

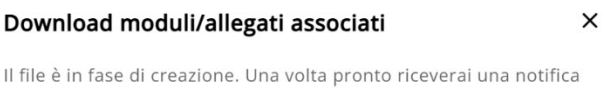
5.4 Funzionalità “Scarica tutti i moduli/allegati associati”

Questa funzione è disponibile nelle sezioni di consultazione del Modulo RA e nella sezione “Ricerca Interventi – Visualizza documenti dell’intervento”.

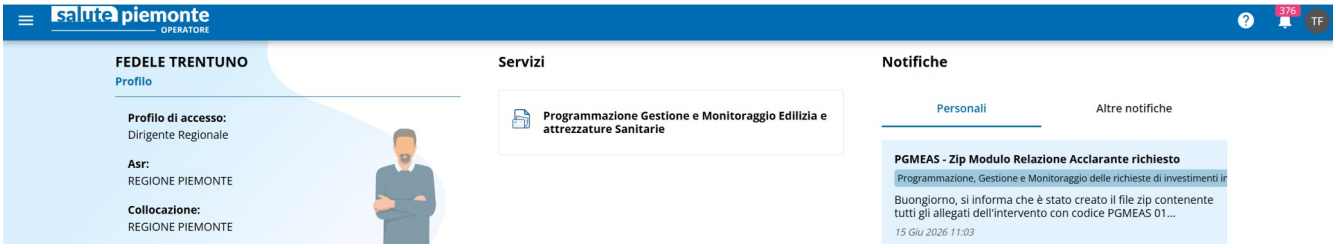
- Selezionare il pulsante “ Scarica tutti i moduli/allegati associati ”.



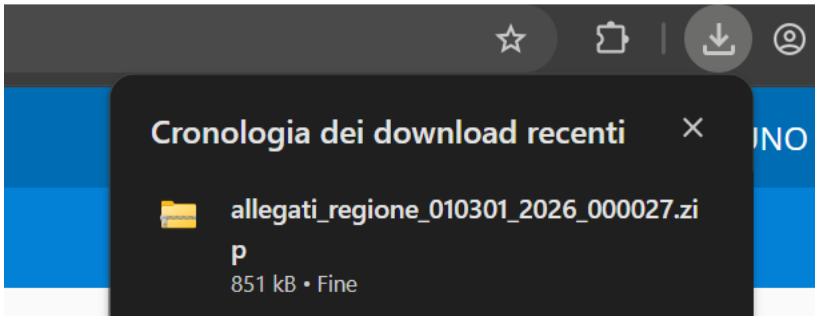
- Il sistema mostra un pop-up con il messaggio: “Il file è in fase di creazione. Una volta pronto riceverai una notifica”



- Quando il file ZIP è pronto, il sistema invia una notifica all’utente:



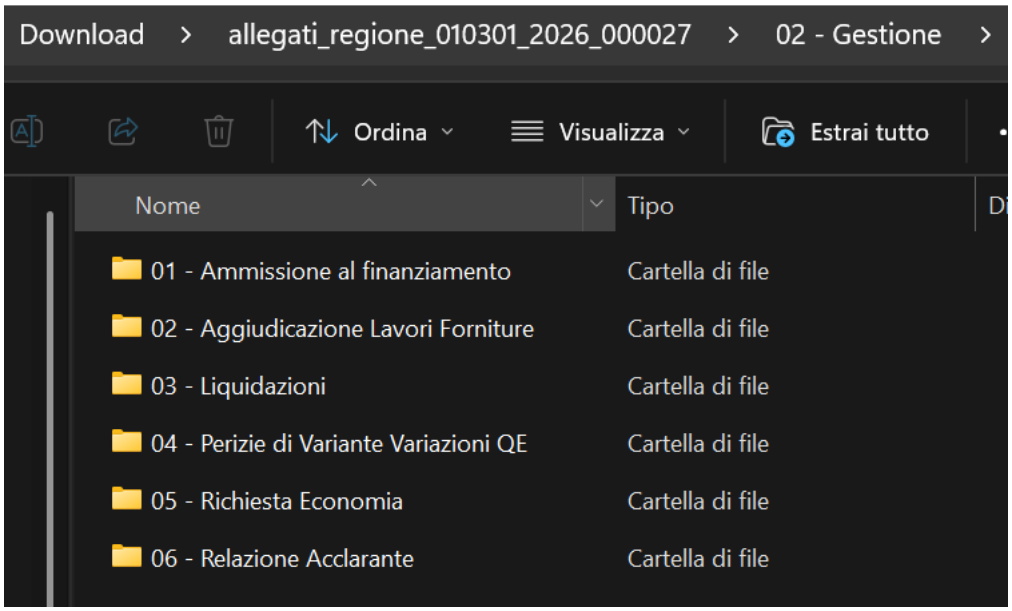
- Selezionare nuovamente il pulsante “Scarica tutti i moduli/allegati associati” per scaricare il file ZIP. È possibile consultare il file nei download del dispositivo locale:



- Il file ZIP viene eliminato dopo 24 ore; per scaricarlo di nuovo sarà necessario effettuare una nuova richiesta.

5.4.1 Contenuto del file ZIP

Il file ZIP contiene i PDF dei moduli/allegati associati a Programmazione, Modulo A, Aggiudicazione lavori/forniture, Liquidazioni (anche di eventuale utilizzo economie se



richieste), Perizie di variante/Variazione QE, Modulo RE (se presente) e moduli collegati alle economie, suddivisi in cartelle:

Per gli operatori ASR sono esclusi gli atti di liquidazione e la comunicazione ai ministeri (Salute e MEF).

Sono inclusi gli allegati del Modulo RA ma non il PDF del Modulo RA stesso.

6. FUNZIONALITÀ “RESPINGI RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette alla Regione di respingere la Relazione Acclarante e restituirla all’ASR per la correzione.

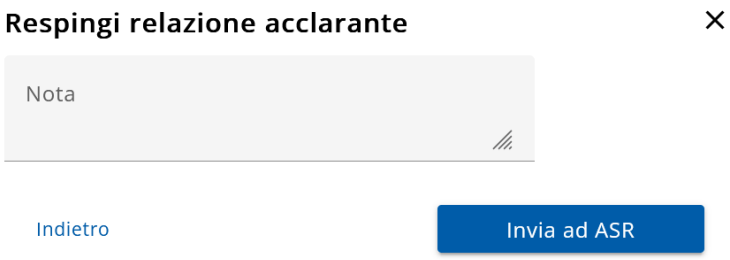
6.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato al respingimento.
- Verificare che l’intervento sia in stato “COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI” oppure “COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “PRESENTATO”.

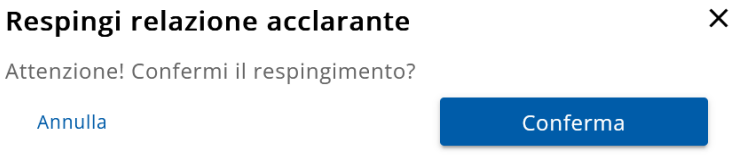
6.2 Come respingere la relazione

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Respingi Relazione Acclarante”:

- Compilare la nota di respingimento (campo obbligatorio):

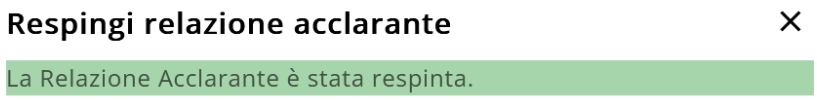


- Selezionare il pulsante “Invia ad ASR”.
- Nella finestra di conferma, selezionare “Conferma”:



6.3 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback "La Relazione Acclarante è stata respinta":



- Se l'intervento era in stato "COLLAUDATO_OPERE_PRINCIPALI", torna in stato "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO".
- Se l'intervento era in stato "COLLAUDATO_OPERE_SUPPLEMENTARI", torna in stato "PRESA_VISIONE_LIQ_SALDO_ECONOMIA".
- Il Modulo RA torna in stato "INSERITO".

6.4 Casi particolari

- Se la nota di respingimento non viene compilata, il sistema blocca l'operazione e richiede la valorizzazione del campo.
- Se si seleziona la voce "Indietro" prima della conferma, l'operazione termina senza respingimento.
- Se si seleziona la voce "Annulla" nella finestra di conferma, il sistema non esegue il respingimento.

7. FUNZIONALITÀ “MODIFICA RELAZIONE ACCLARANTE”

La funzionalità permette alla Regione di modificare e integrare gli allegati/documenti regionali associati a una Relazione Acclarante già approvata.

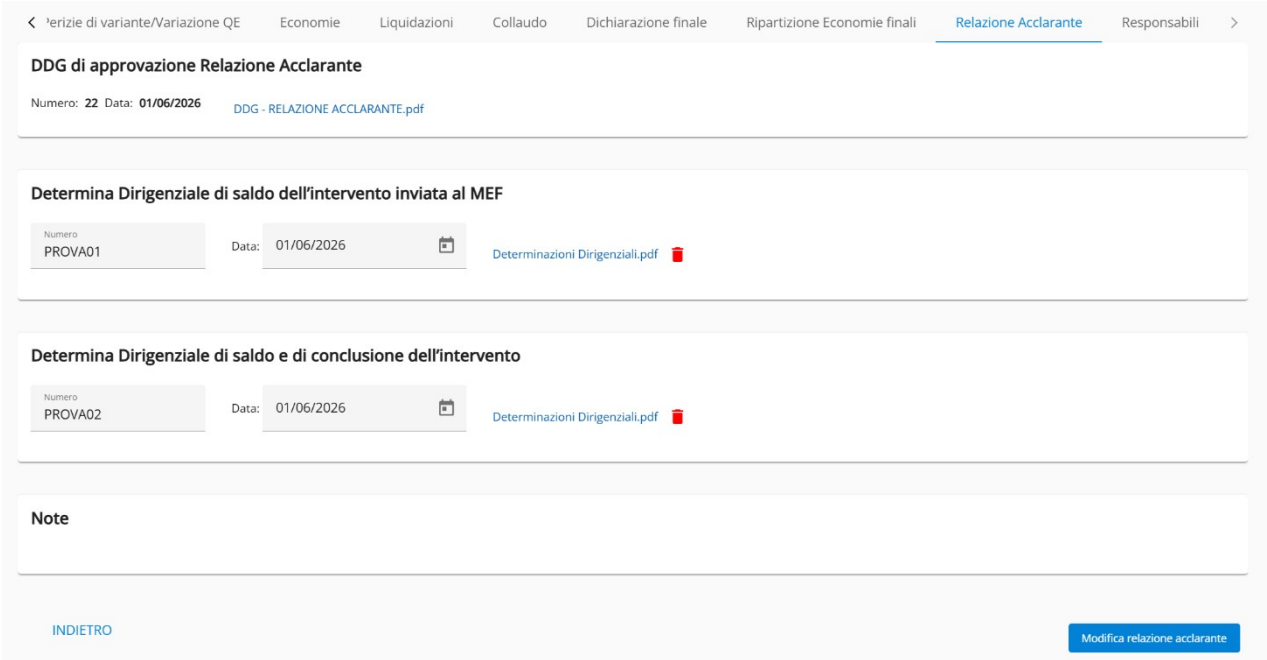
7.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo regionale abilitato alla modifica.
- Verificare che l’intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_RA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “APPROVATO”.

7.2 Come modificare il modulo

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Modifica Relazione Acclarante”:

- Compilare gli allegati/documenti regionali richiesti, ove necessario, e selezionare il pulsante di salvataggio della modifica:

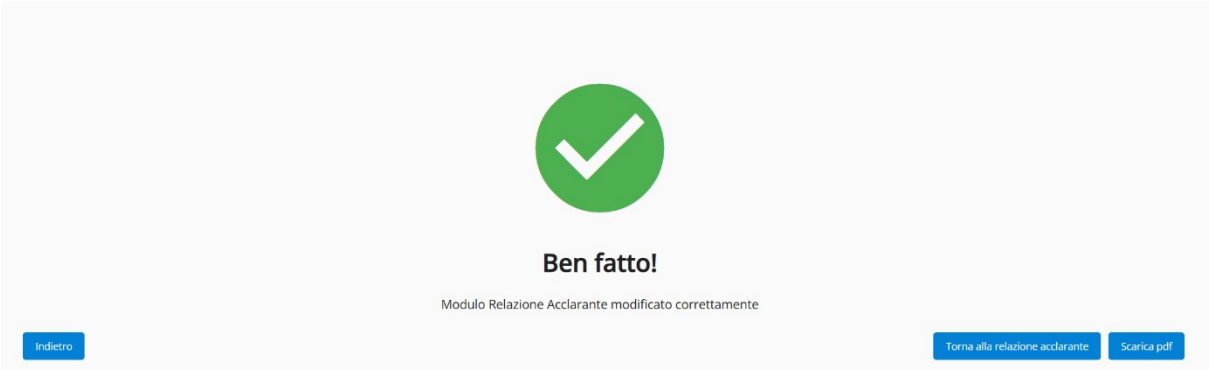


7.3 Documenti regionali da inserire

- Determina Dirigenziale inviata al MEF (numero, data, PDF) – obbligatoria solo se nell'ultimo piano finanziario attivo sono presenti fondi statali o quote statali.
- Determina Dirigenziale di saldo e di conclusione dell'intervento (numero, data, PDF) – sempre necessaria ai fini della conclusione.
- Atto di liquidazione del saldo nel modulo B – da caricare nella maschera del modulo B e necessario per la chiusura dell'intervento.
- Se nell'ultimo piano finanziario attivo non sono presenti fondi statali né quote statali, è sufficiente la Determina Dirigenziale di saldo e conclusione dell'intervento, oltre all'atto di liquidazione del saldo nel/nei modulo/i B.

7.4 Esito dell'operazione

- In caso di successo, il sistema mostra il feedback "Modulo Relazione Acclarante modificato correttamente":



- La modifica non comporta cambi di stato né dell'intervento né del modulo.

7.5 Casi particolari

- Se si seleziona la voce "Annulla" nella finestra di conferma, l'operazione non viene eseguita.

8. FUNZIONALITÀ “CONCLUDI INTERVENTO”

La funzionalità permette alla Regione di concludere formalmente l’intervento dopo la presa visione della Relazione Acclarante e la presenza degli allegati/documenti richiesti.

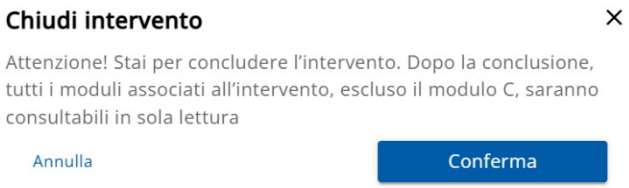
8.1 Prima di iniziare

- Verificare di essere autenticati con un profilo di dirigente regionale abilitato alla conclusione dell’intervento.
- Verificare che l’intervento sia in stato “PRESA_VISIONE_RA”.
- Verificare che il Modulo RA sia in stato “APPROVATO”.
- Se nell’ultimo piano finanziario attivo sono presenti fondi statali o quote statali, verificare che siano stati caricati: la Determina Dirigenziale inviata al MEF, la Determina Dirigenziale di conclusione dell’intervento e l’atto di liquidazione del saldo nel/nei modulo/i B.
- Se nell’ultimo piano finanziario attivo non sono presenti fondi statali o quote statali, verificare che siano stati caricati: la Determina Dirigenziale di saldo e conclusione dell’intervento e l’atto di liquidazione del saldo nel/nei modulo/i B.

8.2 Come concludere l’intervento

- Accedere a “Gestione – Relazione Acclarante” e ricercare l’intervento.
- Nell’elenco risultato, selezionare l’icona “tre puntini” e selezionare la voce “Chiusura intervento”:

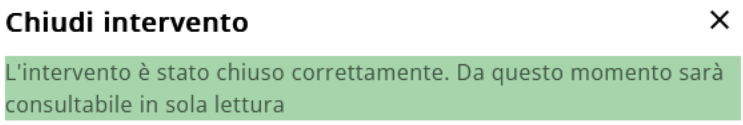
- Leggere il messaggio di alert che informa che, dopo la conclusione, tutti i moduli associati all’intervento (escluso il modulo C) saranno consultabili in sola lettura:



- Selezionare “Conferma”.

8.3 Esito dell'operazione

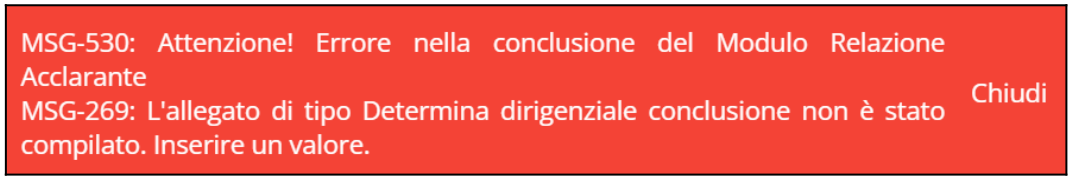
- In caso di successo, il sistema mostra il feedback "L'intervento è stato chiuso correttamente. Da questo momento sarà consultabile in sola lettura":



- L'intervento passa in stato "CONCLUSO".

8.4 Casi particolari

- Se mancano gli allegati/documenti richiesti, il sistema mostra il messaggio relativo agli allegati mancanti e non consente la conclusione dell'intervento. Ad esempio:



- Dopo la conclusione, tutti i moduli associati all'intervento, escluso il modulo C, saranno consultabili in sola lettura.

9. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Gestione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sotto forma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riportano un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All’interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell’argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione prende visione Relazione Acclarante’ vengono riportati il codice dell’intervento, il numero e la data della presa visione.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.

10. APPENDICE 1 – TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo