Codice A2002D
D.D. 20 novembre 2026, n. 684
L.r. 13/2018 - DD 421/A2002D/2026 del 02/09/2026 - Assegnazione di contributi Anno 2026, a favore dei Soggetti gestori degli Ecomusei e contestuale riduzione della prenotazione impegni di spesa, conclusione del procedimento amministrativo e approvazione della modulistica per la rendicontazione. Spesa complessiva di Euro 434.416,50 (di cui Euro 148.500,00 sul cap. 152562/26, Euro 148.500,00 sul cap. 152562/27, Euro ..

ATTO DD 684/A2002D/2026 DEL 20/11/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

OGGETTO: L.r. 13/2018 – DD 421/A2002D/2026 del 02/09/2026 - Assegnazione di contributi Anno 2026, a favore dei Soggetti gestori degli Ecomusei e contestuale riduzione della prenotazione impegni di spesa, conclusione del procedimento amministrativo e approvazione della modulistica per la rendicontazione. Spesa complessiva di Euro 434.416,50 (di cui Euro 148.500,00 sul cap. 152562/26, Euro 148.500,00 sul cap. 152562/27, Euro 67.500,00 sul cap. 186980/26, Euro 67.500,00 sul cap. 186980/27, Euro 2.416,50 sul cap. 182871/2026) del bilancio finanziario gestionale 2026/2028.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 *"Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte"* con la quale in attuazione all'art. 1 comma 1 e 2, la Regione Piemonte riconosce e promuove gli ecomusei sul proprio territorio, quali strumenti culturali di interesse generale e di utilità sociale orientati a uno sviluppo locale sostenibile, volti a recuperare, conservare, valorizzare e trasmettere il patrimonio identitario, culturale, sociale, ambientale, materiale e immateriale di un territorio omogeneo, attraverso la partecipazione delle comunità locali in tutte le loro componenti;
- con la sopra citata L. r. 13/2018, il Consiglio regionale ha provveduto ad abrogare la previgente legge regionale n. 31 del 14 marzo 1995, recante *"Istituzione di Ecomusei del Piemonte"* e s.m.i.;
- la Regione Piemonte, tramite il Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco, svolge funzioni di coordinamento e di indirizzo a supporto delle attività progettuali, di promozione e di valorizzazione del "*Sistema regionale degli ecomusei*", attualmente rappresentato da **25 Ecomusei** istituiti dalla Regione Piemonte, ai sensi della previgente legge regionale n. 31/1995, che sono rappresentativi di situazioni culturali, sociali, economiche e ambientali diverse, ma uniti dall'esigenza di valorizzare la storia e le tradizioni attraverso l'apporto diretto delle comunità locali;
- il comma 1 dell' art. 11 "*Norma transitoria"* della citata legge regionale 13/2018, prevede che nelle more dell'approvazione del Regolamento di attuazione, gli ecomusei, istituiti ai sensi della

legge regionale 14 marzo 1995, n. 31 continuino ad operare sulla base della predetta normativa;

- al comma 4 dell'art. 11 la medesima "*Norma transitoria*" della L. r. 13/2018 dispone altresì che, "in fase di prima applicazione, gli strumenti di programmazione e di intervento e le relative modalità di gestione, nonché i criteri e gli indicatori di valutazione per l'assegnazione dei contributi, già approvati alla data di entrata in vigore della presente legge, restano efficaci fino alla data di adozione dei nuovi strumenti di programmazione e di attuazione previsti dalla presente legge";
- l'art. 9 della L.r. n. 13/2018, dispone che la Regione Piemonte conceda ai Soggetti gestori degli Ecomusei, riconosciuti con deliberazione del Consiglio regionale del Piemonte, contributi per la spesa corrente al fine di sostenerne la gestione, le attività di sviluppo e di valorizzazione;

Rilevato che:

- l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- l'art. 6, comma 1, della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "*Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione*" dispone che "I criteri di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, che i dirigenti osservano all'atto dell'assegnazione degli stessi, sono predeterminati dalla Giunta regionale o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, secondo le rispettive competenze, se non sono già stabiliti dalla legge o nei casi in cui è opportuno porre ulteriori specificazioni";
- il Consiglio Regionale del Piemonte con D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11" ha approvato il "*Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027*";
- la Giunta regionale, con deliberazione n. 5-1262/2025/XII "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022", ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2025 demandando alla Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio l'approvazione delle stesse;
- con determinazione dirigenziale n. 75/A2000C/2026 del 19 febbraio 2026 recante "L.R. 11/2018 - Determinazione dirigenziale n.253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (LR 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A.", stabilisce, tra l'altro, che la gestione ordinaria dei bandi avvenga mediante apposita piattaforma digitale, mentre per i bandi per i quali non sia attivata una piattaforma digitale debba essere utilizzata la presentazione delle istanze tramite Posta Elettronica Certificata.

Il Programma triennale sopra citato, sottolineando l'importanza della valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico e facendo leva sul cospicuo patrimonio diffuso sul territorio, che dà origine a reti tematiche e locali, tra le quali il sistema degli Ecomusei, il cui ambito è richiamato ed è attinente alla L.r. 11/2018 (art. 49), ha previsto l'attivazione di un Bando annuale ai sensi della legge regionale 13/2018, definendo altresì indirizzi e criteri di valutazione delle istanze di contributo, coerenti sia con le linee di indirizzo politico, sia con i documenti di programmazione finanziaria.

Dato atto che:

- in attuazione del Programma Triennale della Cultura e della suddetta deliberazione, con la

determinazione dirigenziale n. 421/A2002D del 02/09/2026 questo Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco:
a) ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo per le attività svolte dagli Ecomusei del Piemonte per l'anno 2026 e la relativa modulistica, ai sensi della L.r. 13/2018 (Art. 11 "Norma Transitoria");
b) ha fissato, al giorno 05 ottobre 2026 compreso, la scadenza di presentazione delle istanze di contributo;
c) ha prenotato a favore dei Soggetti gestori pubblici (Pubbliche amministrazioni), l'impegno della somma complessiva di Euro 297.000,00 di cui:
Euro 148.500,00 sul capitolo 152562/2026 (prenotazione impegno n. 29927/2026), Missione 5, Programma 2, ed Euro 148.500,00 sul capitolo 152562/2027 (prenotazione impegno n. 4468/2027), Missione 5, Programma 2, del Bilancio di gestione finanziario 2026-2028;
d) ha prenotato a favore dei Soggetti gestori privati , l'impegno della somma complessiva di Euro 135.000,00 di cui:
Euro 67.500,00 sul capitolo 186980/2026 (prenotazione impegno n. 29933/2026), Missione 5, Programma 2, ed Euro 67.500,00 sul capitolo 186980/2027 (prenotazione impegno n. 4469/2027), Missione 5, Programma 2 del Bilancio di gestione finanziario 2026-2028;
dando atto che la somma di euro 2.416,50, pari al 1,79% delle risorse destinate ai gestori privati degli ecomusei di cui all'art. 3 c.1 lett.b della l.r. 13/2018, computato nel rispetto del limite del 2% delle risorse disponibili, ai sensi di quanto stabilito dalla DGR n. 5-902/2025/XII del 24 marzo 2025, trova copertura sul capitolo 182871/2026 - prenotazione di impegno n. 4135/2026, di cui alla D.D. n. 426/2025 del 10 ottobre 2025, registrata sul capitolo 182871/2026 (vincolata ad accertamento n. 397/2026 registrato sul capitolo di entrata 29791).
e) ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione della Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto dall'avviso pubblico in parola;
f) ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria - l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e contestuale approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione finale;
h) ha provveduto ad effettuare il controllo richiesto dalla Legge n. 124/2017 e s.m.i. (Legge per il mercato e la concorrenza), modificata dall'art. 35 del Decreto legge n. 34/2019 convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58, recante (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), alla cui osservanza sono tenute le Associazioni, le Onlus e le Fondazioni, a partire dall'esercizio finanziario 2018, in merito all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, nei propri Siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, dei contributi di importo non inferiore a 10.000,00 euro, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle Pubbliche amministrazioni.
Considerato che il *"Sistema regionale degli Ecomusei"* è attualmente costituito da **25 Ecomusei**, gestiti da Soggetti gestori pubblici e privati istituiti con deliberazione del Consiglio regionale ai sensi della previgente L.r. 31/95, rappresentativi di situazioni culturali, sociali, economiche e ambientali diverse, ma uniti dalla finalità di valorizzare la memoria storica, le espressioni della cultura materiale ed immateriale, dei quali la Regione Piemonte sulla base delle disponibilità di bilancio, sostiene le attività e il funzionamento.
Accertato che:
- relativamente ai 25 Ecomusei sopra descritti, entro il termine del 05 ottobre 2026 compreso, stabilito dal suddetto Avviso pubblico di finanziamento, hanno presentato domanda di contributo per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei nell' anno 2026, n. 24 Soggetti gestori di cui:

-- n. 19 (Soggetti gestori pubblici);
-- n. 05 (Soggetti gestori privati);
- esaminate le 24 istanze pervenute, il Settore competente ha verificato la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata da ciascun richiedente, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo, alla luce dei requisiti formali indicati dalle citate deliberazioni della Giunta regionale, esplicitati nell'Avviso pubblico di finanziamento;
- dall'esame di cui sopra la domanda dell'Associazione La Cevitou ETS, Soggetto Gestore privato dell'Ecomuseo del Castelmagno, è risultata non ammissibile ai sensi del punto 3.1 lettera b e lettera f dell'Avviso Pubblico 2026.
- con determinazione dirigenziale n. 674/A2002D/2026 del 16 novembre 2026, questo Settore ha approvato, la costituzione della Commissione per la valutazione dei "Programmi di attività" e dei relativi bilanci preventivi, per l'esito dei calcoli, per la definizione degli elenchi finali e per il riparto dei contributi, in relazione al suddetto Avviso pubblico di finanziamento;
Acquisito il verbale della seduta del 16 novembre 2026 della Commissione, appositamente costituita per la valutazione delle Domande di contributo pervenute a questo Settore, per l'analisi dei "Programmi di attività", che hanno superato positivamente la fase istruttoria di ammissibilità e per la definizione degli elenchi finali dei beneficiari e i relativi contributi in relazione all' Avviso pubblico in parola (Il verbale, con i relativi allegati, è conservato agli atti degli uffici regionali del Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco).

Precisato che, al termine del riparto dei contributi, effettuato secondo le modalità stabilite dall'Avviso pubblico di finanziamento, risultano da assegnare:
- in relazione al capitolo 152562 (Soggetti pubblici), complessivi Euro 297.000,00 di cui 148.500,00 riferiti all'esercizio 2026 ed Euro 148.500,00 riferiti all'esercizio 2027;
- in relazione al capitolo 186980 (Soggetti privati), complessivi Euro 135.000,00 di cui 67.500,00 riferiti all'esercizio 2026 ed Euro 67.500,00 riferiti all'esercizio 2027;
- in relazione al capitolo 182871 (istituzioni sociali private) complessivi Euro 2.416,50 riferiti all'esercizio 2026.

Conclusa la fase istruttoria, come sopra descritto, si ritiene ora necessario con il presente provvedimento approvare l'elenco delle istanze ritenute ammissibili e il relativo piano di riparto dei contributi, nell'articolazione di cui all'Allegato A) relativo ai Soggetti gestori pubblici e l'elenco delle istanze ritenute ammissibili e il relativo piano di riparto dei contributi, di cui all'Allegato B) relativo ai Soggetti gestori privati, allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Si ritiene altresì necessario fare fronte alla spesa complessiva di Euro **434.416,50** (a favore dei soggetti pubblici e dei soggetti gestori privati degli ecomusei (da ripartirsi secondo l'articolazione di cui agli allegati A e B), come segue:
procedendo, alla riduzione delle sopra citate prenotazioni di impegno, assunte con determinazione dirigenziale n. 421/A2002D del 02/09/2026 e registrate sui capitoli 152562 e 186980 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, come di seguito specificato :
- riduzione di Euro 148.500,00 della prenotazione n. 2026/29927 **registrata** sul capitolo 152562/2026;
- riduzione di Euro 67.500,00 della prenotazione n. 2026/29933 **registrata** sul capitolo 186980/2026
- riduzione di Euro 148.500,00 della prenotazione n. 2027/4468 **registrata** sul capitolo 152562/2027;
- riduzione di Euro 67.500,00 della prenotazione n. 2027/4469 **registrata** sul capitolo 186980/2027;
- riduzione di Euro 2.416,50 della prenotazione n. 2026/4135 di cui alla D.D. n. 426/2025 del 10 ottobre 2025, registrata sul capitolo 182871/2026 (vincolata ad accertamento n. 397/2026 registrato

sul capitolo di entrata 29791);
e contestualmente procedendo ad impegnare il medesimo importo complessivo di Euro **434.416,50** secondo la seguente articolazione:
- per la somma di Euro 148.500,00 sul capitolo 152562/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2026;
- per la somma di Euro 148.500,00 sul capitolo 152562/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2027;
- per la somma di Euro 67.500,00 sul capitolo 186980/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2026;
- per la somma di Euro 67.500,00 sul capitolo 186980/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2027;
- per la somma di Euro 2.416,50 sul capitolo 182871/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2026;

- con la presente determinazione dirigenziale è necessario altresì approvare la modulistica per la presentazione della Rendicontazione dei contributi – Anno 2026 da parte dei Soggetti gestori per le attività istituzionali realizzate dagli Ecomusei del Piemonte ai sensi della L. r. 13/2018, in conformità con quanto disposto in materia dalla deliberazione n. 5-1262/2025/XII e dalla determinazione dirigenziale n. 75/A2000C/2026 del 19 febbraio 2026 della Direzione regionale Cultura e Commercio in relazione al suddetto Avviso pubblico di finanziamento, di cui agli allegati C, D, E, F e G alla presente determinazione dirigenziale che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Tenuto conto che, attraverso l'approvazione degli elenchi delle istanze presentate dai soggetti gestori pubblici e dai soggetti gestori privati per l'assegnazione dei contributi a sostegno delle attività istituzionali svolte dagli Ecomusei nell'anno 2026, si perseguono gli obiettivi contemplati nella vigente L.r. 13/2018.

Alla luce di quanto sopra riportato si intende che, in sede di adozione degli atti per il sostegno economico dei Soggetti pubblici e privati di cui alla presente determinazione, i contributi assegnati non sono configurabili come aiuti di Stato, in quanto non sussistono i presupposti e non ricorrono le condizioni per cui le attività istituzionali realizzate annualmente, rispondenti ad obiettivi di carattere sociale e culturale, rivestano le caratteristiche di attività economiche e siano distorsive della concorrenza e incidano sugli scambi tra gli Stati membri.

Dato atto che:
- le transazioni elementari delle succitate registrazioni contabili sono rappresentate nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la spesa è finanziata con risorse di entrata di fonte regionale e privata ;
- gli impegni sono registrati in competenza;

- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
- sono rispettati gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs 118/2011 e s.m .i.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, la Dott.ssa Barbara Debora Viola, quale Responsabile del procedimento.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 .

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista la legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 "Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte";
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- vista la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- Legge regionale 03 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- DGR n. 1-2209/2026/XII "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.";
- D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto

2018, n. 11";

- D.G.R. n. 5-1262/2025/XII "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- determinazione dirigenziale n. 75/A2000C/2026 del 19 febbraio 2026 recante "L.R. 11/2018 - Determinazione dirigenziale n.253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (LR 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A";
- D.G.R. n. DGR 5-902/2025/XII del 24 marzo 2025 L.r. 11/2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura) art. 7, comma 1 lett. c). Indirizzi per la mitigazione dell'impatto degli oneri finanziari e per la semplificazione amministrativa in materia di rendicontazioni, di cui alla D.G.R. n. 23-5334/2022, a favore dei soggetti culturali privati beneficiari di contributo in spesa corrente a seguito di procedure a evidenza pubblica in materia di cultura, nel triennio 2025/2027.;
- DGR n. 5-1659/2025/XII del 7/10/2025 - "D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 -Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Ripartizione risorse annualità 2025 pari a euro 882.000,00 (capitoli vari, missione 05, programma 0502).;
- DD 421/A2002D/2026 del 02/09/2026 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico di finanziamento ai sensi della l.r. 13/2018.;
- Legge regionale 05 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie".;
- D.D. 426/A2000C/2025 del 10/10/2025 "L.R. 11/2018 - DGR 1-1322/2025. Collaborazione con Fondazione CRT per interventi di sostegno in ambito culturale. Accertamento di Euro 2.500.000,00 sul capitolo E29791 del bilancio finanziario gestionale 2025-2027 - annualità 2026 e contestuali prenotazioni di spesa. Capitoli vari".;
- 11-2973/2026/XI del 07 agosto 2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie.";
- Legge regionale n. 14 del 03 luglio 2026 "Legge regionale di innovazione e semplificazione normativa e amministrativa -Semplifica Piemonte".;

DETERMINA

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, nel rispetto degli indirizzi e dei criteri stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11", secondo le disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262/2025/XII e della determinazione dirigenziale n. 75/A2000C/2026 del 19 febbraio 2026 recepite ed esplicitate nell'Avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 421/A2002D/2026 del 02 settembre 2026 e preso atto degli esiti della Commissione di valutazione appositamente costituita, gli elenchi delle istanze ritenute ammissibili e il piano di riparto dei contributi a favore dei Soggetti gestori pubblici - nell'articolazione di cui all'Allegato A) - e a favore dei Soggetti gestori privati - nell'articolazione di cui all'Allegato B), allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a sostegno della realizzazione delle

attività istituzionali relative all'anno 2026 dagli Ecomusei del Piemonte, ai sensi della L. r. 13/2018 (Art. 11 “Norma transitoria”);

- di fare fronte alla spesa di Euro 297.000,00 (a favore dei soggetti gestori pubblici, di cui alla presente determinazione, procedendo alla riduzione delle sopra citate prenotazioni di impegno, assunte sul capitolo 152562 (missione 05 programma 0502) del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 con la determinazione dirigenziale n. 421/A2002D/2026 del 02/09/2026, secondo la seguente articolazione,:
  - riduzione di Euro 148.500,00 della prenotazione n. 2026/29927 registrata sul capitolo 152562/2026;
  - riduzione di Euro 148.500,00 della prenotazione n. 2027/4468 registrata sul capitolo 152562/2027;
  e contestualmente procedendo ad impegnare, per i beneficiari e secondo l’articolazione prevista nell’allegato A, il medesimo importo di Euro 296.000,00 con la seguente articolazione:
  - Euro 148.500,00 sul capitolo 152562 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2026;
  - Euro 148.500,00 sul capitolo 152562 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2027;
- di fare fronte alla spesa di Euro 137.416,50 (a favore dei soggetti gestori privati degli ecomuse*omissis*), di cui alla presente determinazione, procedendo alla riduzione delle prenotazioni di impegno assunte sul capitolo 186980 (missione 05, programma 0502) del bilancio finaziario gestionale 2026-2028 con la determinazione dirigenziale n. 421/A2002D/2026 del 02/09/2026, secondo la seguente articolazione:
  - riduzione di Euro 67.500,00 della prenotazione n. 2026/29933 registrata **sul capitolo186980**;
  - riduzione di Euro 67.500,00 della prenotazione n. 2027/4469 registrata sul capitolo 186980/2027;
- procedendo alla riduzione di Euro 2.416,50 della prenotazione n. 2026/4135 di cui alla D.D. n. 426/2025 del 10 ottobre 2025, registrata sul capitolo 182871/2026 (missione 05, programma 0502) del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 (vincolata ad accertamento n. 397/2026 registrato sul capitolo di entrata 29791);
  e contestualmente procedendo ad impegnare, per i beneficiari e secondo l’articolazione prevista nell’allegato B, il medesimo importo complessivo di Euro 137.416,50 con la seguente articolazione:

  - Euro 67.500,00 sul capitolo 186980 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2026;
  - Euro 67.500,00 sul capitolo 186980 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2027.

- Euro 2.416,50 sul capitolo 182871 del bilancio finanziario gestionale 2026/2028 annualità 2026;

Le transazioni elementari dei succitati movimenti contabili sono rappresentate nell’appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di precisare che i contributi a favore dei soggetti individuati con il presente provvedimento vanno rendicontati dai beneficiari entro 90 giorni dal termine ultimo di conclusione delle attività, utilizzando la specifica modulistica disponibile sul Sito istituzionale della Regione Piemonte, che si approva con questa determinazione dirigenziale di cui agli allegati C, D, E, F e G parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di dare atto che, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i. in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, il Codice Unico di Progetto (CUP) non è da attribuirsi ai contributi di cui al presente provvedimento, in quanto trattasi di contributi per la

spesa corrente al fine di sostenere la gestione, le attività istituzionali di sviluppo e valorizzazione degli ecomusei riconosciuti d'interesse regionale e gestiti dagli Enti beneficiari;

- di dare atto che i soggetti elencati nell'Allegato B) della presente determinazione dirigenziale, hanno rilasciato nella persona del Rappresentante legale la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che, la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali e la partecipazione alle riunioni di tali organi è conforme a quanto previsto in materia dall'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica);
- di dare atto che si procederà alla liquidazione del contributo secondo le seguenti modalità:
  a) la quota di anticipo successivamente all'invio della comunicazione di assegnazione del contributo e della richiesta di liquidazione in bollo, se non esentati dalla normativa vigente;
  b) la quota a saldo, nel 2027, a seguito della richiesta di liquidazione in bollo, se non esentati dalla normativa vigente, e della presentazione della rendicontazione finale.

La liquidazione di ciascuna delle due quote del contributo è subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
La liquidazione dei contributi economici a favore dei soggetti privati, è altresì subordinata al controllo richiesto dalla Legge n. 124/2017 e s.m.i. (Legge per il mercato e la concorrenza), in merito all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, nei propri Siti internet o analoghi portali digitali, dei contributi economici ricevuti dalle Pubbliche amministrazioni;

- - di dare atto che il contributo assegnato è vincolato alla realizzazione delle attività indicate dal beneficiario nella relazione descrittiva, allegata all'istanza di assegnazione del contributo e non può essere utilizzato per altre finalità: eventuali violazioni comportano la rideterminazione o la revoca del contributo assegnato;
  - di dare atto che per i Soggetti gestori pubblici e per i Soggetti gestori privati individuati con la presente determinazione rispettivamente negli Allegati A) e B) della quale fanno parte integrante e sostanziale, si procede alla conclusione del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 s.m.i. e alla L.r. 14/2014, nel rispetto dei termini fissati dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 46-4520 del 29 dicembre 2016;
  - di dare atto che il Responsabile del Procedimento, in relazione al suddetto Avviso pubblico di finanziamento, è la Dirigente del Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco, Dott.ssa Barbara Viola e che la stessa, nonché i dipendenti regionali interessati che hanno preso parte alla presente istruttoria amministrativa, non si trovano in conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della 241/90 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento.

Si dà atto altresì che, per le motivazioni illustrate in premessa, il sistema di finanziamento pubblico di cui alla presente determinazione dirigenziale, comprendente soggetti impegnati nella realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione degli ecomusei del Piemonte, non sia configurabile, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato.
Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), si dispone che la presente determinazione dirigenziale sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.
Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale nei tempi e termini previsti dalla normativa vigente.
La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO)
Firmato digitalmente da Barbara Debora Viola

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_A_-_TABELLA_ASSEGNAZIONE_CONTRIBUTI_PUBBLICI_2026.pdf
2. Allegato_B_-_TABELLA_ASSEGNAZIONE_CONTRIBUTI_PRIVATI_2026.pdf
3. Allegato_C__Lettera_trasmissione_REND2026.pdf
4. Allegato_D_ECORend_2026_Pubblici.pdf
5. Allegato_E_ECORend_2026_Privati.pdf
6. Allegato_F_Elenco_Giustificativi_2026.pdf
7. Allegato_G_ECORel_2026.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

L.r. 13/2018 – Assegnazione di contributi per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei nell'anno 2026 **Allegato A**

Contributi a favore dei Soggetti gestori PUBBLICI

N. PRATICA	Codice beneficiario	Soggetto beneficiario	Denominazione dell'Ecomuseo	Sede Soggetto beneficiario	Prov.	Codice Fiscale	Punti	Contributo assegnato	ANTICIPO Capitolo 152562/2025	SALDO Capitolo 152562/2026	Normativa di riferimento	Modalità d'individuazione del beneficiario	
2	2084	**Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie**	Ecomuseo Colombano Romean	SALBERTRAND	TO	94506780017	>/= 60	**€ 12.636,00**	€ 6.318,00	€ 6.318,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
3	12173	**Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino Piemontese**	Ecomuseo Cascina Moglioni	BOSIO	AL	01550320061	>/= 60	**€ 20.160,00**	€ 10.080,00	€ 10.080,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
4	315084	**Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime**	Ecomuseo della Segale	VALDIERI	CN	96009220045	>/= 60	**€ 14.359,00**	€ 7.179,50	€ 7.179,50	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
6	16025	**Comune di Coazze**	Ecomuseo dell'Alta Val Sangone	COAZZE	TO	86003010013	>/= 60	**€ 11.487,00**	€ 5.743,50	€ 5.743,50	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
8	314790	**Unione montana Valle Stura**	Ecomuseo della Pastorizia	DEMONTE	CN	03566610048	>/= 60	**€ 28.718,00**	€ 14.359,00	€ 14.359,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
9	9942	**Comune di Cortemilia**	Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite	CORTEMILIA	CN	00291520047	>/= 60	**€ 5.169,00**	€ 2.584,50	€ 2.584,50	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
10	14976	**Provincia di Vercelli**	Ecomuseo delle Terre d'Acqua	VERCELLI	VC	80005210028	>/= 60	**€ 28.718,00**	€ 14.359,00	€ 14.359,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
11	314927	**Unione Montana dei Comuni della Valsesia**	Ecomuseo della Valsesia	VARALLO	VC	82003830021	>/= 60	**€ 17.231,00**	€ 8.615,50	€ 8.615,50	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
12	10508	**Comune di Celle Macra**	Ecomuseo dell'Alta Valle Maira	CELLE MACRA	CN	00478050040	>/= 60	**€ 16.656,00**	€ 8.328,00	€ 8.328,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
13	22526	**Provincia di Biella**	Ecomuseo del Biellese	BIELLA	BI	90027160028	>/= 60	**€ 28.718,00**	€ 14.359,00	€ 14.359,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
14	314956	**Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca**	Ecomuseo delle Miniere e della Valle Germanasca	PEROSA ARGENTINA	TO	94571810012	>/= 60	**€ 28.718,00**	€ 14.359,00	€ 14.359,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	

15	10417	**Comune di Cella Monte**	Ecomuseo della Pietra da Cantoni	CELLA MONTE	AL	00467190062	>/= 60	**€ 16.082,00**	€ 8.041,00	€ 8.041,00	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
16	44041	**Comune di Montà d'Alba**	Ecomuseo delle Rocche del Roero	MONTÀ	CN	00307390047	>/= 60	**€ 28.718,00**	€ 14.359,00	€ 14.359,00	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
17	11559	**Comune di Moncenisio**	Ecomuseo Le Terre al Confine	MONCENISIO	TO	01021740012	>/= 60	**€ 4.561,00**	€ 2.280,50	€ 2.280,50	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
18	10913	**Comune di Chiusa Pesio**	Ecomuseo dei Certosini nella Valle Pesio	CHIUSA PESIO	CN	00563200047	>/= 60	**€ 3.000,00**	€ 1.500,00	€ 1.500,00	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
21	391	**Comune di Mergozzo**	Ecomuseo del Granito di Montorfano	MERGOZZO	VB	84003060039	>/= 60	**€ 6.865,00**	€ 3.432,50	€ 3.432,50	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
22	10775	**Comune di Frabosa Soprana**	Ecomuseo del Marmo di Frabosa	FRABOSA SOPRANA	CN	00519730048	>/= 60	**€ 8.007,00**	€ 4.003,50	€ 4.003,50	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
24	79	**Comune di Visone**	Ecomuseo della Pietra e della Calce di Visone	VISONE	AL	00438970063	>/= 60	**€ 4.561,00**	€ 2.280,50	€ 2.280,50	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
25	10211	**Comune di Malesco**	Ecomuseo "Ed Leuzerie e di Scherpelit"	MALESCO	VB	00425540036	>/= 60	**€ 12.636,00**	€ 6.318,00	€ 6.318,00	L.r. 13/2018 Art. 11 “Norma transitoria”	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026	
								€ 297.000,00	€ 148.500,00	€ 148.500,00			

L.r. 13/2018 – Assegnazione di contributi per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei nell'anno 2026 Allegato B

Contributi a favore dei Soggetti gestori PRIVATI

N. PRATICA	Codice beneficiario	Soggetto beneficiario	Denominazione dell'Ecomuseo	Sede Soggetto beneficiario	Prov.	Codice Fiscale	Punti	Contributo assegnato	Quota 1,79% Capitolo 182871/2026	ANTICIPO Capitolo 186980/2026	SALDO Capitolo 186980/2027	Normativa di riferimento	Modalità d'individuazione del beneficiario
1	132925	**Associazione Basso Monferrato Astigiano**	Ecomuseo Basso Monferrato Astigiano	MONTECHIARO D'ASTI	AT	92028640057	>/= 60	**€ 40.419,00**	€ 723,50	€ 20.209,50	€ 20.209,50	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026
5	43436	**Associazione Ecomuseo del Lago d'Orta e Mottarone**	Ecomuseo del Lago d'Orta e Mottarone	PETTENASCO	NO	93016190030	>/= 60	**€ 33.952,00**	€ 608,00	€ 16.976,00	€ 16.976,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026
7	134498	**Fondazione "Esperienze di cultura metropolitana"**	Ecomuseo del Freidano	SETTIMO TORINESE	TO	97679160016	>/= 60	**€ 40.419,00**	€ 723,50	€ 20.209,50	€ 20.209,50	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026
20	73565	**Associazione La Fornace - Spazio permanente**	Ecomuseo dell'Argilla - MUNLAB	CAMBIANO	TO	90011140010	>/= 60	**€ 20.210,00**	€ 361,50	€ 10.105,00	€ 10.105,00	L.r. 13/2018 Art. 11 "Norma transitoria"	D.G.R. n. 5-1262/2025/XII – D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 – D.D. n. 421/A2002D del 02/09/2026
								€ 135.000,00	€ 2.416,50	€ 67.500,00	€ 67.500,00		

Modello Lettera trasmissione 2026

Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto delle attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della Determinazione dirigenziale n. D.D. n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 di cui all'allegato d) dell'Avviso Pubblico. *L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente (con estensione .pdf o pdf.p7m), mediante PEC all'indirizzo:*
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it (NON SONO AMMESSI INVII MULTIPLI).

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco

Via PEC:
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.r. 13/2018 – Anno 2026 – Contributi per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei. Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la **Rendicontazione finale** relativa al contributo assegnato per l'anno 2025, ai sensi della legge regionale 13/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo, in qualità di soggetto gestore dell'ecomuseo)
Ecomuseo	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ecomuseo) Programma annuale delle attività svolte dall'Ecomuseo……..
Linea di contribuzione	L. r. 13/2018 – Ecomusei riconosciuti dalla Regione Piemonte
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. ……. del …….. (formato data gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro ……..

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(obbligatorio per tutti i beneficiari di contributo) Relazione delle attività svolte
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari ad esclusione degli Enti Locali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari ad esclusione degli Enti Locali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari ad esclusione degli Enti Locali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del

	documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)
	(Obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni) Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore competente) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (aggiornato all'anno 2026). (il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega) ……..
	(descrivere la documentazione che si allega) ……..
	(descrivere la documentazione che si allega) ……..

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della QUOTA a SALDO del contributo 2026 in argomento e si dichiara che, ai fini di tale richiesta:
[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti,

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Firma leggibile e per esteso)

La presente trasmissione e richiesta di liquidazione della quota a saldo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:
- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale.

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in **formato pdf, con estensione .p7mCaDes** per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*

Modello ECORend 2026_Pubblici

Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte dei Soggetti gestori pubblici

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA RELATIVO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ECOMUSEO

ANNO 2026

SOGGETTO GESTORE dell'ECOMUSEO:

DENOMINAZIONE dell'ECOMUSEO:

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

*[In questo **Prospetto A)** vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** vanno inserite le spese non ammissibili indicate nell'Avviso pubblico **e nell'allegato 1d)** .. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). **Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo.** Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Coordinatore tecnico-scientifico dell'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **a personale tecnico** (non amministrativo/contabile) **dedicato all'ecomuseo**	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **per docenti, relatori, consulenti scientifici, esperti tematici** (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo) **e spese connesse all'attività** (affitto e pulizie aule, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi per attività di documentazione, studio, ricerca (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo)	€ 0,00	€ 0,00
5. Materiale per attività didattica, formazione, studio e ricerca (inclusa la stampa di programmi dispense, pubblicazioni, video etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi e spese connesse per attività di valorizzazione del territorio, (accoglienza, visite guidate, percorsi di esplorazione del paesaggio, educazione ambientale, itinerari tematici, etc) a soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo.	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale tecnico)	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese connesse all'attività di collaborazione (con operatori turistici, produttori locali, agricoltori, artigiani enti, associazioni, musei, scuole, con reti locali, regionali, nazionali e internazionali ed altre realtà ecomuseali etc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Compensi e spese connesse per iniziative di recupero e trasmissione del Patrimonio culturale immateriale	€ 0,00	€ 0,00
10. Compensi per progetti e iniziative per la conservazione della biodiversità	€ 0,00	€ 0,00
11. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sottotitolazione prodotti audiovisivi, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
12. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
13. Eventi, festival, manifestazioni folkloristiche, sagre (compensi, materiali di consumo, noleggio attrezzature, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
14. Allestimento e disallestimento di mostre temporanee	€ 0,00	€ 0,00
15. Aggiornamento dei contenuti del sito web dedicato all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
16. Compensi, relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **e spese connesse per attività di spettacolo dal vivo** (artisti, ospitalità, allestimento spazi, noleggio attrezzature etc.)	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE (sostenuta direttamente dall'Ente beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese connesse alle attività (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	**€ 0,00**	**€ 0,00**

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

*[In questo **Prospetto B)** vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il **40% del costo complessivo del Programma di attività**. Si sottolinea che **NON** vanno inserite le spese non ammissibili indicate nell'Avviso pubblico **e nell'allegato 1d).***
Le spese generali e di funzionamento possono essere imputabili solo se direttamente/o in quota parte riferite all'ecomuseo.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **a personale amministrativo e contabile e addetti di segreteria**	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **per altro personale a supporto delle attività di funzionamento** (operai, manutentori, vigili del fuoco, addetti alla logistica, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
3. Parcelle professionisti (es. commercialista, fiscalista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto sede dell'ecomuseo e sedi delle cellule ecomuseali	€ 0,00	€ 0,00
5. Utenze solo se direttamente imputabili all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
6. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
8. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
9. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
10. Quote associative (Rete ecomusei, etc)	€ 0,00	€ 0,00
11. Manutenzione ordinaria (piccoli interventi)	€ 0,00	€ 0,00
12. Noleggio attrezzatura	€ 0,00	€ 0,00
13. Assistenza tecnico-informatica	€ 0,00	€ 0,00
14. Abbonamento wifi	€ 0,00	€ 0,00
15. Sicurezza sul lavoro	€ 0,00	€ 0,00
16. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
17. Altre spese (Specificare la tipologia di spesa).NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico e nell'allegato 1d)	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	**€ 0,00**	**€ 0,00**

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al **25%**.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza indicata dall'Avviso pubblico.

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO della REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi della L.r. 13/2018	**€ 0,00**	**€ 0,00**
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea *(indicare il programma comunitario ed il progetto)*		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato *(indicare il Ministero e il programma di finanziamento)*		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di / Parco (*indicare la denominazione*)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (*indicare la denominazione*)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati *(comprese le Fondazioni bancarie e indicare la denominazione*)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE del Soggetto gestore dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione del Soggetto gestore):	**€ 0,00**	**€ 0,00**
RISORSE del Soggetto operativo/i attuatore/i delle attività dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione dell' eventuale/i Soggetto/i operativo/i attuatore/i):	**€ 0,00**	**€ 0,00**
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES).		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione *(tali solo se presente specifico contratto)*	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita *(cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale etc.).*	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	**€ 0,00**	**€ 0,00**

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Prospetto F) - ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE O ATTI AMMINISTRATIVI EQUIVALENTI EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	**€ 0,00**

Luogo e data di sottoscrizione ***IL RAPPRESENTANTE LEGALE***

…… ……

"Firmato digitalmente" ai sensi art. 21 D.Lgs 82/2005

Modello ECORend 2026_Privati

RENDICONTAZIONE FINALE - L.R. n. 13/2018 - ECOMUSEI

ANNO 2026

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato d) dell'Avviso Pubblico. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente (con estensione .pdf opdf.p7m) mediante PEC all'indirizzo: ***musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it***

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura turismo Sport e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a *(cognome e nome)*:	
nato/a a *(Comune – sigla provinciale)*:	
il *(data di nascita)*:	
residente in (indirizzo completo):	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della	
	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE no profit	
con sede in *(indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)*	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	**Euro**
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione *(indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)*	**Nr. ……. del ……..**
ai sensi della L.r. *(indicare la normativa di riferimento)*	Legge regionale n. 13/2018
a sostegno delle attività svolte dall'Ecomuseo *(indicare la denominazione dell'ecomuseo)*	
realizzata nel periodo dal /al	dal gg/mm/2026 al gg/mm/2026

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione /Fondazione no-profit sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA ***(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)***

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertiificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione ***IL RAPPRESENTANTE LEGALE***

…… ……

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA RELATIVO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ECOMUSEO

ANNO 2026

SOGGETTO GESTORE dell'ECOMUSEO:

DENOMINAZIONE dell'ECOMUSEO:

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

*[In questo **Prospetto A)** vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le tipologie di spesa di cui all'Allegato d) dell'Avviso Pubblico. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). **Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo.** Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	**TOTALE PREVENTIVO**	**TOTALE CONSUNTIVO**
1. Coordinatore tecnico-scientifico dell'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **a personale tecnico** (non amministrativo/contabile) **dedicato all'ecomuseo**	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **per docenti, relatori, consulenti scientifici, esperti tematici** (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo) **e spese connesse all'attività** (affitto e pulizie aule, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi per attività di documentazione, studio, ricerca (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo)	€ 0,00	€ 0,00
5. Materiale per attività didattica, formazione, studio e ricerca (inclusa la stampa di programmi dispense, pubblicazioni, video etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi e spese connesse per attività di valorizzazione del territorio, (accoglienza, visite guidate, percorsi di esplorazione del paesaggio, educazione ambientale, itinerari tematici, etc) a soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo.	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale tecnico)	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese connesse all'attività di collaborazione (con operatori turistici, produttori locali, agricoltori, artigiani enti, associazioni, musei, scuole, con reti locali, regionali, nazionali e internazionali ed altre realtà ecomuseali etc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Compensi e spese connesse per iniziative di recupero e trasmissione del Patrimonio culturale immateriale	€ 0,00	€ 0,00
10. Compensi per progetti e iniziative per la conservazione della biodiversità	€ 0,00	€ 0,00
11. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sottotitolazione prodotti audiovisivi, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
12. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
13. Eventi, festival, manifestazioni folkloristiche, sagre (compensi, materiali di consumo, noleggio attrezzature, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
14. Allestimento e disallestimento di mostre temporanee	€ 0,00	€ 0,00
15. Aggiornamento dei contenuti del sito web dedicato all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
16. Compensi, relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **e spese connesse per attività di spettacolo dal vivo** (artisti, ospitalità, allestimento spazi, noleggio attrezzature etc.)	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE (sostenuta direttamente dall'Ente beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese connesse alle attività (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	**€ 0,00**	**€ 0,00**

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

*[In questo **Prospetto B)** vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il **40% del costo complessivo del Programma di attività**. Si sottolinea che non vanno inserite le tipologie di spesa di cui all'allegato d) dell'Avviso Pubblico. Le spese generali e di funzionamento possono essere imputabili solo se direttamente/o in quota parte riferite all'ecomuseo.*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **a personale amministrativo e contabile e addetti di segreteria**	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali **per altro personale a supporto delle attività di funzionamento** (operai, manutentori, vigili del fuoco, addetti alla logistica, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
3. Parcelle professionisti (es. commercialista, fiscalista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto sede dell'ecomuseo e sedi delle cellule ecomuseali	€ 0,00	€ 0,00
5. Utenze (acqua, elettricità, riscaldamento, gas, rifiuti, telefono etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
8. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
9. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
10. Quote associative (Rete ecomusei, etc)	€ 0,00	€ 0,00
11. Manutenzione ordinaria (solo piccoli interventi)	€ 0,00	€ 0,00
12. Noleggio attrezzatura	€ 0,00	€ 0,00
13. Assistenza tecnico-informatica	€ 0,00	€ 0,00
14. Abbonamento wifi	€ 0,00	€ 0,00
15. Sicurezza sul lavoro	€ 0,00	€ 0,00
16. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
17. Altre spese (Specificare la tipologia di spesa). **NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Allegato d) dell'Avviso Pubblico.**	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	**€ 0,00**	**€ 0,00**

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al **25%**.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza prevista dall'Avviso Pubblico e dall'allegato d) all'Avviso stesso

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO della REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi della L.r. 13/2018	**€ 0,00**	**€ 0,00**
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea *(indicare il programma comunitario ed il progetto)*		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato *(indicare il Ministero e il programma di finanziamento)*		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di / Parco (*indicare la denominazione*)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (*indicare la denominazione*)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati *(comprese le Fondazioni bancarie e indicare la denominazione*)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE del Soggetto gestore dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione del Soggetto gestore):	**€ 0,00**	**€ 0,00**
RISORSE del Soggetto operativo/i attuatore/i delle attività dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione dell' eventuale/i Soggetto/i operativo/i attuatore/i):	**€ 0,00**	**€ 0,00**
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES).		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione *(tali solo se presente specifico contratto)*	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita *(cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale etc.).*	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	**€ 0,00**	**€ 0,00**

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

…… ……

(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA
Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

ECOMUSEI - L.R. 13/2018 - Anno 2026

Modello Elenco Giustificativi 2026

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA per i Soggetti gestori privati

Nella successiva TABELLA vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili o noleggio di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, ricevute di premi assicurativi e ricevute di affissioni pubbliche. Come specificato nell'Avviso Pubblico e nell'Allegato d) dell'Avviso stesso.

2) DEVE risultare QUIETANZATO un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 40% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, l'importo da indicare nella colonna G ("Importo") ed H ("Quietanza") deve essere al netto dell'IVA stessa e dev'essere specificato in una nota.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE no profit
(*compilare ---------->)*

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

	Colonna A	**Colonna B**	**Colonna C**	**Colonna D**	**Colonna E**	**Colonna F**	**Colonna G**	**Colonna H**
Numero	***Categoria di spesa***	***Descrizione del bene o servizio acquistato***	***Tipologia del documento***	***Soggetto emittente***	***Numero***	***Data***	***Importo***	***Quietanza***
Numero progressivo elenco	*Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione*	*Causale*	*Es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*Indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*Indicare la data del documento*	*Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata*	*Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti*
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
						TOTALE	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Luogo e data di sottoscrizione

……

Firma del rappresentante legale

……

(firma leggibile per esteso o digitale)

AVVERTENZA: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Modulo ECORel_2026_Allegato G

AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO

Legge regionale 3 agosto 2018 n. 13
"Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte"
(Art. 11 "Norma transitoria")

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA'

ANNO 2026

SOGGETTO GESTORE dell' ECOMUSEO _____

DENOMINAZIONE dell' ECOMUSEO _____

****

NOTE TECNICHE per la COMPILAZIONE

- **Numerare** e descrivere le attività realizzate dall'Ecomuseo, rispettando l'ordine e la denominazione delle categorie di spesa, utilizzate nei Prospetti A) e B) del Rendiconto, redatto su apposita modulistica approvata dal Settore regionale di competenza.
- Indicare la **data** o il periodo di realizzazione dell'attività (gg/mm/aaaa)
- Indicare dove si è svolta l'attività descritta. Elencare le **località** di svolgimento.
- Indicare se l'iniziativa che si sta descrivendo è stata realizzata con altri soggetti **partner** pubblici o privati, con i quali sono stati formalmente costituiti accordi, stipulate convenzioni, protocolli di intesa, (specificando se i documenti sono stati presentati in sede di domanda di contributo), quantificando l'intervento economico delle rispettive partecipazioni.
- Specificare se l'attività di cui si espone una spesa a consuntivo è stata svolta dal **Coordinatore** tecnico-scientifico incaricato oppure da **altro personale** dedicato all'Ecomuseo o soggetti diversi.
- Nel caso in cui l'attività indicata a preventivo NON fosse stata svolta, deve essere comunque indicata a consuntivo con un importo pari a zero, spiegandone i motivi della mancata realizzazione.

- Le azioni progettuali relative al Macro criterio 3 - Gruppo B – obbligatori - dovranno essere declinate tenendo conto in modo preciso dei contenuti dei punti 1 e 2.
  E' necessario produrre la documentazione a supporto delle azioni intraprese.
  Il mancato sviluppo progettuale dei suddetti punti, essendo obbligatori, determina la mancata erogazione del saldo e la restituzione dell'acconto se assegnato.

****

MACROCRITERIO 1	
PERMANENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI "ECOMUSEO DI INTERESSE REGIONALE" E GARANZIA DI SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA.	
ARTICOLAZIONE	
	1A) Continuità dell'operatività dell'iniziativa ecomuseale
	1B) Mantenimento e grado di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale e di tutela e valorizzazione del territorio (descrivere le attività ...)
	1C) Garanzia di sostenibilità organizzativa ed economica (personale coinvolto nel progetto, presenza di sostenitori pubblici e privati): Descrizione max 30 righe
	1D) Presenza di un coordinatore: Descrizione max 20 righe

Descrivere sinteticamente le attività secondo l'articolazione del criterio **all'interno delle tabelle.**

1. PERMANENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI "ECOMUSEO DI INTERESSE REGIONALE" E GARANZIA DI SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA.

1A) Continuità dell'operatività dell'iniziativa ecomuseale (descrivere la permanenza dei requisiti previsti dalla l.r. 13/2018, illustrare come le attività ecomuseali si siano svolte negli anni senza soluzione di continuità e come sia stata garantita l'operatività dell'ecomuseo). **GIA' VERIFICATO NELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

1B) Mantenimento e grado di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale e di tutela e valorizzazione del territorio (è necessario illustrare le attività che si intendono sviluppare o quelle che proseguiranno nell'anno 2027, dettagliandone la funzione di promozione socio-culturale e di tutela e valorizzazione del territorio). **GIA' VERIFICATO NELL'ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

1C) Garanzia di sostenibilità organizzativa ed economica (personale coinvolto nel progetto, presenza di sostenitori pubblici e privati).
Elencare le categorie dei soggetti sostenitori, che devono trovare corrispondenza nel bilancio preventivo. Allegare copia di atti comprovanti il sostegno a carattere oneroso (indicato nel quadro delle Entrate del modulo del bilancio preventivo), da parte di soggetti terzi alle attività del soggetto gestore dell'ecomuseo, a garanzia della sostenibilità economico-finaziaria.
E' NECESSARIO DETTAGLIARE IN FASE DI RENDICONTO ANCHE SE NON CI SONO STATE VARIAZIONI.
Descrizione max 30 righe:

1D) Presenza di un coordinatore (nominativo, documentazione relativa all'incarico, esperienza in ambito ecomuseale). L'assenza del coordinatore o della mancata nomina è condizione di inammissibilità della domanda di contributo.
E' NECESSARIO DETTAGLIARE IN FASE DI RENDICONTO ANCHE SE NON CI SONO STATE VARIAZIONI.
Descrizione max 20 righe:

****

MACROCRITERIO 2	
2. PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PREVISTE DALL'ART. 2 DELLA L.R. 13/2018.	
ARTICOLAZIONE	progetti e iniziative che tengano conto dei contenuti suddivisi per gruppi omogenei elencati di seguito:
GRUPPO A	a) custodire, salvaguardare, promuovere l'identità materiale e immateriale di singole comunità territoriali come valore aggiunto delle differenze dei territori piemontesi; **Descrizione max 10 righe:**
	b) favorire la partecipazione e il coinvolgimento degli abitanti, della società civile e delle istituzioni, con particolare riguardo alle istituzioni culturali e scolastiche, promuovendo laboratori di cittadinanza attiva per la costruzione di mappe di comunità o di analoghi strumenti efficaci nell'integrare i diversi punti di vista in un percorso condiviso di riconoscimento, comprensione, cura e rigenerazione coerente e sostenibile dei patrimoni materiali e immateriali peculiari di ogni luogo; **Descrizione max 10 righe:**
	c) sviluppare attività di ricerca riferite a tutte le tematiche peculiari del territorio considerato, dal punto di vista culturale, ambientale, storico, sociale, artistico, delle tradizioni, delle pratiche e delle tecniche locali, con particolare attenzione alle competenze tramandate oralmente che costituiscono il patrimonio immateriale direttamente connesso all'identità locale; **Descrizione max 10 righe:**
	d) tradurre le ricerche sul territorio in strumenti di divulgazione e approfondimento orientati alla conoscenza e alla trasmissione dei suoi specifici caratteri e valori, rivolti alla popolazione locale, ai visitatori e, in particolare, alle nuove generazioni e ai nuovi abitanti attraverso percorsi didattici ed educativi integrati, che coinvolgono le istituzioni scolastiche, gli enti formativi locali e le strutture regionali competenti; **Descrizione max 10 righe:**
	e) recuperare gli ambienti di vita e di lavoro ereditati, attraverso laboratori tematici volti a ricomporre le competenze interne ed esterne, il sapere comune e il sapere esperto, che hanno generato, mantenuto e fatto evolvere le attività pastorali, agricole, silvicole, artigianali e industriali locali, per promuoverne la trasmissione non solo come testimonianza, ma anche come nuove forme sostenibili in relazione all'attuale tessuto socio-economico; **Descrizione max 10 righe:**
I progetti e le iniziative annuali dovranno tener conto di tutti i contenuti del gruppo A.	
GRUPPO B	f) conservare e valorizzare, anche in chiave turistico-culturale, i caratteri costruttivi del patrimonio diffuso, tutelato e non, costituito dalle testimonianze materiali delle attività antropiche nelle diverse epoche storiche e connesso ai diversi usi abitativi, simbolici, strategici e produttivi del territorio e alle relative infrastrutture di servizio e collegamento; **Descrizione max 10 righe:**
	g) salvaguardare e valorizzare il patrimonio industriale di interesse storico-culturale in quanto espressione qualificata delle diverse culture tecnologiche, economiche e produttive; **Descrizione max 10 righe:**
	h) promuovere forme di accoglienza che mettano in relazione la comprensione dei

	valori del territorio con la valorizzazione dei suoi prodotti autentici, coinvolgendo direttamente gli abitanti e i produttori locali e proponendo, in collaborazione con gli operatori turistici, percorsi di esplorazione del paesaggio che evidenziano l'importanza ambientale, sociale ed economica di un rapporto equilibrato tra le risorse e gli usi del territorio, favorendo lo scambio culturale tra abitanti e visitatori; **Descrizione max 10 righe:**
I progetti e le iniziative annuali dovranno tener conto obbligatoriamente di almeno 2 contenuti a scelta del gruppo B.	
GRUPPO C	1) proporre la collaborazione, lo scambio di esperienze e progettualità condivise con altre realtà ecomuseali e museali, anche attraverso la creazione e l'adesione a reti locali, regionali, nazionali e internazionali e l'uso coordinato delle tecnologie dell'informazione per la fruizione del patrimonio culturale; Descrizione max 30 righe:
	2) valorizzare e promuovere il patrimonio linguistico piemontese. Descrizione: max 30 righe
I progetti e le iniziative annuali dovranno tener conto obbligatoriamente di almeno un contenuto a scelta del gruppo C.	

Descrivere sinteticamente le attività secondo l'articolazione del criterio **all'interno delle tabelle.**

****

MACROCRITERIO 3	
ATTIVITÀ AMBIENTALE/SOCIALE, INNOVAZIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
ARTICOLAZIONE	
GRUPPO A Ambiente: biodiversità, educazione ambientale.	1) Progetti e iniziative per la valorizzazione della biodiversità: laboratori di conservazione degli habitat naturali, della flora e della fauna selvatica, dei boschi, pascoli e prati costituenti gli ecosistemi complessi. Descrizione max 30 righe:
	2) Percorsi di educazione ambientale rivolti alla scuole di ogni ordine e grado grado, per la diffusione di comportamenti sensibili alle tematiche ambientali. Incontri, dibattiti ed eventi sui temi dell'agricoltura ecosostenibile, della ricreazione e dello svago realizzati in luoghi in sintonia con la natura. Descrizione max 30 righe:
I progetti e le iniziative annuali dovranno tener conto obbligatoriamente dei contenuti del gruppo A a scelta tra 1 e 2.	
GRUPPO B Progetti di innovazione e comunicazione.	1) Presenza di uno strumento per la valutazione e il monitoraggio della ricaduta economico/sociale generata dall'ecomuseo (rilevamento delle presenze , accessi nei musei o luoghi culturali all'interno dell'area ecomuseale, forme di scontistica per i visitatori dell'ecomuseo nei locali pubblici del territorio, ecc); OBBLIGATORIO Descrizione max 30 righe:
	2) Promozione e comunicazione dell'iniziativa tramite strumenti diversi: utilizzo di un sito web aggiornato dedicato all'ecomuseo, social media, uso di nuovi linguaggi espressivi. Forme innovative di comunicazione. OBBLIGATORIO Descrizione max 30 righe:
I progetti e le iniziative annuali dovranno contenere obbligatoriamente i criteri 1 e 2 del gruppo B.	

Descrivere sinteticamente le attività secondo l'articolazione del criterio **all'interno delle tabelle.**

Luogo e data, _____

Il Rappresentante legale
(oppure Soggetto delegato)

_____

IN CASO DI FIRMA DIGITALE, specificare:
"Firmato digitalmente" ai sensi art. 21 D.Lgs 82/2005