Codice A2013A
D.D. 5 novembre 2026, n. 633
L.r. n. 14/2016, art. 21. D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali. Approvazione del bando annualità 2026 rivolto alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.500.000,00 per gli anni 2026 e 2027 sul capitolo 178248 del bilancio finanziario

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 633/A2013A/2026 DEL 05/11/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio

OGGETTO: L.r. n. 14/2016, art. 21. D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026. Contributi per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali. Approvazione del bando annualità 2026 rivolto alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa complessiva di Euro 1.500.000,00 per gli anni 2026 e 2027 sul capitolo 178248 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028.

Premesso che:

l'art. 21 della l.r. n. 14 dell'11.07.2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" disciplina, tra l'altro, la concessione di contributi per sostenere progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, individuando tra i soggetti legittimati a realizzare le suddette azioni, le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale di seguito denominate A.T.L. e i consorzi di operatori turistici riconosciuti sulla base di criteri e modalità stabiliti con D.G.R. n. 14-1138 del 26/5/2025;

con D.G.R. n. 10-2702 del 22 giugno 2026 la Giunta regionale ha approvato quale "Programma regionale annuale 2026 delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica", le attività di gestione diretta regionale, secondo semestre 2026, corredato delle disposizioni per il primo semestre 2027, per una spesa prevista fino ad un massimo di euro 4.293.027,50;

con D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale n. 14/2016 e ad integrazione del "Programma regionale annuale 2026 delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2026", di cui alla succitata D.G.R. n. 10-2702 del 22 giugno 2026, sono stati approvati, tra l'altro, i criteri di assegnazione dei contributi per il sostegno di progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016;

in particolare con la succitata D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 sono state destinate, per la

concessione dei contributi ai progetti di promozione e promo-commercializzazione realizzati dalle ATL, risorse per un ammontare complessivo di € 1.500.000,00 disponibili sul capitolo 178248, così ripartite sulle annualità 2026 e 2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 (Missione 07 programma 1):
anno 2026: euro 473.844,00
anno 2027: euro 1.026.156,00

la medesima D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 demanda al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della relativa linea di finanziamento.

Ritenuto pertanto necessario, in attuazione di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026:

- approvare il "Bando annualità 2026 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali" rivolto alle ATL, ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016", costituente l'Allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/2016 e smi da parte delle ATL, per l'annualità 2026, tramite la piattaforma FINDOM FINanziamenti DOMande, costituita da:

allegato 2 Schema di domanda Bando ATL (editabile su Servizionline FINDOM);
allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;
allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;
allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;
allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;
allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;
allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto

- prenotare sul capitolo 178248 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, in attuazione della D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, le risorse rese disponibili per il bando 2026 rivolto alle ATL, pari a complessivi € 1.500.000,00 (missione 7 programma 1 secondo la seguente ripartizione:
anno 2026: euro 473.844,00
anno 2027: euro 1.026.156,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- disporre l'apertura del presente bando per la presentazione delle domande dal 9 novembre 2026 ore 09:00 fino al 30 novembre 2026 ore 12:00, termine di chiusura dello stesso.

Dato atto che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate e assegnate sul competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del

Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in Fondi regionali;
- la spesa è finanziata da risorse fresche e si tratta di spesa non ricorrente.

Stabilito che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari avverrà secondo le seguenti modalità:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promozione e presentazione della rendicontazione, come previsto al punto 15 del bando.

Ritenuto di:

- di demandare a successivo atto dirigenziale, la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando in argomento e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 e dal presente bando.

Vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione.

Dato atto che:

- ai sensi della DGR n. 2-7251 del 24/7/2023 ad oggetto "Legge 241/1990. L.r. n. 14/2014. Nuova individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi afferenti alla sfera di competenza della Direzione regionale Coordinamento politiche e Fondi europei - Turismo e Sport. Revoca della D.G.R. n. 19-4872 del 10 Aprile 2017", che include i procedimenti di competenza dell'allora Settore Valorizzazione turistica del Territorio (ora Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio), il procedimento amministrativo deve concludersi entro un periodo massimo di 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel Bando;

- il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024 avente per oggetto "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- L.R. 3 febbraio 2026, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- L.R. 3 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- L.R. 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.";
- D.G.R. n. 11 - 2973 del 7 Agosto 2026 recante "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 Gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2026;
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

- L.R. n. 14 del 3/07/2026 "Legge regionale di innovazione e semplificazione normativa e amministrativa - Semplifica Piemonte";
- capitolo 178248 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, Missione 7, Programma 1, il quale presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare il “Bando annualità 2026 per la presentazione delle domande di contributo per la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici regionali” rivolto alle ATL, ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016”, costituente l’Allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell’art. 21 della l.r. 14/2016 e smi da parte delle ATL, per l’annualità 2026, tramite la piattaforma FINDOM FINanziamenti DOMande, costituita da:

allegato 2 Schema di domanda Bando ATL (editabile su Servizionline FINDOM);
allegato 2a Progetti singoli - relazione di dettaglio;
allegato 2b Progetti singoli - dettaglio spese di progetto;
allegato 2c Progetti partecipati - relazione di dettaglio;
allegato 2d Progetti partecipati - dettaglio spese di progetto;
allegato 2e Progetti partecipati - accordo di partenariato;
allegato 2f Progetti partecipati - dichiarazioni aggiuntive partner di progetto

- di prenotare sul capitolo 178248 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, in attuazione della D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, le risorse rese disponibili per il bando 2026 rivolto alle ATL, pari a complessivi € 1.500.000,00 (missione 7 programma 1) secondo la seguente ripartizione:

anno 2026: euro 473.844,00
anno 2027: euro 1.026.156,00

Le transazioni elementari sono rappresentate nell’appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di stabilire che l’erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto secondo le seguenti modalità:

- acconto da erogarsi ad approvazione della graduatoria e assegnazione del contributo;
- saldo ad ultimazione del progetto di promozione e presentazione della rendicontazione, come previsto al punto 15 del bando.

- di disporre l’apertura del presente bando per la presentazione delle domande dal 9 novembre 2026 ore 09:00 fino al 30 novembre 2026 ore 12:00, termine di chiusura dello stesso;

- di demandare a successivo atto dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione dei progetti presentati a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della

successiva ammissione a finanziamento.

- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando in argomento e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 e dal presente bando;

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

LA DIRIGENTE (A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_bando_2026_atl_art_21.pdf
2. Allegato_2__schema_MODULO_DOMANDA_Bando_2026_ATL.pdf
3. Allegato_2a_Relazione_di_dettaglio_progetti_singoli_aggiornata.pdf
4. Allegato_2b_Psingoli_Dettaglio_SPESE_DI_PROGETTO.pdf
5. Allegato_2c_Relazione_di_dettaglio_progetti_partecipati_aggiornata.pdf
6. Allegato_2d_Ppartecipati_Dettaglio_SPESE_DI_PROGETTO.pdf
7. Allegato_2e_Ppartecipati_Accordo_partenariato.pdf
8. Allegato_2f_Ppartecipati_dichiarazioni_aggiuntive_partner_progetto_partecipato_ATL.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

All. 1

L.R. 14/2016, ART. 21 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI - PROGETTI PRESENTATI DALLE AGENZIE DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE

BANDO 2026

1. OBIETTIVI

La Regione favorisce lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la crescita di un turismo sostenibile e responsabile, promuovendo iniziative finalizzate a potenziare e migliorare la qualità del sistema di accoglienza turistica e implementando azioni mirate a promuovere l'immagine del Piemonte e a valorizzare tutti i suoi prodotti turistici e ambiti territoriali.
In particolare, l'art. 21 della legge regionale 11 luglio 2016 n. 14 prevede che la Regione, al fine di incrementare i flussi turistici verso ed all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale, sostenga progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) e ai Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.

Con D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 sono stati approvati i criteri per la concessione di contributi ai sensi del succitato art. 21 l.r. 14/2016, per la realizzazione di progetti di promozione dei prodotti turistici regionali realizzati dalle ATL.

2.BENEFICIARI

Le Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL).

3. PROGETTI FINANZIABILI

Progetti di promozione e promo-commercializzazione sviluppati su almeno uno dei seguenti prodotti:
- turismo attivo/outdoor e parchi naturali (escursionismo, cicloturismo, trekking, turismo equestre, golf, sport della neve, sport d'acqua, percorsi avventura, percorsi e "sentieri natura" in parchi e aree protette, cammini e itinerari dedicati a temi religiosi, storici, culturali, ambientali da percorrere a piedi, in bici o cavallo, itinerari alla scoperta di destinazioni minori, delle tradizioni e dell'artigianato locale, ecc…)
- arte e cultura (rete museale regionale, patrimonio di forti alpini, castelli e dimore storiche, sistema delle Residenze Reali Sabaude, città d'arte, antichi borghi ecc…)
- enogastronomia, enoturismo (percorsi e itinerari enogastronomici, valorizzazione dei prodotti tipici ecc.);
- turismo business;
- wedding.

Ogni beneficiario potrà presentare 2 progetti o singolarmente o in partenariato.
I progetti devono prevedere azioni di promozione turistica che abbiano potenziali ricadute in ambito regionale, nazionale e/o internazionale e specificare chiaramente i mercati target di riferimento. Sarà valutata la capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali nell'ambito dei bandi per i contributi di cui all' art. 21 della legge regionale 11 luglio 2016 n. 14.

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse regionali destinate al finanziamento dei progetti di promozione realizzati dalle ATL per un importo di euro 1.500.000,00 sono disponibili sul capitolo 178248 del bilancio regionale 2026-2028 della Missione 7 programma 1 secondo la seguente ripartizione annuale:
anno 2026 euro 473.844,00
anno 2027 euro 1.026.156,00.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

La percentuale massima di contributo assegnabile è pari all'80% della spesa ammessa.
E' prevista una quota aggiuntiva di contributo pari a una percentuale massima del 5% per i progetti che verranno presentati in partenariato.
Qualora le risorse della dotazione finanziaria del bando non consentano di attribuire le percentuali massime di contributo concedibile, si potrà procedere, in sede di istruttoria, a riproporzionare il finanziamento in relazione alle risorse disponibili e alla spesa complessiva ammissibile dei progetti, tenuto conto della quota aggiuntiva per i progetti in partenariato.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si potrà procedere al completamento del contributo fino alla percentuale massima concedibile.

6. LIMITI MASSIMI DI CONTRIBUTO E SPESA AMMISSIBILE MINIMA

Progetti presentati singolarmente:
Contributo massimo concedibile: euro 120.000,00
Spesa ammissibile minima: euro 50.000,00

Progetti presentati in partenariato
Contributo massimo concedibile:
euro 260.000,00 (per progetti partecipati da 2 soggetti)
euro 370.000,00 (per progetti partecipati da più di 2 soggetti)
Spesa ammissibile minima: euro 80.000,00
Il contributo concesso non potrà essere superiore al disavanzo tra le entrate e le uscite.

7. AZIONI FINANZIABILI

- Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali:
  - organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto;
  - creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità;
  - produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione su canali digitali e sui social media.

- Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand.
- Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.
- Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità); sviluppo di servizi digitali. N.B. Le iniziative volte a promuovere il turismo accessibile devono obbligatoriamente prevedere lo studio e l'analisi del grado di accessibilità dell'offerta turistica, quale risultato di mappatura, i cui esiti riportati in una specifica scheda valutativa informativa sono messi a disposizione dei turisti attraverso i canali informativi dei consorzi, ATL e degli stessi operatori.

8. SPESE AMMISSIBILI

a) Spese per collaborazioni, acquisizione di servizi e forniture (tra cui attrezzature il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro o.f.e purché a bilancio siano totalmente imputate all'anno di acquisto), strettamente necessarie alla realizzazione delle attività di progetto.
b) Spese di trasferta e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione.
c) Spese di personale, ivi comprese le spese di animazione e preparazione del progetto, fino alla percentuale massima del 50% del totale delle spese di cui ai punti a+b+c.
d) Spese generali di funzionamento (costo forfettario) fino a una percentuale massima del 12% del totale dato da a+b+c.

Al Capofila dei progetti partecipati verranno riconosciute altresì le spese di coordinamento (costo

forfettario) fino alla percentuale massima del 6% del totale dato da a+b+c.

9. SPESE NON AMMISSIBILI

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- spese per investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.), spese di creazione portali, mantenimento e hosting, spese di restyling siti che implichino interventi sulla struttura e su hardware;
- ulteriori spese amministrative rispetto a quelle rientranti nelle spese generali di funzionamento (calcolate in percentuale sugli altri costi);
- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- IVA se non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata
- spese connesse a incontri di lavoro (che rientrano nell'attività ordinaria dell'ente) e spese per rimborsi a soggetti già contrattualizzati;
- ideazione progettazione e stampa di cataloghi e altro materiale promozionale non collegato al progetto;
- spese di ospitalità al di fuori dei partecipanti a eductour e press tour (max 2 accompagnatori).

10. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROGETTI

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal **1° maggio 2026** e concludersi entro la data del **30 aprile 2027** salvo proroghe debitamente motivate.

Tutti i documenti contabili (fatture, parcelle ecc.) devono pertanto essere emessi entro tale periodo e comunque parte della spesa deve essere obbligatoriamente sostenuta nel **2026** pena la revoca del contributo.

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del 30 aprile 2027 qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto entro il **29 luglio 2027.**

11. CRITERI VALUTAZIONE PROGETTI

I progetti saranno selezionati tramite un bando attivato dalla Direzione regionale "Cultura, Turismo, Sport e Commercio" – Settore "Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio". La valutazione dei progetti terrà conto dei seguenti aspetti:

Coerenza delle azioni con gli obiettivi e i risultati previsti Sarà valutata la coerenza intrinseca del progetto determinata dalla relazione esistente tra obiettivi prefissati, prodotto prescelto, mercati e target di riferimento, azioni definite e costi da sostenere per raggiungere gli obiettivi, la correlazione con il prodotto turistico di riferimento e il contesto territoriale interessato, la capacità di individuare le criticità da affrontare, i punti di forza su cui far leva per la realizzazione progettuale efficace.	Punti 20 max

Sviluppo di iniziative che promuovono la sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e l'accessibilità Saranno valutate a titolo di esempio le: iniziative di sensibilizzazione dell'utenza e degli operatori su temi legati a ambiente, sostenibilità e accessibilità; l'attivazione di servizi/promozione di offerte per la fruizione sostenibile e accessibile a tutti delle risorse ambientali, culturali ecc.; proposte che valorizzino l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; iniziative di formazione specifica rivolte agli operatori finalizzata a valorizzare strutture e servizi che hanno un più ridotto impatto ambientale; studi per lo sviluppo di prodotti turistici sostenibili in coerenza con la Strategia regionale di Sviluppo sostenibile.	Punti 20 max
Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi. Sarà valutata ad esempio la capacità di consolidare i prodotti turistici, le destinazioni e le sinergie attivate tra realtà territoriali diverse, il rapporto fra l'offerta turistica proposta (in forma singola o associata) e il bacino territoriale di impatto del progetto.	Punti 20 max
Capacità di coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio Sarà oggetto di valutazione la capacità di costruire e alimentare una rete di collaborazioni che possa arricchire l'offerta in termini di proposte, servizi e prodotti integrati e il grado di diversificazione del prodotto.	Punti 20 max
Qualità, efficacia e grado di innovazione Sarà valutata la capacità di presentare un'offerta innovativa o di introdurre una forte spinta alla diversificazione di un'offerta già esistente sia in termini di prodotti che di strumenti per lo sviluppo dell'azione promo commerciale e l'utilizzo di strumenti digitali coerenti con obiettivi, target e azioni e che trovano nel piano finanziario un'imputazione delle spese coerenti.	Punti 20 max

Valori ponderali.
A ciascuno dei criteri sopra descritti e agli elementi di valutazione a questi associati verrà applicato un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:
0: non sono stati forniti elementi utili ai fini della valutazione
0,4: indicazioni parziali e generiche
0,6: elementi individuati e descritti con un livello sufficiente
0,7: elementi individuati e descritti con un livello discreto
0,8: forniti elementi esaurienti, puntuali e con alcune informazioni a supporto
1: elementi individuati e descritti in forma completa e approfondita corredati da informazioni dettagliate ed oggettivamente riscontrabili

Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il valore massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione (20).

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti.
Punteggio minimo per essere finanziati: 50 punti.
Non saranno pertanto ammessi a contributo i progetti con una valutazione inferiore a 50 punti.

12. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizionline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

che sarà attivo dalle ore **9:00 del 9 novembre 2026**

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2026 seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:
-SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identita Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizionline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizionline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINanziamenti DOMande.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti:
Assistenza CSI 011.0824407
Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio:
tel. 011/432.1504
email: promozioneturistica@regione.piemonte.it

Allegati obbligatori
Gli allegati alla domanda di contributo sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport , qui di seguito elencati:

<u>per i progetti singoli</u>
- relazione di dettaglio;
- dettaglio delle spese di progetto;

<u>per i progetti partecipati (l'invio è a cura del Capofila)</u>
- relazione di dettaglio,
- dettaglio delle spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner)
- accordo di partenariato;
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00. Nell'apposito spazio della Domanda di finanziamento va pertanto indicato il numero della marca da bollo.

13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Fase 1.Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità riguarderà:
- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "**soccorso istruttorio**" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno valutati invece i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 12.

La verifica di ammissibilità della fase 1 sarà effettuata dai funzionari regionali del Settore competente.

Fase 2. Verifica coerenza con i contenuti del Bando

Sarà valutata la coerenza della proposta con le tipologie di progetto e le azioni finanziabili: punti 3 e 7 del Bando.

Fase 3. Valutazione qualità progetto

I progetti di promozione saranno valutati applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 11 del presente bando (*"Criteri di valutazione progetti"*).

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti nelle Fasi 2-3.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

14. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

Qualora le risorse della dotazione finanziaria del bando non consentano di attribuire le percentuali massime di contributo concedibile, si potrà procedere a riproporzionare il finanziamento in relazione alle risorse disponibili e alla spesa complessiva ammissibile dei progetti, tenuto conto della quota aggiuntiva per i progetti in partenariato.

Qualora la dotazione finanziaria del bando venga incrementata, si procederà al completamento del contributo fino alla percentuale massima concedibile.

15. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il contributo verrà liquidato in due soluzioni:
- acconto da erogarsi a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2026 e le risorse disponibili sull'annualità 2027.
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Prima di ogni erogazione vengono effettuate le verifiche sulla regolarità contributiva.

Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati
Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

Presentazione della rendicontazione per l'erogazione del saldo
La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti".
Tutte le fatture e quietanze di pagamento successive alla comunicazione di assegnazione del contributo devono riportare obbligatoriamente il CUP di progetto.

Documentazione da presentare.
La documentazione relativa alla rendicontazione che dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti" consta di:

A) "*Comunicazione di fine progetto e dichiarazione finale di spesa"*, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" **generata direttamente dalla piattaforma Gestionale finanziamenti a seguito del "caricamento" delle spese**, che comprenderà tra l'altro:

- il conto economico finale (raffronto tra spesa ammessa e spesa rendicontata);

- l'elenco dei documenti contabili comprovanti le spese sostenute;

- le dichiarazioni circa la coerenza delle spese rendicontate e delle azioni realizzate con il progetto ammesso e con il bando, l'adempimento degli obblighi di cui alla Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, e smi ecc.

- la dichiarazione attestante il rispetto della normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto.

B) **Copia della documentazione contabile** intestata al beneficiario del contributo (fatture, ricevute fiscali, note spese per rimborso nominative, parcelle e relativi documenti di pagamento quietanzati). Documentazione relativa alle spese di trasferta (autorizzazione, richiesta di rimborso e giustificativi) e alle spese di personale interno (Prospetto spese personale, Calcolo costo orario effettuato da Studio incaricato della gestione degli stipendi e dichiarazione sostitutiva sul pagamento stipendi e oneri contributivi).

C) **Relazione conclusiva del progetto** di promo-commercializzazione oggetto del contributo, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti. La relazione, secondo il modello predisposto dagli uffici regionali e pubblicato sul sito della Regione, comprenderà anche un prospetto a consuntivo delle Entrate/Uscite.

D) **Documentazione probatoria** della realizzazione del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo (link a pagine web di promozione-commercializzazione online, rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, video, supporti informativi e altro materiale).

E) **Nota integrativa al bilancio** per la verifica degli adempimenti di cui alla Legge 4 agosto 2017,n.124 - articolo 1, commi 125-129, e smi. e screenshot della pagina del sito web su cui sono pubblicati i bilanci e/o contributi ricevuti.

F) **Costi forfettari**: ***Spese generali di funzionamento*** **(amministrative e d'ufficio**): è prevista l'apposita voce di spesa sul Gestionale. Il Beneficiario dovrà caricare sia come "*documento di spesa*" sia come "*documento di pagamento*" una dichiarazione in cui attesta che la spesa imputata è contenuta entro la percentuale prevista dal Bando.

Il dettaglio dei documenti da presentare e modalità di caricamento sul Gestionale è consultabile nelle Linee guida rese disponibili sul sito della Regione Piemonte.

Anche i modelli da utilizzare per la redazione della Relazione conclusiva e per il Prospetto relativo alle spese di personale saranno disponibili sul sito della Regione Piemonte nell'apposita sezione *Bandi.*

16. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO IN SEDE DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Qualora la spesa rendicontata sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo questo verrà ricalcolato applicando la percentuale prevista dal bando sulla spesa finale riconosciuta ammissibile.
Il beneficiario verrà informato, anche mediante email, per le proprie osservazioni, delle eventuali spese che in sede di verifica sulla rendicontazione non sono ritenute coerenti con il progetto originario (e quindi non ammissibili) e che comportano, conseguentemente, la riduzione del contributo finale. In tal caso il beneficiario potrà presentare le proprie osservazioni/controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

I limiti di spesa minima ammissibile di cui al punto 6 (Limiti massimi contributo e spesa ammissibile minima) devono essere garantiti anche in fase di rendicontazione. Al di sotto di detti valori si procederà alla revoca del contributo.

17. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà revocato:
- in caso di mancata realizzazione del progetto;
- spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minima ammissibile di cui al punto 6 del presente bando;
- assenza di spese sostenute nell'anno 2026.

18. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

19. MODIFICHE PROGETTI

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente comunicate al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio e da questo autorizzate. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto. In caso di incrementi di costo a seguito di modifiche, sarà il beneficiario a farsi carico delle risorse necessarie a coprire la maggior spesa.
Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.
Le richieste di variazione devono pervenire almeno 30 gg prima la data prevista per l'ultimazione dei progetti.
Gli spostamenti di risorse tra le varie attività/categorie di spesa che rimangono nel limite del 10% del costo totale del progetto (riferito a ciascun partner nel caso di progetti partecipati) non necessitano di autorizzazione, purché le caratteristiche e finalità del progetto rimangano invariate.

20. CONTROLLI

Verranno attivati controlli in loco a campione sui progetti finanziati secondo le modalità definite nelle Linee Guida per i controlli di cui alla DD n. 157/2023 e s.m.i..
I controlli riguarderanno anche la verifica del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le procedure di acquisizione di servizi e forniture necessari alla realizzazione delle attività di progetto.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

21. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

23. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio,* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi d cui all'art. 21 l.r. 14/2016, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alla disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio* competente in ambito delprocediemnto amministrativo discendente dalla richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni amministartive relative al procedimento amministrativo derivanti dal presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016.

- I dati acquisiti a seguito della richiesat di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.

- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità a erogare il servizio richiesto.

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.

- Il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione *Cultura Turismo Sport e Commercio* - Settore *Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio* .

- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.

- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 es.m.i.).

- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio- Settore A2013A Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte.

- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

REGIONE PIEMONTE

A: REGIONE PIEMONTE
A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
A2013A – Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio

ART. 21 L.R. 14/2016

PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____Nome _____

Nato/a a _____Provincia _____ il _____

(*in alternativa per Stato estero*: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(*in alternativa per Stato estero:* Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____n._____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Settore prevalente *(ateco)*

*Codice*_____ *Descrizione*_____

Settore Attività economica

*Codice*_____ *Descrizione*_____

A.1.1 Sede legale[1]

Comune _____ Prov. _____

(*in alternativa per Stato estero:* Stato estero _____

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____n._____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____
Email _____
Telefono _____
Cellulare _____

[1] Solo in Piemonte

A.1.3 Legale Rappresentante[1]

Cognome _____Nome _____

Nato/a a _____Provincia _____ il _____

(*in alternativa per Stato estero*: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(*in alternativa per Stato estero:* Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____n._____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente.

in attuazione del Regolamento (UE) 2024/886 (Instant Payments Regulation - IPR) che modifica il Regolamento (UE) n. 260/2012 (Regolamento SEPA), nonché dei connessi schemi VoP emanati da EPC (Consiglio europeo per i pagamenti); si comunica che a decorrere dal 30/11/2026 i bonifici di pagamento SEPA, da parte del Tesoriere, saranno assoggettati al servizio Vop (Verifica del Beneficiario) già introdotto dal sistema bancario in ambito privatistico dal 9/10/2025 che riguarda la corrispondenza tra IBAN e nome/identificativo del beneficiario.

IBAN _____
Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

[11] La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA

B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologia di beneficiario: **Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL)**

	Tipologia di intervento[2]
□	Progetto singolo
□	Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico)
□	Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico)

	Ambiti di intervento[3]
□	Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di cui sia evidente la connessione con il tema del progetto; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione su canali digitali e sui social media
□	Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand
□	Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile
□	Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposte per la fruizione da parte di utenti con disabilità); sviluppo di servizi digitali N.B. Le iniziative volte a promuovere il turismo accessibile devono obbligatoriamente prevedere lo studio e l'analisi del grado di accessibilità dell'offerta turistica, quale risultato di mappatura, i cui esiti riportati in una specifica scheda valutativa informativa sono messi a disposizione dei turisti attraverso i canali informativi dei consorzi, ATL e degli stessi operatori.

[2] Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)
[3] Selezione multipla

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa *(breve descrizione dell'intervento)*

_____

_____

_____

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)[4] _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)[5] _____

B.3 Sedi dell'intervento

[4] Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra il 1/5/2026 e il 31/12/2026

[5] Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 30/04/2027

Si consiglia di indicare come unica sede la sede legale del beneficiario

B.3.1 Sede 001

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

B.3.2 Sede 002

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

B.3.3 Sede 003

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

C SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata)

Voce di spesa	Importo totale
Progetto partecipato (sviluppato da 2 soggetti con un Capofila unico)/ Progetto partecipato (sviluppato da più di 2 soggetti con un Capofila unico)	
A Spese connesse all'attività	
01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	
02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	
B Spese generali e di funzionamento	
01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1)	
02. Spese generali di funzionamento – tasso forfettario (2)	
03. Spese di coordinamento – tasso forfettario (3)	
Totale	

oppure

Voce di spesa	Importo totale
Progetto singolo	
A Spese connesse all'attività	
01. Spese per collaborazioni, servizi e forniture	
02. Spese di viaggio e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione	
B Spese generali e di funzionamento	
01. Spese di personale, comprensive delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno (1)	
02. Spese generali di funzionamento – tasso forfettario (2)	
Totale	

(1) *Il sistema controllerà che l'importo B.1. non superi il 50% del totale degli importi di categoria A+B1*
(2) *Il sistema controllerà che l'importo B.2. non superi il 12% del totale degli importi di categoria A+B1*
(3) *Il sistema controllerà che l'importo B.3. non superi il 6% del totale degli importi di categoria A+B1*

Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti singoli sia >= 50.000,00 €
Controllo che il valore complessivo delle spese ammissibili per progetti partecipati da due o più soggetti *sia* >= 80.000,00 *€*

D. ENTRATE
D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Il Capofila deve dichiarare tutte le Entrate, comprese quelle dei partner

Voci di entrata	Importo
Altri contributi della Regione Piemonte *(Indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)*	
Contributi dell'Unione Europea *(Indicare la denominazione del programma)*	
Contributi dello Stato *(Indicare la denominazione del Ministero)*	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di *(Indicare la denominazione)*	
Contributi del Comune di *(Indicare la denominazione)*	
Contributi di Enti Privati *(Indicare la denominazione)*	
Risorse proprie	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi *(Indicare la tipologia del provento)*	
Totale	

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese connesse all'attività _____

B. Spese generali e di funzionamento _____

Totale delle spese (A + B) _____

C. Totale delle entrate _____

D. Differenza (A + B - C) _____

si richiede un contributo di _____*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

* Il contributo deve essere inferiore/uguale al 80% della spesa ammessa e a 120.000,00 € per i progetti singoli.

Il contributo deve essere inferiore/uguale all'85% della spesa ammessa e a 260.000,00 € per i progetti partecipati e sviluppati da 2 soggetti

Il contributo deve essere inferiore/uguale all'85% della spesa ammessa e a 370.000,00 € per i progetti partecipati e sviluppati da più di 2 soggetti

Il contributo deve essere non superiore alla differenza tra spese ed entrate.

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia[6]	Nome documento allegato
Relazione di dettaglio del progetto[7]	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante[8]	
Accordo di partenariato (per i progetti partecipati)[9]	
Dichiarazione aggiuntiva dei partner dei progetti partecipati[10]	
Dettaglio spese di progetto[11]	

[6] Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).
[7] Obbligatorio
[8] Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma
[9] Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento ***Progetto partecipato (sviluppato da 2 o più di 2 soggetti con un Capofila unico)***
[10] Obbligatorio solo se viene selezionata la tipologia intervento ***Progetto partecipato (sviluppato da 2 o più di 2 soggetti con un Capofila unico)***
[11] Obbligatorio

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- o è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- o l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
- o di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dati e notizie

3. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

4. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Ritenuta d'acconto IRES

5 che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- o è assoggettato
- o non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- o non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- o non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

6. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
   - o l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
   - **o** l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata

Organi collegiali

7. **.** Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:
   - o rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;

   - o non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001,

Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Documento Unico di Regolarità Contributiva

8. che l'Ente è in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL

SI IMPEGNA ALTRESI A:

Variazioni informazioni

9. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Normativa appalti pubblici

10. Si impegna a rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Modifiche attività di progetto

11. Inviare tempestiva richiesta di autorizzazione, nei casi previsti dal bando, al Settore competente per le modifiche da apportare al progetto in corso di realizzazione e le relative motivazioni.

Spese sostenute

12. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

13. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

   Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

   Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

   Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

   Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione
□ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina: **Regole di compilazione**

Presa visione
□ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali
□ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - *Direzione A2000C* - ***Cultura, Turismo, Sport e Commercio*** - *Settore A2013A* - ***Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio*** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

1. I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a *Direzione A2000C* - ***Cultura, Turismo, Sport e Commercio*** - *Settore A2013A* - ***Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio*** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità -relative al presente Avviso pubblico di finanziamento;

2. l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;

3. i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

4. il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;

5. i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

6. i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
7. i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della *Direzione A2000C* - ***Cultura, Turismo, Sport e Commercio*** - *Settore A2013A* - ***Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio*** - dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
8. i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

9. potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;

10. il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la *Direzione A2000C* - ***Cultura, Turismo, Sport e Commercio*** - *Settore A2013A* - ***Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del Territorio*** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Allegato 2a

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2026

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

SOGGETTO PROPONENTE_____

Inquadramento territoriale

(Breve descrizione degli ambiti territoriali su cui impatta il progetto e analisi del contesto turistico)

……

……

……...

Obiettivi del progetto

……

……

……...

Prodotti turistici oggetto del progetto di promozione

……..

……..

……..

Contributo a sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e a sviluppo del turismo inclusivo

……

……

……

Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.

(breve descrizione delle esperienze e dei risultati positivi raggiunti con i progetti realizzati nelle passate programmazioni e in che modo l'attuale proposta si configura come potenziale valore aggiunto in termini di integrazione, diversificazione dei prodotti e dei servizi)

……..

……

……

Coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio

(descrivere le relazioni a supporto del progetto in termini di accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati del comparto turistico del territorio e capacità di alimentare rete che possa arrichire l'offerta)

……...

……

……

Innovazione e/o creatività

(descrivere dli elementi di innovazione e diversificazione rispetto all'offerta esistente con riferimento ai prodotti e/o agli strumenti di promozione utilizzati).

……

……

……

Azioni

(Indicare le azioni progettuali avendo cura di indicare la specifica voce di spesa prevista nel piano finanziario e di contestualizzare ogni azione in relazione a mercati e target di riferimento)

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Prodotti realizzabili e quantità	Rif, voce di spesa nel Piano finanziario

Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Studi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Attività di formazione degli operatori sui temi dell’accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Iniziative di formazione realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario

Cronoprogramma

Azioni	**Anno 2026**		**Anno 2027**			
	II quadrimestre	III quadrimestre	gennaio	febbraio	marzo	aprile

Indicatori di risultato e risultati attesi

……

……

……..

Allegato 2 b

BENEFICIARIO :……..

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO									
N.	**Descrizione della spesa**	**Categoria di spesa**	**Costo unitario**	**unità di misura**	**quantità**	**costo totale**	**2026**	**2027**	
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione									**NOTA BENE**
1		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
2		collaborazioni/servizi/ forniture							
3		viaggio/soggiorno							
..		……							
Totale Attività 1						0	0	0	
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)

		collaborazioni/servizi/ forniture							
		……..							
		……							
Totale Attività 2						0	0	0	
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		……..							
Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		collaborazioni/servizi/ forniture							
		viaggio/soggiorno							
		……							
Totale Attività 4						0	0	0	
Totale Spese Attività									

Previsione costi di personale, comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno							
	Nominativo	**ruolo**	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	**Costo**	**2026**	**2027**	

Spese generali di funzionamento tasso forfettario Euro

Allegato 2c

L.R. 14/2016 e s.m.i. - art. 21- BANDO 2026

RELAZIONE DI DETTAGLIO

PROGETTO (riportare titolo) _____

SOGGETTO PROPONENTE (Capofila)_____

PARTNER_____

Inquadramento territoriale

(Breve descrizione degli ambiti territoriali su cui impatta il progetto e analisi del contesto turistico)

……
……
……..

Obiettivi del progetto

……
……
……..

Prodotti turistici oggetto del progetto di promozione

……..

……..

……..

Contributo a sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e a sviluppo del turismo inclusivo

……

……

……

Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.

(breve descrizione delle esperienze e dei risultati positivi raggiunti con i progetti realizzati nelle passate programmazioni e in che modo l'attuale proposta si configura come potenziale valore aggiunto in termini di integrazione, diversificazione dei prodotti e dei servizi)

……..

……

……

Coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio

(descrivere le relazioni a supporto del progetto in termini di accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati del comparto turistico del territorio e capacità di alimentare rete che possa arrichire l'offerta)

……...

……

……

Innovazione e/o creatività

(descrivere dli elementi di innovazione e diversificazione rispetto all'offerta esistente con riferimento ai prodotti e/o agli strumenti di promozione utilizzati).

……

……

……

Azioni

(Indicare le azioni progettuali avendo cura di indicare la specifica voce di spesa prevista nel piano finanziario e di contestualizzare ogni azione in relazione a mercati e target di riferimento)

Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Prodotti realizzabili e quantità	Rif, voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Analisi della domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Studi realizzabili	Rif, voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e della promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Iniziative di formazione realizzabili e quantità	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.			
Descrizione azioni	Mercati e target di riferimento	Servizi realizzabili	Rif. voce di spesa nel Piano finanziario e partner

Cronoprogramma

Azioni	**Anno 2026**		**Anno 2027**			
	II quadrimestre	III quadrimestre	gennaio	febbraio	marzo	aprile

Indicatori di risultato e risultati attesi

……

……

……...

Allegato 2d

BENEFICIARIO 1 CAPOFILA:……..

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO									
N.	**Descrizione della spesa**	**Categoria di spesa**	**Costo unitario**	**unità di misura**	**quantità**	**costo totale**	**Anno 2026**	**Anno 2027**	
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione									**NOTA BENE**
1		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
2		collaborazioni/servizi/ forniture							
3		viaggio/soggiorno							
..		……							
Totale Attività 1						0	0	0	
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc.,
		……..							
		……..							
Totale Attività 2						0	0	0	

Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		……..							
		……							
Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		……..							
		……							
		……							
Totale Attività 4						0	0	0	

Totale Spese Attività Beneficiario 1 (Capofila)			

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno

	Nominativo	**ruolo**	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	**Costo**	**2026**	**2027**

Spese generali di funzionamento	tasso forfettario	Euro
Spese di coordinamento	tasso forfettario	Euro

BENEFICIARIO 2 :……..

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO									
N.	**Descrizione della spesa**	**Categoria di spesa**	**Costo unitario**	**unità di misura**	**quantità**	**costo totale**	**Anno 2026**	**Anno 2027**	
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione									**NOTA BENE**
1		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità di quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
2		collaborazioni/servizi/ forniture							
3		viaggio/soggiorno							
..		……							
Totale Attività 1						0	0	0	
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità di quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		collaborazioni/servizi/ forniture							
		……							
		……							

Totale Attività 2						0	0	0	
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza
		……..							
Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/ forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		……..							
		……							
Totale Attività 4						0	0	0	
Totale Spese Attività Beneficiario 2									

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	**ruolo**	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	**Costo**	**2026**	**2027**

Spese generali di funzionamento tasso forfettario Euro

BENEFICIARIO n:……..

DETTAGLIO SPESE DI PROGETTO									
N.	**Descrizione della spesa**	**Categoria di spesa**	**Costo unitario**	**unità di misura**	**quantità**	**costo totale**	**2026**	**2027**	
Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione									**NOTA BENE**
1		collaborazioni/servizi/forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione
2		collaborazioni/servizi/forniture							
3		viaggio/soggiorno							
..		……							
Totale Attività 1						0	0	0	
Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi, accessibili e sostenibili, e di brand									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		collaborazioni/servizi/forniture							
		viaggio/soggiorno							
		……							
Totale Attività 2						0	0	0	
Attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e del turismo sostenibile.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/forniture							indagine di mercato,
		……..							

Totale Attività 3						0	0	0	
Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile; sviluppo di servizi digitali.									**NOTA BENE**
		collaborazioni/servizi/forniture							precisare modalità quantificazione spesa (confronto tra preventivi, indagine di mercato, prezzo medio ecc., presenza valutazione congruità)
		……							
		……..							
		……							
Totale Attività 4						0	0	0	

Totale Spese Attività Beneficiario n.			

Previsione costi di personale comprensivi delle attività di animazione e di preparazione del progetto svolte dal personale interno						
	Nominativo	**Ruolo**	Previsione n.ore (o giorni) dedicate al progetto	**Costo**	**2026**	**2027**

Spese generali di funzionamento tasso forfettario Euro

ART. 21 L.R. 14/2016

CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI – BANDO 2026

ACCORDO DI PARTENARIATO

Articolo 1

Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra le parti firmatarie, i rispettivi obblighi e le responsabilità nella realizzazione del progetto di promo-commercializzazione denominato [……..].

Articolo 2

Designazione del Capofila

I partner del progetto di comune accordo designano quale Beneficiario capofila […..], il quale si assume la responsabilità di presentare il progetto di promo-commercializzazione e la domanda di contributo attraverso la piattaforma informatica messa disposizione dalla Regione per conto di tutti i partner.
Si assume altresì la responsabilità di ricevere il contributo dalla Regione per conto di tutti i partner e di trasferire a ciascuno la quota spettante.

Articolo 3

Durata accordo

L' Accordo tra i partner di progetto è valido fino alla data di conclusione del progetto e presentazione della rendicontazione finale.

Articolo 4

Quadro economico progetto

Spese	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
A. Collaborazioni, servizi, forniture, viaggio e soggiorno	€ ----------	€ ----------	€ ----------
B. Personale (nel limite max del 50% del totale A+B)	€……...	€……...	€……...
C. Spese generali di funzionamento (limite max 12% del totale A+B)	€……...	€…….	€……..
D. Totale spese (Beneficiario 1+Beneficiario 2+Beneficiario n..)			

Per il Capofila
Spese coordinamento **€……**

(6% del Totale A+B)

Costo Totale complessivo previsto:……...

Articolo 5
Dettaglio Entrate

Entrate	Beneficiario 1 Capofila	Beneficiario 2	Beneficiario n...
Altri contributi Regione	€ ----------	€ ----------	€ ----------
Contributi altri Enti	€……...	€……...	€……...
ecc			
ecc			

Articolo 6
Responsabilità del Capofila

Il Beneficiario capofila ha la responsabilità di:

- presentare la domanda di contributo e il progetto, avendo cura di verificare la presenza di tutti gli allegati e documenti richiesti dal bando;
- coordinare le attività di progetto e garantire il rispetto dei tempi di realizzazione;
- comunicare tempestivamente alla Regione le richieste di eventuali modifiche delle attività di progetto, anche per conto dei partner;
- presentare la rendicontazione finale di spesa a conclusione del progetto e la richiesta del saldo del contributo per conto di tutti i partner;
- trasferire ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo);
- trasmettere al Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio documentazione probante l'avvenuto versamento del contributo ai partner.

Articolo 7
Responsabilità degli altri beneficiari

I partner del progetto collaborano con il Capofila alla redazione del progetto, fornendo i dati e le informazioni utili.

Si impegnano a:

- fornire al Capofila i dati, le informazioni e i documenti necessari per la predisposizione della rendicontazione finale di spesa ai fini della richiesta del saldo, in tempo utile per consentire la presentazione della medesima alla Regione nei termini previsti dal bando.

- comunicare al Capofila le eventuali richieste di modifica delle attività di progetto fornendo la documentazione a supporto;

- comunicare al Capofila eventuali ritardi su tempistiche previste per la realizzazione delle attività di progetto.

Articolo n...

.....

Firmato

Beneficiario 1 Capofila…….

Beneficiario 2……..

Beneficiario n……

Allegato 2f

L.R. 14/2016 e s.m.i. – art. 21- BANDO 2026
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e Art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

TITOLO PROGETTO PARTECIPATO_____

DENOMINAZIONE CAPOFILA_____

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO PARTNER

_____

Il sottoscritto_____ Codice Fiscale_____
nato a _____(Comune/Paese estero) il_____
residente in Via_____n. _____ Comune_____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.)_____
n. _____ rilasciato da_____ il ___/____/_____
scadenza_____/____/_____ Cittadinanza_____ in qualità di legale rappresentante del Consorzio _____ con sede in_____ Via _____ n._____ Codice Fiscale_____ Partita IVA _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il contributo e' soggetto a ritenuta d'acconto (4%) ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973:

  □ **si** □ **no** (barrare la casella interessata)

- che l'IVA

  □ **costituisce un costo** □ **non costituisce un costo** (barrare la casella interessata)

- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010;

oppure

- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a _____con sede legale in _____ via _____ n. _____ in quanto _____

- l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art.9, c.2 lett. d) Dlgs 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza". L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione del contributo erogato;

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL;

- di impegnarsi a rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Luogo e Data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

_____ _____

(firma autografa per esteso, leggibile e timbro del soggetto dichiarante) oppure firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.
Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Settore regionale Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultua Turismo Sport e Commercio in conformità all'"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 " contenuta nel Bando.