Codice A1515A
D.D. 29 ottobre 2026, n. 521
Programma europeo di cooperazione transnazionale Interreg Spazio Alpino 2021-2027. Progetto APOLLO (ID ASP0500447). Rimborsi spese per la partecipazione alla missione svoltasi a Tubinga (Germania) - Adempimenti contabili connessi alla Determinazione Dirigenziale n. 879/A1515A/2025 del 31/12/2025 - Riduzione prenotazioni di spesa n. 2026/8274 e n. 2026/8272 e contestuali impegni di spesa di complessivi euro 1.218,97..

ATTO DD 521/A1515A/2026 DEL 29/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro

OGGETTO: Programma europeo di cooperazione transnazionale Interreg Spazio Alpino 2021-2027. Progetto APOLLO (ID ASP0500447). Rimborsi spese per la partecipazione alla missione svoltasi a Tubinga (Germania) - Adempimenti contabili connessi alla Determinazione Dirigenziale n. 879/A1515A/2025 del 31/12/2025 - Riduzione prenotazioni di spesa n. 2026/8274 e n. 2026/8272 e contestuali impegni di spesa di complessivi euro 1.218,97 su capitoli vari del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - annualità 2026 e relativa liquidazione a favore degli aventi diritto.
Codice unico di progetto (CUP): J69E24000050006.

Premesso che:

la Regione Piemonte ha aderito in qualità di Partner al progetto "APOLLO - territoriAl corPOrate weLfare through digitaLization and cOoperation" (cod. ASP0500447) nell'ambito del Programma Interreg Alpine Space, Priority: "Innovation and digitalisation supporting a green Alpine region", Specific Objective SO 3.2: "Reaping the benefits of digitisation for citizens, companies, research organisations and public authorities" nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" e del Programma Interreg Spazio Alpino 2021-2027, elaborato secondo le disposizioni europee vigenti (tra cui il Regolamento (UE) n. 2021/1060);

il Capofila del progetto è il Comune di Saluzzo e i partner sono Regione Piemonte, Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro (Italia) - Fondazione LINKS (Italia) - Faculty of Organisation Studies in Novo mesto (Slovenia) - University of Applied Sciences Vorarlberg (Austria) - Steinbeis Transfer GmbH (Germania) - Centre for the Education and Culture Trebnje (Slovenia) - Municipality of Doren (Austria) - Ministry of Social Affairs, Health and Integration Baden-Württemberg (Germania) - Urban Municipality of Novo Mesto (Slovenia);

Obbiettivo principale del progetto Apollo è il contrasto allo spopolamento e all'invecchiamento delle aree alpine, migliorando il benessere dei lavoratori e della comunità, l'equilibrio tra vita

lavorativa e privata e lo sviluppo economico delle aree interessate nel progetto, attraverso l'utilizzo e il rafforzamento della digitalizzazione e della cooperazione territoriale;

Le attività sono strutturate in tre Work Package (WP) tematici, ciascuno articolato in specifiche attività (Activity), come di seguito sintetizzato:

- I) Work Package 1 - "Operational framework definition": finalizzato alla definizione del quadro operativo attraverso la mappatura e l'analisi delle migliori pratiche esistenti (Activity 1.1), l'analisi dei bisogni territoriali mediante indagini on-desk e on-site (Activity 1.2), attività di capacity building e condivisione di esperienze (Activity 1.3), una call for interest rivolta ai fornitori di servizi (Activity 1.4) e la definizione di linee guida metodologiche per l'implementazione delle azioni pilota (Activity 1.5);

- II) Work Package 2 - "Pilot Action": dedicato all'implementazione delle azioni pilota attraverso la fase preparatoria (Activity 2.1), l'implementazione delle attività di capacity building e condivisione di servizi e buone pratiche (Activity 2.2) e la predisposizione e diffusione del GearingUP Toolkit quale modello operativo trasferibile (Activity 2.3);

- III) Work Package 3 - "Policy recommendations and network construction": volto alla definizione di raccomandazioni di policy e alla costruzione di reti attraverso l'organizzazione di focus group e negoziazioni tra partner (Activity 3.1), la redazione di raccomandazioni di policy (Activity 3.2), la creazione della rete APOLLO e l'organizzazione dell'evento finale (Activity 3.3) e la disseminazione dei risultati (Activity 3.4).

Il budget totale è pari ad euro 2.473.000,20 finanziato dal FESR per il 75%, mentre per il restante 25% per i partner italiani, interviene un contributo statale (Fondo di rotazione, come definito nella delibera CIPESS n. 78 del 22/del 22/12/2021 - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica);

la quota assegnata alla Regione Piemonte per la realizzazione delle attività progettuali è pari a euro 160.000,00 (di cui € 120.000, pari al 75% della quota assegnata, di cofinanziamento FESR e € 40.000,00 di contributo nazionale, pari al 25% della quota assegnata).
Preso atto che

con DGR n. 18-1682 del 13/10/2025 si è proceduto all'iscrizione, nel Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, dei fondi europei e statali destinati alla Regione Piemonte (Direzione Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro) in qualità di partner per l'attuazione del Progetto APOLLO;

con determinazione dirigenziale n. 879/A1515A/2025 si è provveduto ad accertare e prenotare la spesa prevista dal progetto Apollo sul bilancio finanziario regionale per l'attuazione delle attività;

Visto che nell'ambito della realizzazione delle suddete attività progettuali:

- il partenariato del progetto Apollo ha stabilito di organizzare un partner meeting a Tubinga (Germania) in data 21, 22 e 23 settembre 2026 per fare il punto sul lavoro svolto, presentare i risultati dei progetti pilota già implementati e pianificare le attività future;

- le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a trasferte finalizzate alla realizzazione delle attività del progetto Apollo, rientrano tra le spese ammissibili a rendicontazione, ai sensi delle linee guida

per la gestione dei progetti del Programma Interreg Alpine Space;

Visto che

il dipendente Federico Gerbaudi, afferente alla Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario formazione e lavoro, Settore Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro, è coinvolto nella realizzazione del progetto Apollo, in qualità di Project Manager e referente;

Vista l'autorizzazione n. 2026015800 concessa al predetto dipendente per partecipare alla missione a Tubinga nei giorni 21, 22 e 23 settembre 2026;

Preso atto che alla medesima missione sono state autorizzate – dai rispettivi responsabili e per le relative competenze – le seguenti dipendenti di altre strutture della Giunta regionale:

• Simona Scialpi (Direzione Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali), in qualità di relatore ed esperto della materia (autorizzazione n. 2026015867 rilasciata dal Dirigente e Direttore Marco Musso);

• Noemi Giordano (Direzione Coordinamento politiche e Fondi Europei, Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere), in qualità di osservatore e referente per la Regione Piemonte del coordinamento del programma Spazio Alpino (autorizzazione n. 2026016910 rilasciata dal Dirigente di settore Giorgio Consol e dal Direttore Davide Donati);

Verificato che tutte le suddette autorizzazioni, trattandosi di missione all'estero, sono state debitamente concesse dal Direttore della Giunta Regionale;

Ritenuto pertanto di procedere al rimborso delle spese di trasferta, previo esame della documentazione giustificativa presentata dagli interessati, e dato atto che tali oneri sono posti interamente a carico del progetto Apollo;
Specificato che

• il rimborso è regolato dalle disposizioni del "Regolamento missioni della Regione Piemonte";

• le spese non gravano sul budget per le trasferte dei dipendenti assegnato alla Direzione;

• la documentazione giustificativa sarà conservata agli atti del Settore per i successivi controlli di spesa;

Preso atto che

con determinazione n. 360/A1006E del 22/07/2025 è stato affidato il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale e degli Amministratori alla società Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Rosta, C.so Moncenisio 41, aggiudicataria dell'Accordo Quadro Consip ed. 5 – CIG derivato B7B9539E52;

nell'ambito del nuovo contratto è possibile richiedere la prenotazione, l'emissione e la consegna di:

- Biglietti aerei (voli nazionali, internazionali, intercontinentali);

- Biglietti ferroviari (treni per tratte nazionali e internazionali) ad esclusione dei biglietti ferroviari relativi a tratte di viaggio da effettuarsi all'interno della regione con treni regionali che vanno acquistati a cura dell'interessato negli appositi punti vendita dei vettori, senza l'intermediazione dell'Agenzia Cisalpina Tours S.p.A.;

- Biglietti marittimi (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali);

- Voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali, intercontinentali);

mentre le spese relative al vitto e altre spese di viaggio non anticipate e/o non prenotabili attraverso l'Agenzia viaggi CISALPINA S.p.A. vengono direttamente anticipate dal dipendente e rimborsate, dietro presentazioni di regolari giustificativi, ai dipendenti stessi;

Viste le fatture emesse da Cisalpina Tours S.p.A verso la Regione Piemonte CODICE IPA S04VFA:

- fattura n. 0135896/PO del 12/10/2026 di importo pari a € 1.186,26 – IVA esclusa, art. 15 DPR 633/72, imposta di bollo inclusa, per il rimborso delle spese di pernottamento dei dipendenti regionali Federico Gerbaudi, Simona Scialpi e Noemi Giordano per la trasferta a Tubinga in data 21, 22 e 23 settembre 2026;

- fattura n. 0135900/PO del 12/10/2026 di importo pari a € 1,82 IVA al 22% inclusa, per il pagamento delle commissioni di agenzia per l'acquisto dei suddetti voucher pernottamento;

Preso atto dell'avvenuta verifica e conservazione in formato digitale dei giustificativi di spesa per vitto e viaggio, relativi alla missione in oggetto e sostenuti dal personale regionale;

Valutata la conformità delle stesse con le disposizioni del "Regolamento missioni della Regione Piemonte" e con le linee guida del Programma Spazio Alpino, si approvano i seguenti importi:

• Federico Gerbaudi (Direzione Istruzione, diritto allo studio universitario, formazione e lavoro - Settore Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro): importo presentato € 15,10, di cui ammissibili € 8,30;

• Simona Scialpi (Direzione Welfare - Settore Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali): importo presentato e ammissibile € 11,80;

• Noemi Giordano (Direzione Coordinamento politiche e Fondi Europei - Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere): importo presentato e ammissibile € 10,79;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, procedere al pagamento delle spese di vitto, viaggio e soggiorno relative alla missione svoltasi a Tubinga nei giorni 21, 22 e 23 settembre 2026 per un totale pari ad euro 1.218,97 ;

Accertata a tal fine la necessità di disporre le seguenti registrazioni contabili:

- alla riduzione delle prenotazioni di spesa assunte con determinazione n. 879/A1515A/2025 del 31/12/2025,
e ai contestuali impegni di spesa, sui medesimi capitoli del Bilancio Finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 per gli importi indicati nella tabella sotto riportata:

Beneficiario	**Capitolo FESR 108106/2026 Prenotazione n.**	**Importo da ridurre €**	**Capitolo FESR 108106/2026**	**Importo da Impegnare €**
Cisalpina Tours S.p.A - cod. 74046	8274/2026	-891,06		891,06
Federico Gerbaudi cod. 398679	8274/2026	-6,23		6,23
Simona Scialpi cod. 398678	8274/2026	-8,85		8,85
Noemi Giordano cod. 262924	8274/2026	-8,1		8,1
Beneficiario	**Capitolo STATO 108108 Prenotazione n.**	**Importo da ridurre €**	**Capitolo STATO 108108/2026**	**Importo da Impegnare €**
Cisalpina Tours S.p.A - cod. 74046	8272/2026	-297,02		297,02
Federico Gerbaudi cod. 398679	8272/2026	-2,07		2,07
Simona Scialpi cod. 398678	8272/2026	-2,95		2,95
Noemi Giordano cod. 262924	8272/2026	-2,69		2,69

le transazioni elementari riferite alla riduzione della prenotazione di spesa e dell'impegno sopra elencato sono rappresentate nell'appendice A "Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

I fondi sono stati precedentemente accertati con la Determinazione dirigenziale n. 879/A1515A/2025 del 31/12/2025, accertamento n. 2026/612 sul capitolo 28997/2026 - Fondi FESR e Accertamento n. 2026/613 sul capitolo 22146/2026 - Fondi Statali.

L'entrata riferita alla quota Fesr è stata regolarizza sul capitolo 28997/2026:

-*Reversale n. 5292 del 13/03/2026* di € 16.166,89
-Reversale n. 23221 del 16/09/2026 di € 6.756,19

L'entrata riferita alla quota Statale non è ancora stata incassata.

Di dare, inoltre, atto che:

- la suddetta spesa è soggetta a rendicontazione anche se trattasi di spesa forfettaria;
- gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 e in particolare delle risorse assegnate;
- la spesa impegnata con il presente atto è di natura ricorrente;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i. le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nell'esercizio 2026 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028;
- il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'articolo 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile del procedimento è il responsabile pro tempore del settore "Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro";
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs 118/2011.
Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

organismi, a normadegli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e s.m.i.;

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 09 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale - Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- il Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16 luglio 2021;
- la Legge regionale 03 febbraio 2026, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la Legge regionale 03 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la D.G.R. N. 1-2209/2026/XII del 09/02/2026 " Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028)- Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.";
- la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028 ai sensi del decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021";
- la Legge regionale n. 17 del 5 agosto 2026 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- la D.G.R. n. 11-2973 del 07 agosto 2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie".;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

- di procedere al rimborso delle spese di vitto, viaggio e soggiorno relative alla missione svoltasi a Tubinga nei giorni 21, 22 e 23 settembre 2026 per un totale pari ad euro 1.218,97 a carico del progetto "APOLLO - territoriAl corPOrate weLfare through digitaLization and cOoperation" (cod. ASP0500447) finanziato nell'ambito del Programma Interreg Alpine Space,

- di disporre, a tal fine, le seguenti registrazioni contabili:

- riduzione delle prenotazioni di spesa assunte con determinazione n. 879/A1515A/2025 del 31/12/2025,
- contestuali impegni di spesa, sui medesimi capitoli del Bilancio Finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 per gli importi indicati nella tabella sotto riportata:

Beneficiario	**Capitolo FESR 108106 Prenotazione n.**	**Importo da ridurre €**	**Capitolo FESR 108106/2026**	**Importo da Impegnare** €

Cisalpina Tours S.p.A - cod. 74046	8274/2026	-891,06		891,06
Federico Gerbaudi cod. 398679	8274/2026	-6,23		6,23
Simona Scialpi cod. 398678	8274/2026	-8,85		8,85
Noemi Giordano cod. 262924	8274/2026	-8,1		8,1
Beneficiario	**Capitolo STATO 108108 Prenotazione n.**	**Importo da ridurre €**	**Capitolo STATO 108108/2026**	**Importo da Impegnare** €
Cisalpina Tours S.p.A - cod. 74046	8272/2026	-297,02		297,02
Federico Gerbaudi cod. 398679	8272/2026	-2,07		2,07
Simona Scialpi cod. 398678	8272/2026	-2,95		2,95
Noemi Giordano cod. 262924	8272/2026	-2,69		2,69

le transazioni elementari riferite alla riduzione delle prenotazioni di spesa e degli impegni sopra elencati sono rappresentate nell'appendice A "Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

I fondi sono stati precedentemente accertati con la Determinazione dirigenziale n. 879/A1515A/2025 del 31/12/2025, accertamento n. 2026/612 sul capitolo 28997/2026 - Fondi FESR e Accertamento n. 2026/613 sul capitolo 22146 / 2026 - Fondi Statali.

l'entrata riferita alla quota Fesr è stata regolarizzata sul capitolo 28997/2026:

-Reversale n. 5292 del 13/03/2026 di € 16.166,89
-Reversale n. 23221 del 16/09/2026 di € 6.756,19

l'entrata riferita alla quota Statale non è ancora stata incassata.
- di procedere alla liquidazione della spesa:

- ai dipendenti regionali coinvolti a titolo di rimborso delle spese sostenute, così come descritto in premessa e nel dispositivo;
- a Cisalpina Tours S.p.A a titolo di saldo delle fatture elettroniche n. 0135896/PO del 12/10/2026 e n. 0135900/PO del 12/10/2026 pervenute sul portale fatturazione elettronica;

- di dare atto che

- la suddetta spesa è soggetta a rendicontazione anche se trattasi di spesa forfettaria;
- gli impegni sono assunti nei limimiti delle risorse stanziate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 e in particolare delle risorse assegnate;
- la spesa impegnata con il presente atto è di natura ricorrente;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i. le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nell'esercizio 2026 e 2027 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028;
- il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'articolo 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile del procedimento è il responsabile pro tempore del settore "Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro";
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione dirigenziale non è soggetta a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in quanto non ricadente nelle fattispecie riportate agli articoli 15, 23 e 26 del richiamato decreto legislativo.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro)
Firmato digitalmente da Chiara Maria Musolino