Codice A1020A
D.D. 30 ottobre 2026, n. 508
Determinazione a contrarre del servizio di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.e approvazione capitolato d'appalto. Prenotazione di Spesa complessiva di € 80.035,00 o.f.i., di cui euro 80.000,00 sul capitolo 102081/2026-2027 ed euro 35,00 per contributo ANAC sul capitolo 144926/2026.

ATTO DD 508/A1020A/2026 DEL 30/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1020A - Trattamento economico e previdenziale del personale

OGGETTO: Determinazione a contrarre del servizio di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.e approvazione capitolato d'appalto. Prenotazione di Spesa complessiva di € 80.035,00 o.f.i., di cui euro 80.000,00 sul capitolo 102081/2026-2027 ed euro 35,00 per contributo ANAC sul capitolo 144926/2026.

Premesso che:

- il Welfare aziendale, finanziato mediante l'utilizzo in quota parte del Fondo risorse decentrate del comparto e della dirigenza, in conformità al disposto dell'art. 45 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2022-2024 e dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali – triennio 2022-2024, rappresenta uno strumento fondamentale per migliorare il clima organizzativo, favorire la conciliazione tra vita professionale e vita privata, valorizzando il capitale umano come risorsa per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

- i citati articoli 45 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2022-2024 e 15 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali – triennio 2022-2024, nel valorizzare il welfare integrativo, stabiliscono che gli oneri per la concessione dei benefici di cui al presente articolo sono sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già destinate a tale specifica finalità, da precedenti norme nonché, per la parte eventualmente non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato;

- con D.G.R. n. 27-2442 del 13 aprile 2026, in attuazione dei sopraccitati CCNL, sono stati approvati gli indirizzi finalizzati a proporre misure di welfare integrativo per il personale assegnato al ruolo della Giunta e del Consiglio regionale ed è stata demandata la costituzione di un Gruppo di Lavoro interdirezionale al fine di redigere una proposta di welfare integrativo che tenga conto delle misure già destinate a tale scopo e di esaminare tutti gli aspetti giuridico-amministrativi e contabili;

- con le DD.GG.RR. n. 24-2834 del 13.07.2026 e n. 41-3098 del 21.09.2026 la Giunta regionale, nel definire gli indirizzi per l'integrazione del fondo delle risorse decentrate del personale del comparto e della dirigenza per l'anno 2026 e, gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione della contrattazione integrativa ha stabilito di destinare un importo pro-capite non inferiore a 300,00 euro per ogni dipendente regionale;

- con accordo firmato in data 16 ottobre 2026, tra la delegazione di parte pubblica e la parte sindacale, per l'attuazione del piano welfare integrativo che prevede uno stanziamento di euro 850.000,00 (300,00 euro per ogni dipendente del comparto) per i crediti welfare;

- con accordo firmato in data 22 ottobre 2026, tra la delegazione di parte pubblica e la parte sindacale, per l'attuazione del piano welfare integrativo che prevede uno stanziamento di euro 50.000,00 (300,00 euro per ogni dirigente) per i crediti welfare.

Dato atto che:

- è necessario acquisire in uso di una piattaforme informatiche per il welfare aziendale a favore del personale dipendente per la gestione del piano di welfare, configurata per l'erogazione di prestazioni e gestione dei rimborsi spese (ai sensi dell'art. 51, comma 2 del TUIR);

- Il servizio richiesto ha una durata contrattuale di 12 mesi, per un importo stimato di € 40.000,00 o.f.i., con facoltà per l'Amministrazione di esercitare un'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni, per un valore potenziale stimato di ulteriori € 40.000,00 o.f.i.;

- nelle disposizioni normative relative al contenimento della spesa, nonché nel programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, ribadito dall'art. 9 del D.L. n. 66/2014, al fine di ottimizzare tempi e qualità della procedura di acquisto di beni e servizi, è fatto obbligo alla Pubblica Amministrazione di ricorrere agli acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e/o di aderire a convenzioni Consip ove attive;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Ritenuto di dar corso ai servizi di cui sopra procedendo all'individuazione di un fornitore specializzato nella gestione in outsourcing dei piattaforme informatiche per il welfare aziendale a favore del personale dipendente, categoria CPV "85321000-5 – Servizi sociali amministrativi", ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità di quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

Dato altresì atto che:

- gli uffici competenti hanno provveduto a svolgere un'indagine esplorativa di mercato, finalizzata ad analizzare e confrontare i servizi offerti e i relativi prezzi praticati dagli operatori economici presenti sul MEPA;

- verrà attivata apposita Richiesta di Offerta (RDO), secondo le clausole essenziali di cui al al capitolato tecnico "servizi servizi di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte", allegato (ALL. 1) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di individuare come responsabile unico del procedimento, il Dirigente pro tempore del Settore Trattamento economico e previdenziale del personale;

Stabilito che l'affidamento del servizio sarà effettuato mediante stipula di contratto il cui schema è generato dal mercato elettronico della P.A.

Considerato che, al fine di dare attuazione a quanto sopra e nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia, si provvederà a consultare un Operatore Economico, regolarmente abilitato sul MEPA all'interno del CPV – 85321000-5 di riferimento per la categoria;

Considerato che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento pari ad € 80.000,00, a cui si farà fronte tramite assunzione di impegno delegato, è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del Bilancio gestionale finanziario 2026-2028, dalla Settore "Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico" - A1115A con mail del 26.10.2026, e che alla stessa si fa fronte con le risorse disponibili sul capitolo di spesa n.102081 annualità 2026 - 2027 "SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE "- del bilancio finanziario gestionale 2026-2028;

Ritenuto necessario prenotare sul capitolo di spesa n. 102081 "SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE" del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026-2027, la somma di € 80.000,00 (fondi regionali – spese obbligatorie– fondi freschi) finalizzata all'attivazione del servizio di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale:

- prenotazione spesa di € 40.000,00 o.f.i. sul capitolo 102081/2026;
- prenotazione spesa di € 40.000,00 o.f.i. sul capitolo 102081/2027.

Ritenuto altresì necessario utilizzare l'impegno n. 2026/5047 sul capitolo di spesa regionale n. 144926 (fondi freschi, spesa ricorrente, obbligatoria, non commerciale) del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità, per la somma di € 35,00 a favore di ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. creditore 297876) c/o Palazzo Sciarra - Via Minghetti, 10 - 00187 Roma C.F. 97584460584 (cod. ben. 297876). A titolo di contributo a carico della Stazione Appaltante;

Accertata la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 102081 del bilancio finanziario gestionale 2026-2027-2028 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) la spesa è imputabile all'annualità 2026-2027;

Verificata la compatibilità del programma dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., secondo il principio applicato della contabilità finanziaria.

Attestata l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti).

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L. n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la L.R. n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. n. 7 del 1 aprile 2001, "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- L.R. n. 23 del 28.07.2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- L. n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario in cui vengono a scadenza le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.M. 30/1/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC)";
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale" e DPGR 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;
- D.G.R. n. 38-6152 del 02.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 e D.G.R. n. 37-615 del 20/12/2024 di revoca della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.G.R. n. 3-2182/2026/XII del 30 gennaio 2026: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- L.R. n. 3 del 3 febbraio 2026, "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";

- L.R. n. 17 del 5 agosto 2026 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. n. 1-2209/2026/XII del 9 febbraio 2026: Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria, nonché i successivi provvedimenti di variazione del Bilancio di previsione finanziario, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 adottati nel corso dell'anno 2026.;

DETERMINA

- di approvare il capitolato tecnico “servizi di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte”, allegato (ALL. 1) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedure all’affidamento, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.., sul portale Me.pa., per attivazione del servizio di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale, per un totale complessivo di € 80.035,00 o.f.i. da porsi a carico del bilancio della Regione Piemonte per gli anni 2026-2027 a valere sui capitoli di spesa 102081 e 144926 (fondi freschi, spesa non ricorrente, obbligatoria, commerciale), a cui si farà fronte tramite assunzione di impegno delegato, autorizzato dal Settore "Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico" - A1115A con mail del 26.10.2026;

- di prenotare la somma complessiva di euro 80.000,00 o.f.i. sul capitolo 102081 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, a copertura della spesa prevista per l'affidamento del servizio di gestione del conto welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale, così ripartita:
  - euro 40.000,00 o.f.i sul capitolo di spesa n. 102081/2026;
  - euro 40.000,00 o.f.i. sul capitolo di spesa n. 102081/2027;

e di dare atto che l'impegno di spesa a favore dell'operatore economico individuato sarà assunto con successivo provvedimento, a conclusione della procedura di affidamento.

- di utilizzare l'impegno n. 2026/5047 a valere sul capitolo di spesa 144926 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, per far fronte alla somma di € 35,00 a titolo di contributo per le Stazioni Appaltanti a favore di Anac (cod. creditore 297876) c/o Palazzo Sciarra - Via Minghetti, 10 - 00187 Roma C.F. 97584460584;

- di dare atto che le transazioni elementari sono rappresentate nell’allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili”parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di attestare l’inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti)”.

- di individuare come responsabile unico del procedimento, il Dirigente pro tempore del Settore Trattamento economico e previdenziale del personale, dott.ssa Tobia Simona;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010 ed è soggetta altresì a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione Piemonte, ai sensi degli

artt. 23, comma 1 lett. b) e 37, del D.Lgs. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1020A - Trattamento economico e previdenziale del personale)
Firmato digitalmente da Simona Tobia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL1_CAPITOLATO_TECNICO_def.pdf
Allegato 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGIONE PIEMONTE

Direzione della Giunta Regionale

Settore Trattamento economico e previdenziale del personale

trattamentoeconomico@cert.regione.piemonte.it

Affidamento del servizio di gestione del Conto Welfare dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte.

CPV: 85321000-5

CAPITOLATO TECNICO

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Art. 1 - Stazione Appaltante....4
Art. 2 - Oggetto del servizio....4
Art. 3. Procedura di affidamento e requisiti di partecipazione....5
Art. 4- Durata del Servizio....5
Art. 5- Importo stimato del servizio....6
Art. 6– Modalità di fatturazione....6
Art. 7 - Descrizione del servizio....6
Art. 8 – Customizzazione della piattaforma welfare, presidio delle funzionalità, manutenzione e accesso alle attività di backoffice....7
Art. 9 - Gestione della piattaforma e dei servizi erogati....9
Art. 10 Reportistica....9
Art. 11 - Adeguamento della piattaforma e dei servizi erogati in conformità ad eventuali evoluzioni normative in materia....9
Art. 12 - Promozione dei benefit, informazione ai beneficiari e formazione del personale addetto e dell'utenza....9
Art. 13- Servizio di help desk/contact center e tracciabilità delle richieste di assistenza (ticketing)....10
Art. 14 - Survey periodica....11
Art. 15 - Beni e servizi a rimborso Modalità operative....11
Art. 16 – Team di lavoro: composizione e competenze....11
Art. 17- Responsabile del servizio....12
....12
Art. 18- Sicurezza cibernetica, delle informazioni e tutela dei dati personali....12
Art. 19- Adempimenti al termine del contratto 14
Art. 20- Responsabile del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)....15
Art. 21- Oneri ed obblighi del Fornitore....15
Art. 22 - Verifica delle conformità....15
22.1 - Verifica in corso di esecuzione....15
22.2 - Verifica definitiva....15

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Art. 23 - Garanzia definitiva....16
Art. 24 - Responsabilità per danni e polizza assicurativa???....16
Art. 25- Avvalimento....16
Art. 26- Subappalto....16
Art. 27- Gestione degli inadempimenti....16
Art. 28- Penali....16
Art. 29 - Estensione contrattuale al consiglio regionale e enti strumentali....18
Art. 30 - Recesso unilaterale dal contratto....18
Art. 31- Risoluzione del contratto....18
Art. 32 - Divieto di cessione del contratto....19
Art. 33 - Fatturazione....19
Art. 34 - Revisione prezzi....19
Art. 35 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari....20
Art. 36 - Codice di comportamento....20
Art. 37 - Definizione delle controversie....20
Art. 38 Trattamento dei dati personali, informativa privacy e riservatezza – Responsabile esterno....21

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Art. 1 - Stazione Appaltante

Regione Piemonte piazza Piemonte 1, 10127 Torino – Codice Fiscale 80087670016

Contatti: Settore Trattamento economico e previdenziale del personale - piazza Piemonte 1, 10127 Torino.
- Tel.: 0114321355
- Indirizzo e-mail: settore.trattamentoeconomico@regione.piemonte.it
- PEC: trattamentoeconomico@cert.regione.piemonte.it

Responsabile Unico del Progetto – R.U.P.: Dott.ssa Simona Tobia, Dirigente del Settore Trattamento economico e previdenziale del personale, in forza della D.G.R. n. 21-3209 del 26.10.2026.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Il presente Capitolato regola i rapporti tra la Regione Piemonte (di seguito denominata anche "Regione", "Stazione Appaltante" o "Amministrazione") e l'Operatore Economico (di seguito denominato anche "Affidatario", "Appaltatore" o "Fornitore") e ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del **Conto Welfare** attivato nell'ambito delle politiche di Welfare aziendale della Regione Piemonte in favore del personale dipendente in ruolo presso la Giunta Regionale .
L'affidatario si impegna a garantire le condizioni previste dal presente capitolato e della proposta tecnico economica sia alla Giunta sia al Consiglio regionale del Piemonte, secondo quanto previsto all'articolo 29.
La gestione complessiva del servizio viene effettuata attraverso l'utilizzo di una piattaforma web dedicata che garantisce la possibilità di utilizzare il proprio Conto Welfare scegliendo tra diverse tipologie di servizi e benefit, **esclusivamente mediante rimborso sul cedolino stipendiale o versamenti di contributi (non acquisti),** all'interno delle tipologie previste dalla normativa di riferimento vigente, quali:

- Servizi di educazione ed istruzione;
- Incentivi alla mobilità sostenibile;
- Contributi esclusivamente al fondo Pensione negoziale – Perseo Sirio
- Utenze Domestiche;
- Spese per assistenza ai familiari;
- affitti - interessi su mutui.

L'operatore economico garantisce inoltre agevolazioni e convenzioni riservate ai dipendenti regionali, ai collaboratori e agli amministratori, a titolo completamente gratuito – vale a dire senza alcun onere a carico della Regione o dell'utente e senza l'utilizzo del Conto Welfare individuale. Tali condizioni di favore e scontistiche sono subordinate al pagamento effettuato direttamente dall'utente tramite fondi propri.

L'ammontare annuo del Conto Welfare Regionale, riferito ai dipendenti assegnati alla Giunta Regionale ammonta a circa € 810.000,00.
Il Servizio è rivolto a circa n. 2.700 persone, corrispondente ai dipendenti del ruolo della Giunta Regionale.

L’ammontare annuo presunto del Conto Welfare individuale è pari ad un importo pro-capite non inferiore a € 300,00.

L'affidatario si impegna a verificare, sotto la propria responsabilità, l'ammissibilità della spesa, i giustificativi di spesa, la loro correttezza formale e la loro intestazione al dipendente o ai beneficiari previsti dalla normativa fiscale vigente per ogni tipologia di rimborso. L'affidatario si impegna altresì ad acquisire le dichiarazioni sostitutive necessarie, attestanti il ricorrere, in capo al medesimo dichiarante, dei presupposti previsti dalla normativa fiscale vigente. Tali dichiarazioni dovranno essere messe a disposizione dell'amministrazione allo scopo di essere conservare per eventuali controlli da parte degli organi competenti.
L'Amministrazione conserva il potere di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, sulla documentazione e sulle operazioni poste in essere dal gestore.

L’Affidatario esegue il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli qualitativi descritti nel presente Capitolato nel suo complesso.
Nell’appalto si intendono comprese le prestazioni di consulenza e di supporto al servizio, la fornitura dei materiali, di strumenti e di quanto utile e necessario, per la piena esecuzione del servizio oggetto dell’affidamento.

Art. 3. Procedura di affidamento e requisiti di partecipazione

Il servizio viene affidato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1 lett b), del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (di seguito “Codice”), tramite affidamento diretto.

3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

L’operatore economico è in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.
Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L’affidatario risulta regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto del presente capitolato. Lo stesso è in possesso della certificazione ISO 27001 in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali, e garantisce la piena conformità, anche *in itinere*, al Decreto Legislativo n. 138/2024 (attuazione della direttiva NIS2).

Art. 4- Durata del Servizio

Il servizio ha decorrenza dal 1/12/2026 e durata di 12 mesi.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

La Regione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 12 mesi a parità di condizioni contrattuali, comprese quelle economiche, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, previa comunicazione scritta al Fornitore da effettuarsi tramite PEC almeno 30 giorni solari prima della scadenza.
La piattaforma è pienamente operativa e a disposizione dell'utenza a decorrere dal 01.12.2026, data di avvio del servizio.
Il Fornitore garantisce a Regione la messa a disposizione della piattaforma almeno cinque giorni solari prima della data di avvio del servizio al fine di rendere possibili le verifiche sulla piena funzionalità della stessa.

Ai sensi dell'art. 17 del Codice, per ragioni di urgenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula formale dello stesso, entro i limiti e con le modalità previste dal Codice stesso. In tale eventualità, l'Affidatario è tenuto a dare immediato avvio alle attività propedeutiche all'installazione secondo il cronoprogramma concordato con l'Amministrazione.

Art. 5- Importo stimato del servizio

L'importo stimato è così composto:
- costo del servizio € 40.000,00 (euro quarantamila//00) o.f.i. per il primo anno;
- opzione di proroga contrattuale (ex art. 120, comma 10 del Codice) fino a 12 mesi per un importo di € 40.000.00 o.f.i.;
per complessivi € **80.000,00**.
Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

Art. 6– Modalità di fatturazione

I servizi oggetto del contratto saranno fatturati quadrimestralmente previa verifica di regolare esecuzione dei servizi erogati da parte del RUP/DEC.
E' esclusa ogni altra forma di remunerazione dei servizi prestati non rientrante nel suddetto piano di fatturazione.

Art. 7 - Descrizione del servizio

Il servizio di gestione del Conto Welfare riguarda, in modo indiviso, le seguenti prestazioni che il Fornitore si impegna a garantire ed accettare incondizionatamente in fase di presentazione dell'offerta:

- Customizzazione della Piattaforma Welfare, presidio delle funzionalità, manutenzione e accesso alle attività di backoffice;
- Servizio di gestione della piattaforma e dei servizi erogati;
- Reportistica periodica;
- Adeguamento della piattaforma e dei servizi erogati in conformità ad eventuali evoluzioni normative in materia;
- Promozione dei benefit, informazione ai beneficiari e formazione del personale addetto e dell'utenza;
- Servizio di help desk/contact center e tracciabilità delle richieste di assistenza (ticketing);
- Survey periodica ;
- Team di Lavoro.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Si specifica che:
• nessun costo di commissione, gestione, emissione o transazione deve essere applicato a carico del conto welfare individuale di ciascun utente;
• l'istruttoria delle richieste di rimborso presentate dai dipendenti viene effettuata verificando la coerenza della documentazione presentata e il rispetto della normativa vigente, secondo quanto previsto all'articolo 2;
• l'operatore comunica i dati dei rimborsi o versamenti richiesti dai dipendenti mediante invio di un tracciato informatico (cd. Payroll) in formato compatibile con i sistemi gestionali dei cedolini in uso all'Amministrazione.

Art. 8 – Customizzazione della piattaforma welfare, presidio delle funzionalità, manutenzione e accesso alle attività di backoffice

La piattaforma Web è lo strumento di accesso ai servizi di rimborso e deve essere raggiungibile attraverso sia la pagina intranet della Stazione Appaltante (anche mediante link di rimando), sia direttamente dal web e presentare, in modo chiaro e funzionale, il mix di servizi proposto, fornendo in modo semplice ed esaustivo indicazioni operative e normative sulla fruizione del singolo servizio.
Le funzionalità della piattaforma offerta si basano su un'infrastruttura collaudata nell'erogazione dei servizi e risponde a specifiche caratteristiche tecnico-funzionali, di seguito elencate.

8.1 Caratteristiche generali

La piattaforma è

- di proprietà del Fornitore (non è possibile utilizzare una piattaforma "*in service*" fornito da altra società), che garantisca tutti i servizi informatici pre e post avvio (configurazione, integrazione, customizzazione, assistenza tecnica, supporto agli utenti, risoluzione di malfunzionamenti, etc);
- disponibile tutti i giorni dell'anno, senza limiti di orario e funzionalità; sono consentiti dei fermi per motivi tecnici o amministrativi da concordare con Regione e, comunque, per un periodo di non oltre 15 (quindici) giorni solari/anno;
- accessibile attraverso le ultime versioni dei più comuni browser in uso quali almeno Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge;
- riservata esclusivamente al personale di Regione Piemonte, che vi accederà tramite gli strumenti di autenticazione forniti dall'Affidatario.

In caso di anomalia, il Fornitore provvede al ripristino nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni solari dalla segnalazione ricevuta.
Decorsi 5 giorni dal riscontro dell'anomalia senza risoluzione, si applicano le penali previste nel presente Capitolato.

8.2 Specifiche e funzionalità tecniche

La piattaforma:

- garantisce funzionalità di gestione avanzata e in sicurezza delle credenziali di accesso (a titolo puramente esemplificativo: cambio password al primo accesso, recupero username e password, etc);
- è soggetta a manutenzione e aggiornamento periodico per tutto il periodo del

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

contratto;

- prevede utenze individuali, censite, tracciabili e assegnate secondo i principi del minimo privilegio, della necessità di conoscere e della separazione delle funzioni;
- dispone di un sistema di backup e di un sistema di disaster recovery che consenta di mantenere l'operatività anche in caso si verifichi un problema presso la sala server del fornitore;
- prevede la possibilità di pubblicazione di tutorial informativi (video e testuali), consultabili dagli utenti direttamente nella piattaforma, che riguardino le istruzioni sull'utilizzo della medesima, le tipologie di servizio erogate direttamente dall'Affidatario, le modalità di richiesta del rimborso di una determinata spesa sostenuta e gli eventuali tetti massimi;
- garantisce la semplicità di accesso e d'uso, con contenuti informativi per ciascuna tipologia di servizio erogabile, prevedendo un pannello con tutti i servizi previsti, suddivisi per aree di intervento e la loro gestione;
- consente di richiedere il rimborso delle spese sostenute direttamente dal dipendente;
- presenta in modo chiaro e funzionale il servizio proposto, fornendo in modo semplice ed esaustivo indicazioni operative e normative sulla gestione e fruizione del singolo servizio;
- assicura un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- rispetta i requisiti di riservatezza e integrità dei dati gestiti e scambiati con Regione;
- associa ad ogni dipendente il Conto Welfare dedicato, accedendo al quale ciascun dipendente visualizza la cifra assegnata, spendibile tra le diverse tipologie di servizi previsti dal Piano;
- garantisce, per ciascun Conto Welfare, l'aggiornamento in tempo reale dei dati relativi a consumi associati, servizi utilizzati, rimborsi ottenuti con relativa indicazione del saldo residuo a disposizione;
- prevede la funzionalità che permetta al dipendente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del TUIR da parte del familiare, nei casi previsti e consentiti dalla normativa fiscale;
- assicura la possibilità di scaricare la modulistica per rilasciare eventuali certificazioni ed effettuare l'upload;
- prevede la possibilità per l'utente di ricevere notifiche, alert e/o newsletter relative al servizio, nonché comunicazioni via e-mail con scadenze predefinite (es. 60, 30 e 15 giorni prima della chiusura) per informare il dipendente del credito residuo e incentivarne l'utilizzo;
- inibisce automaticamente qualsiasi nuova richiesta di rimborso o richiesta di versamento a Fondo a partire dalle ore 23:59 del giorno di scadenza del contratto.

La piattaforma è resa disponibile **almeno 5 giorni solari** prima dell'avvio del servizio al fine di verificare la rispondenza di quanto reso disponibile rispetto a quanto prescritto nel presente documento e nell'offerta presentata.
A conclusione delle verifiche di conformità viene sottoscritto tra le parti un verbale di avvio del servizio.

8.3 Attività di back office

La piattaforma consente a Regione di accedere in back office a:

- gestione del Conto Welfare complessivo regionale;
- dati puntuali e statistici di utilizzo, qualità e tempi di risposta dei servizi offerti,

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

compresi in particolare i tempi di erogazione dei servizi rispetto alla data della richiesta;
- dati puntuali e statistici, anche grafici, di utilizzo e andamento dei ticket legati ai servizi di help desk/customer care.

Il Fornitore garantisce utenze individuali, censite, tracciabili e assegnate secondo i principio del minimo privilegio, della necessità di conoscere e della separazione delle funzioni.
Il Fornitore, entro **5 giorni solari** dalla data di chiusura del mese di riferimento, rilascia all'Amministrazione un report dettagliato (cd. Payroll) contenente l'elenco dei dipendenti con l'indicazione di quanto richiesto e autorizzato, suddiviso per tipologia di fonte (rimborso e/o versamento). Le eventuali anomalie che si dovessero verificare sul portale segnalate dalla Stazione Appaltante devono trovare soluzione definitiva nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni solari dalla segnalazione.
Decorsi 5 giorni dal riscontro dell'anomalia senza risoluzione, si applicheranno le penali previste all'art. 28 del presente Capitolato.

Art. 9 - Gestione della piattaforma e dei servizi erogati

La piattaforma è lo strumento di utilizzo del Conto Welfare e consente:
- la gestione dei rimborsi delle spese sostenute direttamente dai dipendenti secondo la normativa vigente;
- la richiesta di versamenti al Fondo Perseo Sirio;
- l'accesso ad una serie di agevolazioni e convenzioni che garantiscono ai dipendenti regionali, ai collaboratori e agli amministratori, a titolo completamente gratuito, (ovvero senza oneri a carico della Regione o dell'utente, né l'utilizzo del Conto Welfare individuale), condizioni/scontistiche riservate all'utenza.

La tempistica per la gestione del servizio è dettagliata all'articolo 15 del presente Capitolato.

Art. 10 Reportistica

Al fine di poter monitorare l'efficienza del servizio all'utenza, il Fornitore:
- fornisce mensilmente all'Amministrazione un report contenente i dati di andamento dei servizi di help desk/customer care;
- garantisce inoltre l'invio annuale di un report, che indichi, anche attraverso rappresentazioni grafiche, i servizi resi, il grado di utilizzo con il controvalore monetario dei servizi maggiormente utilizzati dai dipendenti suddivisi per categoria di appartenenza, fascia di età, sesso, e da cui si evincano le tipologie di spesa.

L'Amministrazione può altresì richiedere l'elaborazione di specifici report qualora risultasse necessario acquisire dati diversi da quelli resi disponibili nell'area riservata della piattaforma.

Art. 11 - Adeguamento della piattaforma e dei servizi erogati in conformità ad eventuali evoluzioni normative in materia

Il Fornitore garantisce l'aggiornamento della piattaforma e delle modalità di erogazione del servizio in conformità a tutte le eventuali evoluzioni o modifiche normative in materia; fornisce inoltre informazione preventiva all'Amministrazione e all'utenza di ogni intervento sulla piattaforma in applicazione di specifiche norme di legge, al fine di provvedere all'informazione

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

rivolta ai beneficiari.

Art. 12 - Promozione dei benefit, informazione ai beneficiari e formazione del personale addetto e dell'utenza

Il Fornitore presenta, prima dell'avvio del servizio, una proposta di "Piano di comunicazione" (Slide/Pop Up) di supporto all'attività, al fine di diffondere la conoscenza del Conto Welfare e di agevolarne la fruizione.
Il Fornitore si impegna a garantire almeno le seguenti attività:

- erogazione di una giornata (un evento della durata di almeno 1 ora) di promozione del servizio e di formazione agli utenti della piattaforma da svolgersi tramite webinar registrato e a disposizione dei medesimi. La giornata di promozione è svolta entro e non oltre 5 giorni solari dall'attivazione della piattaforma web dedicata. Il Piano di Comunicazione illustra i servizi offerti e le aree di intervento in termini di:
  - ventaglio di possibilità rivolte ai dipendenti in ottemperanza a quanto previsto dalla legge;
  - modalità di erogazione dei servizi attraverso la piattaforma web.
- erogazione di un incontro formativo/informativo, della durata di almeno un'ora, rivolto agli utenti gestori della piattaforma, sulle funzionalità e procedure operative necessarie all'erogazione dei servizi e per la gestione di tutti i flussi, nonché un modulo specifico su elementi di natura fiscale e normativa;
- realizzazione di un video tutorial o altra modalità, fruibile mediante la piattaforma, finalizzato alla promozione e presentazione generale dell'iniziativa, descrizione generale della piattaforma stessa, i cui contenuti sono concordati con Regione in fase di avvio del progetto;
- fornitura del manuale utente, in formato elettronico, che illustri il funzionamento della piattaforma.

Art. 13- Servizio di help desk/contact center e tracciabilità delle richieste di assistenza (ticketing)

L'affidatario garantisce l'erogazione di un servizio di customer care (informazioni, risoluzione di problematiche inerenti l'utilizzo del portale, gestione richieste rimborsi e consulenza sui servizi messi a disposizione tramite il portale).
Il servizio:

- fornisce adeguate ed esaustive informazioni in ordine alle modalità di utilizzo dei servizi ed alla gestione delle pratiche relative alla fruizione degli stessi;
- risolve eventuali problematiche inerenti l'utilizzo del portale;
- fornisce agli utenti informazioni utili in merito alle disposizioni di legge vigenti in materia di fiscalità sui beni e servizi messi a disposizione tramite il portale;
- è accessibile almeno dal lunedì al venerdì (salvo festività) nell'arco temporale dalle ore 9.00 alle ore 17.00 attraverso i seguenti canali:
  - ► un numero telefonico gratuito (numero verde);
  - ► una casella di posta elettronica dedicata;
  - ► una chat dedicata per eventuali domande ed assistenza;
- garantisce una struttura di call center destinata ad erogare il servizio di customer care/help desk in cui sia impiegato personale che parli perfettamente la lingua italiana.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

I livelli di servizio minimi per i servizi erogati via email, o format o altra modalità sono:

- tempo massimo di presa in carico della richiesta da confermarsi direttamente al richiedente: entro le 3 ore di servizio attivo successive all'apertura della segnalazione;
- tempo massimo per la chiusura della segnalazione: entro le 48 ore di servizio attivo per le segnalazioni evadibili.

E' garantita la tracciabilità di ogni segnalazione fino al completamento dell'intervento con l'attribuzione di un codice identificativo.
Il Fornitore è inoltre tenuto a trasmettere all'Amministrazione una reportistica mensile dettagliata, finalizzata a garantire la piena tracciabilità delle segnalazioni e a consentire la verifica puntuale del rispetto dei tempi di intervento e di ripristino previsti dal presente Capitolato.

Art. 14 - Survey periodica

L'Affidatario realizza semestralmente, un'attività di survey tra i fruitori del servizio, al fine di verificare:
● l'effettivo grado di utilizzo del servizio;
● il livello di soddisfazione e gradimento, secondo una metrica a cinque livelli (da "molto soddisfatto" a "molto insoddisfatto").
I risultati della survey sono trasmessi al RUP entro 10 giorni solari dalla rilevazione.
L'impostazione della survey è preventivamente concordata con Regione e consente di verificare l'effettiva aderenza del Conto Welfare Regionale ai bisogni dei dipendenti stessi.

Art. 15 - Beni e servizi a rimborso Modalità operative

Il Fornitore riceve la richiesta di rimborso/versamento da parte dell'utente ed effettua i controlli previsti dalla normativa di riferimento.
Effettuata l'istruttoria, procede alla relativa autorizzazione o richiesta di integrazioni o motivato rigetto entro 7 giorni solari dalla richiesta, dandone riscontro direttamente al richiedente tramite email, format o altra modalità.

L'Affidatario, entro il 5° giorno solare del mese successivo a quello in cui sono pervenute le richieste di rimborso, comunica a Regione Piemonte l'elenco dei rimborsi/versamenti autorizzati nel mese precedente mediante trasmissione del *payroll*.
La rendicontazione avviene attraverso la trasmissione di un report analitico riportante le seguenti informazioni, distinte per beneficiario:

- codice identificativo del tipo di operazione (rimborso/versamento);
- nominativo e codice fiscale del dipendente e del beneficiario;
- importo e tipologia del servizio richiesto;
- data della richiesta;
- data di autorizzazione;
- anno fiscale di competenza.

La rendicontazione è fornita secondo un tracciato record con specifiche tecniche fornite da Regione al fine di consentirne la compatibilità con i sistemi contabili in uso.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Art. 16 – Team di lavoro: composizione e competenze

Per l'espletamento del servizio, il fornitore individua un team di lavoro che garantisca competenza ed esperienza specifica.
Il team garantisce un'assistenza continua in merito ad ogni eventuale problematica che possa insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio, da prestare anche telefonicamente e con disponibilità a fissare incontri su richiesta dell'Amministrazione, previo congruo preavviso in relazione all'urgenza della questione prospettata.
L'Amministrazione può richiedere la sostituzione del personale impiegato, dandone adeguata motivazione, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo. In tal caso il fornitore provvede alla sostituzione entro 15 giorni solari dalla richiesta.

Art. 17- Responsabile del servizio

Il Fornitore nomina un Responsabile del Servizio in qualità di referente unico nei confronti della Amministrazione per tutti gli aspetti inerenti la gestione ed il coordinamento delle attività previste nel servizio, i cui riferimenti (nominativo, recapito telefonico, e-mail e/o PEC) sono comunicati prima dell'avvio del servizio.
Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali, di idonea esperienza in ruoli similari e analoghi, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale.
Il Responsabile del Servizio rappresenta il fornitore a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni rivolte dal RUP/DEC o suo delegato si intendono fatte al Fornitore, parimenti tutte le comunicazioni da parte del fornitore alla Regione pervengono esclusivamente dal Responsabile del Servizio.
Il Responsabile del Servizio è reperibile nell'arco dell'intera giornata lavorativa. In caso di sua assenza o impedimento temporaneo (ferie, malattia, infortunio, ecc.), il fornitore provvede alla sua sostituzione dando tempestiva comunicazione al RUP/DEC o suo delegato .
Nel caso di impedimento permanente del Responsabile del Servizio, oppure per propri motivi organizzativi, il fornitore può nominare nel corso del contratto, un nuovo Responsabile con equivalenti capacità tecnico-professionali ed esperienza lavorativa, dandone preventiva notifica all'Amministrazione.
L'Amministrazione, per contro, può richiedere la sostituzione del Responsabile del Servizio, dandone adeguata motivazione, senza che il fornitore possa opporre eccezione alcuna. In tal caso il fornitore provvede alla sostituzione del Responsabile del Servizio entro 15 giorni solari dalla richiesta.

Art. 18- Sicurezza cibernetica, delle informazioni e tutela dei dati personali

L'Affidatario è tenuto a progettare, realizzare, configurare, manutenere e aggiornare la piattaforma welfare e i servizi connessi nel rispetto dei principi di sicurezza informatica, riservatezza, integrità, disponibilità, resilienza, continuità operativa, protezione dei dati personali e tracciabilità delle operazioni.
Le prestazioni oggetto del presente appalto, in quanto erogate mediante piattaforma web dedicata, accessibile agli utenti di Regione Piemonte e destinata alla gestione di dati, flussi amministrativi, rendicontazioni, richieste di rimborso, acquisti, reportistiche e attività di back office, sono eseguite adottando misure tecniche, organizzative e procedurali adeguate al

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

rischio e coerenti con la normativa vigente in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali e continuità dei servizi digitali.
L'Affidatario prende atto che la fornitura può assumere rilevanza ai fini degli adempimenti derivanti dal decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138, di recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, nonché dalle determinazioni, linee guida, specifiche di base adottate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.
I requisiti di sicurezza previsti dal presente articolo sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali dell'Affidatario e vengono rispettati per tutta la durata del contratto, compresi eventuali periodi di proroga, affiancamento, migrazione, subentro, chiusura delle transazioni ancora in lavorazione e restituzione dei dati.
Le misure richieste sono applicate secondo criteri di proporzionalità, pertinenza e adeguatezza rispetto alla natura della fornitura, al livello di accesso dell'Affidatario ai sistemi e ai dati di Regione Piemonte, alla criticità dei dati trattati, all'impatto di eventuali interruzioni del servizio e al ruolo assunto dall'Affidatario nella gestione della piattaforma welfare e dei servizi connessi.

In particolare, l'Affidatario è tenuto a:
• collaborare tempestivamente e costantemente con l'Amministrazione o suo fornitore alle attività di verifica puntuale della qualità del processo, della sicurezza delle reti, dell'infrastruttura, delle informazioni e della tutela dei dati personali;
• collaborare con Regione Piemonte per fornire le informazioni necessarie alla valutazione della rilevanza della fornitura, dei servizi erogati ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 138/2024;
• individuare e comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, un referente tecnico e un referente per la sicurezza informatica della fornitura, con relativi recapiti, assicurandone la reperibilità secondo modalità coerenti con i livelli di servizio previsti dal presente Capitolato;
• utilizzare idonei sistemi crittografici al fine di garantire la trasmissione sicura delle informazioni;
• utilizzare opportune tecniche di data masking per proteggere le informazioni contenute negli ambienti di sviluppo e test delle applicazioni;
• definire un piano di ripristino (generale o specifico documento) per il servizio oggetto della fornitura; tale piano deve essere periodicamente rivisto in accordo con la Stazione Appaltante ed approvato;
• notificare alla Stazione Appaltante, nel più breve tempo possibile, il verificarsi di eventi che possano configurare o far presumere un incidente di sicurezza;
• non effettuare comunicazioni pubbliche relative a incidenti che coinvolgano la piattaforma welfare, i sistemi, i dati o i servizi di Regione Piemonte senza preventiva autorizzazione della stessa;
• produrre e conservare il log degli eventi di sicurezza generati dai propri sistemi nell'esecuzione delle attività contrattuali e di fornirlo su richiesta all'Amministrazione;
• utilizzare, nella predisposizione del portale, protocolli e dispositivi di rete o comunicazione adeguatamente sicuri;
• predisporre e aggiornare costantemente un sistema di controllo di versione software oggetto del servizio di tutta la documentazione prodotta;
• produrre ed applicare tutti gli aggiornamenti di sicurezza necessari al servizio erogato ed alle sue componenti tecnologiche, per tutta la durata del contratto, in particolare qualora emergessero vulnerabilità note;
• nell'espletamento del servizio presso Regione Piemonte, rispetta i processi relativi al Change Management delle componenti infrastrutturali IT e/o del software applicativo;

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

• fornire alla Stazione Appaltante documentazione descrittiva avente ad oggetto applicazioni, componenti software, servizi cloud, API, interfacce, database e infrastrutture rilevanti, componenti open source, librerie, framework e dipendenze significative eventualmente utilizzate, profili di accesso previsti per utenti, amministratori, operatori di back office e personale dell'Affidatario, misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati in transito e, ove applicabile, a riposo;
• aggiornare tempestivamente la documentazione di cui al punto precedente;
• conservare evidenza delle utenze attive, dei profili assegnati, delle autorizzazioni concesse e delle revisioni periodiche effettuate, rendendole disponibili su richiesta della Stazione Appaltante;
• adottare un processo documentato di gestione delle vulnerabilità relativo alla piattaforma welfare, alle relative componenti software e infrastrutturali, alle librerie, ai framework, alle API, ai servizi cloud e agli eventuali sistemi di terze parti utilizzati nell'erogazione del servizio;
• informare tempestivamente la Stazione Appaltante in caso di vulnerabilità critica o comunque suscettibile di incidere sulla sicurezza, disponibilità, integrità o riservatezza della piattaforma welfare, dei dati o dei servizi, indicando le misure risolutive o compensative adottate e documentando l'eventuale rischio residuo;
• comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco dei soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio;
• non modificare, sostituire o integrare terze parti aventi impatto sulla sicurezza della fornitura senza preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
• garantire che le terze parti coinvolte rispettino obblighi di sicurezza, riservatezza, protezione dei dati e continuità operativa non inferiori a quelli previsti dal presente Capitolato, in relazione alle attività effettivamente svolte. L'Affidatario resta pienamente responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per le attività, le omissioni, gli incidenti, le vulnerabilità, le non conformità e gli inadempimenti imputabili alle terze parti coinvolte nella fornitura.
Il portale deve indicare chiaramente agli utenti, per ciascuna tipologia di servizio/bene fruibile, quali informazioni saranno comunicate a Regione Piemonte e/o a terzi (es. nome, cognome, riferimenti prodotti/servizi, luogo di fruizione etc).
In nessun caso la piattaforma welfare comunica a Regione Piemonte o a soggetti terzi dati personali eccedenti rispetto alle finalità del servizio, con particolare attenzione ai dati personali appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.
Il Fornitore garantisce l'osservanza del principio della privacy by design (o protezione dei dati personali fin dalla progettazione) e della privacy by default (o protezione per impostazione predefinita), di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Il trattamento delle informazioni da parte della ditta incaricata dello sviluppo e del mantenimento del sistema è perfettamente aderente alle disposizioni del GDPR in particolar modo per quanto attiene alla profilazione degli utenti.
Il Fornitore è inoltre disponibile preliminarmente all'implementazione della piattaforma, ad effettuare insieme agli esperti di Regione Piemonte, la valutazione d´impatto sulla protezione dei dati riguardo i trattamenti effettuati con il portale proposto e a implementare prima della messa in produzione del sistema le soluzioni che verranno individuate con il DPIA (Data Protection Impact Assessment - Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati), prodotto secondo quanto previsto dall'art 35 del Regolamento (UE) 2016/679.
Le misure di sicurezza di cui sopra sono coerenti con la normativa vigente in materia di cybersicurezza e, ove applicabile, con il D.Lgs. n. 138/2024 nonché con le Determinazioni adottate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale in materia NIS, con particolare riferimento alle misure di sicurezza di base, alla gestione e alla notifica degli incidenti, alla continuità operativa e alla sicurezza della catena di approvvigionamento.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Art. 19- Adempimenti al termine del contratto

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Affidatario uscente assicura un adeguato affiancamento al nuovo Affidatario, nonché il passaggio della documentazione tecnica, amministrativa e di sicurezza, della reportistica.

Il trasferimento dei dati avviene in formato aperto, leggibile, completo, strutturato e riutilizzabile, secondo modalità concordate con l'Amministrazione e idonee a garantire integrità, riservatezza, disponibilità e continuità del servizio.

L'Affidatario garantisce la revoca di tutte le utenze, credenziali, accessi amministrativi, accessi di back office, accessi tecnici e accessi eventualmente attribuiti a subfornitori, collaboratori o terze parti.

Al termine delle attività di restituzione o migrazione, l'Affidatario dovrà cancellare in modo sicuro le copie dei dati non più necessarie, salvo obblighi di conservazione previsti dalla legge, dandone attestazione alla Stazione Appaltante.

Gli obblighi di riservatezza, protezione dei dati personali, sicurezza informatica e collaborazione con la Stazione Appaltante restano efficaci anche dopo la cessazione del contratto, nei limiti previsti dalla legge e dagli atti contrattuali.

Art. 20- Responsabile del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Il Responsabile del Progetto - RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dirigente del Settore Trattamento economico e previdenziale del personale, dott.ssa Simona Tobia, in forza della D.G.R. n. 21-3209 del 26.10.2026.

Il RUP può nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi del Codice.

Art. 21- Oneri ed obblighi del Fornitore

Il Fornitore è in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti professionali e delle specifiche autorizzazioni/licenze previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto del contratto. Dette autorizzazioni e licenze sono intestate al Fornitore e non possono essere trasferite, né alienate o cedute, anche in parte. Il Fornitore s'impegna a fornirne, dietro richiesta, copia alla Regione.

Il Fornitore è responsabile di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere nella materia di cui all'esecuzione del contratto in oggetto, tale responsabilità comprende anche le inosservanze della normativa fiscale.

Art. 22 - Verifica delle conformità

22.1 - Verifica in corso di esecuzione

Il RUP/DEC o suo delegato ha facoltà di svolgere tutte le attività di controllo e verifica di conformità in corso di esecuzione che ritenga opportune, con qualsiasi modalità, in ogni momento e senza preavviso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa cogente.

Le verifiche riguardano l'efficacia, la qualità del servizio erogato e il rispetto di tutte le prescrizioni comprese nel presente Capitolato Tecnico, nel Contratto e da tutte le norme e i regolamenti applicabili.

In caso di controlli effettuati in contraddittorio con il Responsabile del servizio, il relativo esito viene sottoscritto tra le parti in apposito verbale.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità in corso d'opera, il Fornitore svolge le necessarie azioni correttive. In caso di ulteriore esito negativo della verifica o di ritardo

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

nell'esecuzione delle azioni correttive poste in atto dal Fornitore, l'Amministrazione applica le penali.

22.2 - Verifica definitiva

Ferme le verifiche di conformità in corso di esecuzione, l'Amministrazione procede, in caso di esito positivo, all'emissione del documento di verifica di conformità definitiva delle prestazioni eseguite dal Fornitore, ai sensi dell'art. 116 (Collaudo e verifica di conformità) del Codice.

Art. 23 - Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dimostra di aver costituito il deposito della "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o polizza fideiussoria ai sensi dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del Codice. Nel caso sia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, essa contiene l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta della Regione Piemonte.

Art. 24 - Responsabilità per danni e polizza assicurativa

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni ai terzi connessi all'esercizio del servizio, ed in particolare per eventuali danni inerenti alla privacy. Di conseguenza, l'Appaltatore contrae, qualora non ne sia già in possesso, apposita polizza assicurativa R.C. professionale avente validità per tutta la durata del contratto, con massimale unico non inferiore ad € 500.000,00.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti dei propri dipendenti e soci, in relazione alle norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei controlli sulle attrezzature e mezzi di prevenzione.

Art. 25- Avvalimento

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 104 del Codice.

Art. 26- Subappalto

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Art. 27- Gestione degli inadempimenti

Regione segnala gli inadempimenti contrattuali mediante comunicazione da inviare al Fornitore a mezzo PEC entro 7 giorni solari dalla rilevazione dei medesimi.

L'invio della predetta comunicazione costituisce avvio del procedimento di contestazione di inadempimento ed eventuale applicazione delle penali da parte della Regione.

Il Fornitore potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto, supportandole con una chiara ed esauriente documentazione nel termine massimo di 7 giorni solari dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento a giudizio della Regione, ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali previste nel paragrafo successivo.

Art. 28- Penali

In caso di inadempimento relativo ai livelli di servizio stabiliti nella documentazione della procedura e indicati nell'Offerta, sono stabilite le penali della tabella seguente, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

INADEMPIMENTO	VALORE PENALE
Ritardo nei tempi di consegna e implementazione del portale welfare.	€ 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, per un massimo di 15 gg solari. Oltre i 15 gg solari di ritardo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto.
Ritardo per superamento del numero di giorni per anno di mancata funzionalità del portale	€ 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, per un massimo di 15 gg solari. Oltre i 15 gg solari di ritardo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto.
Ritardi nell'erogazione dei servizi o nella gestione dell'autorizzazione dei rimborsi rispetto alle tempistiche previste dal presente capitolato	€ 20,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ciascuna prestazione
In caso di esposizione non corretta dei dati contenuti nei flussi di rimborso nell'art. 15 del capitolato, che comportino successive rettifiche ed interventi sulle procedure stipendiali o sulle attività in capo alla Regione,	€ 20,00 per ogni rettifica e intervento necessari sulle procedure stipendiali,decorsi 5 giorni solari dalla segnalazione senza intervento risolutivo,
Mancato rispetto dei livelli minimi del servizio di assistenza	€ 20,00 per ogni infrazione.
Mancata consegna, entro i termini richiesti, della documentazione tecnica e di sicurezza prevista dall'Art. 15. Mancata applicazione degli aggiornamenti di sicurezza necessari o mancata adozione di misure compensative in presenza di vulnerabilità note. Modifica non autorizzata di architettura, componenti, subfornitori, data center, modalità di trattamento dei dati o modalità di accesso aventi impatto sulla sicurezza	€ 50,00 per ogni infrazione

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

della fornitura. Mancata collaborazione alle verifiche, agli audit, alla gestione di incidenti o alla valutazione del rischio associato alla fornitura. Mancata cancellazione sicura, restituzione, migrazione o attestazione finale relativa ai dati al termine del contratto.	
Altre non conformità rispetto a quanto definito nel presente Capitolato Tecnico e a quanto proposto in Offerta Tecnica.	Commisurata all'inadempienza: da € 50,00 a € 500,00 a giudizio della Regione

Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione, come specificato nel Capitolato Tecnico, si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta; in tal caso Regione applica al Fornitore le penali definite in precedenza sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
Tutte le penali saranno prelevate dalle competenze dovute al Fornitore. In ogni caso, Regione ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle penali.

Art. 29 - Estensione contrattuale al Consiglio Regionale e enti strumentali

Il Fornitore si impegna ad estendere le condizioni del presente capitolato e della proposta tecnico-economica al Consiglio Regionale del Piemonte, in favore dei dipendenti del ruolo consiliare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 3 del presente Capitolato e previa stipula di apposito e autonomo atto contrattuale. I relativi oneri economici saranno interamente a carico del Consiglio Regionale.
Il Servizio è rivolto a circa 300 persone, corrispondenti all'organico dei dipendenti del ruolo del Consiglio Regionale.
L'ammontare annuo presunto del Conto Welfare individuale è pari a un importo pro capite non inferiore a € 300,00.
Il Fornitore si impegna altresì ad estendere le medesime condizioni contrattuali agli enti strumentali della Regione che ne facciano apposita istanza.

Art. 30 - Recesso unilaterale dal contratto
L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto ai sensi dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Art. 31- Risoluzione del contratto

Fermo disposto quanto previsto dall'art. 122 del Codice, Regione Piemonte ha diritto di risolvere il contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1453 e 1456 c.c. previa comunicazione all'operatore economico mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del Contratto o di recesso per giusta causa durante lo svolgimento delle attività appaltate, Regione Piemonte si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività stesse, con addebito dell'eventuale maggior costo all'Appaltatore, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Nei casi di cui sopra, Regione Piemonte ha inoltre la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata e di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto al momento della risoluzione o del recesso, al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra questi ultimi due importi. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere in base alla normativa vigente.

Art. 32 - Divieto di cessione del contratto

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

In caso di cessione d'azienda o del ramo d'azienda, il nuovo Operatore rispetta i requisiti di cui agli artt. 94-98 del Codice.

Art. 33 - Fatturazione

Per il servizio in oggetto è corrisposto l'importo indicato in offerta soggetta a scissione dei pagamenti dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972.

A seguito dell'invio del payroll e della rendicontazione come richiesta all'art. 16 del presente Capitolato, il Fornitore emette la fattura a seguito del controllo da parte dell'Amministrazione di quanto trasmesso.

La fattura da trasmettere elettronicamente attraverso il Sistema di Interscambio – codice I.P.A. FPRJNR - riporta, il codice CIG _____, gli estremi della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e il codice IBAN del c/c bancario dedicato, indispensabile per il pagamento ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014 e viene intestata a: Regione Piemonte, Piazza Piemonte 1 – 10127 Torino C.F.: 80087670016.

In assenza degli elementi identificativi indicati, la fattura viene respinta.

Il pagamento del corrispettivo avviene entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Amministrazione previa verifica della regolarità contributiva, tramite ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. ai sensi della Legge n. 2/2009, nonché della verifica della regolare esecuzione delle attività.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

Sull'importo delle fatture è applicata la ritenuta di garanzia dello 0,5% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice, che viene svincolata soltanto in sede di liquidazione finale.

Art. 34 - Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 35 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i sub-contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

Il Fornitore comunica all'Amministrazione:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione è effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo è sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Art. 36 - Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Amministrazione e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di Regione: https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/organizzazione/piano-integrato-attivita-organizzazione-2026-2028.

Art. 37 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 38 Trattamento dei dati personali, informativa privacy e riservatezza – Responsabile esterno

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, il Fornitore è individuato e nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali per tutta la durata del Contratto. A tal fine si allega il modello dell'atto di nomina che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Responsabile del Trattamento nominato. Il responsabile esterno, con la sottoscrizione dell'accettazione, si impegna, sotto la sua personale responsabilità, a rispettare scrupolosamente tutte le istruzioni contenute nel suddetto Atto di nomina.

Piazza Piemonte 1 Torino
Tel. 011.4321001