Codice A2013A
D.D. 29 ottobre 2026, n. 603
L.r. n. 14/2016, art. 20. D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026. Contributi per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate da enti pubblici o di diritto pubblico, associazioni senza scopo di lucro nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte. Approvazione del bando annualità 2026 e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa complessivo di...

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 603/A2013A/2026 DEL 29/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio

OGGETTO: L.r. n. 14/2016, art. 20. D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026. Contributi per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate da enti pubblici o di diritto pubblico, associazioni senza scopo di lucro nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte. Approvazione del bando annualità 2026 e della relativa modulistica. Prenotazione impegno di spesa complessivo di euro 1.385.000,00 sui capitoli 152556/2026 e 171526/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026.

Premesso che:
la legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”, all’articolo 20 “Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche” sancisce che:

- comma 1, al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, sono concessi contributi alle ATL, ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro per la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte;
- comma 2, i contributi sono concessi prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza in grado di generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato;
- comma 3, la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 14/2014 e in relazione alla programmazione finanziaria annuale e pluriennale, definisce i criteri per la concessione dei contributi;

con D.G.R. n. 10-2702 del 22 giugno 2026 la Giunta regionale ha approvato quale "Programma regionale annuale 2026 delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica”, le attività di gestione diretta regionale, secondo semestre 2026, corredato delle disposizioni per il primo semestre 2027, per una spesa prevista fino ad un massimo di euro 4.293.027,50;

con D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale n. 14/2016 e ad integrazione del "Programma regionale annuale 2026 delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2026", di cui alla D.G.R. n. 10-2702 del 22 giugno 2026, sono stati approvati i criteri di assegnazione dei contributi, per il sostegno ai progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, alle manifestazioni e iniziative turistiche, alla valorizzazione delle risorse turistiche locali ai sensi delle leggi regionali n. 14/2016 (articoli 19, 20 e 21) e n. 36/2000 (articoli 6 e 7) per una dotazione complessiva di euro 7.991.000,00;

con la succitata D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 sono state destinate, per la concessione dei contributi per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate da enti pubblici o di diritto pubblico, associazioni senza scopo di lucro nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte, di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016, risorse per un ammontare complessivo di € 1.385.000,00 disponibili sui pertinenti capitoli 152556/2026 e 171526/2026 bilancio finanziario gestionale 2026-2028, demandando al Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della relativa linea di finanziamento.

Ritenuto pertanto di:
- approvare il Bando per la concessione di contributi per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate da enti pubblici o di diritto pubblico, associazioni senza scopo di lucro nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2026, in attuazione della D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

- approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 e smi per l'annualità 2026 da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, tramite la piattaforma FINDOM FINanziamenti DOMande, costituita da:
- allegato A) schema di domanda (editabile su FINDOM);
- allegato B) relazione di dettaglio;

- prenotare, in attuazione della D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, le risorse rese disponibili per complessivi € 1.385.000,00 sui pertinenti capitoli 152556/2026 e 171526/2026 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 secondo la seguente ripartizione:
- € 400.000,00 sul capitolo 152556/2026
- € 985.000,00 sul capitolo 171526/2026

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- disporre l'apertura del presente bando per la presentazione delle domande dal 2 novembre 2026 ore 09:00 fino al 24 novembre 2026 ore 12:00, termine di chiusura dello stesso.

Dato atto che:
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate e assegnate sul competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei

flussi finanziari;
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in Fondi regionali;
- la spesa è finanziata da risorse fresche e si tratta di spesa non ricorrente.

Ritenuto di:
- demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando in argomento e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 e dal presente bando;

- stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto in un'unica soluzione a seguito di presentazione della rendicontazione del contributo concesso.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024 avente per oggetto "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria

relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";

- L.R. 03 febbraio 2026, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- L.R. 03 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- L.R. 05 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.";
- D.G.R. n. 11 - 2973 del 7 Agosto 2026 recante "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 Gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2026;
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- capitoli 152556/2026 e 171526/2026, i quali presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;
- atteso tutti i presupposti di fatto narrati in premessa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

di approvare il Bando per la concessione di contributi per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate da enti pubblici o di diritto pubblico, associazioni senza scopo di lucro nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2026, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

di approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 e smi per l'annualità 2026 da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, tramite la piattaforma FINDOM FINanziamenti DOMande, costituita da:
- allegato A) schema di domanda (editabile su FINDOM);
- allegato B) relazione di dettaglio;

di disporre l'apertura del presente bando per la presentazione delle domande dal 2 novembre 2026 ore 09:00 fino al 24 novembre 2026 ore 12:00, termine di chiusura dello stesso;

di prenotare, in attuazione della D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026, le risorse rese disponibili per complessivi € 1.385.000,00 sui pertinenti capitoli 152556/2026 e 171526/2026 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 secondo la seguente ripartizione:
- € 400.000,00 sul capitolo 152556/2026
- € 985.000,00 sul capitolo 171526/2026

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a finanziamento nell'ambito del bando in argomento e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 e dal presente bando;

di stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposto in un'unica soluzione a seguito di presentazione della rendicontazione del contributo concesso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio e promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

LA DIRIGENTE (A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_bando_art.20_anno_2026.pdf
2. Allegato_A__schema_di_domanda.pdf
3. Allegato_B_relazione_di_dettaglio.pdf

[1] L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato

Bando per la concessione di contributi ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro, per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2026.

1. Premessa

L'interesse per il Piemonte cresce sempre più attraverso gli eventi e le iniziative turistiche di rilevanza internazionale, nazionale, regionale e locale in grado di generare flussi turistici verso la destinazione, valorizzando il patrimonio culturale, enogastronomico e naturalistico del territorio e contribuendo allo sviluppo turistico e socio-economico delle comunità locali.
Tali eventi ed iniziative, insieme all'offerta turistica regionale rappresentano un'opportunità per presentare ai turisti una regione che si caratterizza sempre più per uno sviluppo economico e sociale fortemente dinamico ed inclusivo, sostenibile sul piano ambientale, economico, sociale e al passo con i tempi.
Al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, l'articolo 20 "contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" della legge regionale 11 luglio 2016 n. 14, prevede che siano concessi contributi alle ATL, ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro, per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi di rilevanza turistica organizzati nelle località del Piemonte.
I contributi sono concessi prioritariamente per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni e iniziative di particolare rilevanza strategica di livello internazionale e nazionale anche sinergiche con grandi eventi in programma sul territorio nazionale e regionale, in grado di generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato.

A tal fine, la Giunta regionale con D.G.R. n. 3-3191 del 26 ottobre 2026 ha definito i criteri per la concessione di contributi per iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate da enti pubblici o di diritto pubblico, associazioni senza scopo di lucro nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte.

2. Beneficiari

Possono accedere ai contributi:

- gli enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte;
- le associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente Bando è pari a euro 1.385.000,00 disponibile sui pertinenti capitoli 152556/2026 e 171526/2026 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 suddivisa secondo la seguente ripartizione:
- € 400.000,00 sul capitolo 152556/2026 (Contributi ad Enti Pubblici o di diritto pubblico);
- € 985.000,00 sul capitolo 171526/2026 (Contributi ad Associazioni senza scopo di lucro).

4. Tipologia di iniziative finanziabili

Iniziative di comunicazione e attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi di valenza turistica organizzati nelle località del Piemonte, **realizzate o da realizzare a decorrere dal 1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026** (con possibilità di completamento delle iniziative organizzate a scavalco tra la fine dell'anno in corso e l'inizio del nuovo entro il 10 gennaio 2027), che valorizzino e promuovano le produzioni d'eccellenza regionali, la storia e le tradizioni determinando flussi turistici verso il Piemonte e ricadute economiche sul territorio interessato.

Il sostegno regionale è concesso ad una sola manifestazione/iniziativa per ciascun soggetto beneficiario.

Rilevanza dell'evento
La manifestazione/evento, nel cui ambito sono realizzabili o realizzate le iniziative di comunicazione ed attività di promo-pubblicità, è classificabile nelle seguenti categorie:

- **a)** Evento di rilevanza locale
- **b)** Evento di rilevanza regionale
- **c)** Evento di rilevanza nazionale
- **d)** Evento di rilevanza internazionale

La rilevanza della manifestazione fieristica è valutata sulla base della qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2026" (vedi link https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/commercio/calendario-fieristico-regionale).

Per le altre manifestazioni e iniziative non ricomprese nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2026", la rilevanza sarà valutata sulla base della:
- denominazione (Internazionale, nazionale, regionale locale) presente nel titolo della manifestazione/evento rilasciata a seguito di istruttoria da parte di un ente terzo.

In assenza di tale denominazione ufficialmente riconosciuta da terzi la rilevanza sarà considerata locale.

Non sono ammesse al contributo:

- le singole iniziative organizzate nell'ambito di programmi/eventi più ampi, anche se realizzate da beneficiari diversi (ad es. una mostra/esposizione nell'ambito di una rassegna);
- i carnevali, eventi e manifestazioni per la promozione del tartufo e le iniziative finanziate dalla Regione Piemonte a titolo di "Grandi eventi" (D.D. n 99/A2100B/2026 del 19/06/2026);
- spese sostenute per la promozione di feste patronali e le sagre paesane;
- manifestazioni o iniziative che impieghino gli animali come oggetti o come bersagli ovvero che siano in contrasto con le norme di cui alla Legge 20 luglio 2004 n. 189, che detta disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate.

È vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale n. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalla Regione Piemonte per la medesima iniziativa.
Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse e notificate dalla Regione Piemonte per la medesima iniziativa, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'articolo 20 della legge regionale n. 14/2016.
È consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalla Regione Piemonte, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'articolo 20 della legge regionale n. 14/2016.
E' consentita la rinuncia ad agevolazioni già concesse e non ancora notificate.

5. Entità del contributo
Il contributo regionale assegnabile per iniziative di comunicazione e promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni o eventi turistici di livello internazionale, nazionale regionale e locale è riconosciuto nella **misura massima dell'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad euro 80.000,00.**

Sono previsti i seguenti massimali di contributo distinti in base alla rilevanza della manifestazione:

- Evento di rilevanza locale max euro 10.000,00
- Evento di rilevanza regionale max euro 20.000,00
- Evento di rilevanza nazionale max euro 40.000,00
- Evento di rilevanza internazionale max euro 80.000,00.

La **spesa ammissibile minima** per tutte le tipologie di intervento dovrà essere **pari ad almeno euro 2.000,00.**

Il contributo minimo concedibile è di euro 500,00.

Qualora le risorse disponibili non risultassero sufficienti a finanziare integralmente tutte le domande ammesse, si procederà alla rideterminazione dei contributi assegnati, anche mediante una riduzione proporzionale degli importi, al fine di assicurare una copertura finanziaria nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili.

Con riferimento al bilancio economico complessivo dell'iniziativa, il contributo regionale non dovrà in ogni caso essere superiore alla differenza fra il totale delle uscite ed il totale delle entrate (al netto del contributo regionale) relative alla realizzazione dell'iniziativa stessa.

6. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, correlate strettamente ed esclusivamente all'iniziativa oggetto di domanda:

per attività di informazione, comunicazione, promozione, quali:
- aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);
- servizi video, foto;
- ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;
- realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;
- realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- ufficio stampa;
- SIAE in relazione agli eventi in programma;

per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza, quali:
- allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;
- noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;
- spese per servizi audio, luci e video relativi allo spazio;

per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer, quali:
- accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'educational.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese attinenti l'iniziativa/manifestazione oggetto di richiesta di contributo sostenute direttamente dal beneficiario e documentate con documenti contabili (fatture, parcelle, ecc).

NOTA BENE

Non è ammessa la stipula di accordi con soggetti attuatori ai fini della realizzazione delle manifestazioni/iniziative oggetto di richiesta del contributo. La violazione di tale disposizione comporta la decadenza dal beneficio e la revoca del contributo.

Tutti i documenti contabili di spesa devono essere intestati al soggetto richiedente il contributo e devono dimostrare la correlazione con l'evento sia nella descrizione delle prestazioni effettuate sia in termini di tempistiche di emissione in conformità alle disposizioni specifiche previste dal bando per la concessione del contributo. I documenti riportanti indicazioni generiche senza riferimento ad una prestazione correlata all'evento non saranno presi in considerazione.

Per le iniziative che si svolgono a fine 2026 è possibile valutare l'ammissibilità dei documenti di spesa emessi **entro il 31/03/2027.**

Il mancato rispetto di detta tempistica comporterà l'inaccoglibilità formale di tali documenti.

7. Spese non ammissibili

Non rientrano nella spesa ammissibile le spese generali, le spese e i rimborsi del personale, l'acquisto di beni strumentali, beni di consumo (quali ad es. energia elettrica, generi alimentari per la somministrazione di cibi e bevande, stoviglie e tovagliato), le spese per investimenti materiali, lavori, acquisto di attrezzature, imposte e tasse, l'IVA se detraibile, spese di consulenza per la presentazione della domanda di agevolazione e successiva rendicontazione, spese per guardiania, sicurezza, antincendio, servizi igienico-sanitari a noleggio, smaltimento rifiuti, facchinaggio, cachet e compensi per artisti/testimonial e relativa ospitalità, premi in denaro e tutte le altre spese non ricomprese nelle categoria "Spese ammissibili" sopra elencate.

Le spese relative ad incarichi affidati successivamente alla conclusione della manifestazione/iniziativa non sono ritenute ammissibili.

8. Elementi di valutazione

Procedura valutativa finalizzata alla verifica dell'ammissibilità sostanziale delle iniziative secondo gli elementi di merito stabiliti dal bando.
Non è prevista l'attribuzione di punteggi valutativi ed approvazione graduatoria di merito per la concessione di contributo.
La valutazione finalizzata alla verifica dell'ammissibilità sostanziale delle iniziative avverrà secondo i seguenti elementi di merito:

a) Tema caratterizzante la manifestazione/evento turistico: SI/NO

- Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza.
- Eventi, manifestazioni, celebrazioni storiche ricorrenti anche in occasione di festività religiose, di ampia valenza turistica.
- Iniziative sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza internazionale e nazionale.

b) Rilevanza della manifestazione fieristica : SI/NO

- Internazionale
- Nazionale
- Regionale
- Locale

La rilevanza della manifestazione e iniziativa turistica è valutata sulla base della qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2026" (vedi link https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/commercio/calendario-fieristico-regionale).
Per le altre manifestazioni ed iniziative non ricomprese nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2026", la rilevanza sarà valutata sulla base della:
- denominazione (Internazionale, nazionale, regionale locale) presente nel titolo della manifestazione/evento, rilasciata a seguito di istruttoria da parte di un ente terzo.
In assenza di tale denominazione ufficialmente riconosciuta da terzi la rilevanza sarà considerata locale.

c) Storicità della manifestazione (almeno n. 3 edizioni, compresa l'edizione del 2026): SI/NO

d) La proposta deve prevedere almeno due tra i seguenti strumenti di promo-comunicazione della manifestazione/evento

- Sito internet dedicato;
- Canale social dedicato;
- Locandine, gadget, opuscoli,volantini;
- Pubblicità su media di rilevanza regionale/nazionale/internazionale;
- Passaggi promozionali su canali tv, network dedicati alla manifestazione;
- Collaborazione con ATL di riferimento.

Ai fini dell'ammissibilità a finanziamento le domande pervenute entro la scadenza prevista dal bando dovranno ricevere riscontro valutativo positivo su tutti gli elementi di merito sopraccitati.

9. Procedure

9.1 Come presentare domanda

La domanda potrà essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da un suo delegato, **a partire dalle ore 9:00 del giorno 02/11/2026 e fino alle ore 12:00 del giorno 24/11/2026,** tramite la piattaforma FINDOM FINanziamenti DOMande all'indirizzo:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande
seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione.

Per accedere a FINDOM FINanziamenti DOMande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- Carta di Identità Elettronica;
- Firma digitale.

Il documento contenente il testo della domanda, generato dal sistema informatico a conclusione della compilazione, dovrà essere firmato digitalmente con un sistema idoneo (tra questi, si citano, a titolo non esaustivo, i sistemi Dike, Infocert, Postacert, pdf, DSS - Digital Signature Service) da parte del legale rappresentante o da un soggetto da esso delegato e dovrà essere caricato telematicamente insieme agli allegati obbligatori sul sistema informatico di presentazione delle domande.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi relativi alla procedura di accreditamento su Servizionline consultare la pagina:
https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di FINDOM (FINanziamenti DOMande), i beneficiari potranno rivolgersi ai seguenti contatti:
Form Assistenza presente nella pagina di accesso:
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande
oppure, in caso di malfunzionamento del form Assistenza CSI:
Tel 011.0824407

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai seguenti contatti:
Settore Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio
promozioneturistica@regione.piemonte.it

Allegati alla domanda di contributo
Gli allegati alla domanda di contributo da compilare e trasmettere tramite la piattaforma FINDOM - FINanziamenti DOMande sono:

- **relazione di dettaglio,** secondo il modello scaricabile dalla piattaforma FINDOM **(obbligatorio)**. Non sono ammessi altri formati.

  NOTA BENE
  La **relazione di dettaglio** è da compilare in maniera precisa e completa e dovrà trattare tutti gli elementi necessari alla valutazione. Alla relazione di dettaglio è possibile allegare ulteriori documenti comprovanti il possesso degli elementi di valutazione dichiarati.

- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore** (**obbligatorio** per le Associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato).
- Nel caso di soggetto delegato alla firma è **obbligatoria** la **Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda** e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante.

Le domande sono soggette ad imposta di bollo. La marca da bollo, prevista dal ex D.M. 20/08/92 e s.m.i., è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.
L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16,00 € ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, mediante:
a. annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso il Destinatario finale;
b. indicazione del numero della marca da bollo (nella sezione "DICHIARA ALTRESI" del modulo di domanda);
c. dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (sezione "DICHIARA ALTRESI'" del modulo di domanda).
In alternativa, nel modulo di domanda il destinatario finale può dichiarare:
- di essere un soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo;
- che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale.

9.2 Come viene valutata la domanda

Le domande vengono valutate, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando, secondo le seguenti fasi:

1. ammissibilità formale;
2. ammissibilità sostanziale.

Fase 1. Ammissibilità formale
La verifica riguarderà:
- verifica di ammissibilità del soggetto proponente;
- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di comprovato mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente paragrafo 9.1.

Fase 2. Ammissibilità sostanziale

La domanda di contributo sarà valutata in merito alla coerenza con i contenuti del Bando e applicando gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 8 del presente Bando (*"Elementi di valutazione"*).

Per tutte le fasi di valutazione il Settore competente può, qualora ne ravvisi la necessità, chiedere eventuali chiarimenti nel corso dell'istruttoria.

9.3 Come viene concesso il contributo

Concluse positivamente le fasi istruttorie Regione Piemonte verifica che il Destinatario finale assolva gli obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del D.U.R.C.

Espletato con esito positivo l'adempimento di cui al precedente punto, l'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

9.4 Come rendicontare le spese

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa a Regione Piemonte utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica "Gestionale finanziamenti" **entro e non oltre il 15 aprile 2027.**

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il soggetto beneficiario dovrà rendicontare il contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%, secondo le modalità di seguito indicate.

1a) La rendicontazione da produrre da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale finanziamenti";
2. provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il bilancio consuntivo dell'iniziativa, la rendicontazione contabile della spesa ammessa dell'evento realizzato e la liquidazione del contributo;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:
- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche e scaricate dal cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;
- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture estere devono essere accompagnate da documento attestante il corretto adempimento IVA;
- non sono ammesse compensazioni tra fatture.

4. bilancio consuntivo dell'iniziativa approvato con provvedimento amministrativo, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

1b) La rendicontazione da produrre da parte di soggetti beneficiari di contributo diversi dagli Enti Locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni, è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale Finanziamenti";
2. bilancio consuntivo dell'iniziativa firmato digitalmente dal legale rappresentante, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%;
4. copia della documentazione contabile indicata nell'elenco spese, intestata al beneficiario del contributo con le relative disposizioni di pagamento e/o estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'iniziativa.

Tali spese dovranno essere pagate con mezzi tracciabili e solo da conti correnti intestati al beneficiario del contributo. Pertanto, non sono ammesse a giustificazione del contributo concesso pagamenti effettuati tramite contanti.
I pagamenti effettuati con assegno bancario devono essere rendicontati con copia dell'assegno emesso e relativo estratto conto, mentre quelli effettuati con carte di pagamento (carta di credito, paypal, ecc.) devono essere rendicontati con l'estratto conto delle carte di pagamento con evidenza dell'intestazione del soggetto beneficiario.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:
- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche e scaricate dal cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;
- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture estere devono essere accompagnate da documento comprovante il corretto adempimento IVA;
- non sono ammesse compensazioni tra fatture.

5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

9.5 Come viene erogato il contributo
Il contributo viene erogato in un'unica soluzione a seguito della valutazione positiva della rendicontazione di spesa e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

10. Termini di chiusura del procedimento
Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal presente bando.

11. Controlli
Oltre al controllo documentale delle rendicontazioni, Regione Piemonte effettuerà i controlli a campione allo scopo di verificare il rispetto dei contenuti previsti dal Bando, nonchè la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

12. Riduzione dei contributi

La totalità del contributo concesso verrà riconosciuto anche qualora il quadro delle spese ammesse a consuntivo risulti inferiore rispetto al quadro delle spese preventivamente ammesse purché il contributo non superi l'80% della spesa rendicontata ammissibile, fatto salvo il mantenimento dell'equilibrio di bilancio dell'evento.

E' prevista la riduzione o la rideterminazione del contributo concesso qualora il contributo superi l'80% della spesa rendicontata ammessa a consuntivo.

E' prevista la riduzione del contributo fino alla revoca qualora la spesa sostenuta o prevista sia ammissibile parzialmente o totalmente inammissibile. In ogni caso la rideterminazione della spesa ammissibile in fase istruttoria non potrà essere inferiore al limite di spesa minima ammissibile prevista dai presenti criteri.

E' altresì prevista l'eventuale riduzione del contributo fino alla revoca dello stesso qualora le integrazioni documentali alla rendicontazione di spesa presentata dal beneficiario imprescindibili per la determinazione del contributo, non pervengano entro il termine indicato nella richiesta dell'ufficio istruttore.

La spesa da rendicontare è pari ad un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

13. Revoca dei contributi

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- mancato svolgimento della manifestazione;
- iniziativa realizzata in maniera significativamente difforme da quanto originariamente previsto;
- assenza dei requisiti necessari per l'accesso all'agevolazione;
- spesa rendicontata ammissibile inferiore ai limiti di spesa minimi ammissibili ai fini della concessione del contributo previsti dal bando;
- vengano accertate dichiarazioni non veritiere rese dal destinatario finale riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o il mantenimento dell'agevolazione.

14. Conservazione della documentazione contabile

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica e Promozione internazionale del territorio della Direzione Cultura Turismo Sport e Commercio.

16. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento.
- I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla richiesta di contributo.

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

REGIONE PIEMONTE

A: REGIONE PIEMONTE
Direzione A2000C - Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio

ART. 20 L.R. 14/2016

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(*in alternativa per Stato estero*: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(*in alternativa per Stato estero:* Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n._____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

FACSIMILE

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

Codice IPA[1] _____

A.1.1 Sede legale[2]

Comune _____ Prov. _____

(*in alternativa per Stato estero:* Stato estero _____

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

FACSIMILE

[1] Solo per Enti Pubblici
[2] Solo in Piemonte

A.1.3 Legale Rappresentante[3]

Cognome _____Nome _____

Nato/a a _____Provincia _____ il _____

(*in alternativa per Stato estero*: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(*in alternativa per Stato estero:* Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____n._____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

In attuazione del Regolamento (UE) 2024/886 (Instant Payments Regulation - IPR) che modifica il Regolamento (UE) n. 260/2012 (Regolamento SEPA), nonché dei connessi schemi VoP emanati da EPC (Consiglio europeo per i pagamenti); si comunica che a decorrere dal 30/11/2026 i bonifici di pagamento SEPA, da parte del Tesoriere, saranno assoggettati al servizio Vop (Verifica del Beneficiario) già introdotto dal sistema bancario in ambito privatistico dal 9/10/2025 che riguarda la corrispondenza tra IBAN e nome/identificativo del beneficiario.[4]

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

FACSIMILE

[3] La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

[4] Nota visualizzabile soltanto dalla tipologia di beneficiario "Associazioni senza scopo di lucro con sede legale in Piemonte"

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA

B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologia di beneficiario: _____[5]

	Tipologia di intervento[6]
□	Evento di rilevanza Internazionale
□	Evento di rilevanza Nazionale
□	Evento di rilevanza Regionale
□	Evento di rilevanza Locale

FACSIMILE

[5] Tipologie di beneficiario:
- Enti Pubblici o di diritto pubblico del Piemonte
- Associazioni senza scopo di lucro con sede legale in Piemonte

[6] Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento). Vedi punto "Rilevanza dell'evento" del bando.

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa *(breve descrizione dell'intervento)*

_____

_____

_____

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)[7] _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)[8] _____

B.2 Sedi dell'intervento

Indicare la/le sede/i di intervento situata/e in Piemonte

Sede n. 1

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

FACSIMILE

[7] Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra 01/01/2026 e 31/12/2026

[8] Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 10/01/2027

C. SPESE

C.1 Piano delle Spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.
Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina Regole di compilazione.[9]

Voci di spesa	Importo
<Tipologia di intervento>	
Spese connesse all'attività[10]	
1. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione** - Aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);	
2. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione -** servizi video, foto;	
3. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione** - ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;	
4. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione** - realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet;	
5. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione -** realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;	
6. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione -** ufficio stampa;	
7. **Spese per attività di informazione, comunicazione, promozione -** SIAE in relazione agli eventi in programma	
8. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;	
9. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;	
10. Spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza - spese per servizi audio, luci e video;	
11. Spese per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer - spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'educational.	
12. Altre spese non promozionali per la realizzazione dell'iniziativa	

FACSIMILE

[9] Visibile solo a video e non in stampa. 'Regole di compilazione' è un link che porta alla pagina relativa.
[10] Le Spese Promozionali non devono essere inferiori a € 2.000,00 (totale di tutte le spese promozionali). Si richiama con particolare attenzione l'elenco delle spese ammissibili e il relativo periodo temporale di ammissibilità, come riportato al punto "Spese ammissibili" del bando.

D. ENTRATE
D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Voci di entrata	Importo
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	
Contributi dell'Unione Europea *(Indicare la denominazione del programma)*	
Contributi dello Stato *(Indicare la denominazione del Ministero)*	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di *(Indicare la denominazione)*	
Contributi del Comune di *(Indicare la denominazione)*	
Contributi di Enti Privati *(Indicare la denominazione)*	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi *(Indicare la tipologia del provento)*	
Totale	

FACSIMILE

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese Promozionali _____[11]

B. Totale delle spese _____

C. Totale delle entrate _____

D. Differenza (B - C) _____

si richiede un contributo[12] di _____*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

** Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo massimo previsto dal bando. Il valore deve essere uguale o inferiore alla differenza tra spese ed entrate. Il valore deve essere inferiore o uguale al 80 % delle* ***spese promozionali****.*

FACSIMILE

[11] Somma di tutte le spese Promozionali (esclusa Altre spese non promozionali per la realizzazione dell iniziativa)

[12] Il contributo **massimo** previsto dal bando è:
€ 80.000,00 per la tipologia intervento Evento di Rilevanza Internazionale
€ 40.000,00 per la tipologia intervento Evento di Rilevanza Nazionale
€ 20.000,00 per la tipologia intervento Evento di Rilevanza Regionale
€ 10.000,00 per la tipologia intervento Evento di Rilevanza Locale
Il contributo **minimo** previsto dal bando è: € 500,00 (per tutte le tipologie d'intervento)

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia[13]	Nome documento allegato
Relazione di dettaglio del progetto[14]	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante[15]	
Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato)[16]	

FACSIMILE

[13] Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).
[14] Obbligatorio, allegare la relazione scaricando qui il modello. Non sono ammessi altri formati.
[15] Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma
[16] Allegato obbligatorio per le associazioni senza scopo di lucro in caso di istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
   - o è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
   - o l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
   - o di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dati e notizie

3. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

4. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Atto costitutivo e/o Statuto

5. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:
   - o sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
   - o non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
   - o trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:
   - o è assoggettato
   - o non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
   - o non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
   - o non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
   - o l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
   - o l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

8. Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

FACSIMILE

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;

- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Documento Unico di Regolarità Contributiva

9. che l'Ente è in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

10. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:
    - NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
    - ha presentato richiesta di contributo ad altre strutture della Regione Piemonte.[17]

Azioni	Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
(elimina)			

Aggiungi

Richiesta di contributi di natura statale o comunitaria

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:
    - non ha presentato
    - ha presentato

[17] E' vietato cumulare l'agevolazione concessa ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 con altre agevolazioni già concesse dalla Regione Piemonte per la medesima iniziativa.
Non è consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse e notificate dalla Regione Piemonte per la medesima iniziativa, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.
E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni richieste e non ancora concesse dalla Regione Piemonte, al fine di richiedere l'agevolazione di cui all'art. 20 della l.r. 14/2016.
E' consentita la rinuncia ad altre agevolazioni già concesse e non ancora notificate-

FACSIMILE

richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.[18]:

Azioni	Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.
(elimina)		

Aggiungi

FACSIMILE

[18] La tabella con l'elenco dei contributi richiesti si abilita ed è obbligatoria solo se è stato indicato che il beneficiario ha presentato/intende presentare richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.

SI IMPEGNA ALTRESI A:

Variazioni informazioni

12. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Normativa appalti pubblici (per Soggetti Pubblici)

13. Rispettare la normativa sui Contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Spese sostenute

14. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso.

Conservazione della documentazione contabile

15. Conservare e rendere disponibili per eventuali controlli gli originali dei documenti contabili oggetto della presente richiesta di contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto;

Informativa al pubblico

16. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

17. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo in-

formativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

□ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: **Regole di compilazione**

Presa visione

□ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

FACSIMILE

- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore A2013A - Valorizzazione Turistica e Promozione Internazionale del Territorio competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

FACSIMILE

ART. 20 L.R. 14/2016
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE
ANNO 2026

RELAZIONE DI DETTAGLIO

MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA	
Titolo	
Data inizio	Data fine
Comune e provincia di svolgimento	

RELAZIONE E PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA

ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR rivolti a giornalisti, blogger e influencer	
☐ si	☐ no
(descrivere programma e indicare partecipanti)	

ELEMENTI DI MERITO FINALIZZATI ALLA VERIFICA DI AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE DELLE INIZIATIVE Ai fini dell'ammissibilità a finanziamento le domande pervenute entro la scadenza prevista dal bando dovranno ricevere riscontro **valutativo positivo su <u>tutti</u> gli elementi di merito** di seguito indicati.	
Tema caratterizzante la manifestazione	☐ Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza ☐ Eventi, manifestazioni, celebrazioni storiche ricorrenti anche in occasione di festività religiose, di ampia valenza turistica ☐ Iniziative sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza internazionale e nazionale

Rilevanza dell'evento	☐ Internazionale ☐ Nazionale ☐ Regionale ☐ Locale Qualifica riportata nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2026" (vedi link https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/commercio/calendario-fieristico-regionale) ☐ SI, indicare la qualifica acquisita …… ☐ NO Per le manifestazioni ed iniziative non ricomprese nel "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2026", la rilevanza è data: ☐ denominazione (internazionale, nazionale, regionale, locale) presente nel titolo della manifestazione/evento, rilasciata a seguito di istruttoria da parte di un ente terzo. Indicare l'ente terzo che ha riconosciuto la rilevanza e la corrispondente denominazione inserita nel titolo dell'evento oltre ad altri elementi utili all'attribuzione del riconoscimento …… …… In assenza di tale denominazione ufficialmente riconosciuta la rilevanza sarà considerata locale.
Storicità della manifestazione	☐ almeno 3 edizioni (compresa l'edizione del 2026)
Strumenti di promo-comunicazione della manifestazione/evento	Indicare gli strumenti di promo-comunicazione della manifestazione/evento (**almeno due tra i seguenti**): ☐ Sito internet dedicato ☐ Canale social dedicato ☐ Locandine, gadget, opuscoli, volantini ☐Pubblicità su media di rilevanza regionale, nazionale, internazionale ☐ Passaggi promozionali su canali tv, network dedicati alla manifestazione ☐ Collaborazione con ATL di riferimento Descrivere gli strumenti utilizzati …… …… …… ……