Codice A2015A
D.D. 22 ottobre 2026, n. 579
L.R. 23/2020 - Programma pluriennale di cui alla D.C.R. 282-15261 del 27 giugno 2023. Approvazione dei Bandi per la presentazione delle istanze di contributo a valere sulle Misure B.1, B.2, B.4, B.6, B.7 e B.9, previste dal Programma attuativo 2026/2027 di cui alla D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026. Prenotazioni delle somme di euro 2.978.000,00 sul capitolo 183283/2026, euro 5.000,00 sul capitolo 153690/2026, eu..

ATTO DD 579/A2015A/2026 DEL 22/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica

OGGETTO: L.R. 23/2020 - Programma pluriennale di cui alla D.C.R. 282–15261 del 27 giugno 2023. Approvazione dei Bandi per la presentazione delle istanze di contributo a valere sulle Misure B.1, B.2, B.4, B.6, B.7 e B.9, previste dal Programma attuativo 2026/2027 di cui alla D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026. Prenotazioni delle somme di euro 2.978.000,00 sul capitolo 183283/2026, euro 5.000,00 sul capitolo 153690/2026, euro 100.000,00 sul capitolo 183393/2026 ed euro 200.000,00 sul capitolo 183283/2027.

Premesso che la legge regionale n. 23/2020, recante "*Norme in materia di promozione e di impiantistica sportiva*":
- all'articolo 1, riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisico-motoria-ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità;
- all'articolo 3, comma 1, lettere a), m) ed o), rispettivamente, precisa che tra alcune delle finalità della medesima legge rientrano la "*promozione, diffusione e sviluppo della pratica sportiva e dell'attività fisico-motoria-ricreativa, per tutte le fasce di età, nonché per le esigenze delle persone con disabilità*", "*l'affermazione dello sport di cittadinanza come attività fisica da svolgersi anche in spazi aperti e in assenza di specifici impianti, in un quadro di valorizzazione dei benefici della natura sul benessere psico-fisico e di tutela del patrimonio naturalistico e ambientale*" nonché la "*diffusione della pratica sportiva e motoria quale importante mezzo di valorizzazione del territorio, anche a fini turistici, e di sviluppo economico*";
- all'articolo 4, comma 1, lettera l), stabilisce di realizzare le finalità sopra esposte anche tramite "*studi, ricerche, convegni, seminari, indagini statistiche per la conoscenza e l'analisi del fenomeno sportivo, campagne di comunicazione, divulgazione, sensibilizzazione*" e al comma 2, in combinato disposto con l'articolo 8, stabilisce di perseguire le finalità e gli obiettivi della legge precitata con il concorso degli enti locali e il coinvolgimento dei soggetti istituzionali del mondo sportivo, compresi gli organizzatori di eventi sportivi;
- all'articolo 5, commi 1 e 2, stabilisce che, mediante l'adozione del Programma pluriennale approvato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale, vengano definiti gli obiettivi,

le priorità strategiche, le linee guida di intervento per l'organizzazione delle attività e la realizzazione delle iniziative previste nella legge, la tipologia di interventi, i soggetti destinatari, le risorse finanziarie da destinare agli interventi di promozione sportiva e all'impiantistica sportiva;
- all'articolo 5, commi 4 e 5, stabilisce che il Programma pluriennale sia attuato attraverso provvedimenti annuali, approvati dalla Giunta regionale con propria deliberazione, che contengano le linee di intervento prioritarie, le azioni previste per le misure attivate, l'entità massima del finanziamento prevista per ogni singola misura attivata nell'ambito della dotazione finanziaria disponibile, la tipologia dei soggetti destinatari per ciascun ambito di intervento, i criteri e le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali.

Premesso, inoltre, che:
- l'articolo 5, comma 2, della sopra citata legge regionale n. 23/2020, sancisce che il Programma pluriennale, approvato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale, resta in vigore fino all'approvazione del nuovo documento programmatico;
- l'iter procedurale finalizzato all'approvazione del "*Programma pluriennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva 2026-2028*" ha preso avvio con l'adozione, da parte della Giunta regionale, della D.G.R. n. 5-2502 del 4 maggio 2026 recante la relativa proposta da sottoporre al Consiglio regionale che non ha ancora avviato l'iter ai fine dell'esame e della relativa approvazione;
- resta quindi vigente il "*Programma pluriennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva, anni 2023-2025*", approvato con D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023, in quanto al paragrafo 7.6 "*Disposizioni transitorie – ultrattività del programma*" stabilisce di autorizzare la Giunta regionale ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste, dandone informazione alla Commissione Consiliare competente, adempimento assolto in data 12 ottobre 2026, prot. n. 19917;
- con D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 è stato approvato il "*Programma attuativo per la promozione delle attività sportive fisico-motorie 2026/2027*", il cui periodo temporale di valenza è compreso tra il 1° gennaio 2026 ed il 30 giugno 2027, al fine di garantire adeguata continuità al sistema sportivo in termini possibilità di progettare nel medio periodo;
- con la D.G.R. precitata è stato messo a disposizione del predetto Programma attuativo uno stanziamento complessivo massimo pari a € 3.283.000,00, così ripartito:
- sul capitolo di spesa 183283/2026 sono disponibili risorse per un importo complessivo massimo pari a € 2.978.000,00;
- sul capitolo di spesa 183283/2027 sono disponibili risorse per un importo complessivo massimo pari a € 200.000,00;
- sul capitolo di spesa 183393/2026 sono disponibili risorse per un importo complessivo massimo pari a € 100.000,00;
- sul capitolo di spesa 153690/2026 sono disponibili risorse per un importo complessivo massimo pari a € 5.000,00.
- la Giunta Regionale, con l'approvazione del Programma attuativo, in armonia con i documenti di programmazione sopra richiamati, ha stabilito l'attivazione delle seguenti Misure:
- MISURA B.1 Sport per tutti – sezione "E.P.S. ed A.B.";
- MISURA B.1 Sport per tutti – sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";
- MISURA B.2 Progetti a favore delle persone con disabilità;
- MISURA B.4 Progetti di eccellenza sportiva – sezione "C.R.P. F.S.N.";
- MISURA B.6 Eventi sportivi competitivi - sezione "F.S.N., D.S.A. ed altri";
- MISURA B.6 Eventi sportivi competitivi - sezione "Gran Fondo e Marathon di ciclismo";
- MISURA B.7 Progetti strategici a rilevanza regionale;
- MISURA B.9 Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi.

Dato atto che:

- il Programma attuativo viene realizzato attraverso l'adozione di specifici strumenti amministrativi, allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale, così riassumibili:

- Misura B.1 "*Sport per tutti"* – sezione *"E.P.S. ed A.B.*", Bando pubblico con istanze da presentare tramite piattaforma FINDOM e successiva rendicontazione da presentare tramite piattaforma Gestionale Finanziamenti, se il contributo è superiore a 5.000,00 euro, o tramite PEC negli altri casi;
- Misura B.1 "*Sport per tutti*" – sezione "*Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali*", Bando pubblico con istanze da presentare tramite PEC e successiva rendicontazione da presentare tramite PEC;
- Misura B.2 "*Progetti a favore delle persone con disabilità*", Bando pubblico con istanze da presentare tramite piattaforma FINDOM e successiva rendicontazione da presentare tramite PEC;
- Misura B.4 "*Progetti di eccellenza sportiva*" – sezione "*C.R.P. F.S.N.*", Bando pubblico con istanze da presentare tramite piattaforma FINDOM e successiva rendicontazione da presentare tramite PEC;
- Misura B.6 Bandi pubblici – "*Eventi sportivi*" competitivi - sezioni "*F.S.N., D.S.A. ed altri*" e "*Gran Fondo e Marathon di ciclismo*", Bandi pubblici con istanze da presentare tramite piattaforma FINDOM e successiva rendicontazione da presentare tramite piattaforma Gestionale Finanziamenti, se il contributo è superiore a 5.000,00 euro, o tramite PEC negli altri casi;
- Misura B.7 "*Progetti strategici a rilevanza regionale*", Bando pubblico con istanze da presentare tramite PEC e successiva rendicontazione da presentare tramite PEC;
- Misura B.9 "*Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi*", Bando pubblico con istanze da presentare tramite PEC e successiva rendicontazione da presentare tramite PEC;

- per le Misure B.1 "*Sport per tutti*" – sezione "*E.P.S. ed A.B.*", Misura B.2 "*Progetti a favore delle persone con disabilità*", Misura B.4 "*Progetti di eccellenza sportiva*" – sezione "*C.R.P. F.S.N.*" e Misura B.6 Bandi pubblici – "*Eventi sportivi*" competitivi - sezioni "*F.S.N., D.S.A. ed altri*" e "*Gran Fondo e Marathon di ciclismo*", la procedura di presentazione delle istanze è interamente informatizzata e demandata alla piattaforma centralizzata FINDOM (Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport) gestita da CSI Piemonte, i cui tracciati informatici, modalità di autenticazione (SPID/CIE/CNS) e manuali d'uso sono ormai standardizzati e definiti a livello infrastrutturale dal Gestore del sistema;
- la conformità informatica e la struttura tecnica del form di compilazione online rientrano nelle competenze gestionali e di sicurezza del citato partner tecnologico in collaborazione, nei casi di specie, con il Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" e i requisiti sostanziali di ammissibilità della domanda sono già interamente e tassativamente disciplinati dai Bandi allegati;
- la concreta attuazione della Misura B.4 "*Progetti di eccellenza sportiva*" – sezione "*F.I.S.I.*" sarà oggetto di successiva determinazione che approverà specifica convenzione con il Comitato Alpi Occidentali federale, impegnando le relative risorse messe a disposizione dal Programma attuativo;
- Il Programma attuativo ha stabilito di finanziare eventi/iniziative/progetti, per le Misure precitate, iniziati a partire dal 1° gennaio 2026 e conclusi entro il 31 dicembre 2026, fatta eccezione per la Misura B.7 che finanzierà progetti realizzati tra il 1° gennaio 2027 e il 30 giugno 2027;
- alla data di approvazione del presente provvedimento, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge regionale 3 febbraio 2026, n. 2 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026) e norme collegate*", dalla Legge regionale 3 febbraio 2026, n. 3 "*Bilancio di previsione finanziario 2026-2028*", dalla D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "*Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria*", dalla legge regionale n. 17/2026 "*Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie*" e dalla D.G.R. n. 11-2973 del 7 agosto 2026, di

approvazione dell’assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e delle disposizioni finanziarie, le risorse finanziarie che vengono destinate all’attuazione del Programma attuativo sono le seguenti:

CAPITOLO	**DESCRIZIONE**	**RISORSE DESTINATE AL PROGRAMMA - ANNO 2026**	**RISORSE DESTINATE AL PROGRAMMA - ANNO 2027**
153690	CONTRIBUTI AD ENTI ED ALLE SOCIETA' PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA (L.R. 23/2020) - ENTI PUBBLICI	€ 5.000,00	€ 0
183283	CONTRIBUTI AD ENTI ED ALLE SOCIETA' PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA (L.R. 23/2020) - ISTITUZ. SOCIALI PRIVATE	€ 2.978.000,00	€ 200.000,00
183393	CONTRIBUTI A FAVORE DELLE FEDERAZIONI, DEGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE PER LA VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E SOSTEGNO DEGLI SPORT DELLA PALLAPUGNO E DELLA PALLATAMBURELLO (L.R. 23/2020)	€ 100.000,00	€ 0
TOTALE		€ **3.083.000,00**	€ **200.000,00**

- le predette risorse finanziarie sostengono le singole Misure con la ripartizione di cui alla successiva tabella:

MISURA	**DENOMINAZIONE**	**BENEFICIARI**	**CAPITOLO**	**BUDGET 2026**	**BUDGET 2027**
B.1	“Sport per tutti” – Sezione E.P.S. e A.B.	E.P.S. e A.B. (Affiliati tramite E.P.S.)	183283	€ 300.000,00	€ 0
	“Sport per tutti” – Sezione Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali	A.S.D. e S.S.D., affiliate a soggetti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P.	183283	€ 78.000,00	€ 0

B.2	“Progetti a favore delle persone con disabilità”	A.S.D. e S.S.D. affiliate a F.S.P. e F.S.N.	183283	€ 150.000,00	€ 0
B.4	“Progetti di eccellenza sportiva” – Sezione C.R.P. F.S.N.	C.R.P. F.S.N.	183283	€ 250.000,00	€ 0
		C.R.P. F.S.N. (A.C.I.)	153690	€ 5.000,00	€ 0
B.6	“Eventi sportivi competitivi” – Sezione F.S.N., D.S.A. ed altri	C.O.N.I. – C.I.P. – F.S.N. (no ACI) e AFFILIATI - D.S.A. e AFFILIATI – Comitati Organizzatori	183283	€ 2.000.000,00	€ 0
	“Eventi sportivi competitivi” – Sezione Gran Fondo e Marathon di ciclismo	A.S.D. e S.S.D., affiliate a soggetti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P.	183283	€ 200.000,00	€ 0
B.7	“Progetti strategici a rilevanza regionale”	F.I.S.I., F.I.S.G., A.S.D. e S.S.D. affiliate a soggetti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P.	183283	€ 0	€ 200.000,00
B.9	“Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi”	F.I.P. - F.I.P.T.A.T. - AFFILIATI A F.I.P. E F.I.P.T.A.T. - AFFILIATI E.P.S. CON PARTICOLARI FINALITA’ – A.N.A.P.	183393	€ 100.000,00	€ 0
TOTALI				€ **3.083.000,00**	€ **200.000,00**

- il Programma attuativo stabilisce il meccanismo redistributivo in caso di necessità di riassegnazione delle risorse tra le varie Misure a causa dell’eventuale mancato utilizzo;
- ai fini della liquidazione dei benefici economici si applica il controllo preventivo a campione sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, in base all’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite a ogni specifica Misura, esclusivamente per quelle con contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;
- le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. della Direzione regionale “*Cultura, Turismo, Sport e Commercio*” n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore “*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*”, per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all’articolo 4 dell’allegato al predetto provvedimento;

- con la succitata deliberazione si è demandato alla competente Direzione regionale "*Cultura, Turismo, Sport e Commercio*", Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per la predisposizione dei Bandi e della relativa modulistica per la presentazione delle domande da parte dei soggetti beneficiari del contributo, la definizione delle spese ammissibili e quelle non ammissibili e tutti gli elementi di natura amministrativa legati agli strumenti precitati, compresa la "Guida alla rendicontazione" e relativi allegati utili anche alla presentazione della rendicontazione di contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;
- le risorse che il presente provvedimento individua per l'erogazione dei contributi, per un importo complessivo massimo pari a € 3.283.000,00 di cui € 3.083.000,00 per l'anno 2026 ed € 200.000,00 per l'anno 2027, trovano copertura come di seguito riportato:

- € 2.978.000,00 sul cap. 183283 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026 (missione 06 programma 01);
- € 5.000,00 sul cap. 153690 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026 (missione 06 programma 01);
- € 100.000,00 sul cap. 183393 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026 (missione 06 programma 01);
- € 200.000,00 sul cap. 183283 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2027 (missione 06 programma 01);

- il CUP (Codice Unico Progetto) sarà acquisito esclusivamente per la Misura B.7 in sede di assegnazione del contributo;
- il CUP per le altre misure non deve essere acquisito, ai fini del presente atto, poiché trattasi di contributi economici erogati per organizzare eventi e realizzare progetti sportivi che non sono da ritenersi progetti d'investimento pubblico per la loro finalità essenzialmente di promozione sportiva e le loro caratteristiche tecniche, che li identificano come attività istituzionali del sistema dilettantistico sportivo, senza scopo di lucro, con l'obiettivo di valorizzare l'attività dei volontari e dei membri dell'associazione e la visibilità della stessa come sintesi di tutte le attività dell'anno;
- per ragioni di economicità amministrativa si procederà a comunicare l'esito delle istruttorie pubblicando gli elenchi beneficiari dei contributi sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente, dando atto che dette pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge mentre, per gli esclusi, in aggiunta, verrà inviata apposita comunicazione tecnica specifica a ciascun richiedente.

Ritenuto quindi:
- di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026, i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
Allegato 1 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.1 – "Sport per tutti" - Sezione "E.P.S. ed A.B.";
Allegato 2 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.1 – "Sport per tutti" - Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";
Allegato 2A - Modulo per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.1 – "Sport per tutti" - Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";
Allegato 3 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.2 - "Progetti a favore delle persone con disabilità";
Allegato 4 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.4 – "Progetti di eccellenza sportiva" - Sezione "C.R.P. F.S.N.";
Allegato 5 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "F.S.N., D.S.A. ed altri";
Allegato 6 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "Gran Fondo e Marathon di ciclismo";
Allegato 7 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.7 - "Progetti strategici a

rilevanza regionale";
Allegato 7A - Modulo per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale";
Allegato 8 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.9 - "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi";
Allegato 8A - Modulo per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.9 - "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi";
Allegato 9 - Guida alla rendicontazione;
Allegato 9A - Modello per la rendicontazione dei progetti relativi alla Misura B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale";
Allegato 9B - Modello da utilizzare per la richiesta di liquidazione per contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;
Allegato 9C - Modello da utilizzare per redigere il rendiconto finale per contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;
Allegato 9D - Modello da utilizzare per redigere la rendicontazione analitica per contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;

- di stabilire che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione ai Bandi predetti si aprano alle ore 16.00 del 26 ottobre 2026 e si chiudano alle ore 16.00 del 23 novembre 2026;
- di prenotare le risorse necessarie, per ciascuna Misura, sezione e in coerenza con le risorse finanziarie complessive precitate disponibili, sui corrispondenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come segue:

- MISURA B.1 - "Sport per tutti" - Sezione "E.P.S. ed A.B."

€ 300.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.1 - "Sport per tutti" - Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";

€ 78.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.2 - "Progetti a favore delle persone con disabilità";

€ 150.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.4 - "Progetti di eccellenza sportiva" - Sezione "C.R.P. F.S.N." – Enti Privati;

€ 250.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.4 - "Progetti di eccellenza sportiva" - Sezione "C.R.P. F.S.N." – Enti Pubblici;

€ 5.000,00 sul capitolo 153690/2026;

- MISURA B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "F.S.N., D.S.A. ed altri";

€ 2.000.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "Gran Fondo e Marathon di ciclismo";

€ 200.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale"

€ 200.000,00 sul capitolo 183283/2027;

- MISURA B.9 - "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi".

€ 100.000,00 sul capitolo 183393/2026.

Riconosciuto che:
- le suddette prenotazioni d'impegno sono assunte nei limiti delle risorse stanziate ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- le codifiche per le transazioni elementari, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sono descritte nell'Appendice A "*Elenco registrazioni contabili*", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la natura della spesa è non ricorrente;
- la spesa è finanziata da risorse fresche;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli

stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);
- la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in fondi regionali;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021 e s.m.i. con DPGR del 21 dicembre 2023 N. 11/R, Regolamento regionale recante: "*Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)*";
- il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" della Direzione "*Cultura, Turismo, Sport e Commercio*".

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la legge n.190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge regionale n. 23/2020 "Norme in materia di promozione e di impiantistica sportiva";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;
- la DGR 8-8111 del 25 gennaio 2024, avente per oggetto "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

- la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028", ai sensi del decreto legge n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021;
- la legge regionale n. 2/2026 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1-2209 del 9 febbraio 2026, di approvazione, ai sensi degli articoli 11 e 39, comma 10 e 13, del decreto legislativo n. 118/2011 ed ai sensi della legge regionale n. 3/2026, del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e delle disposizioni di natura autorizzatoria;
- la legge regionale n. 17/2026 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- la D.G.R. n. 11-2973 del 7 agosto 2026, di approvazione dell'assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e delle disposizioni finanziarie.;

determina

- di approvare, in esecuzione della D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 di approvazione del "*Programma attuativo per la promozione delle attività sportive fisico-motorie 2026/2027"*, i seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
Allegato 1 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.1 – "Sport per tutti" - Sezione "E.P.S. ed A.B.";
Allegato 2 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.1 – "Sport per tutti" - Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";
Allegato 2A - Modulo per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.1 – "Sport per tutti" - Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";
Allegato 3 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.2 - "Progetti a favore delle persone con disabilità";
Allegato 4 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.4 – "Progetti di eccellenza sportiva" - Sezione "C.R.P. F.S.N.";
Allegato 5 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "F.S.N., D.S.A. ed altri";
Allegato 6 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "Gran Fondo e Marathon di ciclismo";
Allegato 7 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale";
Allegato 7A - Modulo per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale";
Allegato 8 - Bando per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.9 - "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi";
Allegato 8A - Modulo per la presentazione delle istanze relative alla Misura B.9 - "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi";
Allegato 9 - Guida alla rendicontazione;
Allegato 9A - Modello per la rendicontazione dei progetti relativi alla Misura B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale";
Allegato 9B - Modello da utilizzare per la richiesta di liquidazione per contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;
Allegato 9C - Modello da utilizzare per redigere il rendiconto finale per contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;

Allegato 9D - Modello da utilizzare per redigere la rendicontazione analitica per contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00;

- di stabilire i seguenti termini di presentazione delle domande per tutti i Bandi e tutte le Misure: dalle ore 16.00 del 26 ottobre 2026 alle ore 16.00 del 23 novembre 2026;

- di dare atto che le risorse individuate dal presente provvedimento per l'erogazione dei contributi, per un importo complessivo massimo pari a € 3.283.000,00, di cui € 3.083.000,00 per l'anno 2026 ed € 200.000,00 per l'anno 2027, trovano copertura come di seguito riportato:

- € 2.978.000,00 sul cap. 183283 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026 (missione 06 programma 01);
- € 5.000,00 sul cap. 153690 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026 (missione 06 programma 01);
- € 100.000,00 sul cap. 183393 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026 (missione 06 programma 01);
- € 200.000,00 sul cap. 183283 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2027 (missione 06 programma 01);

- di prenotare le risorse necessarie, per ciascuna Misura, sezione e in coerenza con le risorse finanziarie complessive precitate disponibili, sui corrispondenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come segue:

- MISURA B.1 - "Sport per tutti" - Sezione "E.P.S. ed A.B."

€ 300.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.1 - "Sport per tutti" - Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali";

€ 78.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.2 - "Progetti a favore delle persone con disabilità";

€ 150.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.4 - "Progetti di eccellenza sportiva" - Sezione "C.R.P. F.S.N." – Enti Privati;

€ 250.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.4 - "Progetti di eccellenza sportiva" - Sezione "C.R.P. F.S.N." – Enti Pubblici;

€ 5.000,00 sul capitolo 153690/2026;

- MISURA B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "F.S.N., D.S.A. ed altri";

€ 2.000.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.6 - "Eventi sportivi" competitivi - Sezione "Gran Fondo e Marathon di ciclismo";

€ 200.000,00 sul capitolo 183283/2026;

- MISURA B.7 - "Progetti strategici a rilevanza regionale"

€ 200.000,00 sul capitolo 183283/2027;

- MISURA B.9 - "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi".

€ 100.000,00 sul capitolo 183393/2026;

- di stabilire, per ragioni di economicità amministrativa, che si procederà a comunicare l'esito delle istruttorie pubblicando gli elenchi beneficiari dei contributi sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e che dette pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge mentre, per gli esclusi, in aggiunta, verrà inviata apposita comunicazione a ciascun richiedente;

- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi e la quantificazione dei contributi a loro assegnati, nel rispetto dei criteri di cui alla D.G.R. precitata;

- di stabilire che, ai fini della liquidazione dei benefici economici, si applicherà il controllo preventivo a campione sulle rendicontazioni, rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, limitatamente a quelle relative a contributi di importo inferiore o pari ad euro 5.000,00;

- di stabilire che le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella Determinazione Dirigenziale della Direzione regionale "*Cultura, Turismo, Sport e Commercio*" n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato al predetto provvedimento;

- che il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa;

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" della "*Direzione Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio*".

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 12.10.2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., si dispone che la stessa sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE (A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica)
Firmato digitalmente da Germano Gola

Allegato

ALLEGATO 1

BANDO PUBBLICO
MISURA B.1 - SPORT PER TUTTI - SEZIONE E.P.S. E A.B.

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.1 "Sport per tutti" Sezione "E.P.S. e A.B." - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma triennale rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo ciclo triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.1 denominata "*Sport per tutti*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di progetti ed iniziative connessi alla Misura precitata, Sezione "*Enti di Promozione Sportiva ed Associazioni Benemerite*".

Tali contributi sono finalizzati a:

- promuovere il Piemonte come regione a forte vocazione sportiva, rafforzarne l'immagine di territorio in grado di sostenere e promuovere progetti ed iniziative sportive in collaborazione con alcune organizzazioni private e pubbliche coinvolte incentivando la pratica sportiva in Piemonte;
- favorire iniziative e progettualità volte a supportare e a soddisfare le necessità di alcuni soggetti che operano, a diverso titolo, nel movimento sportivo valorizzando anche le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- sostenere iniziative, seminari e convegni connessi alla veicolazione di temi etici, formativi, educativi, legati ai corretti stili di vita e all'orientamento sportivo;
- promuovere azioni di concertazione tra enti territoriali e sistema sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*" contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE - MISURA B.1 - SEZIONE "E.P.S. e A.B."

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "*Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva*", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.1 "*Sport per tutti*" - Sezione "*Enti di Promozione Sportiva ed Associazioni Benemerite*".

Il presente Bando dispone che vi rientrino i progetti e le iniziative, organizzati tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026**, che si distinguono per le seguenti caratteristiche e finalità:

- sostenere interventi finalizzati alla **promozione della salute e del benessere dei cittadini** attraverso la diffusione della pratica dello sport come attività fisica, da svolgersi anche in spazi aperti e in assenza di specifici impianti, per **incentivare l'animazione e la vivibilità degli spazi urbani, dei parchi e degli spazi verdi**, valorizzando l'associazionismo e gli enti di promozione sportiva e sociale;
- **diffondere l'attività fisico-motoria** come mezzo efficace di prevenzione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica, anche attraverso lo sviluppo di **corretti stili di vita** o tramite appositi convegni tematici;
- favorire la diffusione della **cultura sportiva** anche attraverso percorsi formativi, con particolare attenzione alla correlazione tra l'attività sportiva e l'educazione (indirizzi di **comportamento, fair-play, valori etici, formativi, educativi e di benessere dello sport**), rivolgendo una specifica attenzione alle fasce deboli e a rischio emarginazione per prevenire il fenomeno del drop-out;
- sostenere la **collaborazione del sistema sportivo con quello scolastico** attraverso, ad esempio, l'**orientamento allo sport e l'avviamento all'attività motoria**, sia in orario scolastico sia extrascolastico;
- **favorire l'inclusione sportiva** anche attraverso il sostegno nei confronti dei diversamente abili in tutte le azioni sopra descritte.

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

Gli **ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA** possono presentare un'istanza coerente con le caratteristiche sopra evidenziate, contenente anche progetti o iniziative realizzati dai loro affiliati.

Le **ASSOCIAZIONI BENEMERITE** possono presentare un'istanza relativa:

- a un progetto o iniziativa di promozione sportiva, con le caratteristiche sopra evidenziate, realizzato autonomamente;

oppure

- all'organizzazione di seminari o convegni su temi coerenti con la presente Misura.

4. RISORSE FINANZIARIE

Per gli scopi indicati sono destinate, complessivamente, risorse regionali pari a Euro **300.000,00** per l'anno 2026. Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del Programma attuativo.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare una sola istanza di contributo a fondo perduto i soggetti di seguito indicati:

- **Comitato Regionale Piemonte (C.R.P.) di ciascun Ente di Promozione Sportiva (E.P.S.)**, riconosciuto dal C.O.N.I. o dal C.I.P. e, esclusivamente per il loro tramite, gli affiliati all'Ente di Promozione Sportiva iscritti al R.A.S.D.;
- **Associazioni benemerite (A.B.)** riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P.

Il C.R.P. di ciascun E.P.S. può presentare l'istanza unica anche tramite un proprio **Comitato Provinciale** se delegato dal Comitato Regionale.

Gli E.P.S. potranno inserire nell'istanza unica sia i progetti e le iniziative organizzati direttamente sia quelli non organizzati direttamente ma tramite gli enti affiliati (unica istanza cumulativa).

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato organizzatore delle iniziative nel periodo compreso nella finestra temporale successivamente indicata nel presente paragrafo, tramite **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio- FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:**

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per l'inserimento delle informazioni richieste si consiglia di consultare il **Manuale utente** presente sulla destra della pagina Web sopra indicata. Una volta effettuato il primo accesso ed avviata la compilazione della domanda, all'interno della propria area personale sono disponibili le "*Regole di compilazione*". Per accedere a Servizionline il richiedente deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, secondo le modalità indicate nella pagina sopra citata alla sezione "*Presentazione*". **Se non si dispone del Certificato di Autenticazione o SPID consultare la pagina "Come accedere ai servizi" all'indirizzo:**

https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, **trascorso il termine perentorio connesso alle finestre temporali di cui al presente articolo, non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.** Questa Amministrazione si riserva di riaprire la possibilità di completare le istanze solo ed esclusivamente a specifici casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte. Al verificarsi della necessità, questa Amministrazione autorizzerà il Gestore a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande **i richiedenti devono prendere contatto con il Servizio di Assistenza del Gestore** utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.

Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo predisposto del modulo di domanda. Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali la comunicazione di assegnazione del contributo o l'esclusione dell'istanza. Il soggetto

richiedente il contributo deve inoltre inserire in altro apposito campo predisposto nello stesso modulo un normale indirizzo di Posta Elettronica. Tale casella di Posta Elettronica verrà utilizzata da questa Amministrazione per gli adempimenti connessi a eventuali richieste di integrazione documentale.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato (in tal caso occorre allegare delega sottoscritta da delegante e delegato) con apposizione di firma digitale applicata su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande. **Insieme all'istanza dovranno essere trasmessi, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti,** tenuto anche conto di quanto stabilito dal presente Bando compatibilmente con la data o periodo di realizzazione delle attività (ad es. se l'attività è stata realizzata prima della pubblicazione del presente Bando alcune azioni potevano non essere realizzabili perché non conoscibili e quindi non identificate come obbligatorie da parte dell'organizzatore):

- **relazione descrittiva** delle iniziative oggetto della richiesta di contributo, redatta su carta intestata del Soggetto;
- **eventuale delega** per sottoscrizione istanza, su carta intestata del Soggetto.

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione** delle iniziative e dei loro contenuti;
- dimostrazione della coerenza delle iniziative con i **contenuti progettuali previsti al precedente paragrafo 3**;
- rispetto **tematiche ambientali** se compatibili con la tipologia di iniziative, oggetto di apposito riferimento anche all'interno del form presente su FINDOM (progetto "*Plastic Free*");
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "*Con il contributo di*" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato iniziative a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 16.00 del 26/10/2026 alle ore 16.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa (esclusi quelli connessi al funzionamento della piattaforma informatica FINDOM) **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "*Informazioni Bando Misura B.1*", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

Si ribadisce che per **problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline** – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande i richiedenti devono prendere contatto con il **Servizio di Assistenza del Gestore utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.**

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo delle iniziative - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza.

Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge e il rispetto dei criteri previsti dal Bando. Per i progetti sportivi dovrà essere prevista la presenza, con funzioni di coordinamento, di almeno un Soggetto in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma I.S.E.F., a garanzia della qualità del servizio offerto agli utenti e, qualora le condizioni lo richiedano, della figura professionale prevista ai sensi dall'art. 42 del D. Lgs. 36/2021.

Gli E.P.S. e le A.B. hanno categorie distinte.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
Progetti o Iniziative **riservate ad E.P.S.** riconducibili alla Misura B.1 "Sport per tutti"	Massimo 70% della spesa	**€ 30.000,00**
Progetti di promozione sportiva **riservati ad A.B.** riconducibili alla Misura B.1 "Sport per tutti"	Massimo 70% della spesa	**€ 25.000,00**
Iniziative relative a seminari e convegni **riservate ad A.B.** riconducibili alla Misura B.1 "Sport per tutti"	Massimo 70% della spesa	**€ 2.500,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione dell'attività, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti o iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo. La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore del progetto o iniziativa non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda.

Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma FINDOM;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato totalmente** il contributo, per evento analogo, a valere su bandi indetti dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo progetto o iniziativa nell'anno 2026**.

Pertanto è fatto obbligo agli E.P.S., in particolare, di non inserire progetti o iniziative dei loro affiliati già finanziati attraverso altri bandi della Giunta Regionale.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal "*Programma attuativo 2026-2027*", come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire i progetti e le iniziative oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;
- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'iniziativa, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel Bando.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, **esclusivamente per quelle correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto, qualora i beneficiari della presente misura ricevano un **CONTRIBUTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO**, i medesimi dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO SULLA PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI** utilizzando il seguente link:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

Invece i beneficiari della presente misura che riceveranno un **CONTRIBUTO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO** dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla Regione Piemonte e **ALLEGATI ALLA "*GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026*"** per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. **Esclusivamente per gli Enti di Promozione Sportiva è consentito presentare documenti di spesa intestati anche agli affiliati.** Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**. La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione. In tal caso la risposta

di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLE "REGOLE DI RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili alle attività ammesse a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DIRETTAMENTE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti

- **ESCLUSIVAMENTE PER GLI E.P.S. SONO AMMESSE LE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COME DETTAGLIATE NELLA GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026, NEL LIMITE DEL 20% DELLA SPESA COMPLESSIVA.**

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento per le Associazioni Benemerite, (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento del progetto o dell'iniziativa;
- realizzazione del progetto o dell'iniziativa in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con

esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti i progetti o iniziative oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori dei progetti e delle iniziative, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

ALLEGATO 2

BANDO PUBBLICO

MISURA B.1 - SPORT PER TUTTI - SEZIONE EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITÀ SOCIALI

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.1 "Sport per tutti" Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali" - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma triennale rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo ciclo triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.1 denominata "*Sport per tutti*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di progetti ed iniziative connessi alla Misura precitata, Sezione "*Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali*".

Tali contributi sono finalizzati a:

- sviluppare interventi finalizzati alla promozione della salute e del benessere dei cittadini;
- diffusione della pratica dello sport come attività fisica da svolgersi anche in spazi aperti;
- promuovere il Piemonte come Regione a forte vocazione sportiva, rafforzarne l'immagine di territorio in grado di sostenere e promuovere progetti ed iniziative sportive in collaborazione con alcune organizzazioni private e pubbliche coinvolte incentivando la pratica sportiva in Piemonte;
- favorire iniziative e progettualità volte a supportare e a soddisfare le necessità di alcuni soggetti che operano, a diverso titolo, nel movimento sportivo valorizzando anche le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- promuovere azioni di concertazione tra enti territoriali e sistema sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è

stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*" contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE - MISURA B.1 - SEZIONE "EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITÀ SOCIALI"

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "*Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva*", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.1 "*Sport per tutti*" - Sezione "*Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali*".

Il presente Bando dispone che vi rientrino le iniziative, organizzate tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026**, che si distinguono per le seguenti caratteristiche e finalità:

- sostenere la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive di natura strettamente **non competitiva**, finalizzate alla **promozione della salute, del benessere psicofisico dei cittadini e alla coesione sociale**;
- l'evento sportivo non competitivo deve integrare in modo esplicito una **finalità di charity (solidaristica)**, prevedendo il supporto a cause sociali con **raccolta fondi da devolvere in beneficienza** a Enti del Terzo Settore (E.T.S.) iscritti al R.U.N.T.S. (quali O.D.V., A.P.S., Enti Filantropici e Società di Mutuo Soccorso, ecc...), Fondazioni e Associazioni riconosciute, Enti Ecclesiastici, Enti Pubblici (inclusi Ospedali e Aziende Sanitarie) nonché Università ed Enti di ricerca (sia pubblici che privati, purché costituiti senza scopo di lucro), **sensibilizzando verso tematiche sociali di rilevanza pubblica attraverso l'organizzazione dell'evento sportivo non competitivo**;
- la somma devoluta in beneficienza deve derivare interamente **da fondi propri** dell'associazione o società sportiva **o da raccolte fondi private collegate direttamente all'evento** (es. quote di iscrizione, libere offerte dei partecipanti, sponsorizzazioni private, ecc…);
- **poiché non sono spese ammissibili quelle correlate a donazioni, le entrate e le uscite, direttamente connesse alla beneficienza, non devono essere inserite nel prospetto di bilancio in sede di istanza;**
- il bilancio dovrà contenere solo le spese e le entrate correlate all'organizzazione della manifestazione sportiva **non oggetto di donazione**;
- la destinazione di quote economiche a **finalità benefiche** (charity) costituisce un **requisito oggettivo** specifico di ammissibilità della domanda di contributo;
- il possesso di tale requisito dovrà essere esplicitamente dichiarato in sede di presentazione dell'istanza e, successivamente, **documentato e giustificato in modo analitico in sede di rendicontazione complessiva finale, separatamente dal bilancio relativo all'organizzazione dell'evento sportivo non competitivo anche con relativi bonifici tracciabili**, pena la decadenza dal beneficio.

Sono tassativamente esclusi, quali beneficiari delle risorse di charity, le **persone fisiche**, i **partiti politici**, i soggetti costituiti in **forme societarie aventi scopo di lucro** (fatte salve le Imprese Sociali iscritte al R.U.N.T.S.) e le **associazioni prive di statuto registrato o non tracciabili**.

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

4. RISORSE FINANZIARIE

Per gli scopi indicati sono destinate, complessivamente, risorse regionali pari a Euro **78.000,00** per l'anno 2026. Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*".

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare una sola domanda di contributo, a fondo perduto, esclusivamente i Soggetti tra quelli di seguito indicati:

- **Associazioni Sportive Dilettantistiche** (A.S.D.) e **Società Sportive Dilettantistiche** (S.S.D.) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.) ed affiliate a Soggetti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P., per eventi organizzati in forma autonoma.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza e i relativi allegati (obbligatori il Bilancio e la Relazione; eventuali la Delega, quest'ultima su carta intestata dell'Ente che presenta la domanda, l'Atto Costitutivo e lo Statuto) dovranno essere presentati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **utilizzando esclusivamente il modulo regionale allegato** e dovranno essere inviate, a pena di nullità, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

sport@cert.regione.piemonte.it

Il modulo regionale di istanza sarà reperibile al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione** dell'evento e dei suoi contenuti;
- dimostrazione della coerenza delle iniziative con i **contenuti progettuali previsti al precedente paragrafo 3** soffermandosi, in particolare, sul **tema della beneficienza**;
- rispetto delle **tematiche ambientali**, con particolare riferimento al progetto "*Plastic Free*" di cui al decalogo Piemonte Sport Plastic Free, laddove applicabili, reperibile al seguente link:

  https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2019-11/dgrplastic_free.pdf;
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Ciascun soggetto richiedente dovrà presentare la domanda firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato.

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato iniziative a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

Le domande potranno essere presentate tassativamente nella seguente finestra temporale:

dalle ore 16.00 del 26/10/2026 alle ore 16.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "Informazioni Bando Misura B.1", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo dell'evento - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza.

Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge, il rispetto dei criteri generali e di quelli specifici previsti dal Bando.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
Iniziative riservate alla Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali" riconducibili alla Misura B.1 "Sport per tutti"	Massimo 70% della spesa	**€ 3.000,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione dell'evento, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti o iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo. La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore dell'evento sportivo non competitivo non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda.

Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite PEC;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato** totalmente il contributo, per evento analogo, a valere su bandi attivati dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo evento nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal "*Programma attuativo 2026-2027*", come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire gli eventi oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;
- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'iniziativa, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel presente Bando, relativamente alla specifica Misura.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal presente Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, essendo **correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto i beneficiari della presente misura dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla regione piemonte e **ALLEGATI ALLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026"** per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**. La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione. In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione

documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili all'evento ammesso a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento, (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

Poiché non sono spese ammissibili quelle correlate a donazioni, le entrate e le uscite, direttamente connesse alla beneficienza, non devono essere inserite nel prospetto di bilancio in sede di istanza.

Il bilancio dovrà contenere solo le spese e le entrate correlate all'organizzazione della manifestazione sportiva non oggetto di donazione.

Le risorse legate alla charity sono requisito oggettivo specifico per presentare istanza e devono essere opportunamente giustificate, per dimostrare il possesso del requisito predetto, in sede di rendicontazione complessiva dell'evento.

Le voci di entrata e di uscita della charity devono quadrare in un documento contabile separato rispetto al bilancio dell'evento (il quale deve contenere solo i costi e i ricavi organizzativi). Questo documento separato va allegato al rendiconto finale per dimostrare il totale trasferimento delle somme raccolte per la finalità sociale approvata.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento dell'evento;
- realizzazione dell'evento in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti i progetti o iniziative oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori dei progetti e delle iniziative, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla

Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

REGIONE PIEMONTE	**DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio**	**Allegato 2A**

DOMANDA DI CONTRIBUTO per L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITA' SOCIALI

MODULO DI RENDICONTAZIONE DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI, DA SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE E INVIARE A:sport@cert.regione.piemonte.it

MARCA DA BOLLO € 16,00 salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.	**SELEZIONARE L'OPZIONE INTERESSATA**	
	☐	Nr. identificativo della marca da bollo: _____ Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione.
	☐	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il motivo della esenzione con la precisazione della relativa norma di legge: _____
	☐	Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
ANNO DI RICHIESTA CONTRIBUTO:	**2026**	
LEGGE REGIONALE DI RIFERIMENTO:	**L.R. 23/20 -"Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico - motorie"**	
DIREZIONE DI COMPETENZA:	**DIREZIONE CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO**	
SETTORE DI COMPETENZA:	**Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica**	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME:				NOME:	
NATO/A A:				PROVINCIA:	
In alternativa, lo Stato estero di nascita:					
IL:				COMUNE DI RESIDENZA:	
PROV.		CAP:		INDIRIZZO (via e numero civico):	
CODICE FISCALE:				TIPO DI DOCUMENTO:	
NR. DOCUMENTO:				RILASCIATO IN DATA:	
RILASCIATO DA:					

IN QUALITÀ DI:	☐	Legale rappresentante
	☐	Delegato dal legale rappresentante (in tal caso allegare copia della delega e del documento di identità del legale rappresentante e del soggetto delegato)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

ENTE O SOGGETTO					
DENOMINAZIONE COMPLETA, COME RIPORTATA NELL'ATTO COSTITUTIVO:					
FORMA GIURIDICA:					
CODICE FISCALE:		PARTIVA IVA:			
COMUNE:				PROVINCIA:	
INDIRIZZO (via e numero civico):				CAP:	
NOMINATIVO DI RIFERIMENTO:					
INDIRIZZO PEC:					
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:					
TELEFONO FISSO:		TELEFONO CELLULARE:			
CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITA' SOCIALI:					

EVENTO				
TITOLO DELL'EVENTO:				
ORGANIZZATO NEL COMUNE DI:		PROVINCIA:		
DATA DI SVOLGIMENTO (ANNO 2026):	DAL:		AL:	
BREVE DESCRIZIONE DA CUI SI EVINCA LA COERENZA CON QUANTO PREVISTO DAL BANDO PER LA MISURA B.1:				
COSTO COMPLESSIVO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO (escluse risorse da destinare in beneficienza):	EURO:			
CONTRIBUTO RICHIESTA ALLA REGIONE PIEMONTE:	**EURO:**			

IBAN DELL'ASSOCIAZIONE	
IBAN	27 caratteri

che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'ente (soggetto richiedente):	
☐	sono già stati prodotti all'amministrazione regionale e sono tuttora vigenti.
☐	non sono mai stati prodotti a codesti uffici o sono intervenute modifiche **e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore**.

che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente rappresentato (soggetto richiedente) e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):

☐	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo.
☐	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata.

che in merito alla ritenuta d'acconto IRES, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):

☐	è assoggettato.
☐	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986 (non selezionabile da enti con partita IVA).
☐	non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi, quali vendita di beni o prodotti, rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES).
☐	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge: _____

di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)"* – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:
• rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione, ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
• non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: ente previsto nominativamente dal D.lgs. n. 300/1999 o dal D.lgs. n. 165/2001, università, ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ente del terzo settore, sssociazione di promozione sociale, società, ente previdenziale ed assistenziale nazionale, camera di commercio, ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, ente del Servizio Sanitario Nazionale.

che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (SELEZIONARE UNA O PIÙ VOCI):

☐	l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
☐	l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
☐	l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
☐	l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL.

che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

che per la realizzazione del medesimo evento:

☐	NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
☐	ha presentato richiesta di contributo ad altre Strutture e/o Direzioni della Regione Piemonte, specificando quale: _____

che in sede di rendicontazione, qualora venga concesso il contributo economico richiesto, non sarà presentata documentazione contabile (fatture, bonifici o altre pezze giustificative) già prodotte per ottenere altri contributi pubblici;

che l'evento ha finalità solidaristiche prevedendo una raccolta fondi da devolvere in beneficienza, come previsto dal Bando, da rendicontare separatamente rispetto al bilancio connesso all'organizzazione dell'evento;

che si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento, sia essa tecnica, economica o anagrafica;

che sul materiale di comunicazione e di divulgazione da realizzare per la promozione dell'evento, o anche successivi allo svolgimento dello stesso, verrà apposta la dicitura *"Con il contributo di"* seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale *"PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE"*.

☐	**che la società/associazione è iscritta al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche come previsto dal D.lgs 39/2021 e s.m.i. e che è regolarmente affiliata per la stagione in corso a:** **Indicare l'Organismo sportivo di affiliazione: _____**
☐	**in caso di F.S.N., E.P.S. o D.S.A. si dichiara che l'Ente è riconosciuto ai fini sportivi dal CONI o dal CIP;**
☐	**Che l'Ente/Società Associazione richiedente è iscritto nel Registro delle Imprese e/o nel REA della Camera di Commercio di _____ al nr. _____**
	DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI ISCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE AL REGISTRO IMPRESE /REA
☐	che il soggetto richiedente non è incorso nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 let. d) del decreto legislativo n. 231/2001, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
☐	che i legali rappresentanti o gli amministratori del soggetto richiedente non sono incorsi in una condanna, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (N.B. *La preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima*)
☐	che il soggetto richiedente non è incorso in violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

D I C H I A R A ALTRESI'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

che l'evento prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità. In caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;

che in riferimento alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si è preso visione di quanto segue.
L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexties, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 *"Legge annuale per il mercato e la concorrenza"*, che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
• le associazioni, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;
• le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

A partire dal 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

In caso di evento sportivo, si dichiara di aver preso visione del *"Decalogo Piemonte Sport Plastic Free"* approvato con D.G.R. n. 12-372 dell'11 novembre 2019, e che lo stesso è organizzato nel rispetto del Decalogo stesso, consultabile al seguente link:
https://www.regione.piemonte.it/web/media/14328/download

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina	☐

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)". I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1 ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

☐

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN FORMATO DIGITALE:

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO.

☐

ALLA PRESENTE DOMANDA DI CONTRIBUTO SI ALLEGATO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Bilancio preventivo dell'evento (uscite ed entrate).
- Relazione contenente la descrizione dettagliata dell'evento dalla quale si evincano i requisiti richiesti dal Bando.
- Eventuale delega.
- Eventuale Atto Costitutivo e Statuto.

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio

SOGGETTO ORGANIZZATORE	
TITOLO EVENTO - Misura B.1 – SEZIONE EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITA' SOCIALI	
DATA INIZIO EVENTO	DATA FINE EVENTO

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA*

***NB. Si specifica che la relazione descrittiva dell'evento dovrà contenere almeno:**
- *una breve illustrazione dell'evento e dei suoi contenuti;*
- *dimostrazione della coerenza dell'evento con i contenuti previsti dal Bando, in particolare al paragrafo 3, soffermandosi sul tema della beneficienza;*
- *rispetto delle tematiche ambientali, oggetto di apposito riferimento anche all'interno del modello di istanza (progetto "Plastic Free");*
- *indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione dell'evento sportivo non competitivo e delle sue finalità sociali anche su piattaforme web e social con particolare riguardo alla veicolazione del marchio Regione Piemonte, impegnandosi ad apporre la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".*

***La relazione è preferibile venga redatta in modo più articolato allegandola in pdf alla presente, anche con materiale pubblicitario e rassegna stampa.**

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio

BILANCIO PREVENTIVO DELL'EVENTO SENZA LE ENTRATE E LE USCITE RELATIVE A BENEFICIENZA (che andranno poi certificate separatamente in sede di rendicontazione)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità del seguente bilancio preventivo dell'evento sportivo non competitivo, direttamente organizzato e oggetto di istanza:

ENTRATE	EURO	USCITE*	EURO
SPONSORIZZAZIONI		Affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento sportivo	
CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI		Acquisto e noleggio attrezzature per l'allestimento dei luoghi di realizzazione dell'evento sportivo	
CONTRIBUTI DI SOGGETTI PRIVATI		Acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione	
ENTRATE PROPRIE		Assicurazioni - Polizze infortuni stipulate a copertura dell'evento sportivo	
INTROITI TICKETING		Tasse registrazione/ iscrizione	
		Incarichi, ingaggi, premi	
ALTRO (SPECIFICARE): _____ _____ _____ _____ ____		Trasporti e spese di ospitalità, relativi ai soggetti direttamente coinvolti nell'evento	
		Spese sanitarie (medici, ambulanze etcc..)	
		Pubblicità, comunicazione, divulgazione dell'evento	
		Compensi operatori sportivi, esperti, ecc…	
		Rimborso spese dei volontari	
		spese per servizi inerenti l'organizzazione e gestione dell'evento (segreteria, adesioni, coordinamento, movimentazione materiali e attrezzature, speakeraggio, ecc.);	
		altre spese direttamente connesse all'evento (non rientranti nelle voci precedenti):	
TOTALE VOCI ENTRATA	**€ 0,00**	**TOTALE VOCI USCITE**	**€ 0,00**
DISAVANZO		**€ 0,00**	

QUALORA IL DISAVANZO SIA INFERIORE AL CONTRIBUTO ASSEGNATO, LO STESSO CONTRIBUTO VERRA' RIDOTTO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL DISAVANZO

Si impegna a produrre la rendicontazione delle spese nei tempi e nei modi previsti dal bando.

Data della firma digitale	*Firma digitale del legale rappresentante*

ALLEGATO 3

BANDO PUBBLICO
MISURA B.2 – PROGETTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.2 "Progetti a favore delle persone con disabilità" - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma rimarrà in vigore fino all'approvazione del Programma triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.2 denominata "*Progetti a favore delle persone con disabilità*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di progetti ed iniziative connessi alla Misura precitata.

Tali contributi sono finalizzati a:

- promuovere il Piemonte come Regione a forte vocazione sportiva, rafforzarne l'immagine di territorio in grado di sostenere e promuovere progetti ed iniziative sportive in collaborazione con alcune organizzazioni private e pubbliche coinvolte incentivando la pratica sportiva in Piemonte;
- favorire iniziative e progettualità volte a supportare e a soddisfare le necessità di alcuni soggetti che operano, a diverso titolo, nel movimento sportivo valorizzando anche le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- sostenere progetti sportivi a favore dei soggetti con disabilità;
- promuovere azioni di concertazione tra enti territoriali e sistema sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*"

contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE - MISURA B.2

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.2 "*Progetti a favore delle persone con disabilità*".

Il Bando dispone che vi rientrino i progetti e le iniziative, organizzati tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026**, che si distinguono per le seguenti caratteristiche e finalità:

- progetti finalizzati a ridurre o eliminare il **fenomeno dell'esclusione**, dalla pratica sportiva e motoria, della popolazione disabile al fine di garantire **pari possibilità di accesso** per tutti alla pratica sportiva e motorio-ricreativa quale diritto inalienabile di ogni cittadino nonché strumento per il miglioramento delle condizioni psicofisiche delle persone con disabilità e la **valorizzazione delle diverse abilità in campo sportivo**;
- progetti finalizzati a sostenere il **maggior numero di attività** sportive praticate sul territorio piemontese in favore dei disabili;
- **avviamento alla pratica dell'agonismo sportivo delle persone con disabilità** e il sostegno alla formazione di tecnici abilitati all'attività di preparatore atletico dei soggetti disabili.

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

Le azioni contenute nei progetti dovranno essere dedicate alle persone con disabilità, auspicando progetti che contribuiscano ad una **condivisione sportiva tra abili e disabili**.

4. RISORSE FINANZIARIE

Per gli scopi indicati sono destinate, complessivamente, risorse regionali pari a Euro **150.000,00** per l'anno 2026. Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del Programma attuativo.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare una sola istanza di contributo a fondo perduto i soggetti di seguito indicati:

- **Associazioni Sportive Dilettantistiche** (A.S.D.) e **Società Sportive Dilettantistiche** (S.S.D.) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.) ed **affiliate esclusivamente a Federazioni Sportive Paralimpiche (F.S.P.) o Federazioni Sportive Nazionali (F.S.N.)**, in quest'ultimo caso con riferimento alla propria **sezione paralimpica**, riconosciute dal C.I.P.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato organizzatore delle iniziative nel periodo compreso nella finestra temporale successivamente indicata nel presente paragrafo, tramite **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio- FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:**

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per l'inserimento delle informazioni richieste si consiglia di consultare il Manuale utente presente sulla destra della pagina Web sopra indicata. Una volta effettuato il primo accesso ed avviata la compilazione della domanda, all'interno della propria area personale sono disponibili le "*Regole di compilazione*". Per accedere a Servizionline il richiedente deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, secondo le modalità indicate nella pagina sopra citata alla sezione "*Presentazione*". **Se non si dispone del Certificato di Autenticazione o SPID consultare la pagina "Come accedere ai servizi" all'indirizzo:**

https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, **trascorso il termine perentorio connesso alle finestre temporali di cui al presente articolo, non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.** Questa Amministrazione si riserva di riaprire la possibilità di completare le istanze solo ed esclusivamente a specifici casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte. Al verificarsi della necessità, questa Amministrazione autorizzerà il Gestore a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati. **Per problemi tecnici** relativi alla funzionalità di Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande **i richiedenti devono prendere contatto con il Servizio di Assistenza del Gestore** utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.

Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo predisposto del modulo di domanda. Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali la comunicazione di assegnazione del contributo o l'esclusione dell'istanza. Il soggetto richiedente il contributo deve inoltre inserire in altro apposito campo predisposto nello stesso modulo un normale indirizzo di Posta Elettronica. Tale casella di Posta Elettronica verrà utilizzata da questa Amministrazione per gli adempimenti connessi a eventuali richieste di integrazione documentale. **L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato (in tal caso occorre allegare delega sottoscritta da delegante e delegato) con apposizione di firma digitale applicata su documento in formato pdf con estensione p7m** e inviata attraverso Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande. **Insieme all'istanza dovranno essere trasmessi, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti,** tenuto anche conto di quanto stabilito dal Bando compatibilmente con la data o periodo di realizzazione delle attività (ad es. se l'attività è stata realizzata prima della pubblicazione del Bando alcune azioni potevano non essere realizzabili perché non conoscibili e quindi non identificate come obbligatorie da parte dell'organizzatore):

- **relazione descrittiva** delle iniziative oggetto della richiesta di contributo redatta su carta intestata del Soggetto;
- **eventuale delega** su carta intestata del Soggetto.

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione** del progetto e dei suoi contenuti;
- dimostrazione della coerenza del progetto con i **contenuti previsti al precedente paragrafo 3**;

- rispetto **tematiche ambientali** se compatibili con la tipologia di iniziative, oggetto di apposito riferimento anche all'interno del form presente su FINDOM (progetto "*Plastic Free*");
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato iniziative a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 16.00 del 26/10/2026 alle ore 16.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa (esclusi quelli connessi al funzionamento della piattaforma informatica FINDOM) **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "Informazioni Bando Misura B.2", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

Si ribadisce che invece per **problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline** – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande i richiedenti devono prendere contatto con il **Servizio di Assistenza del Gestore utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.**

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo del progetto - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza. Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge, il rispetto dei criteri generali e di quelli specifici dal Bando. Per i progetti sportivi dovrà essere prevista la presenza, con funzioni di coordinamento, di almeno un Soggetto in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma I.S.E.F., a garanzia della qualità del servizio offerto agli utenti e, qualora le condizioni lo richiedano, della figura professionale prevista ai sensi dall'art. 42 del D. Lgs. 36/2021.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
Sostegno a progetti di A.S.D. o S.S.D. affiliate a F.S.P. o F.S.N., per propria sezione paralimpica, riconosciute dal C.I.P. e riconducibili alla Misura B.2	Massimo 80% della spesa	**€ 3.000,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione del progetto, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione del progetto, procederà alla riduzione del contributo assegnato fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo. La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore del progetto non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda. Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma FINDOM;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato** totalmente il contributo, per evento analogo, a valere su bandi indetti dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo progetto nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal Programma attuativo, come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire i progetti o le iniziative oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;

- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore del progetto o dell'iniziativa, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel presente Bando, relativamente alla specifica Misura.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal presente Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, **esclusivamente per quelle correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto i beneficiari della presente misura dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla regione piemonte e **ALLEGATI ALLA "GUIDA ALLA**

RENDICONTAZIONE 2026" per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**. La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione. In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili al progetto ammesso a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento del progetto;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento del progetto;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili al progetto, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;

- spese di registrazione del progetto presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore del progetto per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti il progetto sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione del progetto;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti
- **SONO AMMESSE LE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COME DETTAGLIATE NELLA GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026, NEL LIMITE DEL 50% DELLA SPESA COMPLESSIVA.**

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento del progetto;
- realizzazione del progetto in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti i progetti o iniziative oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori dei progetti e delle iniziative, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla

Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

ALLEGATO 4

BANDO PUBBLICO
MISURA B.4 – PROGETTI DI ECCELLENZA SPORTIVA
SEZIONE C.R.P. F.S.N.

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.4 "Progetti di eccellenza sportiva" Sezione "Comitati regionali piemontesi F.S.N." - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma rimarrà in vigore fino all'approvazione del Programma triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.4 denominata "*Progetti di eccellenza sportiva*" - Sezione "*C.R.P. F.S.N.*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di progetti ed iniziative connessi alla Misura precitata.

Tali contributi sono finalizzati a:

- promuovere l'agonismo di alto livello sostenendo le Federazioni che si sono distinte per l'eccellenza dei risultati ottenuti, per l'organizzazione delle attività e per i comportamenti di lealtà e correttezza sportiva;
- qualificare e orientare la visibilità internazionale del territorio piemontese anche in una prospettiva turistica per i visitatori interessati a praticare attività sportive e/o assistere ad eventi ad essi collegati;
- valorizzare il brand sportivo regionale grazie alla risonanza e al prestigio legati alle eccellenze sportive piemontesi;
- incentivare la pratica sportiva nei residenti in Piemonte grazie all'effetto traino rappresentato dalle Federazioni che rappresentano l'eccellenza sportiva piemontese;
- sostenere le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- valorizzare gli investimenti in ambito sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata

stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*" contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE - MISURA B.4 SEZ. "C.R.P. F.S.N."

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.4 "*Progetti di eccellenza sportiva*", qui riservata ai Comitati Regionali Piemontesi delle Federazioni Sportive Nazionali (C.R.P. F.S.N.).

Il presente Bando dispone che vi rientrino i progetti e le iniziative, organizzati tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026**, che si distinguono per le seguenti caratteristiche e finalità:

- eccellenza dei risultati ottenuti e dell'organizzazione dell'attività nonché rispetto dei comportamenti di lealtà e correttezza sportiva.

Il Bando intende sostenere, in particolare, i Comitati Regionali Piemontesi delle Federazioni Sportive Nazionali, riconosciute ai sensi di legge, rispetto alle spese da loro direttamente sostenute per coprire i costi delle attività, dei progetti e delle trasferte legate al settore agonistico e alla sua promozione, comprese quelle connesse ad atleti, tecnici, arbitri ed altri tesserati, riferite all'anno 2026.

Non sono ammissibili le spese di funzionamento (ad es. locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc…).

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

4. RISORSE FINANZIARIE

Per gli scopi indicati sono destinate, complessivamente, risorse regionali pari a Euro **255.000,00** per l'anno 2026. Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del Programma attuativo.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare una sola istanza di contributo a fondo perduto i soggetti di seguito indicati:

- **Comitati Regionali Piemontesi delle Federazioni Sportive Nazionali**, riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P., per iniziative organizzate direttamente.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato organizzatore delle iniziative nel periodo compreso nella finestra temporale successivamente indicata nel presente paragrafo, tramite **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio- FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:**

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per l'inserimento delle informazioni richieste si consiglia di consultare il Manuale utente presente sulla destra della pagina Web sopra indicata. Una volta effettuato il primo accesso ed avviata la compilazione della domanda, all'interno della propria area personale sono disponibili le "*Regole di compilazione*". Per accedere a Servizionline il richiedente deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, secondo le modalità indicate nella pagina sopra citata alla sezione "*Presentazione*". **Se non si dispone del Certificato di Autenticazione o SPID consultare la pagina "Come accedere ai servizi" all'indirizzo:**

https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, **trascorso il termine perentorio connesso alle finestre temporali di cui al presente articolo, non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.** Questa Amministrazione si riserva di riaprire la possibilità di completare le istanze solo ed esclusivamente a specifici casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte. Al verificarsi della necessità, questa Amministrazione autorizzerà il Gestore a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati. **Per problemi tecnici** relativi alla funzionalità di Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande **i richiedenti devono prendere contatto con il Servizio di Assistenza del Gestore** utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.

Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo predisposto del modulo di domanda. Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali la comunicazione di assegnazione del contributo o l'esclusione dell'istanza. Il soggetto richiedente il contributo deve inoltre inserire in altro apposito campo predisposto nello stesso modulo un normale indirizzo di Posta Elettronica. Tale casella di Posta Elettronica verrà utilizzata da questa Amministrazione per gli adempimenti connessi a eventuali richieste di integrazione documentale. **L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato (in tal caso occorre allegare delega sottoscritta da delegante e delegato) con apposizione di firma digitale applicata su documento in formato pdf con estensione p7m** e inviata attraverso Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande. **Insieme all'istanza dovranno essere trasmessi, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti,** tenuto anche conto di quanto stabilito dal presente Bando compatibilmente con la data o periodo di realizzazione delle attività (ad es. se l'attività è stata realizzata prima della pubblicazione del presente Bando alcune azioni potevano non essere realizzabili perché non conoscibili e quindi non identificate come obbligatorie da parte dell'organizzatore):

- **relazione descrittiva** delle iniziative oggetto della richiesta di contributo redatta su carta intestata del Soggetto;
- **eventuale delega** su carta intestata del Soggetto.

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione** delle iniziative e dei loro contenuti;
- dimostrazione della coerenza delle iniziative con i **contenuti progettuali previsti al precedente paragrafo 3**;

- rispetto **tematiche ambientali** se compatibili con la tipologia di iniziative, oggetto di apposito riferimento anche all'interno del form presente su FINDOM (progetto "*Plastic Free*");
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato iniziative a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 16.00 del 26/10/2026 alle ore 16.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa (esclusi quelli connessi al funzionamento della piattaforma informatica FINDOM) **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "Informazioni Bando Misura B.4", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

Si ribadisce che invece per **problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline** – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande i richiedenti devono prendere contatto con il **Servizio di Assistenza del Gestore utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.**

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo dell'iniziativa - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza. Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge, il rispetto dei criteri generali e di quelli specifici previsti dal Bando.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
Attività, progetti e trasferte legate al settore agonistico e alla sua promozione	Massimo 50% della spesa	**€ 5.000,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione dell'iniziativa, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dell'iniziativa, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo. La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla Nota Redistributiva del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del Programma attuativo per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore dell'iniziativa non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda. Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma FINDOM;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato** totalmente il contributo, per evento analogo, a valere su bandi attivati dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per la medesima iniziativa nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal Programma attuativo, come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire le iniziative oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;

- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'iniziativa, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel presente Bando, relativamente alla specifica Misura.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal presente Bando.

Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo.

L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare ovvero sull'acconto già erogato.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, **esclusivamente per quelle correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto i beneficiari della presente misura dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla regione piemonte e **ALLEGATI ALLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026"** per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**.

La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione.

In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili alle iniziative ammesse a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento dell'iniziativa;

- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'iniziativa, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'iniziativa per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'iniziativa;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti.

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento dell'iniziativa;
- realizzazione dell'iniziativa in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti i progetti o iniziative oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori dei progetti e delle iniziative, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101

“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)”.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell’Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

ALLEGATO 5

BANDO PUBBLICO
MISURA B.6 – EVENTI SPORTIVI COMPETITIVI
SEZIONE F.S.N./D.S.A. ed altri

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.6 "Eventi sportivi" competitivi Sezione "Federazioni sportive, Discipline sportive associate, A.S.D. e S.S.D. affiliate a F.S.N. e D.S.A., C.O.N.I., C.I.P., Enti e comitati organizzatori" - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma rimarrà in vigore fino all'approvazione del Programma triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.6 denominata "*Eventi sportivi*" competitivi di seguito abbreviato "*E.S.*" – Sezione "*Federazioni sportive, Discipline sportive associate, A.S.D. e S.S.D. affiliate a F.S.N. e D.S.A., C.O.N.I., C.I.P., Enti e comitati organizzatori"* di seguito abbreviato "*F.S.N./D.S.A. ed altri*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di eventi sportivi competitivi connessi alla Misura precitata, Sezione "*F.S.N./D.S.A. ed altri*".

Tali contributi sono finalizzati a:

- promuovere il Piemonte come Regione caratterizzata dalla capacità di attrarre e organizzare E.S. nonché rafforzare l'immagine di territorio a forte vocazione sportiva in collaborazione con tutte le organizzazioni private e pubbliche coinvolte;
- qualificare e orientare la visibilità internazionale del territorio piemontese anche in una prospettiva turistica per i visitatori interessati a praticare attività sportive e/o assistere ad eventi ad esso collegate;
- valorizzare il brand sportivo regionale grazie alla risonanza e al prestigio legati alle caratteristiche dei E.S.;
- incentivare la pratica sportiva nei residenti in Piemonte grazie all'effetto traino rappresentato dai E.S.;
- sostenere le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- perseguire l'interazione tra attività sportiva, attività turistica e culturale;
- valorizzare gli investimenti infrastrutturali e di impiantistica sportiva;
- promuovere azioni di concertazione tra enti territoriali e sistema sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*" contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI - MISURA B.6 - SEZIONE "F.S.N./D.S.A. ed altri"

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.6 "*Eventi sportivi*" competitivi, qui riservata alla sezione "*F.S.N./D.S.A. ed altri*".

Il presente Bando dispone che vi rientrino gli eventi sportivi competitivi, organizzati tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026.**

Gli Eventi sportivi (E.S.) sono di due tipologie e vengono denominati **Eventi ed Eventi Locali.**

Gli Eventi sono manifestazioni sportive a valenza **internazionale o nazionale**.

Gli Eventi Locali sono manifestazioni sportive a valenza **locale** (regionale, di area vasta o comunale).

La valenza è di seguito definita.

Internazionale, eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno un'altra nazione (oltre all'Italia).

Nazionale, eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno un'altra regione (oltre il Piemonte).

Locale, eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da diverse Province (livello regionale), da comuni della stessa Provincia (livello di area vasta), da un comune solo o da comuni limitrofi (livello comunale).

Si definiscono "COMPETITIVI" gli E.S. che possiedono TUTTI questi requisiti:

- devono essere inseriti nei **calendari ufficiali** delle Federazioni Sportive Internazionali, Nazionali (F.S.N.) o delle loro articolazioni territoriali (a seconda della valenza) o delle Discipline Sportive Associate (D.S.A.);

- devono disputarsi in conformità ai **regolamenti tecnici ufficiali** degli organismi sportivi di affiliazione;
- deve essere prevista la redazione di una **classifica finale con premiazione dei vincitori.**

Inoltre gli E.S., per essere ammessi a contributo, devono possedere TUTTE queste caratteristiche:

- indicare **numero squadre o atleti** provenienti da altra nazione per eventi internazionali, da altre regioni per evento nazionale da dimostrare poi in sede di rendicontazione;
- deve essere un evento sportivo competitivo **singolo e unitario** (l'unitarietà è salvaguardata anche se è organizzato **in più sedi in contemporanea**, a patto che sia riconducibile a una medesima progettualità o cornice strategica);
- lo svolgimento dell'evento deve avere la durata massima di **15 giorni consecutivi**.

Pertanto non è ammessa la presentazione di più eventi autonomi e neppure l'organizzazione di campionati o tornei stagionali, salva la possibilità di presentare istanza esclusivamente per la fase finale ma nel rispetto di quanto sopra indicato.

Non sono ammissibili le spese di funzionamento (ad es. locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc…).

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

4. RISORSE FINANZIARIE

Sono destinate, agli scopi indicati, complessivamente risorse regionali pari ad Euro **2.000.000,00** per l'anno 2026 di cui una quota, individuata nell'importo massimo pari ad Euro 50.000,00 come nelle passate annualità, assegnata al C.O.N.I. Piemonte ai sensi della D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023.

Qualora il contributo previsto per il C.O.N.I. non venga espressamente richiesto o sia concesso in quota inferiore le risorse non assegnate restano nella disponibilità complessiva della presente iniziativa.

Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del Programma attuativo.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare domanda di contributo a fondo perduto i Soggetti, tra quelli di seguito indicati, per eventi da loro organizzati:

- **C.O.N.I.** - Comitato Regionale;
- **C.I.P.** - Comitato Regionale;
- **Federazioni Sportive Nazionali** (F.S.N.) e relativi Comitati Regionali **(ESCLUSE ACI)**, riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P.;
- **Discipline sportive associate** (D.S.A.) e relativi Comitati Regionali, riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P.;
- **Enti e comitati** appositamente costituiti con finalità sportive, aggregative e sociali, ai sensi del codice civile e delle leggi in materia;
- **Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.) e Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.), affiliate a F.S.N. o D.S.A.** riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P., iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.).

Le Federazioni Sportive e le Discipline Sportive Associate potranno presentare ciascuna un massimo di TRE diverse istanze ma la richiesta di contributo cumulativamente intesa (somma delle richieste delle singole istanze) non potrà superare complessivamente l'importo di **€ 60.000,00,** tenuto anche conto dei massimali di contributo per tipologia evento di cui al successivo paragrafo 7.

Gli altri Soggetti potranno presentare una sola domanda di contributo ciascuno a valere sulla Misura B.6 complessivamente intesa (ovvero la presente Sezione e quella oggetto di altro bando denominata "*Gran Fondo e Marathon di ciclismo*").

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato organizzatore delle iniziative nel periodo compreso nella finestra temporale successivamente indicata nel presente paragrafo, tramite **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio- FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:**

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per l'inserimento delle informazioni richieste si consiglia di consultare il **Manuale utente** presente sulla destra della pagina Web sopra indicata. Una volta effettuato il primo accesso ed avviata la compilazione della domanda, all'interno della propria area personale sono disponibili le "*Regole di compilazione*". Per accedere a Servizionline il richiedente deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, secondo le modalità indicate nella pagina sopra citata alla sezione "*Presentazione*". **Se non si dispone del Certificato di Autenticazione o SPID consultare la pagina "Come accedere ai servizi" all'indirizzo:**

https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, **trascorso il termine perentorio connesso alle finestre temporali di cui al presente articolo, non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.** Questa Amministrazione si riserva di riaprire la possibilità di completare le istanze solo ed esclusivamente a specifici casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte. Al verificarsi della necessità, questa Amministrazione autorizzerà il Gestore a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati. **Per problemi tecnici** relativi alla funzionalità di Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande **i richiedenti devono prendere contatto con il Servizio di Assistenza del Gestore** utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo predisposto del modulo di domanda. Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali la comunicazione di assegnazione del contributo o l'esclusione dell'istanza. Il soggetto richiedente il contributo deve inoltre inserire in altro apposito campo predisposto nello stesso modulo un normale indirizzo di Posta Elettronica. Tale casella di Posta Elettronica verrà utilizzata da questa Amministrazione per gli adempimenti connessi a eventuali richieste di integrazione documentale. **L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato (in tal caso occorre allegare delega sottoscritta da delegante e delegato) con apposizione di firma digitale applicata su documento in formato pdf con estensione p7m** e inviata attraverso Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande. **Insieme all'istanza dovranno essere trasmessi, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti,** tenuto anche conto di quanto stabilito dal presente Bando compatibilmente con la data o periodo di realizzazione delle attività (ad es. se l'attività è stata realizzata prima della pubblicazione del presente Bando alcune azioni potevano non essere realizzabili perché non conoscibili e quindi non identificate come obbligatorie da parte dell'organizzatore):

- **relazione descrittiva** delle iniziative oggetto della richiesta di contributo, redatta su carta intestata del Soggetto;
- **eventuale delega** per sottoscrizione istanza, su carta intestata del Soggetto.

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione** delle iniziative e dei loro contenuti;

- dimostrazione della coerenza delle iniziative con i **contenuti, i requisiti e le caratteristiche, punto per punto, previsti al precedente paragrafo 3**;
- rispetto **tematiche ambientali** se compatibili con la tipologia di iniziative, oggetto di apposito riferimento anche all'interno del form presente su FINDOM (progetto "*Plastic Free*");
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "*Con il contributo di*" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i. **Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato eventi a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.** Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 16.00 del 26/10/2026 alle ore 16.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa (esclusi quelli connessi al funzionamento della piattaforma informatica FINDOM) **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "Informazioni Bando Misura B.6", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

Si ribadisce che invece per **problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline** – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande i richiedenti devono prendere contatto con il **Servizio di Assistenza del Gestore utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.**

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo dell'evento - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza. Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge, il rispetto dei criteri e delle caratteristiche previsti dal Bando. Si ricorda che per le Federazioni Sportive e le Discipline Sportive Associate si applica il criterio dell'importo cumulativo in caso di più istanze (massimo tre) che non può superare complessivamente i 60.000,00 euro di richiesta tenuto conto anche dei limiti imposti dalla tipologia di evento.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
EVENTO INTERNAZIONALE	Massimo 50% spesa	**€ 60.000,00**
EVENTO NAZIONALE	Massimo 50% spesa	**€ 30.000,00**
EVENTO LOCALE	Massimo 50% spesa	**€ 5.000,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione del singolo evento, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dell'evento, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare. Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore dell'evento sportivo competitivo non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda. Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma FINDOM;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato** totalmente il contributo, per evento analogo, a valere su bandi attivati dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo evento nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal "*Programma attuativo 2026-2027*", come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire l'evento oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;
- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'evento, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel presente Bando, relativamente alla specifica Misura.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal presente Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, **esclusivamente per quelle correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in

quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto, qualora i beneficiari della presente misura ricevano un **CONTRIBUTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO**, i medesimi dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO SULLA PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI** utilizzando il seguente link:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

Invece i beneficiari della presente misura che riceveranno un **CONTRIBUTO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO** dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla regione piemonte e **ALLEGATI ALLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026"** per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**.

La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione.

In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili all'evento ammesso a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti.

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento del'evento;
- realizzazione del'evento in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti gli eventi oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori degli eventi, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative*

all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

ALLEGATO 6

BANDO PUBBLICO
MISURA B.6 – EVENTI SPORTIVI COMPETITIVI
SEZIONE GRAN FONDO E MARATHON DI CICLISMO

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.6 "Eventi sportivi" competitivi, Sezione "Gran fondo e Marathon di ciclismo" - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma rimarrà in vigore fino all'approvazione del Programma triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.6 denominata "*Eventi sportivi*" competitivi di seguito abbreviato "*E.S.*" – Sezione "*Gran fondo e Marathon di ciclismo"* di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di eventi sportivi connessi alla Misura precitata, Sezione "*Gran fondo e Marathon di ciclismo".*

Tali contributi sono finalizzati a:

- promuovere il Piemonte come Regione caratterizzata dalla capacità di attrarre e organizzare Gran Fondo o Marathon di ciclismo, sia su strada che per Mountain Bike, nonché rafforzare l'immagine di territorio a forte vocazione sportiva in collaborazione con tutte le organizzazioni private e pubbliche coinvolte;
- qualificare e orientare la visibilità internazionale del territorio piemontese anche in una prospettiva turistica per i visitatori interessati a praticare attività sportive e/o assistere ad eventi ad esso collegate;
- valorizzare il brand sportivo regionale grazie alla risonanza e al prestigio legati alle caratteristiche della Gran Fondo o delle Marathon di ciclismo;
- incentivare la pratica sportiva nei residenti in Piemonte grazie all'effetto traino rappresentato dalle Gran Fondo o Marathon di ciclismo;
- sostenere le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- perseguire l'interazione tra attività sportiva, attività turistica e culturale;
- valorizzare gli investimenti infrastrutturali e di impiantistica sportiva;
- promuovere azioni di concertazione tra enti territoriali e sistema sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*" contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTI - MISURA B.6 - SEZIONE "Gran fondo e Marathon di ciclismo"

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.6 "*Eventi sportivi*" competitivi, qui riservata alla sezione "*Gran fondo e Marathon di ciclismo*".

Il presente Bando dispone che vi rientrino gli eventi sportivi competitivi, organizzati tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026.**

Questa Sezione rileva rispetto a quelli connessi all'organizzazione di Gran Fondo o Marathon di ciclismo, sia strada che MTB, eventualmente con Villaggio Sportivo avente attività connesse all'evento principale.

Per essere ricompresa tra gli eventi finanziabili la manifestazione su strada o fuoristrada (MTB) deve essere di **lunga distanza e caratterizzata da percorsi impegnativi con dislivello secondo le regole previste dall'Ente organizzatore**.

Per essere ammissibile la gara ciclistica **deve concludersi in Piemonte e almeno metà del suo tracciato deve essere compreso in territorio piemontese**.

Gli Eventi sportivi (E.S.) sono di due tipologie e vengono denominati Eventi ed Eventi Locali.

Gli Eventi sono manifestazioni sportive a valenza internazionale o nazionale.

Gli Eventi Locali non sono inclusi nella presente sezione della Misura B.6

La valenza è di seguito definita.

Internazionale, eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno un'altra nazione (oltre all'Italia).

Nazionale, eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno un'altra Regione (oltre il Piemonte).

Si definiscono "COMPETITIVI" gli E.S. che possiedono TUTTI questi requisiti:

- devono essere inseriti nei **calendari ufficiali** o delle Federazioni Sportive Internazionali, Nazionali (F.S.N.) o delle loro articolazioni territoriali (a seconda della valenza) o delle Discipline Sportive Associate (D.S.A.) o degli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.);
- devono disputarsi in conformità ai **regolamenti tecnici ufficiali** degli organismi sportivi di affiliazione;
- deve essere prevista la redazione di una **classifica finale con premiazione dei vincitori;**
- devono essere indicati il **numero di iscritti e di nazioni** rappresentate al fine di verificare la giusta collocazione dell'evento, da certificare poi in sede di rendicontazione.

Non sono ammissibili le spese di funzionamento (ad es. locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc…).

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

4. RISORSE FINANZIARIE

Sono destinate, agli scopi indicati, complessivamente risorse regionali pari ad Euro **200.000,00** per l'anno 2026. Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del Programma attuativo.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare domanda di contributo a fondo perduto i Soggetti tra quelli di seguito indicati:

- **Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.) e Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.),** affiliate a Soggetti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P., iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.).

I Soggetti predetti potranno presentare una sola istanza a valere sulla Misura B.6, complessivamente intesa (ovvero la presente Sezione e quella oggetto di altro bando denominata "*F.S.N./D.S.A. ed altri*").

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato organizzatore delle iniziative nel periodo compreso nella finestra temporale successivamente indicata nel presente paragrafo, tramite **Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio- FINanziamenti DOMande all'indirizzo web:**

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande

Per l'inserimento delle informazioni richieste si consiglia di consultare il **Manuale utente** presente sulla destra della pagina Web sopra indicata. Una volta effettuato il primo accesso ed avviata la compilazione della domanda, all'interno della propria area personale sono disponibili le "*Regole di compilazione*". Per accedere a Servizionline il richiedente deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, secondo le modalità indicate nella pagina sopra citata alla sezione "*Presentazione*". **Se non si dispone del Certificato di Autenticazione o SPID consultare la pagina "Come accedere ai servizi" all'indirizzo:**

https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, **trascorso il termine perentorio connesso alle finestre temporali di cui al presente articolo, non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.** Questa Amministrazione si riserva di riaprire la possibilità di completare le istanze solo ed esclusivamente a specifici casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti

verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte. Al verificarsi della necessità, questa Amministrazione autorizzerà il Gestore a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati. **Per problemi tecnici** relativi alla funzionalità di Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande **i richiedenti devono prendere contatto con il Servizio di Assistenza del Gestore** utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.

Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo predisposto del modulo di domanda. Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali la comunicazione di assegnazione del contributo o l'esclusione dell'istanza. Il soggetto richiedente il contributo deve inoltre inserire in altro apposito campo predisposto nello stesso modulo un normale indirizzo di Posta Elettronica. Tale casella di Posta Elettronica verrà utilizzata da questa Amministrazione per gli adempimenti connessi a eventuali richieste di integrazione documentale. **L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato (in tal caso occorre allegare delega sottoscritta da delegante e delegato) con apposizione di firma digitale applicata su documento in formato pdf con estensione p7m** e inviata attraverso Servizionline – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande. **Insieme all'istanza dovranno essere trasmessi, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti,** tenuto anche conto di quanto stabilito dal presente Bando compatibilmente con la data o periodo di realizzazione delle attività (ad es. se l'attività è stata realizzata prima della pubblicazione del presente Bando alcune azioni potevano non essere realizzabili perché non conoscibili e quindi non identificate come obbligatorie da parte dell'organizzatore):

- **relazione descrittiva** delle iniziative oggetto della richiesta di contributo, redatta su carta intestata del Soggetto;
- **eventuale delega** per sottoscrizione istanza, su carta intestata del Soggetto.

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione** dell'evento e dei suoi contenuti;
- dimostrazione della coerenza dell'evento con quanto previsto **al precedente paragrafo 3**;
- rispetto **tematiche ambientali** se compatibili con la tipologia di iniziative, oggetto di apposito riferimento anche all'interno del form presente su FINDOM (progetto "*Plastic Free*");
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione dell'evento anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "*Con il contributo di*" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato eventi a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 10.00 del 26/10/2026 alle ore 12.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa (esclusi quelli connessi al funzionamento della piattaforma informatica FINDOM) **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "Informazioni Bando Misura B.6", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

Si ribadisce che invece per **problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizionline** – Bandi Cultura, Turismo, Sport e Commercio - FINanziamenti DOMande i richiedenti devono prendere contatto con il **Servizio di Assistenza del Gestore utilizzando l'apposito Form sito sulla destra della pagina web di accesso dove è inoltre presente il relativo contatto telefonico.**

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo dell'evento - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza.

Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge e il rispetto dei criteri previsti dal Bando.

Ciascun E.S. ciclistico è ascritto ad una delle diverse tipologie indicate nella tabella seguente alla voce "CRITERIO E.S.", alle quali corrispondono delle tipologie in base a dei parametri economici, ovvero delle percentuali di contribuzione massima assegnabile rispetto alle spese ammissibili ed un limite massimo assoluto dell'importo del contributo erogabile.

Si ribadisce che, in termini di criteri generali, gli E.S. ciclistici devono possedere le seguenti caratteristiche:

- **Internazionale,** eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno un'altra nazione (oltre all'Italia).
- **Nazionale,** eventi sportivi competitivi organizzati sul territorio piemontese che prevedano la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno un'altra Regione (oltre il Piemonte).

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
EVENTO INTERNAZIONALE con oltre 2000 iscritti e almeno 20 nazioni rappresentate	Massimo 50% spesa	**€ 60.000,00**
EVENTO INTERNAZIONALE con oltre 2000 iscritti e almeno 5 nazioni rappresentate	Massimo 50% spesa	**€ 50.000,00**
EVENTO INTERNAZIONALE con almeno 1000 iscritti	Massimo 50% spesa	**€ 30.000,00**
EVENTO INTERNAZIONALE con meno di 1000 iscritti	Massimo 50% spesa	**€ 25.000,00**
EVENTO NAZIONALE	Massimo 50% spesa	**€ 20.000,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione del singolo evento, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dell'evento, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare. Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore dell'evento sportivo competitivo non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda. Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma FINDOM;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato** totalmente il contributo, per evento analogo, a valere su bandi attivati dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo evento nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal "*Programma attuativo 2026-2027*", come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire l'evento oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;

- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'evento, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel presente Bando, relativamente alla specifica Misura.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal presente Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, **esclusivamente per quelle correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto, qualora i beneficiari della presente misura ricevano un **CONTRIBUTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO**, i medesimi dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO SULLA PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI** utilizzando il seguente link:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

Invece i beneficiari della presente misura che riceveranno un **CONTRIBUTO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO** dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla regione piemonte e **ALLEGATI ALLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026"** per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**.

La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione.

In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili all'evento ammesso a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;

- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti.

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento dell'evento;
- realizzazione dell'evento in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;

- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti gli eventi oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori degli eventi, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

ALLEGATO 7

BANDO PUBBLICO

MISURA B.7 - PROGETTI STRATEGICI DI RILEVANZA REGIONALE

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.7 "Progetti strategici di rilevanza regionale" - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

IL CUP SARA' INDICATO NEL PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma triennale rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo ciclo triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.7 denominata "*Progetti strategici di rilevanza regionale*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di progetti ed iniziative connessi alla Misura precitata.

Tali contributi, in termini generali, sono finalizzati a sostenere progetti strategici di rilievo regionale con l'obiettivo di stimolare la sinergia e il coordinamento delle politiche sportive con le politiche turistiche, sanitarie, sociali, giovanili, della formazione, delle attività produttive, ambientali, della montagna e dell'istruzione attraverso la realizzazioni di iniziative che integrino risorse ed obiettivi.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità.

L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando.

Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*" contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino

iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente.

L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE - MISURA B.7

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "*Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva*", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.7 "*Progetti strategici di rilevanza regionale*" da realizzare nella stagione 2026/2027, riconducibili al seguente ambito di intervento:

"Educazione alla pratica degli sport invernali, finalizzati alla divulgazione dell'attività sportiva e fisicomotoria invernale (quali, a titolo esemplificativo, sci alpino, sci di fondo, snowboard, pattinaggio, trekking, escursioni)**, alla conoscenza del territorio montano e delle sue tradizioni, alle norme di sicurezza in montagna."**

Il presente Bando dispone che vi rientrino i progetti e le iniziative, organizzati tra il **1° gennaio 2027** e il **30 giugno 2027**, che si distinguono per essere riferiti ad un ambito territoriale comprendente:

- **Stazioni sciistiche e/o ambiti montani** attrezzati per la pratica degli sport invernali ubicati in almeno **tre province** piemontesi;
- **Istituti Scolastici** (pubblici e paritari) ubicati in almeno **tre province** piemontesi.

Il proponente dovrà quindi presentare un progetto che rispetti i requisiti predetti garantendo agli **studenti** degli Istituti Scolastici coinvolti di **sperimentare attività nell'ambito della pratica degli sport invernali in totale sicurezza**, integrando l'attività sulla base dei parametri valutativi di cui al successivo paragrafo 7.

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

4. RISORSE FINANZIARIE

Sono destinate, agli scopi indicati, complessivamente risorse regionali pari ad Euro **200.000,00** per l'anno **2027**. Si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo*" per ulteriori elementi di dettaglio.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare una sola istanza di contributo a fondo perduto i soggetti di seguito indicati:

- **Associazioni sportive dilettantistiche** (A.S.D.), affiliate a Enti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P. e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.);
- **Società sportive di capitali** (S.S.D.) affiliate a Enti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P. e iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.);
- **F.I.S.I.** - Comitato Federazione Italiana Sport Invernali Alpi Occidentali del Piemonte;
- **F.I.S.G.** - Federazione Italiana Sport del Ghiaccio o suo Comitato Regionale piemontese.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza e i relativi allegati (obbligatori il Bilancio e la Relazione; eventuali la Delega, quest'ultima su carta intestata dell'Ente che presenta la domanda, l'Atto Costitutivo e lo Statuto) dovranno essere presentati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando esclusivamente il modulo regionale allegato e dovranno essere inviate, a pena di nullità, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

sport@cert.regione.piemonte.it

Il modulo regionale di istanza sarà reperibile al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione del progetto** e dei suoi contenuti;

- dimostrazione della coerenza delle iniziative con i contenuti progettuali previsti al precedente paragrafo 3, con particolare attenzione agli **elenchi delle stazioni sciistiche e degli Istituti Scolastici** in coerenza col requisito della presenza in almeno tre province;

- rispetto delle **tematiche ambientali**, con particolare riferimento al progetto "*Plastic Free*" di cui al decalogo Piemonte Sport Plastic Free, laddove applicabili, reperibile al seguente link:
  https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2019-11/dgrplastic_free.pdf;

- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Ciascun soggetto richiedente dovrà presentare la domanda **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo delegato.

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato iniziative a partire dal 1° gennaio 2027 e che si concluderanno entro il 30 giugno 2027.

Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 16.00 del 26/10/2026 alle ore 16.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "*Informazioni Bando Misura B.7*", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo delle iniziative - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza.

Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge e il rispetto dei criteri previsti dal Bando.

Per i progetti sportivi dovrà essere prevista la presenza, con funzioni di coordinamento, di almeno un Soggetto in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma I.S.E.F., a garanzia della qualità del servizio offerto agli utenti e, qualora le condizioni lo richiedano, della figura professionale prevista ai sensi dall'art. 42 del D. Lgs. 36/2021.

Il contributo a fondo perduto verrà attribuito a ciascun soggetto richiedente, la cui domanda sia stata ritenuta ammissibile, nella misura del 50% della spesa ammessa e, comunque, per un **ammontare massimo di € 150.000,00**.

Nel caso in cui le risorse economiche stanziate consentano il finanziamento di altre domande ammissibili oltre alla prima in graduatoria, il contributo sarà assegnato anche ad altri progetti secondo l'ordine della graduatoria di merito fino all'esaurimento delle risorse stanziate.

Non sono ammesse a contributo le domande che prevedono una spesa complessiva inferiore a € 100.000,00.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE AL PROPONENTE DEL PROGETTO PRIMO IN GRADUATORIA (le risorse residue saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento dello stanziamento)
Progetti o Iniziative riconducibili alla Misura B.7	Massimo 50% della spesa	**€ 150.000,00**

La graduatoria di merito dei progetti pervenuti nei termini e ritenuti ammissibili sarà formata sulla base dei criteri e punteggio sotto indicati, ferma restando la condizione di ammissibilità dei progetti ovvero che devono essere riferiti ad un ambito territoriale comprendente stazioni sciistiche e/o ambiti montani nonché Istituti Scolastici ubicati in almeno tre province piemontesi.

Inoltre i progetti non devono essere riferibili ad attività agonistica o di preparazione all'attività agonistica ma di esclusiva promozione dello sport.

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER CATEGORIA

- CATEGORIA A)

STORICITÀ DEL PROGETTO – Massimo Punti 5

PARAMETRO:

Numero di edizioni del medesimo progetto realizzate dal medesimo proponente

PUNTEGGIO:

0,5 punti per ogni edizione realizzata

- CATEGORIA B):

ENTITÀ DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO – Massimo Punti 50

PARAMETRO:

Numero di studenti coinvolti

PUNTEGGIO:

0,05 punti per ciascun studente partecipante

- CATEGORIA C):

GRADO DI COINVOLGIMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – Massimo Punti 15

PARAMETRO:

Numero di Istituti scolastici

PUNTEGGIO:

1 punto per ciascun Istituto coinvolto

- CATEGORIA D):

GRADO DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO MONTANO – Massimo Punti 15

PARAMETRO:

Numero di siti per la pratica di sport invernali montani coinvolti

PUNTEGGIO:

1,5 punti per ciascun sito coinvolto

- CATEGORIA E):

RILEVANZA TEMPORALE DEL PROGETTO – Massimo Punti 10

PARAMETRO:

Numero di giornate per la realizzazione del progetto

PUNTEGGIO:

0,5 punti per ogni giornata di realizzazione del progetto

- CATEGORIA F):

ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA NEI SITI MONTANI (conoscenza del territorio montano e delle sue tradizioni, delle norme di sicurezza in montagna) – Massimo Punti 5

PARAMETRO:

Numero di ore dedicate alla didattica

PUNTEGGIO:

0,5 punti per ogni ora dedicata

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PREMIALE IN BASE AL SOGGETTO ORGANIZZATORE

CATEGORIA G):

FEDERAZIONE SPORTIVA O SUA ARTICOLAZIONE TERRITORIALE – 20 PUNTI

CATEGORIA H):

A.S.D. o S.S.D. – 5 PUNTI

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione dell'attività, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti o iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore del progetto o iniziativa non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda.

Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma PEC;
- presentata oltre il termine stabilito;
- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato totalmente** il contributo, per progetto analogo, a valere su bandi indetti dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo progetto o iniziativa nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal "*Programma attuativo 2026-2027*", come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire i progetti e le iniziative oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;
- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'iniziativa, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel Bando.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore a euro 150.000,00, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia. A tal fine, è tenuto a presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di richiedere e acquisire l'informazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (BDNA), ai sensi degli artt. 84, 85, 91 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai soggetti individuati dal medesimo articolo 85. L'accertamento di cause ostative o l'emissione di un'informazione antimafia interdittiva precludono l'assegnazione e la concessione del contributo, ovvero ne comportano la decadenza e l'immediata revoca qualora già disposto nelle more delle verifiche.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

TRACCIABILITÀ DELLE SPESE: IL CODICE CUP SARÀ INDICATO NEL PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Tutti i documenti fiscali di spesa emessi dai fornitori devono riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP).

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

I beneficiari della presente Misura dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla Regione Piemonte e **ALLEGATI ALLA "*GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026*"** per la Misura B.7**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente.

Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale compreso il CUP inserito secondo quanto stabilito dalla "*Guida alla Rendicontazione*", pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 15 SETTEMBRE 2027**.

La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione.

In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza.

A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili alle attività ammesse a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;
- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DIRETTAMENTE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;

- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti.

Per la Misura B.7 i giustificativi di spesa saranno ammessi se ricompresi tra il **1° gennaio 2027 e il 30 giugno 2027.**

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento, (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento del progetto o dell'iniziativa;
- realizzazione del progetto o dell'iniziativa in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti i progetti o iniziative oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori dei progetti e delle iniziative, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e

Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

REGIONE PIEMONTE	**DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio**	**Allegato 7A**

DOMANDA DI CONTRIBUTO per PROGETTI STRATEGICI DI RILEVANZA REGIONALE

MODULO DI RENDICONTAZIONE DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI, DA SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE E INVIARE A:sport@cert.regione.piemonte.it

	SELEZIONARE L'OPZIONE INTERESSATA	
	☐	Nr. identificativo della marca da bollo: _____ Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione.
	☐	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il motivo della esenzione con la precisazione della relativa norma di legge: _____
	☐	Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
CUP:		
ANNO DI RICHIESTA CONTRIBUTO:	**2026**	
LEGGE REGIONALE DI RIFERIMENTO:	**L.R. 23/20 -"Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico - motorie"**	
DIREZIONE DI COMPETENZA:	**DIREZIONE CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO**	
SETTORE DI COMPETENZA:	**Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica**	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME:		NOME:	
NATO/A A:		PROVINCIA:	
In alternativa, lo Stato estero di nascita:			
IL:		COMUNE DI RESIDENZA:	
PROV.	CAP:	INDIRIZZO (via e numero civico):	
CODICE FISCALE:		TIPO DI DOCUMENTO:	
NR. DOCUMENTO:		RILASCIATO IN DATA:	
RILASCIATO DA:			

IN QUALITÀ DI:	☐	Legale rappresentante
	☐	Delegato dal legale rappresentante (in tal caso allegare copia della delega e del documento di identità del legale rappresentante e del soggetto delegato)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,					
ENTE O SOGGETTO					
DENOMINAZIONE COMPLETA, COME RIPORTATA NELL'ATTO COSTITUTIVO:					
FORMA GIURIDICA:					
CODICE FISCALE:		PARTIVA IVA:			
COMUNE:			PROVINCIA:		
INDIRIZZO (via e numero civico):			CAP:		
NOMINATIVO DI RIFERIMENTO:					
INDIRIZZO PEC:					
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:					
TELEFONO FISSO:		TELEFONO CELLULARE:			
CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI STRATEGICI REGIONALI					
PROGETTO					
TITOLO DEL PROGETTO:					
DATA DI SVOLGIMENTO (PRIMO SEMESTRE 2027):	DAL:		AL:		
BREVE DESCRIZIONE DA CUI SI EVINCA LA COERENZA CON QUANTO PREVISTO DAL BANDO PER LA MISURA B.7:					
COSTO COMPLESSIVO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:	EURO:				
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE PIEMONTE ESPRESSO IN EURO:	**EURO:**				
RICHIESTA DEL 50% DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO (crocettare la scelta)	SI		NO		
IBAN DELL'ASSOCIAZIONE					
IBAN	27 caratteri				
D I C H I A R A (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):					
che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'ente (soggetto richiedente):					
☐	sono già stati prodotti all'amministrazione regionale e sono tuttora vigenti.				
☐	non sono mai stati prodotti a codesti uffici o sono intervenute modifiche **e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore**.				

che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente rappresentato (soggetto richiedente) e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):

☐	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo.
☐	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata.

che in merito alla ritenuta d'acconto IRES, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):

☐	è assoggettato.
☐	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986 (non selezionabile da enti con partita IVA).
☐	non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi, quali vendita di beni o prodotti, rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES).
☐	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge: _____

di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.

che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)"* – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:
• rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione, ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
• non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: ente previsto nominativamente dal D.lgs. n. 300/1999 o dal D.lgs. n. 165/2001, università, ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ente del terzo settore, sssociazione di promozione sociale, società, ente previdenziale ed assistenziale nazionale, camera di commercio, ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, ente del Servizio Sanitario Nazionale.

che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (SELEZIONARE UNA O PIÙ VOCI):

☐	l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
☐	l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
☐	l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
☐	l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL.

che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

che per la realizzazione del medesimo evento:

☐	NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
☐	ha presentato richiesta di contributo ad altre Strutture e/o Direzioni della Regione Piemonte, specificando quale: _____

che in sede di rendicontazione, qualora venga concesso il contributo economico richiesto, non sarà presentata documentazione contabile (fatture, bonifici o altre pezze giustificative) già prodotte per ottenere altri contributi pubblici;	
che si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento, sia essa tecnica, economica o anagrafica;	
che sul materiale di comunicazione e di divulgazione da realizzare per la promozione dell'evento, o anche successivi allo svolgimento dello stesso, verrà apposta la dicitura *"Con il contributo di"* seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale *"PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE"*.	
☐	**che la società/associazione è iscritta al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche come previsto dal D.lgs 39/2021 e s.m.i. e che è regolarmente affiliata per la stagione in corso a:** **Indicare l'Organismo sportivo di affiliazione: _____**
☐	**in caso di F.S.N., E.P.S. o D.S.A. si dichiara che l'Ente è riconosciuto ai fini sportivi dal CONI o dal CIP;**
☐	**Che l'Ente/Società Associazione richiedente è iscritto nel Registro delle Imprese e/o nel REA della Camera di Commercio di _____ al nr. _____**
DA COMPILARE NEL CASO DI ISCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE AL REGISTRO IMPRESE /REA	
☐	che il soggetto richiedente non è incorso nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 let. d) del decreto legislativo n. 231/2001, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
☐	che i legali rappresentanti o gli amministratori del soggetto richiedente non sono incorsi in una condanna, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (N.B. *La preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima*)
☐	che il soggetto richiedente non è incorso in violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC)
D I C H I A R A ALTRESI' **(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):**	
Il progetto è riferito ad un ambito territoriale comprendente stazioni sciistiche e/o ambiti montani ubicati in almeno tre province piemontesi, ovvero (indicare le province e, per ciascuna di esse, le stazioni):	
Il progetto è riferito ad un ambito territoriale comprendente Istituti Scolastici (pubblici e privati) ubicati in almeno tre province piemontesi, ovvero (indicare le province e, per ciascuna di esse, gli Istituti):	

le seguenti caratteristiche e contenuti progettuali in relazione ai criteri di valutazione previsto dal bando: (compilare la tabella sottostante inserendo nella colonna i relativi dati)

CATEGORIA	PARAMETRO	VALORE DA INSERIRE
A) Storicità del progetto	Numero di edizioni del medesimo progetto realizzate dal proponente	
B) Entità della partecipazione al progetto	Numero di studenti coinvolti	
C) Grado di coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche	Numero di Istituti Scolastici coinvolti	
D) Grado di coinvolgimento del territorio montano	Numero di siti per la pratica di sport invernali montani coinvolti	
E) rilevanza temporale del progetto	Numero di giornate per la realizzazione del progetto	
F) Ore dedicate all'attività didattica nei siti montani (conoscenza del territorio montano e delle sue tradizioni, delle norme di sicurezza in montagna):	Numero di ore dedicate alla didattica	

I PUNTEGGI AGGIUNTIVI PREMIALI SARANNO ASSEGNATI D'UFFICIO IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI SOGGETTO RICHIEDENTE AI SENSI DEL BANDO

che il progetto prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità. In caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;

che in riferimento alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si ha preso visione di quanto segue.
L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexties, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
• le associazioni, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;
• le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

A partire del 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

Si dichiara di aver preso visione del "Decalogo Piemonte Sport Plastic Free" approvato con D.G.R. n. 12-372 dell'11 novembre 2019, e che il progetto è organizzato nel rispetto del Decalogo stesso, consultabile al seguente link:
https://www.regione.piemonte.it/web/media/14328/download

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

Tutti i documenti fiscali di spesa emessi dai fornitori devono riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina	☐

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)". I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1 ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

☐

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN FORMATO DIGITALE:

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO.

☐

ALLA PRESENTE DOMANDA DI CONTRIBUTO SI ALLEGATO I SEGUENTI DOCUMENTI (PRIMI 2 OBBLIGATORI):

- Bilancio preventivo dell'evento (uscite ed entrate).
- Descrizione dettagliata dell'evento dalla quale si evincano i requisiti richiesti dal Bando.
- Relazione su analoghi eventi precedenti realizzati dal soggetto richiedente ed eventuale rassegna stampa.
- Materiale divulgativo riferito all'evento, anche in forma di bozza.

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE

Descrivere brevemente il territorio coinvolto, le dimensioni, il contesto montano/sociale/sportivo del progetto ai fini della promozione degli sport invernali montani e dell'avviamento alla pratica sportiva, CON ATTENZIONE AL REQUISITO DELLE TRE PROVINCE

PROPOSTA DI PROGETTO

Descrivere le attività di progetto indicando le modalità organizzative delle attività previste, il personale impiegato, le strutture coinvolte e ogni altra informazione utile all'inquadramento del progetto

OBIETTIVI CONSEGUITI

Descrivere il coinvolgimento attivo dei destinatari del progetto e del territorio, evidenziando i risultati conseguiti con particolare riguardo alle finalità di educazione alla pratica degli sport invernali, di divulgazione dell'attività sportiva e fisico-motoria invernale (sci alpino, sci di fondo, snowboard, pattinaggio, trekking, escursioni ecc.), di conoscenza del territorio montano, delle sue tradizioni e delle norme di sicurezza in montagna.

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio

BILANCIO PREVENTIVO

Il sottoscritto dichiara il seguente bilancio preventivo del progetto, consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del D.p.r.445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000

ENTRATE	EURO	USCITE*	EURO
Sponsorizzazioni		Tasse, Spese Piano Sicurezza, safety & security e gestione emergenze	
Contributi di altri Enti Pubblici		Affitto impianti e strutture limitatamente al periodo di svolgimento del progetto	
Contributi di Soggetti Privati		Noleggio attrezzature strettamente necessarie per la realizzazione del progetto	
Quote di iscrizione e partecipazione		Acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario alla realizzazione del progetto	
Introiti da biglietteria e/o abbonamenti		Coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili al progetto, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi	
Risorse proprie		Spese sostenute direttamente dall'organizzatore per vitto, alloggio e trasporti a favore degli studenti coinvolti e relativi accompagnatori scolastici	
Altro (specificare):		Assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'attività sportiva prevista dal progetto	
		Costi per la promozione e comunicazione del progetto	
		Costi di istruttori e maestri delle discipline sportive invernali inerenti il progetto, Compensi altri operatori sportivi e rimborso spesa ai volontari	
		Incarichi, ingaggi, premi	
		Costi di attività formative e culturali a favore degli studenti, inserite nel progetto	
		altre spese direttamente connesse al progetto (non rientranti nelle voci precedenti):	

TOTALE VOCI ENTRATA	**€ -**	**TOTALE VOCI USCITE**	**€ -**
DISAVANZO		**COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA**	**€ -**

*** LE SPESE SOSTENUTE SONO DA INDICARE IVA INCLUSA, QUALORA LA STESSA NON SIA COMPENSABILE**

Data della firma digitale	*Firma digitale del legale rappresentante*

ALLEGATO 8

BANDO PUBBLICO

MISURA B.9 - VALORIZZAZIONE SPORT TRADIZIONALI PIEMONTESI

L.R. 23/2020 - Programma triennale per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e per l'impiantistica sportiva anni 2023–2025, di cui alla D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023 – Misura B.9 "Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi" - Criteri per la definizione del sostegno economico e modalità generali di erogazione del contributo.

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Bando Pubblico è stato approvato in attuazione dei seguenti atti e strumenti amministrativi:

- D.C.R. n. 282–15261 del 27 giugno 2023 con la quale il Consiglio Regionale ha approvato il "*Programma triennale 2023-2025 per l'impiantistica sportiva e per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie*" (di seguito Programma triennale) quale strumento attuativo delle politiche regionali per lo sport, stabilendo al capitolo 7, paragrafo 6 che il suddetto Programma triennale rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo ciclo triennale 2026-2028, in conformità all'articolo 5, comma 2 della legge regionale 23/2020, autorizzando la Giunta ad adottare provvedimenti in attuazione delle Misure ivi previste;
- Misura B.9 denominata "*Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi*" di cui al predetto Programma triennale;
- D.G.R. n. 4-3174 del 19 ottobre 2026 con la quale è stato approvato l'atto di programmazione attuativa 2026/2027 relativo alla "*Promozione delle attività sportive fisico motorie*".

Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità di assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno di progetti ed iniziative connessi alla Misura precitata.

Tali contributi sono finalizzati a:

- promuovere il Piemonte come Regione a forte vocazione sportiva;
- valorizzare le discipline sportive storiche piemontesi della Pallapugno e della Palla Tamburello;
- incentivare la pratica sportiva nei residenti in Piemonte;
- sostenere le capacità tecnico–organizzative del territorio;
- perseguire l'interazione tra attività sportiva, attività turistica e culturale;
- valorizzare gli investimenti infrastrutturali e di impiantistica sportiva;
- promuovere azioni di concertazione tra enti territoriali e sistema sportivo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge regionale n. 23 del 01/10/2020 sancisce che la Regione Piemonte riconosce la funzione sociale, educativa, formativa ed economica della pratica sportiva e dell'attività fisica–motoria–ricreativa, il suo valore fondamentale per la promozione della crescita umana, il miglioramento degli stili di vita, il benessere psico-fisico, la tutela della salute, lo sviluppo delle relazioni, l'inclusione sociale e la promozione delle pari opportunità. L'art. 5, comma 5, della legge precitata stabilisce che per realizzare il Programma triennale occorra specifico provvedimento che ha assunto la denominazione di "*Programma attuativo*", i cui estremi sono indicati nell'Oggetto del presente Bando. Al fine di ottemperare alle disposizioni del "*Programma attuativo 2026-2027*" è stato approvato specifico atto che, nel caso di specie, assume la veste di "*Bando Pubblico*"

contenente le modalità per la concessione e l'erogazione dei finanziamenti regionali connessi alla Misura in oggetto.

Le disposizioni del Codice degli Incentivi alle Imprese (approvato con il D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184) trovano applicazione alla presente procedura esclusivamente per i soggetti che risultino iscritti al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) alla data di presentazione della domanda, in quanto configurabili come attività d'impresa ai sensi della normativa unionale e nazionale vigente.

Per tali soggetti l'ammissibilità del contributo è subordinata al rispetto dei requisiti e all'assenza delle cause ostative generali previste dall'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo nelle more del completamento delle verifiche relative ai motivi di esclusione generali di cui all'Art. 9 del D.Lgs. n. 184/2025 e alla normativa antimafia vigente. L'assegnazione si intende disposta sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli medesimi.

3. INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI E DELLE INIZIATIVE - MISURA B.9

Il Programma triennale prevede, in particolare, l'asse B "*Lo sport in Piemonte: la promozione sportiva*", il quale, tra le Misure di intervento, contempla la Misura B.9 "*Valorizzazione degli sport tradizionali piemontesi*".

Il Bando dispone che vi rientrino le iniziative, organizzate tra il **1° gennaio 2026** e il **31 dicembre 2026**, che si distinguono per le seguenti caratteristiche e finalità:

- organizzazione di corsi di **avviamento al gioco** di giovani in età scolare;
- progetti inerenti i **settori giovanili** e le manifestazioni sportive;
- progetti inerenti il reclutamento e la formazione degli **arbitri di gara**.

Al fine di selezionare i beneficiari il Bando, in coerenza con il "*Programma attuativo 2026-2027*", definisce i criteri generali e i parametri economici utili alla determinazione dell'entità del contributo.

4. RISORSE FINANZIARIE

Sono destinate, agli scopi indicati, complessivamente risorse regionali pari ad Euro **100.000,00** per l'anno **2026**. Si rimanda al paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo*" per ulteriori elementi di dettaglio.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Potranno presentare una sola istanza di contributo a fondo perduto i soggetti di seguito indicati:

- il Comitato Regionale del Piemonte e i Comitati Provinciali del Piemonte della **Federazione Italiana Pallapugno** (F.I.PA.P.);
- il Comitato Regionale del Piemonte e i Comitati Provinciali del Piemonte della **Federazione Italiana Palla Tamburello** (F.I.P.T.);
- le **Associazioni Sportive Dilettantistiche** (A.S.D.) e le **Società Sportive Dilettantistiche** (S.S.D.), iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.), affiliate alla Federazione Italiana Pallapugno (F.I.PA.P.) e/o alla Federazione Italiana Palla Tamburello (F.I.P.T.) ubicate sul territorio del Piemonte;
- le **Associazioni Sportive Dilettantistiche** (A.S.D.) e le **Società Sportive Dilettantistiche** (S.S.D.), iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.), affiliate a Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.) con finalità statutarie inerenti la promozione e la pratica degli sport tradizionali piemontesi;
- **A.N.A.P.** (Associazione Nazionale Arbitri Pallapugno).

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza e i relativi allegati (obbligatori il Bilancio e la Relazione; eventuali la Delega, quest'ultima su carta intestata dell'Ente che presenta la domanda, l'Atto Costitutivo e lo Statuto) dovranno essere presentati, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando esclusivamente il modulo regionale allegato e dovranno essere inviate, a pena di nullità, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

sport@cert.regione.piemonte.it

Il modulo regionale di istanza sarà reperibile al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Si specifica che la relazione descrittiva dovrà contenere:

- una breve **illustrazione del progetto** e dei suoi contenuti;
- dimostrazione della coerenza delle iniziative con i contenuti progettuali previsti al precedente **paragrafo 3**;
- rispetto delle **tematiche ambientali**, con apposito riferimento al progetto "Plastic Free" di cui al successivo paragrafo 14;
- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione delle iniziative anche su **piattaforme web e social** con particolare riguardo alla **veicolazione del marchio Regione Piemonte**, impegnandosi ad apporre la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove richiesto e se previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE".

Ciascun soggetto richiedente dovrà presentare la domanda **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo delegato.

Sul sito internet istituzionale del soggetto beneficiario, dovrà comparire, per il periodo di almeno un anno dal termine dell'evento, comunicazione che lo stesso è stata realizzata grazie al contributo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i.

Al Bando potranno partecipare Soggetti che hanno organizzato iniziative a partire dal 1° gennaio 2026 e che si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

Le domande potranno essere presentate nella seguente finestra temporale:

dalle ore 10.00 del 26/10/2026 alle ore 12.00 del 23/11/2026

Per **problemi relativi alla compilazione della domanda** o degli allegati alla stessa **è possibile richiedere informazioni o chiarimenti inviando apposita mail, inserendo nell'oggetto la dicitura "*Informazioni Bando Misura B.9*", all'indirizzo:**

sport@regione.piemonte.it

7. CRITERI, INDICATORI E PARAMETRI ECONOMICI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO.

La quantificazione del contributo avrà luogo - sulla base della documentazione allegata alla domanda e, in particolare, del bilancio preventivo delle iniziative - applicando i criteri ed i parametri economici di cui al presente paragrafo. Regione Piemonte provvederà a definire l'entità del contributo dopo avere valutato l'ammissibilità dell'istanza.

Al fine di valutare l'ammissibilità dell'istanza, il responsabile del procedimento verificherà il possesso dei requisiti di legge e il rispetto dei criteri previsti dal Bando.

Per i progetti sportivi dovrà essere prevista la presenza, con funzioni di coordinamento, di almeno un Soggetto in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma I.S.E.F., a garanzia della qualità del servizio offerto agli utenti e, qualora le condizioni lo richiedano, della figura professionale prevista ai sensi dall'art. 42 del D. Lgs. 36/2021.

Tabella Criteri e Parametri economici

CATEGORIA	PERCENTUALE MASSIMA CONTRIBUTO ASSEGNABILE RISPETTO ALLA SPESA AMMISSIBILE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE PER CIASCUNA ISTANZA
Progetti, manifestazioni e corsi avviamento alla pratica sportiva	Massimo 90% spesa	**€ 5.000,00**
Progetti formazione arbitrale (riservato A.N.A.P. e Federazioni)	Massimo 90% spesa	**€ 3.000,00**

Regione Piemonte definirà l'entità del contributo in relazione ai parametri indicati in tabella.

Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili;
2. nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.

Al verificarsi della casistica di cui al numero 1. le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare del contributo da assegnare non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite per l'organizzazione dell'attività, come risultante dal bilancio preventivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risultasse superiore al disavanzo accertato a consuntivo, la Regione Piemonte, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione dei progetti o iniziative, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo. La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal Bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.

Si rimanda alla "*Nota Redistributiva"* del paragrafo "*Dotazione finanziaria*" del "*Programma attuativo 2026-2027*" per le modalità di riassegnazione delle risorse non assegnate per la presente Misura.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il soggetto organizzatore del progetto o iniziativa non deve perseguire finalità di lucro, a pena di inammissibilità della domanda.

Verrà inoltre ritenuta non ammissibile la domanda che, a seguito della verifica preliminare, risulti:

- non inviata tramite piattaforma PEC;
- presentata oltre il termine stabilito;

- non sottoscritta digitalmente nelle forme di legge;
- presentata da un soggetto giuridico non compreso tra i beneficiari previsti.

Non sono ammessi ai benefici previsti dal presente Bando i soggetti:

- a cui è stato **revocato totalmente** il contributo, per progetto analogo, a valere su bandi indetti dal Settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*" a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che hanno ottenuto, dalla Giunta Regionale, un **contributo per il medesimo progetto o iniziativa nell'anno 2026**.

9. FATTORI STRATEGICI

Oltre ai requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente Bando, l'istanza ed i suoi allegati devono contenere elementi utili a soddisfare le esigenze regionali, definite dal "*Programma attuativo 2026-2027*", come segue:

- INDAGINE CONOSCITIVA E COMUNICAZIONE, i beneficiari dei contributi possono inserire i progetti e le iniziative oggetto di sostegno regionale sul portale www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive, eventualmente con foto, video e redazionali;
- BRAND REGIONALE, il richiedente dovrà impegnarsi a realizzare iniziative mirate, se richiesto, ad esempio con spazi dedicati a premiazioni di Regione Piemonte o eventi collaterali utili a valorizzare i brand regionali.

10. PROCEDIMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

A seguito di presentazione di domanda da parte del soggetto organizzatore dell'iniziativa, gli uffici procederanno, sulla base dell'istanza, degli allegati, della relazione descrittiva e del bilancio preventivo, ad una verifica della coerenza dei contenuti e del budget di spesa rispetto a quanto indicato nel Bando.

Il contributo a ciascun beneficiario sarà quantificato, nella fase istruttoria, applicando i criteri, indicatori e parametri previsti dal Bando. Di tale attività sarà redatto apposito processo verbale, anche in forma sintetica o tabellare (check list).

Entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande e comunque entro il 31 dicembre 2026, sarà adottato il provvedimento dirigenziale di assegnazione dei contributi.

Le modalità di rendicontazione sono esplicitate nel documento **"Guida alla rendicontazione 2026"**, **DA CONSULTARE CON LA MASSIMA ATTENZIONE**, pubblicato al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo. L'effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l'organizzazione del progetto o dell'iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell'effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul saldo da erogare.

Si ricorda, come già stabilito precedentemente dal Bando, che qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo del progetto o dell'iniziativa, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.

Non si procederà, dopo l'iter istruttorio di verifica dell'ammissibilità dell'istanza, all'assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l'importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

11. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il **controllo preventivo a campione** sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite alla specifica Misura, essendo **correlate a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.** Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore "*Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica*", per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all'articolo 4 dell'allegato alla predetta determinazione dirigenziale.

Pertanto i beneficiari della presente misura dovranno **RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI** predisposti dalla regione piemonte e **ALLEGATI ALLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026"** per le rendicontazioni semplificate**, DA INVIARE VIA PEC,** reperibili al seguente link:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto richiedente. Tutte le spese riportate devono essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile presentato.

Nel caso in cui risultasse necessario è possibile inviare la **richiesta di UNA SOLA proroga dei termini di presentazione della rendicontazione** che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta, **fissata al 30 aprile 2027**.

La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione.

In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza. A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale (tale limite è da intendersi solo rispetto a quanto già pervenuto) per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA E APPLICAZIONE DELLA "GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026" AL FINE DI EVITARE DI INCORRERE NELLA DECADENZA DALL'EVENTUALE BENEFICIO CONCESSO.

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili alle attività ammesse a contributo;
- **Coerenti** con il budget approvato;
- **Riferibili temporalmente** pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;

- **Comprovabili,** ogni costo deve essere giustificato da **fatture elettroniche SCARICATE DIRETTAMENTE DAL CASSETTO FISCALE** o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;
- **Tracciabili** ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento. Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.

Le spese ammissibili e tutti i dettagli relativi ad esse sono contenute nella **"Guida alla rendicontazione 2026".** A titolo meramente indicativo si segnalano queste macro categorie:

- spese per affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento;
- spese per noleggio attrezzature, strettamente necessarie per l'allestimento;
- spese per acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;
- spese per coperture assicurative, obbligatorie e non, direttamente riferibili all'evento, relative ai soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività e a terzi;
- spese di registrazione dell'evento presso gli organi sportivi federali, diritti d'autore, occupazione di suolo pubblico, affissioni, piani di sicurezza;
- spese sostenute per ingaggi, premi, omaggi;
- spese sostenute direttamente dall'organizzatore dell'evento per ospitalità e trasporti;
- spese sostenute per l'assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti l'evento sportivo;
- spese sostenute per la promozione e comunicazione dell'evento;
- spese sostenute per gli operatori sportivi (arbitri, giudici di gara, tecnici) e rimborsi spesa a volontari;
- Altre spese direttamente connesse all'attività e non rientranti nelle voci precedenti.

Sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal **1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**.

Per le iniziative in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per quelle avviate precedentemente ma che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027.

Esclusivamente per le iniziative in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per quelle che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.

I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione.

Le spese non ammissibili, nel dettaglio, sono le seguenti:

- spese generali e di funzionamento, (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...).
- spese per l'acquisto di apparecchiature audio-cine-video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari e similari;
- interessi bancari;

- erogazioni liberali/donazioni;
- compensazioni tra fatture;
- fatture pro-forma;
- spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Si procede alla revoca del contributo, con adozione di atto dirigenziale motivato del responsabile del procedimento, nei seguenti casi:

- rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario;
- mancato svolgimento del progetto o dell'iniziativa;
- realizzazione del progetto o dell'iniziativa in modo difforme o non attinente a quanto descritto in fase di presentazione della domanda;
- quando il bilancio consuntivo presentato in fase di rendicontazione (al netto del contributo regionale concesso) presenti un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese totali;
- mancata presentazione della documentazione di rendiconto entro i termini previsti dalle regole di rendicontazione.

13. CONTROLLI

Oltre a quanto indicato nel precedente paragrafo 11 in tema di controlli preventivi a campione, il soggetto richiedente è informato che, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/00, potranno essere eseguiti idonei controlli, anche mediante l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite in conformità agli articoli 19, 46 e 47 del medesimo d.P.R. n. 445/00.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'Amministrazione procede a richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di istanze erronee o incomplete (soccorso istruttorio), con esclusione delle carenze documentali ed elementi essenziali della domanda non sanabili o pervenuti oltre i termini di scadenza; può altresì esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve essere pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci e uso di atti falsi, che comportano – oltre alle sanzioni penali – la decadenza automatica da ogni beneficio eventualmente conseguito.

14. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli assegnatari dei contributi sono tenuti ad utilizzare, per la comunicazione, la promozione e durante la realizzazione di tutti i progetti o iniziative oggetto di sostegno regionale, i loghi ufficiali di Regione Piemonte, scaricabili dal sito internet

https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/regione-utile/marchio-ufficiale-regione-piemonte/marchio-ufficiale-della-regione-piemonte

nei formati utili anche alla predisposizione di materiali e supporti informativi e pubblicitari, previa concessione del patrocinio.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione del beneficio, l'articolo 1 della Legge n. 124/2017 (commi da 125 a 129) prevede che le Associazioni (comprese A.S.D. e S.S.D.), gli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) e le Fondazioni – beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere effettivamente erogati da Pubbliche Amministrazioni o società partecipate, di ammontare complessivo pari o superiore a euro 10.000,00 nell'anno solare

precedente – debbano obbligatoriamente pubblicare tali informazioni sui propri siti internet o portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno.

L'inosservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari all'1% degli importi ricevuti (con un minimo di euro 2.000,00) e, in caso di mancato adempimento e pagamento entro 90 giorni dalla contestazione, la sanzione accessoria del recupero integrale delle somme erogate.

Pertanto, in sede di rendicontazione, i soggetti beneficiari tenuti all'adempimento dovranno obbligatoriamente indicare il link internet (URL) o fornire evidenza documentale dell'avvenuta e regolare pubblicazione dei predetti dati.

Inoltre, i soggetti organizzatori dei progetti e delle iniziative, dovranno attenersi alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2019, n. 12-372 recante l'approvazione delle "*Prime Linee guida relative all'organizzazione di manifestazioni sportive libere dalla plastica - Decalogo Piemonte Sport PlasticFree*", laddove applicabili.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)".

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla Legge Regionale 1° ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Bando.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della

protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il responsabile del procedimento di erogazione dei contributi è il Dirigente pro tempore del Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica.

La Regione Piemonte potrà revocare in ogni momento la presente procedura, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Tutta la documentazione relativa al Bando è reperibile sul sito internet della Regione Piemonte alla pagina:

https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici preposti della Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica all'indirizzo di posta elettronica:

sport@regione.piemonte.it

REGIONE PIEMONTE	**DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio**	**Allegato 8A**

DOMANDA DI CONTRIBUTO per VALORIZZAZIONE SPORT TRADIZIONALI

MODULO DI RENDICONTAZIONE DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI, DA SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE E INVIARE A:sport@cert.regione.piemonte.it

MARCA DA BOLLO € 16,00 salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.	**SELEZIONARE L'OPZIONE INTERESSATA**	
	☐	Nr. identificativo della marca da bollo: _____ Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione.
	☐	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il motivo della esenzione con la precisazione della relativa norma di legge: _____
	☐	Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
ANNO DI RICHIESTA CONTRIBUTO:	**2026**	
LEGGE REGIONALE DI RIFERIMENTO:	**L.R. 23/20 -"Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico - motorie"**	
DIREZIONE DI COMPETENZA:	**DIREZIONE CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO**	
SETTORE DI COMPETENZA:	**Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica**	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME:				NOME:	
NATO/A A:				PROVINCIA:	
In alternativa, lo Stato estero di nascita:					
IL:				COMUNE DI RESIDENZA:	
PROV.		CAP:		INDIRIZZO (via e numero civico):	
CODICE FISCALE:				TIPO DI DOCUMENTO:	
NR. DOCUMENTO:				RILASCIATO IN DATA:	
RILASCIATO DA:					

IN QUALITÀ DI:	☐	Legale rappresentante
	☐	Delegato dal legale rappresentante (in tal caso allegare copia della delega e del documento di identità del legale rappresentante e del soggetto delegato)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

ENTE O SOGGETTO					
DENOMINAZIONE COMPLETA, COME RIPORTATA NELL'ATTO COSTITUTIVO:					
FORMA GIURIDICA:					
CODICE FISCALE:		PARTIVA IVA:			
COMUNE:				PROVINCIA:	
INDIRIZZO (via e numero civico):				CAP:	
NOMINATIVO DI RIFERIMENTO:					
INDIRIZZO PEC:					
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:					
TELEFONO FISSO:		TELEFONO CELLULARE:			
CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT TRADIZIONALI PIEMONTESI (Pallapugno e Palla Tamburello):					
EVENTO					
TITOLO DELL'EVENTO:					
ORGANIZZATO NEL COMUNE DI:			PROVINCIA:		
DATA DI SVOLGIMENTO (ANNO 2026):	DAL:		AL:		
BREVE DESCRIZIONE DA CUI SI EVINCA LA COERENZA CON QUANTO PREVISTO DAL BANDO PER LA MISURA B.9:					
DI PARTECIPARE PER LA SEGUENTE CATEGORIA, AI SENSI DEL BANDO:					
☐	Progetti e corsi avviamento alla pratica sportiva				
☐	Progetti formazione arbitrale (riservato ANAP e Federazioni)				
COSTO COMPLESSIVO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:	EURO:				
CONTRIBUTO RICHIESTA ALLA REGIONE PIEMONTE ESPRESSO IN EURO:	**EURO:**				
IBAN DELL'ASSOCIAZIONE					

IBAN 27 caratteri	
che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'ente (soggetto richiedente):	
☐	sono già stati prodotti all'amministrazione regionale e sono tuttora vigenti.
☐	non sono mai stati prodotti a codesti uffici o sono intervenute modifiche **e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore**.
che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente rappresentato (soggetto richiedente) e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):	
☐	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo.
☐	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata.
che in merito alla ritenuta d'acconto IRES, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):	
☐	è assoggettato.
☐	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986 (non selezionabile da enti con partita IVA).
☐	non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi, quali vendita di beni o prodotti, rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES).
☐	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge: _____
di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.	
che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)"* – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi: **• rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione, ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;** **• non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: ente previsto nominativamente dal D.lgs. n. 300/1999 o dal D.lgs. n. 165/2001, università, ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ente del terzo settore, sssociazione di promozione sociale, società, ente previdenziale ed assistenziale nazionale, camera di commercio, ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, ente del Servizio Sanitario Nazionale.**	
che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (SELEZIONARE UNA O PIÙ VOCI):	
☐	l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
☐	l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;
☐	l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
☐	l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL.
che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.	

che per la realizzazione del medesimo evento:

☐	NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
☐	ha presentato richiesta di contributo ad altre Strutture e/o Direzioni della Regione Piemonte, specificando quale: _____

che in sede di rendicontazione, qualora venga concesso il contributo economico richiesto, non sarà presentata documentazione contabile (fatture, bonifici o altre pezze giustificative) già prodotte per ottenere altri contributi pubblici;

che si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento, sia essa tecnica, economica o anagrafica;

che sul materiale di comunicazione e di divulgazione da realizzare per la promozione dell'evento, o anche successivi allo svolgimento dello stesso, verrà apposta la dicitura *"Con il contributo di"* seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale *"PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE"*.

☐	**che la società/associazione è iscritta al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche come previsto dal D.lgs 39/2021 e s.m.i. e che è regolarmente affiliata per la stagione in corso a:** **Indicare l'Organismo sportivo di affiliazione: _____**
☐	**in caso di F.S.N., E.P.S. o D.S.A. si dichiara che l'Ente è riconosciuto ai fini sportivi dal CONI o dal CIP;**
☐	**Che l'Ente/Società Associazione richiedente è iscritto nel Registro delle Imprese e/o nel REA della Camera di Commercio di _____ al nr. _____**

DA COMPILARE NEL CASO DI ISCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE AL REGISTRO IMPRESE /REA

☐	che il soggetto richiedente non è incorso nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 let. d) del decreto legislativo n. 231/2001, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
☐	che i legali rappresentanti o gli amministratori del soggetto richiedente non sono incorsi in una condanna, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (N.B. *La preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima*)
☐	che il soggetto richiedente non è incorso in violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

D I C H I A R A ALTRESI'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

che l'evento prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità. In caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;

che in riferimento alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza, si ha preso visione di quanto segue.
L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexties, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 *"Legge annuale per il mercato e la concorrenza"*, che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
• le associazioni, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;
• le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

A partire del 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

In caso di evento sportivo, si dichiara di aver preso visione del *"Decalogo Piemonte Sport Plastic Free"* approvato con D.G.R. n. 12-372 dell'11 novembre 2019, e che lo stesso è organizzato nel rispetto del Decalogo stesso, consultabile al seguente link:
https://www.regione.piemonte.it/web/media/14328/download

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina	☐

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)". I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1 ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

☐

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN FORMATO DIGITALE:

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO.

☐

ALLA PRESENTE DOMANDA DI CONTRIBUTO SI ALLEGATO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Bilancio preventivo dell'evento (uscite ed entrate).
- Descrizione dettagliata dell'evento dalla quale si evincano i requisiti richiesti per le rispettive tipologie di iniziative.

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio

SOGGETTO ORGANIZZATORE

TITOLO EVENTO - Misura B.9 VALORIZZAZIONE SPORT TRADIZIONALI PIEMONTESI

Progetti e corsi avviamento alla pratica sportiva	□
Progetti formazione arbitrale (riservato ANAP e Federazione)	□

DATA INIZIO EVENTO	DATA FINE EVENTO

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA*

***NB. Si specifica che la relazione descrittiva dell'evento dovrà contenere:**
***- una breve illustrazione dell'iniziativa e dei suoi contenuti;**
***- indicazione degli strumenti e delle modalità di divulgazione e promozione dell'iniziativa, con particolare riguardo alla veicolazione dei marchi di Regione Piemonte.**
***La relazione potrà anche essere redatta in modo più articolato allegandola in pdf alla presente.**

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio

BILANCIO PREVENTIVO

Il sottoscritto dichiara il seguente bilancio preventivo del progetto, consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del D.p.r.445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000

ENTRATE	EURO	USCITE*	EURO
SPONSORIZZAZIONI		Affitto impianti e strutture da inserire in quota parte riconducibile al periodo di svolgimento dell'evento	
CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI		Acquisto e noleggio attrezzature per l'allestimento dei luoghi di realizzazione del progetto/attività/ intervento	
CONTRIBUTI DI SOGGETTI PRIVATI		Acquisto di materiale sportivo, strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione;	
ENTRATE PROPRIE		Assicurazioni - Polizze infortuni stipulate a copertura del progetto/attività/ intervento	
INTROITI TICKETING		Tasse registrazione/ iscrizione	
ALTRO (SPECIFICARE): _____ _____ _____ _____ ____		Incarichi, ingaggi, premi	
		Trasporti e spese di ospitalità, relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto/attività/ intervento (es. atleti, delegazioni, relatori)	
		Spese sanitarie (medici, ambulanze etcc..)	
		Pubblicità, comunicazione, divulgazione del progetto/attività/ intervento	
		Compensi operatori sportivi, arbitri, giudici di gara, esperti	
		Rimborso spese dei soggetti che svolgono prestazioni a titolo gratuito (a piè di lista)	
		l'organizzazione e gestione dell'evento (segreteria, adesioni, coordinamento, movimentazione materiali e attrezzature, speakeraggio	
		altre spese direttamente connesse al progetto/attività/ intervento (non rientranti nelle voci precedenti, comprese quelle indicate nel Bando):	

		Spese inerenti il reclutamento e la formazione degli arbitri di gara.	
TOTALE VOCI ENTRATA	**€ 0,00**	**TOTALE VOCI USCITE**	**€ -**
DISAVANZO	**€ -**	**COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA**	

QUALORA IL DISAVANZO SIA INFERIORE AL CONTRIBUTO ASSEGNATO, LO STESSO CONTRIBUTO VERRA' RIDOTTO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL DISAVANZO

Consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del D.p.r.445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000

DATA	Firma digitale

REGIONE PIEMONTE

ALLEGATO 9

Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio

Settore Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE 2026

Bandi relativi a contributi a sostegno della promozione sportiva indetti nell'anno

2026

MISURE:

- B.1 - Sport per tutti – Sezione "E.P.S. ed A.B."
- B.1 - Sport per tutti – Sezione "Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali"
- B.2 - Progetti a favore di persone con disabilità
- B.4 - Progetti di eccellenza sportiva
- B.6 - Eventi Sportivi competitivi - Sezione "F.S.N./D.S.A. ed altri"
- B.6 - Eventi Sportivi competitivi – Sezione "Gran Fondo e Marathon di ciclismo"
- B.7 - Progetti strategici a rilevanza regionale
- B.9 - Sport tradizionali

ATTENZIONE ALLE QUATTRO DIVERSE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE:

1. **QUALORA I BENEFICIARI DELLE MISURE B.1 - SEZIONE "E.P.S. E A.B." e B.6 - PER ENTRAMBE LE SEZIONI, RICEVANO UN CONTRIBUTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO,** I MEDESIMI DOVRANNO RENDICONTARE IL BENEFICIO SULLA **PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI utilizzando il seguente link:**
   https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

2. **QUALORA I BENEFICIARI DELLE MISURE B.1 - SEZIONE "E.P.S. E A.B." e B.6 - PER ENTRAMBE LE SEZIONI, RICEVANO UN CONTRIBUTO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO,** I MEDESIMI DOVRANNO RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI PREDISPOSTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER **LE RENDICONTAZIONI SEMPLIFICATE, DA INVIARE VIA PEC.**

3. **I BENEFICIARI DELLE MISURE B.1 - SEZIONE "EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI SOCIALI", B.2, B.4 e B.9** DOVRANNO RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI PREDISPOSTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER **LE RENDICONTAZIONI SEMPLIFICATE, DA INVIARE VIA PEC.**

4. **I BENEFICIARI DELLA MISURA B.7** DOVRANNO RENDICONTARE IL BENEFICIO UTILIZZANDO I MODELLI PREDISPOSTI DALLA REGIONE PIEMONTE PER LE **RENDICONTAZIONI ORDINARIE, DA INVIARE VIA PEC.**

La presente guida è valida per la rendicontazione dei contributi relativi a Bandi indetti con determinazioni dirigenziali adottate nel 2026.
Qualora subentrino modifiche all'attuale normativa di settore sarà cura degli Uffici competenti l'aggiornamento del presente documento.

INDICAZIONI GENERALI

TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE

Le spese, in via generale, vengono ritenute ammissibili quando sono:

- **Effettive** — *ovvero realmente sostenute dal beneficiario e inequivocabilmente riferibili alle attività, progetti, manifestazioni o eventi ammessi a contributo;*
- **Coerenti** — *con il budget approvato;*
- **Riferibili temporalmente** — *pertanto i titoli di spesa devono essere coerenti con il periodo di eleggibilità delle spese fissato dal bando;*
- **Comprovabili** — *ogni costo deve essere giustificato da fatture elettroniche o da idonea documentazione fiscale/contabile equivalente (es. ricevute per prestazioni d'opera, cedolini per collaborazioni sportive, note di rimborso spese conformi alla normativa vigente), regolarmente quietanzate;*
- **Tracciabili** — *ovvero effettuate attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali, carte di debito/credito dell'ente beneficiario o mediante l'utilizzo di altri analoghi metodi di pagamento.* ***Non è ammesso l'uso del contante, di assegni, né la compensazione di partite finanziarie (dare/avere) tra fatture.***

Divieto di doppio finanziamento: le medesime spese non possono essere presentate a rimborso su altri bandi o finanziamenti pubblici (ad es. regionali, nazionali o europei).

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo (unica eccezione Misura B.1 - sezione "E.P.S. e A.B." solo però per E.P.S.).

Tutte le spese riportate dovranno essere comprovate da giustificativi completi degli elementi essenziali previsti dalla normativa fiscale, pena la non ammissibilità del documento contabile stesso. La documentazione contabile deve appartenere a una delle seguenti tipologie:

Fattura elettronica (o documento di addebito PagoPA per tariffe di enti pubblici);

Parcella, emessa da liberi professionisti (es. medici di gara, massofisioterapisti, professionisti sanitari o consulenti) che, essendo una fattura a tutti gli effetti, deve essere emessa in modalità elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SdI);

Premio/ricevuta/quietanza, riferiti a un contratto assicurativo;

Nota di prestazione occasionale autonoma, (art. 2222 c.c.), corredata da eventuale marca da bollo e quietanza di avvenuto pagamento della prestazione e della relativa ritenuta d'acconto tramite F24, se dovuta;

Voucher/Contratti di prestazione occasionale telematica, gestiti tramite piattaforma INPS, supportati dalla ricevuta di registrazione e dal prospetto delle ore lavorate/compenso erogato;

Busta paga/Cedolino e relativo modello F24 per il versamento di ritenute e contributi (es. per i contratti di lavoro sportivo Co.Co.Co.);

Documentazione relativa a rimborsi a piè di lista/note spese, composta tassativamente da nota riepilogativa, dichiarazione del percettore e dichiarazione del soggetto beneficiario sull'attinenza al progetto/evento allegando a tale nota spese, al solo scopo giustificativo, biglietti di trasporto o documenti commerciali; in tal caso il **Documento commerciale** (ex ricevuta fiscale), emesso da esercenti al minuto e attività commerciali, per essere ammesso a rendiconto come titolo di spesa **relativo a rimborsi a piè di lista/note spese**, deve essere tassativamente "*parlante*", ovvero deve recare l'indicazione del Codice Fiscale o della Partita IVA dell'Associazione/Società beneficiaria del contributo;

Scontrini non intestati sono generalmente INAMMISSIBILI ma, esclusivamente per la voce precedente relativa ai **rimborsi a pié di lista/note spese**, possono essere accettati se coerenti con il beneficio concesso;

Fattura elettronica per affitto immobili e impianti, per l'uso o la locazione degli spazi necessari allo svolgimento delle manifestazioni e degli eventi (ovvero, in caso di strutture pubbliche, documento di addebito/avviso di pagamento PagoPA);

Documentazione per l'assegnazione di premi, fattura elettronica del fornitore per beni in natura (es. coppe, targhe, medaglie) o, nei casi di premi in denaro ove consentiti dai regolamenti federali, ricevuta firmata dal percipiente con l'assolvimento degli obblighi fiscali previsti;
Ricevuta per attività istituzionale (emessa ad es. da enti del Terzo Settore o altre ASD/SSD), ammessa esclusivamente per transazioni di natura non commerciale e fuori campo IVA tra associazioni/enti; il documento deve tassativamente riportare i dati fiscali dell'ente emittente e del beneficiario, la causale dettagliata delle attività svolte per il progetto e la citazione della normativa fiscale di riferimento che ne giustifica l'esclusione dall'obbligo di fatturazione.

PER TUTTI I SOGGETTI SPORTIVI VIGE L'OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.

Si ricorda che per fattura elettronica si intende il documento informatico in formato XML (eXtensible Markup Language) conforme alle specifiche tecniche definite dall'Agenzia delle Entrate, che deve transitare attraverso il Sistema di interscambio ed essere recapitato al soggetto ricevente.
Non saranno ammesse fatture diverse da quelle elettroniche, salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dalla normativa, **da indicare tassativamente sugli stessi documenti con chiara indicazione del riferimento di legge**.
Non sono ammesse a rendiconto le **fatture di cortesia ovvero quelle che riportano la dicitura "copia non valida ai fini fiscali".**
Per quanto attiene agli scontrini non intestati, poiché non sono documenti contabili, possono essere ammessi solo per giustificare i rimborsi spesa a piè di lista.

GUIDA AL RECUPERO DELLA FATTURA ELETTRONICA DAL CASSETTO FISCALE

Si ricorda che la "fattura di cortesia" (in formato PDF) non ha valore legale e non è ammessa a rendiconto. Il beneficiario è tenuto a scaricare l'originale telematico (il file in formato XML o il PDF ufficiale con sigillo dell'Agenzia delle Entrate) direttamente dal proprio Cassetto Fiscale.
I passaggi per il download:

- **Accesso al Portale:** Il legale rappresentante dell'ente deve collegarsi al sito ufficiale dell'Agenzia delle Entrate e accedere all'area riservata utilizzando le proprie credenziali personali (SPID, CIE - Carta d'Identità Elettronica, o CNS - Carta Nazionale dei Servizi).
- **Scelta del Profilo (Utenza di Lavoro)**: Una volta effettuato l'accesso come persona fisica, se il sistema lo richiede, è necessario selezionare il profilo dell'Associazione/Società sportiva (operando come "Incaricato" o "Legale Rappresentante" per conto del Codice Fiscale dell'ente).
- **Sezione Fatture e Corrispettivi**: Dalla home page dell'area riservata, cliccare sul servizio "Fatturazione elettronica e Corrispettivi".
- **Consultazione dei Documenti:** All'interno della piattaforma, accedere alla sezione "Consultazione" e successivamente cliccare su "Fatture elettroniche ricevute".
- **Ricerca del Documento:** Impostare il periodo di ricerca desiderato (es. le date dell'evento 2026) e individuare la fattura del fornitore di interesse.
- **Download dei File Obbligatori**: In corrispondenza della fattura individuata, l'utente troverà le opzioni di download.

Per la rendicontazione regionale è necessario scaricare:

1. **Il File Fattura (formato .xml):** è il file nativo digitale, l'unico che costituisce la prova fiscale della spesa.
2. **Il Visualizzatore PDF**: la copia stampabile generata direttamente dal sistema dell'Agenzia delle Entrate, che riporta in calce la dicitura della corretta ricezione tramite il Sistema di Interscambio (SdI).

COSA CARICARE SULLA PIATTAFORMA DI RENDICONTAZIONE:

Per ciascuna spesa documentata tramite fattura elettronica, il beneficiario deve obbligatoriamente caricare sul Gestionale Finanziamenti (**o trasmettere via PEC se non obbligato all'uso della piattaforma**):

1. L'originale telematico (file con estensione .xml o .xml.p7m) scaricato dal proprio Cassetto Fiscale, indispensabile per la validità giuridica della spesa;
2. La copia leggibile (file in formato .pdf) della medesima fattura, necessaria per consentire la verifica visiva immediata della descrizione dei beni/servizi acquistati e della coerenza con il progetto.

Le **fatture estere** o di acquisto di beni e servizi dall'estero devono essere contabilizzate ai sensi di legge (integrazione IVA/autofattura), salvo i casi di esclusione.
Non sono ammessi rimborsi spesa forfettari tranne per i casi espressamente previsti per legge.
Le fatture esenti IVA richiedono il pagamento della marca da bollo di € 2,00.

Per Bandi e Avvisi indetti entro il 31/12/2026 valgono le seguenti regole, già precedentemente approvate e qui ribadite: sono ammissibili solo i giustificativi di spesa emessi dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026. Per gli eventi in programma nel mese di novembre e dicembre 2026 e per i progetti che si concludono nell'ultimo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi fino al 31 marzo 2027. Esclusivamente per gli eventi in programma nel mese di gennaio e febbraio 2026 e per i progetti che si avviano nel primo bimestre 2026 saranno ammessi i giustificativi di spesa emessi dal 1° ottobre 2025.
Per la Misura B.7 i giustificativi di spesa saranno ammessi se ricompresi tra il 1° gennaio 2027 e il 30 giugno 2027.
I giustificativi devono essere quietanzati e regolarmente pagati entro la data di presentazione della rendicontazione. **Ogni giustificativo di spesa dovrà essere correlato da relativo bonifico e/o estratto conto.**
In relazione a detti documenti non è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili.

I soggetti beneficiari sono tenuti a conservare agli atti la documentazione contabile relativa all'intervento sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo.

DISCIPLINA DELLE PROROGHE AI TERMINI DI RENDICONTAZIONE

Nel caso in cui risultasse necessario, è possibile inviare la richiesta di **UNA SOLA** proroga dei termini di presentazione della rendicontazione, che avrà validità di ulteriori 30 giorni rispetto alla scadenza predetta. La richiesta di proroga, motivata, dovrà essere inviata entro la data di scadenza della presentazione della rendicontazione. **In tal caso la risposta di Regione Piemonte alla richiesta di proroga perverrà all'indirizzo PEC segnalato in sede di presentazione dell'istanza.** A seguito di accettazione della richiesta e invio della rendicontazione entro i nuovi termini, Regione Piemonte si riserva di richiedere una sola eventuale integrazione documentale per poi chiudere l'istruttoria amministrativa definitivamente.

La mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, sia ordinari che straordinari a seguito di proroga, determina la decadenza dal diritto di ottenere il beneficio economico concesso.

Il beneficiario si impegna, come dichiarato in sede di presentazione dell'istanza, a non utilizzare la stessa fattura o quota-parte, in sede di rendicontazione, per richiedere altri contributi pubblici.

INDICAZIONI GENERALI PER IL CORRETTO INSERIMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI NELL'ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA.

AFFITTO IMPIANTI E STRUTTURE UTILIZZATE PER PROGETTO, ATTIVITÀ, INTERVENTO

Spese relative all'affitto impianti e strutture utilizzati per lo svolgimento dell'attività. Non rientrano in questa voce le spese relative a locazioni/concessioni di strutture o immobili a disposizione dell'organizzatore in via continuativa (es. sede sociale, palestra/struttura in cui viene svolta l'attività sportiva ordinaria, ecc.), che, in quota parte, possono essere inserite nella voce delle "Spese di funzionamento", previste solo per Misura B.1 - sezione "E.P.S. e A.B." solo però per E.P.S. e per la Misura B.2. **Le spese di affitto sono ammissibili esclusivamente per i giorni e le ore di effettivo svolgimento della manifestazione sportiva** (oltre ai giorni tecnici strettamente necessari all'allestimento e disallestimento). Non sono in nessun caso ammissibili a contributo le spese per l'affitto di impianti finalizzato ad allenamenti, ritiri precampionato o preparazione atletica delle squadre/atleti antecedenti l'evento, in quanto configurabili come attività sportiva ordinaria a carico del bilancio corrente dell'ente.

ASSICURAZIONI E POLIZZE INFORTUNI STIPULATE A COPERTURA DEL PROGETTO, ATTIVITÀ, INTERVENTO

Spese relative a coperture assicurative, sia obbligatorie per legge sia facoltative (es. Responsabilità Civile verso Terzi - RCT, polizze infortuni, polizze a tutela dei volontari), direttamente riferibili allo svolgimento del progetto/evento e relative ai soggetti in esso coinvolti (atleti, partecipanti, staff, volontari). Le condizioni di ammissibilità e i relativi limiti sono di seguito specificati.

Polizze specifiche (temporanee): sono ammissibili per l'intero importo i premi relativi a polizze stipulate esclusivamente per la durata e la copertura dello specifico progetto/evento ammesso a contributo.

Polizze annuali/generali: qualora l'ente utilizzi la propria polizza assicurativa annuale a copertura delle attività del progetto, la spesa sarà ammessa esclusivamente in quota parte (pro-quota), calcolata rapportando i giorni di effettivo svolgimento del progetto/evento ai 365 giorni di validità della polizza complessiva.

Esclusioni: non sono in nessun caso ammissibili i costi delle coperture assicurative standard già incluse nelle quote di tesseramento ordinario degli atleti alla propria Federazione o Ente di Promozione Sportiva.

Per ciascuna polizza è necessario presentare il contratto/nota di polizza (che attesti le garanzie e il periodo di validità) unitamente alla quietanza di pagamento tracciabile emessa dalla compagnia assicurativa o dall'agenzia.

ACQUISTO E NOLEGGIO ATTREZZATURE PER L'ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, ATTIVITÀ, INTERVENTO

Spese relative all'acquisizione di beni e servizi necessari esclusivamente per l'allestimento temporaneo degli spazi in cui si svolge il progetto/evento (es. noleggio di palchi, transenne, pagode, gazebo, sedie, piantane, noleggio e assistenza del service audio-luci, ecc.). Condizioni di ammissibilità e tetti di spesa:

Noleggio (Spesa corrente), i costi di noleggio delle strutture temporanee e delle attrezzature sono ammessi per l'intero importo, purché strettamente parametrati alla durata dell'evento;

Acquisto materiali (Beni di consumo), l'acquisto di materiali e attrezzature è consentito esclusivamente per beni di consumo non inventariabili (minutaglia, materiali di consumo per l'allestimento) strettamente necessari all'evento, entro il tetto massimo complessivo di euro 516,46 oltre IVA.

Non sono ammessi acquisti di beni durevoli che configurino un investimento patrimoniale permanente per l'associazione.

Esclusioni: Non rientrano in nessun caso tra le spese di allestimento i lavori di ripristino, ristrutturazione, edilizia o manutenzione straordinaria delle strutture sportive che ospitano l'evento.

TASSE REGISTRAZIONE / ISCRIZIONE, PIANO DI SICUREZZA, SAFETY & SECURITY E GESTIONE EMERGENZE

- Spese relative alla **registrazione, approvazione o calendarizzazione** dello specifico evento presso gli organi sportivi competenti (Federazioni o Enti).

Esclusioni tassative: sono tassativamente escluse dal contributo le spese di affiliazione o riaffiliazione annuale dell'Associazione/Società alle FSN (Federazioni Sportive Nazionali), alle DSA (Discipline Sportive Associate) e agli EPS (Enti di Promozione Sportiva), nonché i tesseramenti ordinari degli atleti e dei dirigenti, in quanto costi di gestione istituzionale ordinaria non legati al singolo progetto.

Documentazione richiesta per la rendicontazione: ricevuta d'incasso ufficiale emessa dall'Organismo Sportivo (FSN/DSA/EPS) o, in alternativa, estratto conto contabile del portale federale attestante l'addebito della tassa di iscrizione/approvazione per lo specifico evento; quietanza di pagamento tracciabile (es. bonifico bancario, bollettino postale o ricevuta del pagamento telematico effettuato tramite i sistemi di pagamento centralizzati delle Federazioni) con addebito sul conto corrente.

- Spese sostenute per **l'elaborazione della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza**, l'ottenimento delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e la gestione dei flussi/emergenze direttamente ed esclusivamente riferibili allo svolgimento dell'evento o della manifestazione sportiva.

Cosa rientra in questa voce:

Onorari di tecnici abilitati (ingegneri, architetti, geometri) per la redazione del Piano di Sicurezza e Gestione Emergenze, piani di evacuazione, calcolo del carico d'incendio e relazioni tecniche di idoneità delle strutture temporanee (es. collaudo palchi);

Spese per la presentazione delle istanze allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) o per i diritti di segreteria della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVTPS);

Costi per il servizio di vigilanza antincendio obbligatorio (Vigili del Fuoco) e per il personale addetto al controllo dei flussi, alla sicurezza e al portierato (**steward/operatori safety abilitati**).

Esclusioni tassative: non sono ammissibili i costi legati all'adeguamento strutturale permanente o alla messa a norma antincendio pluriennale dell'impianto sportivo (che configurano spese in conto capitale per impiantistica e non spese correnti di promozione).

Documentazione richiesta per la rendicontazione.

Professionisti (Ingegneri/Architetti/Geometri): parcella elettronica (in formato .xml e .pdf) emessa dal tecnico abilitato tramite il Sistema di Interscambio (SdI), recante il riferimento al bando, unitamente alla relativa quietanza di pagamento (bonifico tracciabile).

Nota bene: alla parcella deve essere allegata una copia della lettera d'incarico antecedente la prestazione.

Società di Servizi / Agenzie di Sicurezza e Steward:

Fattura elettronica (in formato .xml e .pdf) emessa dall'azienda fornitrice con l'indicazione analitica del numero di operatori impiegati, delle ore di servizio e delle date dell'evento.

Diritti e Oneri di Enti Pubblici (Comuni, Vigili del Fuoco, Prefetture):

ricevuta o avviso di pagamento telematico PagoPA (o reversale d'incasso dell'ente pubblico) intestata al beneficiario del contributo.

INCARICHI, INGAGGI, PREMI e, solo per MISURA B.1 sezione EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITÀ SOCIALI, CHARITY

Spese sostenute per prestazioni di atleti, direttori di gara, tecnici, altri operatori sportivi, consulenze e premi legati ai risultati agonistici. Tutte le spese devono essere dettagliate analiticamente.

1. Regole generali per Incarichi e Collaborazioni

Formalizzazione obbligatoria: Gli incarichi professionali o di collaborazione (inclusi i contratti di lavoro sportivo Co.Co.Co. ex D.Lgs. 36/2021) connessi all'organizzazione dell'evento devono essere tassativamente formalizzati mediante contratto scritto o lettera d'incarico sottoscritta dalle parti, antecedente la prestazione.

Incarichi al Legale Rappresentante o componenti del Consiglio Direttivo: sono ammessi a rendiconto i compensi per incarichi operativi o prestazioni sportive svolti dal Legale Rappresentante o da membri del Consiglio Direttivo dell'ente organizzatore. L'ammissione è subordinata alla condizione che siano relativi a mansioni tecniche/operative strettamente connesse al progetto (es. tecnico, istruttore, coordinatore sul campo) e supportati da apposita delibera dell'organo collegiale dell'ente (con astensione dell'interessato).

2. Disciplina Fiscale dei Premi Sportivi agli Atleti (D.Lgs. n. 36/2021 e D.L. n. 38/2026)
I premi corrisposti in occasione di manifestazioni sportive dilettantistiche seguono i seguenti regimi fiscali per l'anno 2026:
dal 1° gennaio al 27 marzo 2026: i premi sono interamente soggetti a ritenuta alla fonte del 20% a titolo d'imposta, indipendentemente dall'importo erogato.
dal 28 marzo 2026 al 31 dicembre 2026:

- Fino a € 300,00 complessivi: sono esenti dalla ritenuta alla fonte del 20%. L'esenzione si applica solo a fronte di un'apposita autocertificazione del percipiente (ex D.P.R. 445/2000) che attesti il non superamento della soglia di € 300,00 percepiti dalla medesima ASD/SSD nell'anno d'imposta.
- Oltre € 300,00: al superamento della soglia viene meno l'esenzione e la ritenuta del 20% si applica sull'intero importo erogato.

Nota per i Tecnici: le somme erogate ai tecnici o ad altri soggetti dello staff non possono configurarsi come premi sportivi agonistici, ma devono essere inquadrate come compensi per prestazioni lavorative secondo la normativa vigente.

3. Obblighi di Documentazione e Tracciabilità per i Premi
Ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'ente beneficiario deve allegare la quietanza di pagamento del premio, effettuata con modalità tracciabile, accompagnata dalla dichiarazione/autocertificazione del percipiente (ex art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la corretta ricezione e la propria situazione fiscale rispetto alle soglie di legge nonché la copia del modello F24 quietanzato relativo al versamento della ritenuta del 20%, con indicazione obbligatoria del codice tributo 1047 e del mese di riferimento (per tutti i premi soggetti a imposta).

4. Sezione Charity (ESCLUSIVAMENTE PER MISURA B.1 - sezione "EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITÀ SOCIALI")

- **Esclusione dal bilancio dell'evento non competitivo:**

le somme incassate a titolo di quote di iscrizione solidali, raccolte fondi, sponsorizzazioni dedicate o donazioni del pubblico per finalità di charity NON devono essere iscritte nel bilancio preventivo né in quello consuntivo dell'evento, in quanto **non costituiscono spese ammissibili a contributo**.

- **Obbligo di devoluzione:**

l'importo complessivo raccolto che l'organizzatore si era prefisso di destinare a beneficienza deve essere interamente devoluto all'ente terzo beneficiario. Tale trasferimento è un requisito oggettivo obbligatorio per l'ammissione al contributo.

- **Documentazione richiesta:**

anche il trasferimento delle somme per beneficienza deve essere giustificato tramite ricevuta di bonifico bancario tracciabile a favore dell'ente ricevente.

- **Rendicontazione separata:**

le voci di entrata e di uscita della charity devono quadrare in un documento contabile separato rispetto al bilancio dell'evento (il quale deve contenere solo i costi e i ricavi organizzativi). Questo documento separato va allegato al rendiconto finale per dimostrare il totale trasferimento delle somme raccolte per la finalità sociale approvata.

TRASPORTI E SPESE DI OSPITALITÀ, RELATIVI AI SOGGETTI DIRETTAMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO, ATTIVITÀ, INTERVENTO (ES. ATLETI, DELEGAZIONI, RELATORI)
Spese per trasporti, vitto e alloggio direttamente riferibili ai soggetti coinvolti nelle attività o nella

manifestazione (es. atleti partecipanti, delegazioni straniere/fuori regione, relatori, staff tecnico).
Condizioni di ammissibilità e limiti territoriali:
Spese di viaggio in entrata (Incoming): Sono ammissibili le spese per i trasporti e il viaggio sostenute per far confluire nel territorio della Regione Piemonte atleti, relatori o delegazioni provenienti da altre regioni o dall'estero per la partecipazione diretta all'evento.
Limitazione trasferte in uscita: Non sono ammissibili le spese relative a trasferte, soggiorni o viaggi effettuati dai membri dell'Associazione beneficiaria al di fuori del territorio della Regione Piemonte. **TALE LIMITAZIONE NON SI APPLICA ALLE FEDERAZIONI PER LA MISURA B.4**
Dettaglio obbligatorio ristorazione/vitto: Le spese di ristorazione devono essere dettagliate analiticamente. In sede di rendicontazione occorre indicare tassativamente: il numero complessivo dei fruitori, il motivo istituzionale del pasto, l'elenco nominativo dei beneficiari e il periodo di svolgimento.
Documentazione richiesta per la rendicontazione:
Fattura elettronica (in formato .xml e .pdf) intestata all'ente beneficiario emessa dalle strutture ricettive (hotel, alberghi), di ristorazione o dalle ditte di trasporto (es. noleggio pullman, servizio navetta), pagata con metodo tracciabile.
Rimborsi spesa a piè di lista: qualora i costi di trasporto (es. carburante, pedaggi, biglietti ferroviari) siano stati anticipati dai singoli soggetti autorizzati, la spesa è ammissibile solo se supportata dalla nota spese riepilogativa nominativa, dalla dichiarazione di attinenza dell'ente e dai relativi giustificativi di spesa cartacei (documenti commerciali/scontrini, biglietti) ad essa allegati.

DISCIPLINA PER LE SPESE DI CARBURANTE
Le spese per l'acquisto di carburante necessario ai mezzi utilizzati per la logistica e il trasporto legati al progetto/evento sono ammissibili esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità alternative:
Modalità A: Carta Carburante aziendale intestata all'Associazione (Rifornimento diretto dell'ente).
Se l'associazione possiede o ha in uso un mezzo intestato e utilizza una carta carburante elettronica legata al conto corrente dell'ente deve presentare la Fattura elettronica (in formato .xml e .pdf) emessa dalla compagnia petrolifera o dal gestore della carta carburante, intestata all'ente beneficiario, che riporti il riferimento al bando e la tracciabilità deve essere garantita con il pagamento della fattura che deve avvenire esclusivamente tramite bonifico o addebito diretto (RID/SDD) sul conto corrente.
Nota bene: le singole ricevute cartacee emesse dal totem del distributore (anche se pagate con bancomat dell'associazione) non costituiscono titolo di spesa autonomo e non sono ammesse se prive di fattura elettronica riepilogativa.

Modalità B: Rifornimento del personale o dei volontari (Rimborso a piè di lista).
Se i collaboratori o i volontari utilizzano il proprio mezzo privato per spostamenti autorizzati, legati all'evento, la spesa deve essere inserita all'interno della nota di rimborso spesa a piè di lista nominativa del singolo operatore.
Il rimborso non avviene tramite scontrini del distributore, ma deve essere quantificato in base ai chilometri effettivamente percorsi per il progetto, applicando le tabelle ACI vigenti.
Alla nota spese va allegato un prospetto riepilogativo dei viaggi (date, itinerario, km percorsi, targa del veicolo e motivo dello spostamento) unitamente allo scontrino cartaceo del distributore allegato al solo scopo di dimostrare l'avvenuto pagamento del carburante da parte del richiedente.
Tracciabilità: l'associazione deve liquidare il totale della nota spese al volontario tramite un unico bonifico tracciabile in uscita dal conto, inserendo nella causale il nome del volontario e il riferimento al progetto/evento.

SPESE SANITARIE (MEDICI, AMBULANZE, ETC.)
Spese sostenute per garantire l'assistenza sanitaria obbligatoria o facoltativa e il presidio medico direttamente ed esclusivamente riferibili allo svolgimento del progetto o della manifestazione sportiva.
Esclusioni tassative: sono escluse dal contributo le spese relative alle certificazioni e visite di

idoneità sportiva agonistica/non agonistica dei tesserati e le spese relative all'acquisto o alla locazione/manutenzione del defibrillatore (DAE) obbligatorio per legge.
Materiale di primo soccorso: è ammesso l'acquisto di materiale sanitario di consumo per la borsa medica di pronto soccorso (es. ghiaccio secco, bende, disinfettanti) utilizzato durante l'evento, documentato da fattura elettronica entro i limiti della minutaglia.
Se l'associazione di pubblica assistenza (es. Croce Rossa, Anpas, Misericordie) opera in regime istituzionale (fuori campo IVA), anziché fattura elettronica emetterà una ricevuta per attività istituzionale provvista di marca da bollo da € 2,00 se dovuta. Il documento deve specificare le date e le ore di servizio prestato per l'evento.
Medico di gara / Personale Sanitario professionale: parcella elettronica (XML e PDF) emessa dal professionista con Partita IVA tramite il Sistema di Interscambio (SdI), esente IVA ex art. 10 DPR 633/72 ma provvista di marca da bollo virtuale da € 2,00 se dovuta.
Medico di gara senza Partita IVA: nota di prestazione occasionale autonoma (art. 2222 c.c.), corredata da ritenuta d'acconto e relativo modello F24 (codice tributo 1040) quietanzato per il versamento della ritenuta d'acconto.

PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE, DIVULGAZIONE DEL PROGETTO, ATTIVITÀ, INTERVENTO
Spese sostenute esclusivamente per la promozione, la diffusione e la pubblicizzazione del progetto o dell'evento ammesso a contributo.
Condizioni tassative di ammissibilità: Obbligo di Identity della Regione Piemonte con relativi marchi a pena di totale non ammissibilità della spesa.
Pertanto tutto il materiale promozionale realizzato (stampato o digitale) deve obbligatoriamente recare il logo ufficiale della Regione Piemonte e la dicitura specifica indicata nel bando (es. "Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Piemonte").
Campione documentale: alla rendicontazione deve essere allegato, per ciascuna voce di spesa, un campione del materiale realizzato (es. file PDF della locandina, rassegna stampa, fotografie dei cartelloni esposti, screenshot delle inserzioni web).
SONO ESCLUSI DA TALI OBBLIGHI I SOGGETTI I CUI EVENTI O PROGETTI SONO STATI AVVIATI DOPO L'INDIZIONE DEL RELATIVO BANDO.

COMPENSI OPERATORI SPORTIVI, ARBITRI, GIUDICI DI GARA, ESPERTI IN REGIME AGEVOLATO (ora definiti lavoratori sportivi e volontari dal D. Lgs. 36/2021)
La rendicontazione delle spese per le prestazioni lavorative e per le attività di volontariato in ambito sportivo deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2021 e successive modifiche e integrazioni.
Ai fini della rendicontazione delle relative spese, i beneficiari dovranno produrre idonea documentazione giustificativa differenziata per tipologia di rapporto, fermo restando l'obbligo assoluto di tracciabilità dei flussi finanziari (mediante bonifico bancario/postale o estratto conto da cui si rilevi l'effettivo addebito).

1. LAVORATORI SPORTIVI (Art. 25 D.Lgs. 36/2021)
Si definisce "lavoratore sportivo" il soggetto che esercita l'attività sportiva verso un corrispettivo (atleta, allenatore, istruttore, direttore tecnico, direttore sportivo, preparatore atletico e direttore di gara), purché regolarmente tesserato e iscritto tramite il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).
La documentazione richiesta varia in base al contratto.
Direttori di gara e Arbitri (art. 25, comma 6-bis): per i soggetti che percepiscono i rimborsi spese forfettari regolamentati dalle Federazioni, Enti o Discipline di riferimento, dovrà essere presentata la nota spese/distinta delle attività emessa direttamente dal portale federale o vidimata dall'organismo sportivo, unitamente alla quietanza di pagamento tracciabile del rimborso.
Lavoratori subordinati o titolari di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.): copia del cedolino paga/prospetto paga. In caso di personale non dedicato in via esclusiva al progetto, apposita dichiarazione/time-sheet mensile firmato dal lavoratore e dal legale rappresentante, indicante la quota-parte delle ore effettivamente prestate per le attività oggetto del bando e il relativo costo calcolato pro-quota.

Evidenza del pagamento tracciabile (bonifico o estratto conto bancario).
Ove dovuti per il superamento delle soglie di esenzione previste dalla legge (es. franchigia fiscale di € 15.000 e previdenziale di € 5.000): **copia dei modelli F24 quietanzati** relativi al versamento delle ritenute fiscali e/o dei contributi previdenziali e assistenziali.
Lavoratori autonomi con Partita IVA: fattura elettronica emessa dal professionista con descrizione dettagliata delle attività svolte per il progetto/evento.
Evidenza del pagamento tracciabile (bonifico o estratto conto bancario).
Ove applicabile (es. professionisti in regime ordinario soggetti a ritenuta d'acconto): **copia del modello F24** relativo al versamento della ritenuta effettuato dal beneficiario in qualità di sostituto d'imposta.
Il modello F24 non è richiesto per i professionisti operanti in regime forfettario o di vantaggio.

2. VOLONTARI PURI (Art. 29 D.Lgs. 36/2021) – RIMBORSO ANALITICO
I volontari sono soggetti che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie competenze in modo personale, spontaneo e gratuito, senza ALCUN tipo di corrispettivo, nemmeno in forma di premio o compenso. **Per tale categoria sono ammessi esclusivamente i rimborsi delle spese documentate di viaggio, vitto e alloggio.**
La rendicontazione dei volontari deve consistere in:

- Nota spese a pié di lista sottoscritta dal volontario contenente analitica descrizione delle spese sostenute e delle attività prestate nel progetto;
- Giustificativi di spesa in originale (titoli di viaggio, scontrini o fatture di vitto/alloggio intestati o riconducibili alle trasferte del volontario).

Evidenza del rimborso spese effettuato dall'ente beneficiario tramite modalità tracciabile (bonifico o estratto conto bancario).

3. VOLONTARI CON RIMBORSO FORFETTARIO (Art. 29, comma 2-bis, D.Lgs. 36/2021)
Modalità semplificata che consente l'erogazione di rimborsi spese in forma forfettaria, senza obbligo di presentazione dei giustificativi analitici (scontrini/fatture), ammessa esclusivamente per le attività prestate in occasione di manifestazioni ed eventi sportivi riconosciuti dagli organismi affilianti.
Il limite massimo ammissibile è di **400,00 euro mensili per singolo volontario**.
Condizioni tassative di ammissibilità (a pena di esclusione della spesa):
La rendicontazione deve consistere in:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sottoscritta dal volontario, con indicazione dell'evento sportivo a calendario e attestazione del rispetto del limite mensile di 400,00 euro complessivi (anche se percepiti da più enti);
- **Evidenza del pagamento** del rimborso effettuato dall'ente al volontario tramite modalità tracciabile (bonifico o estratto conto bancario);
- **Attestazione o ricevuta di avvenuta comunicazione** dei dati del volontario e dei relativi importi nell'apposita sezione del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (**RASD**), da effettuarsi nei termini di legge.

ALTRE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE AL PROGETTO, ATTIVITA', INTERVENTO (NON RIENTRANTI NELLE VOCI PRECEDENTI)
In questa sezione inserire le spese che non hanno trovato una collocazione all'interno delle voci di spesa precedenti e sono comunque direttamente riferite all'attività. Devono essere descritte molto dettagliatamente e saranno oggetto di valutazione da parte degli uffici.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del beneficio economico si applica il controllo preventivo a campione sulle rendicontazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",

eseguito mediante sorteggio sul 10% delle rendicontazioni dei contributi, così presentate, riferite a ogni specifica Misura, esclusivamente per quelle riferite a contributi di importo inferiore o pari ad Euro 5.000,00.
Le modalità operative del controllo preventivo a campione sono indicate nella D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026 con estensione al settore “Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica”, per analogia e in quanto applicabili, a quelle previste all’articolo 4 dell’allegato alla predetta determinazione dirigenziale.
Il contributo assegnato potrà essere inferiore a quello teorico (cioè calcolato in base ai criteri e ai parametri previsti dal presente documento) nelle seguenti ipotesi:
- in caso di insufficienza di risorse finanziare atte a soddisfare tutte le domande pervenute e ritenute ammissibili con riferimento allo specifico Bando; in tal caso, le percentuali di contribuzione verranno rideterminate al ribasso, in proporzione, fino all’esaurimento delle risorse disponibili;
- nel caso in cui, sul modello di domanda, il beneficiario richieda un contributo di importo inferiore.
Saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti ammessi a contributo ai sensi della precitata D.D. n. 94 del 26 febbraio 2026.
L’effettivo contributo erogato a seguito della rendicontazione non potrà superare il disavanzo tra entrate e uscite effettivamente conseguite per l’organizzazione del progetto o dell’iniziativa, come risultante dal bilancio consuntivo.
Nell’ipotesi in cui il contributo assegnato risulti superiore al disavanzo accertato a consuntivo, il responsabile del procedimento, una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, procederà alla riduzione dei contributi assegnati fino alla concorrenza dell’effettivo disavanzo conseguito, con applicazione della stessa sul contributo da erogare.
Qualora dalla rendicontazione presentata la spesa effettivamente sostenuta risultasse inferiore a quella ammessa a contributo in base al bilancio preventivo dell’evento/manifestazione/progetto, in sede di liquidazione il contributo medesimo sarà ridotto proporzionalmente alle spese effettivamente rendicontate a consuntivo.
La riduzione non si applica nel caso in cui il contributo sia stato assegnato in percentuale inferiore a quella prevista dal bando (per applicazione del massimale rispetto alla spesa ammissibile o per richiesta di un contributo inferiore da parte del beneficiario o per una riduzione del contributo a causa di carenza di risorse) a patto che il disavanzo a consuntivo sia comunque pari o superiore a quello indicato sulla domanda di assegnazione del contributo.
Si ricorda che, ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore a euro 150.000,00, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia. A tal fine, è tenuto a presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di richiedere e acquisire l'informazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (BDNA), ai sensi degli artt. 84, 85, 91 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai soggetti individuati dal medesimo articolo 85. L’accertamento di cause ostative o l’emissione di un'informazione antimafia interdittiva precludono l’assegnazione e la concessione del contributo, ovvero ne comportano la decadenza e l'immediata revoca qualora già disposto nelle more delle verifiche.

Non si procederà, dopo l’iter istruttorio di verifica dell’ammissibilità dell’istanza, all’assegnazione del contributo qualora il suo valore sia inferiore alla soglia minima di euro 500,00. Nel caso l’importo sia inferiore a tale soglia a causa di carenza di risorse regionali, sulla specifica Misura, il predetto criterio non sarà applicato.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER BANDI INDETTI NEL 2026

MISURA B.1: SPORT PER TUTTI
Sezione E.P.S. e A.B.

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

CASO 1: BENEFICIO SUPERIORE A 5.000,00 EURO

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute accedendo, con le medesime credenziali SPID utilizzate in sede di presentazione della domanda di contributo, al **Gestionale finanziamenti** attraverso il seguente link:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo. Al fine di agevolare la compilazione e l'invio della rendicontazione è disponibile un **video-tutorial**, reperibile nella sezione "Avvisi" – inserito in data 01.10.2024 - dal titolo **RENDICONTAZIONE BANDO PROMOZIONE SPORTIVA**, al link sopra indicato.

LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE, **TRAMITE PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI QUALORA IL BENEFICIO SIA SUPERIORE A 5.000,00 EURO**, E' COSTITUITA DA:

- **DICHIARAZIONE DI SPESA FINALE,** all'esito dell'operazione di caricamento dei documenti contabili ammissibili e relative quietanze di pagamento nonché dell'inserimento delle spunte relative alle dichiarazioni inerenti la documentazione caricata, il Gestionale Finanziamenti elaborerà in automatico una dichiarazione di spesa finale **da firmare digitalmente.**
  Il Gestionale permette inoltre il caricamento della seguente documentazione contabile, secondo le modalità illustrate nel video tutorial:
  Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica formato XML e PDF, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, intestata al soggetto organizzatore dell'evento.
  Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto beneficiario).
- **COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO**, compilato digitalmente tramite i passaggi illustrati nel succitato video tutorial e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato.
- **A L L E G A T I :**
  Sarà necessario caricare i seguenti allegati nell'apposita sezione "Allegati":
  1. **Relazione conclusiva descrittiva dell'evento** a cura dell'organizzatore, da compilare secondo le indicazioni riportate nel modello da scaricare in piattaforma.
  2. **Rendiconto analitico per categorie di spesa** utilizzando il modello scaricabile, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo dell'evento. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto analitico devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell'evento fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa.

3. **Dichiarazione sostitutiva** contenente prova dell'assolvimento dell'obbligo di cui alla l. 124/2017. Si sottolinea che la legge n. 124 del 2017 (ai commi 125-129) dispone, in capo a Associazioni, ONLUS e Fondazioni destinatarie di contributi pari o superiori ad euro 10.000,00 erogati da amministrazioni pubbliche, un **obbligo di pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno**, nei propri siti internet e/o analoghi portali digitali, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria erogati nell'esercizio finanziario precedente. L'inosservanza del suddetto obbligo comporta l'erogazione di una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti, con un minimo di 2.000 euro nonché l'adempimento degli obblighi di pubblicazione omessi. Decorsi infruttuosamente 90 giorni dalla contestazione dell'addebito, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio. **Pertanto, in fase di rendicontazione mediante la predetta dichiarazione sostitutiva, si invitano i soggetti sportivi ad allegare copia – con stampa del sito web o del portale su cui è avvenuta la pubblicazione - che attesti l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione predetti.**

CASO 2: BENEFICIO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO

LA RENDICONTAZIONE E' DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, QUALORA IL BENEFICIO SIA PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO**, UTILIZZANDO I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, COSTITUITI DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale.
La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.
Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.
Unica eccezione per la Misura B.1, relativamente agli E.P.S., che possono presentare anche documenti fiscali intestati ai loro affiliati purché coerenti con i progetti ammessi a beneficio.
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SOLO PER E.P.S. (MASSIMO 20% DEL COSTO COMPLESSIVO)
Possono essere considerati giustificativi, per importo massimo pari al 20% del costo complessivo dell'iniziativa, relativi a personale di segreteria, locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria ecc.
Per personale di segreteria si intende, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2021, coloro che hanno rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale.
Se l'affitto di immobili-impianti e di attrezzature riguarda spese che vanno scorporate per il periodo di riferimento, vanno in quota parte.
Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento.

Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email: sport@regione.piemonte.it

Qualora il dubbio sia di natura tecnica o legato al funzionamento della piattaforma Gestionale Finanziamenti (SOLO PER CHI TENUTO AD USARLA), si prega di contattare:
CSI Piemonte - Tel. 011 08 24 407
Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, anche tramite il Form di Assistenza (solo assistenza I livello).

MISURA B.1: SPORT PER TUTTI
Sezione “Eventi sportivi non competitivi con finalità sociali”

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev’essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

Il contributo sarà erogato in un’unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.

PER LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, IN FORMA SEMPLIFICATA POICHE’ IL BENEFICIO E’ INFERIORE A 5.000,00 EURO**, OCCORRE UTILIZZARE I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, COSTITUITI DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA’ SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale. La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.
Poiché non sono spese ammissibili quelle correlate a donazioni, le entrate e le uscite, direttamente connesse alla beneficienza, non devono essere inserite nel prospetto di bilancio in sede di istanza.
Il bilancio dovrà contenere solo le spese e le entrate, correlate all’organizzazione della manifestazione sportiva non competitiva, non oggetto di donazione.
Le risorse legate alla charity sono requisito oggettivo specifico per presentare istanza e devono essere opportunamente giustificate, per dimostrare il possesso del requisito predetto, in sede di rendicontazione complessiva dell’evento.
Le voci di entrata e di uscita della charity devono quadrare in un documento contabile separato rispetto al bilancio dell'evento (il quale deve contenere solo i costi e i ricavi organizzativi). Questo documento separato va allegato al rendiconto finale per dimostrare il totale trasferimento (con relativi bonifici tracciabili) delle somme raccolte per la finalità sociale approvata.

Sono tassativamente esclusi, quali beneficiari delle risorse di charity, le persone fisiche, i partiti politici, i soggetti costituiti in forme societarie aventi scopo di lucro (fatte salve le Imprese Sociali iscritte al R.U.N.T.S.) e le associazioni prive di statuto registrato o non tracciabili.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento. Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email:

sport@regione.piemonte.it

MISURA B.2: Progetti a favore delle persone con disabilità

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.

PER LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, IN FORMA SEMPLIFICATA POICHE' IL BENEFICIO E' INFERIORE A 5.000,00 EURO**, OCCORRE UTILIZZARE I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, COSTITUITI DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale. La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.

SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (MASSIMO 50% DEL COSTO COMPLESSIVO)
Possono essere considerati giustificativi, per importo massimo pari al 50% del costo complessivo del progetto, relativi a personale di segreteria, locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria ecc.
Per personale di segreteria si intende, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2021, coloro che hanno rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale.
Se l'affitto di immobili-impianti e di attrezzature riguarda spese che vanno scorporate per il periodo di riferimento, vanno in quota parte.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento.

Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email:

sport@regione.piemonte.it

MISURA B.4: Progetti di eccellenza sportiva

DA APPLICARE A SEZIONE: **C.R.P. F.S.N.**

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.

PER LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, IN FORMA SEMPLIFICATA POICHE' IL BENEFICIO E' PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO**, OCCORRE UTILIZZARE I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, COSTITUITI DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale.
La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento.

Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email:

sport@regione.piemonte.it

MISURA B.6: EVENTI SPORTIVI
SEZIONE "FS.N./D.S.A. ed altri"

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

CASO 1: BENEFICIO SUPERIORE A 5.000,00 EURO

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute accedendo, con le medesime credenziali SPID utilizzate in sede di presentazione della domanda di contributo, al **Gestionale finanziamenti** attraverso il seguente link:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.
Al fine di agevolare la compilazione e l'invio della rendicontazione è disponibile un **video-tutorial**, reperibile nella sezione "Avvisi" – inserito in data 01.10.2024 - dal titolo **RENDICONTAZIONE BANDO PROMOZIONE SPORTIVA**, al link sopra indicato.

LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE, **TRAMITE PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI QUALORA IL BENEFICIO SIA SUPERIORE A 5.000,00 EURO**, E' COSTITUITA DA:

- **DICHIARAZIONE DI SPESA FINALE,** all'esito dell'operazione di caricamento dei documenti contabili ammissibili e relative quietanze di pagamento nonché dell'inserimento delle spunte relative alle dichiarazioni inerenti la documentazione caricata, il Gestionale Finanziamenti elaborerà in automatico una dichiarazione di spesa finale **da firmare digitalmente.**
  Il Gestionale permette inoltre il caricamento della seguente documentazione contabile, secondo le modalità illustrate nel video tutorial:
  Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica formato XML e PDF, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, intestata al soggetto organizzatore dell'evento.
  Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto beneficiario).
- **COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO**, compilato digitalmente tramite i passaggi illustrati nel succitato video tutorial e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato.
- **A L L E G A T I :**
  Sarà necessario caricare i seguenti allegati nell'apposita sezione "Allegati":
  1. **Relazione conclusiva descrittiva dell'evento** a cura dell'organizzatore, da compilare secondo le indicazioni riportate nel modello da scaricare in piattaforma. **Relativamente agli eventi sportivi competitivi**, si sottolinea che:

  per le **Manifestazioni internazionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di squadre o atleti secondo le indicazioni del relativo Bando;
  per le **Manifestazioni nazionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre secondo le indicazioni del relativo Bando;
  per le **Manifestazioni locali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre secondo le indicazioni del relativo Bando.

Per essere definiti ”COMPETITIVI” occorre **evidenziare in relazione l’inserimento nel calendario ufficiale** delle Federazioni Sportive Internazionali, Nazionali o delle loro articolazioni territoriali (a seconda della valenza) o delle Discipline Sportive Associate (DSA).

2. **Rendiconto analitico per categorie di spesa** utilizzando il modello scaricabile, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all’intero costo dell’evento. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto analitico devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell’evento fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa.
3. **Dichiarazione sostitutiva** contenente prova dell’assolvimento dell’obbligo di cui alla l. 124/2017. Si sottolinea che la legge n. 124 del 2017 (ai commi 125-129) dispone, in capo a Associazioni, ONLUS e Fondazioni destinatarie di contributi pari o superiori ad euro 10.000,00 erogati da amministrazioni pubbliche, un **obbligo di pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno**, nei propri siti internet e/o analoghi portali digitali, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria erogati nell’esercizio finanziario precedente. L’inosservanza del suddetto obbligo comporta l’erogazione di una sanzione pari all’1% degli importi ricevuti, con un minimo di 2.000 euro nonché l’adempimento degli obblighi di pubblicazione omessi. Decorsi infruttuosamente 90 giorni dalla contestazione dell’addebito, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio. **Pertanto, in fase di rendicontazione mediante la predetta dichiarazione sostitutiva, si invitano i soggetti sportivi ad allegare copia – con stampa del sito web o del portale su cui è avvenuta la pubblicazione - che attesti l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione predetti.**

CASO 2: BENEFICIO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO

LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, QUALORA IL BENEFICIO SIA PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO**, UTILIZZANDO I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, E’ COSTITUITA DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA’ SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale. La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento.

Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email: sport@regione.piemonte.it
Qualora il dubbio sia di natura tecnica o legato al funzionamento della piattaforma Gestionale Finanziamenti (SOLO PER CHI TENUTO AD USARLA), si prega di contattare:
CSI Piemonte - Tel. 011 08 24 407
Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, anche tramite il Form di Assistenza (solo assistenza I livello).

MISURA B.6: EVENTI SPORTIVI
SEZIONE "Gran Fondo, Marathon di ciclismo"

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

CASO 1: BENEFICIO SUPERIORE A 5.000,00 EURO

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute accedendo, con le medesime credenziali SPID utilizzate in sede di presentazione della domanda di contributo, al **Gestionale finanziamenti** attraverso il seguente link:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.
Al fine di agevolare la compilazione e l'invio della rendicontazione è disponibile un **video-tutorial**, reperibile nella sezione "Avvisi" – inserito in data 01.10.2024 - dal titolo **RENDICONTAZIONE BANDO PROMOZIONE SPORTIVA**, al link sopra indicato.

LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE, **TRAMITE PIATTAFORMA GESTIONALE FINANZIAMENTI QUALORA IL BENEFICIO SIA SUPERIORE A 5.000,00 EURO**, E' COSTITUITA DA:

- **DICHIARAZIONE DI SPESA FINALE,** all'esito dell'operazione di caricamento dei documenti contabili ammissibili e relative quietanze di pagamento nonché dell'inserimento delle spunte relative alle dichiarazioni inerenti la documentazione caricata, il Gestionale Finanziamenti elaborerà in automatico una dichiarazione di spesa finale **da firmare digitalmente.**
  Il Gestionale permette inoltre il caricamento della seguente documentazione contabile, secondo le modalità illustrate nel video tutorial:
  Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica formato XML e PDF, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, intestata al soggetto organizzatore dell'evento.
  Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto beneficiario).
- **COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO**, compilato digitalmente tramite i passaggi illustrati nel succitato video tutorial e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato.
- **A L L E G A T I :**
  Sarà necessario caricare i seguenti allegati nell'apposita sezione "Allegati":
  1. **Relazione conclusiva descrittiva dell'evento** a cura dell'organizzatore, da compilare secondo le indicazioni riportate nel modello da scaricare in piattaforma. **Relativamente agli eventi sportivi**, si sottolinea che:
     per le **Manifestazioni internazionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di squadre o atleti secondo le indicazioni del relativo Bando;
     per le **Manifestazioni nazionali** bisogna indicare specificatamente la provenienza di atleti o squadre secondo le indicazioni del relativo Bando;
     per essere definiti "COMPETITIVI" occorre **evidenziare in relazione l'inserimento nel calendario ufficiale** delle Federazioni Sportive Internazionali, Nazionali o delle

loro articolazioni territoriali (a seconda della valenza) o delle Discipline Sportive Associate (DSA) o degli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.).

2. **Rendiconto analitico per categorie di spesa** utilizzando il modello scaricabile, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo dell'evento. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto analitico devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell'evento fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa.
3. **Dichiarazione sostitutiva** contenente prova dell'assolvimento dell'obbligo di cui alla l. 124/2017. Si sottolinea che la legge n. 124 del 2017 (ai commi 125-129) dispone, in capo a Associazioni, ONLUS e Fondazioni destinatarie di contributi pari o superiori ad euro 10.000,00 erogati da amministrazioni pubbliche, un **obbligo di pubblicazione entro il 30 giugno di ogni anno**, nei propri siti internet e/o analoghi portali digitali, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria erogati nell'esercizio finanziario precedente. L'inosservanza del suddetto obbligo comporta l'erogazione di una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti, con un minimo di 2.000 euro nonché l'adempimento degli obblighi di pubblicazione omessi. Decorsi infruttuosamente 90 giorni dalla contestazione dell'addebito, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio. **Pertanto, in fase di rendicontazione mediante la predetta dichiarazione sostitutiva, si invitano i soggetti sportivi ad allegare copia – con stampa del sito web o del portale su cui è avvenuta la pubblicazione - che attesti l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione predetti.**

CASO 2: BENEFICIO PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO

LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, QUALORA IL BENEFICIO SIA PARI O INFERIORE A 5.000,00 EURO**, UTILIZZANDO I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, E' COSTITUITA DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale. La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento.

Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email: sport@regione.piemonte.it

Qualora il dubbio sia di natura tecnica o legato al funzionamento della piattaforma Gestionale Finanziamenti (SOLO PER CHI TENUTO AD USARLA), si prega di contattare:
CSI Piemonte - Tel. 011 08 24 407
Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, anche tramite il Form di Assistenza (solo assistenza I livello).

MISURA B.7: Progetti strategici a rilevanza regionale
MISURA CON CUP (indicato nella DD di assegnazione)

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

15 SETTEMBRE 2027

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.

PER LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC,** OCCORRE UTILIZZARE I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, COSTITUITI DA:

- **MODELLO UNICO DI RENDICONTAZIONE**
- **EVENTUALE RELAZIONE DESCRITTIVA AGGIUNTIVA SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

Il Modulo unico di rendicontazione finale delle spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), è firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato.

Il modulo unico è composto da:

1) Relazione conclusiva descrittiva del progetto a cura dell'organizzatore, da compilare secondo le indicazioni riportate nel modello;
2) Rendiconto redatto per categorie di spesa (cd. bilancio consuntivo), comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero costo del progetto. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto organizzatore dell'evento.
3) Fogli elettronici, da compilare per ogni categoria di spesa, riportando in essi il costo complessivo del progetto e fornendo i dati relativi ai giustificativi di spesa. I fogli elettronici del modello di rendicontazione dovranno essere compilati con indicazione di tutte le spese sostenute per la totalità degli eventi, fermo restando che dovranno essere allegate le copie dei giustificativi di spesa pari alla quota contributo assegnato.

Al modello regionale debitamente compilato e firmato digitalmente, vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia della documentazione fiscale di spesa (sotto forma di fattura elettronica, ricevuta, ecc.) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato, intestata al soggetto organizzatore del progetto.
- Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato (quietanza = contabile del bonifico di pagamento della fattura/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto che ha sostenuto la spesa).

Il modello regionale è allegato al presente documento e pubblicato sul sito internet istituzionale.
La relazione aggiuntiva può essere redatta liberamente dal beneficiario, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tracciabilità delle spese e inserimento del codice CUP:

Tutti i documenti fiscali di spesa emessi dai fornitori devono riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP). All'atto dell'emissione della fattura elettronica, il fornitore è tenuto a inserire il codice nel campo tecnico dedicato CodiceCUP del file XML.
Inoltre, nel corpo del documento o nella descrizione della prestazione, deve essere inserita la seguente dicitura pena l'inammissibilità della spesa: “Spesa sostenuta a valere sul progetto [Nome del Progetto/Bando] – CUP: [Inserire il codice CUP]”.
Pagamenti (Bonifici e Quietanza) - Modalità di pagamento e causali obbligatorie:
I pagamenti di tutte le spese ammesse a finanziamento devono essere eseguiti esclusivamente tramite modalità tracciabili (bonifico bancario/postale).
All'atto del pagamento, la causale del bonifico deve contenere in modo chiaro e tassativo il riferimento al progetto e al codice identificativo, utilizzando la seguente formula: “Pagamento [Saldo/Acconto] fattura/nota n. [Numero] del [Data] – Progetto [Nome del Progetto] – CUP: [Inserire il codice CUP]”.
Documenti Cartacei e Ricevute Interne (Annullamento) - Annullamento dei giustificativi di spesa e documenti cartacei:
Per tutti i documenti che non transitano in forma elettronica nativa (ricevute cartacee, note spesa, rimborsi interni), l'annullamento deve avvenire mediante l'apposizione fisica di un timbro lineare o di una dicitura a penna con inchiostro indelebile, riportante la frase: “Documento giustificativo di spesa annullato ai fini del progetto [Nome del Progetto] – CUP: [Inserire il codice CUP]”.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento.
Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email:

sport@regione.piemonte.it

MISURA B.9: SPORT TRADIZIONALI
(Pallapugno e Palla tamburello)

A pena di revoca del contributo, fatta salva eventuale proroga, la documentazione di rendicontazione richiesta dev'essere presentata entro il:

30 APRILE 2027

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione finale del contributo.

PER LA RENDICONTAZIONE DA PRESENTARE **TRAMITE PEC, IN FORMA SEMPLIFICATA POICHE' IL BENEFICIO E' INFERIORE A 5.000,00 EURO**, OCCORRE UTILIZZARE I MODELLI PREDISPOSTI DA REGIONE PIEMONTE, COSTITUITI DA:

- **MODELLO PER RICHIESTA LIQUIDAZIONE**
- **MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO RENDICONTO FINALE**
- **MODELLO RENDICONTO ANALITICO PER CATEGORIA DI SPESA**
- **RELAZIONE DESCRITTIVA ATTIVITA' SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO**

I tre modelli regionali sono allegati al presente documento e pubblicati sul sito internet istituzionale. La relazione può essere redatta liberamente dal beneficiario, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Tutti i documenti fiscali di spesa (fatture, ricevute, note spese) devono essere tassativamente intestati al soggetto beneficiario del contributo.

Il modello regionale è allegato al presente documento e pubblicato sul sito internet istituzionale. La relazione aggiuntiva può essere redatta liberamente dal beneficiario indicando quanto richiesto nel Bando, eventualmente allegando documentazione fotografica e rassegna stampa.

Si ribadisce quanto previsto, sul tema proroghe, nelle indicazioni generali del presente documento. Per qualsiasi dubbio di carattere amministrativo legato alla compilazione della rendicontazione, si prega di contattare gli uffici al seguente indirizzo email:

sport@regione.piemonte.it

REGIONE PIEMONTE	**DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio**	**Allegato 9A**

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO per PROGETTI STRATEGICI DI RILEVANZA REGIONALE

MODULO DI RENDICONTAZIONE DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI, DA SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE E INVIARE A:sport@cert.regione.piemonte.it

CUP (indicare CUP assegnato):	
ANNO DI RICHIESTA CONTRIBUTO:	**2026**
LEGGE REGIONALE DI RIFERIMENTO:	**L.R. 23/20 -"Norme per lo sviluppo dello sport e delle attività fisico - motorie"**
DIREZIONE DI COMPETENZA:	**DIREZIONE CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO**
SETTORE DI COMPETENZA:	**Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME:		NOME:	
NATO/A A:		PROVINCIA:	
In alternativa, lo Stato estero di nascita:			
IL:		COMUNE DI RESIDENZA:	
PROV.	CAP:	INDIRIZZO (via e numero civico):	
CODICE FISCALE:		TIPO DI DOCUMENTO:	
NR. DOCUMENTO:		RILASCIATO IN DATA:	
RILASCIATO DA:			

IN QUALITÀ DI:	☐	Legale rappresentante
	☐	Delegato dal legale rappresentante (in tal caso allegare copia della delega e del documento di identità del legale rappresentante e del soggetto delegato)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

ENTE O SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

DENOMINAZIONE COMPLETA, COME RIPORTATA NELL'ATTO COSTITUTIVO:			
FORMA GIURIDICA:			
CODICE FISCALE:		PARTIVA IVA:	
COMUNE:		PROVINCIA:	

INDIRIZZO (via e numero civico):		CAP:	
NOMINATIVO DI RIFERIMENTO:			
INDIRIZZO PEC:			
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:			
TELEFONO FISSO:		TELEFONO CELLULARE:	

D I C H I A R A (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) che il seguente progetto, oggetto di contributo, si è regolarmente svolto raggiungendo le finalità previste:

PROGETTO

TITOLO:			
ORGANIZZATO NELLE STAZIONI SCIISTICHE E NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI:	SI CONSIGLIA DI ALLEGARE GLI ELENCHI DETTAGLIATI SU CARTA INTESTATA	NELLE SEGUENTI PROVINCE (ALMENO 3 SIA PER STAZIONI CHE PER ISTITUTI):	
DATA DI SVOLGIMENTO (PRIMO SEMESTRE 2027):	DAL:	AL:	
BREVE DESCRIZIONE DA CUI SI EVINCA LA COERENZA CON QUANTO PREVISTO DAL BANDO PER LA MISURA B.7:			
COSTO COMPLESSIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:	EURO:		
CONTRIBUTO ASSEGNATO DALLA REGIONE PIEMONTE ESPRESSO IN EURO:	**EURO:**		

IBAN DELL'ASSOCIAZIONE

IBAN 27 caratteri

D I C H I A R A ALTRESI'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

la presenza, con funzioni di coordinamento, di un soggetto laureato in scienze motorie o diplomato ISEF, qualora dovuto (evento organizzato prima dell'indizione del Bando) e, qualora necessario, della figura professionale prevista dall'art. 42 del D.Lgs. 36/2021 (Chinesiologo)

che le spese esposte nel bilancio consuntivo riguardano l'evento indicato e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dei soggetti organizzatori dell'evento stesso. Tale documentazione resta a disposizione della Regione Piemonte per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000

di non avere presentato pezze giustificative contabili già utilizzate per ottenere altri contributi pubblici (ad es. concessi da Sport e Salute o dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri o da Enti Locali, ecc…

di non avere ottenuto altri contributi dalla Giunta Regionale, per il medesimo evento NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente rappresentato (soggetto richiedente) e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):

DICHIARAZIONI

☐	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo.
☐	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata.
che in merito alla ritenuta d'acconto IRES, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato (selezionare solamente una delle voci sotto riportate):	
☐	è assoggettato.
☐	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986 (non selezionabile da enti con partita IVA).
☐	non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi, quali vendita di beni o prodotti, rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES).
☐	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge: _____
che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)"* – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi: **• rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione, ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;** **• non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: ente previsto nominativamente dal D.lgs. n. 300/1999 o dal D.lgs. n. 165/2001, università, ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ente del terzo settore, sssociazione di promozione sociale, società, ente previdenziale ed assistenziale nazionale, camera di commercio, ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, ente del Servizio Sanitario Nazionale.**	
che si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento, sia essa tecnica, economica o anagrafica;	
che, qualora compatibile con i tempi di concessione del contributo, sul materiale di comunicazione e di divulgazione realizzato per la promozione dell'evento, o anche successivi allo svolgimento dello stesso, è stata apposta la dicitura *"Con il contributo di"* seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale *"PiemonteIS – ECCELLENZA PIEMONTE"*.	
Che tutti i documenti fiscali di spesa emessi dai fornitori riportano obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP).	
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina	☐

DICHIARAZIONI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. **Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (...)". I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio – Settore A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1 ottobre 2020 n. 23. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C – Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.**	☐
LUOGO E DATA: _____ FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN FORMATO DIGITALE:	
IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO.	
☐	ALLA PRESENTE RENDICONTAZIONE SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI CONFORMI A QUANTO STABILITO NELLA GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE: - copia della documentazione contabile fiscalmente valida (giustificativi di spesa con relativa quietanza) fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato. Si ricorda che i documenti contabili devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo E RIPORTARE IL CUP. - Quietanze dei pagamenti, per un importo pari al contributo assegnato(quietanze = contabile del bonifico di pagamento della fattura elettronica/ricevuta con stato "eseguito"; in mancanza, estratto conto bancario/postale con evidenza degli estremi dei bonifici di interesse e l'intestazione del c/c al soggetto beneficiario). - assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1 Legge 124/2017 ai commi 125-129.

REGIONE PIEMONTE	**DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio**

Relazione conclusiva del Progetto oggetto del contributo, corredata da adeguata documentazione fotografica o audiovisiva

SOGGETTO ORGANIZZATORE
TITOLO PROGETTO
DATA PROGETTO
RELAZIONE CONCLUSIVA (Max 50 righe totali)
1.Breve illustrazione del progetto e dei suoi contenuti con certificazione requisito 3 province INDICANDO ELENCO Stazioni sciistiche e Istituti Scolastici (si consiglia di redigere allegato apposito su carta intestata)
2. Breve riepilogo delle misure attuate per il Progetto PlasticFree (adempimento facoltativo per chi ha realizzato il progetto prima dell'indizione del bando)
3. Indicazione delle modalità con le quali è stato promosso il progetto
4. Indicazione delle modalità di veicolazione dei marchi regionali (adempimento facoltativo per chi ha realizzato il progetto prima dell'indizione del bando).

DATA PRESENTAZIONE MODULO	
FIRMA DIGITALE	

BILANCIO CONSUNTIVO 2026

ENTRATE	EURO	USCITE	EURO
Entrate commerciali – Sponsorizzazioni		Affitto impianti, strutture utilizzate per progetto	
Entrate commerciali – Introiti da biglietteria e/o abbonamenti		Assicurazioni - Polizze infortuni stipulate a copertura del progetto	
Contributi di Enti Pubblici		Noleggio attrezzature per l'allestimento dei luoghi di realizzazione del progetto	
Contributi di Soggetti Privati		Tasse registrazione/iscrizione/Piano sicurezza	
Quote di iscrizione al progetto		Incarichi, ingaggi, premi	
Risorse Proprie		Trasporti e spese di ospitalità, relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto (es. atleti, delegazioni, relatori)	
Altre entrate (specificare)		Spese sanitarie (medici, ambulanze, ecc.)	
		Pubblicità, comunicazione, divulgazione del progetto	
		Compensi operatori sportivi, arbitri, giudici di gara, esperti e rimborso spesa ai volontari	
		Acquisto materiale sportivo	
		Altre spese direttamente connesse al progetto (non rientranti nelle voci precedenti come, ad es, quelle formative e culturali)	
TOTALE VOCI ENTRATA	€ -	**TOTALE VOCI USCITE**	€ -
DISAVANZO (differenza tra entrate e uscite)			

N.B. QUALORA IL DISAVANZO TRA ENTRATE E USCITE SIA INFERIORE AL CONTRIBUTO ASSEGNATO, LO STESSO CONTRIBUTO VERRA' RIDOTTO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL DISAVANZO

SARANNO EFFETTUATI CONTROLLI A CAMPIONE OPPURE MIRATI, NEL CASO IN CUI SUSSISTANO RAGIONEVOLI DUBBI SULLA VERIDICITA' DI QUANTO SOPRA DICHIARATO.
Sempre per le motivazioni succitate, l'Amministrazione Regionale può effettuare sopralluoghi presso la sede del beneficiario.

Consapevole delle responsabilità penali e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del D.p.r. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara che il bilancio consuntivo sopra specificato è reale e veritiero

DATA PRESENTAZIONE MODULO	
FIRMA DIGITALE	

AFFITTO IMPIANTI, STRUTTURE UTILIZZATE PER PROGETTO/ ATTIVITA'/INTERVENTO

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

NOLEGGIO ATTREZZATURE PER L'ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

ASSICURAZIONI - POLIZZE INFORTUNI STIPULATE A COPERTURA DEL PROGETTO

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

TASSE REGISTRAZIONE / ISCRIZIONE / SAFE SECURITY

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

TRASPORTI E SPESE DI OSPITALITA', RELATIVI AI SOGGETTI DIRETTAMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

SPESE SANITARIE (MEDICI, AMBULANZE, ETCC.)

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

PUBBLICITA', COMUNICAZIONE, DIVULGAZIONE DEL PROGETTO

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

COMPENSI OPERATORI SPORTIVI, ARBITRI, GIUDICI DI GARA, ESPERTI E RIMBORSO SPESA AI VOLONTARI

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

ACQUISTO MATERIALE SPORTIVO

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

ALTRE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE AL PROGETTO (NON RIENTRANTI NELLE VOCI PRECEDENTI)

N.B. Per ciascun evento occorre compilare il prospetto sottostante

Tipo e N. documento	Data emissione	Soggetto che ha emesso il documento	Descrizione DETTAGLIATA dell'operazione	Importo (IVA esclusa)	IVA	TOTALE	Data pagamento	Modalità pagamento
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
						0,00		
			TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

ALLEGATO 9B

(Lettera di trasmissione da compilare allegando la Relazione, il Rendiconto finale e l'altra documentazione, secondo quanto previsto dal Bando*. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo* sport*@cert.regione.piemonte.it)*

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio Settore
Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica

PEC sport@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 23/2020 – Soggetti Sistema sportivo - Contributi di importo inferiore o pari ad **€ 5.000,00** per attività di promozione sportiva - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del contributo. Anno **2026**

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2026 ai sensi della legge regionale 23/2020:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto, Evento, Iniziativa	(Indicare il titolo esatto del progetto/evento/iniziativa ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Misura _____
Importo del contributo	Euro _____

In particolare, si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

	Documento trasmesso
	Relazione descrittiva dell'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere su carta intestata del Beneficiario dettagliando le attività e quanto richiesto dal Bando e dalla Guida alla Rendicontazione)
	Rendiconto finale per categoria di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio analitico) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore competente, pubblicato sul sito istituzionale)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto/evento, quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore competente, pubblicato sul sito istituzionale)
	ESCLUSIVAMENTE PER MISURA B.1 SEZIONE EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI SOCIALI Allegare al Rendiconto finale, relativo all'organizzazione dell'evento senza le risorse destinate alla beneficienza anche, in altro documento, il **bilancio relativo all'attività di beneficienza** per dimostrare il totale trasferimento delle somme raccolte per la finalità sociale approvata. Le voci di entrata e di uscita della charity devono quadrare in un documento contabile separato rispetto al bilancio dell'evento (il quale deve contenere solo i costi e i ricavi organizzativi). Questo documento separato va allegato al rendiconto finale tenendo conto che il trasferimento delle somme per beneficienza deve essere giustificato tramite ricevuta di bonifico bancario tracciabile a favore dell'ente ricevente, anch'essa da allegare. (da redigere su carta intestata del Beneficiario)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa (ad es. foto, rassegna stampa, ecc...)**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega) _____
	(descrivere la documentazione che si allega) _____
	(descrivere la documentazione che si allega) _____

Si dichiara, inoltre che
[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio) _____
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione) ……..

e che, ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- o è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
- o di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
- o l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale.

Distinti saluti.

(Luogo e data di sottoscrizione)

RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma leggibile e per esteso

La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:
- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes
oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Allegato 9C

Per contributi fino ad Euro 5.000,00

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 23/2020 - Anno 2026

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dal Bando e relativi allegati.
L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo sport ***@cert.regione.piemonte.it***

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla c.a. Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica
PEC: sport@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a *(cognome e nome)*:	
nato/a a *(Comune – sigla provinciale)*:	
il *(data di nascita)*:	
residente in *(indirizzo completo)*:	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ENTE SPORTIVO/COMITATO/ALTRO SOGGETTO BENEFICIARIO	
con sede in *(indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)*	
codice fiscale	
partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	**Euro**
ai sensi della	Legge regionale n. 23/2020
a sostegno dell'iniziativa denominata *(indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)*	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel relativo **Rendiconto** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Ente sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA ***(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)***

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

3) che in merito alla ritenuta d'acconto IRES, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IRES)**

	è assoggettato.
	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986 (non selezionabile da enti con partita IVA).
	non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale.
	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge: _____

DICHIARA ALTRESI' CHE

	Ha organizzato le attività oggetto di finanziamento regionale nel rispetto delle prescrizioni indicate nel progetto regionale denominato "Plastic Free", ai sensi dell'impegno assunto in sede di presentazione dell'istanza, se richiesto e qualora possibile (evento organizzato prima dell'indizione del Bando).
	Per la comunicazione, la promozione e la realizzazione di tutti gli eventi e le attività sportive oggetto di sostegno regionale sono stati utilizzati i loghi ufficiali regionali, qualora possibile (evento organizzato prima dell'indizione del Bando).
	Ha raggiunto le finalità per le quali l'evento è stato ammesso a contributo.
	L'importo del contributo verrà accreditato sul conto corrente intestato all'ente, riportato di seguito:IBAN _____

Luogo e data di sottoscrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ **(firma per esteso)**

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA
L.R. 23/2020

ANNO 2026

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili dal Bando pubblico. Alle spese di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B) compilabile ***esclusivamente*** *da chi ha presentato istanza a valere sulle* ***Misure B.1 (solo se E.P.S.) e B.2****. Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.* ***SI RACCOMANDA DI ATTENERSI ANCHE A QUANTO CONTENUTO NELLE REGOLE DI RENDICONTAZIONE****]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A1. Affitto impianti e strutture utilizzate per il progetto o evento		
A2. Assicurazioni - Polizze infortuni stipulate a copertura del progetto o evento		
A3. Acquisto e noleggio attrezzature per l'allestimento dei luoghi di realizzazione del progetto o evento		
A4. Tasse di registrazione, spese di iscrizione, spese per il Piano di sicurezza		
A5. Incarichi, ingaggi, premi		
A6. Spese per trasporti e ospitalità relative ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto o evento		
A7. Spese sanitarie (medici, ambulanze, ecc.)		
A8. Pubblicità, comunicazione, divulgazione del progetto o evento		
A9. Compensi operatori sportivi, arbitri, giudici di gara, esperti		
A10. Rimborso spese dei soggetti che svolgono prestazioni a titolo gratuito (a piè di lista)		
A11. Altre spese direttamente connesse al progetto o evento		
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	**€**	**€**

B) SPESE DI FUNZIONAMENTO VALIDE SOLO PER LE MISURE B.1 E B.2

*[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese di funzionamento (B) **non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto per la Misura B.1 (solo E.P.S.) e il 50% per la Misura B.2**. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili dal Bando pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese di funzionamento che NON possono superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)" per B.1; - il 50% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)" per B.2;		
B1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse		
B2. Utenze		
B3. Acquisto di cancelleria e spese postali		
B4. Compensi al personale amministrativo		
B5. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo		
B6. Spese di viaggio sostenute direttamente dal Beneficiario del contributo per il personale amministrativo		
B7. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa).		
B) TOTALE delle spese di funzionamento	**€**	**€**

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività		
B) TOTALE delle spese di funzionamento		
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)		

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 23/2020	€ 0,00	
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte		
Contributi dell'Unione Europea *(Indicare la denominazione del programma)*		
Contributi dello Stato *(Indicare la denominazione del Ministero)*		
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (*indicare la denominazione*)		
Contributi del Comune di (*indicare la denominazione*)		
Contributi di Enti privati *(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)*		
Quote o rette di iscrizione e frequenza al progetto o evento		
Altri proventi *(indicare la tipologia del provento)*		
-		
-		
RISORSE PROPRIE (precisare la provenienza)		
ALTRE RISORSE PROPRIE (precisare la provenienza)		
ENTRATE COMMERCIALI		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione *(tali solo se presente specifico contratto)*		
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti		
Altre entrate commerciali *(specificare)*		
-		
-		
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	**€**	**€**

E) DISAVANZO

N.B.: Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile (DISAVANZO) deve risultare a PAREGGIO, eventuale saldo positivo comporta l'applicazione di quanto previsto dal Bando.

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		
E) SALDO CONTABILE (DISAVANZO) (D – C)	**-€_____**	**€ 0,00**

SI DICHIARA INOLTRE che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi.

ESCLUSIVAMENTE PER MISURA B.1 – SEZIONE EVENTI SPORTIVI NON COMPETITIVI CON FINALITA' SOCIALI

SI DICHIARA ALTRESI' che al presente documento si allega prospetto di bilancio entrate/uscite, su carta intestata del Soggetto beneficiario del contributo, relativo esclusivamente alle risorse destinate a beneficienza.

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Luogo e data di sottoscrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

(firma per esteso)

ALLEGATO 9D

L.R. 23/2020
ANNO 2026

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

ASSOCIAZIONE (compilare)	
TITOLO INIZIATIVA (compilare)	

CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA - ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO O EVENTO - ANNO 2026

CATEGORIA DI SPESA	A.1 – AFFITTO IMPIANTI E STRUTTURE UTILIZZATE PER IL PROGETTO O EVENTO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.2 – ASSICURAZIONI - POLIZZE INFORTUNI STIPULATE A COPERTURA DEL PROGETTO O EVENTO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.3 – ACQUISTO E NOLEGGIO ATTREZZATURE PER L'ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO O EVENTO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.4 – TASSE DI REGISTRAZIONE, SPESE DI ISCRIZIONE, SPESE PER IL PIANO DI SICUREZZA

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.5 – INCARICHI, INGAGGI, PREMI

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.6 – SPESE PER TRASPORTI E OSPITALITÀ RELATIVE AI SOGGETTI DIRETTAMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO O EVENTO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.7 – SPESE SANITARIE (MEDICI, AMBULANZE, ECC.)

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.8 – PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE, DIVULGAZIONE DEL PROGETTO O EVENTO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.9 – COMPENSI OPERATORI SPORTIVI, ARBITRI, GIUDICI DI GARA, ESPERTI

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.10 – RIMBORSO SPESE DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO PRESTAZIONI A TITOLO GRATUITO (A PIÈ DI LISTA)

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	A.11 – ALTRE SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE AL PROGETTO O EVENTO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

SPESE DI FUNZIONAMENTO VALIDE SOLO PER LE MISURE B.1 (SOLO E.P.S.) E B.2

CATEGORIA DI SPESA	B.1 – AFFITTO DELLA SEDE DEL BENEFICIARIO E SPESE CONNESSE

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	B.2 – UTENZE

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	B.3 – ACQUISTO DI CANCELLERIA E SPESE POSTALI

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	B.4 – COMPENSI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	B.5 – RIMBORSI SPESE SOSTENUTI DIRETTAMENTE DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	B.6 – SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

CATEGORIA DI SPESA	B.7 – SPESE VARIE

NUMERO PROGRESSIVO ELENCO	TIPOLOGIA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA EMISSIONE	SOGGETTO CHE HA EMESSO IL DOCUMENTO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'OPERAZIONE	IMPORTO (IVA ESCLUSA)	IVA	TOTALE	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO
Numero progressivo elenco	*es: fattura, documento commerciale, busta paga (documenti fiscalmente validi)*	*indicare il numero del documento; SN se senza numero*	*indicare la data del documento*	*indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente*	*Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato*	*Inserire l'importo imputato al progetto SENZA IVA*	*Inserire importo IVA*	*Sommare le precedenti due colonne*	*Inserire la data della quietanza di pagamento*	*indicare modalità avvenuto pagamento TRACCIABILE (es. bonifico…)*
					TOTALE	**0,00**	**0,00**			

	IMPORTO	QUIETANZA	
TOTALE COMPLESSIVO DELL'ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA FINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO			

Luogo e data di sottoscrizione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma per esteso)