Codice A1501C
D.D. 21 ottobre 2026, n. 494
PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 ''Sostegno alla trasformazione digitale nella PA''. Misura ''Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente''. Iniziativa PROD_3_02 - Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05), affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spe..

ATTO DD 494/A1501C/2026 DEL 21/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 “Sostegno alla trasformazione digitale nella PA”. Misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente”. Iniziativa PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05), affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 3.999.938,19 – CIG: BD23AF0C72. Impegno di spesa delegato a favore di ANAC per Euro 660,00. Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028. Capitoli 207822-207824-207828 . CUP: J17H26000080009

il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, definisce gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

il Regolamento (UE) 2021/1060, reca le disposizioni comuni applicabili al FESR, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

con D.G.R. n. 43-4315 del 10/12/2021 è stato approvato il documento di Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3 2021-2027 che definisce le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi strutturali in materia di ricerca e innovazione;

con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787/CE del 15/07/2022 è stato approvato l'Accordo di partenariato con Italia per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2027;

il capitolo 5 del PR FESR 2021/2027 individua la Direzione Competitività del Sistema regionale quale Autorità di Gestione del Programma Regionale della Regione Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la Programmazione 2021/2027;

con D.G.R. n. 2-5313 del 8/07/2022 è stato approvato il documento di "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte" che rappresenta, in coerenza ed in attuazione a quanto definito dall'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, il quadro di coerenza delle politiche regionali, nonché di riferimento per le valutazioni ambientali e per l'aggiornamento della pianificazione e della programmazione regionale;

con Decisione di esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 è stato approvato dalla Commissione Europea il Programma "PR Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021/2027" successivamente modificata con le decisioni C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

con D.G.R. n. 41-5898 del 28/10/2022, D.G.R n. 17-1555 del 15 settembre 2025 e n. D.G.R. 21-2364 del 16 marzo 2026 , la Regione ha preso atto delle suddette Decisioni di esecuzione della Commissione C(2022) 7270, C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

la Determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026, aggiorna al 15/06/2026 il precedente Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell’art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento UE 2021/1060.

Premesso inoltre che

in attuazione del PR FESR 2021-2027, nell’ambito della Priorità I, Azione I.1ii.1 “Sostegno alla trasformazione digitale nella PA”, con D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 è stata approvata la Scheda tecnica di misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente” destinando alla misura la dotazione finanziaria complessiva di Euro 30.000.000,00 e demandando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, settore Sistema Informativo Regionale (in qualità di RdG), l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l’attuazione della stessa;

la misura è volta ad attuare il Percorso di Trasformazione Digitale (PTD) della Regione Piemonte attraverso la realizzazione di progetti di reingegnerizzazione dei processi, il rinnovamento tecnologico e lo sviluppo del sistema informativo regionale, migliorare l’efficienza e l’efficacia operativa dei processi prioritari delle strutture regionali, proseguendo anche l’azione di migrazione al cloud del parco applicativo;

la scheda di misura di cui al punto precedente, ha individuato quale soggetto beneficiario la Regione Piemonte e più specificatamente le Direzioni Regionali o proprie articolazioni, previa valutazione positiva delle domande di contributo nel rispetto delle modalità, dei contenuti e dei criteri di valutazione definiti da apposito disciplinare;

con Determinazione Dirigenziale n. 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 il Settore Sistema informativo regionale ha provveduto ad approvare il Disciplinare di misura e relativi allegati, contenenti le modalità, i criteri e le procedure per la selezioni dei beneficiari;

Dato atto che

- la Direzione A1500B , ha presentato in data 30/01/2026, tramite piattaforma “Findom”, domanda di contributo, unitamente agli allegati obbligatori, relativamente al progetto denominato “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente - Direzione A15” (id. 231182, assunta al prot. prot. 1164 /A1911A in data 30/01//2026) per un importo complessivo di Euro 7.000.000,00 per acquisizione di beni e servizi;

- con nota prot. n. 2251/A1911A del 20/02/2026, il Settore Sistema Informativo Regionale ha trasmesso la D.D. n. 54/A1911A del 18/02/2026 di approvazione, tra l’altro, della domanda presentata dalla Direzione A1500B - Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro, e contestualmente di concessione del contributo per l’importo di Euro 7.000.000,00 per acquisizione beni e servizi.

Considerato che:
l’intervento è finalizzato a realizzare alcune delle priorità strategiche previste dal Piano Strategico ICT 2024-2026 della Regione Piemonte, contenente obiettivi e linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere nel triennio, approvato con D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024; in particolare, l’intervento permetterà il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: OBS_2 «Migliorare la capacità di generare e erogare servizi digitali» - OBP_2 «Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali» - OBL_3 «Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l’interazione con cittadini e imprese» - OBG_2 «Migliorare la mappatura e il monitoraggio dei processi e procedimenti per erogare servizi di qualità»;

la misura rientra, peraltro, nel complesso “Percorso di Trasformazione Digitale” della Regione Piemonte, richiamato espressamente sia nella D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 di approvazione della Scheda di misura, sia all’interno del Piano Attuativo in ambito ICT (aggiornamento 2026, approvato con D.G.R. n. 7-2731 del 26 giugno 2026);
Nell’ambito del contributo complessivamente concesso e in coerenza con le finalità della Misura PR FESR, la Direzione ha ritenuto di dare priorità ai processi ID04 Gestione della Domanda e ID05 Gestione Amministrativa, che prevedono in breve sintesi:

- **Obiettivo dell’intervento n. 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04),** previsto dall’iniziativa e oggetto della fornitura, prevede la realizzazione di un nuovo ecosistema applicativo integrato e unico per la gestione di tutti i processi della Direzione. Tale nuovo sistema ATLANTE è suddiviso in moduli, ciascuno dei quali specializzato nella gestione dei singoli processi direzionali. L’intervento 1 è dedicato alle fasi di processo iniziali di gestione dei Bandi, ovvero censimento degli atti amministrativi, configurazione e pubblicazione dei bandi, gestione delle domande, dell’istruttoria, assegnazione dei finanziamenti e autorizzazione degli interventi;

- **Obiettivo dell’intervento n. 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05**), previsto dall’iniziativa e oggetto della fornitura, è dedicato alle fasi di processo relative alla gestione amministrativa dei Bandi, ovvero rendicontazione, controlli e certificazione della spesa del nuovo sistema Atlante.

Considerato inoltre che nell’ambito dell’istruttoria propedeutica all’affidamento dei servizi, si sono valutati:
• i benefici per la collettività in termini di buon andamento conseguibili mediante l’affidamento diretto alla società in house, che permette di conseguire utili risultati in termini di efficienza, misurata in termini economici e tecnici e di efficacia in termini qualitativi e quantitativi;
• che la fornitura dei servizi da parte di un unico soggetto soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e “ricavi” mediante l’uso di variabili economiche e

finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all'introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l'utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego delle risorse pubbliche.
Ritenuto per quanto sopra soddisfatti i presupposti normativi per l'affidamento della Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05) anno 2026 per complessivi Euro 3.999.938,19, dando atto che la stessa comprende anche le prestazioni di assistenza tecnico metodologica, servizio di supporto al mantenimento della coerenza dell'impianto metodologico ed all'aggiornamento di documenti, materiali, informazioni e dati relativi, con particolare attenzione all'interfacciamento verso le componenti di sistema informativo, di dialogo con gli altri Settori Regionali, e con l'obiettivo di facilitare la diffusione delle informazioni e il dialogo costante con i vari stakeholder coinvolti (pubblici e privati).

Richiamati pertanto:
le condizioni di **carattere soggettivo** che l'operatore economico deve soddisfare nell'ambito degli affidamenti in house**,** indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che a sua volta richiama sia le norme europee (Direttiva 24/2014/UE e Direttiva 23/2014/UE), sia il D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"; i requisiti di carattere soggettivo previsti dai succitati disposti normativi (società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali non via siano partecipazione dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di un'influenza dominante e che venga soddisfatto il requisito dell'attività prevalente), sono posseduti dal CSI Piemonte;
le condizioni di **carattere oggettivo** che rendono preferibile l'affidamento alla società in house in luogo del ricorso al mercato, stabilite dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, purché vengano rispettati i principi di cui all'art. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto e venga adottato un provvedimento motivato con cui si dia atto dei vantaggi per la collettività, delle esternalità connesse e della congruità economica della prestazione, anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;
il **principio di risultato**, previsto dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, gli affidamenti dei contratti pubblici compresi quelli in house, siano improntati alla massima tempestività e al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022), approvata con D.G.R. n. 21- 4474 del 29.12.2021);
la Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 con la quale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;
le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del Codice;

le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di

affidamento e per l’adempimento degli obblighi contributivi mediante l’utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);

la Deliberazione n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata sulla GURI n. 112 del 16.05.2026, con cui l’ANAC fornisce le indicazioni per il pagamento del contributo per l'anno 2026 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2025, sono soggette a contributo anche le procedure in house, ma tale obbligo ricade esclusivamente sulla Stazione Appaltante.

Premesso, considerato e richiamato quanto sopracitato:

- in ottemperanza al citato art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e in considerazione delle necessità e degli elementi sopracitati, è stata pertanto attivata la procedura di affidamento al CSI Piemonte utilizzando la piattaforma SINTEL (codice id. procedura n. 222768277); entro la scadenza prevista, il CSI Piemonte ha prodotto la Proposta Tecnico Economica di iniziativa “PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05) – CUP: J17H26000080009” per un importo di Euro 3.999.938,19; la PTE è stata assunta al protocollo del Settore al n. 130692 del 07/09/2026 (prot. CSI n. 15919 del 07/08/2026);
- in ordine ai servizi descritti nella proposta in esame, si è constatato che le forniture e i prodotti offerti dal CSI nell’intervento oggetto del presente provvedimento, sono state valutate positivamente nell’ambito della “Valutazione di congruità tecnico economica del Catalogo e listino per l’anno 2026” approvata dal Settore Sistema Informativo Regionale in data 05 dicembre 2025;
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, gli interventi previsti nella Proposta Tecnico Economica di Iniziativa “PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05)” per la Direzione A1501C risultano coerenti con le esigenze della Direzione e corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali, così come attestato dal parere positivo di congruità tecnico-economica espresso, ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale congiuntamente al Dirigente del A1501C così come risulta dalla nota agli atti del 28/09/2026 a cui interamente si rimanda;
- la valutazione di congruità è stata effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell’art. 7 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l’affidamento in house, richiamando l’art. 1 (principio del risultato), l’art. 2 (principio della fiducia), l’art 3 (principio dell’accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato. La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 24/2014/UE, articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE, articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato;

Pertanto, tenuto conto:

- della Proposta Tecnico Economica di Iniziativa PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05) presentata dal CSI Piemonte sulla piattaforma telematica SINTEL in data 07/08/2026 (ID 222768277) per l'importo complessivo di Euro 3.999.938,19 IVA esente (prot. CSI 15919 del 07/08/2026, assunta al prot. del Settore al n. 130692 del 07/09/2026);

- della valutazione positiva di congruità tecnico-economica riferita alla succitata PTE a cui interamente si rimanda, che ha legittimato l'accettazione dell'offerta presentata da CSI Piemonte sulla piattaforma di e-procurement SINTEL;

- che per l'affidamento in oggetto è stato rilasciato, tramite la piattaforma SINTEL/MIAP, il seguente codice CIG: BD23AF0C72 e che il contributo dovuto ai sensi della Delibera ANAC 524/2025 è pari ad Euro 660,00

Dato atto che:

nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, per le prestazioni relative all'acquisizione di beni e servizi, è necessario ridurre le prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di CSI Piemonte (cod. ben. 12655) la somma complessiva di Euro 3.999.938,19 IVA esente,così come di seguito specificato:

Annualità 2026: euro 1.139.991,54

- impegno di Euro 455.996,62 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 478.796,45 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 205.198,47 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Annualità 2027: euro 1.429.996,42:

- impegno di Euro 571.998,57 sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro 600.598,50 sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro 257.399,35 sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

Annualità 2028: euro 1.429.950,23

- impegno di Euro 571.980,09 sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro 600.579,10 sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;

- impegno di Euro 257.391,04 sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929;

Rilevato inoltre che occorre ridurre le prenotazioni di spesa assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. benef. 297876), quale contributo della Stazione appaltante per la procedura di gara identificata dal codice CIG BD23AF0C72, ai sensi delle disposizioni in materia vigenti (Delibera ANAC 524/2025) la somma di euro 660,00 secondo le seguenti modalità:

- impegno di Euro 264,00 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 277,20 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 118,80 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Preso atto che:

- le spese sostenute nell’ambito del PR FESR 2021-2027 saranno oggetto di rendicontazione alla UE e allo Stato ai fini della riscossione delle rispettive quote di cofinanziamento;
- gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028;
- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e. s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili negli esercizi 2026, 2027

e 2028;
- trattasi di spesa non ricorrente finanziata con risorse fresche;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di c ontabilità n. 9/2021;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- gli accertamenti sui capitoli di entrata 28881 – 21676 e 23934, correlati rispettivamente ai capitoli di spesa 207822-207824-207828 sono stati assunti con la D.D. n. 513/A19000/2022 del 28/12/2022 (codici progetto nn. 2022/111 e 2022/112) DD 334/A1912A del 10 settembre 2024 (codice progetto2024/12)e con la D.D. n. 337/A19000/2024 del 13/09/2024 (codice progetto n. 2024/12);
- la delibera n. 524/2025 dell'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;
- tramite procedura on line del DIPE, al contributo in oggetto è stato attribuito il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP): J17H26000080009.

Preso atto:
- della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da DURC prot. n. INPS_52314853, rilasciato in data 17.09.2026 con validità fino al 15.01.2027;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. IINAIL_55926644 rilasciato in data 17/09/2026 con validità fino al 15.01.2027.
Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (D.Lgs n. 179 del 22 agosto 2016 e D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017);
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- - D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, che ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- D.G.R. n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;
- DGR n. 17 - 1555 del 15 settembre 2025 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2025) 5275 del 23 luglio 2025;
- D.G.R. n. 21-2364 del 16 marzo 2026 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;
- D.D. n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026 di aggiornamento al 15.06.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021/2027 ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008,"Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- - Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- - D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- - D.D n. 173/A1911A del 13 aprile 2023 di adozione dei documenti tecnici previsti dall'art. 1 comma 3 della "Convenzione Quadro";
- - D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- - D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 7-2731 del 26.06.2026 di "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Aggiornamento 2026";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";

- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";
- Legge regionale n. 2/2026 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di Stabilità regionale 2026)";
- Legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria";
- D.D. n. 238/A1501C/2025 del 12/06/2025 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 28/05/2025 rep. 20.640/13.541, registrato in Torino il 28/05/2025 al n. 27222";
- Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026";
- nota prot. 9855/A11000 del 18.02.2026 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2026;
- Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. n. 11-2973 del 7 agosto "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie.";

DETERMINA

di approvare la Proposta Tecnico Economica di iniziativa “PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05)” per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, presentata da CSI Piemonte attraverso la piattaforma telematica SINTEL in data 07/08/2026 (ID 222768277) e acquisita agli atti con prot. n. 130692 del 07/09/2026, dell’importo complessivo di Euro 3.999.938,19 IVA esente (prot. CSI 15919 del 07/08/2026);

di affidare al CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) nell’ambito della PTE di iniziativa di cui al punto precedente, Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05) – CUP: J17H26000080009”, mediante riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare la somma complessiva di euro 3.999.938,19 per le annualità 2026, 2027 e 2028, così come di seguito specificato:

Annualità **2026**: euro 1.139.991,54

- impegno di Euro 455.996,62 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 478.796,45 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 205.198,47 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Annualità **2027**: euro 1.429.996,42:

- impegno di Euro 571.998,57 sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro 600.598,50 sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro 257,399,35 sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

Annualità 2028: euro 1.429.950,23:

- impegno di Euro 571.980,09 sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro 600.579,10 sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;

- impegno di Euro 257.391,04 sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929;

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico che descrive i servizi approvati e i deliverable previsti, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale (Allegato 1), stabilendo, nel contempo, che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata

secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di ridurre le prenotazioni di spesa assunte con la DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (codice beneficiario 297876) quale contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante ai sensi della Delibera 524/2025 la somma di Euro 660,00 secondo la seguente modalità:

- impegno di Euro 264,00 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 277,20 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 118,80 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;
la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;
di dare atto che al contributo in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP: J17H26000080009 e all’affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: BD23AF0C72;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell’art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell’art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte" e sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013.

I dati da pubblicare su “Amministrazione Trasparente” sono i seguenti:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)
Importo: Euro 3.999.938,19 IVA esente
Responsabile procedimento: Valeria Gabriella Sottili
Modalità ind.ne beneficiario: affidamento diretto in house - Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell’atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

LA DIRIGENTE (A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE)
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Allegato

Disciplinare incarico intervento relativo all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

Iniziativa PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05)

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 130692 del 07/09/2026 (prot. CSI n. 15919 del 07/08/2026), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'iniziativa Iniziativa PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05)

Committente

Regione Piemonte, Direzione
Responsabile e referente dell'iniziativa: Nome e Cognome

Affidatario
CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A. - Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino
Referente cliente: Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	FESR 21-27
Definizione/Titolo del progetto/attività	Iniziativa PROD_3_02 – Intervento 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) - Intervento 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05)
CUP Codice Unico di Progetto	J17H26000080009
CIG	BD23AF0C72

Scheda Intervento 1
Gestione della Domanda (PTD Processo ID04)
Nuovo sistema informativo a supporto della gestione dei bandi della Direzione A1500B
ATLANTE - Modulo Gestione Bandi e Finanziamento Interventi

3 OGGETTO DELLA FORNITURA

Obiettivo dell'intervento n. 1 Gestione della Domanda (PTD Processo ID04) previsto dall'iniziativa e oggetto della fornitura prevede la realizzazione di un nuovo ecosistema applicativo integrato e unico per la gestione di tutti i processi della Direzione. Tale nuovo sistema ATLANTE è suddiviso in moduli, ciascuno dei quali specializzato nella gestione dei singoli processi direzionali. L'intervento 1 è dedicato alle fasi di processo iniziali di gestione dei Bandi, ovvero censimento degli atti amministrativi, configurazione e pubblicazione dei bandi, gestione delle domande, dell'istruttoria, assegnazione dei finanziamenti e autorizzazione degli interventi.

L'intervento si inserisce nel quadro della programmazione regionale in materia di trasformazione digitale e di evoluzione dei sistemi informativi, in coerenza con gli indirizzi strategici e i modelli di governance definiti a livello regionale.
La definizione degli obiettivi tiene inoltre conto degli esiti delle analisi di contesto e degli studi di fattibilità condotti sui sistemi oggetto di intervento.
La presente proposta è finalizzata alla realizzazione di un nuovo ecosistema applicativo integrato e unitario, d'ora in avanti denominato "**ATLANTE**", per la gestione **completa e integrata di tutte le fasi** dei bandi, con l'obiettivo di superare progressivamente l'attuale frammentazione applicativa e le dipendenze dai sistemi legacy. Le caratteristiche della soluzione proposta e del nuovo sistema ATLANTE saranno descritte più in dettaglio nel paragrafo SOLUZIONE PROPOSTA**.**
L'intervento fa riferimento a quanto previsto dal già richiamato in premessa ***Piano di Trasformazione Digitale di Regione Piemonte*** ed in particolare a quanto emerso nel corso dell'analisi di processo e lo studio di fattibilità afferente a **Gestione Bandi Nuovo Sistema Gestione Bandi FSE+ - Direzione A1500B – Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro.** Lo studio di fattibilità è principalmente orientato all'obiettivo di individuare gli interventi da realizzare al fine del miglioramento dei due processi e identificare lo **scenario ottimale di un nuovo sistema di gestione bandi**, attraverso una riprogettazione che si articola su diverse determinanti chiave che abbracciano il flusso delle attività, l'organizzazione, le competenze e risorse, la pianificazione e controllo delle prestazioni e gli strumenti ICT.
L'obiettivo generale è migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di gestione dei bandi in capo alle Direzioni regionali, attraverso l'automazione, la digitalizzazione e l'integrazione dei sistemi e dei processi organizzativi, superando le criticità evidenziate nello Studio di Fattibilità e richiamate nel paragrafo precedente. Lo scenario Make del nuovo Sistema di gestione bandi prevede la realizzazione di una nuova soluzione a supporto dei processi di "Gestione bandi", conforme a tutti i requisiti funzionali e non funzionali.
La scelta di progettare congiuntamente questi due ambiti nasce dall'esigenza di garantire coerenza nelle decisioni trasversali (modelli dati, workflow, controlli, integrazioni), evitando frammentazioni e disallineamenti tipici di sistemi separati. Inoltre, l'adozione di un'unica soluzione consente di superare la logica degli attuali applicativi verticali, spesso focalizzati su singole fasi del processo, per evolvere verso una piattaforma integrata centrata sui processi di business end-to-end, con maggiore efficienza operativa, semplificazione gestionale e migliore esperienza per gli utenti.
L'elenco dei requisiti riportati riprende quanto già definito nello Studio di Fattibilità e descrive il comportamento attuale dei sistemi attraverso una rappresentazione aggregata delle funzionalità a livello

macro. Tale elenco fornisce una sintesi dei principali requisiti funzionali e degli elementi caratterizzanti delle soluzioni, consentendo di delinearne in modo chiaro il perimetro e le caratteristiche distintive, nonché di supportare la valutazione dei diversi scenari realizzativi previsti.
Come già evidenziato, l'approccio adottato considera la soluzione nel suo complesso, indipendentemente dall'articolazione in singoli prodotti o componenti tecnologiche, permettendo di individuare l'assetto implementativo più efficace per soddisfare gli obiettivi di business e garantire sostenibilità realizzativa e gestionale.
Gli obiettivi di business hanno rappresentato gli elementi chiave all'interno dello studio di fattibilità, in quanto definiscono i traguardi specifici dell'iniziativa e ne guidano l'implementazione. Questi obiettivi devono essere considerati in relazione ai seguenti aspetti:

- **Derivazione dai Processi TO BE**: gli obiettivi possono essere identificati tramite l'analisi dei processi TO BE, ovvero i processi futuri ideali. In questo contesto, gli obiettivi specifici devono essere una traduzione operativa di quanto delineato a livello istituzionale nel Piano Strategico ICT della Regione Piemonte 2024-2026 e nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (PA) di AgID 2024-2026.

- **Correlazione con il contesto e le esigenze di business:** gli obiettivi devono essere direttamente correlati al contesto specifico e alle esigenze di business individuate nel corso delle analisi condotte. Questo significa che gli obiettivi stabiliti devono riflettere le reali necessità operative e strategiche del progetto, garantendo una connessione chiara e logica tra ciò che si vuole rag-giungere e le caratteristiche dell'ambiente in cui si opera.

Per facilitare la gestione e la tracciabilità degli obiettivi, sia il Piano AgID che il Piano Strategico ICT regionale presentano una tabella precompilata con i rispettivi obiettivi e, nonostante ci possa essere una sovrapposizione tra obiettivi regionali e obiettivi AgID, si è scelto di mantenere le tabelle separate per garantire una migliore tracciabilità dei due piani distinti (vista nazionale e vista Ente).

Le attività necessarie alla messa a disposizione dei Prodotti descritti si articolano nelle seguenti Forniture:

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable)	SLA
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale	- Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente – Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente. - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	N.a.
	F1.2 – Servizi Nivola 2026	-Comunicazione attivazione del servizio	-Rif. Allegato-tecnico-servizi-IaaS-PaaS-SaaS-2026

	F1.3 – Servizi Nivola 2027	-Comunicazione attivazione del servizio	-Rif. Allegato-tecnico-servizi-IaaS-PaaS-SaaS-2026
	F1.4 – Servizi Nivola 2028	-Comunicazione attivazione del servizio	-Rif. Allegato-tecnico-servizi-IaaS-PaaS-SaaS-2026
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 1 Gestione bandi e finanziamento interventi	F2.1 – Progettazione applicativa	1Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente – Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente. - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	N.a.
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 – Autenticazione e Profilazione	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente -Documento di misurazione del sw prodotto -Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazione con AI e sistemi esterni al Modulo 1 Gestione bandi e Finanziamento Interventi	F4.1 – Integrazione sistemi esterni	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente -Documento di misurazione del sw prodotto -Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F4.1 – Integrazione con AI	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata

		- Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità - Documentazione tecnica utile all'uso consapevole - Documentazione tecnico-giuridica - Documento di Privacy by Design	consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F5.1 – Programmazione atti di indirizzo e avvisi	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente -Documento di misurazione del sw prodotto -Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F5.2 – Candidatura a progetto, finanziamenti e catalogo soggetti	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente -Documento di misurazione del sw prodottoTest e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F5.3 – Candidatura, attivazione e finanziamenti attività	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		-Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodottoTest e dichiarazione di accessibilità	
	F5.4 – Finanziamento buoni alla persona	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodottoTest e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F5.5 – Variazione delle risorse di operazioni già finanziate per bandi/avvisi che prevedono misure a UCS	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodottoTest e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 6 – Adeguamento Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita -Piano di Lavoro dell'obiettivo -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment -Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente -Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management -Documentazione Utente e di gestione applicativa -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione -Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto -Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodottoTest e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 7 – Supporto e	F7.1 –	• Documento di rendicontazione quali-quantitativa	n.a.

Accompagnamento alla piattaforma ATLANTE per il Modulo 1 Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	Supporto continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento	relativamente a quanto predisposto	
	F7.2 – Supporto continuativo (BPO) – Supporto all'avvio	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto	N.a.
	F7.3 – Formazione e accompagnamento all'adozione della Piattaforma Atlante e del nuovo modello operativo	- Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. - Report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. - Report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable

4 TEMPI DELLA FORNITURA

		2026				2027				2028			
Prodotti	Forniture	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale			■	■	■							
	F1.2 – Servizi Nivola 2026			■	■								
	F1.3 – Servizi Nivola 2027					■	■	■	■				
	F1.4 – Servizi Nivola 2028									■	■	■	■
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 1 Gestione bandi e Finanziamento Interventi	F2.1 – Progettazione applicativa				■	■	■	■	■	■	■		
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 – Autenticazione e Profilazione				■	■	■	■	■	■			
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazione con AI e sistemi esterni al Modulo 1 Gestione Bandi e Finanziamento interventi	F4.1 – Integrazione sistemi esterni							■	■	■	■	■	■
	F4.2 – Integrazione con AI									■	■	■	■
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F5.1 – Programmazione atti di indirizzo e avvisi			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	F5.2 – Candidatura a progetto, finanziamenti e catalogo soggetti			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	F5.3 – Candidatura, attivazione e finanziamento attività				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	F5.4 – Finanziamento buoni formativi alla persona				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	F5.5 – Variazione delle risorse di operazioni già finanziate per bandi/avvisi che prevedono misure a UCS				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Prodotto 6 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento Sistema Decisionale							■	■	■	■	■	■
Prodotto 7 - Supporto e Accompagnamento alla Piattaforma ATLANTE per il	F7.1 – Supporto Continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	F7.2 – Supporto Continuativo (BPO) – Supporto all'avvio			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

		2026				2027				2028			
Prodotti	Forniture	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4
Modulo 1 Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F7.3 – Formazione e accompagnamento all'adozione della piattaforma ATLANTE e del nuovo modello operativo												

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)		
			2026	2027	2028
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale	11.595,00	11.595,00		
	F1.2 – Servizi Nivola 2026	4.735,24	4.735,24		
	F1.3 – Servizi Nivola 2027	28.411,46		28.411,46	
	F1.4 – Servizi Nivola 2028	43.332,22			43.332,22
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 1 Gestione bandi e finanziamento interventi	F2.1 – Progettazione applicativa	85.674,00			85.674,00
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 – Autenticazione e Profilazione	290.271,80			290.271,80
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazione con AI e sistemi esterni al Modulo 1 Gestione bandi e finanziamento interventi	F4.1 – Integrazioni sistemi esterni	389.143,30			389.143,30
	F4.2 – Integrazione con AI	37.683,10			37.683,10
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo 1 Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F5.1 – Programmazione atti di indirizzo e avvisi	361.720,45			361.720,45
	F5.2 – Candidatura a progetto, finanziamenti e catalogo soggetti	271.430,25			271.430,25
	F5.3 – Candidatura, attivazione e finanziamento attività	135.808,40			135.808,40
	F5.4 – Finanziamento buoni formativi alla persona	90.849,85			90.849,85
	F5.5 – Variazione delle risorse di operazioni già finanziate per bandi/avvisi che prevedono misure a UCS	45.331,65			45.331,85
Prodotto 6 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento del Sistema Decisionale	105.960,40			105.960,40
Prodotto 7 – Supporto e Accompagnamento alla piattaforma ATLANTE per il Modulo 1 Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F7.1 - Supporto continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento	95.537,52			95.537,52
	F7.2 – Supporto Continuativo (BPO) – Supporto all'avvio	155.046,06			155.046,06
	F7.3 – Formazione e	47.463,00			

	accompagnamento all'adozione della piattaforma ATLANTE e del nuovo modello operativo				47.463,00
TOTALE		**2.199.993,70**	**16.330,24**	**28.411,46**	**2.155.252,00**

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferente ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale:

Prodotto	**Fornitura**	**Valore Economico Totale (€)**	**Valore Economico (€)**		
			2026	**2027**	**2028**
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale	11.595,00	11.595,00		
	F1.2 – Servizi Nivola 2026	4.735,24	4.735,24		
	F1.3 – Servizi Nivola 2027	28.411,46		28.411,46	
	F1.4 – Servizi Nivola 2028	43.332,22			43.332,22
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 1 Gestione bandi e finanziamento interventi	F2.1 – Progettazione applicativa	85.674,00	26.262,88	33.274,00	26.137,12
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 – Autenticazione e Profilazione	290.271,80	103.721,80	111.930,00	74.620,00
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazione con AI e sistemi esterni al Modulo 1 Gestione bandi e finanziamento interventi	F4.1 – Integrazioni sistemi esterni	389.143,30	186.550,00	130.585,00	72.008,30
	F4.2 - Integrazione con AI	37.683,10			37.683,10
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F5.1 – Programmazione atti di indirizzo e avviso	361.720,45	149.240,00	119.205,45	93.275,00
	F5.2 – Candidatura a progetto, finanziamenti e catalogo soggetti	271.430,25	37.310,00	130.585,00	103.535,25
	F5.3 – Candidatura, attivazione e finanziamento attività	135.808,40	5.223,40	74.620,00	55.965,00
	F5.4 – Finanziamento buoni formativi alla persona	90.849,85	16.229.85	46.637,50	27.982,50
	F5.5 – Variazione delle risorse di operazioni già finanziate per bandi/avvisi che prevedono misure a UCS	45.331,65	8.021,65	27.982,50	9.327,50
Prodotto 6 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento Sistema Decisionale	105.960,40		12.685,40	93.275,00
Prodotto 7 – Supporto e Accompagnamento alla piattaforma ATLANTE per il Modulo 1 Gestione Bandi e Finanziamento Interventi	F7.1 – Supporto continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento	95 .537,52	14.573,52	40.482,00	40.482,00
	F7.2 – Supporto Continuativo (BPO) – Supporto all'avvio	155.046,06	36.535,01	43.599,11	74.911,94
	F7.3 – Formazione e	4			

	accompagnamento all'adozione della Piattaforma Atlante e del nuovo modello operativo	7.463,00			47.463,00
TOTALE		**2.199.993,70**	**599.998,35**	**799.997,42**	**799.997,93**

Scheda Intervento 2
Gestione Amministrativa (PTD processo ID05)
Nuovo sistema informativo a supporto della gestione dei bandi della Direzione A1500B
ATLANTE Modulo Gestione Interventi Finanziati

6 OGGETTO DELLA FORNITURA

Obiettivo dell'intervento n. 2 Gestione Amministrativa (PTD Processo ID05) previsto dall'iniziativa e oggetto della fornitura, è dedicato alle fasi di processo relative alla gestione amministrativa dei Bandi, ovvero rendicontazione, controlli e certificazione della spesa del nuovo sistema Atlante.

I Prodotti e le forniture previsti, oggetto della fornitura, sono i seguenti.

L'intervento si inserisce nel quadro della programmazione regionale in materia di trasformazione digitale e di evoluzione dei sistemi informativi, in coerenza con gli indirizzi strategici e i modelli di governance definiti a livello regionale.
La definizione degli obiettivi tiene inoltre conto degli esiti delle analisi di contesto e degli studi di fattibilità condotti sui sistemi oggetto di intervento.
La presente proposta è finalizzata alla realizzazione di un nuovo ecosistema applicativo integrato e unitario, d'ora in avanti denominato "ATLANTE", per la gestione **completa e integrata di tutte le fasi** dei bandi, con l'obiettivo di superare progressivamente l'attuale frammentazione applicativa e le dipendenze dai sistemi Legacy. Le caratteristiche della soluzione proposta e del nuovo sistema ATLANTE saranno descritte più in dettaglio nel paragrafo **1.3** Soluzione proposta**.** L'intervento fa riferimento a quanto previsto dal già richiamato in premessa ***Piano di Trasformazione Digitale di Regione Piemonte*** ed in particolare a quanto emerso nel corso dell'analisi di processo e lo studio di fattibilità afferente a **Gestione Bandi Nuovo Sistema Gestione Bandi FSE+ - Direzione A1500B – Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro.** Lo studio di fattibilità è principalmente orientato all'obiettivo di individuare gli interventi da realizzare al fine del miglioramento dei due processi e identificare lo **scenario ottimale di un nuovo sistema di gestione bandi**, attraverso una riprogettazione che si articola su diverse determinanti chiave che abbracciano il flusso delle attività, l'organizzazione, le competenze e le risorse, la pianificazione e controllo delle prestazioni e gli strumenti ICT.
L'obiettivo generale è migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di gestione dei bandi in capo alle Direzioni regionali, attraverso l'automazione, la digitalizzazione e l'integrazione dei sistemi e dei processi organizzativi, superando le criticità evidenziate nello Studio di Fattibilità e richiamate nel paragrafo precedente.
Lo scenario Make del nuovo Sistema di gestione bandi prevede la realizzazione di una nuova soluzione a supporto dei processi di "Gestione bandi, conforme a tutti i requisiti funzionali e non funzionali.
La scelta di progettare congiuntamente questi due ambiti nasce dall'esigenza di garantire coerenza nelle decisioni trasversali (modelli dati, workflow, controlli, integrazioni), evitando frammentazioni e disallineamenti tipici di sistemi separati. Inoltre, l'adozione di un'unica soluzione consente di superare la logica degli attuali applicativi verticali, spesso focalizzati su singole fasi del processo, per evolvere ver-

so una piattaforma integrata centrata sui processi di business end-to-end, con maggiore efficienza operativa, semplificazione gestionale e migliore esperienza per gli utenti.
L'elenco dei requisiti riportati riprende quanto già definito nello Studio di Fattibilità e descrive il comportamento attuale dei sistemi attraverso una rappresentazione aggregata delle funzionalità a livello macro. Tale elenco fornisce una sintesi dei principali requisiti funzionali e degli elementi caratterizzanti delle soluzioni, consentendo di delinearne in modo chiaro il perimetro e le caratteristiche distintive, nonché di supportare la valutazione dei diversi scenari realizzativi previsti. Come già evidenziato, l'approccio adottato considera la soluzione nel suo complesso, indipendentemente dall'articolazione in singoli prodotti o componenti tecnologiche, permettendo di individuare l'assetto implementativo più efficace per soddisfare gli obiettivi di business e garantire sostenibilità realizzativa e gestionale.
Gli obiettivi di business hanno rappresentato gli elementi chiave all'interno dello studio di fattibilità, in quanto definiscono i traguardi specifici dell'iniziativa e ne guidano l'implementazione. Questi obiettivi devono essere considerati in relazione ai seguenti aspetti:

- **Derivazione dai Processi TO BE**: gli obiettivi possono essere identificati tramite l'analisi dei processi TO BE, ovvero i processi futuri ideali. In questo contesto, gli obiettivi specifici devono essere una traduzione operativa di quanto delineato a livello istituzionale nel Piano Strategico ICT della Regione Piemonte 2024-2026 e nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (PA) di AgID 2024-2026.
- **Correlazione con il contesto e le esigenze di business:** gli obiettivi devono essere direttamente correlati al contesto specifico e alle esigenze di business individuate nel corso delle analisi condotte. Questo significa che gli obiettivi stabiliti devono riflettere le reali necessità operative e strategiche del progetto, garantendo una connessione chiara e logica tra ciò che si vuole rag-giungere e le caratteristiche dell'ambiente in cui si opera.

Per facilitare la gestione e la tracciabilità degli obiettivi, sia il Piano AgID che il Piano Strategico ICT regionale presentano una tabella precompilata con i rispettivi obiettivi e, nonostante ci possa essere una sovrapposizione tra obiettivi regionali e obiettivi AgID, si è scelto di mantenere le tabelle separate per garantire una migliore tracciabilità dei due piani distinti (vista nazionale e vista Ente).

Le attività necessarie alla messa a disposizione dei Prodotti descritti si articolano nelle seguenti Forniture:

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable)	SLA
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente – Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente. - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	N.a.

	F1.2 – Servizi Nivola 2026	- Comunicazione attivazione del servizio	- Rif. Allegato-tecnico-servizi-IaaS-PaaS-SaaS-2026
	F1.3 – Servizi Nivola 2027	- Comunicazione attivazione del servizio	- Rif. Allegato-tecnico-servizi-IaaS-PaaS-SaaS-2026
	F1.4 – Servizi Nivola 2028	- Comunicazione attivazione del servizio	- Rif. Allegato-tecnico-servizi-IaaS-PaaS-SaaS-2026
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F2.1 – Progettazione applicativa	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo ed architetturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente Questo deliverable deve considerare: a) l'inquadramento della nuova soluzione nel modello di dominio di business della soluzione con particolare riferimento agli aspetti organizzativi; b) l'architettura logica delle componenti da implementare in relazione alle policy di sviluppo e all'architettura di riferimento del sistema informativo dell'Ente. - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	N.a.
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 –Modello integrato dei progetti	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazioni con AI e sistemi esterni al Modulo 2 Gestione Interventi Fiati	F4.1 – Integrazioni sistemi esterni	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione inanzapplicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		- Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità	
	F4.2 – Integrazione con AI	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione inanzapplicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità - Documentazione tecnica utile all'uso consapevole - Documento di Privacy by Design - Documentazione tecnico-giuridica	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Interventi Finanziati	F5.1 – Pratiche, Rate e aggiornamento Operazioni	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F5.2 – Rendicontazione e Controlli	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	F5.3 – Certificazione della Spesa	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità	
Prodotto 6 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento sistema Decisionale	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - Documentazione Utente e di gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto - Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente - Documento di misurazione del sw prodotto - Test e dichiarazione di accessibilità	RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
Prodotto 7 - Supporto e Accompagnamento alla Piattaforma ATLANTE per il Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F7.1 - Supporto continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto	N.a
	F7.2 – Supporto continuativo (BPO) – Supporto all'avvio	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto	N.a.
	F7.3 – Formazione e accompagnamento all'adozione della piattaforma ATLANTE e del nuovo modello operativo	- Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. - Report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. - Report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento.	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable

7 TEMPI DELLA FORNITURA

		2026				2027				2028			
Prodotti	**Forniture**	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale												
	F1.2 – Servizi Nivola 2026												
	F1.3 – Servizi Nivola 2027												
	F1.4 – Servizi Nivola 2028												
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F2.1 – Progettazione applicativa												
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 - Modello integrato dei progetti												
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazioni con AI e sistemi esterni al Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F4.1 – Integrazioni sistemi esterni												
	F4.2 - Integrazione con AI												
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Interventi Finanziati	F5.1 – Pratiche, Rate e aggiornamento Operazioni												
	F5.2 – Rendicontazione e Controlli												
	F5.3 – Certificazione della Spesa												
Prodotto 6– Adeguamento ed Evoluzione del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento sistema Decisionale												
Prodotto 7 – Supporto e Accompagnamento alla Piattaforma ATLANTE per il Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F7.1 – Supporto continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento												
	F7.2 – Supporto Continuativo (BPO) – Supporto all'avvio												
	F7.3 – Formazione e accompagnamento all'adozione della piattaforma ATLANTE e del nuovo modello operativo												

8 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	**Fornitura**	**Valore Economico Totale (€)**	**Competenza per consegna prodotti (€)**		
			2026	**2027**	**2028**
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale	5.797,50	5.797,50		
	F1.2 – Servizi Nivola 2026	4.328,18	4.328,18		
	F1.3 – Servizi Nivola 2027	25.969,08		25.969,08	
	F1.4 – Servizi Nivola 2028	41.526,84			41.526,84
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F2.1 – Progettazione applicativa	65.762,00			65.762,00
Prodotto 3 – ATLANTE – Servizi Trasversali	F3.1 – Modello integrato dei progetti	223.486,90			223.486,90
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazioni con i sistemi esterni al	F4.1 – Integrazioni con sistemi esterni	308.740,25			308.740,25

Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati					
	F4.2 - Integrazione con AI	19.214,65			19.214,65
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Interventi Finanziati	F5.1 – Pratiche, Rate e aggiornamento Operazioni	278.519,15			278.519,15
	F5.2 – Rendicontazione e Controlli	348.288,85			348.288,85
	F5.3 – Certificazione della spesa	69.583,15			69.583,15
Prodotto 6 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento sistema Decisionale	128.719,50			128.719,50
Prodotto 7 – Servizi di Governo, Supporto e Accompagnamento alla piattaforma ATLANTE per il Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F7.1 – Supporto Continuativo (BPO) - Supporto alla gestione del cambiamento	114.968,88			114.968,88
	F7.2 – Supporto Continuativo (BPO) – Supporto all'avvio	124.684,56			124.684,56
	F7.3 – Formazione e accompagnamento all'adozione della piattaforma ATLANTE e del nuovo modello operativo	40.355,00			40.355,00
TOTALE		**1.799.944,49**	**10.125,68**	**25.969,08**	**1.763.849,73**

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferente ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale:

Prodotto	**Fornitura**	**Valore Economico Totale (€)**	**Valore Economico (€)**		
			2026	**2027**	**2028**
Prodotto 1 – Servizi infrastrutturali e ambienti Nivola	F1.1 – Progettazione infrastrutturale	5.797,50	5.797,50		
	F1.2 – Servizi Nivola 2026	4.328,18	4.328,18		
	F1.3 – Servizi Nivola 2027	25.969,08		25.969,08	
	F1.4 – Servizi Nivola 2028	41.526,84			41.526,84
Prodotto 2 – ATLANTE Progettazione Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F2.1 – Progettazione applicativa	65.762,00	52.400,00	6.550,00	6.812,00
Prodotto 3 – ATLANTE –Servizi Trasversali	F3.1 – Modello integrato dei progetti	223.486,90	27.833,26	93.275,00	102.378,64
Prodotto 4 – ATLANTE Integrazioni con i sistemi esterni al Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F4.1 – Integrazioni sistemi esterni	308.740,25	10.260,25	55.965,00	242.515,00
	F4.2 – Integrazione con AI	19.214,65			19.214,65
Prodotto 5 – ATLANTE Modulo Gestione Interventi Finanziati	F5.1 – Pratiche, Rate e aggiornamento Operazioni	278.519,15	167.895,00	110.624,15	
	F5.2 – Rendicontazione e	348.288,85			68.463,85

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Valore Economico (€)		
			2026	2027	2028
	Controlli		93.275,00	186.550,00	
	F5.3 – Certificazione Della Spesa	69.583,15	37.310,00	32.273,15	
Prodotto 6 – Adeguamento ed evoluzioni del Sistema Decisionale	F6.1 – Adeguamento sistema Decisionale	128.719,50	9.327,50	46.637,50	72.754,50
Prodotto 7 – Supporto e Accompagnamento alla piattaforma ATLANTE per il Modulo 2 Gestione Interventi Finanziati	F7.1 – Supporto Continuativo (BPO) - Supporto all'avvio	114.968,88	60.723,00	30.361,50	23.884,38
	F7.2 – Supporto Continuativo (BPO) – Supporto all'avvio	124.684,56	70.843,50	41.793,62	12.047,44
	F7.3 – Formazione e accompagnamento all'adozione della piattaforma ATLANTE e del nuovo modello operativo	40.355,00			40.35 5,00
TOTALE		**1.799.944,49**	**539.993,19**	**629.999,00**	**629.952,30**

9 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla Convenzione quadro e dalle procedure operative. Poiché l'intervento è finanziato con risorse afferenti al PR FESR, il CSI dovrà attenersi a quanto prescritto dal "Documento tecnico n. 3 Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE".

Qualora fosse necessario adottare una nuova modalità di rendicontazione e fatturazione delle attività finanziate con fondi SIE, il CSI dovrà adeguarsi a tale modalità, fatte salve le attività già rendicontate e fatturate.

Inoltre, ad integrazione di quanto dettagliato nel documento tecnico citato n. 3, la fattura verrà emessa trascorsi i termini previsti per l'approvazione del rendiconto economico e a seguito della trasmissione formale da parte del CSI dalla relazione tecnica trimestrale.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

Ad integrazione di quanto disciplinato al citato allegato tecnico n.3 si specifica, che a chiusura del progetto ed ai fini della rendicontazione UE della spesa, l'ultima fattura verrà emessa solo a seguito della determinazione dell'importo finale che sarà comprensivo: dei corrispettivi rendicontati trimestralmente al netto dei costi non ammissibili e dello scostamento dell'importo unitario delle tariffe a preventivo e quelle a consuntivo (determinato al termine dell'esercizio finanziario).

10 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Settore e committente – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

In rappresentanza della Regione Piemonte

- Valeria Sottili Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- Luigi Citriniti, Responsabile del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici (A1910A)
- Roberto Bernocco, Referente SIRe ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;

In rappresentanza del CSI Piemonte

- Cinzia Zambernardi o suo delegato, con la funzione di Referente;
- Marco Frassinesi, Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

11 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.
In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente

rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

La relazione tecnica trimestrale di avanzamento lavori fornirà, quindi, evidenza, tramite adeguata descrizione, dell'avanzamento delle attività progettuali effettuate e che sono valorizzate nei prospetti dei rendiconti economici emessi in coerenza con quanto previsto nei documenti tecnici della vigente Convenzione Quadro.

12 LIVELLI DI SERVIZIO

Trovano applicazione gli indicatori sui livelli di servizio previsti nell'allegato 3.1 del catalogo e listino dei servizi del CSI Piemonte aggiornato al 1 gennaio 2026 e le disposizioni ivi previste.

13 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

14 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare. Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali – salvo quanto diversamente pattuito nell'ambito del CDC.

La documentazione prodotta, salvo diversi accordi con il CdC, sarà consegnata da CSI Piemonte almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio delle verifiche o della consegna dei deliverable interessati. La verifica di conformità verrà effettuata sulla base della citata documentazione e sulla base di una relazione sintetica preparata da CSI Piemonte. Lo stesso CSI si impegna a rispondere nei tempi utili per l'accettazione delle attività ad eventuali richieste di approfondimento formulate dai referenti regionali.

Qualora si verifichi una mancata erogazione, anche parziale, dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento in oggetto, ovvero il mancato rispetto dei termini richiesti, che possano configurarsi come inadempienze, si rimanda all'art. 12 della Convenzione "Inadempienze, penali e misure sanzionatorie".

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

15 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc…) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- il codice – binario e sorgente – sviluppato in ragione e con finanziamento del progetto in oggetto è di titolarità di Regione Piemonte ed è rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle previsioni in tema di software libero e riuso del Piano Triennale per l'informatica AgID, nonché secondo le Linee Guida sull'acquisizione e riuso del software per le PA del 19 maggio 2019 e della LR 9/2009. Eventuali ragioni tecniche che non

consentano il rilascio ai sensi dell'art. 69 del CAD andranno dettagliate ed opportunamente motivate a Regione Piemonte, ai fini della concessione della deroga;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.05.2019.

Il CSI-Piemonte, informato preventivamente l'Ente, potrà valorizzare il riuso della soluzione a vantaggio degli altri consorziati, sempre conservando la titolarità esclusiva di Regione sulle componenti di codice già proprie, secondo logiche di servizio e di minimizzazione delle linee di codice, a condizione che:

- gli eventuali ulteriori sviluppi commissionati da altri consorziati siano a loro volta rilasciati in riuso con modalità che consentano a Regione e a tutti gli altri enti riutilizzatori a farne uso senza limitazioni;
- eventuali ulteriori sviluppi e/o fruizione da parte di terzi consorziati della soluzione in termini di servizio non comportino deterioramento nella qualità e/o diminuzione nei livelli di servizio o maggiori oneri per l'Ente;
- sia massimizzato il vantaggio economico della Regione Piemonte derivante dalla condivisione.

Eventuali moduli o librerie preesistenti saranno utilizzati – ove possibile – in termini compatibili con il rilascio in open source della soluzione- e saranno in ogni caso documentati. La soluzione complessivamente intesa (ovvero integrata con detti moduli e/o evoluta dai moduli originari) sarà acquisita in titolarità di Regione Piemonte e come tale sarà pubblicata".

16 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRe e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRe ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 "Perimetro economico e volumi".

17 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

18 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.
f) Oltre a quanto sopra, dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

19 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

20 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Allegato I

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attivita produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

La Dirigente

Valeria Gabriella Sottili

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)