Codice A2202C
D.D. 13 ottobre 2026, n. 1618
Adempimenti connessi alla Determinazione Dirigenziale n. 1277/A2202B/2026 del 31/07/2026 - Nomina Componenti Commissione di Valutazione.

ATTO DD 1618/A2202C/2026 DEL 13/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A22000 - WELFARE
A2202C - Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale

OGGETTO: Adempimenti connessi alla Determinazione Dirigenziale n. 1277/A2202B/2026 del 31/07/2026 - Nomina Componenti Commissione di Valutazione.

vista la Determinazione Dirigenziale n. 1277/A2202B/2026 del 31/07/2026 con la quale è stato avviato un procedimento per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo settore ETS, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i e dell'art. 11 della legge regionale n. 7/2024, ai fini della co-progettazione di un intervento finalizzato ad assicurare in Colombia al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che si recano in Colombia (CIG:BC907A77E5);

dato atto che la Determinazione di cui sopra ha demandato ad apposita Commissione la valutazione delle domande di partecipazione pervenute;

preso atto del Verbale del 9/10/2026 con il quale il RUP dà atto delle domande pervenute;

viste le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)", contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;

rilevata la necessità di procedere alla nomina della Commissione di valutazione, così composta:

- Chiara Avataneo, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di Presidente;
- Nadia Bauchiero, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;
- Luna Paola Brusasco, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti

con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;

e Concetta Trapani, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di segretaria verbalizzante;

dato atto che l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, in capo ai singoli componenti della Commissione di valutazione, verrà accertata al momento dell'accettazione dell'incarico, acquisendo le loro dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;

dato atto che i curricula vitae dei componenti della commissione di valutazione sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

dato atto che, nella prima seduta, la Commissione di valutazione acquisisce i risultati della verifica di ammissibilità effettuata dal RUP ed opererà applicando i criteri riportati nell'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. n. 1277/A2202B/2026 del 31/07/2026;

dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte, in quanto non sono previsti compensi per le sedute della Commissione e i componenti dello stesso svolgeranno la loro attività in orario di servizio;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i "Codice del Terzo Settore";
- la legge regionale n. 7 del 25/03/2024 "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese";
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- l' art. 12 della legge regionale n. 7 del 29 giugno 2018 s.m.i.;
- la D.G.R n. 73-8225 del 20/12/2018 "Assunzione in capo alla Regione Piemonte delle funzioni svolte dall'ARAI (Agenzia regionale per le adozioni internazionali) - adempimenti connessi all'art. 12 della legge regionale n. 7 del 29 giugno 2018";

- la Determinazione Dirigenziale n. 1277/A2202B/2026 del 31/07/2026;

DETERMINA

- di nominare la Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute per la procedura di co-progettazione, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1277/A2202B/2026 del 31/07/2026, finalizzata ad assicurare in Colombia al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che si recano in Colombia (CIG:BC907A77E5);

- di nominare i seguenti componenti della Commissione di valutazione :
- Chiara Avataneo, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di Presidente;
- Nadia Bauchiero, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;
- Luna Paola Brusasco, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;

e Concetta Trapani, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di segretaria verbalizzante;

- di dare atto che che l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, in capo ai singoli componenti della Commissione di valutazione, verrà accertata al momento dell'accettazione dell'incarico, acquisendo le loro dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;

- di dare atto che i curricula vitae dei componenti della commissione di valutazione sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte, in quanto non sono previsti compensi per le sedute della Commissione di valutazione e i componenti della stessa svolgeranno la loro attività in orario di servizio.

Il presente provvedimento, non comportando spesa, non assume rilevanza contabile.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".
La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2202C - Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale)
Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Avataneo.pdf
2. CV_Bauchiero.pdf
3. CV_Brusasco.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVATANEO CHIARA**
Indirizzo	
Telefono	**011 4320774**
E-mail	**Chiara.avataneo@regione.piemonte.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1.01.2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizio Regionale Adozioni Internazionali - Direzione Welfare
• Tipo di impiego	CCNL Enti locali contratto tempo indeterminato, Funzionario EQ
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionaria – Esperto nella programmazione e gestione degli interventi dell'area psico-sociale inerente alle adozioni internazionali Attività connesse alla realizzazione delle attività di informazione, formazione degli aspiranti all'adozione e attività di raccordo con enti e soggetti esterni.

• Date (da – a)	Dicembre 2004 – 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARAI - Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali – Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	CCN L Enti locali contratto tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionaria Referente dell'Équipe Psico-sociale Coordinamento delle attività Informative, formative e di sostegno alle coppie in tutte le fasi (attesa, formazione pre-partenza, post-adozione Supervisione tecnico-amministrativa dei percorsi di adozione internazionale).

• Date (da – a)	10/12/1993 – 31/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino
• Tipo di azienda o settore	CCNL Enti locali contratto tempo indeterminato
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Area Tutela Minori, Progettazione e presa in carico di nuclei familiari fragili, referenza equipe adozioni e maltrattamento e abuso

Date (da – a)	Giugno 1991 – 30/09/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivalta
• Tipo di azienda o settore	CCNL Enti locali contratto tempo indeterminato
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza e Segretariato Sociale, analisi dei bisogni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche del servizio sociale Principi e fondamenti del servizio sociale, diritto di famiglia e minorile, sociologia, psicologia, Organizzazione e programmazione dei servizi sociali, legislazione sociosanitaria, Organizzazione e programmazione dei servizi sociali
• Qualifica conseguita	Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea v.o. laurea specialistica/magistrale

• Date	1992- 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso quadriennale post-laurea in Terapia e Mediazione Familiare Sistemica (600 ore complessive)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Epistemologia sistemico-relazionale e teoria della complessità, Ciclo di vita della famiglia e transizioni critiche, Modelli e fasi del processo di mediazione familiare, Dinamiche del conflitto e tecniche di negoziazione. Conduzione del setting di mediazione
• Qualifica conseguita	Mediatrice famigliare

Date	Ottobre 1997 – Dicembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche, Diploma Universitario in Servizio Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	attività di Supervisione nei percorsi di aiuto rivolti a singoli e comunità
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento annuale

Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola a fini speciali UNSAS-Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche del servizio sociale Principi e fondamenti del servizio sociale, diritto di famiglia e minorile, s Organizzazione e programmazione dei servizi sociali, legislazione sociosanitaria, Organizzazione e program
• Qualifica conseguita	Diploma di assistente sociale

ATTIVITÀ DIDATTICA, SUPERVISIONE E INCARICHI ISTITUZIONALI

A.A. 2007/2008 e A.A. 2023/2024: Supervisore degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Programmazione delle Politiche Sociali

Anni 1998–2004, A.A. 2013/2014, A.A. 2016/2018: Supervisore degli studenti del Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale

Dicembre 1999 – Aprile 2003: Attività di Tutor (regime libero-professionale, 10 ore settimanali continuative) presso il Corso di Laurea in Servizio Sociale – Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

DOCENZE A CONTRATTO UNIVERSITARIE

A.A. 2004/2005 e 2005/2006: Docente a contratto dell'insegnamento "Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I" – Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

A.A. 2004/2005 e 2005/2006: Docente a contratto per il "Laboratorio preparazione al Tirocinio" – Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

A.A. 2003/2004: Docente a contratto per il "Laboratorio di relazioni di gruppo e relazione professionale" – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Facoltà di Scienze Politiche

INCARICHI DI ORDINE PROFESSIONALE E ISTITUZIONALI

Triennio 2015 – 2017: Componente del Collegio di Disciplina dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Piemonte

A.A. 2006/2007: Commissaria Esame di Stato per l'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Piemonte c/o Università degli Studi di Torino, Corso di *Laurea in Servizio Sociale*

Giugno e Novembre 2002: Formatore al corso di preparazione all'Esame di Stato promosso dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Piemonte

ALTRE DOCENZE E PROGETTI FORMATIVI

Anno 2020: Docente corso FAD "L'Adozione si trasforma: nuove risposte a nuovi bisogni dei Bambini" (Istituto degli Innocenti e Commissione per le Adozioni Internazionali – CAI); autore dei materiali didattici e della videolezione: "Approfondimento delle condizioni di vita nei diversi contesti culturali, aspetti psicologici, schede Paese: Burkina Faso e Korea del SUD"

08/05/2014: Docenza su "Legami Biologici e ricerca delle origini nei figli adottati" – Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza

1999 – 2000: Formatore negli incontri per insegnanti delle scuole elementari e materne sul tema "Lettura degli indicatori e modalità di intervento nei casi di maltrattamento e abuso all'infanzia" (Équipe Multidisciplinare Abuso – 7ª Circoscrizione, Comune di Torino)

22/04/1999: Conduttore di gruppo al Laboratorio "Applicazione degli atteggiamenti professionali nel servizio sociale" – Università degli Studi di Torino (3° anno)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

25/05/2026: Relatore al seminario "Nuove geografie dell'adozione: prime riflessioni e prospettive sull'adozione internazionale da parte di persone singole" con l'intervento: "Prime analisi sui corsi attivati dalla Regione Piemonte: descrizione delle attività svolte e riflessioni emerse" – Équipe adozioni Regione Piemonte.

21–22/10/2025: Relatore al seminario residenziale "La creazione di nuovi legami: formarsi per accogliere" con l'intervento: "Intrecciare storie, costruire fondamenta, dare un nome alle emozioni: Strumenti e riflessioni per la preparazione dei bambini all'incontro con la famiglia adottiva" – Firenze, Istituto degli Innocenti / CAI.

26–27/08/2025: Relatore al seminario "Una mano per la vita. Nuovi percorsi di protezione, autonomia e salute Italia – Colombia" con la relazione: "De Colombia a Italia: primeras reflexiones sobre un estudio multicéntrico relativo a NNAs adoptados de Colombia en Italia (2012-2023)" – Bogotà (Colombia), progetti di cooperazione CAI.

07/05/2025: Responsabile scientifico e Relatore al seminario ECM "Adozione: incontro fra disponibilità delle coppie e bisogni dei bambini", relazione: "Adozioni Internazionali: un'Analisi epidemiologica in Piemonte" – Regione Piemonte.

08/04/2024: Relatore dell'intervento conclusivo al seminario per studenti di Servizio Sociale: "L'adozione internazionale: spunti di riflessione dalla letteratura".

01/03/2024: Relatore al seminario "Tra storia e rinnovamento: i percorsi di in-Formazione per coppie aspiranti all'adozione in Piemonte" con la relazione: "Una 'storia di valore': dai primi corsi ABC ad oggi, il valore dell'informazione per le coppie aspiranti l'adozione" – Regione Piemonte Direzione Welfare.

13/12/2022: Relatore al seminario "Le crisi nei percorsi adottivi in Italia: indagine conoscitiva nei Tribunali per i minorenni" con la relazione: "I dati sullo stato di salute" – CAI / Istituto degli Innocenti.

25/11/2021: Relatore al webinar "Le crisi adottive, il post adozione e il lavoro di rete" con la relazione: "La centralità del lavoro di rete nel post adozione" – Istituto degli Innocenti / CAI.

16/12/2020: Relatore al convegno "L'Adozione Internazionale ai tempi del Covid-19" con la relazione: "Per-CORSO multimediale a distanza: @ppunti sull'adozione nazionale e internazionale. L'esperienza della Regione Piemonte e Valle D'Aosta sui corsi informativi per coppie aspiranti l'adozione in tempo di emergenza Covid" – AIBI Bolzano.

31/05/2019: Relatore alla II Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale (in memoria di M. Dal Pra Ponticelli) con la relazione: "Uno strumento per Accompagnare i bambini a comprendere la storia adottiva fin dall'attesa" – Trento.

08–10/11/2018: Relatore al Convegno Unione Nazionale Camere Minorili: "L'adozione: Attualità nel cambiamento. Prassi operative e riflessioni condivise sugli strumenti della Giustizia a tutela delle Persone di minore età", intervento: "L'esperienza dell'Agenzia regionale per le adozioni internazionali della Regione Piemonte" – Torino.

25/10/2018: Relatore al seminario "#VADO IN ADOZIONE" (Associazione Il Melo) con la relazione: "Uno strumento per Accompagnare i bambini a comprendere la storia adottiva fin dall'attesa" – Torino.

08/08/2018: Relatore alla Tavola Rotonda con delegazione estera: "L'integrazione sociale dei minori adottati provenienti dal Vietnam. Sistema dei servizi a sostegno delle famiglie adottive in Italia" – Comune di Torino.

16/12/2014: Relatore al convegno ECM Regionale: "Lo studio di coppia: riflessioni teoriche e Metodologiche per un Lavoro integrato di valutazione delle competenze genitoriali tra nuove rappresentazioni e realtà dell'adozione" – Pavia.

19/03/2014: Relatore al seminario "Adozioni Internazionali: i desideri e i diritti dei bambini non hanno confini" – Torino, Regione Piemonte.

02/12/2008: Relatore al seminario "La Qualità dell'attesa nell'Adozione Internazionale" con l'intervento: "La preparazione dei bambini all'adozione internazionale" – Firenze, Istituto degli Innocenti.

15/10/2008: Relatore al seminario "La Qualità dell'attesa nell'Adozione Internazionale" con l'intervento: "L'importanza della Formazione durante il tempo dell'attesa: esperienza e prassi dell'ARAI-Regione Piemonte" – Firenze, Istituto degli Innocenti.

25–26/02/2008: Docente/Relatore al corso di formazione per operatori sociali rumeni – Progetto di cooperazione Regione Piemonte, Baia Mare (Romania).

14/03/2006: Relatore al seminario regionale équipe adozioni: "Accogliere un bimbo di etnia rom come figlio" – Torino.

Febbraio 2006: Relatore al seminario regionale per équipe adozioni: "Coppie e bambini di fronte all'adozione internazionale" – Torino.

Luglio 2004: Docente/Relatore al corso di formazione per operatori sociali dello Stato di Salvador Bahia (Brasile): "Vivere con due famiglie" (affidamento familiare) – Progetto di cooperazione Regione Piemonte.

PUBBLICAZIONI

Coautrice dell'articolo: "La magia del colloquio" pubblicato su Animazione Sociale n. 12 Anno 28 dicembre 1998. Edizioni Gruppo Abele

Coautrice dell'articolo "Al di là della regia" - Torino 25.04.1999, pubblicato nel testo "Il bambino tradito, Carenze gravi, maltrattamento e abuso a danno di minori", Carocci editore, Roma, 2000.

Coautrice del Capitolo: "Il Ruolo dell'assistente sociale negli interventi di Luogo Neutro", pubblicato nel testo di Favretto A.M. "La terra di mezzo", Armando editore, Roma, 2003.

Coatrice della Monografia "Vite da raccontarsi- Il valore della narrazione tra genitori e figli adottivi" - Il quaderno del genitore adottivo. -Regione Piemonte, 2009.

Coatrice dell'articolo "La preparazione del Bambino all'adozione internazionale nell'esperienza dell'ARAI–Regione Piemonte". Pubblicato nel testo: La qualità dell'attesa nell'adozione internazionale. Studi e Ricerche–Istituto degli Innocenti, Firenze. 2010.

Coautrice dell'articolo "I complessi percorsi delle crisi adottive: dalla ricerca di una definizione alla prima indagine sul fenomeno in Piemonte". Pubblicato in Minori e Giustizia n 2 -2020– Franco Angeli

Autrice capitolo "Lo stato di salute" in "Le crisi nei percorsi adottivi in Italia Indagine conoscitiva nei tribunali per i minorenni". Pubblicato in Studi e Ricerche Collana della Commissione per le adozioni internazionali- n. 23- 2022 Pag. 99-107

Coatrice dell'articolo "Accompagnare le coppie all'accoglienza: incontri informativi sui bisogni sanitari dei bambini adottabili in adozione nazionale e internazionale. L'esperienza della Regione Piemonte". Pubblicato in Minori e Giustizia n 4 -2021– Franco Angeli

Coautrice articolo "Bambini Adottati dall'estero nell'esperienza Piemontese" pubblicato in Medico e Bambino n. 2024;27(10): e207-e213

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Resilienza, Tenacia e Determinazione:
Gestione dello Stress e Autocontrollo: Spiccata capacità di mantenere lucidità, equilibrio ed efficacia in situazioni ad alta complessità, in contesti di emergenza e nell'esposizione pubblica.
Proattività e Creatività: Attitudine all'innovazione e alla sperimentazione di nuovi strumenti e metodologie di lavoro (compresi formati digitali e multimediali).
Apertura Mentale e Curiosità Culturale: naturale predisposizione all'apprendimento continuo, genuino interesse per la diversità culturale e autentica passione nel trasmettere energia ed entusiasmo.

MADRELINGUA ITALIANA

Altre lingua

INGLESE

• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

SPAGNOLO B1

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Leadership Partecipativa e Lavoro di Squadra.

Empatia e Gestione Emotiva: Spiccata intelligenza emotiva e capacità di ascolto attivo; comprovata abilità nel modulare e orientare positivamente gli stati emotivi complessi sia nella relazione d'aiuto che nei contesti formativi.

Mentoring e Sviluppo delle Nuove Generazioni: Forte dedizione alla relazione interpersonale e alla trasmissione generazionale del sapere professionale, consolidata attraverso una continuativa attività di tutoring e supervisione di tirocini per giovani assistenti sociali.

Sensibilità e Apertura Interculturale: Curiosità e spiccata propensione all'accoglienza della diversità culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di Équipe e Reti: Leadership consolidata dell'équipe psico-sociale presso il Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali (Regione Piemonte); pianificazione e conduzione di riunioni operative, supervisioni e tavoli di lavoro interistituzionali.

Project Management e Monitoraggio: Applicazione di metodologie strutturate per la pianificazione e il controllo di progetti complessi (interventi individuali, cooperazione e formazione), con definizione strategica delle priorità e rispetto delle scadenze.

Gestione Dati e Amministrazione Documentale: analisi e sistematizzazione delle informazioni; cura della documentazione tecnica e di processo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office e sistemi operativi: conoscenza approfondita e utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) e dei sistemi operativi Windows.

Competenze informatiche generali: gestione avanzata della posta elettronica, navigazione web e padronanza dei sistemi di archiviazione digitale e gestione. Competenze digitali e grafiche: autonomia nell'uso di programmi di progettazione grafica (Canva) per la creazione di materiali informativi, diapositive e supporti visivi per la formazione. Strumenti emergenti: utilizzo e sperimentazione di sistemi di intelligenza artificiale (IA) a supporto della ricerca, dell'analisi e della creazione di contenuti.

PATENTE O PATENTI B

DATA

Torino, 13 ottobre 2026

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BAUCHIERO NADIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PIEMONTE - Istruttore amministrativo
Torino, Piazza Piemonte1 • 04/2025 - ad oggi
DIREZIONE WELFARE - Settore rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità

- Attività connesse all'organizzazione di convegni e seminari; sopralluoghi, preparazione di materiale vario, accoglienza e informazione sulle tematiche del setore;
- Partecipazione ai Nuclei di Valutazione costituiti per procedure selettive;
- Attività connesse alla definizione di atti, provvedimenti ed adempimenti conseguenti per la realizzazione degli obiettivi e azioni del POR FSE 2021/2027 nelle materie di competenza del settore;
- Coordinamento ed indirizzo per l'applicazione delle normative riguardanti gli interventi a favore delle famiglie, in particolare a sostegno dei Centri per le Famiglie e delle responsabilità genitoriali.;
- Attuazione e definizione delle linee programmatiche. Assegnazione ed erogazione dei finanziamenti ai soggetti attuatori. Monitoraggio degli interventi attivati;
- Attività concernenti l'attuazione della legge e i procedimenti amministrativi connessi per la valorizzazione e il sostegno della funzione educativa svolta dagli enti di culto riconosciuti;
- Attuazione e definizione Linee programmatiche per i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio, attuazione L.R. n. 4/16 e assegnazione finanziati statali e regionali. Monitoraggio delle attività dei Centri e delle Case Rifugio;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro interistituzionali sugli interventi di sostegno alle genitorialità, alla prevenzione del disagio minorile e sulle altre materie di compentenza dell'area minori e famiglia

REGIONE PIEMONTE - **Istruttore Amministrativo**
Torino, TO • 01/2016 - 04/2025
DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquacoltura

- Stesura degli atti relativi alle delibere e alle determine.
- Impostazione e aggiornamento del sistema di archiviazione e protocollazione della documentazione ufficiale.
- Conduzione dei servizi amministrativi e contabili dell'ente di competenza e attività istruttoria di atti e pratiche amministrative.
- Assistenza nella redazione di contratti e convenzioni, garantendo la conformità alle normative vigenti.
- Monitoraggio dei costi delle attività e approvazione delle rendicontazioni economiche dei servizi.
- Gestione di inventari, forniture e scadenzari e supervisione di ordini e acquisti.
- Supporto alla stesura del bilancio annuale e alla gestione del budget assegnato all'ufficio di riferimento.
- Partecipazione a corsi, seminari su temi specifici legati alla materia.
-

PROVINCIA DI ASTI - **Istruttore amministrativo**
ASTI, AT • 04/2009 - 04/2016
PROVINCIA DI ASTI - DISTRETTO DEI VINI

- Coordinamento delle attività di segreteria, inclusa la gestione di appuntamenti e l'organizzazione di riunioni.
- Gestione documentale amministrativa, inclusa la registrazione e la relativa archiviazione.
- Preparazione e gestione del bilancioi , monitorando le spese e fornendo report periodici.
- Conduzione dei servizi amministrativi e contabili dell'ente di competenza e attività istruttoria di atti e pratiche amministrative.
- Impostazione e aggiornamento del sistema di archiviazione e protocollazione della documentazione ufficiale.
- Stesura degli atti relativi alle delibere e alle determine.
- Elaborazione di statistiche e preparazione di rendicontazioni raccogliendo documenti e rilevando dati utili.
- Gestione di inventari, forniture e scadenzari e supervisione di ordini e acquisti.

M3 S.N.C. di Mignone R.,V. e V. - **impiegata amministrativa**
ASTI, AT • 07/2008 - 02/2011
COMMERCIO

- Tenuta della contabilità I.V.A. ordinaria, elaborazioni delle situazioni patrimoniali e contabili.
- Bilancio di verifica, gestione cassa, fatturazione, chiusura I.V.A. mensile, bollatura dei registri I.V.A., comunicazione annuale I.V.A..

- Gestione e stampa libro giornale, gestione documentale per predisposizione ed elaborazione Unico, rilevazione delle operazioni di chiusura ed apertura conti.
- Gestione modelli intrastat, Mod. F24, gestione pagamenti. emissione ricevute bancarie s.b.f., certificazioni ritenute d'acconto;
- gestione libri paga.

STUDIO Moiso Silvio - Impiegata amministrativa
Montiglio Monferrato, AT • 05/1990 - 07/2008
STUDIO PROFESSIONALE CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE , ASSICURAZIONI

- Contabilità I.V.A. ordinaria e semplificata e delle relative scritture contabile, elaborazione delle situazioni patrimoniali e contabili, bilanci di verifica, elaborazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali.
- Pratiche inizio e cessazione attività, predisposizione ed invio telematico Mod. F24;
- Rilevazione dati catastali e gesione imposte sugli immobili, fatturazione.
- gestione ed archiviazione documentale, istruttoria procedimenti amministrativi al cittadino
- responsabile d'Ufficio delle misure di primo soccorso;
- pratiche e servizi esterni presso enti, istituti, uffici pubblici e privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Q. Sella" - Asti
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità – ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Istruttore amministrativo esperta in elaborazione bilanci e normativa fiscale. Flessibile e con un'elevata autonomia organizzativa, in grado di operare con precisione anche in contesti ad alto stress. L'esperienza come formatore, unita all'impegno pluriennale nel volontariato di emergenza e nell'ambito sportivo, hanno determinato capacità di ascolto e gestione efficace del lavoro di squadra.

COMPETENZE in area amministrativa e contabile: Elaborazione bilanci, analisi amministrativa, gestione e conformità alle normative fiscali. COMPETENZE nella formazione e nel coordinamento: Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale e tecnica; attitudine all'ascolto e all'insegnamento.

COMPETENZE di gestione delle Emergenze e Reperibilità: Operatore di Protezione Civile con gestione della reperibilità; Istruttore e Volontario del Soccorso 118.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata capacità di adattamento in diversi contesti relazionali, maturata in ambito professionale, sportivo e nel volontariato.

Consolidata abilità nell'interagire con persone di diverse origini, culture e religioni, sintonizzando lo stile comunicativo nel rispetto delle differenti sensibilità personali.

Buone competenze di *public speaking* e gestione d'aula, acquisite attraverso l'organizzazione e la conduzione di corsi di formazione per volontari del soccorso.

Forte attitudine al *teamworking* e all'ascolto attivo, perfezionata durante le operazioni di soccorso, in particolare con utenti che presentano bisogni specifici e particolari fragilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificare e coordinare le attività assegnate, garantendo precisione e rispetto delle scadenze.

Flessibilità e predisposizione alla collaborazione, con un'ottima gestione della suddivisione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Progettazione e gestione di corsi di formazione tecnica per Volontari del Soccorso.

Comprovata esperienza nel coordinamento e nell'organizzazione delle attività di soccorso sul campo.

Tenacia, resistenza allo stress e puntualità nel perseguire i traguardi di gruppo, attitudini consolidate grazie alla pratica della pallavolo a livello agonistico/di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dei principali sistemi operativi per PC (Windows, macOS, Linux) e dispositivi mobili (iOS, Android).Utilizzo avanzato dei pacchetti per la gestione amministrativa e la produttività, con particolare riferimento alla suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e LibreOffice. Padronanza dei principali browser di navigazione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge) e ricerca efficace delle informazioni online.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pittura su ceratmica, canto nella Corale di San Secondo, equitazione, spinning, pallavolo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Classificata ai campionati nazionali di dattilografia anni 1987 e 1988

PATENTE O PATENTI

Patente B e Patente Ambulanza

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[

[redacted]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUSASCO LUNA PAOLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/09/2026 – Attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	CCNL Enti locali contratto tempo indeterminato, Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Regionale Adozioni Internazionali: Attività di programmazione, coordinamento e adempimenti amministrativi in Italia e all'estero connessi allo svolgimento delle procedure adottive e ai progetti di cooperazione internazionale. Attività connesse alla realizzazione delle attività di informazione, formazione delle coppie aspiranti all'adozione e adottive e attività di raccordo con enti e soggetti esterni. Gestione amministrativa/contabile. Attività programmatica e gestionale dei rapporti di Convenzioni con le altre Regioni e altri soggetti.
• Date (da – a)	01/06/2021 – 31/08/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Torinese (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	CCNL Enti locali contratto tempo indeterminato, Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/08/2023 Responsabile del Servizio Politiche Inclusive con posizione organizzativa: Politiche attive per i flussi migratori e per la gestione degli stranieri sul territorio: Progetto SAI, Progetto bando FAMI, sportello InformaStranieri, Progetti di cooperazione internazionale decentrata. Emporio Solidale e Politiche del Cibo, Beni Comuni e attivazione patti di collaborazione, Osservatorio Socio Sanitario, Pari opportunità, Centri Antiviolenza, Diritti LGBTQIA+, Lavori di Pubblica Utilità e messa alla prova, Azioni di inclusione e accessibilità a favore di persone con disabilità, terza età e invecchiamento attivo, Gestione risorse Servizio civile. Dal 1/04/2022 Responsabile del Servizio Partecipazione a Bandi e Programmi Complessi: programmazione, richiesta e gestione finanziamenti, gestione progetti, attivazione e implementazione network strategici, coordinamento del Gruppo di Monitoraggio PNRR. Dal 1/05/2025 Responsabile Ufficio Politiche Giovanili: azioni ed interventi a favore della gioventù, partecipazione a bandi, gestione progetti e rendicontazione, sviluppo reti locali con attori istituzionali, terzo Settore e comunità locale.
• Date (da – a)	01/07/2006 – 31/05/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Educatorio della provvidenza (Ex IPAB)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	CCNL Enti locali contratto tempo indeterminato, Funzionario

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/01/2014 Istruttore Direttivo con Posizione Organizzativa. Referente Area Culturale - Sociale e Sviluppo Nuovi Progetti: – Coordinamento interventi di promozione del benessere giovanile e prevenzione dipendenze; – Coordinamento servizi di sostegno alle fasce deboli (disabili, anziani, persone in difficoltà); – Coordinamento iniziative aggregative e culturali; – Coordinamento delle risorse umane impiegate nella realizzazione delle attività; – Gestione della comunicazione istituzionale; – Gestione della comunicazione interna legata alle azioni progettuali; – Ricerca fondi tramite partecipazione a bandi e sponsorizzazioni; – Rendicontazione economica delle attività progettuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15/10/2011 – 28/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Engim Piemonte Artigianelli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elaborazione piani strategici di comunicazione, Elaborazione documentazione progettuale , Contenuti per la comunicazione mirata e specialistica, Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto in Tecniche e strumenti per la promozione e la comunicazione – Ufficio Stampa. 60 ore
• Date (da – a)	11/04/2011 -07/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEI Piemonte - Centro Estero per l'Internazionalizzazione SCpA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e pianificazione servizi ed interventi, elaborazione proposte per la candidatura a bandi europei, Monitoraggio, budgeting e rendicontazione, Networking e collaborazione internazionale, Conoscenza delle fonti di finanziamento europee, Procedure e atti amministrativi funzionali all'esecuzione del progetto
• Qualifica conseguita	Tecniche di Europrogettazione
• Date (da – a)	30711/2009 -29/06/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euro Qualità Soc. Coop.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Baseline, monitoraggio, correzione in itinere, Work breakdown structure, diagramma di gantt, Project cycle management, Programmazione del lavoro e gestione del team, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)
• Qualifica conseguita	Tecniche di Project Management
• Date (da – a)	01/04/2004 - 30/04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Cnos Fap Regione Piemonte - Torino Rebaudengo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi del contesto, delle risorse, delle dinamiche relazionali, sociali, culturali ed economiche, Ascolto attivo, dialogo e mediazione, Proattività, Pianificazione e project management, Sviluppo di sinergie, accordi, partenariati territoriali
• Qualifica conseguita	Mediatori di Rete Territoriale
• Date (da – a)	01/09/1997 – 31/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze sociali, giornalismo, comunicazione pubblica e istituzionale
• Qualifica conseguita	Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Negoziazione e mediazione Comunicazione istituzionale Lavoro in équipe multidisciplinari Ascolto attivo ed empatia
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Pianificazione strategica e programmazione Gestione delle risorse e dei budget Coordinamento di tavoli di rete Problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office e analisi dati Navigazione avanzata e ricerca documentale Sistemi di Gestione Documentale PA
PATENTE O PATENTI	Patente B

[redacted]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com