Codice A1008F
D.D. 12 ottobre 2026, n. 464
Incarichi di Elevata Qualificazione. Istituzione, revoca e avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 225 incarichi di Elevata Qualificazione.

ATTO DD 464/A1000A/2026 DEL 12/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Incarichi di Elevata Qualificazione. Istituzione, revoca e avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 225 incarichi di Elevata Qualificazione

Premesso che:
con D.G.R. n. 16-1511 del 25 agosto 2025 è stato approvato il provvedimento avente ad oggetto "Aggiornamento della Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione del ruolo della Giunta regionale". Revoca della Deliberazione della Giunta Regionale n. 9-6952 del 29.05.2023";

l'art. 4, comma 1, della Disciplina prevede che "*i Direttori della Giunta e del Consiglio Regionale, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della Direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano (individuandone le caratteristiche sul piano organizzativo) le posizioni di Elevata Qualificazione e ne stabiliscono, altresì, la collocazione nell'ambito dei Settori ovvero in staff alla Direzione, in relazione all'articolazione della Direzione medesima*";

l'art. 4, comma 2, della Disciplina prevede, altresì, che "*ciascuna proposta di individuazione di posizioni di Elevata Qualificazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la loro chiara individuazione, unitamente alla proposta di graduazione economica delle stesse sulla base degli elementi che le caratterizzano e secondo quando previsto dagli articoli 9 e 10*" della Disciplina stessa.

Dato atto che, le Direzioni regionali hanno manifestato nuove esigenze organizzative, conseguenti a pensionamenti e revisioni dell'assetto funzionale delle Strutture interessate, agli atti del Settore "Organizzazione e Risorse umane".

Considerata, quindi, la necessità di riorganizzare le responsabilità connesse a tali nuove esigenze, rendendole più rispondenti alle stesse, mediante l'istituzione di n. 217 incarichi di Elevata Qualificazione, al fine di garantire la continuità, il buon andamento dell'azione amministrativa e l'espletamento delle attività assegnate alle Strutture regionali, come dettagliato negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Dato atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse stabilite con determina dirigenziale n.

402/A1020A del 14.09.2026.

Stabilito, pertanto, di istituire gli incarichi di Elevata Qualificazione elencati negli Allegati 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), e di procedere alla revoca degli incarichi elencati nell'allegato A) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Dato atto della necessità di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione interno, per il conferimento di n. 225 incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1a), 2a), 3a), 4a), 5a), 6a), 7a), 8a), 9a), 10a), 11a), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

Stabilito:
che il termine di presentazione delle candidature è di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, in considerazione delle nuove esigenze organizzative dell'Ente, come previsto dalla citata D.G.R. n. 16-1511 del 25.08.2025;

di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con D.G.R. 16-1511 del 25.08.2025, l'espletamento delle procedure connesse al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1a), 2a), 3a), 4a), 5a), 6a), 7a), 8a), 9a), 10a), 11a), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, nonché l'adozione dei conseguenti atti.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.D. n. 402/A1020A del 14.09.2026.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 23.02.2026;
- la D.G.R. n. 16-1511 del 25.08.2025 relativa alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;
- la D.D. n. 402/A1020A del 14.09.2026 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

determina

1. di istituire gli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. di revocare gli incarichi di Elevata Qualificazione indicati nell'allegato A), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con D.G.R. 16-1511 del 25.08.2025, l'espletamento delle procedure connesse al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione indicati negli Allegati 1a), 2a), 3a), 4a), 5a), 6a), 7a), 8a), 9a), 10a), 11a), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione, nonché l'adozione dei conseguenti atti;
4. di stabilire che il termine di presentazione delle candidature è di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, in considerazione delle nuove esigenze organizzative dell'Ente, come previsto dalla citata D.G.R. n. 16-1511 del 25.08.2025;
5. che il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.D. 402/A1020A del 14.09.2026.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)
Firmato digitalmente da Angelo Robotto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato1_A10_istituzione.pdf
2. Allegato2_A11_istituzione.pdf
3. Allegato3_A14_istituzione.pdf
4. Allegato4_A15_istituzione.pdf
5. Allegato5_A16_istituzione.pdf
6. Allegato6_A17_istituzione.pdf
7. Allegato7_A18_istituzione.pdf
8. Allegato8_A19_istituzione.pdf
9. Allegato9_A20_istituzione.pdf
10. Allegato10_A21_istituzione.pdf
11. Allegato11_A22_istituzione.pdf
12. Allegato1a_A1000A_avviso.pdf
13. Allegato2a_A11000_avviso.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

14. Allegato3a_A1400B_avviso.pdf
15. Allegato4a_A1500B_avviso.pdf
16. Allegato5_a_A1600A_avviso.pdf
17. Allegato6a_A1700A_avviso.pdf
18. Allegato7a_A1800A_avviso.pdf
19. Allegato8a_A19000_avviso.pdf
20. Allegato9a_A2000C_avviso.pdf
21. Allegato10a_A2100B_avviso.pdf
22. Allegato11a_A22000_avviso.pdf
23. Allegato_A_EQ_da_revocare_.pdf

Allegato

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE – ISTITUZIONE

Allegato 1

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_40180050	professional	Project Manager per la progettazione e gestione dei progetti complessi della Direzione	Attività di supporto al Direttore nel coordinamento delle strutture e della gestione del personale della direzione oltre che dei progetti complessi della Direzione con particolare riferimento alle attività di progettazione e gestione delle azioni necessarie per l'attivazione di nuovi progetti. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede capacità di coordinamento, esperienza in ambito organizzativo e conoscenza del Codice della PA Digitale e delle direttive per la dematerializzazione e della gestione della documentazione amministrativa. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. .La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale. .Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta capacità di utilizzo degli strumenti del project management. .Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, certificazione di Project manager, competenze in materia di progettazione e gestione di sistemi informativi, capacità di problem solving, esperienza in attività di programmazione e pianificazione, capacità di relazione.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_19327759	professional	Esperto tecnico per il coordinamento delle attività per facilitare i processi decisionali e il monitoraggio delle politiche pubbliche sul territorio tra le Direzioni regionali e le linee di indirizzo politico della Giunta.	Management delle attività per l'attuazione dei processi decisionali relative alle strategie sulle politiche pubbliche, gestione dei rapporti internazionali, project management di progetti europei e internazionali e coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali e internazionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea magistrale, conoscenza della lingua inglese e francese, conoscenza delle tecniche e degli strumenti di management mediante specifica formazione. Project management di progetti europei, relazioni internazionali. Buona capacità di problem solving ed attitudine al lavoro di gruppo.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_D_16745648	professional	Supporto per i progetti in materia di innovazioni tecnologiche	L'incarico prevede il supporto al Direttore e ai suoi collaboratori nel campo delle innovazioni tecnologiche. Studio e sviluppo di nuove progettualità incentrate sull'innovazione tecnologica per quanto riguarda le tematiche di interesse della Direzione. Supporto strategico alla Direzione per l'analisi delle diverse opzioni tecnologiche, al fine di garantire una pianificazione e programmazione efficace. Attraverso tale attività, con anche una stretta collaborazione con le altre Direzioni, Enti partecipati, Enti locali e Ministeri, supporta la Direzione nel prendere decisioni informate che possano confluire in deliberazioni, decreti e determinazioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in materia ambientale con conseguente esperienza di ricerca in campo ambientale che possa garantire una buona conoscenza teorica e metodologica. A queste competenze deve affiancarsi una solida padronanza di strumenti tecnologici sia per la produzione che per l'analisi critica dei dati, utilizzando diverse piattaforme software, compresa l'AI. Infine deve integrarsi facilmente in diversi team di lavoro e possedere una spiccata attitudine al problem solving e al pensare in modo convenzionale, per trovare soluzioni innovative ed efficaci alle sfide più complesse.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_22561089	professional	Responsabilità ragioneria decentrata di direzione e gestione del Bilancio	La posizione comporta la responsabilità della Ragioneria decentrata della Direzione della Giunta regionale e degli adempimenti conseguenti. L' incarico comporta: lo svolgimento di attività finalizzate al controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa della Direzione e della Giunta regionale aventi riflessi sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, il supporto al Direttore nella quantificazione delle risorse necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti in sede di bilancio previsionale, il raccordo con la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio finalizzato alla predisposizione dei documenti di gestione e di variazione del bilancio di previsione finanziario e finanziario gestionale, la collaborazione nella redazione dei documenti di programmazione, il monitoraggio costante delle risorse assegnate ai Settori di competenza, il supporto ed il coordinamento delle attività contabili svolte dai Settori della Direzione della Giunta regionale e dai Settori di altre Direzioni, sovrintendendo alle attività inerenti agli impegni di spesa delegati. Assicura l'assistenza ai Dirigenti nelle istruttorie dei procedimenti di impegno e di liquidazione della spesa. Garantisce il raccordo tra le le strutture di propria competenza e il Settore Ragioneria, con il quale collabora anche direttamente svolgendo attività inerenti al riaccertamento preventivo e ordinario dei residui al fine dell'approvazione del Rendiconto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Ottima conoscenza degli applicativi regionali per la gestione della contabilità economica-patrimoniale regionale. Ottima conoscenza in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_81691568	professional	Esperto nella gestione dei processi di MBO dell'ente, di project management e di controllo strategico.	L'incarico prevede l'affiancamento del Direttore nelle attività di coordinamento del processo di pianificazione, programmazione e monitoraggio del sistema di gestione per obiettivi (MBO) dell'ente regione - in coordinamento con i funzionari esperti in sistemi di valutazione, organizzazione e sistemi incentivanti e retributivi correlati - e di controllo strategico inteso come strumento di supporto alla programmazione e all'indirizzo politico amministrativo dell'Ente. La posizione prevede il supporto nelle attività di project management per progetti ed obiettivi di particolare rilevanza per l'Ente, che necessitano di un intervento di coordinamento, nonché l'analisi di situazioni di criticità per il raggiungimento di obiettivi rilevanti, con intervento a supporto della gestione di processi orientati al loro superamento in accordo con il Direttore. La posizione prevede la partecipazione agli organismi di coordinamento interno della Regione (Comitato di Coordinamento), anche al fine di supportare tali organismi nel monitoraggio dell'attuazione delle decisioni assunte. La posizione comporta il supporto al Direttore nel processo di valutazione dei Direttori regionali e la gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione. Alla posizione fanno riferimento le iniziative volte ad innovare e digitalizzare i processi di MBO, project management e valutazione delle performance del personale regionale. Coordina la realizzazione di alcuni progetti di interesse della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in discipline economico-gestionale o ingegneria. Esperienza nella gestione per obiettivi e per progetti. Conoscenza di strumenti ICT a supporto del PM e della gestione per obiettivi e progetti	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1007E - Sviluppo e Capitale umano	A1007E_C_27390888	organizzativa	Responsabilità della gestione amministrativo - contabile delle attività connesse ai processi formativi	Raccordo amministrativo contabile delle attività connesse ai processi formativi e monitoraggio sulla corretta attuazione dei principi contabili del d.lgs 118/2011. Coordinamento e monitoraggio delle risorse in coerenza con il Piano di Formazione. Attività di verifica sui residui attivi e passivi per il riaccertamento ordinario dei residui connessi alle attività formative. Analisi residui. Gestione delle fasi della fatturazione, contabilizzazione e pagamento delle prestazioni erogate. Rapporti con i fornitori. Controllo della tracciabilità dei flussi finanziari e dell'utilizzo dei conti correnti dedicati di soggetti prestatori di servizi formativi. Adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicazione di contratti pubblici, nell'ambito dell'applicativo SOAP 190 su procedimenti di affidamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Adeguata conoscenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o affini..Buona esperienza nell'ambito della gestione contabile amministrativa e delle procedure contabili interne. Esperienza atti amministrativi complessi. Esperienza nella verifica dell'affidamento dei servizi in continuità.	Torino	C	01/12/2026

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F - Organizzazione e Risorse umane	A1008F_C_25684015	organizzativa	Gestione e raccordo delle attività in materia di organizzazione del personale, progettazione strutture e posizioni di elevata qualificazione	L'incarico comporta il coordinamento operativo e il raccordo delle attività inerenti l'analisi e la progettazione delle strutture organizzative dell'Ente: Direzioni, Settori, Strutture temporanee, Gruppi di lavoro, i processi di riorganizzazione e la predisposizione dei relativi atti, l'elaborazione della disciplina e la gestione del processo di attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, il presidio delle relative variazioni e conseguentemente il monitoraggio delle stesse, anche in relazione alla gestione del budget. .L'incarico comprende inoltre la gestione del processo di attribuzione degli incarichi dirigenziali, la ricognizione dei relativi fabbisogni e la predisposizione dei provvedimenti organizzativi attuativi della L.R. 23/2008 per tutte le materie di competenza..L'incarico comprende infine il supporto al dirigente nella predisposizione del PIAO per quanto attiene agli ambiti di competenza e nella gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi del Settore..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in ambito giuridico. .Esperienza in materia di organizzazione del personale. .Conoscenza approfondita della normativa nazionale e dei provvedimenti organizzativi interni in ambito di organizzazione del personale e gestione degli incarichi.	Torino	C	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F - Organizzazione e Risorse umane	A1008F_D_53802278	professional	Gestione delle attività in materia di relazioni sindacali e contratti di lavoro	Supporto alla delegazione di parte pubblica nelle relazioni sindacali. Cura dei rapporti con le OOSS di comparto e della dirigenza e con gli Organismi di rappresentanza dei dipendenti dell'Ente. Attività relative alle procedure per il rinnovo periodico dei relativi componenti. Gestione degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione relativi al procedimento elettorale per il rinnovo dei componenti della RSU. Comunicazioni all'ARAN dei risultati finali delle elezioni. Gestione dell'agenda sindacale nelle materie oggetto di informativa, confronto e contrattazione. Gestione delle comunicazioni con le OOSS: organizzazione, convocazione delle parti agli incontri sindacali, partecipazione agli stessi e cura del buon andamento e della correttezza dello svolgimento dei medesimi. Collaborazione nella predisposizione di documenti, di accordi e di contratti collettivi decentrati a supporto dei funzionari delle strutture coinvolte nelle materie oggetto di trattativa. Supporto e assistenza alle delegazioni nelle trattative e svolgimento di tutti gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione dei CDI. Rapporto con soggetti interni ed esterni per la cura dei flussi informativi in materia sindacale. Gestione delle attività afferenti al Comitato dei Garanti, compreso il supporto amministrativo per le elezioni dei rappresentanti dei dirigenti e per l'individuazione degli altri componenti, nonché lo svolgimento delle funzioni di segreteria del Comitato. Studio e ricerca sull'applicazione delle diverse tipologie di contratti di lavoro previste dai CCNL e dalle leggi. Referente del Settore per la gestione degli accessi agli atti..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in ambito giuridico. Esperienza in materia di relazioni sindacali.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F - Organizzazione e Risorse umane	A1008F_A_19229150	organizzativa	Esperto in materia di procedure di reclutamento attraverso concorsi e selezioni pubbliche e gestione delle attività di assunzione e assegnazione del personale regionale	L'incarico ha per oggetto tutte le attività tecniche di programmazione dei fabbisogni di personale (rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale) e di elaborazione dei bandi e degli avvisi pubblici finalizzati a processi assunzionali di personale esterno e di selezioni interne connesse a procedure di progressione di carriera per il personale regionale e gestione delle attività finalizzate all'assunzione del personale delle Aree e di qualifica dirigenziale e di supporto organizzativo e coordinamento su tematiche in ambito RU al settore e alle direzioni regionali..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica, magistrale, v.o.. Adeguata conoscenza e comprovata esperienza in materia di procedure concorsuali e assunzionali	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1011A - Attività legislativa e consulenza giuridica	A1011A_C_26826367	professional	Esperto giuridico per l'istruttoria e il coordinamento operativo dei provvedimenti governativi sottoposti al Coordinamento Affari istituzionali della Conferenza delle Regioni.	L'incarico comprende: - L'analisi giuridica e l'approfondimento istruttorio dei provvedimenti trasmessi dal Governo, con la formulazione di osservazioni e proposte a supporto dell'elaborazione della posizione delle Regioni, - la predisposizione e l'assemblaggio dei documenti conclusivi e dei verbali delle Commissioni politiche, garantendo coerenza, sintesi e chiarezza espositiva, - l'attività di raccordo e mediazione tra i vari Coordinamenti individuando soluzioni condivise e sostenibili sotto il profilo giuridico e istituzionale, - il supporto costante al Coordinatore tecnico e politico nell'orientamento delle scelte negoziali e nel suggerire percorsi idonei alla composizione delle intese in Conferenza Stato-Regioni e in Conferenza Unificata, - relazione e reportistica all'Assessore con delega ai rapporti con la conferenza, mediante la predisposizione di schede di sintesi, relazioni illustrative e note giuridico-istituzionali utili a supportare la sua attività di rappresentanza e di indirizzo politico, - la funzione di punto di riferimento tecnico-giuridico per le Direzioni regionali competenti, garantendo tempestività ed elevato livello qualitativo nella gestione dei flussi documentali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Per il tipo di approccio alla materia l'incarico richiede solida preparazione giuridica (laurea in giurisprudenza - vecchio ordinamento o specialistica) e presuppone un'approfondita conoscenza e un'adeguata esperienza lavorativa, capacità di sintesi di provvedimenti complessi, attitudine alla mediazione istituzionale e sensibilità politico-istituzionale, elementi indispensabili per sostenere l'azione di leadership della Regione Piemonte all'interno della Conferenza. Il ruolo richiede, altresì, la capacità di agire autonomamente per il reperimento di fonti e notizie funzionali all'espressione dei pareri richiesti ed un'elevata capacità di elaborazione di documenti di carattere tecnico-politico con tempistiche particolarmente accelerate.	Torino	C	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1011A - Attività legislativa e consulenza giuridica	A1011A_A_77552360	professional	Pareristica di elevata specializzazione sulle iniziative legislative di Giunta e ricadute amministrative	Predisposizione, istruttoria di pareri ad alto contenuto professionale sulle iniziative legislative della Giunta, con approfondimenti completi a corredo dell'adozione e della presentazione dei ddl..Elaborazione di note di sintesi per l'organo politico e per la direzione, con inquadramento del quadro normativo e giurisprudenziale, individuazione delle criticità, motivazione delle scelte e indicazioni operative per la redazione del testo..Assistenza alle strutture proponenti nella fase di "messa a punto" del ddl: verifica coerenza tra relazione illustrativa, obiettivi di policy e contenuti normativi,.presidio della tenuta giuridica dell'impianto complessivo..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Competenze consolidate in diritto costituzionale e regionale, diritto amministrativo, tecnica normativa, diritto dell'Unione europea e capacità di analisi giurisprudenziale, attitudine alla gestione di interlocuzioni istituzionali e a contesti ad elevata complessità e sensibilità politico-amministrativa.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014D - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici	A1014D_A_43556011	professional	Esperto in materia elettorale e referendaria, del sistema delle Autonomie locali e dei livelli di governo del territorio	La competenza si sviluppa, sotto il profilo gestionale, con il coordinamento dei procedimenti complessi volti alla realizzazione delle elezioni e dei referendum regionali, che prevedono la soluzione autonoma di problematiche istituzionali, rapporti con altre istituzioni, e la gestione di risorse . Sotto il profilo programmatorio la competenza si sviluppa attraverso lo studio e la conseguente proposta di atti normativi . E' richiesta la capacità di redigere atti normativi, provvedimenti amministrativi complessi, pareri e consulenze. E' richiesta la capacità di operare in autonomia, gestendo relazioni istituzionali complesse interne ed esterne con l'intero sistema degli Enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in giurisprudenza e approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e degli Enti locali, oltre a pluriennale esperienza nella materia relativa agli Enti locali. Esperienza professionale nella gestione delle relazioni istituzionali. Capacità organizzativa.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014D - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici	A1014D_D_35404717	organizzativa	Supporto alle attività in materia di sicurezza integrata e di polizia locale	L'incarico si articola nel supporto professionale a tutte le attività connesse alla funzione di sicurezza integrata. L'incarico prevede il supporto professionale nella predisposizione del Programma triennale di Sicurezza integrata, anche in collaborazione con le altre strutture regionali sui temi riguardanti la sicurezza integrata. L'incarico prevede altresì il supporto nelle attività riguardanti la polizia locale in accordo con i funzionari competenti in materia. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti, di gestire risorse e di gestire relazioni complesse con utenza interna ed esterna all'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze economiche. Conoscenza della normativa statale e regionale in tema di sicurezza integrata della polizia locale, nonché della normativa inerente il sistema delle autonomie locali.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1015A - Segreteria della Giunta regionale	A1015A_D_30296602	professional	Esperto giuridico amministrativo nei controlli di legittimità e di qualità degli atti e dei provvedimenti degli Organi politici.	Approfondimento per il controllo di legittimità di problematiche giuridiche inerenti all'impostazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi degli Organi politici per garantire il rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, buon andamento, imparzialità, innovazione, anticorruzione, economicità, efficacia e parità di trattamento, nonché a garanzia delle qualità dell'azione amministrativa. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Titolo di studio richiesto: laurea in Giurisprudenza, se nuovo ordinamento, laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, eventuale abilitazione professionale. L'attività deve essere condotta con professionalità ed esperienza in materia.	Torino	D	01/12/2026

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1017B - Audit	A1017B_B_30293876	professional	Esperto in materia di audit, FSE, FESR, FSC ,quality review e rendicontazione risorse statali.	Svolgimento delle attività di audit, secondo i principi standard internazionali, sui Fondi Strutturali e Investimento Europei FSE, FESR, CTE (Cooperazione transfrontaliera), FSC/PSC. Svolgimento delle attività di quality review. Rendicontazione delle risorse statali sui sistemi informativi del MEF/IGRUE. Atti di liquidazione..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di Maturità. Comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico sui fondi SIE (FESR e FSE, CTE (Cooperazione transfrontaliera) e FSC/PSC. Costituisce titolo preferenziale aver svolto attività amministrative e contabili sui Fondi Complementari e nella gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica dei fondi interessati e aver svolto attività di DEC. Conoscenza ed esperienza effettiva di tutte le fasi del ciclo di audit dei controlli di secondo livello: audit sistema e operazioni, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, reporting, check list, formalizzazione e fascicolazione , quality review e conflitto di Interesse .	Torino	B	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1020A - Trattamento economico e previdenziale del personale	A1020A_B_20248641	organizzativa	Esperto nella progettazione, affidamento ed esecuzione di procedure di appalto di forniture di servizi	L'incarico prevede la progettazione, l'affidamento e la gestione di procedure di approvvigionamento di servizi aziendali con responsabilità sull'intero ciclo di vita del contratto, dalla definizione del fabbisogno alla selezione del fornitore e al monitoraggio del contratto..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea specialistica magistrale in ambito giuridico. Adeguata esperienza nella progettazione e gestione di procedure di acquisizione di servizi di interesse del Settore.	Torino	B	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1020A - Trattamento economico e previdenziale del personale	A1020A_C_12773056	professional	ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI INAIL E NELLA GESTIONE DELLE INDENNITA' PREVISTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE	L'INCARICO PREVEDE LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI INAIL IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO E RIVALSE VERSO TERZI..GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE DENUNCE DEGLI INFORTUNI DEL PERSONALE DELL'ENTE E DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI..COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ALL'INAIL IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO..GESTIONE DELL'AUTOLIQUIDAZIONE ANNUALE DEI PREMI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INAIL..GESTIONE DEL PROCESSO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' CONTRATTUALI. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Pluriennale esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico	Torino	C	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1021A - Ordinamento del personale, controlli interni e privacy	A1021A_B_14313278	organizzativa	STATISTICHE RELATIVE AL PERSONALE REGIONALE, COMPRESO IL CONTO ANNUALE; RACCORDO ASPETTI OPERATIVI BANCA DATI GIURIDICA DEL PERSONALE; GESTIONE SISTEMATICA DELLO STATO MATRICOLARE DEL PERSONALE; GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO CORRENTE DEL PERSONALE.	GESTIONE STATISTICHE ED ELABORAZIONI RELATIVE AI DATI DI TIPO GIURIDICO DEL PERSONALE REGIONALE - PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ANNUALE (GIUNTA E CONSIGLIO) E GESTIONE RAPPORTI CON MEF - RACCORDO TRA HR E LE ALTRE BANCHE DATI DEL PERSONALE IN BANCA DATI DELLE PROFESSIONALITA' - ISTRUTTORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI O ISTITUTI ANALOGHI - GESTIONE VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLO STATO MATRICOLARE COMPRESO CALCOLO DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO - PRODUZIONE DICHIARAZIONI DI SERVIZIO - GESTIONE RAPPORTI CON IL CSI PER LE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE - DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE DEL PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI GLI EVENTI GIURIDICI AL FINE DI DEMATERIALIZZARE I FASCICOLI CARTACEI. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	DIPLOMA DI MATURITA' . OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE BANCHE DATE DEL PERSONALE . BUONA ESPERIENZA NELLA LETTURA, GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DATI CONTENUTI NEL FASCICOLO CARTACEO ED INFORMATICO DEL PERSONALE. ESPERIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ANNUALE E NELLA ACQUISIZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 RIGUARDANTI IL MONITORAGGIO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE E DELLA RELATIVA SPESA.	Torino	B	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1021A - Ordinamento del personale, controlli interni e privacy	A1021A_A_86702556	organizzativa	Esperto in materia di istituti contrattuali e normativi che regolano la gestione del rapporto di lavoro del personale regionale con particolare riguardo alle presenze/assenze; coordinamento e gestione delle attività e del personale assegnato all'ufficio RAP Master	L'incarico si connota, in modo particolare, per una conoscenza dell'organizzazione delle strutture regionali con le quali l'ufficio si rapporta, collaborazione con il dirigente nel coordinamento e nell' organizzazione del lavoro dei collaboratori assegnati all'ufficio, pianificazione dei carichi di lavoro, valutazione delle performance e sviluppo delle competenze del team. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati. Attività di studio, anche a seguito di sottoscrizione di nuovi CCNL e di ricerca sugli istituti di presenza e assenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea nuovo ordinamento. Adeguata conoscenza e comprovata esperienza nell'uso degli applicativi in dotazione all'Ente per la gestione delle presenze/assenze delle risorse umane. E' richiesta altresì una qualificata conoscenza della contrattualistica del comparto Funzioni Locali del pubblico impiego e della normativa di riferimento. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità	Torino	A	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO – ISTITUZIONE									Allegato 2
Direzione	**Settore**	**Codice incarico EQ**	**Tipologia incarico: organizzativa/ professional**	**Denominazione incarico**	**Descrizione incarico**	**Requisiti dell'incarico**	**Sede di lavoro**	**Fascia economica**	**decorrenza incarico**
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		A11000_A_79468740	Professional	Esperto nel coordinamento e nell'organizzazione della Direzione a supporto del Direttore, nella gestione delle attività e delle risorse umane. Supporto e collaborazione nell'analisi della gestione finanziaria con la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la parificazione del Rendiconto regionale.	L'incarico è caratterizzato da discrezionalità e autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del Direttore. Collaborazione nella pianificazione del fabbisogno di personale, ottimizzazione del lavoro degli uffici e sviluppo delle professionalità all'interno della struttura. L'attività comporta una consolidata esperienza della contabilità finanziaria, ai sensi del D.lgs 118/2011. Si richiede una spiccata capacità di analisi e monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, conoscenza approfondita delle procedure informatiche di contabilità e amministrative. Esperienza pluriennale nella predisposizione e analisi del documento consuntivo e nella gestione delle istruttorie della Corte dei Conti, capacità di relazione. Esperienza nelle materie richieste.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		A11000_B_61188987	Professional	Esperto tecnico per prestazioni professionali di contenuto tecnico specialistico in ambito geologico ambientale finalizzate al supporto di attività di prioritario interesse regionale	L'incarico prevede il supporto alla Direzione in tema di monitoraggi della falda attualmente in corso presso ex Fiat-Avio e funzionali al collaudo ambientale della matrice acqua- direzione tecnica della campagna di monitoraggio - elaborazione di report periodici approfonditi inerenti lo stato ambientale della matrice acqua in area ex-Fiat Avio da inviare ai soggetti competenti. L'incarico prevede la direzione operativa ed esecutiva del contratto di servizi stipulato dal RUP inerenti il monitoraggio della falda. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in scienze geologiche vecchio ordinamento abilitazione alla professione. Pluriennale esperienza lavorativa e professionale pluriennale nelle funzioni specialistiche. richieste dall' incarico. Autonomia decisionale, attitudine al coordinamento di funzioni articolate quali attività progettuali e di direzione lavori	Torino	B	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	A1101A_A_38660949	Professional	Esperto economico-finanziario e contabile in relazione alla predisposizione e variazione del bilancio regionale con particolare riferimento al perimetro sanitario.	Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento. Predisposizione degli atti amministrativi e registrazione delle modifiche gestionali connesse alle richieste di variazione agli stanziamenti del bilancio di esercizio. Elaborazione prospetti schemi contabili ex d. lgs. n. 118/2011. Responsabilità predisposizione atti amministrativi di variazioni di bilancio inerenti fondi statali e regionali in materia sanitaria. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in Economia o equipollente. Conoscenza della disciplina della contabilità pubblica ex d.lgs 118/2011 ed esperienza pregressa in materia maturata in seno alle Direzioni regionali. Conoscenza della procedura contabile e della procedure di predisposizione degli atti amministrativi.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	A1101A_D_27831723	Professional	Gestione delle attività in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con competenze integrate nell'analisi d'impatto della regolamentazione per garantire la copertura finanziaria dei provvedimenti normativi e supportare le attività di audit e il supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.	Verifica della sostenibilità normo-finanziaria dei provvedimenti legislativi mediante l'analisi di impatto economico e finanziario dell'ente. Supporto agli organi di controllo interni nell'attività di audit. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Economia o equipollente. Conoscenza della disciplina della contabilità pubblica ex d.lgs 118/2011 ed esperienza pregressa in materia maturata in seno alle Direzioni regionali.	Torino	D	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A – Ragioneria	A1102A_A_42104918	Organizzativa	Esperto nella gestione e coordinamento delle entrate regionali e relative modalità di riscossione, controllo contabile sugli atti amministrativi e della Giunta, rapporti con il Tesoriere.	Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate – Supporto alle strutture in materia di riscossione coattiva – Supporto alle strutture regionali per attività propedeutiche all'approvazione del ROR e supporto all'attività di controllo di regolarità contabile sugli atti (DD e DGR) - Coordinamento nell' attività di gestione del Portale dell'Ente creditore e di PiemontePAY - Collaborazione nella gestione dei rapporti con la tesoreria regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in economia e commercio, giurisprudenza o equipollenti Conoscenza approfondita dei programmi di Contabilità (Emissione reversali - Emissione mandati Emissione ALG) Sopporto all' utilizzo PEC-Portale Ente creditore e gestione rapporto con Assistenza CSI Istruttoria per VRC su DD e DGR Conoscenza ed esperienza pluriennale nelle attività Parifiche conti giudiziali Istruttoria propedeutica alla chiusura di cassa trimestrale di Tesoreria Competenze negli adempimenti contabili in materia di domiciliazione bancaria tassa auto	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A – Ragioneria	A1102A_D_69867625	Professional	Supporto al Dirigente nelle attività della gestione finanziaria nei rapporti con il Consiglio Regionale, con il Tesoriere Regionale.	Gestione contabile nelle fasi della spesa relativamente all' impegno e alle liquidazioni nei confronti del Consigliò Regionale. Collaborazione nelle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto Consolidato del Consiglio Regionale. Analisi e verifica e quadratura degli stanziamenti di cassa del bilancio regionale da trasmettere al tesoriere. Attività contabili finalizzate alle chiusure trimestrali del conto del Tesoriere e documentazione da trasmettere ai Revisori dei Conti. Gestione rapporti con ADER: certificazioni di credito e art. 48 bis DPR 602/73. Gestione contabile nelle fasi della spesa relativamente all' impegno e alle liquidazioni e pagamento nei confronti del MEF. Emissione mandati Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di ragioneria o equipollente - Laurea triennale . Esperienza nelle materie richieste dall' incarico. Capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_E_49568368	Professional	Supporto nella gestione delle esenzioni e agevolazioni fiscali relative all'art. 5 della L.R. n. 23/2003 nell' ambito della tassa automobilistica sia come riscossione volontaria che di avvio del recupero coattivo.	Supporto alle attività del Settore nell'iter di definizione dell'effettiva concedibilità delle esenzioni relative all'art. 5 della L.R. n. 23/2003 nell'ambito della tassa automobilistica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di ragioneria o equipollente. Esperienza pluriennale in materia di tasse regionali.	Torino	E	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_E_83622786	Professional	Supporto al Dirigente nella gestione della comunicazione attiva verso il cittadino contribuente e verso l'Amministrazione delle attività di competenza del Settore.	Supporto al Dirigente nelle attività di comunicazione nelle materie di competenza del settore politiche fiscali e contenzioso amministrativo gestione, redazione e aggiornamento dei contenuti delle relative aree tematiche del sito web regionale - attività connesse alla gestione del chatbot della tassa auto- partecipazione alla gestione integrata e coordinata di tutti gli strumenti di comunicazione - tradizionali e non - del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in scienze giuridico economiche. Master in comunicazione pubblica Esperienza pluriennale nella gestione delle attività di comunicazione del settore.	Torino	E	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_E_60862162	Professional	Gestione amministrativo- contabile della tassa automobilistica regionale	Supporto alle attività alla gestione autonoma dei movimenti inerenti la contabilizzazione della spesa correlata alla gestione della tassa auto regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di ragioneria o equipolente. Esperienza pluriennale in materia di tasse regionali.	Torino	E	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B – Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	A1110B_A_34071106	Professional	Esperto in governance Economico-Finanziaria per la programmazione strategica dei fondi regionali, l'analisi di congruenza sulle linee di spesa, il presidio del raccordo interistituzionale e la massimizzazione dell'efficacia operativa nell'impiego delle risorse pubbliche.	Supervisione e coordinamento dei flussi informativi di ambito economico e patrimoniale per la rendicontazione direzionale degli interventi rispetto agli stanziamenti regionali. Supporto tecnico-istruttorio alla dirigenza nella predisposizione degli atti e nella partecipazione ai tavoli di raccordo interistituzionale. Gestione delle istruttorie negoziali e degli adempimenti procedurali del Progetto statale Conti Pubblici Territoriali (CPT). Monitoraggio analitico degli oneri stipendiali relativi al personale della Giunta. Controllo di gestione e vigilanza analitica sulle dotazioni finanziarie regionali affidate alla società in house Finpiemonte S.p.A., con riferimento ai flussi di cassa, all'effettiva erogazione dei fondi al tessuto produttivo locale e alla riconciliazione contabile delle posizioni creditorie e ad alto rischio di esigibilità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in Economia, ovvero titoli equipollenti per legge. Comprovata padronanza tecnico-specialistica nella regolamentazione amministrativo-contabile degli Enti territoriali, nella predisposizione degli atti programmatori e di bilancio e nel governo dei processi di verifica di gestione. Consolidata maturazione professionale nell'ambito della misurazione e valutazione delle prestazioni direzionali, nonché nell'attività di supporto multilivello alle funzioni dirigenziali, finalizzata alla verifica del grado di attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi strategici dell'Ente.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B – Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	A1110B_C_41438376	Professional	Gestione dell'indebitamento e delle operazioni finanziarie regionali .	Gestione delle attività amministrative, contabili ed economico-finanziarie relative alle posizioni debitorie e alle operazioni di indebitamento regionale. Monitoraggio del limite di indebitamento, predisposizione degli atti inerenti alle operazioni sul debito e assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie. Gestione dei rapporti con gli istituti finanziari e supporto al Dirigente e al Direttore nella definizione e attuazione delle operazioni di gestione del debito. La posizione richiede elevata autonomia gestionale e specialistica, nonché capacità di elaborare valutazioni economico-finanziarie complesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze economiche o equipollente. Approfondita conoscenza della normativa in materia di indebitamento delle Regioni e di finanza pubblica. Consolidata esperienza nella gestione delle operazioni di indebitamento e dei rapporti con gli istituti finanziari, nell'analisi e monitoraggio delle posizioni debitorie e nell'assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie.	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_A_23459961	Professional	Esperto tecnico in materia di alienazione, acquisizione, locazione e conferimento dei beni immobili a fondi immobiliari.	Attività istruttoria complessa finalizzata a supportare il Dirigente nelle procedure connesse all'acquisizione, alienazione, locazione e conferimento a fondi di beni immobili. Gestione della convenzione per la consultazione della banca dati Sister e dei rapporti con i tecnici incaricati degli adempimenti catastali. La posizione incide sull'attuazione degli obbiettivi prioritari dell'Amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla L.R. 9/2015 e smi) supporto alla predisposizione dello stato patrimoniale per le materie di competenza. L'incarico richiede discrezionalità e autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessi vita e variabilità. Capacità di relazioni interne ed esterne all'ente. I procedimenti seguiti richiedono elevata specializzazione delle competenze di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi assegnati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di acquisizione, di alienazione, locazione e fondi immobiliari. Competenze tecniche - specialistiche ed esperienza pluriennale in materia di stime del valore di cespiti immobili nell'interesse dell' ente. Esperienza consolidata nella verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare e nella gestione della convenzione per la consultazione della banca dati Sister.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_B_67881566	Professional	Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi del patrimonio immobiliare regionale. Attività di monitoraggio dell'entrata e della spesa derivante dall'utilizzo di beni immobili, recupero dei crediti.	Esperienza consolidata nella gestione contabile dei contratti di locazione passiva e attiva sui beni immobili regionali. La posizione richiede gestione diretta di razionalizzazione della spesa pubblica, della riduzione dei costi di funzionamento e al recupero dei crediti. Utilizzo della piattaforma PagoPa e gestione e monitoraggio dei pagamenti elettronici con il nuovo sistema. La posizione richiede autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da ampiezza dei destinatari. E' richiesta capacità di relazioni interna ed esterna dell'Ente. L'incarico prevede altresì l'aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente per quanto riguarda i beni immobili di contratti attivi e/o passivi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di Ragioneria e perito commerciale, o titolo equipollente. Esperienza nella gestione economica del patrimonio immobiliare, competenze organizzative e in materia di contabilità economica e finanziaria. - esperienza pluriennale in contabilità pubblica e nella contabilità finanziaria della Regione	Torino	B	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_C_18388990	Organizzativa	Coordinamento Editoriale, Gestione Digitale e Flussi di Produzione del Centro Stampa Regionale	Programmazione strategica delle commesse di stampa interne e per Enti convenzionati. Ottimizzazione dei tempi di risposta e dei carichi di lavoro del personale tecnico (Area degli Istruttori ed Operatori). Redazione di capitolati tecnici per l'acquisto di beni e servizi (Mepa/Consip) e supervisione dell'esecuzione dei contratti di full renting e manutenzione dei macchinari di stampa. Partecipazione alle commissioni di gara. Responsabilità dei procedimenti di scansione e digitalizzazione di grande formato (A0) finalizzati al supporto ai settori urbanistici e cartografici regionali. Validazione tecnica e grafica dei prodotti editoriali in relazione al manuale d'Immagine Coordinata di Regione Piemonte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea con consolidata esperienza pregressa nella medesima area di riferimento in particolare padronanza tecnica dei flussi di pre-stampa, delle logiche di Image Coordinata istituzionale, degli standard dei file di produzione (PDF/X) e delle tecniche di finitura industriale	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_C_80816834	Professional	Tecnico in materia di restauro e valorizzazione di beni mobili culturali. Gestione tecnica esecutiva dei progetti.	Supporto tecnico-amministrativo al RUP in fase programmatoria, definizione interventi di valorizzazione, predisposizione documentazione tecnica affidamenti, cura dei rapporti con gli Organi di tutela del patrimonio culturale, direzione esecutiva dei contratti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di beni culturali. Conservazione e valorizzazione	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_A_37630991	Professional	Esperto responsabile delle attività di assegnazione delle dotazioni di beni mobili negli spazi di uso regionale. Gestione dell'inventario dei beni mobili con l'applicativo gestionale regionale.	Supporto al Dirigente nelle attività di definizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi di uso regionale con particolare riferimento alla necessità di riorganizzazione degli spazi ad ufficio nelle sedi distaccate. Gestione dell'inventario dei beni mobili al fine della predisposizione del conto patrimoniale Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub–consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura Esperienza pluriennale in materia di gestione di beni mobili e dell'acquisizione e dismissione degli stessi e della tenuta del conto patrimoniale e degli inventari. Conoscenza della normativa di riferi	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_D_80481068	Professional	Tecnico addetto alla programmazione e gestione di progetti di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare anche di valore storico culturale	Attività istruttoria complessa, predisposizione di atti tecnico-amministrativi, collaborazione con il Dirigente degli aspetti tecnico amministrativi connessi alla pianificazione, programmazione, progettazione, verifica ed esecuzione dei lavori pubblici. L'incarico prevede il supporto tecnico per la gestione, il coordinamento e la verifica delle attività di progettazione, svolte sia internamente che da professionisti esterni, per l'esecuzione degli interventi e per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori con particolare riferimento anche alle normative di tutela dei beni architettonici e paesaggistici. E' richiesta capacità di coordinamento e monitoraggio di attività amministrativo-contabili cui sono associate particolari responsabilità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea architettura, preferibilmente magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale e rilevante esperienza competenze in materia di progettazione, appalti di lavori e servizi, contabilità pubblica, impegni di spesa, rendicontazione, anche in ambito di beni storico artistici. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_C_18271994	Professional	Supporto nelle attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica. Gestione della digitalizzazione dei relativi fascicoli.	Attività amministrativa-gestionale finalizzata conoscenza dei beni immobili di proprietà regionale o gestiti dall' Ente al fine di produrre le informazioni necessarie per la compilazione dello Stato Patrimoniale ai sensi dei principi della Riforma Acrual in particolare all'applicazione degli ITAS di riferimento e del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.. Supporto alle attività connesse alla correttezza dei dati da trasmettere annualmente per la redazione degli Schemi di Bilancio economico Patrimoniali. La posizione richiede autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. E' richiesta capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale in materie economiche e/o tecniche. Esperienza nella gestione di database complessi, competenze organizzative e conoscenze in materia di contabilità economica patrimoniale.	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1113A – Recupero e valorizzazione beni mobili e immobili del patrimonio culturale	A1113A_C_21887248	Professional	Referente programmazione interventi di Riqualificazione e Valorizzazione sul patrimonio immobiliare di valore culturale.	Nell'ambito degli interventi di recupero e riqualificazione degli immobili identificati come beni culturali di proprietà regionale e di competenza del Settore supporto al Responsabile in merito alla redazione dei programmi di intervento tecnico /economici, gestione dei relativi processi di attuazione e verifica del rispetto del cronoprogramma, referente per la definizione degli indirizzi, la tutela dei valori storico testimoniali nell'ambito delle politiche di sviluppo delineate, anche mediante l'analisi delle destinazioni e degli utilizzi in coerenza con le strategie di valorizzazione individuate dall'Ente. Nell'ambito degli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale di competenza, supporto al RUP nella individuazione di strategie, modelli e linee di sviluppo, finalizzate ad intercettare soggetti gestori/investitori attraverso specifici procedimenti amministrativi complessi. L'incarico prevede la specifica estesa conoscenza sia degli ambiti architettonici, nelle componenti edilizia, storico testimoniale, sia degli aspetti di programmazione e gestione delle risorse tecnico /finanziarie, in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e dei singoli programmi di intervento, nonchè delle tematiche relative alla valorizzazione e concessione di BBCC. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in architettura/ingegneria indirizzo architettura o simili , abilitazione all'esercizio della professione, competenze ed esperienze in materia di gestione degli appalti pubblici, di servizi di ingegneria e architettura, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedimentali, tecnici ed amministrativi, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di programmazione economico finanziaria oltre che degli strumenti di Partenariato e Concessione su BBCC.	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1116A – Gestione e Sicurezza Palazzo Unico	A1116A_A_48559820	Organizzativa	Esperto tecnico nella gestione immobiliare e nella conduzione dei servizi di soft e hard facility management nell'ambito del nuovo complesso amministrativo ed istituzione della Regione Piemonte.	Attività di supporto al Responsabile di Palazzo nella gestione, conduzione della Sede e coordinamento del gruppo di lavoro che gestisce i servizi di hard e soft facility management attivi presso il complesso immobiliare "Palazzo della Regione Piemonte" attualmente affidati mediante l'accordo quadro grandi immobili Consip. L'incarico prevede l'organizzazione dei servizi di soft e hard facility, il coordinamento delle attività di controllo dell'appalto e del monitoraggio degli impianti gestiti nell'ambito del servizio di facility. La posizione è caratterizzata da elevata autonomia gestionale ed organizzativa, oltre che dei direttori operativi anche delle squadre di intervento manutentivo e di emergenza. E' richiesta esperienza in tema di gestione immobiliare e nella gestione di servizi. E' altresì necessaria esperienza nella gestione di appalti affidati mediante il ricorso ad Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi di Facility Management. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica in architettura o ingegneria e abilitazione alla professione. Esperienza pluriennale nella gestione dei servizi di hard e soft facility management, di attività manutentive d'impianti complessi, nel coordinamento di personale impiegato nelle attività di controllo degli appalti, nonché nella gestione amministrativa e contabile degli appalti assegnati. Consolidata esperienza nella gestione della sicurezza e degli stati critici della Sede Unica anche in sostituzione del Responsabile di Palazzo in applicazione del Sistema di Gestione della sicurezza antiincendio.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1116A – Gestione e Sicurezza Palazzo Unico	A1116A_A_76552905	Organizzativa	Esperto tecnico impianti elettrici nella conduzione dei servizi di facility management e nei lavori di adeguamento ai fini della gestione e sicurezza nel nuovo complesso amministrativo ed istituzione della Regione Piemonte	Attività di supporto al Responsabile di Palazzo nella gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici a servizio del complesso amministrativo ed istituzionale della Regione Piemonte. La posizione è caratterizzata da alta autonomia gestionale ed organizzativa delle squadre di intervento manutentivo e di emergenza, esperienza e conoscenza in tema di progettazione e manutenzione di impianti, risparmio energetico, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché conoscenza e applicazione delle norme tecniche di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea tecnica in Ing. Elettrico abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di progettazione e gestione di impianti elettrici e fotovoltaici. Competenze tecniche e conoscenza della normativa specialistica in materia di impianti elettrici , nonchè conoscenza e comprovata esperienza nell'applicazione del codice dei contratti per la gestione di appalti di lavori e servizi e forniture. L'incarico richiede discrezionalità e autonomia gestionale e organizzativa nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessità e variabilità. Capacità di relazioni interne ed esterne all'ente. Consolidata esperienza nella gestione della sicurezza e degli stati critici della Sede Unica anche in sostituzione del Responsabile di Palazzo in applicazione del Sistema di Gestione della sicurezza antiincendio.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1116A – Gestione e Sicurezza Palazzo Unico	A1116A_A_21001686	Professional	Esperto tecnico-amministrativo nella gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture e supporto al controllo contabile connesso, afferenti il nuovo complesso amministrativo ed istituzione della Regione Piemonte	Attività di supporto al RUP nella gestione degli appalti a servizio del complesso amministrativo ed istituzionale della Regione Piemonte, con particolare attenzione agli aspetti procedurali e contabili con annesse attività di programmazione e gestione finanziaria, nonché rendicontazione dei fondi statali assegnati al Settore. La posizione è caratterizzata da alta autonomia gestionale ed organizzativa delle attività di competenza, nonché conoscenza e applicazione delle norme tecniche e amministrative di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di appalti pubblici e gestione della relativa contabilità. L'incarico richiede discrezionalità e autonomia organizzativa e gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessità e variabilità. Capacità di relazioni interne ed esterne all'ente. I procedimenti seguiti richiedono elevata specializzazione delle competenze tecniche – amministrative	Torino	A	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A1400B – SANITA' – ISTITUZIONE									Allegato 3
Direzione	**Settore**	**Codice incarico EQ**	**Tipologia incarico: organizzativa/professional**	**Denominazione incarico**	**Descrizione incarico**	**Requisiti dell'incarico**	**Sede di lavoro**	**Fascia economica**	**Decorrenza incarico**
A1400B - SANITA'	A1404C – Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica	A1404C_A_36216518	PROFESSIONAL	Esperto in aspetti giuridico-amministrativi e legali in materia di diritto amministrativo e farmaceutico. Coordinamento per interpretazione e applicazione di norme e per la gestione di procedimenti amministrativi complessi.	Supporto giuridico in ordine ai procedimenti amministrativi anche di particolare complessità afferenti le competenze del Settore, con particolare riferimento alle attività connesse al contenzioso legale in materia di diritto farmaceutico. Gestione e coordinamento di procedimenti amministrativi complessi.Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea in giurisprudenza. Esperienza in materia di interpretazione ed applicazione delle norme in ambito di diritto amministrativo e farmaceutico.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	A1406C_B_10160542	PROFESSIONAL	Coordinamento amministrativo e funzionale nell'ambito di rapporti contrattuali (accordi integrativi regionali pediatri di libera scelta) dei medici convenzionati con il Sistema Sanitario Regionale. Predisposizione e gestione della graduatoria regionale, provvisoria e definitiva, dei pediatri di libera scelta per l'individuazione dei medici da incaricare per svolgere le attività previste dall'Accordo Collettivo Nazionale.	Alla posizione è connessa l'istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia al rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale (AIR PLS). Ineriscono alla posizione la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno della Direzione, che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle aziende sanitarie regionali. Gestione e coordinamento dei tavoli regionali e nazionali , negoziazione, indicazioni e attività di monitoraggio sull'applicazione degli Accordi integrativi. Gestione e coordinamento dei rapporti con le organizzazione sindacali di categoria. Procedimento finalizzato all'approvazione delle graduatorie regionali, provvisorie e definitive, della medicina convenzionata, per la copertura degli ambiti territoriali carenti Predisposizione della graduatoria annuale regionale, provvisoria e definitiva, dei pediatri di libera scelta da incaricare per l'assolvimento delle attività previste dall'ACN. lavoro di supporto alle Aziende Sanitarie e ai pediatri coinvolti nel procedimento, in qualità di referente per materia.Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita	Laurea. Esperienza pluriennale in ambito sanitario, con particolare riguardo alla medicina convenzionale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia.	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	A1406C_A_90258644	ORGANIZZATIVA	Esperto in programmazione dei fabbisogni formativi (formazione di base, specialistica e continua) del personale sanitario del SSR e di procedure di conseguimento titoli e riconoscimento abilitazioni acquisite all'estero	Attività di programmazione e analisi dei fabbisogni formativi per la formazione di base e medico-specialistica del personale S.S.R. Predisposizione dei Protocolli d'intesa con le Università per la regolamentazione dei rapporti inerenti l'attivazione dei relativi percorsi di studio. Partecipazione ai tavoli di lavoro interregionale e nazionali per la programmazione dei corsi di studio delle professioni sanitarie, per l'individuazione e l'aggiornamento dei profili professionali di interesse sanitario. Attività di raccordo tecnico-istituzionale con le Regioni (nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni), con le A.S.R., con le altre Direzioni e altri Settori reg.li, per la promozione della formazione continua del personale dipendente del S.S.R. . Gestione procedure ministeriali per il conseguimento titoli e riconoscimento abilitazioni acquisite all'estero. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea - Approfondita conoscenza della legislazione in materia di formazione, preferibilmente con riferimento alle professioni sanitarie. Esperienza professionale in programmazione e determinazione di fabbisogni di personale, preferibilmente nella formazione di base, specialistica e continua del S.S.R. Esperienza nella gestione dei tavoli di confronto con le Università e con gli altri enti istituzionali e non, coinvoliti nella programmazione e attivazione delle attività formative.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1407D – Programmazione finanziaria del sistema sanitario	A1407D_B_14947467	PROFESSIONAL	Coordinamento, indirizzo e monitoraggio in ambito contabile con riguardo alle attivita' di ragioneria delegata e di gestione delle risorse finanziarie del perimetro sanitario.	Competono alla posizione la titolarità delle funzioni di coordinamento, indirizzo e monitoraggio per l'applicazione della normativa inerente gli aspetti di contabilità e bilancio con particolare riferimento alla parte sanitaria. Spetta, in particolare, alla posizione il controllo di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa , registrazione degli impegni di spesa e controllo contabile sugli atti di liquidazione. E' connessa all'incarico la responsabilità contabile per il rilascio dei visti di regolarità contabile e supporto in sede di predisposizione atti per aspetti contabili. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Diploma in materie economico-aziendali. Conoscenza approfondita del sistema di finanziamento e di utilizzo del fondo sanitario. Conoscenza della contabilità economico-finanziaria con particolare riferimento al sistema sanitario ed esperienza pluriennale professionale in tale ambito.	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1407D – Programmazione finanziaria del sistema sanitario	A1407D_B_41879416	PROFESSIONAL	Gestione Sanitaria Accentrata	Tenuta delle scritture economico-patrimoniali e dei libri contabili obbligatori della Gestione Sanitaria Accentrata, anche per la produzione dei modelli ministeriali di Conto Economico, Stato Patrimoniale; Istruttorie amministrativocontabili della Gestione Sanitaria Accentrata; Supporto all'aggiornamento periodico del Piano dei conti della GSA; predisposizione del Bilancio preventivo economico e di esercizio con riferimento alla GSA ; Attivita' di riconciliazione ex D.Lgs. 118/2011; Supporto alle funzioni del Terzo Certificatore ex art.22 D.Lgs. 118/2011; Collabora alla riconciliazione delle partite tra GSA ed Aziende Sanitarie. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Diploma di laurea in discipline economiche o diploma in materie economico-aziendali; conoscenza approfondita del sistema di finanziamento e di utilizzo del fondo sanitario; conoscenza della contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema sanitario ed esperienza pluriennale professionale in tale ambito .	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_E_15014013	PROFESSIONAL	Sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di programmi di controllo sull'alimentazione animale, sulla ricerca dei residui negli animali e negli alimenti e sull'impiego del farmaco veterinario	La posizione comporta relazioni professionali con i veterinari referenti delle ASL, la valutazione dei dati di attività previste dai piani nazionali di controllo sull'alimentazione animale, sulla presenza di residui e sulla farmacosorveglianza e la capacità di proporre correttivi e soluzioni al dirigente di Settore. La posizione comporta altresi contatti frequenti con il centro di referenza per l'alimentazione animale (CREAA) ed i laboratori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e con le specifiche strutture della Direzione Generale di Sanità Animale del Ministero della Salute che presuppongono competenze tecniche riconducibili alla laurea in medicina veterinaria. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea specialistica in medicina veterinaria. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici	Torino	E	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_C_63792350	ORGANIZZATIVA	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito dei programmi previsti dal Piano Regionale di Prevenzione nell'area dell'igiene e della sanità pubblica - ambienti di vita	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito della programmazione generale in materia di igiene e sanità pubblica - area ambienti di vita. attività di indirizzo e gestione di gruppi regionali. riferiti al programma previsto dal Piano Regionale della Prevenzione per l'area igiene e sanità pubblica - ambienti di vita in attuazione di quanto previsto dal Piano Nazionale della Prevenzione e in collaborazione con i Servizi delle ASL competenti; redazione dei piani annuali di attività per ilprogramma di riferimento, coordinamento delle attività previste a livello regionale, anche in riferimento ad ambiti di interesse interdirezionale, monitoraggio dello stato di avanzamento e rendicontazione dei risultati. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Pluriennale esperienza amministrativa e gestionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_E_77659619	ORGANIZZATIVA	Coordinamento regionale delle esenzioni per patologia cronica o invalidante e miglioramento dell'accessibilità ai servizi del Servizio Sanitario Regionale	Supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività regionali inerenti alle esenzioni per patologia cronica o invalidante, finalizzate a garantire uniformità applicativa sul territorio regionale, semplificazione amministrativa, appropriatezza dei processi e tutela dei diritti degli assistiti. Coordinamento delle attività connesse all'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di esenzioni per patologia cronica o invalidante, attraverso il raccordo con le Aziende Sanitarie Regionali, gli enti coinvolti e i competenti uffici regionali. Monitoraggio dei procedimenti relativi al riconoscimento, al rilascio, al rinnovo e all'aggiornamento delle esenzioni, con analisi dei flussi informativi, individuazione delle criticità e definizione di azioni correttive e di miglioramento. Verifica dei percorsi degli utenti nel Servizio Sanitario Regionale e definizione di modelli organizzativi e interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità ai servizi sanitari, la fruizione delle prestazioni e l'equità di accesso ai benefici previsti dalla normativa vigente. Predisposizione di proposte e interventi finalizzati alla semplificazione dei procedimenti, all'implementazione di strumenti digitali e all'ottimizzazione dei sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie, con particolare riferimento ai processi di prenotazione e ai rapporti tra cittadini e Servizio Sanitario Regionale. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea specialistica Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale in materia di partecipazione alla spesa sanitaria, esenzioni per patologia cronica o invalidante e dei relativi provvedimenti attuativi. Conoscenza dell'organizzazione del Servizio Sanitario Regionale, dei processi di accesso ai servizi e delle procedure amministrative e sanitarie correlate alle esenzioni. Comprovata esperienza professionale maturata in attività di programmazione, monitoraggio, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nell'ambito sanitario. Capacità organizzative e di coordinamento di tavoli tecnici, gruppi di lavoro multidisciplinari e reti professionali interistituzionali. Capacità di analisi dei dati, monitoraggio dei processi, elaborazione di reportistica e predisposizione di atti amministrativi e documentazione tecnico-specialistica	Torino	E	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza incarico
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_A_26331736	ORGANIZZATIVA	Esperto in programmazione, coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle attività del sistema sanitario dell'Emergenza - Urgenza, del Numero Unico Europeo 112 e del Numero Europeo Armonizzato per le cure non urgenti 116117	Attività di programmazione e coordinamento delle attività in materia di emergenza urgenza territoriale ed ospedaliera 118 e NUE 112- e NEA 116117. Funzioni di indirizzo in materia di convenzioni con le Associazioni di volontariato - Coordinamento della Commissione tecnico regionale per i trasporti sanitari - standard formativo. Indirizzo nell'ambito dei rapporti contrattuali afferenti al Sistema 118-NUE 112 e NEA 116117. Coordinamento regionale per attivazione e monitoraggio Numero Europeo 116117 per cure non urgenti. Attività di accreditamento e controllo attraverso ispezioni degli enti formatori abilitati al rilascio dell' autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali, orientamento proattivo al risultato.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_C_81997306	ORGANIZZATIVA	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attivita' relative alla medicina trasfusionale e applicazione piano sangue	Attivita' di indirizzo operativo, coordinamento e monitoraggio nell' ambito della struttura regionale di coordinamento per la definizione annuale della raccolta, produzione e compensazione degli emocomponenti finalizzata all'autosufficienza regionale e nazionale. la gestione dei fondi ministeriali per l' implementazione della qualita' e sicurezza nella filiera trasfusionale. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	laurea. conoscenza della normativa sanitaria e regionale e relativi atti. esperienza riguardo le attivita' e i processi connotanti la posizione.	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_C_18542031	PROFESSIONAL	Indirizzo e monitoraggio delle attivita' regionali in ambito di accesso alle prestazioni sanitarie, di liste di attesa e in ambito di reti cliniche per patologie non tempo dipendenti	Indirizzo operativo, coordinamento e monitoraggio delle attivita' in ambito di accesso alle prestazioni sanitarie di liste di attesa e in ambito di gestione della patologie ed altri setting non tempo dipendenti, con sviluppo di percorsi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e fine vita Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'.	diploma di laurea ante dm 509/99 o equipollenti. approfondita conoscenza della normativa sanitaria e regionale e relativi atti. comprovata esperienza riguardo le attivita' e i processi connotanti la posizione.	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_C_40071918	PROFESSIONAL	Tecnico Esperto di Edilizia sanitaria e lavori pubblici	Verifica richieste di finanziamento e predisposizione di atti in materia di edilizia sanitaria anche in relazione alle procedure dei lavori pubblici. Gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria. Programmazione tecnico-finanziaria degli interventi. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea in architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di lavori pubblici.	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_B_50548457	PROFESSIONAL	Tecnico Esperto di Edilizia e programmazione sanitaria	Programmazione tecnico-finanziaria degli interventi di edilizia sanitaria e lavori pubblici. Gestione procedimenti amministrativi connessi, verifica richieste di finanziamento degli interventi di edilizia sanitaria provenienti dalle Aziende sanitarie regionali ed adozione relativi atti (atti deliberativi, determinazioni, atti di liquidazione) predisposizione delibere, determine, atti di liquidazione. Gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria e coordinamento con le attività direzionali di bilancio e ragioneria. Gestione rapporti con il Ministero e con le ASR nell'ambito degli interventi di competenza. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea in Architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di programmazione sanitaria.	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_C_77511961	PROFESSIONAL	Gestione e monitoraggio dei procedimenti relativi ad Accordi di Programma dell'edilizia sanitaria.	L'incarico prevede l'istruttoria, la valutazione e l'espressione di pareri sulle proposte di Accordi di Programma relativi alla realizzazione degli interventi in ambito di edilizia sanitaria, con l'assunzione di responsabilità relativa ad endoprocedimenti. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Esperienza maturata nell'ambito di processi e/o procedimenti di programmazione di carattere strategico quali Accordi di Programma	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1423B – Affari generali e giuridico legislativo	A1423B_A_25506463	PROFESSIONAL	Esperto di gestione delle risorse sanitarie e giuridico-amministrativo con riferimento ai procedimenti della Direzione	Programmazione Fondo Sanitario Regionale e coordinamento, indirizzo e monitoraggio della compensazione della mobilità sanitaria nazionale e internazionale. Sistema di remunerazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie in raccordo con i settori interessati. Predisposizione di reportistiche per le valutazioni di perfomance e scopi di benchmarking. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei procedimenti ed in sede di attuazione di programmi di interesse direzionale con particolare riguardo ai rapporti istituzionali con il Ministero della Salute ed i Coordinamenti Stato/Regioni ed interregionali per la regolamentazione per la mobilità sanitaria nazionale e internazionale. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria e relativi atti regolamentari. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1423B – Affari generali e giuridico legislativo	A1423B_B_10191321	PROFESSIONAL	Coordinamento attività per la costituzione e la gestione dei Comitati Etici Territoriali Piemontesi	Attività di ricostituzione - predisposizione bandi componenti/esperti CET, controllo bilanci e liquidazione somme trasferite da AIFA per spese gestione Comitati Etici Territoriali Piemontesi, ai sensi della DGR 24-6629 del 21/03/2023 di attuazione sul territorio regionaale ai Decreti del Ministero della Salute del 26,27 e 30 gennaio 2023, inerenti l'individuazione e la definizione dei criteri per la composizione ed il funzionamento dei CET .Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Conoscenza normativa relativa ai Comitati Etici Territoriali, Esperienza amministrativa e gestionale, maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.	Torino	B	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza incarico
A1400B - SANITA'	A1426A -Salute mentale e penitenziaria	A1426A_A_59384529	PROFESSIONAL	Esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività inerenti le patologie da dipendenza, la Salute mentale, la Sanità penitenziaria e le REMS, la psicologia sanitaria, l'ambito inerente le patologie infettive come HCV, HIV - AIDS (solo per le parti di competenza).	L'incarico presuppone la partecipazione ai lavori condotti, a livello nazionale, dai sottogruppi delle principali aree di lavoro ovvero: Gruppo tecnico interregionale Dipendenze, Gruppo tecnico interregionale Salute mentale, Gruppo tecnico interregionale Sanità penitenziaria. Per quanto concerne le attività intra-regionale si specifica quanto segue: Dipendenze: Verifica e aggiornamento strutture accreditate (D.D. 60/2026). Gestione del coordinamento (CTRD) e approvata la programmazione triennale Dipendenze/DGA 2025–2027 (D.G.R. 13-1777/2025). Attuato il Piano GAP (L.R. 19/2021) con riparto fondi ai SerD. Adeguato il sistema informativo HTH/SIND (ASL TO4 capofila). Prosecuzione dello screening HCV SerD/Carceri al 31/12/2026, piano HIV-AIDS e azioni prevenzione scuola (D.G.R. 28-1962/2025). Salute Mentale: Supporto e gestione del Coordinamento Regionale Psichiatria (macroaree ospedale, territorio, residenzialità). Gestione e monitoraggio dei Fondi ministeriali vincolati dedicati al rafforzamento dei DSM, la gestione e monitoraggio per il reclutamento personale, superamento contenzione negli SPDC e dei percorsi alternativi alle REMS. In fase di studio l'elaborazione della D.G.R. per l'adozione del "Budget di Salute" integrato con le Dipendenze. Sanità Penitenziaria (Adulti): Coordinamento del Tavolo Referenti Aziendali e monitoraggio attività della Rete sanitaria penitenziaria. Riparto dei fondi statali alle ASR. Avviato a novembre 2025 il percorso formativo interistituzionale sul rischio suicidario in carcere. Sanità Penitenziaria (Minori): Recepiti gli Accordi in Conferenza Unificata per l'assistenza sanitaria ai minori sottoposti a provvedimento giudiziario (D.G.R. 9-1243/2025) e per la prevenzione del rischio suicidario nell'IPM. Prorogata al 31/12/2026 la comunità socio-sanitaria "Al Centro", con estensione dell'accesso alla fascia 16–21 anni per casi eccezionali. REMS e Superamento OPG: Proseguita la presa in carico dei soggetti con misure di sicurezza e il monitoraggio mensile ad AGENAS dei soggetti "sine titulo" in carcere. Avviata la ricognizione ASL per l'eventuale realizzazione di nuove REMS pubbliche tramite apposita Commissione di valutazione (coord. Dott. Sottile/Ing. Petruzzi). Assegnati i fondi FSN 2025 per la gestione delle REMS di Bra (ASL CN2) e San Maurizio Canavese (ASL TO4). Psicologia: Monitoraggio dell'attività della Rete dei Servizi di Psicologia (D.G.R. 31-4912/2017). Prosecuzione del Progetto "Psicologo delle Cure Primarie" consolidato e rifinanziato fino al 31/12/2028 (totale oltre 4,8 M€ fondo di cui alla Legge Regionale n. 2 del 3 febbraio 2026). Predisposta la bozza di D.G.R. per l'istituzione del "Centro Regionale Esperto" per le Équipe Adozioni. Bullismo e Cyberbullismo: In attuazione della L.R. 2/2018 (ASL Novara capofila) si è realizzato il monitoraggio e coordinamento delle attività (interrotto nel 2024). Conclusa la ricerca-intervento con UPO/CORECOM. Operativo il Tavolo tecnico regionale (D.D. 207/2023) ed approvato il Piano triennale degli interventi di prevenzione e contrasto 2025–2027 (D.C.R. 124–21716/2025). Ritiro Sociale: Attuazione del Protocollo d'Intesa con l'USR (D.G.R. 17-7923/2023). Il Gruppo di Lavoro intersettoriale è incaricato della redazione del PDTA regionale sul "Ritiro Sociale". L'USR ha diffuso nel 2025 le Linee guida scolastiche dedicate. Collaborazioni Intersettoriali: Collaborazioni strategiche con il Settore "Prevenzione" (PNP 2026-31 - azione PP4), Settore regionale "Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale" per gli ambiti inerenti il "Terzo Settore" e le aree a valenza socio-sanitarie inerente le "Fragilità", compreso le aree inerenti gli Affidi e le Adozioni, nazionali e internazionali, Settore regionale Istruzione", Ufficio Scolastico Regionale" (USR) del Ministero Istruzione per le aree inerenti "La scuola che promuove salute", "Ritiro sociale" e programmi preventivi dipendenze. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	A	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A1500B – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO – ISTITUZIONE

Allegato 4

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO		A1500B_D_58441893	Organizzativa	Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) e gestione attività attinenti la tenuta dei fondi archivistici della Direzione	L'incarico prevede il supporto ai Settori nel garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protocollazione; in particolare: la vigilanza sulla corretta gestione dei documenti in uscita e l'assegnazione del flusso dei documenti in entrata tramite la piattaforma DoQui; l'implementazione dei modelli di interoperabilità tra Doqui e gli applicativi in uso agli Operatori esterni con definizione della struttura aggregativa preordinata alla classificazione e archiviazione digitale, la partecipazione ai Tavoli tecnici intersettoriali per la mappatura dei singoli flussi dematerializzati; la stesura e la revisione del Piano di conservazione e fascicolazione e del manuale di Gestione documentale dell'AOO. La posizione coordina funzionalmente il gruppo Protocollo Unico della Direzione. E' altresì prevista la gestione degli archivi cartacei presso la sede regionale e le sedi decentrate, la predisposizione degli elenchi dei documenti cartacei da inviare allo scarto e il supporto ai Settori per quanto riguarda le attività di riordino ed eventuale versamento in archivio di deposito. Formazione e informazione sull'utilizzo applicativo DoQui e gestione criticità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico; buona conoscenza della normativa relativa all'Amministrazione digitale, alla gestione degli archivi, ai processi connessi con la dematerializzazione; elevato grado di autonomia e capacità di lavorare in gruppo; esperienza nella gestione dei flussi documentali.	D	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501C_D_ 15447295	Professional	Verifiche di gestione e attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali – Gruppo B – Area Piemonte NORD	Effettua le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi, in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	D	VERBANIA	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1502C -Politiche del lavoro	A1502C_C_ 36575920	Professional	Attività specialistica di analisi statistiche con riferimento ai dati di competenza dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro	L'incarico prevede il supporto statistico specialistico su: - monitoraggio dei flussi occupazionali; analisi dei percorsi di inserimento lavorativo; raccolta, pulizia e organizzazione metodologica del database statistico dei movimenti contrattuali; - gestione del portale interattivo di consultazione dei dati occupazionali, con relativo rilascio in formato digitale accessibile e riutilizzabile (Open Data); - presidio informativo delle richieste specifiche sull'evoluzione del mercato del lavoro regionale, con riferimento ad aspetti strutturali e congiunturali, da parte di Enti istituzionali, parti Sociali e utenza esterna - analisi di contesto socio-economico in relazione alla programmazione di Misure Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Competenze tecniche specialistiche e statistiche con l'impiego di applicativi informatici dedicati, esperienza pluriennale in attività di rilevazione e analisi.	C	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1503C - Formazione professionale	A1503C_E_ 80390490	Organizzativa	Gestione delle attività di informazione specialistica in materia di formazione continua e permanente. Raccordo con Agenzia Piemonte Lavoro e Ufficio Comunicazione della Direzione.	La posizione prevede la gestione in autonomia delle relazioni con gli operatori e gli utenti delle attività di formazione continua, nonchè il raccordo con l'Ufficio Comunicazione della Direzione. La posizione prevede altresì la stretta collaborazione con i Centri per l'Impiego e con il Coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro per le attività di formazione quale strumento di politica attiva del lavoro. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza degli applicativi informatici Gestionali relativi alle attività della posizione.	E	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511D_D_ 26970035	Organizzativa	Attuazione dei piani di investimento in materia di edilizia scolastica. Area Torino - Biella - Vercelli	Attività istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi in materia di edilizia scolastica. E' prevista la collaborazione alla predisposizione dei programmi annuali e triennali di competenza del settore e la partecipazione a tavoli tecnici a livello regionale e nazionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica (ovvero di laurea secondo il vecchio ordinamento) ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura); preferenza per abilitazione all'esercizio professionale; Capacità ed esperienza nella elaborazione di istruttorie complesse e nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori degli interventi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team	D	TORINO	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro	A1515A_A_68402653	Professional	Esperto nella programmazione degli interventi In materia di diritto allo studio universitario	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione, gestione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di diritto allo studio universitario, edilizia universitaria e servizi agli studenti. In particolare: la definizione di indirizzi e criteri e i trasferimenti delle risorse finanziarie per la gestione da parte di EDISU degli interventi di competenza; le attività di controllo su EDISU, quale Ente vigilato da Regione Piemonte; la promozione dello sviluppo degli insediamenti universitari, il finanziamento e il monitoraggio degli interventi edilizi; lo studio e l'analisi di azioni per la promozione del Sistema universitario e del Diritto allo Studio universitario nell'ambito della programmazione europea e nazionale e la gestione dei rapporti con l'Osservatorio per il Diritto allo studio. L'attività contempla altresì rapporti con gli Atenei, con IRES Piemonte e la partecipazione a tavoli tecnici con organismi di livello regionale e nazionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di programmazione e gestione tecnica di politiche pubbliche. Padronanza nella gestione di procedimenti e processi caratterizzati da elevata complessità e da relazioni esterne a livello istituzionale. Capacità di lettura di bilanci di enti vigilati/strumentali e di analisi di progetti infrastrutturali. Elevata autonomia organizzativa e gestionale.	A	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro	A1515A_B_ 25555429	Organizzativa	Programmazione e attuazione degli interventi in materia di welfare aziendale e di interventi di conciliazione vita-lavoro	Programma, valuta e gestisce progetti e interventi finalizzati alla promozione delle misure di welfare aziendale e a interventi di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Garantisce l'attuazione delle misure, la gestione delle attività amministrativo-contabile degli interventi mediante l'utilizzo di risorse europee e nazionali. Presidia tavoli tecnici con i referenti dei soggetti attuatori delle attività, con associazioni datoriali e sindacali e enti bilaterali coinvolti per la programmazione di interventi e progetti mirati . L'attività contempla rapporti con IRES Piemonte e con il CSI Piemonte L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza della normativa comunitaria e delle procedure attuative dei programmi regionali e nazionali cofinanziati dal FSE. Buona capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	B	TORINO	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO – ISTITUZIONE **Allegato 5**

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO		A1600A_A_71543891	Professional	Esperto economico-finanziario preposto alla programmazione, gestione, monitoraggio, analisi e controllo delle risorse finanziarie della Direzione.	Attività di gestione della contabilità economico-finanziaria della Direzione nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, nell'ambito degli indirizzi dell'Assessore di riferimento e del Direttore. Coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e contabili complesse sia con i Settori della Direzione stessa che con altri Settori/Direzioni regionali e/o Enti esterni. Predisposizione documenti di programmazione e gestione finanziaria e successivi adempimenti (Bilancio annuale/pluriennale, finanziaria, variazioni e assestamento) con presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge, nonché coordinamento dei flussi finanziari. Supporto all'organo politico in materia di flussi finanziari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Conoscenza delle normative e procedure informatiche di contabilità economico - finanziaria pubblica. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, nella predisposizione e analisi dei documenti di Bilancio della Regione Piemonte, nello svolgimento di attività di raccordo, collaborazione e supporto ai Settori della Direzione, altre Direzioni e/o Enti esterni. Autonomia organizzativa e capacità di coordinamento. Buone capacità relazionali.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO		A1600A_B_47169667	Professional	Esperto tecnico amministrativo in materia di programmazione delle politiche della Direzione e facilitazione per la localizzazione di progetti di investimento.	L'incarico prevede il supporto alle attività di programmazione e gestione delle Azioni sostenute da fondi regionali, nazionali ed europei nonché il raccordo con i Settori della Direzione. L' incarico comporta inoltre il supporto alle azioni di facilitazione per la localizzazione di progetti di investimento e la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Direzione, anche in materia di attrazione di progetti complessi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento, esperienza e buona conoscenza della normativa in materia di programmazione, urbanistica e di tutela del paesaggio. Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.	Torino	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601D – Biodiversità e aree naturali	A1601D_B_49731816	Professional	Esperto nella comunicazione, informazione e divulgazione inerenti le tematiche della biodiversità e delle aree naturali protette piemontesi	Organizzazione delle attività di comunicazione, informazione e divulgazione inerenti le tematiche della biodiversità e del sistema delle aree naturali protette della Regione Piemonte realizzate dal Settore e coordinamento delle analoghe attività realizzate dagli Enti di gestione delle aree protette per una immagine unitaria del Sistema regionale delle aree protette e della Rete ecologica regionale. Le attività sono rivolte ad accrescere la conoscenza dei parchi naturali e della Rete Natura 2000, degli ecosistemi e delle specie animali e vegetali oggetto di tutela, la cultura ambientale e la visibilità delle iniziative realizzate a tutela della biodiversità. Le attività riguardano anche gli aspetti dell'editoria e della partecipazione a mostre ed eventi, nonché la Direzione della testata giornalistica "Piemonte Parchi". Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze della Comunicazione con abilitazione alla professione di giornalista. Competenza nel campo dell'editoria e della pubblicistica, capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative nel settore dell'editoria, anche informatica, e della grafica. Conoscenza delle tematiche naturalistiche ed ambientali, con particolare riferimento alla biodiversità ed al Sistema delle Aree protette regionali.	Torino	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601D – Biodiversità e aree naturali	A1601D_A_46822987	Professional	Esperto tecnico in materia di tutela degli ecosistemi e della diversità biologica.	Programmazione ed attuazione di attività tecnico-amministrative inerenti lo studio e la salvaguardia della diversità biologica sul territorio piemontese per il mantenimento degli attuali livelli di biodiversità e la loro implementazione, con particolare riferimento alla identificazione ed alla tutela della rete ecologica locale e regionale, anche ai fini del recupero, della sistemazione e compensazione naturalistico-ambientale, alla gestione e contenimento del diffondersi delle specie esotiche invasive per quanto di competenza del Settore. Coordinamento tecnico-scientifico di progetti comunitari in materia di biodiversità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea tecnico-scientifica, approfondita conoscenza ed esperienza nell'attuazione delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità. Attitudini e ottime capacità, anche relazionali, tali da interagire con i soggetti interessati, istituzionali e non, spiccate capacità di analisi, di valutazione e di coordinamento, consolidata esperienza consulenziale per la soluzione di problematiche complesse.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601D – Biodiversità e aree naturali	A1601D_D_23391368	Professional	Supporto al coordinamento ed alla gestione dei fondi europei e regionali e della progettazione europea in campo ambientale	Supporto al coordinamento delle azioni ed alla predisposizione degli atti e documenti necessari alla costruzione delle misure specifiche e alla loro attuazione. Interfaccia con il Settore/Direzione competente per gli aspetti di monitoraggio. Ricerca di opportunità di finanziamento di progetti nell'ambito dei programmi europei, supporto alle attività prodromiche alla partecipazione a progetti europei sui temi della tutela dell'ambiente e della biodiversità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale. Competenze: conoscenza della lingua inglese, conoscenza della normativa relativa alle infrastrutture verdi e in campo ambientale, conoscenza della pianificazione territoriale regionale, nozioni di urbanistica. Esperienze: management di progetti europei, gestione finanziaria ed amministrativa di progetti, progettazione strategica territoriale	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1604C – Tutela e uso sostenibile delle acque	A1604C_D_13858318	Professional	Supporto tecnico ambientale in materia di impatti sulla matrice acqua e misure di riqualificazione	Attività di ingegnere specializzato in materia di impatti ambientali puntuali (impianti idroelettrici, attività in AIA, impianti di trattamento e stoccaggio di rifiuti, etc.) sulla matrice "acqua", con particolare esperienza di procedimenti di concessione della risorsa idrica. Partecipazione a Gruppi di Lavoro interni all'Ente ed esterni, anche di natura internazionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. Comprovata e pluriennale esperienza in: impatti sulla matrice "acqua" e sulle pressioni derivanti da attività in AIA, impianti idroelettrici, impianti di trattamento e stoccaggio di rifiuti, etc., procedimenti di concessione della risorsa idrica, anche di particolare complessità tecnica (es. riassegnazioni di grandi concessioni idroelettriche, concessioni interregionali, etc.). Approfondita conoscenza della pianificazione in materia di tutela delle acque e dei catasti utenze, istruttorie di progetti in materia di riqualificazione fluviale e di procedure di rinnovo delle concessioni idroelettriche superiori a 3.000 kW. Competenza maturata nella partecipazione a Gruppi di Lavoro interni all'Ente ed esterni, anche di natura internazionale. Conoscenza della lingua inglese scritta e buona comprensione orale.	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B – Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_C_47899686	Professional	Specialista nel coordinamento per il settore del sistema informativo per la presentazione delle istanze telematiche di competenza regionale di VIA e VAS	Coordinamento per il settore del sistema informativo per la presentazione delle istanze telematiche di competenza regionale di VIA e VAS. Supporto in sede di progettazione del sistema informativo e relativa gestione ed implementazione anche attraverso il coordinamento con le province/CMTO. Analisi istruttorie specialistiche come tecnico di materia nei relativi procedimenti ambientali VAS dei piani e programmi sovraordinati e relativo coordinamento dell'Organo tecnico regionale. Coordinamento al settore e supporto al dirigente per la gestione degli adempimenti del settore in relazione alle istanze, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 13/2023. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di valutazione ambientale e relative procedure e sugli aspetti relativi alle funzioni del presente incarico. Capacità di rapportarsi con le strutture regionali, ministeriali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale. Conoscenza approfondita dei sistemi informativi a supporto dei procedimenti di valutazione ambientale. Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste, buona conoscenza ed esperienza nell'uso di applicativi software a supporto dei procedimenti amministrativi e delle istruttorie tecniche.	Torino	C	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B – Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_C_40432653	Professional	Specialista tecnico in materia di valutazione ambientale strategica nella pianificazione territoriale ed urbanistica	Coordinamento dell'Organo Tecnico regionale nei procedimenti di VAS relativi alla pianificazione territoriale ed urbanistica ed esperto di materia nelle valutazioni ambientali associate. Supporto tecnico-amministrativo alle procedure di valutazione ambientale volto a garantire nella pianificazione, programmazione e progettazione regionale, l'orientamento allo sviluppo sostenibile e la promozione di obiettivi di tutela e miglioramento dell'ambiente, nonché all'attività di indirizzo e coordinamento del Settore, finalizzata alla predisposizione di linee guida e di indirizzi operativi. Supporto nell'analisi dei procedimenti di valutazione ambientale e nell'ottimizzazione tecnico amministrativa delle relative istruttorie. Coordinamento per il settore per le compensazioni ambientali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale strategica, con particolare riferimento ai piani urbanistici e territoriali, e sugli aspetti relativi alle funzioni del presente incarico. Capacità di rapportarsi con le strutture regionali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale. Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative. Flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste, buona conoscenza ed esperienza nell'uso di applicativi software a supporto dei procedimenti amministrativi e delle istruttorie tecniche, con particolare riferimento ai GIS.	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte occidentale	A1606C_A_30667021	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Cuneo	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte occidentale	A1606C_D_33272959	Professional	Supporto per l'istruttoria e predisposizione autorizzazioni paesaggistiche con competenze di coordinamento alla transizione digitale.	L'incarico prevede l'attività di controllo documentale, istruttoria e predisposizione delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza regionale. E' anche compresa l'attività di monitoraggio, informazione e consulenza relativa a dette mansioni e la attività di coordinamento alla transizione digitale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di istruzione superiore a indirizzo tecnico e comprovata esperienza nella gestione delle competenze in ambito paesaggistico	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte occidentale	A1606C_D_ 12046267	Professional	Supporto per la pianificazione e valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze di co-pianificazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito delle conferenze e partecipazione alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell' ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Architettura, Ingegneria o titoli equipollenti ed equiparati ai sensi della legge vigente Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_C_28180398	Professional	Specialista in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di co-pianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse su delega dirigenziale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nel campo della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.	Verbania	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_B_98853457	Professional	Esperto nella valutazione e gestione dei processi autorizzativi in materia di compatibilità paesaggistica negli interventi di trasformazione territoriale	L'incarico prevede lo svolgimento dell'istruttoria di valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione all'interno dei beni paesaggistici per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Partecipazione alle conferenze di servizi per la formulazione dei pareri di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nel campo della tutela del patrimonio paesaggistico. Esperienza nella gestione delle competenze regionali nell'ambito delle autorizzazioni paesaggistiche, in particolare in istruttoria, gestione di carichi di lavoro e capacità di coordinamento	Torino	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_B_97002869	Organizzativa	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di co-pianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle prime sedute delle conferenze di copianificazione e valutazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Asti	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_E_76175141	Professional	Supporto per la verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di co-pianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi.	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse su delega dirigenziale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nel campo della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.	Torino	E	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1614A – Foreste	A1614A_D_24498985	Professional	Supporto nell'attuazione di politiche forestali ed ambientali	Provvede alle attività tecniche ed amministrative per l'attuazione degli interventi forestali dello sviluppo rurale, curandone l'attuazione con particolare riferimento all'arboricoltura da legno, anche specializzata per tartuficoltura, la pioppicoltura, la forestazione e agli interventi di prevenzione e ripristino dei danni alle foreste. Collabora allo sviluppo della pianificazione forestale di indirizzo territoriale. Contribuisce alle attività necessarie per la redazione del piano nazionale di ripristino con riferimento agli habitat forestali e, in generale, agli aspetti forestali previsti dal Regolamento 2024/1991. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali. Esperienza pluriennale nel campo della programmazione ed attuazione degli interventi forestali dello sviluppo rurale. Approfondita conoscenza della normativa in materia forestale e in tema di Regolamento 2024/1991 (Nature restoration law)	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1614A – Foreste	A1614A_C_22201948	Professional	Specialista nelle attività di comunicazione, divulgazione, informazione, dimostrazione e formazione e in campo forestale ed ambientale	Ideazione, benchmarking e studio di mercato per la realizzazione di progetti e campagne promozionali/divulgative in materia forestale e ambientale, anche con l'uso di social media, nonché di materiali informativi (pubblicazioni, video, eventi) e Gestione della comunicazione tecnico-istituzionale di settore e raccordo operativo con le strutture regionali che si occupano di comunicazione per l'Ente. Progettazione e realizzazione di progetti di comunicazione, dimostrazione, informazione e formazione forestale, a valere su risorse regionali, nazionali ed europee. Progettazione ed aggiornamento pagine web di Settore e gestione della newsletter forestale. Attuazione delle misure AKIS del fondo FEASR. Predisposizione degli atti di affidamento e gestione dei relativi contratti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Possesso di Laurea Magistrale ad indirizzo umanistico, abbinata a una consolidata esperienza pluriennale nell'ambito della comunicazione e della divulgazione istituzionale. Si richiede una specifica competenza nell'ideazione, organizzazione e coordinamento di eventi di comunicazione e divulgazione, inclusa la gestione di manifestazioni ad elevata risonanza e rilevanza di settore (es. grandi manifestazioni ambientali/forestali). Completa il quadro professionale la conoscenza operativa del FEASR, unitamente a elevate capacità relazionali per il raccordo e la collaborazione con gli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione.	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A – Sviluppo della montagna	A1615A_D_82678755	Professional	Supporto per la gestione e coordinamento di iniziative volte a favorire lo sviluppo delle aree montane anche attraverso programmi complessi gestiti dalle aggregazioni territoriali	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio delle iniziative per lo sviluppo delle aree rurali montane piemontesi, attraverso strategie e programmi complessi gestiti dalle aggregazioni territoriali, in un'ottica di sinergia e complementarietà, con particolare riferimento ai Gruppi di Azione Locale - GAL (Programma LEADER) e alle Green Community nonché alle azioni connesse all'adattamento ai cambiamenti climatici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecniche. Pluriennale esperienza e approfondita conoscenza del Programma LEADER e del sistema di sviluppo locale di tipo partecipativo nonché in materia di attuazione delle strategie delle Green Community. Possesso di consolidate competenze in relazione ai principali istituti in materia di appalti pubblici nonché di controllo e monitoraggio di appalti di lavori e servizi. Possesso di adeguate competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro e/o commissioni multidisciplinari e di proposta di iniziative efficaci e innovative.	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A – Sviluppo della montagna	A1615_B_77417541	Professional	Esperto nella programmazione e gestione del Fondo regionale per la montagna e del Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) e coordinamento delle connesse attività amministrativo-contabili	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione delle iniziative trasversali per lo sviluppo della montagna, finanziate da risorse statali (FOSMIT) e regionali (Fondo regionale per la montagna). Nell'ambito di tali fondi, l'incarico prevede il coordinamento delle attività amministrativo-contabili. E' previsto altresì il supporto amministrativo-contabile nell'ambito delle attività connesse agli affidamenti di servizi e forniture e ai progetti europei nonché il supporto alle iniziative di comunicazione istituzionale attraverso i canali regionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale. Approfondita conoscenza della normativa statale e regionale in materia di sviluppo delle aree montane nonché pluriennale e consolidata esperienza nella programmazione e gestione dei fondi statali e regionali per lo sviluppo della montagna. Pluriennale e consolidata esperienza in materia amministrativo contabile e delle procedure di contabilità pubblica connesse a fondi statali e regionali. E' richiesto un buon livello di competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari nonché la capacità di proporre innovazioni gestionali e organizzative. Buona conoscenza dei canali di comunicazione istituzionale regionale e del loro utilizzo.	Cuneo	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A – Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_C_20702197	Professional	Specialista amministrativo, contabile e finanziario nella gestione delle risorse del bilancio assegnate allo sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento amministrativo, contabile e finanziario, in raccordo con la Direzione e con l'Autorità di gestione del PR FESR, delle risorse di bilancio assegnate al Settore per: programmi di incentivazione e progetti in materia energetica a valere su fondi europei, nazionali e regionali. Sostegno finanziario allo svolgimento delle funzioni di Province e Città metropolitana per i controlli sugli impianti termici ai sensi della L.R. 23/2015. Affidamenti di servizi agli enti in house della Regione per lo sviluppo del SIPEE (Sistema informativo della prestazione energetica degli edifici), del CIT (Catasto degli Impianti Termici) e per l'erogazione di incentivazioni finanziarie (sovvenzioni e strumenti finanziari), nell'ambito di bandi di competenza del settore, da parte dell'Organismo intermedio individuato, per l'affidamento di approfondimenti tecnico-scientifici a supporto della pianificazione energetica ambientale regionale. Inoltre l'incarico prevede l'elaborazione atti amministrativi complessi a supporto all'attività di programmazione delle misure di riferimento sia a valere sul PR FESR, sia a supporto di attività progettuale specifica del Settore con relativo monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma scuola superiore (preferibilmente ad indirizzo contabile. Esperienza lavorativa nella gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle risorse di bilancio, anche con riferimento alla programmazione co-finanziata da fondi UE, nazionali e regionali. Capacità di coordinamento e di raccordo. Conoscenza della contabilità pubblica.	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A – Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_A_12281807	Professional	Esperto giuridico-amministrativo della normativa e delle procedure in materia di sviluppo energetico sostenibile.	L'incarico comporta il coordinamento specialistico giuridico per le materie del settore attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti normativi, il rilascio di pareri interni, ad altre strutture regionali e a soggetti/enti esterni. Il supporto giuridico in tema di agevolazioni, con riferimento ai provvedimenti di revoca e recupero dei fondi pubblici erogati nonché al contenzioso amministrativo, civile e penale e i conseguenti rapporti con l'Avvocatura. Adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione e l'affidamento di contratti pubblici. Esame degli atti normativi statali, oggetto di confronto Stato-Regioni ed EE.LL., in materia di energia. Il raccordo con gli altri assessorati coinvolti nella predisposizione di atti normativi (di Consiglio e di Giunta) afferenti lo sviluppo energetico sostenibile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica). Esperienza pluriennale nella predisposizione di provvedimenti normativi in materia energetica e ambientale, nella gestione del contenzioso relativo a dinieghi o revoche di agevolazioni a valere su fondi UE, nazionali e regionali. Approfondita esperienza in materia di contratti pubblici e trasparenza, spiccate capacità di coordinamento interno e di raccordo con altri enti a livello regionale, nazionale ed europeo.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1618A – Tecnico Piemonte Sud	A1618A_D_35363421	Professional	Supporto tecnico-amministrativo in materia di tutela del territorio, foreste e vincolo idrogeologico nonchè gestione istanze di finanziamento per le materie di competenza	Attività istruttoria tecnico-amministrativa di elevata complessità in ambito di tutela del territorio in materia forestale e di vincolo idrogeologico, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Gestione tecnico-amministrativa e coordinamento delle attività connesse agli interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari nell'ambito forestale, montano e di sviluppo rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze forestali ed abilitazione all'esercizio della professione. Conoscenza della normativa in materia forestale, di difesa del suolo e dell'assetto idrogeologico del territorio, elementi procedurali e normativi su aspetti ambientali e paesaggistici, sui contratti pubblici e sulla normativa comunitaria/nazionale/regionale per le finalità del programma di Sviluppo Rurale. Esperienza almeno triennale nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, inerente i procedimenti di competenza del Settore, in materia forestale e di vincolo idrogeologico. Esperienza di analisi e valutazione di progetti e piani per gli aspetti di competenza del Settore e piani di recupero ambientale, ivi comprese verifiche/valutazioni ambientali correlate. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore.	Cuneo	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1618A – Tecnico Piemonte Sud	A1618A_E_91195364	Professional	Supporto tecnico-amministrativa e coordinamento delle attività connesse agli interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari nell'ambito forestale, montano e di sviluppo rurale.	Attività istruttoria tecnico-amministrativa complessa in ambito di sviluppo rurale anche connesso alla tutela del territorio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, e controllo. Referente di supporto alle attività del Settore in merito alla gestione dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo rurale e per i rapporti con i Settori regionali referenti dei diversi bandi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea e abilitazione all'esercizio della professione, inerente scienze e discipline ambientali e/o architettoniche e/o territoriali. Conoscenza della normativa comunitaria/nazionale/regionale e sui contratti pubblici per le finalità del programma di Sviluppo Rurale, elementi procedurali, normativi e correlate discipline autorizzative degli interventi. Esperienza nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, inerente i procedimenti di competenza del Settore, nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore.	Torino	E	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione	A1619A_D_77021798	Organizzativa	Supporto per il coordinamento della comunicazione di Direzione, delle campagne di comunicazione e promozione, con funzione di DEC (direzione esecuzione contratto)	Coordinamento e raccordo intersettoriale per le attività di comunicazione, informazione, sensibilizzazione nelle materie di competenza della Direzione, preventivamente individuate nell'ambito della programmazione. Direzione e funzioni tecniche nell'esecuzione dei contratti di servizi di comunicazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, comprovate esperienze tecniche e professionali in materia di comunicazione	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1621A – Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti	A1621A_A_35903080	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale e territoriale	Supporto giuridico legislativo in materia ambientale e territoriale. L'incarico prevede di fornire supporto giuridico al Direttore ed ai Settori per le materie di competenza della direzione, con particolare riferimento agli ambiti della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio, per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Cura dei rapporti inerenti l' elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. Studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. L'incarico prevede, altresì nell'ambito del Sistema delle Conferenze, il supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. Gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi, l'assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialistici dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti, partecipazione alle eventuali commissioni di valutazione istituite in seno alla Direzione, partecipazione a Gruppi di lavoro per le competenze della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e territoriale e nelle discipline settoriali di interesse, con particolare riferimento agli ambiti della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1621A – Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti	A1621A_A_33174684	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale e raccordo per le iniziative di semplificazione della Direzione	Supporto giuridico legislativo in materia ambientale. L'incarico prevede di fornire supporto giuridico al Direttore ed ai Settori per le materie di competenza della direzione, con particolare riferimento agli ambiti delle emissioni in atmosfera e del permitting, per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Cura dei rapporti inerenti l' elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. Studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. L'incarico prevede, altresì nell'ambito del Sistema delle Conferenze, il supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali e la partecipazione attiva ai tavoli per la semplificazione. Gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi. Assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialistici dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti, partecipazione alle eventuali commissioni di valutazione istituite in seno alla Direzione, partecipazione a Gruppi di lavoro per le competenze della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse, con particolare riferimento agli ambiti delle emissioni in atmosfera, del permitting e della semplificazione. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1622A – Grandi rischi ambientali	A1622A_C_93750039	Professional	Specialista tecnico-amministrativo all'attività in materia di agenti fisici e prevenzione del rischio inquinamento acustico, protezione dalle sorgenti di radiazioni ionizzanti di origine naturale e nella gestione delle garanzie finanziarie per l'esecuzione degli interventi di bonifica	L'incarico comporta, in raccordo con gli Enti e le strutture tecniche statali e regionali, l'esercizio delle competenze che sono attribuite alla Regione dalle norme nazionali e regionali inerenti l'inquinamento acustico ed il supporto tecnico ed amministrativo in materia di protezione dai rischi da esposizione alle radiazioni ionizzanti di origine naturale. L'incarico prevede, inoltre, la gestione delle garanzie finanziarie per la corretta esecuzione degli interventi di bonifica ed il supporto contabile relativo all'avanzamento dei programmi di finanziamento nelle materie di competenza del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica, in indirizzo tecnico-scientifico. Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di procedimenti e processi complessi Competenze informatiche e di gestione banche dati. Flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste. Conoscenza della normativa in materia di inquinamento acustico, radiazioni ionizzanti di origine naturale e bonifica dei siti contaminati e dei processi e delle dinamiche di pianificazione	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1623A – Coordinamento e attuazione delle politiche per l'ambiente e progettazione europea	A1623A_D_76932560	Organizzativa	Supporto per il coordinamento delle iniziative per il rafforzamento amministrativo e lo sviluppo delle competenze per l'attuazione delle politiche di direzione	La posizione presidia la rilevazione, l'analisi e la quantificazione dei bisogni formativi della Direzione, promuovendo la programmazione di iniziative coerenti con le esigenze di innovazione delle strutture e con l'evoluzione delle funzioni, degli obiettivi strategici e delle competenze richieste. Assicura il raccordo con le strutture regionali competenti per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane, nonché il raccordo e supporto ai settori per la predisposizione dei contributi di Direzione al PIAO in materia di formazione, monitora l'attuazione degli interventi formativi e valuta la loro coerenza rispetto ai fabbisogni rilevati. Promuove iniziative di condivisione della conoscenza, percorsi di aggiornamento professionale e valorizzazione delle competenze, contribuendo all'innovazione organizzativa interna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Pluriennale e rilevante esperienza in rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi in contesti pubblici e organizzativi complessi, programmazione, attuazione e monitoraggio di iniziative di formazione, gestione di percorsi di aggiornamento e innovazione delle competenze. Conoscenza dei principali strumenti e metodologie per la formazione e#learning e in presenza. Ottime capacità relazionali e di lavoro in squadra, anche su tavoli trasversali. Capacità di sintesi, reporting e analisi delle esigenze in chiave strategica. Conoscenza teorica ed adeguata esperienza nella redazione di strumenti di programmazione e nella realizzazione di iniziative trasversali a supporto delle attività.	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1624A – Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici	A1624A_A_68086206	Organizzativa	Esperto in gestione e coordinamento delle attività per la diffusione e l'attuazione dei principi dello sviluppo sostenibile.	Sviluppare attività di studio e ricerca in materia di sostenibilità e di adattamento ai cambiamenti climatici. Attività di sensibilizzazione, diffusione ed educazione su temi e strumenti della sostenibilità. Collaborazione alla redazione della relazione Stato/Ambiente. Gestione di progettualità strategiche, funzionali all'attuazione della Strategia di Sviluppo sostenibile e delle Strategie di Adattamento ai cambiamenti climatici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale. Competenze in materia di cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale, progettazione strategica, biodiversità. Esperienze professionali: progettazione e gestione progetti territoriali complessi, gestione rapporti in ambito nazionale e internazionale con Enti Pubblici e di Ricerca, gestione di tematiche ambientali nell'ambito delle competenze regionali, costruzione politiche e strategie di livello territoriale.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1699A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio L.R. 23/2015	A1699A_D_ 16844948	Professional	Specialista tecnico-giuridico in materia di Acque Minerali e Termali – Provincia di Cuneo – L.R. 23/2015	L'incarico prevede la gestione ed istruttoria di maggiore complessità delle concessioni, dei permessi di ricerca e dell'intera attività in materia. Gestione dei canoni. Vigilanza e controllo, coordinamento e collaborazione con gli uffici regionali. Collaborazione e supporto al Dirigente in materia, rappresentanza esterna dell'Ente e partecipazione ad organismi, comitati, gruppi di lavoro esterni. Rappresentanza esterna dell'Ente nelle conferenze di servizi. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Giurisprudenza e diploma tecnico. Esperienza pluriennale di gestione di pratiche concernenti Acque minerali e termali. Buone capacità relazionali.	Cuneo	D	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A1700A – AGRICOLTURA E CIBO – ISTITUZIONE

Allegato 6

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO		A1700A_A_96824018	Professional	Attività giuridico-amministrativa relativa agli aiuti di stato in materia di agricoltura, caccia e pesca e di coordinamento delle attività trasversali relative alla direzione in materia di trasparenza, accesso, privacy e di formazione del personale.	L'incarico comprende l'attività complessiva di attuazione da parte della Direzione della normativa in materia di aiuti di Stato. L'incarico comporta inoltre un'attività di consulenza specialistica e di coordinamento della struttura negli adempimenti richiesti alle direzioni regionali in materia di trasparenza amministrativa, accesso e privacy, nonché in materia di formazione del personale della Direzione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica. Competenze tecnico/specialistiche per quanto riguarda la normativa interessante le funzioni regionali in materia di agricoltura, caccia e pesca e la normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato in agricoltura; aver maturato una esperienza consolidata nelle materie oggetto dell'incarico con funzioni di coordinamento e di supporto specialistico.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO		A1700A_C_56168284	Professional	Attività specialistica giuridico-legale, legistica e amministrativa nel comparto agricolo.	La posizione è collocata nel gruppo di lavoro giuridico-amministrativo della Direzione e in particolare provvede a: - analisi e valutazione delle problematiche, predisposizione di pareri anche orali, di contenuto giuridico-normativo - gestione di attività tecnico-specialistiche di studio, ricerca e consulenza in materia giuridico-legale, legistica ed amministrativa - supporto al Direttore per la verifica giuridico-amministrativa dei provvedimenti - attività di tecnica legislativa - gestione amministrativa, organizzativa e contabile della convenzione stipulata con i Centri autorizzati di Assistenza Agricola - adempimenti in materia di anticorruzione, semplificazione e diritto di accesso agli atti. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza. Conoscenze approfondite in materia di diritto amministrativo e della normativa agricola comunitaria, nazionale e regionale. Esperienza in tema di procedimenti amministrativi.	C	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO		A1700A_D_10253184	Professional	Attività tecnico-amministrativa di supporto alla Direzione Agricoltura nei rapporti con Arpea e altri enti esterni e nelle attività connesse ai lavori della Conferenza delle Regioni e della Commissione Politiche Agricole.	L'incarico prevede il supporto tecnico-specialistico alla Direzione Agricoltura e Cibo nella gestione dei rapporti convenzionali con ARPEA e altri soggetti esterni, con particolare riferimento alle attività preparatorie e alla predisposizione delle proposte di atto, nonché il raccordo con i Settori per le successive fasi attuative. L'incarico assicura inoltre il monitoraggio e il supporto tecnico alle attività connesse ai lavori della Commissione Politiche Agricole, attraverso il raccordo con gli uffici e i Settori della Direzione coinvolti. È altresì previsto il supporto al Direttore e ai Settori, in qualità di referente della Direzione, per le materie della protezione dei dati personali, della formazione e della cybersicurezza. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, preferibilmente in ambito giuridico o umanistico. Esperienza consolidata in ambito giuridico-amministrativo nella pubblica amministrazione. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Competenze trasversali, capacità tecniche e di analisi delle problematiche, anche per individuare proposte operative, con particolare attenzione alla gestione della digitalizzazione dei processi. Spiccato orientamento al problem solving.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_A_34797601	Organizzativa	Area produzioni zootecniche. Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei procedimenti.	La posizione provvede a: - coordinamento del personale del Settore che segue politiche e interventi del comparto zootecnico - collaborazione alla gestione di risorse finanziarie, interventi, procedimenti - rappresentanza esterna dell'Ente con UE, Ministeri, AGEA, Regioni, Filiera agricola - assunzione di responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro - sottoscrizione di provvedimenti amministrativi su delega dirigenziale - espressione di pareri specialistici. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Scienze zootecniche, Scienze animali. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_D_74270145	Professional	Attività specialistica nell'attuazione di interventi a sostegno del settore vitivinicolo e nella gestione delle superfici vitate.	La posizione provvede alla realizzazione delle seguenti attività: - analisi e monitoraggio del comparto vitivinicolo - programmazione e gestione di interventi a sostegno del settore vitivinicolo con particolare riferimento all' OCM - raccordo con Ministero e Organismi pagatori agricoli (AGEA, ARPEA) - supporto tecnico per la gestione informatica delle superfici a vigneto - coordinamento attività svolta da altri settori regionali e dal CSI per la gestione dello schedario viticolo. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma. Approfondita conoscenza del comparto vitivinicolo regionale, delle produzioni a denominazione d'origine, delle relative politiche nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende agricole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro. Esperienza in ambito informatico e di gestione di sistemi informativi complessi.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703C_B_33470630	Organizzativa	Coordinamento dei supporti tecnici agroambientali e del laboratorio agrochimico regionale per l'applicazione della normativa europea e nazionale in materia di agricoltura sostenibile in raccordo con i gruppi di lavoro Stato-Regioni.	Coordinamento e programmazione delle attività tecnico-scientifiche relative all'applicazione dell'agricoltura sostenibile e delle attività del laboratorio agrochimico regionale. Partecipazione e coordinamento di gruppi tecnici di lavoro specialistici regionali e partecipazione, quale rappresentante regionale, a gruppi di lavoro nazionali per l'implementazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per un utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari, per l'attuazione dei Programmi di Azione sui nitrati e per l'attuazione del Reg. 1107/2009 artt. 51 e 53 sugli usi minori e eccezionali dei prodotti fitosanitari. Sviluppo delle strategie operative relative all'applicazione delle misure agroambientali per il settore agricolo, gestione e coordinamento delle attività relative alle analisi chimiche sui residui dei prodotti fitosanitari e ad analisi di natura agroambientale. Attività di informazione, formazione e disseminazione in merito alle attività regionali in materia. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti, competenze in materia di agricoltura eco-compatibile con particolare riferimento agli aspetti agroambientali e relativi all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Capacità e esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro.	B	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703C_C_35613588	Organizzativa	Gestione delle attività connesse all'applicazione delle norme fitosanitarie relative alla certificazione in importazione-esportazione e all'implementazione e allo sviluppo delle procedure finalizzate all'apertura di nuovi mercati.	L'incarico comprende il coordinamento e la gestione degli iter volti all'applicazione sul territorio della normativa fitosanitaria internazionale e nazionale, raccordo con i portatori di interesse, gli operatori agricoli, commerciali, l'assistenza tecnica e le organizzazioni professionali di categoria per lo sviluppo dei protocolli bilaterali al fine della riduzione delle barriere fitosanitarie internazionali e apertura ai nuovi mercati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa nell'applicazione della normativa fitosanitaria relativa alla certificazione in esportazione ed ai controlli i fitosanitari sul territorio e nella gestione dei protocolli bilaterali e internazionali.	C	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703C_E_41339311	Organizzativa	Supporto al Datore di Lavoro nella programmazione degli aspetti tecnico organizzativi e nella gestione integrata delle attività volte alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla sorveglianza sanitaria nel rispetto del D.Lgs 81/2008, nonché nella gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali.	L'incarico prevede un supporto alla programmazione degli interventi volti ad assicurare il rispetto delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria in raccordo con l'RSPP, l'ASPP ed il medico competente ed incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza rivestendo particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Supporto alla gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dal Settore, in coerenza col Registro elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), previsto dall'art. 188-bis del D.lgs 152/2006. La posizione richiede competenze gestionali, capacità di relazione, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs 152/2006. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in discipline tecnico scientifiche. Esperienza pregressa nelle materie gestite dal Datore di Lavoro con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria, alla sicurezza degli ambienti di lavoro complessi inclusi i laboratori analitici. Esperienza pregressa nella gestione dello smaltimento dei rifiuti.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese	A1705C_A_82454707	Professional	Esperto di politiche comunitarie per lo sviluppo rurale.	Coordinamento delle attività di programmazione e gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) per la chiusura del Programma di sviluppo rurale 2014-2022, la programmazione 2023-2027 (PSP e CSR) nonchè per la PAC 2028-2034 (Piano di partenariato nazionale e regionale), caratterizzato da un'elevata complessità e variabilità di interventi. Gestione autonoma e coordinata con il responsabile di Settore e l'Autorità di Gestione per la gestione del Comitato di Monitoraggio dello Sviluppo rurale , elevata specializzazione relativa alla normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, con fornitura di pareri e consulenze tecnico-specialistiche e conseguenti responsabilità e relativi rischi, gestione autonoma dei rapporti con la Commissione europea, in particolare nella preparazione e svolgimento delle riunioni bilaterali, il Masaf, l'Organismo Pagatore e gli altri soggetti istituzionali, altre Direzioni regionali. Gestione regimi di aiuti di stato per gli interventi di sviluppo rurale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea di primo livello. Esperienza pluriennale nei compiti previsti dall'incarico:, compresi i rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo. Capacità di pianificazione e di gestione della complessità e di organizzazione necessarie nella fase di analisi, stesura e realizzazione dei programmi . Attitudine ad adottare comportamenti propositivi. Conoscenza approfondita ed aggiornata delle politiche comunitarie e delle relative normative.	A	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese	A1705C_A_96727182	Professional	Esperto di gestione ,monitoraggio fisico-finanziario e della valutazione dello Sviluppo Rurale.	L'incarico prevede attività di gestione e coordinamento della programmazione del piano strategico della PAC (PSP) per quanto concerne lo sviluppo rurale (CSR 2023-2027 - FEASR) con particolare riferimento alla programmazione e gestione del Piano finanziario del CSR e alle attività di definizione e modifica degli indicatori nel rispetto dei principi del New Delivery Model, in raccordo con il livello nazionale. Supporto alle attività di programmazione, monitoraggio fisico e finanziario e valutazione del CSR 2023-2027. Analisi dei fabbisogni, delle necessità finanziarie, e predisposizione della documentazione e degli atti necessari alla programmazione PAC 2028-2034 a livello nazionale e regionale, con particolare attenzione all'approccio performance based. Specializzazione relativa alla normativa dell'Unione europea sul settore agricolo, lo sviluppo rurale comprensiva di fornitura di pareri tecnico-specialistici e partecipazione a commissioni e comitati a livello nazionale e regionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica. Attitudine allo studio e analisi delle problematiche socio-economiche e territoriali. Conoscenza approfondita delle necessità del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e in particolare nella gestione finanziaria, nel monitoraggio e nella gestione degli indicatori. Capacità gestionali, organizzative e propositive utili alla predisposizione e attuazione dei programmi. Spiccate attitudine al problem solving e al lavoro di squadra.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese	A1705C_D_96320263	Professional	Supporto tecnico amministrativo alla gestione delle misure agro-climatico-ambientali e biologiche dello sviluppo rurale.	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive utili per la gestione delle misure agro-climatico-ambientali e biologiche dello sviluppo rurale 2023-2027 e per la PAC 2028-2034. Supporto alle attività di predisposizione bandi e disposizione tecniche, monitoraggio, analisi e predisposizione dei sistemi informativi, conoscenza della normativa in merito allo sviluppo rurale, fornitura di pareri tecnici. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze agrarie. Esperienza tecnico gestionale pluriennale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative in materia agro-climatico-ambientale e biologica.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	A1706B_E_27204105	Professional	Attività specialistica in materia di aiuti di Stato e di supporto alla programmazione degli interventi del CSR afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni.	L'incarico prevede la programmazione e il coordinamento delle attività collegate all'attuazione della normativa in materia di aiuti di Stato e il supporto alla supervisione e coordinamento degli interventi del CSR di competenza del Settore, afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni. Comprende lo svolgimento di attività amministrative caratterizzate da autonomia discrezionale e gestionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti. Esperienza in programmazione, finanziamento e controllo di interventi dello sviluppo rurale. Conoscenza degli strumenti di programmazione e della normativa giuridica attinenti lo sviluppo rurale e l'attuazione dei fondi europei. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità relazionali.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile	A1707D_E_97605201	Professional	Attività tecnico-specialistica di supporto allo sviluppo dei sistemi informatici nelle materie di competenza del Settore, con particolare riferimento al comparto agroindustriale.	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive al fine di coordinare con il settore della direzione competente in materia di informatica e con il CSI gli sviluppi informatici relativi alle materie di competenza del settore, con particolare riferimento al settore agroindustriale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Scienze e tecnologie agrarie, con preferenza per i percorsi formativi in Imprenditorialità e qualità per il sistema agroalimentare, ovvero percorsi formativi equivalenti, coerenti con le attività oggetto dell'incarico. Esperienza tecnico gestionale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative relative alle materie di competenza del settore, con particolare riferimento al settore agroindustriale.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1710D - Attuazione programmi relativi alle produzioni animali e gestione comunicazione del Piano Strategico della PAC	A1710D_A_42353001	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'intero territorio regionale, coordinamento misure a indirizzo zootecnico dello sviluppo rurale, supervisione delle istruttorie.	La posizione coordina la gestione di tutti gli interventi a carattere zootecnico dello sviluppo rurale (tra gli altri, investimenti per le emissioni in atmosfera, per i sistemi di difesa dalle predazioni, misure per il benessere animale), provvedendo all'assegnazione delle pratiche sull'intero territorio regionale, alla supervisione delle istruttorie, alla definizione degli elenchi di liquidazione, al coordinamento con i Settori della Programmazione, con l'Ente pagatore, con soggetti esterni. Fornisce inoltre supporto al Dirigente per la soluzione dei casi critici e per l'implementazione di un metodo di lavoro più efficiente nell'ambito dell'iter istruttorio. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Scienze Agrarie. Competenze tecnico-specialistiche nel campo delle produzioni animali ed esperienza professionale nel settore agricolo acquisita in almeno 10 anni di attività. Conoscenza dei programmi di sviluppo rurale e della gestione dell'iter istruttorio. Esperienza pluriennale nel coordinamento di risorse. Esperienza nella gestione delle relazioni con Ente pagatore e altri enti coinvolti e nel supporto al Dirigente.	A	Cuneo	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_B_29056091	Organizzativa	Attività specialistica amministrativa, organizzativa e gestionale del Settore.	L'incarico prevede lo svolgimento di attività di coordinamento amministrativo, organizzativo e gestionale del Settore, finalizzate ad assicurare l'efficace programmazione delle attività, il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi, l'ottimizzazione dei processi di lavoro e il supporto alle decisioni dirigenziali. Comprende il presidio amministrativo delle strutture territoriali del Settore, il governo di procedimenti amministrativi di particolare complessità, nonché la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle procedure di acquisizione di servizi e dei conseguenti rapporti contrattuali. L'incarico comporta altresì la cura dei rapporti con le strutture regionali, la definizione e l'attuazione di interventi organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni della struttura e l'elaborazione di analisi e reportistica a supporto delle attività del Settore. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in materie giuridiche, conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica in materia di sviluppo rurale, misure strutturali ed avversità atmosferiche, esperienza maturata nella programmazione delle attività di competenza del Settore.	B	Cuneo	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_B_86606683	Organizzativa	Coordinamento attuazione misure strutturali e interventi connessi a calamità naturali-avversità atmosferiche a sostegno delle aziende agricole dell'Area Metropolitana di Torino	Coordinamento interventi attuativi riguardanti le misure strutturali ed il sostegno delle aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche nell'Area Metropolitana di Torino. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di agrotecnico. Consolidata esperienza professionale in materia agricola. Pluriennale esperienza nel coordinamento e organizzazione delle risorse umane.	B	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_D_14200895	Professional	Attività giuridico amministrativa nell'ambito delle misure strutturali e dei danni alle aziende agricole causati da avversità atmosferiche e da calamità naturali.	L'incarico prevede il supporto giuridico-normativo nella gestione dei procedimenti connessi alla concessione di contributi in ambito FEASR, D.lgs. 102/2004 e D.lgs. 1/2018 ed il supporto giuridico-amministrativo alle attività provvedimentali del Settore (delibere, determinazioni e altri atti). L'attività comprende la predisposizione di memorie e relazioni a difesa dei provvedimenti di competenza del Settore sia in fase di pre-contenzioso che giudiziale, nonché ulteriori prestazioni professionali di contenuto specialistico nella fase istruttoria degli atti della struttura cui è preposto il dirigente. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza, pluriennale esperienza in materia di edilizia, urbanistica, procedimenti SUAP, FEASR, calamità naturali ed avversità atmosferiche. Conoscenza del settore agricolo.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_D_85404380	Organizzativa	Attività tecnico-amministrativa in materia di interventi per le aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche – Area Piemonte sud.	Coordinamento tecnico-amministrativo e gestione delle iniziative a sostegno delle aziende agricole danneggiate da calamità naturali-avversità atmosferiche nell'area del Piemonte meridionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale specialistica. Esperienza nella PA (almeno 5 anni). Capacità organizzative e di coordinamento del personale.	D	Alessandria	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo	A1712D_B_54122080	Professional	Esperto nella valutazione delle capacità professionali e delle qualifiche dei soggetti operanti in agricoltura.	L'incarico prevede la definizione delle linee guida regionali per il riconoscimento delle qualifiche professionali in agricoltura, la gestione del programma informatico dedicato, l'assistenza ai Comuni nelle fasi istruttorie e la gestione delle sessioni di esame per l'accertamento della capacità professionale in campo agricolo, compresa la gestione del personale assegnato per tali attività. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti.	B	Asti	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_B_40123603	Organizzativa	Coordinamento generale e attività di raccordo nella gestione delle misure agroambientali relative alle produzioni zootecniche e alle zone montane.	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi alle misure agroambientali zootecniche e interventi per le zone montane e controlli relativi - Raccordo con gli enti esterni e con l'organismo pagatore. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze agrarie o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane.	B	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_D_40302401	Organizzativa	Coordinamento misure agroambientali relative all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate dell'areale alessandrino e astigiano.	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate e controlli relativi. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane.	D	Ponti (AL)	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_E_48736965	Professional	Interventi zootecnici e per la montagna: supporto all'attività del Settore con utilizzo di nuove tecnologie per istruttorie e controlli in loco.	Aggiornamento personale e di gruppo sulle nuove applicazioni via via messe a disposizione dal progresso tecnologico e applicazione in ufficio e in campo dei nuovi strumenti. Programmazione e realizzazione dei controlli in azienda insieme ai colleghi incaricati per gli interventi zootecnici e per le zone marginali e montane. Supporto alla EQ responsabile del coordinamento a livello regionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze Agrarie ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_A_28716694	Professional	Attività di monitoraggio, programmazione e gestione contabile e amministrativa dei fondi regionali, statali e europei destinati a infrastrutture irrigue e rurali, riordino irriguo e fondiario e ai danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali.	L'attività prevede la programmazione e gestione contabile amministrativa dei fondi regionali, statali ed europei assegnati al Settore per infrastrutture irrigue e danni da avversità atmosferiche e calamità naturali, incentivazione riordino irriguo e fondiario, nonché monitoraggio dei tempi e delle relative spese. Attività di istruttoria amministrativa contabile e di controllo, anche in loco, propedeutica all'erogazione del contributo con la stesura di verbali, atti di liquidazione, determinazioni dirigenziali e predisposizione di proposte di delibere di Giunta. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea. Competenza nella programmazione, esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile dei fondi stanziati per gli interventi di ammodernamento o realizzazione di infrastrutture irrigue e ripristino dei danni da avversità atmosferiche o calamità naturali, nonché nel monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_C_73038799	Professional	Supporto tecnico - amministrativo specialistico finalizzato all'attività di programmazione e istruttoria complessa sui piani, programmi e progetti strategici di investimento infrastrutturale. Referente per le banche dati nazionali e regionali in materia di infrastrutture.	Attività connesse alla definizione e gestione di piani e programmi inerenti gli investimenti infrastrutturali in agricoltura aggiornamento e gestione delle banche dati in materia di infrastrutture irrigue. Istruttorie complesse in materia di finanziamento di infrastrutture in materia agricola ed irrigua. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico-scientifico. Approfondita esperienza nell'ambito della pianificazione di interventi infrastrutturali e banche dati riguardanti gli stessi.	C	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_E_32126910	Professional	Referente di Intervento di sviluppo rurale per la programmazione di aiuti per l'incremento dell'efficienza del sistema irriguo delle aziende agricole. Supporto tecnico – amministrativo finalizzato all'attività di istruttoria con approvazione progetti e saldo di interventi infrastrutturali.	L'incarico comprende attività di referente regionale di Intervento dello sviluppo rurale in materia di investimenti agricoli con particolare riguardo all'incremento dell'efficienza del sistema irriguo aziendale, nonché il supporto tecnico – amministrativo finalizzato all'attività di istruttoria complessa, anche in loco, di approvazione progetti e saldo di interventi infrastrutturali in materia irrigua e rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico scientifico, pluriennale esperienza nelle materie attinenti l'incarico.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura	A1715A_E_65706745	Professional	Attività specialistica per la gestione dei sinistri stradali con la fauna selvatica ed il supporto alle verifiche contabili e finanziarie sugli istituti venatori.	L'incarico comporta la gestione delle attività tecnico-specialistiche ed istruttorie di competenza del settore afferenti la materia dei sinistri stradali con la fauna selvatica compresa la gestione dei rapporti con le assicurazioni, i legali delle parti, gli operatori coinvolti e l'avvocatura regionale nonché la gestione delle rivalse presentate dalle compagnie assicuratrici. L'incarico comprende il qualificato e specialistico supporto giuridico-amministrativo per la gestione e la sistematizzazione delle verifiche contabili finanziarie di competenza del settore sugli istituti venatori (Ambiti territoriali caccia (ATC) e Comprensori alpini (CA)).L'incarico contempla, inoltre, il supporto agli adempimenti connessi alla materia della privacy e per la gestione delle istanze di accesso di competenza del settore. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Possesso di laurea magistrale in giurisprudenza . L'incarico richiede una qualificata ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nonché il suo costante aggiornamento oltre ad una consolidata esperienza pluriennale maturata nei compiti previsti dall'incarico. Possesso di un'ottima capacità di relazione con gli stakeholders e di doti di autonomia gestionale ed operativa. Propensione all'analisi delle criticità per la definizione di soluzioni operative e procedurali anche a supporto degli operatori.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_A_18299067	Professional	Governance strategica dei programmi promozionali per i prodotti di qualità, coordinamento e sviluppo della comunicazione istituzionale e valorizzazione del patrimonio agroalimentare.	L'incarico si focalizza sulla regia unitaria, l'indirizzo strategico e la gestione operativa delle politiche regionali di promozione e valorizzazione del patrimonio agroalimentare di qualità, nonché sul coordinamento delle relative attività di comunicazione istituzionale. L'attività comprende la definizione dei programmi promozionali, la gestione del brand ombrello regionale, la promozione sui mercati nazionali e internazionali e l'integrazione tra la filiera agroalimentare, il territorio e l'offerta turistica. Gestione dei flussi informativi, dei rapporti con gli uffici stampa, dei materiali promozionali e delle iniziative di sensibilizzazione del pubblico e degli operatori di settore. Valorizzazione del Patrimonio Agroalimentare e Sinergie Territoriali. Sviluppo di sinergie e raccordo funzionale con i principali attori della filiera: Consorzi di Tutela, Distretti del Cibo, Enoteche Regionali, Strade del Vino e del Cibo, Organizzazioni Agricole e Agenzie Turistiche Locali (ATL). Gestione amministrativa e di processo. Redazione degli atti amministrativi di programmazione relativi ai progetti. Coordinamento, monitoraggio e controllo dei rapporti operativi con fornitori esterni, partner istituzionali e soggetti attuatori. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze della Comunicazione. Ottima conoscenza della lingua inglese e padronanza dei principali strumenti digitali, di gestione progetti e comunicazione web/social. Conoscenza del Settore Agroalimentare e Qualità Certificata. Conoscenza delle politiche regionali, nazionali ed europee di promozione agricola e sviluppo rurale (PAC, PSR). Competenze in strategie di marketing agroalimentare, gestione e tutela di brand ombrello territoriali e promozione dell'enoturismo. Esperienza nell'organizzazione e coordinamento di eventi, fiere nazionali/internazionali, degustazioni e mostre di settore.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_A_22574096	Professional	Governance e programmazione strategica per l'internazionalizzazione dei prodotti agroalimentari di qualità e coordinamento integrato dei sistemi turistico-vitivinicoli regionali.	Elaborazione di piani strategici per l'internazionalizzazione: Pianificazione pluriennale e annuale degli interventi per la penetrazione e il consolidamento dei prodotti agroalimentari di qualità nei mercati europei ed extra-UE. Monitoraggio e analisi di mercato: Studio dell'andamento dei flussi di export agroalimentare e analisi delle barriere tariffarie e fitosanitarie sui mercati target. Coordinamento Integrato Turistico-Vitivinicolo (Enoturismo). Sviluppo dell'Enoturismo regionale. Gestione dei Fondi Europei e Nazionali: Programmazione e attuazione degli interventi a valere su fondi comunitari,con particolare riferimento alle misure di promozione sui mercati terzi del settore vino (OCM Vino). Predisposizione di bandi ed avvisi pubblici: Redazione degli atti tecnici, avvisi per contributi alle imprese e consorzi, e gestione delle relative commissioni di valutazione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico economico, competenze specialistiche in ambito di promozione dei prodotti agroalimentari, mercato dei prodotti agroalimentari ed in particolare del vino.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_D_38574649	Professional	Gestione amministrativa dei pagamenti relativi ad attività di valorizzazione e promozione agroalimentare e istruttoria pagamenti misure del PSR.	La posizione comporta la gestione amministrativa dell'attività di coordinamento istruttorio e con l'organismo pagatore per la liquidazione dei pagamenti e dei contributi di competenza del settore. Attività di istruttoria delle domande relative alle misure PSR di competenza del Settore e alle altre tipologie di pagamenti e contributi. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di scuola secondaria superiore, esperienza specifica maturata nelle procedure di erogazione di aiuti alle imprese agricole con riferimento particolare agli aiuti alla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli e del cibo.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_D_72067865	Professional	Supporto specialistico per la comunicazione riguardante le politiche del cibo.	Supporto specialistico per l'ideazione, l'impostazione e lo sviluppo di progetti specifici dedicati alla comunicazione delle politiche del cibo. L'incarico comprende: Impostazione e coordinamento operativo di progetti specifici focalizzati sulla valorizzazione, promozione e sensibilizzazione in materia di politiche del cibo (filiere corte, ristorazione collettiva, riduzione dello spreco alimentare e consumo consapevole). Gestione dei rapporti con i referenti istituzionali, i partner di progetto e i fornitori esterni dedicati alle iniziative di comunicazione delle politiche del cibo. Redazione degli atti amministrativi correlati all'affidamento, alla gestione e al monitoraggio delle attività e delle forniture di progetto. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze della Comunicazione. Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco pubblicisti. Conoscenza delle dinamiche relative a filiere corte, valorizzazione delle tipicità territoriali, marchi di qualità regionale, sostenibilità alimentare e normative anti-spreco. Esperienza in Project Management: Capacità di impostazione, coordinamento e gestione di progetti complessi e piani di comunicazione tematici.	D	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1718A - Attuazione programmi relativi alle produzioni vitivinicole	A1718A_D_13376021	Professional	Supporto alla gestione amministrativa del Settore.	Supporto al dirigente in relazione alle attività di segreteria e alla gestione amministrativa e contabile del Settore, in particolare riferita alle materie trasversali (trasparenza, privacy, procedimenti, sanzioni in materia vitivinicola, normativa specifica di settore). Coordinamento e gestione di: - attività amministrativa e di segreteria caratterizzate da complessità e variabilità di interventi - supporto alla gestione delle sanzioni in materia vitivinicola - attività inerenti i rapporti con il Settore Contenzioso - attività relative alla gestione delle risorse finanziarie derivanti dalle sanzioni - gestione degli adempimenti inerenti trasparenza, privacy e procedimenti - supporto al Dirigente. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, preferibilmente in materie giuridico-umanistiche. Esperienza professionale in materia amministrativa acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa, relazionale e di multitasking, con buon grado di autonomia, discrezionalità gestionale e iniziativa.	D	Alessandria	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1799B – Agricoltura e Cibo L.R. 23/2015	A1799B_D_88712165	Organizzativa	Referente procedure amministrative inerenti il personale dell'Unità Specializzata Tutela Fauna e Flora, la vigilanza volontaria, i processi verbali e referente pianificazione e gestione faunistico-ambientale.	Gestione degli atti inerenti il personale dell'Unità Specializzata Tutela Fauna e Flora - Rendiconto di gestione – Gestione degli atti di riconoscimento delle nomine a guardia venatoria volontaria e guardia ittica volontaria - Gestione processi verbali e relative iscrizioni a ruolo - Pianificazione faunistico-venatoria e ittica - Redazione di piani di contenimento delle specie problematiche - Monitoraggio dell'interazione fauna/attività antropiche e attività informativa connessa – Partecipazione all'Organo tecnico di valutazione di Impatto Ambientale e gestione dell'attività tecnica e consultiva connessa - Programmazione e attuazione di interventi di gestione faunistica (censimenti, catture) - Attività amministrativa connessa alle funzioni di pianificazione e gestione faunistica di competenza- Segreteria del comitato consultivo pesca provinciale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di maturità - Direzione formale di unità organizzativa da almeno 5 anni. Competenze giuridiche: Normativa E.E.L.L. - contratti - norme in materia di caccia, pesca e di protezione ambientale - Testo Unico P.S. Competenze tecniche: Contabilità pubblica - Controllo di gestione - Strumenti di comunicazione - Trasparenza amministrativa – Privacy. Competenze gestionali: Organizzazione del personale, gestione bilancio, procedure informatiche Competenze relazionali: relazioni con soggetti interni ed esterni.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1799B – Agricoltura e Cibo L.R. 23/2015	A1799B_D_96875006	Organizzativa	Responsabile amministrativo e tecnico della Funzione Caccia e Pesca della Provincia di Novara.	Predisposizione e firma, secondo gli accordi che interverranno con il Dirigente, dei provvedimenti della Funzione Caccia e Pesca, con assunzione di diretta responsabilità di procedimento, sostituzione del Dirigente di Settore, in assenza di altre figure dirigenziali. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea. Competenze amministrative e tecniche nelle materie riguardanti la legislazione venatoria ed ittica, la gestione della fauna ittica e di quella omeoterma, la gestione del contenzioso nelle citate materie, la pianificazione del territorio nelle citate materie, competenze tecnico-amministrative sui procedimenti autorizzatori e le funzioni derivanti dall'applicazione delle leggi regionali n. 9/2000, 37/2006 e 5/2018.	D	Novara	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – DIREZIONE A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA – ISTITUZIONE **Allegato 7**

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1800A	A1800A_D_61116080	organizzativa	Supporto alle attività connesse all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane e alle attività inerenti la gestione dei flussi documentali dell'Area Organizzativa Omogenea	Supporto alla gestione delle attività amministrative trasversali in materia di risorse umane e organizzazione della direzione, con riferimento allo stato giuridico ed economico del personale e all'organizzazione della struttura. Gestione delle attività connesse alla formazione del personale in qualità di Referente Formativo di Direzione. Supporto alle attività di rendicontazione degli oneri del personale coinvolto in eventi emergenziali e in attività specifiche del settore Protezione Civile secondo quanto stabilito dalle relative Ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile. Attività connesse alla gestione dei flussi documentali a supporto del Responsabile AOO di Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea. Esperienza nelle attività inerenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la gestione amministrativa della formazione del personale, il monitoraggio delle missioni, la gestione dei flussi documentali, la dematerializzazione. Conoscenza della normativa di materia e degli applicativi informatici in uso nell'Ente. Ottime capacità organizzative, autonomia operativa, attitudine al lavoro in team e al coordinamento di gruppi di lavoro.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1800A	A1800A_D_22947272	professional	Supporto amministrativo trasversale per le relazioni della Direzione con l'organo di indirizzo politico	L'incarico richiede di garantire il costante supporto amministrativo trasversale per la gestione delle relazioni della Direzione con gli organi di indirizzo politico (Giunta e Consiglio), per il raccordo dei Settori della Direzione finalizzato alle istruttorie degli atti inerenti le funzioni di controllo del Consiglio (interrogazioni, interpellanze, ecc.) nonché delle proposte oggetto di esame da parte delle Commissioni della Conferenza delle Regioni rilevanti per le competenze della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di laurea ad indirizzo preferibilmente umanistico o giuridico. Esperienza nella gestione di relazioni istituzionali complesse e in attività amministrative trasversali.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_ D_16307367	professional	Supporto giuridico-amministrativo specialistico	L'incarico richiede la collaborazione con le posizioni di coordinamento giuridico e tecnico-amministrativo del Settore a supporto delle diverse strutture della Direzione. E' previsto, inoltre, il supporto giuridico-amministrativo al coordinamento intersettoriale del Settore per alcuni ambiti di ordine strategico (ad esempio, per il raccordo dei contributi settoriali per il DEFR, per il monitoraggio degli obiettivi del piano della performance e per il PIAO). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline giuridiche. Conoscenza delle normative riferite alle competenze della Direzione e dei relativi procedimenti, esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_A_76993781	professional	Esperto giuridico amministrativo in materia di trasporti, trasparenza, anticorruzione e privacy	Compete alla posizione lo svolgimento delle funzioni giuridiche e amministrative di competenza del settore a supporto della Direzione, con particolare riguardo all'area dei trasporti. Tali funzioni comportano lo svolgimento di attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, di gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che la coinvolgano, di verifica e controllo degli atti amministrativi di maggior rilevanza. Sono altresì ricondotte alla posizione le attività di coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche. Pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione e approfondita conoscenza della normativa in materia di trasporti. Capacità relazionali, di iniziativa e di gestione autonoma di attività complesse	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_D_92036528	professional	Supporto giuridico specialistico per il prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici	L'incarico comporta l'approfondimento costante della normativa in materia di contratti pubblici e prezzari regionali di riferimento per opere e lavori pubblici, finalizzato con priorità all'aggiornamento periodico del prezzario della Regione Piemonte. L'incarico richiede inoltre di garantire il supporto informativo in materia al Settore e alla Direzione di appartenenza nonché agli stakeholder del territorio (enti locali, associazioni di categoria, ordini professionali, ecc.). La posizione comporta altresì il supporto giuridico ai procedimenti autorizzativi di competenza regionale per le infrastrutture della rete di distribuzione di energia elettrica non facente parte della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea preferibilmente in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale). Si richiede esperienza specifica nella gestione di procedimenti amministrativi complessi di natura autorizzativa e nell'utilizzo di banche dati e applicativi informatici. Il possesso di ottime capacità relazionali e di interazione con soggetti interni ed esterni all'Ente è ulteriore requisito essenziale della posizione.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_E_30973967	professional	Supporto tecnico specialistico per la predisposizione e l'aggiornamento del Prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici	L'incarico comporta il supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Settore per la predisposizione e l'aggiornamento del Prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici nonché al raccordo trasversale in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 s.m.i. La predisposizione e l'aggiornamento del Prezzario regionale avviene anche attraverso l'utilizzo del sistema informativo regionale dedicato. Il supporto tecnico specialistico trasversale in materia di contratti pubblici può riguardare fattispecie di interesse della Direzione regionale di appartenenza, di altre Direzioni e di altri Enti e/o soggetti pubblici esterni. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravvisi la necessità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di scuola superiore di secondo grado ad indirizzo tecnico. Competenza normativa e tecnica per l'ambito dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture nonché per le materie connesse all'edilizia, alle costruzioni e all'ambiente. Comprovata esperienza professionale in tali ambiti. Padronanza dei principali applicativi informatici.	E	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1802B - Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_D_53365213	organizzativa	Gestione amministrativa della contabilità speciale relativa ad eventi per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza	Compete alla posizione la funzione di Istruttoria amministrativa e contabile di pratiche di finanziamento legate alle contabilità speciali relative ad eventi per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza ai sensi della normativa vigente e il coordinamento del personale amministrativo del Settore Infrastrutture e pronto intervento che opera su queste, nonché i rapporti con la Ragioneria territoriale dello Stato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di indirizzo preferibilmente amministrativo - contabile, esperienza nella gestione di contributi ad enti locali con controllo dell'avanzamento dei programmi di finanziamento, conoscenza approfondita dei meccanismi di gestione delle contabilità speciali con particolare riferimento alla gestione dei conti correnti di contabilità speciale presso la Tesoreria dello Stato, gestione dei vincoli di cassa, trasferimenti di risorse ed erogazioni a destinazione vincolata e capacità di gestione dei flussi documentali e amministrativo-contabili necessari ai controlli di regolarità formale e sostanziale degli atti erogativi.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1805B - Difesa del suolo	A1805B_C_50696370	professional	Esperto di pianificazione e attuazione di interventi di gestione sedimenti	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività-tecnico amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. In tal senso, competono, alla posizione, funzioni complesse correlate al coordinamento dei Programmi di gestione dei sedimenti (PGS) e alle relative fasi attuative, anche attraverso progetti classificati Win-Win, che rispondono cioè contemporaneamente a criteri dettati dalle Direttive 2007/60/CE e 200/60/CE. Competono, inoltre, le funzioni istruttorie correlate alla componente geologico-idraulica degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito delle procedure ai sensi della lr 13/2023. Collaborazione con il settore tecnico regionale di Cuneo in materia geologico-idraulica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea tecnica in ingegneria ed abilitazione professionale. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze di ingegneria idraulica, geologia e idrogeologia connesse alla pianificazione di bacino. Spiccata propensione al continuo aggiornamento tecnico-amministrativo.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1805B - Difesa del suolo	A1805B_D_30795642	professional	Gestione tecnico amministrativa e finanziaria dei programmi attivati in materia di difesa del suolo e supporto alla ragioneria di settore	L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione nella gestione amministrativa dei finanziamenti ai sensi della LR 54/75 e/o del MASE attraverso la contabilità speciale. Comprovata esperienza nel campo finanziario. Supporto alla predisposizione dei programmi di finanziamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in scienze economiche anche vecchio ordinamento. Esperienza pluriennale nella formazione di atti amministrativi a contenuto finanziario. Gestione dei contribuiti erogati con fondi regionali e/o con fondi statali. Occorrono conoscenze, associate a propensione alla ricerca ed all'aggiornamento normativo. Capacità di lavorare in gruppo ed autonomamente con spiccato spirito d'iniziativa.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1805B - Difesa del suolo	A1805B_E_45426888	professional	Tecnico sicurezza grandi dighe	Elaborazione e aggiornamento dei documenti tecnici previsti dalla normativa sulla sicurezza delle grandi dighe: Documenti di Protezione Civile (DPC), Piani di Emergenza Dighe (PED), Piani di Laminazione. Supporto al dirigente del settore per l'acquisto di beni e servizi secondo quanto previsto dal vigente Codice Appalti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea tecnica specialistica in Ingegneria ed abilitazione professionale.	E	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico	A1809C_A_74577879	professional	Accordi di programma e contribuzione in materia di TPL a supporto dell'Agenzia della mobilità piemontese (AMP).	Proposte per lo sviluppo di Accordi di programma in materia di trasporto pubblico locale, in coerenza con gli indirizzi regionali. Concertazione per la definizione degli Accordi con gli Enti soggetti locali. Gestione delle risorse destinate al finanziamento degli accordi di programma. Gestione delle risorse destinate alla Contribuzione per il CCNL Autoferrotranvieri. Supporto alla redazione dei documenti previsionali programmatici e gestionali dell'Agenzia della mobilità piemontese. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro in distacco presso AMP.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o equipollente ed esperienza professionale in materia di predisposizione di Accordi di Programma tra amministrazioni pubbliche in materia di trasporto pubblico locale. Competenza in materia di gestione di risorse delegate. Ottime capacità relazionali e organizzative e approfondita conoscenza della normativa di settore.	A	Torino - AMP	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico	A1809C_A_36671632	professional	Esperto in materia di sistemi ferroviari, aeroportuali e intermodali per il trasporto di persone e merci	Analisi ed attività tecnico-amministrative legate ad iniziative regionali di potenziamento del sistema infrastrutturale e di miglioramento e sviluppo del trasporto di persone e merci con particolare riferimento all'ambito ferroviario e aeroportuale e rientranti nelle competenze del settore di riferimento. Predisposizione di schemi di intese, accordi, protocolli, convenzioni e ulteriori atti e documenti tecnico-amministrativi nelle materie di competenza. Rapporti con Ministeri, Conferenza delle Regioni, Regioni, Enti locali, Gestori delle reti ferroviarie e dei nodi aeroportuali e altri Soggetti pubblici e privati. Partecipazione a gruppi di lavoro ascrivibili alle tematiche sopra riportate. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Ingegneria civile o Architettura, competenza pluriennale in materia di Programmazione nel campo dei trasporti e della logistica acquisita presso Pubbliche Amministrazioni.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto	A1810D_B_21602907	organizzativa	Responsabile amministrativo e contabile di Settore e del coordinamento delle attività esterne di controllo dei servizi di trasporto.	Competono all'incaricato il coordinamento delle attività di controllo ordinario e straordinario, svolte all'esterno, dal personale del Settore sui Servizi di Trasporto, la gestione completa delle attività amministrative connesse allo svolgimento dei compiti del Settore, il supporto amministrativo all'Area ICT di Direzione, gli adempimenti connessi alla redazione dei piani di lavoro del personale del Settore, gli adempimenti connessi alle attività, ai procedimenti ed ai processi amministrativi del Settore e supporto al Responsabile del Procedimento per le acquisizioni di servizi sotto soglia, coordinamento del personale addetto alla gestione dei flussi documentali cartacei/digitali e dei correlati archivi. Attività di supporto al Controllore di I livello per interventi relativi a progettazione europea o finanziamento statale. Gestione dei Tavoli con le Associazioni Utenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di scuola media superiore, il possesso di una significativa esperienza per l'esercizio di competenze sia giuridico-amministrative che contabili di particolare rilievo a supporto delle attività del dirigente e dell'area ICT, il possesso di particolari competenze comunicative e relazionali, nonché una buona conoscenza ed esperienza nelle/delle tipologie di attività indicate nella descrizione.	B	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto	A1810D_D_76586111	organizzativa	Coordinamento dei controlli di I primo livello sui finanziamenti europei e statali, delle istruttorie di progetti europei afferenti alle competenze del Settore e controllo sulla gestione finanziaria dei servizi di TPL e relativi contratti e dotazione organica	Competono all'incaricato il coordinamento delle attività di controllo di I livello per progetti europei e a finanziamento statale in materia di trasporti compresa l'attività di supporto al Controllore di I livello (se non è l'incaricato) mediante la verifica e il controllo della correttezza formale documentale, della coerenza fra le voci di spesa e l'oggetto dell'intervento, l'ammissibilità della spesa e la coerenza fra le spese sostenute e supporto nelle attività di controllo in loco. Compete inoltre all'incaricato la responsabilità e il coordinamento del personale del Settore assegnato all'attività di verifica, monitoraggio e controllo economico-finanziario dei flussi finanziari degli Enti affidanti i servizi di TPL, il supporto alla redazione della clausola valutativa in materia di TPL, la verifica, la responsabilità e il coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo della Banca Dati Dotazione Organica Aziende TPL e della Banca Dati Contratti e Soggetti Giuridici, il monitoraggio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in economia e commercio o in giurisprudenza. Possesso di una significativa esperienza per la gestione delle competenze giuridico-amministrative e contabili indicate nella descrizione con particolare riferimento ad una comprovata esperienza nelle attività di controllo della documentazione di rendicontazione sia di progetti europei che a finanziamento statale (FESR,Interreg, ALCOTRA, POR FESR, PSC).	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_A_32653241	organizzativa	Gestione e attuazione di Piani e Programmi di investimento relativi alle reti e infrastrutture per la ciclabilità	Gestione di procedimenti amministrativi articolati finalizzati alla realizzazione di Piani e Programmi di investimento europei, nazionali e regionali nell'ambito della mobilità ciclistica. Procedimenti ed istruttorie relativi a nuove opere infrastrutturali negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa, liquidazione di risorse, attività ispettiva e controllo, monitoraggio e valutazione della rispondenza degli interventi realizzati ai target individuati in sede di programmazione dell'investimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura. Abilitazione all'esercizio della professione, esperienza professionale pluriennale maturata nelle materie attinenti il profilo.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_E_33031880	professional	Tecnico esperto nella programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi di investimento finanziati con fondi regionali ed extra regionali nel settore delle reti viabili	Supporto alla gestione amministrativa, tecnica e contabile di procedimenti finalizzati alla definizione ed esecuzione dei programmi di investimento sulle reti viarie. Supporto specialistico tecnico alla gestione di procedimenti ed istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnica ed amministrativa, liquidazione delle risorse, attività di monitoraggio e controllo dell'attuazione, attività di verifica e controllo della correttezza e tempestività delle rendicontazioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in ingegneria o architettura. Conoscenza approfondita del codice dei contratti e della normativa in materia di Responsabilità del Procedimento e di Conferenza dei Servizi. Esperienza professionale pluriennale di programmazione e attuazione di interventi in ambito viabilistico.	E	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_A_16305743	professional	Esperto infrastrutture, territorio e gestione fondi statali	Svolgimento di attività tecnico-amministrative di grandi opere infrastrutturali lineari previste nella programmazione regionale e nazionale. Analisi e verifica degli impatti sul territorio delle grandi infrastrutture. Gestione e coordinamento delle conferenze dei servizi per l'approvazione dei progetti di opere di rilevanza statale e regionale con redazione e/o verifica e/o controllo degli atti approvativi e gestione delle criticità in relazione alle prescrizioni. Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con i Ministeri competenti e/o con le relative sottocommissioni tecniche e gruppi di lavoro per la definizione del quadro generale e di dettagliato delle prescrizioni per le opere di rilevanza statale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in ingegneria civile/architettura, abilitazione professionale ed iscrizione all'Ordine. Esperienza pluriennale maturata in ambito di programmazione regionale e nazionale di grandi opere infrastrutturali. Competenze tecniche sulle infrastrutture di livello nazionale e sull'impatto ambientale delle relative opere. Capacità di gestire situazioni complesse per procedimenti connessi a gruppi di lavoro, capacità di coordinamento, organizzazione e gestione gruppi di lavoro, tavoli tecnici e procedure interregionali.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_D_89802024	professional	Coordinamento e programmazione regionale in ambito di progetti infrastrutture strategiche	Partecipazione a procedure di via e analisi compatibilità ambientale per l'approvazione dei progetti di grandi infrastrutture. Partecipazione a procedimenti connessi a gruppi di lavoro / cabina di regia in ambito di pianificazione riguardanti le opere strategiche della Regione Piemonte con finalita' di definire la coerenza degli strumenti di pianificazione urbanistica per l'uso del territorio. Verifiche di coerenza con la pianificazione regionale degli interventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura/ ingegneria civile, abilitazione professionale, esperienza in analisi compatibilità ambientale e pianificazione territorio. Capacità di gestire situazioni complesse per procedimenti connessi a gruppi di lavoro, capacità di coordinamento, organizzazione e gestione gruppi di lavoro, tavoli tecnici e procedure interregionali in materia di programmazione interventi infrastrutturali.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_C_90619816	professional	Attività di verifica e controllo nell'ambito delle grandi opere infrastrutturali	Responsabilità delle istruttorie, delle procedure e della gestione tecnico-finanziaria delle opere compensative /accompagnamento della Torino Lione per gli interventi di priorità 2/3 nei comuni oggetto dei finanziamenti. - 12 schede interventi sui 12 comuni di Salbertrand, Giaglione, Gravere, Exilles, Bussoleno, Mompantero, Venaus, Meana, Chiomonte, Cesana, Buttigliera, Susa/ Comuni terza fase. Responsabilità delle istruttorie, delle procedure e della gestione tecnico finanziaria delle opere compensative/ accompagnamento della Torino Lione per gli interventi di priorità 2 nei Comuni finanziati dalla Delibera CIPE 67/2017. Verifica e controllo flussi finanziari relativi alle risorse stanziate per la Torino Lione tra Regione Piemonte e TELT. Responsabile delle istruttorie ambientali relative alle grandi infrastrutture. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in architettura/ingegneria, abilitazione professionale. Competenze tecniche sulle infrastrutture di livello nazionale e sull'impatto ambientale delle relative opere, formulazione di pareri tecnici per CdS regionali, coordinamento delle CdS del Settore con redazione dei relativi provvedimenti finali.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_A_58631949	organizzativa	Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Area Idraulica e Demanio	Coordinamento delle attività tecniche e organizzative e raccordo con il Responsabile di settore con responsabilità dell'Area in materia di: coordinamento tecnico e amministrativo delle concessioni demaniali e delle estrazioni di materiale litoide dai corsi d'acqua demaniali, con responsabilità degli adempimenti connessi ai relativi procedimenti amministrativi, attività relativa a derivazioni, sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico, autorizzazioni idrauliche (concessioni idrauliche, pertinenze, estrazioni). Progettazione e Direzione dei lavori di OO.PP. . Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria, abilitazione professionale, iscrizione ad albo professionale. Competenze tecniche in materia di beni demaniali e di catasto, capacità organizzative e di coordinamento di personale tecnico e amministrativo addetto al Demanio. Esperienza professionale consolidata nel campo delle opere di regimazione idraulica. Attitudine alla partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro nelle materie di competenza. Capacità di relazionarsi ai vari interlocutori interni ed esterni all'Ente.	A	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_A_17290624	organizzativa	Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Area di pianificazione geologica, prevenzione del rischio, difesa dell'assetto idrogeologico.	Coordinamento delle attività tecniche e organizzative e raccordo con il Responsabile di Settore, con responsabilità dell'Area in materia delle attività afferenti alla materia geologica compresa la pianificazione, attraverso l'analisi, lo studio, le verifiche, il controllo dei procedimenti e dei processi riguardanti la pianificazione geologica del territorio, lo svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale in materia di vincolo idrogeologico e relativa prevenzione del rischio. Supporto tecnico specialistico al Direttore con riferimento alla materia geologica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico (geologia/ architettura/ ingegneria/ scienze forestali), abilitazione all'esercizio della professione. Competenze tecniche e organizzative in materia geologica e di difesa dell'assetto idrogeologico. Esperienza professionale acquisita nella redazione di relazioni geologiche. Attitudine alla partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro nelle materie di competenza, con capacità di visione strategica dei procedimenti complessi.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_A_46553936	organizzativa	Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Area di prevenzione sismica, controllo sulle attività strutturali-edilizie e di OO.PP. e supporto tecnico dell'Area idraulica e demanio	Coordinamento delle attività tecniche e organizzative e raccordo con il Responsabile di Settore, con responsabilità dell'Area in materia di gestione e controllo delle attività edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico, tematiche del Codice degli Appalti e s.m.i., sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico, referente del Settore nei Gruppi di Lavoro specialistici per l'analisi, lo studio e la verifica di progetti strutturali in zona sismica particolarmente complessi, attività strutturali connesse al R.D. 523/1904 su opere idrauliche e alla L.R. 12/2004 in materia di Demanio Idrico. Attività di progettazione e attività inerenti gli affidamenti e l'esecuzione in materia di Lavori pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria/architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecnico specialistiche in materia di costruzioni in zona sismica con capacità organizzative e di coordinamento di personale tecnico nella materia. Esperienza professionale consolidata nel campo delle verifiche sismiche di opere pubbliche strategiche. Attitudine alla partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro nelle materie di competenza. Capacità di relazionarsi ai vari interlocutori.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_C_89785656	organizzativa	Coordinamento tecnico amministrativo delle concessioni in materia di demanio e responsabile del raccordo con le Ragionerie per la semplificazione dei procedimenti relativi	Coordinamento dell'attività tecnico amministrativa connessa con le procedure istruttorie e di rinnovo delle concessioni in materia di demanio idrico, ai sensi della LR 12/2004 e del Regolamento di attuazione n. 10/R del 16/12/2022, in particolare pianificazione dell'attività di messa a regime di grandi utenze quali Autostrade, Società di gestione reti acquedottistiche, elettriche e di trasporto dati, ecc.. Supporto tecnico ed amministrativo alle attività di progettazione, affidamento ed esecuzione di LL.PP. diretti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea triennale. Esperienza almeno annuale in materia di rilascio delle concessioni in ambito di demanio idrico, con capacità dimostrata nella regolarizzazione di concessioni con recupero di canoni arretrati dovuti e non precedentemente esatti dalla PA. Esperienza pluriennale nella PA e capacità organizzative per ottimizzare le tempistiche e contribuire alla semplificazione delle procedure amministrative. Esperienza in materia di LL.PP.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_A_55638119	organizzativa	Coordinamento delle attività di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di AL e AT. Collaborazione con il settori Pronto intervento e Difesa Suolo per attività "Emeter" e "Rendis"	Attività di istruttoria ad alta specializzazione in attuazione dei disposti in materia di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di collaborazione con il settore Pronto Intervento per la predisposizione del piano degli interventi e delle azioni necessarie per ridurre il danno alle persone, alle cose, al patrimonio pubblico e i tempi per il ripristino delle normali condizioni di vita nelle zone disastrate. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area assetto idrogeologico per le province di Alessandria e Asti. Aggiornamento del catalogo "Rendis" alle recenti disposizioni normative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professione, competenza tecnica in materia di difesa del suolo e tutela dell'assetto idrogeologico. Pluriennale esperienza in campo tecnico con conoscenza approfondita della normativa di difesa del suolo, conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza delle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni.	A	Alessandria	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_D_32147392	professional	Istruttoria e vigilanza in materia di idraulica e demanio nella provincia di Asti ed applicazione delle recenti disposizioni in materia di abusi sul demanio	Istruttorie tecnico amministrative inerenti l'applicazione delle normative di competenza in materia di idraulica e demanio finalizzate all'espressione di pareri, autorizzazioni e concessioni oltre alla regolarizzazione delle pratiche soggette ad indennizzo extracontrattuale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di maturità o Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in campo tecnico con conoscenza della materie inerenti la gestione dei corsi d'acqua e del demanio idrico.	D	Asti	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_D_81651187	professional	Attività tecnico amministrativa in materia di linee elettriche e demanio e applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico.	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, diffide e regolarizzazioni in applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico per le province di Alessandria ed Asti. Predisposizione degli atti e dei documenti per l'applicazione del nuovo regolamento del demanio idrico. Istruttoria di linee elettriche di competenza regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di maturità ed esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi. Conoscenza dei principali strumenti informativi e degli applicativi per la gestione dei canoni del demanio Idrico.	D	Alessandria	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_D_58366748	professional	Istruttoria in materia di Opere e Lavori pubblici per le province di Asti ed Alessandria.	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di Alessandria e Asti (sbarramenti di competenza regionale). Istruttoria per pareri idrogeologici in materia di vincolo idrogeologico ed aspetti sismici. Utilizzo degli applicativi GIS per l'elaborazione di modelli digitali del terreno a supporto delle relazioni idrauliche predisposte dal settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici. Conoscenza della normativa tecnica. Conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti. Autonomia operativa. Attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche. Conoscenza della normativa in materia di sbarramenti di competenza regionale e aspetti geologici in materia di vincolo idrogeologico e sismica delle costruzioni. Conoscenza degli applicativi GIS.	D	Asti	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_B_41463202	professional	Funzioni di vigilanza e controllo in materia di sismica, idraulica e sbarramenti di competenza regionale	Attività di istruttoria in attuazione dei disposti in materia sismica strutturale. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia sismica, di opere e lavori pubblici. Abusi in materia di sismica . Analisi di progetti di costruzioni idrauliche, sbarramenti e dighe di competenza regionale per la provincia di Asti. Direzione di lavori pubblici di competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in ingegneria, conoscenza delle Norme Tecniche per le Costruzioni e applicazione. Esperienza e conoscenza in materia di idraulica e di polizia idraulica. Conoscenza del nuovo regolamento relativo agli sbarramenti regionali e disciplina di applicazione. Conoscenza del codice degli appalti.	B	Asti	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_E_50897134	professional	Attività tecnico amministrativa in materia di demanio e supporto organizzativo per il controllo delle procedure riferite al nuovo regolamento sul demanio.	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, supporto organizzativo per il monitoraggio dei tempi del procedimento ed aspetti legati alla privacy nelle comunicazioni con i richiedenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di maturità, esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi.	E	Alessandria	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1816B - Tecnico regionale - Cuneo	A1816B_C _70588763	professional	Coordinamento tecnico-amministrativo e raccordo con gli altri Settori della Direzione, relativamente alle competenze in materia di pronto intervento e di calamità naturali anche ai fini delle proposte di finanziamento.	Attività tecnico-amministrativa specialistica e coordinamento del supporto tecnico fornito dal Settore agli enti locali in caso di pronto intervento per allerte meteorologiche e più in generale di calamità naturali. Referente per le autorizzazioni e concessioni idraulico - demaniali afferenti le linee elettriche _ENEL Distribuzione. Referente del Responsabile del Settore ai fini del raccordo con gli altri Settori della Direzione (infrastrutture e Pronto Intervento, Difesa del Suolo) per la comunicazione delle proposte di finanziamento per la realizzazione degli interventi conseguenti a dissesti sul territorio. Referente del Settore per le collaborazioni con la Direzione nell'ambito dei fondi statali ed europei. Vice coordinatore delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza, di cui al d.lgs. 81/2008, istituite per la sede lavorativa del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Competenza ed esperienza professionale decennale ai fini dell'accertamento danni ad opere pubbliche e più in generale al territorio in occasione di calamità naturali con formulazione delle proposte di finanziamento per l'esecuzione dei lavori /opere necessarie per la messa in sicurezza. Esperienza professionale consolidata in materia di autorizzazioni idrauliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale ed in particolare nella gestione delle pratiche afferenti le linee elettriche _ENEL Distribuzione.	C	Cuneo	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania	A1817B_C_79882064	professional	Funzioni professionali e specialistiche in materia di idraulica e lavori pubblici e per la verifica tecnica degli utilizzi del demanio idrico fluviale nel territorio della Provincia di Verbania	Istruttorie complesse di progetti di lavori pubblici, espressione parere regionale sui quadri di dissesto contenuti nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica ed idrogeologica. Istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici delle richieste di autorizzazioni idrauliche. Sopralluoghi e accertamenti per eventi calamitosi - (sopralluoghi attinenti la programmazione degli interventi di manutenzione idraulica con particolare riferimento all'asta del Fiume Toce) nel territorio della Provincia di Verbania. Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio, progettazione e direzione lavori e collaudo di opere pubbliche per la messa in sicurezza del territorio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Domodossola.	Laurea in ingegneria. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da elevata responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa. Elevate capacità professionali.	C	Domodossola	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_C_41359319	professional	Esperto in ambito geologico-applicativo e geomeccanico-minerario	Attività specialistica incentrata sull'ambito della provincia di Cuneo, finalizzata all'esame istruttorio, in materia di prevenzione, valutazione e monitoraggio del rischio geologico e sismico alla scala della pianificazione. Espressione di pareri a contenuto tecnico-specialistico relativo alle attività estrattive. Espressione di pareri su strumenti urbanistici in zona sismica. Espressione di pareri relativi alla valutazione ambientale di grandi opere di competenza regionale e sovra-regionale. Contributi tecnici finalizzati all'aggiornamento del quadro del dissesto PAI e aggiornamento delle banche dati funzionali alle azioni regionali di difesa idrogeologica. Collaborazione con altri enti per studi, ricerche, rilevamenti e divulgazione. Partecipazione a progetti europei riguardanti le tematiche specifiche della prevenzione del rischio geologico. Contributi tecnici alla predisposizione ed aggiornamento delle normative specifiche ed ai Piani regionali di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo , nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	C	Cuneo	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_C_19997265	professional	Esperto competente in materia di pericolosità geologica e nelle attività di prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico e idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio	Attività specialistica in materia di prevenzione, valutazione e monitoraggio del rischio idrogeologico e sismico alla scala della pianificazione d'area vasta e locale. Espressione di pareri a contenuto tecnico-specialistico inerenti la pericolosità geologica e la relativa idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio. Contributi tecnici finalizzati all'aggiornamento del quadro del dissesto PAI e implementazione ed aggiornamento delle banche dati funzionali alle azioni regionali di difesa idrogeologica. Collaborazione con altri enti per studi, ricerche e rilevamenti anche attraverso sistemi aerei a pilotaggio remoto e divulgazione. Partecipazione a progetti europei riguardanti le tematiche specifiche della prevenzione del rischio geologico. Contributi tecnici finalizzati alla predisposizione ed aggiornamento delle normative specifiche ed ai Piani regionali di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze Geologiche (laurea magistrale o vecchio ordinamento), Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo , nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_D_ 36651861	professional	Istruttore tecnico competente nelle attività di prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico	Attività tecnico-amministrative finalizzate alla prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico. Supporto specialistico all'attività istruttoria e di rilevamento anche tramite sistemi aerei a pilotaggio remoto. Attività formativa ed informative sulle tematiche specifiche. Sviluppo e gestione di banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea tecnica magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o geologia. Esperienza quinquennale maturata in ambito relativo alla prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico e attività di monitoraggio. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio, applicativi GIS e applicativi finalizzati alla restituzione di rilievi fotogrammetrici . Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_C_71290117	professional	Esperto tecnico competente nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e sismico e nella gestione dei finanziamenti	Attività tecnico-amministrative finalizzate alla prevenzione dei rischi idrogeologici e sismici nonché gestione delle attività post evento. Espletamento di procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi e la gestione degli aspetti economico-contabili. Supporto specialistico alle attività trasversali inerenti la gestione dei finanziamenti nelle materie di competenza o derivanti da progetti europei gestiti dal Settore, predisposizione di bandi di finanziamenti, accordi, protocolli e convenzioni. Attività formative ed informative sulle tematiche specifiche. Sviluppo e gestione di banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. Attività inerenti la gestione delle iniziative relative al programma CARG di ISPRA. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o geologia. Esperienza maturata nell'ambito della prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico. Esperienze specifiche nell'ambito della programmazione e gestione di finanziamenti statali, regionali ed europei. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS anche di redazione di rapporti d'evento. Propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli	A1820C_B_27767365	professional	Gestione in ambito idraulico ed idrogeologico delle procedure di VIA e dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Referente del Settore per il territorio della Provincia di Biella per le attività in materia geologica e di difesa del suolo.	Attività di valutazione, programmazione e gestione degli interventi in materia di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico. Supporto specialistico tecnico-amministrativo nell'ambito dei procedimenti autorizzativi e gestionali. Gestione tecnica e amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica. Svolgimento delle attività connesse alle funzioni di Autorità Idraulica, con rilascio di autorizzazioni e formulazione di pareri di Polizia Idraulica. Accertamento e verifica dei danni a beni privati conseguenti a eventi calamitosi. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli sbarramenti fluviali di ritenuta e ai bacini di accumulo di competenza regionale nel territorio della Provincia di Biella. Redazione di pareri geologico-tecnici in materia di vincolo idrogeologico. Valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche. Analisi dei Piani Regolatori Generali Comunali (PRGC) e delle relative varianti, con predisposizione dei pareri geologici di competenza per il territorio della Provincia di Biella. Coordinamento tecnico-organizzativo per la progettazione e l'esecuzione degli interventi diretti di opere pubbliche. Coordinamento dei progetti FESR in fase di gara, direzione dei lavori per gli interventi di sistemazione idrogeologica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in scienze geologiche o ad indirizzo tecnico. Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di VIA e· attività dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Comprovata esperienza nel rilascio di pareri geologico-tecnici ed autorizzazioni per gli interventi di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico. Conoscenza approfondita della legislazione regionale in materia. Esperienza in materia di gestione Lavori Pubblici nelle fasi di progettazione, affidamento, esecuzione.	B	Biella	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_C_64982352	organizzativa	Coordinamento e gestione attività amministrativa e contabile del settore	Coordinamento e gestione dei processi amministrativi e contabili del settore e supporto al dirigente nell'adempimento degli obblighi legati al bilancio regionale. Espletamento delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e degli adempimenti correlati, sulla base della normativa vigente in materia, e stesura degli atti amministrativi conseguenti. Partecipazione a gruppi di lavoro intra e interdirezionali in materia di contratti pubblici ed impiego delle piattaforme di approvvigionamento digitale. Supporto organizzativo al dirigente nella gestione delle attività di trasparenza e prevenzione della corruzione. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, con competenze in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, di contabilità e bilancio, conoscenza del D.Lgs. 118/2011 e D. Lgs. 36/2023, competenze in materia di acquisizioni su piattaforme Sintel e MePA.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_D_93033124	organizzativa	Gestione delle attività di promozione della cultura di protezione civile	La posizione cura le attività volte alla diffusione della cultura di protezione civile, consistenti nelle buone pratiche di autoprotezione e nella conoscenza del "Sistema" di protezione civile, veicolate attraverso il sito istituzionale, i canali social regionali e la formazione nelle scuole di ogni ordine e grado. L'incarico comporta anche l'organizzazione delle campagne di sensibilizzazione promosse dal Dipartimento Nazionale di protezione civile e dalla Regione Piemonte. L'incarico prevede, altresì, la programmazione e pianificazione delle attività di formazione e informazione rivolte alle componenti e strutture operative del servizio nazionale della protezione civile e alle istituzioni scolastiche. La posizione cura la gestione delle attività promozionali del Settore (eventi, presentazioni, pubblicazioni, articoli, relazioni, pannelli informativi, gadgets). La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di Laurea triennale o magistrale in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Consolidata esperienza allo svolgimento dell'incarico. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_C_58684471	professional	Gestione delle attività di previsione e prevenzione rischi naturali e antropici	Gestione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi alluvioni, sismico e dighe. Supporto al Dirigente nelle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile, di prevenzione dei rischi ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. Redazione e realizzazione di studi, ricerche e progetti in materia di Protezione Civile. Partecipazione ai lavori della Commissione di Protezione Civile. Supporto alle attività sui rischi antropici, nell'ambito della redazione dei Piani di Emergenza Esterni coordinati dagli uffici delle Prefetture. Attività di docenza nei corsi di formazione in materia di Protezione Civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza della lingua inglese.	C	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_D_67249394	organizzativa	Gestione delle attività istruttorie dei procedimenti riguardanti il volontariato di protezione civile	La posizione organizzativa gestisce le attività istruttorie dei processi amministrativi inerenti il volontariato di protezione civile, con particolare riferimento ai bandi di finanziamento a livello regionale e nazionale. Gestisce le attività inerenti le attestazioni di pubblica benemerenza del Dipartimento di Protezione Civile. La posizione organizzativa svolge, altresì, attività di supporto alla gestione amministrativa di taluni aspetti riguardanti la tenuta dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti di operatività delle organizzazioni di volontariato di protezione civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1823B - Interventi regionali per la logistica	A1823B_D_79992418	professional	Attuazione della programmazione in materia di logistica e di intermodalità ed implementazione ZLS	Attuazione e monitoraggio delle azioni del piano di settore "PrMoP e PrLoG" relative alla logistica, all'intermodalità e al trasporto merci. Partecipazione alle attività di implementazione, analisi e sviluppo della Zona Logistica Semplificata (ZLS) "Porto e Retroporto di Genova" (DL n. 109/2018). Partecipazione a tavoli tematici e gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale. Partecipazione e predisposizione della documentazione relativa alla partecipazione della Regione Piemonte agli Stati Generali della Logistica del Nord-Ovest (SGLNO). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico. Buone capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, autonomia organizzativa. Si richiede esperienza nella gestione di rapporti istituzionali interregionali e competenze maturate nell'ambito della logistica e dell'intermodalità.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1825A - Interventi regionali per i trasporti	A1825A_D_44315421	organizzativa	Attuazione della programmazione in materia di Infomobilità	L'incarico ha ad oggetto la verifica dell'attuazione del Programma Regionale di Infomobilità (PRIM), approvato dalla Giunta regionale con le finalità di cui all'art. 1 c. 2 lett c) della L.R. 1/2000. Cura degli aspetti tecnico-amministrativi legati alle attività svolte dalle società in-house 5T e CSI sulle varie linee di intervento, raccordo con le competenze di dominio della Direzione. Redazione degli atti amministrativi necessari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di scuola secondaria superiore. Buona esperienza nelle competenze afferenti ai trasporti, opere pubbliche e tutela del territorio. Conoscenza degli adempimenti e procedure in materia di affidamenti e di contratti pubblici.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1899B - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica L.R. 23/2015	A1899B_E_75408023	organizzativa	Gestione attività in materia di protezione civile - Provincia di Cuneo L.R. 23/2015	Gestione tecnica e amministrativa dei procedimenti in carico all'Ufficio di Protezione civile della Provincia di Cuneo. Rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati sul territorio provinciale e analisi dei rischi. Predisposizione ed aggiornamento della pianificazione di competenza provinciale. Partecipazione alla predisposizione dei piani di emergenza esterni e di settore, relativi a specifiche infrastrutture. Gestione delle attività di competenza provinciale connesse al funzionamento del sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile e della rete radio Emercom.Net. Gestione del servizio di pronta reperibilità. Gestione dei rapporti con gli enti esterni (Prefettura, componenti operative del sistema di protezione civile e volontariato). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Distacco presso Provincia di Cuneo.	Laurea in ingegneria, architettura o scienze geologiche. Competenze tecniche, tecnico-specialistiche nelle materie oggetto dell'incarico e competenze organizzative nell'ambito delle risorse umane, capacità di autonomia decisionale e di gestione di rapporti esterni. Esperienza professionale e conoscenza del sistema di protezione civile. Competenze in materia di analisi dei rischi e pianificazione di protezione civile.	E	Cuneo	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – DIREZIONE A19000 COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE – ISTITUZIONE

Allegato 8

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE		A19000_D_57269997	organizzativo	Gestione attività staff di Direzione	L'incarico prevede la gestione di funzioni trasversali, a diretto supporto del Direttore anche con riferimento alla gestione e organizzazione delle risorse umane. La posizione prevede, altresì, la stesura di declaratorie/atti/documenti/provvedimenti di competenza diretta del Direttore. La funzione richiede, inoltre, una costante attività di relazioni interne ed esterne per l'espletamento del raccordo con le strutture della direzione e di altre Direzioni, nonché il supporto ai dirigenti e ai dipendenti per gli adempimenti relative alle risorse umane. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo giuridico. Attitudine alle relazioni interne. Esperienza lavorativa in attività di segreterie complesse. Ottima conoscenza delle procedure e dei processi dell'Ente di natura trasversale, nonché delle strutture dell'Ente. Attitudine alla flessibilità lavorativa e alla gestione dei cambiamenti	**TORINO**	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo	A19000_A_84671373	professional	Esperto giuridico in materia contrattuale e recupero fondi, ivi compresi fondi europei	L'incarico da ricoprire richiede lo svolgimento delle seguenti attività: Aggiornamento sulle novità normative e sull'evoluzione giurisprudenziale rispetto ai procedimenti amministrativi, a livello intradirezionale ed in raccordo con le altre Direzioni regionali aventi competenze trasversali Supporto tecnico e pareri riferiti a problematiche giuridico-legali per materie di competenza dei Settori della Direzione Supporto giuridico in materia di agevolazioni alle attività produttive, con particolare riferimento ai provvedimenti di revoca, al recupero dei fondi indebitamente percepiti, nonché in relazione al contenzioso civile e penale. Coordinamento delle attività connesse alla procedura di riscossione coattiva tramite l'agente di riscossione e degli adempimenti connessi all'applicazione degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile) Supporto giuridico in ordine alla corretta applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di lavori, servizi e forniture. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v.o. o special/magis n.o. in giurisprudenza.Approfondita conoscenza normativa in materia di Fondi SIE (con particolare riferimento al FESR),di appalti e orientamenti giurisprudenziali; elementi fondamentali di procedura civile e di diritto processuale amministrativo.Competenza giuridica in materia di procedimenti amministr e di applicazione normativa sulla "privacy". Esperienza lavorativa plurien in funzioni di supporto giuridico, con particolare riferimento alla gestione di contributi	**TORINO**	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo	A19000_A_41816429	professional	Esperto in materia di trasparenza e valutazione rischio anticorruzione con particolare riferimento ai procedimenti di competenza della Direzione afferenti alla gestione del FESR	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: Supporto specialistico ai Settori per il corretto espletamento delle attività connesse all'adempimento degli obblighi di trasparenza con riferimento agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; Supporto specialistico alla Direzione per la verifica e gli approfondimenti delle problematiche giuridico-legali con particolare riferimento agli ambiti relativi alla privacy, trasparenza e anticorruzione Coordinamento attività di attenuazione rischio frodi anche con riferimento alle azioni a valere sul PR FESR, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici Supporto specialistico ai Settori attraverso la definizione di indirizzi e modulistica per l'espletamento delle procedure di selezione dei componenti i comitati di valutazione al fine di gestire e presidiare potenziali conflitti di interesse Raccordo e supporto giuridico ai Settori in ambito definizione e mappature procedimenti/processi e individuazione livelli di rischio Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v.o. ordinamento o specialistica/magistrn.o. in giurisprudenza Comprovata conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e nella gestione delle relative procedure. Conoscenza della normativa in materia di Fondi SIE (con particolare riferimento al FESR) Spiccata attitudine alla gestione delle relazioni interne e nelle attività di raccordo a livello intradirezionale. Consocenza dei sistemi di gestione delle mappature dei procedimenti/processi	**TORINO**	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_ A_37047995	professional	Esperto in programmazione, promozione e sviluppo del sistema produttivo territoriale	Attività di programmazione, gestione e controllo di interventi finalizzati all'innovazione del sistema produttivo e di progetti di sviluppo economico e territoriale anche di concerto con altri livelli istituzionali competenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale nella gestione di processi istruttori e di procedimenti complessi e nelle attività di raccordo con soggetti interni ed esterni all'Ente. Conoscenza approfondita in materia di attività produttive, gestione fondi SIE e politiche di sviluppo economico territoriale. Consolidata esperienza nella gestione finanziaria di Fondi SIE	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_C_37817722	professional	Programmazione, gestione e monitoraggio di interventi relativi alla Strategia nazionale delle aree interne 2014/20 e 2021/27.	Elaborazione e gestione degli atti programmatici finalizzati alla promozione dello sviluppo locale sostenibile nelle aree interne, monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi a favore di cittadini e imprese. Coordinamento tra le coalizioni locali e le amministrazioni centrali. Gestione delle risorse nazionali destinate al potenziamento dei servizi essenziali (salute, istruzione, mobilità) e alla prevenzione del rischio incendi, la gestione degli Accordi di Programma Quadro (APQ), stesura della Relazione Annuale sui risultati regionali e supporto alla selezione dei territori e alla definizione dei dossier di candidatura per la valutazione nazionale. Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale regionale per le aree interne. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magistrale/special nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa nella gestione di Fondi SIE e spiccata attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni alla Regione. Esperienza lavorativa in attività di monitoraggio finanziario e valutazione progettuale in ambito fondi europei. Conoscenza delle politiche territoriali per lo sviluppo economico e per le aree interne.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_C_60186213	professional	Gestione e monitoraggio di interventi integrati di sviluppo territoriale in aree urbane e di interventi in aree Unesco.	Elaborazione degli atti amministrativi in attuazione di interventi integrati di sviluppo in aree urbane e monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario. Supporto organizzativo ai gruppi di lavoro in materia e raccordo operativo con i soggetti partecipanti interni ed esterni alla Regione. Istruttoria sui progetti progetti pervenuti per il finanziamento su Strategie Urbane di Area e adempimenti di chiusura per progetti Agende Urbane. Raccordo con l'autorità di gestione FSC 2021_27. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Comprovata autonomia organizzativa nella gestione dei processi e spiccata attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni. Esperienza lavorativa nella gestione dei fondi SIE e comprovata conoscenza delle politiche regionali e nazionali riferite alle Aree Urbane. Esperienza lavorativa in attività di monitoraggio finanziario in ambito Fondi europei.	TORINO	C	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_C_83178798	organizzativo	Programmazione e gestione interventi per la riqualificazione produttiva e territoriale.	Programmazione e gestione delle politiche di sviluppo territoriale, monitoraggio avanzamenti progettuali e finanziari di interventi integrati per lo sviluppo imprenditoriale e la riqualificazione del territorio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v.o. o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa in progettazione territoriale integrata. Esperienza pluriennale nella gestione di interventi per lo sviluppo territoriale e di sostegno all'imprenditorialità a valere sui Fondi SIE. Attitudine all'interlocuzione con le istituzioni esterne. Esperienza lavorativa in attività di valutazione progettuale e monitoraggio finanziario in ambito Fondi europei	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_D_ 40381462	professional	Gestione tecnico-amministrativa, ispezioni e controlli in materia di attività estrattive e supporto tecnico per le concessioni minerarie e permessi di ricerca.	L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa in materia di cave, ivi compresa attività di tipo ispettivo anche ai sensi del DPR 128/59 e di controlli a valenza tecnica. E' prevista, altresì, l'attività di supporto tecnico-amministrativo in riferimento alle concessioni minerarie e permessi di ricerca. La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v. o. o magistrale/specialistica n.o. ad indirizzo tecnico. Comprovata conoscenza in materia di attività estrattive. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi Consolidata esperienza lavorativa nella gestione amministrativa correlata a funzioni di tipo tecnico. Disponibilità ad operare nell'ambito di un gruppo di lavoro .	TORINO	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1907B - Sistema universitario, Ricerca e innovazione	A1907B_B_94962013	professional	Programmazione e gestione misure e per la promozione degli investimenti delle imprese in R&I	La posizione prevede la progettazione di articolati schemi di supporto in materia di R&S , nonché la gestione amministrativa e finanziaria delle corrispondenti misure attuative. Gli schemi dovranno essere rivolti al supporto delle imprese in tutte le fasi della ricerca e sviluppo , nonché alla fase di industrializzazione dei corrispondenti risultati e potranno riguardare sia singole misure regionali che iniziative congiunte/sinergiche/complementari connesse a programmi /progetti strategici da attuare mediante accordi inter istituzionali complessi. È prevista l'elaborazione di atti amministrativi complessi e supporto all'attività di programmazione delle misure di riferimento, anche a valere sul POR FESR, supporto alla attività di valutazione progettuale e monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Supporto alle attività di concertazione partenariale e con le istituzioni coinvolte a livello regionale, nazionale ed europeo. Definizione, elaborazione e monitoraggio di accordi complessi relativi a programmi /progetti strategici progettuale di misure in materia di R&D, nonché programmi/progetti strategici da attuare mediante accordi inter istituzionali complessi. Elaborazione atti amministrativi complessi e supporto all'attività di programmazione delle misure di riferimento ,anche a valere sul POR FESR, supporto alla attività di valutazione progettuale e monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Supporto alle attività di concertazione partenariale e con le istituzioni coinvolte a livello regionale, nazionale ed europeo. Definizione, elaborazione e monitoraggio di accordi complessi relativi a programmi/progetti strategici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magist/special n.o. Esperienza lavorativa nella gestione di misure di finanziamento pubblico correlate alla R&I. Conoscenza delle attività di programmazione e gestione elaborazione di atti e accordi inter istituzionali complessi. Spiccata autonomia organizzativa e capacità relazionali. Comprovata conoscenza politiche territoriali in materia di R&I.	TORINO	B	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A Monitoraggio,valutazione e controlli	A1908A_A_22112481	professional	Esperto giuridico in attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici.	L'incarico prevede, in collaborazione con il Dirigente, il coordinamento dei controllori assegnati al settore finalizzato a migliorare il rispetto delle tempistiche e l' aspetto organizzativo dei controlli di primo livello su beneficiari, aventi natura prevalentemente pubblica, di fondi europei e nazionali di competenza del Settore. L'incarico comporta anche lo svolgimento di controlli documentali e in loco, con sottoscrizione in via autonoma di check list, che richiedono una consolidata, specifica ed aggiornata conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità pubblici. L'incarico prevede altresì il supporto giuridico-amministrativo finalizzato alla prevenzione di irregolarità con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e attività formativa ai beneficiari.	Laurea in giurisprudenza . Comprovata competenza giuridico-amministrativa in diritto pubblico, in particolare in materia di appalti pubblici e di contrattualistica. Padronanza nella gestione di procedimenti ,processi complessi. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di controllo documentale in ambito di fondi nazionali ed europei di competenza del Settore. Attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro. Competenza giuridica adeguata alla risoluzione di problematiche complesse.	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A Monitoraggio,valutazione e controlli	A1908A_C_ 23809514	professional	Controlli di primo livello documentali e in loco e attività formativa sulla normativa di riferimento	Attività di controllo di primo livello documentali e in loco su spesa e procedure di gara per le misure a valere su fondi europei e nazionali. Attività di supporto alla formazione ai potenziali beneficiari pubblici del PRFESR 2021-2027. Attività di supporto al Dirigente nella predisposizione di atti gara di procedure per l'affidamento di servizi e forniture di competenza del Settore e nella digitalizzazione dei contratti pubblici. L'incarico comporta la predisposizione di proposte operative per la capacitazione degli enti locali e relativi aggiornamenti, ai fini del corretto utilizzo dei fondi in ambito informativo ai potenziali beneficiari pubblici del PR FESR 2021-2027. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio e nuovo ordinamento). Competenza giuridico-amministrativa nell'ambito del diritto pubblico con particolare riferimento alla normativa sugli appalti e degli strumenti di ingegneria finanziaria e di garanzia. Pluriennale esperienza lavorativa e formativa sul tema dei contratti pubblici e di attività formativa in tema di contrattualistica pubblica. Esperienza pregressa in procedura di affidamenti sotto soglia.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A Monitoraggio,valutazione e controlli	A1908A_ C _45251616	professional	Coordinamento e gestione delle attività di valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche in materia di attività produttive.	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di coordinamento, gestione e supporto alla valutazione delle politiche pubbliche di competenza della Direzione, con particolare riferimento agli interventi finanziati a valere sui fondi europei. Prevede, altresì, la stesura della relazione annuale sul monitoraggio e la valutazione delle misure previste dalla legge 34/2004, nonché dagli interventi in materia di artigianato e attività estrattive.T ale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v. o. o spec/magist n. o. in economia o equipollente. Comprovata e pluriennale esperienza lavorativa nella programmazione delle politiche correlate alle attività produttive, in particolare attraverso i fondi Strutturali e di Investimento europei. Conoscenza delle metodologie di restituzione dei dati in ambito delle politiche pubbliche.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	1910A	A19000_D_31029088	professional	Gestione finanziaria e contabile per procedimenti di acquisizione beni e servizi	La posizione prevede la gestione delle procedure amministrative di natura contabile nonché la predisposizione degli atti contabili nell'ambito di specifici procedimenti assegnati dal dirigente, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma scuola media superiore . Esperienza lavorativa in attività di natura contabile e in attività di controllo contabile, ivi compresa la predisposizione degli atti di liquidazione. Comprovata conoscenza dei processi di gestione fatture e delle relative piattaforme gestionali	**TORINO**	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910_D_ 26064806	professional	Gestione finanziaria e contabile per i servizi di fonia e dati e postazioni di lavoro	Collaborazione con la Ragioneria delegata nella gestione del bilancio, compresi la predisposizione degli atti contabili e il controllo e la predisposizione dei provvedimenti amministrativi. Predisposizione degli atti di vigilanza, nonché verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi. Controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei contratti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma scuola media superiore . Conoscenza approfondita ed esperienza pluriennale in materia di contabilità e bilancio,atti e provvedimenti amministrativi. Comprovata conoscenza delle procedure e piattaforme di gestione degli atti contabili	TORINO	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_C_63619141	organizzativo	Coordinamento delle reti dati, fisiche e satellitari	L'incarico prevede la gestione, distribuzione, implementazione e controllo delle reati dati, fisiche e satellitari, a servizio delle sedi regionali, con particolare attenzione all'individuazione delle nuove tecnologie e metodologie in campo ICT. L'ambito di attività di estende anche alla gestione della telefonia fissa e mobile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea ad indirizzo informatico. Competenza in materia di ICT. Esperienza lavorativa nella gestione delle reti dati e reti radio. Conoscenza delle procedure di gestione degli appalti di servizi e delle relative procedure di gestione amministrativo/contabile.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1911A - Sistema informativo regionale	A1911A_A_38606221	organizzativo	Coordinamento della pianificazione ICT dell'Ente e delle policy di sviluppo del SiRe in applicazione delle nuove tecnologie emergenti Coordinamento della pianificazione ICT dell'Ente e delle policy di sviluppo del SiRe in applicazione delle nuove tecnologie emergenti	La posizione è riferita al processo di programmazione ICT e al coordinamento delle iniziative regionali da attuarsi prendendo come riferimento le opportunità delle nuove tecnologie emergenti (edge computing, intelligenza artificiale e machine learning, cloud ibrido, multi cloud, digital twins, etc.), in coerenza con i piani strategici nazionali di Agid e del Dipartimento della Trasformazione Digitale. L'incarico è inoltre riferito al presidio della Convenzione Quadro con Csi Piemonte, alle attività di analisi tecnica sul relativo Catalogo dei Servizi e al coordinamento sull'attuazione delle policy di evoluzione dell'architettura applicativa del Sistema Informativo regionale La posizione è riferita al processo di programmazione ICT e al coordinamento delle iniziative regionali da attuarsi prendendo come riferimento le opportunità delle nuove tecnologie emergenti (edge computing, intelligenza artificiale e machine learning, cloud ibrido, multi cloud, digital twins, etc.), in coerenza con i piani strategici nazionali di Agid e del Dipartimento della Trasformazione Digitale. L'incarico è inoltre riferito al presidio della Convenzione Quadro con Csi Piemonte, alle attività di analisi tecnica sul relativo Catalogo dei Servizi e al coordinamento sull'attuazione delle policy di evoluzione dell'architettura applicativa del Sistema Informativo regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea a indirizzo tecnico, scientifico od economico. Pluriennale esperienza sulla gestione di progetti ICT complessi e comprovate capacità di programmazione strategica pluriennale, project management, controllo servizi, asset management, monitoraggio della spesa. Conoscenza delle procedure e rapporti contrattuali con gli enti in house (catalogo servizi, procedure, rendicontazioni, conguagli).	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1911A - Sistema informativo regionale	A1911A_D_44159529	organizzativo	Gestione amministrativa per l'attuazione del Percorso di Trasformazione Digitale	Coordinamento degli iter amministrativi e finanziari, finalizzati alla realizzazione dei progetti previsti dal Percorso di trasformazione digitale dell'Ente. L'incarico prevede il raccordo con le Direzioni affidanti sugli interventi del PR FESR, per garantirne l'efficienza di esecuzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento Comprovata esperienza nella gestione e rendicontazione delle attività relative agli affidamenti e all'avanzamento della spesa su piani e programmi di finanziamento Esperienza pluriennale nella gestione amministrativo-contabile	TORINO	D	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – DIREZIONE A2000C – CULTURA TURISMO SPORT E COMMERCIO – ISTITUZIONE **Allegato 9**

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_A_17501650	Organizzativa	Esperto giuridico amministrativo per il coordinamento degli affari generali e per la governance dei processi direzionali e dei processi trasversali	L'incarico prevede ricerca, analisi ,raccordo e gestione dei principali temi e procedimenti di carattere istituzionale ed amministrativo di competenza della Direzione. Elaborazione di proposte, coordinamento degli affari generali della Direzione, raccordo interno ed esterno per le attività riferite al sistema delle "Conferenze" (Regioni e Province autonome, Stato Regioni, Unificata). Raccordo intersettoriale e interdirezionale per la definizione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività di programmazione e pianificazione trasversale finalizzato all'integrazione tra le politiche regionali. Referente per le attività di comunicazione e audit. Supporto al Direttore nelle attività di relazione ai vari livelli istituzionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline giuridiche o equipollenti. Esperienza pluriennale nell'attività specialistica giuridico amministrativa, gestione di processi complessi e audit. Esperienza in funzioni di coordinamento affari generali. Elevata competenza nelle relazioni istituzionali. Attitudine al lavoro di gruppo.	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_C_35581107	Organizzativa	Gestione delle attività economico-finanziarie e contabili a supporto di tutta la Direzione.	Attività di supporto al direttore e alla struttura per le attività economico-finanziarie e contabili, con particolare attenzione agli atti di monitoraggio e dei flussi contabili/finanziari nonché sugli atti di impegno e di liquidazione riferiti alla gestione dei contributi e/o trasferimenti a enti beneficiari esterni gestione delle risorse finanziarie di competenza della Direzione. Attività collegata alla gestione e al monitoraggio dei fondi presso Finpiemonte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale, o laurea vecchio ordinamento, comprovata esperienza in ambito contabile, finanziario ed amministrativo con riferimento al rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 118/2011.	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_D_11388567	Professional	Gestione funzioni di ragioneria decentrata	L'incarico prevede la gestione delle funzioni di ragioneria decentrata e del bilancio, l'elaborazione e la sottoscrizione atti di liquidazione, il supporto alla gestione delle risorse finanziarie in ambito FESR, FSC, fondi statali e alle attività collegate al monitoraggio dei fondi istituiti presso Finpiemonte, dell'area Turismo e Sport. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale, o laurea vecchio ordinamento. Ottima conoscenza della normativa in materia di bilancio e dei sistemi di gestione del bilancio regionale e delle procedure di liquidazione. Comprovata conoscenza delle procedure di gestione finanziaria di fondi integrati (regionali/statali/europei). Esperienza lavorativa pluriennale in attività di ragioneria e comprovata autonomia organizzativa in tale ambito.	D	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_E_22443301	Professional	Attività di ragioneria decentrata dell'area Cultura	L'incarico prevede la gestione delle funzioni di ragioneria decentrata, l'elaborazione di atti di liquidazione, il supporto alla gestione delle risorse finanziarie in ambito fondi regionali e statali, anche PNRR per l'area Cultura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale, o laurea vecchio ordinamento, esperienza in ambito contabile, finanziario ed amministrativo con riferimento al rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 118/2011.	E	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	A2001D_C_46982785	Professional	Esperto in materia di promozione degli istituti culturali di rilievo regionale, della conservazione e valorizzazione dei beni culturali regionali e della Biblioteca del Museo regionale di Scienze Naturali	Programmazione e gestione degli interventi a sostegno degli istituti culturali di rilievo regionale. Conservazione e valorizzazione dei beni culturali regionali. Supporto alla Direzione per la valorizzazione della Biblioteca del Museo regionale di Scienze Naturali. Supporto al dirigente nella programmazione di Settore in raccordo con quella di Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in lettere vecchio o nuovo ordinamento. Iscrizione all'elenco dei professionisti dei beni culturali - Professioni non regolamentate - Sezione Bibliotecari. Specifici percorsi formativi ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Attitudine alla gestione autonoma di progetti e al lavoro di gruppo.	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2003D - Promozione delle attività culturali	A2003C_A_12756651	Professional	Esperto in materia di promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio linguistico e dialettale e delle minoranze linguistiche storiche del Piemonte, con responsabilità di gestione delle normative statali e regionali di riferimento	a) legge 482/1999 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche": coordinamento con la Presidenza del Consiglio, divulgazione delle circolari e avvisi pubblici annuali, istruttoria delle istanze, gestione dei contributi assegnati dallo Stato; elaborazione di progetti a regia regionale; implementazione dei contenuti del sito dedicato, in raccordo con gli sportelli linguistici; b) l.r. 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di Cultura) Capo IVbis: legislazione regionale in merito alla valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio linguistico e dialettale del Piemonte; gestione Consulta regionale in materia; ideazione e gestione progetti a regia regionale; elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza; gestione dei bandi per il sostegno a progetti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza approfondita delle tematiche inerenti il patrimonio linguistico e dialettale e le minoranze linguistiche storiche del Piemonte, conoscenza della normativa statale e regionale in materia (legge 482/1999 e l.r. 11/2018)	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2003D - Promozione delle attività culturali	A2003D_C_39628112	Organizzativa	Esperto nella gestione delle attività amministrative in ambito di attività teatrali e cinematografiche.	a) gestione di avvisi pubblici di finanziamento in materia di promozione delle attività cinematografiche; b) gestione di avvisi pubblici di finanziamento in materia di teatro professionale; c) collaborazione all'elaborazione di bandi nelle materie di competenza; d) gestione amministrativa di convenzioni con enti culturali partecipati operanti in ambito teatrale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale; conoscenza della normativa regionale in materia di attività teatrali e cinematografiche (l.r. 11/2018) e degli atti regionali di programmazione in materia di cultura; conoscenza della realtà regionale delle attività teatrali e cinematografiche.	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori	A2009C_B_81620321	Organizzativa	Gestione tecnico amministrativa, ispezioni e controlli in relazione ai finanziamenti regionali e statali concessi per le attività di Tutela dei consumatori, recupero dei beni confiscati alla mafia, giornata della memoria, contrasto al sovraindebitamento, usura ed estorsione.	Individuazione, programmazione e coordinamento degli interventi e delle attività relative alla Tutela dei consumatori, al recupero dei beni confiscati alla mafia, alla giornata della memoria, al contrasto al sovraindebitamento, usura ed estorsione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in giurisprudenza. Comprovata conoscenza della programmazione e della normativa sul consumerismo e sulla prevenzione della criminalità mafiosa, sulla promozione della Giornata della memoria per le vittime delle mafie, sugli interventi regionali per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni del sovraindebitamento, usura ed estorsione. Esperienza lavorativa nella predisposizione di programmi di intervento sulle materie oggetto di incarico, esperienza lavorativa sulla valutazione delle istanze di accesso ai benefici regionali e statali, esperienza lavorativa sulla verifica delle rendicontazioni.	B	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori	A2009C_C_81173939	Professional	Esperto nella gestione del commercio su area pubblica e nella gestione del credito alle imprese del commercio.	Gestione delle funzioni relative alle manifestazioni di commercio su area pubblica in tutte le sue forme. Individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito delle imprese commerciali e attuazione degli interventi e attività relative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Comprovata conoscenza della programmazione e normativa del commercio su area pubblica. Esperienza lavorativa pluriennale nella valutazione delle istanze di accesso al credito delle imprese.	C	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori	A2009C_E_13643401	Professional	Gestione tecnico amministrativa, ispezioni e controlli in relazione ai finanziamenti regionali e statali concessi per le attività di Tutela dei consumatori	Gestione tecnico amministrativa, ispezioni e controlli in relazione ai bandi regionali e statali di sostegno alle attività di Tutela dei consumatori. La posizione prevede altresì l'elaborazione di atti amministrativi, la gestione di bandi e l'elaborazione di verbali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di maturità o titolo superiore. Esperienza in attività amministrativa, di supporto amministrativo e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi. Conoscenza dei principali strumenti informativi e degli applicativi per la gestione dei contributi regionali e statali. Esperienza lavorativa nella predisposizione di programmi di intervento sulle materie oggetto di incarico. Esperienza lavorativa sulla valutazione delle istanze di accesso ai benefici regionali e statali. Esperienza lavorativa sulla verifica delle rendicontazioni.	E	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_A_22275856	Organizzativa	Programmazione attività promozionali e di valorizzazione turistica del territorio	L'incarico prevede la collaborazione qualificata alla predisposizione dei documenti e degli atti di programmazione in materia di promozione turistica ed il relativo coordinamento operativo secondo quanto normato dalla legge regionale n. 14/2016 e delle altre leggi regionali in materia turistica. Sono compresi nell'incarico anche l'elaborazione delle proposte per la promozione turistica nonchè il raccordo con le altre strutture regionali competenti in materia che hanno effetti sul turismo (ambiente, trasporti, montagna, ecc.). l'incarico prevede anche la partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni ai vari livelli istituzionali con particolare riferimento alla Conferenza delle Regioni. L'attività non è telelavorabile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici e livello regionale, nazionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico e correlati operanti sul territorio. Esperienza qualificata maturata nell'area della valorizzazione territoriale e della promozione turistica. Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_B_98775950	Professional	Esperto giuridico-amministrativo con particolare riferimento agli organismi partecipati dell'organizzazione turistica regionale e alla contrattualistica e alla gestione delle risorse finanziarie	Predisposizione proposte atti e provvedimenti relativi ai rapporti e alla gestione della società in house providing Visit Piemonte DMO e alle Aziende Turistiche Locali. Programmazione finanziaria e attività amministrativa di regolamentazione, controllo e vigilanza verso gli organismi dell'organizzazione turistica regionale. Supporto alle attività negoziali con particolare riferimento alla disciplina delle in house. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza giuridico-amministrativa in materia di enti partecipati della Regione, in particolare relativa ad Enti ed Organismi partecipati dalla Regione Piemonte ed in house providing. Capacità ad assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di lavorare in gruppo.	B	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_C_46419819	Professional	Gestione tecnico-amministrativa per la programmazione e organizzazione di manifestazioni, eventi promozionali dei prodotti turistici regionali con particolare riferimento a gestione avvisi pubblici, codice degli incentivi, aiuti di stato.	L'incarico prevede la gestione tecnico – amministrativa e contabile degli interventi di promozione e commercializzazione turistica nell'ambito di eventi, iniziative e manifestazioni sviluppati anche in raccordo con Enti e con gli attori del sistema turistico regionale (Visit Piemonte , ATL, Consorzi e operatori turistici). Prevede , altresì, la partecipazione alla predisposizione degli atti di programmazione e gestione dei bandi in materia di promozione e valorizzazione turistica nonchè la gestione dell'attività istruttoria, amministrativa e contabile relativa ai contributi concessi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma o titolo superiore. Capacità e competenze relazionali per la gestione dei rapporti istituzionali con soggetti pubblici del settore turistico sia a livello regionale aia nazionale, con le associazioni, enti, organismi e operatori. Capacità di gestione autonoma di progetti e attitudine al lavoro di gruppo. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle attività tecnico- amministrativa di misure in ambito turistico. Esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della promozione turistica	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_D_82808970	Professional	Gestione funzioni correlate ai Consorzi turistici	La posizione prevede lo svolgimento delle funzioni amministrative e contabili relative alla gestione dei Consorzi turistici riconosciuti dalla legge regionale vigente, anche con riferimento alle procedure di riconoscimento di nuovi Consorzi. L'incarico prevede, altresì, l'elaborazione e gestione di bandi relativi alla promo – commercializzazione dei prodotti turistici nonché relativi all'organizzazione turistica dei Consorzi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nell'elaborazione e gestione di bandi pubblici. Conoscenza del sistema turistico locale. Padronanza nell'utilizzo delle procedure di gestione degli atti contabili	D	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica	A2015A_E_99701441	Professional	Esperto Amministrativo in materia di contratti pubblici	La posizione prevede il supporto al Dirigente del Settore per gli acquisti di beni e servizi di competenza del Settore, compresa la stipula di contratti con società in house. In particolare, l'incarico prevede l'utilizzo autonomo delle piattaforme di e-procurement Sintel e Acquistinrete PA, il supporto alla progettazione delle forniture/servizi e alla redazione dei capitolati e relativa modulistica; gli adempimenti ANAC connessi all'acquisizione del CIG e alla compilazione delle schede per l'inserimento dei contratti nella PCP/BDNCP, il supporto alla fase di gestione della scelta del contraente, la verifica requisiti a mezzo FVOE, il supporto all'esecuzione del contratto e comunicazioni connesse, il supporto per i pagamenti e la fase di regolare esecuzione/verifica conformità, la liquidazione delle fatture. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento/magistrale in materie giuridiche, politiche o economiche. Ottima conoscenza del codice dei contratti pubblici e delle piattaforme di e-procurement accreditate per l'interoperabilità con ANAC.	E	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2099A - Direzione Cultura, Turismo, sport e commercio L.R. 23/2015	A2099A_E_78546239	Professional	Coordinamento delle attività delegate alla Provincia di Cuneo in materia di turismo.	Coordinamento amministrativo delle attività relative alle funzioni delegate nel campo del turismo, in collaborazione con il settore regionale competente per gli adempimenti connessi e le attività di supporto. Sede di lavoro: Cuneo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento.	E	CUNEO	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DIREZIONE A2100B – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - ISTITUZIONE

Allegato 10

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei		A2100B_A_51524413	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni ed attività finanziarie e di bilancio	Coordinamento delle funzioni economico - finanziarie della Direzione e raccordo delle articolate azioni con la struttura competente in materia di bilancio e ragioneria dell'Ente. Attività di supporto al direttore e alla struttura in materia di bilancio. Predisposizione documenti per l'impostazione del bilancio annuale e pluriennale, dell'assestamento, delle variazioni e degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione. Attività di monitoraggio dei dati finanziari della Direzione, fornendo appositi report di natura contabile al Direttore e ai Dirigenti. Controlli preventivi di regolarità contabile, visto contabile sui provvedimenti di spesa. Supporto ai Dirigenti e ai funzionari nelle istruttorie dei procedimenti d'impegno e di quelle di liquidazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e controllo Conoscenza degli applicativi contabili della Regione Piemonte e delle procedure amministrative Conoscenza della normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture Capacità di relazione	Torino	A	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei		A2100B_B_19442138	Professional	Supporto al Direttore nella programmazione dei fondi per la politica di coesione e al relativo raccordo inter-istituzionale nazionale.	L'incarico prevede attività di supporto al Direttore in ordine alla programmazione dei fondi per la politica di coesione e all'attività di coordinamento con le Direzioni competenti in materia di gestione dei fondi europei e nazionali. Prevede, nello specifico, la redazione di documenti e provvedimenti di programmazione dei fondi europei e nazionali, il supporto alla comunicazione istituzionale connessa alla programmazione e alle relazioni inter-istituzionali con il livello nazionale per la fase di programmazione. La posizione richiede esperienza e competenze nelle relazioni istituzionali e nelle attività di concertazione all'interno e all'esterno della struttura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza in attività di coordinamento, redazione di documenti e provvedimenti di programmazione. Esperienza pluriennale nelle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Attitudine alla relazione.	Torino	B	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2101D – Affari interni e cooperazione	A2101D_C_13810453	Professional	Esperto giuridico/amministrativo con riferimento attività di promozione internazionale.	Supporto giuridico e gestionale per attività connesse alle relazioni internazionali con particolare riferimento alla contrattualistica, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in house, alle adesioni ad enti e associazioni di competenza del Settore, agli aiuti di stato, alla privacy, all'amministrazione digitale, alla trasparenza nonché alle nomine e ai decreti curati dal Settore . La posizione svolge attività di ricerca e analisi, anche raccordandosi con altri settori regionali e/o soggetti esterni. Il/la titolare della posizione mette le sue competenze settoriali anche a disposizione del Coordinamento dell'internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività definito dal dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza, conoscenza della lingua inglese e/o francese, esperienza almeno quinquennale nella collaborazione a progetti e bandi nell'ambito di attività internazionali, approfondita conoscenza delle norme ai fini della redazione di strumenti contrattuali e convenzionali nonché della normativa in materia di appalti, con particolare riferimento a quelli in house, aiuti di stato tutela della privacy, dell'amministrazione digitale e trasparenza.	Torino	C	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102C_D_58557226	Organizzativa	Coordinamento e gestione della testata giornalistica settimanale della Giunta regionale	Coordinamento e gestione della testata giornalistica settimanale della Giunta regionale sull'attività amministrativa ed istituzionale della Giunta regionale e sulle principali iniziative organizzate dagli enti locali e dalle associazioni che operano a vario titolo sul territorio Stesura testi, Impaginazione e grafica Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici e apparato fotografico Monitoraggio e controllo contenuti coordinamento attività redazionale Sviluppo progetti evolutivi relativi al restyling grafico e contenutistico della testata giornalistica settimanale e alla sua massima diffusione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea Iscrizione Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici e nel coordinamento editoriale Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102C_D_86682816	Professional	Gestione social media e sito istituzionale	Gestione dei social media per attività della Giunta regionale, iniziative di comunicazione istituzionale e principali eventi promossi dalla Regione sul territorio Stesura testi, testata giornalistica settimanale della Regione, comunicati stampa. Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici , foto e video. Ottima conoscenza dell' attività dell'ente, ottime capacità relazionali. Flessibilità. Esperienza nei rapporti con gli organi di informazione locale e nazionale. Esperienza pluriennale nell'utilizzo social media. Monitoraggio e aggiornamento pagine web del sito in raccordo con la redazione centrale e periferica del sito istituzionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea Iscrizione Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Comprovata esperienza nell'attività giornalistica e redazionale di pagine web ottima conoscenza delle tecniche redazionali dei siti Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2103E - Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere	A2103E_D_72521724	Professional	Comunicazione , informazione e monitoraggio dei programmi di Cooperazione territoriale europea	Contributo specialistico alle attività di comunicazione interna ed esterna e di promozione territoriale dei programmi CTE attraverso la produzione di materiali ed organizzazione di eventi. Monitoraggio della partecipazione dei beneficiari piemontesi ai programmi CTE. Raccordo con il settore di comunicazione istituzionale dell'ente e con le direzioni regionali. Supporto alle Direzioni regionali nella predisposizione dei materiali comunicativi e verifica della loro conformità. Aggiornamento pagine del sito istituzionale inerenti ai programmi di Cooperazione territoriale europea. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa nell'ambito dei Programmi europei di cooperazione territoriale. Attitudine alle relazioni con soggetti istituzionali di paesi esteri, unita ad un' elevata capacità di raccordo con le strutture regionali, ministeriali ed europee. Conoscenza scritta e parlata della lingua francese e e della lingua inglese.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_C_59787457	Professional	Raccordo e gestione funzioni amministrative e contabili in materia di programmazione negoziata e Fondo Sviluppo e Coesione.	Attività amministrativa e contabile inerente agli atti del Settore Programmazione Negoziata con particolare riguardo alla gestione e monitoraggio contabile delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (PSC Regione Piemonte 2000 - 2020, Accordo per la Coesione FSC 2021 - 2027) e POC. Attività di raccordo con gli organismi nazionali (Dipartimento per le politiche di Coesione, Ministeri) e con le direzioni regionali e i soggetti attuatori pubblici e privati per le verifiche amministrativo contabili, trasferimento di risorse, atti per la riprogrammazione e la valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi FSC. Aggiornamento, in coordinamento con gli uffici di comunicazione regionale, della pagine internet inerenti l'attività del Settore e dei Comitati di Sorveglianza sulle risorse del PSC 2000-2020. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale in ambito di programmazione negoziata,assistenza tecnica, monitoraggio di investimenti pubblici in particolare nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione.	Torino	C	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_D_78249991	Professional	Raccordo programmazione, gestione e attuazione Fondo Sviluppo e Coesione.	L'incarico comporta il supporto operativo alla programmazione, gestione e attuazione degli interventi finanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione FSC in particolare l'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione Piemonte FSC 2021 - 2027 e il Piano Stralcio FSC 2021-2027. L'attività comporta il raccordo con le strutture regionali coinvolte, con gli organismi nazionali (Dipartimento per le politiche di coesione, IGRUE e Ministeri), con le altre regioni e con i soggetti attuatori pubblici e privati per le attività programmatiche e attuative, il trasferimento di risorse, gli atti di programmazione e riprogrammazione, il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e dei piani. E' prevista inoltre la predisposizione di atti e documenti a supporto delle attività dell'Autorità di gestione FSC 2021-2027 e del Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in tema di programmazione negoziata,assistenza tecnica, monitoraggio di investimenti pubblici nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione.	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_D_65282015	Professional	Gestione funzioni Programma Operativo Complementare Regione Piemonte e supporto attuazione accordi di programma.	L'incarico comporta il supporto operativo alla gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse del POC - Programma Operativo Complementare Regione Piemonte - di cui il Settore è stato indicato dalla Giunta regionale quale Autorità Responsabile. L'attività comporta il raccordo con le strutture regionali coinvolte, con gli organismi nazionali (Ministero dell'Economia, IGRUE, Dipartimento di Coesione e altri organismi nazionali), con le altre Regioni e con i soggetti attuatori pubblici e privati per le attività programmatiche e attuative, il trasferimento di risorse, gli atti di riprogrammazione, il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e del piano. E' prevista inoltre la predisposizione di atti e documenti a supporto delle attività dell'Autorità Responsabile del POC Piemonte. L'incarico prevede inoltre il supporto alle attività per la selezione, la stipula, l'attuazione e il monitoraggio degli accordi di programma. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in tema di controlli interni, monitoraggio di programmi di finanziamento, controlli di primo e secondo livello di programmi comunitari, nazionali e regionali, gestione dei rapporti con Enti locali e organismi nazionali. E' preferenziale la conoscenza in materie giuridiche e contabili derivanti da percorsi di studio in tali ambiti.	Torino	D	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DIREZIONE A22000 – WELFARE - ISTITUZIONE

Allegato 11

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A22000 – WELFARE	A2201A – Politiche di welfare abitativo	A2201A_D_99815761	professional	Gestione interventi di edilizia sociale sovvenzionata	Gestione degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata realizzati da Comuni e ATC finanziati con risorse statali e regionali e con i fondi giacenti presso Cassa DD.PP. Gestione del Registro Nazionale Aiuti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'Ente e capacità organizzative	D	Torino	01/12/2026
A22000 – WELFARE	A2202C – Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni fragilità sociale	A2202C_E_69573442	professional	Coordinamento delle attività di gestione del registro unico del terzo settore-sezione organizzazioni di volontariato.	Attività inerenti la gestione del registro unico del terzo settore con riferimento alla sezione organizzazioni di volontariato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea. Comprovate competenze di tipo tecnico-specialistico e pluriennale esperienza nelle attività di istruttoria complessa relative alla gestione del RUNTS.	E	Torino	01/12/2026
A22000 – WELFARE	A2202C – Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni fragilità sociale	A2202C_D_71002635	professional	Esperto nella programmazione e gestione degli interventi dell'area psicologica inerente le adozioni internazionali.	Realizzazione delle attività tecnico-amministrative afferenti il percorso delle coppie aspiranti all'adozione internazionale, ivi compresi i momenti informativi e formativi, l'accompagnamento durante l'attesa, la formazione paese, il sostegno durante la fase dell'abbinamento, la permanenza all'estero ed il sostegno post adozione. Predisposizione ed aggiornamento della documentazione delle coppie durante il percorso adottivo, rapporti con le Equipes Sovrazonali Adozioni e gli enti autorizzati, collaborazione alle attività del progetto regionale "Adozioni in rete". Accompagnamento delle coppie e dei singoli aspiranti all'adozione e delle famiglie adottive residenti nel basso Piemonte e in Liguria attraverso colloqui e incontri individuali nella zona. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea in psicologia ed iscrizione all'ordine professionale, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori esterni ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro.	D	Alessandria	01/12/2026
A22000 – WELFARE	A2204B – Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali	A2204B_A_77028715	organizzativa	Coordinamento interventi a favore di persone con disabilità	Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica. L'incarico comporta l'attuazione, la gestione e il finanziamento: del Fondo nazionale per la non autosufficienza, il Finanziamento a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie, la Contribuzione alle spese per la copertura delle rette socio-assistenziali di ricovero dei pazienti di provenienza psichiatrica, il Piano regionale della non autosufficienza, il Piano regionale dell'Autismo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea triennale e pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione, approfondita conoscenza della normativa in materia di disabilità.	A	Torino	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO - DIREZIONE A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA

Allegato 1 a

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_40180050	professional	Project Manager per la progettazione e gestione dei progetti complessi della Direzione	Attività di supporto al Direttore nel coordinamento delle strutture e della gestione del personale della direzione oltre che dei progetti complessi della Direzione con particolare riferimento alle attività di progettazione e gestione delle azioni necessarie per l'attivazione di nuovi progetti. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede capacità di coordinamento, esperienza in ambito organizzativo e conoscenza del Codice della PA Digitale e delle direttive per la dematerializzazione e della gestione della documentazione amministrativa. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. .La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale. .Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta capacità di utilizzo degli strumenti del project management. .Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, certificazione di Project manager, competenze in materia di progettazione e gestione di sistemi informativi, capacità di problem solving, esperienza in attività di programmazione e pianificazione, capacità di relazione.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_19327759	professional	Esperto tecnico per il coordinamento delle attività per facilitare i processi decisionali e il monitoraggio delle politiche pubbliche sul territorio tra le Direzioni regionali e le linee di indirizzo politico della Giunta.	Management delle attività per l'attuazione dei processi decisionali relative alle strategie sulle politiche pubbliche, gestione dei rapporti internazionali, project management di progetti europei e internazionali e coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali e internazionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea magistrale, conoscenza della lingua inglese e francese, conoscenza delle tecniche e degli strumenti di management mediante specifica formazione. Project management di progetti europei, relazioni internazionali. Buona capacità di problem solving ed attitudine al lavoro di gruppo.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_D_16745648	professional	Supporto per i progetti in materia di innovazioni tecnologiche	L'incarico prevede il supporto al Direttore e ai suoi collaboratori nel campo delle innovazioni tecnologiche. Studio e sviluppo di nuove progettualità incentrate sull'innovazione tecnologica per quanto riguarda le tematiche di interesse della Direzione. Supporto strategico alla Direzione per l'analisi delle diverse opzioni tecnologiche, al fine di garantire una pianificazione e programmazione efficace. Attraverso tale attività, con anche una stretta collaborazione con le altre Direzioni, Enti partecipati, Enti locali e Ministeri, supporta la Direzione nel prendere decisioni informate che possano confluire in deliberazioni, decreti e determinazioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in materia ambientale con conseguente esperienza di ricerca in campo ambientale che possa garantire una buona conoscenza teorica e metodologica. A queste competenze deve affiancarsi una solida padronanza di strumenti tecnologici sia per la produzione che per l'analisi critica dei dati, utilizzando diverse piattaforme software, compresa l'AI. Infine deve integrarsi facilmente in diversi team di lavoro e possedere una spiccata attitudine al problem solving e al pensare in modo convenzionale, per trovare soluzioni innovative ed efficaci alle sfide più complesse.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_22561089	professional	Responsabilità ragioneria decentrata di direzione e gestione del Bilancio	La posizione comporta la responsabilità della Ragioneria decentrata della Direzione della Giunta regionale e degli adempimenti conseguenti. L' incarico comporta: lo svolgimento di attività finalizzate al controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa della Direzione e della Giunta regionale aventi riflessi sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, il supporto al Direttore nella quantificazione delle risorse necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti in sede di bilancio previsionale, il raccordo con la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio finalizzato alla predisposizione dei documenti di gestione e di variazione del bilancio di previsione finanziario e finanziario gestionale, la collaborazione nella redazione dei documenti di programmazione, il monitoraggio costante delle risorse assegnate ai Settori di competenza, il supporto ed il coordinamento delle attività contabili svolte dai Settori della Direzione della Giunta regionale e dai Settori di altre Direzioni, sovrintendendo alle attività inerenti agli impegni di spesa delegati. Assicura l'assistenza ai Dirigenti nelle istruttorie dei procedimenti di impegno e di liquidazione della spesa. Garantisce il raccordo tra le le strutture di propria competenza e il Settore Ragioneria, con il quale collabora anche direttamente svolgendo attività inerenti al riaccertamento preventivo e ordinario dei residui al fine dell'approvazione del Rendiconto. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Ottima conoscenza degli applicativi regionali per la gestione della contabilità economica-patrimoniale regionale. Ottima conoscenza in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE		A1000A_A_81691568	professional	Esperto nella gestione dei processi di MBO dell'ente, di project management e di controllo strategico.	L'incarico prevede l'affiancamento del Direttore nelle attività di coordinamento del processo di pianificazione, programmazione e monitoraggio del sistema di gestione per obiettivi (MBO) dell'ente regione - in coordinamento con i funzionari esperti in sistemi di valutazione, organizzazione e sistemi incentivanti e retributivi correlati - e di controllo strategico inteso come strumento di supporto alla programmazione e all'indirizzo politico amministrativo dell'Ente. La posizione prevede il supporto nelle attività di project management per progetti ed obiettivi di particolare rilevanza per l'Ente, che necessitano di un intervento di coordinamento, nonché l'analisi di situazioni di criticità per il raggiungimento di obiettivi rilevanti, con intervento a supporto della gestione di processi orientati al loro superamento in accordo con il Direttore. La posizione prevede la partecipazione agli organismi di coordinamento interno della Regione (Comitato di Coordinamento), anche al fine di supportare tali organismi nel monitoraggio dell'attuazione delle decisioni assunte. La posizione comporta il supporto al Direttore nel processo di valutazione dei Direttori regionali e la gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione. Alla posizione fanno riferimento le iniziative volte ad innovare e digitalizzare i processi di MBO, project management e valutazione delle performance del personale regionale. Coordina la realizzazione di alcuni progetti di interesse della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in discipline economico-gestionale o ingegneria. Esperienza nella gestione per obiettivi e per progetti. Conoscenza di strumenti ICT a supporto del PM e della gestione per obiettivi e progetti	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1007E - Sviluppo e Capitale umano	A1007E_C_27390888	organizzativa	Responsabilità della gestione amministrativo - contabile delle attività connesse ai processi formativi	Raccordo amministrativo contabile delle attività connesse ai processi formativi e monitoraggio sulla corretta attuazione dei principi contabili del d.lgs 118/2011. Coordinamento e monitoraggio delle risorse in coerenza con il Piano di Formazione. Attività di verifica sui residui attivi e passivi per il riaccertamento ordinario dei residui connessi alle attività formative. Analisi residui. Gestione delle fasi della fatturazione, contabilizzazione e pagamento delle prestazioni erogate. Rapporti con i fornitori. Controllo della tracciabilità dei flussi finanziari e dell'utilizzo dei conti correnti dedicati di soggetti prestatori di servizi formativi. Adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicazione di contratti pubblici, nell'ambito dell'applicativo SOAP 190 su procedimenti di affidamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Adeguata conoscenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o affini..Buona esperienza nell'ambito della gestione contabile amministrativa e delle procedure contabili interne. Esperienza atti amministrativi complessi. Esperienza nella verifica dell'affidamento dei servizi in continuità.	Torino	C	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F - Organizzazione e Risorse umane	A1008F_C_25684015	organizzativa	Gestione e raccordo delle attività in materia di organizzazione del personale, progettazione strutture e posizioni di elevata qualificazione	L'incarico comporta il coordinamento operativo e il raccordo delle attività inerenti l'analisi e la progettazione delle strutture organizzative dell'Ente: Direzioni, Settori, Strutture temporanee, Gruppi di lavoro, i processi di riorganizzazione e la predisposizione dei relativi atti, l'elaborazione della disciplina e la gestione del processo di attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, il presidio delle relative variazioni e conseguentemente il monitoraggio delle stesse, anche in relazione alla gestione del budget. .L'incarico comprende inoltre la gestione del processo di attribuzione degli incarichi dirigenziali, la ricognizione dei relativi fabbisogni e la predisposizione dei provvedimenti organizzativi attuativi della L.R. 23/2008 per tutte le materie di competenza..L'incarico comprende infine il supporto al dirigente nella predisposizione del PIAO per quanto attiene agli ambiti di competenza e nella gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi del Settore..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in ambito giuridico. .Esperienza in materia di organizzazione del personale. .Conoscenza approfondita della normativa nazionale e dei provvedimenti organizzativi interni in ambito di organizzazione del personale e gestione degli incarichi.	Torino	C	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F - Organizzazione e Risorse umane	A1008F_D_53802278	professional	Gestione delle attività in materia di relazioni sindacali e contratti di lavoro	Supporto alla delegazione di parte pubblica nelle relazioni sindacali. Cura dei rapporti con le OOSS di comparto e della dirigenza e con gli Organismi di rappresentanza dei dipendenti dell'Ente. Attività relative alle procedure per il rinnovo periodico dei relativi componenti. Gestione degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione relativi al procedimento elettorale per il rinnovo dei componenti della RSU. Comunicazioni all'ARAN dei risultati finali delle elezioni. Gestione dell'agenda sindacale nelle materie oggetto di informativa, confronto e contrattazione. Gestione delle comunicazioni con le OOSS: organizzazione, convocazione delle parti agli incontri sindacali, partecipazione agli stessi e cura del buon andamento e della correttezza dello svolgimento dei medesimi. Collaborazione nella predisposizione di documenti, di accordi e di contratti collettivi decentrati a supporto dei funzionari delle strutture coinvolte nelle materie oggetto di trattativa. Supporto e assistenza alle delegazioni nelle trattative e svolgimento di tutti gli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione dei CDI. Rapporto con soggetti interni ed esterni per la cura dei flussi informativi in materia sindacale. Gestione delle attività afferenti al Comitato dei Garanti, compreso il supporto amministrativo per le elezioni dei rappresentanti dei dirigenti e per l'individuazione degli altri componenti, nonché lo svolgimento delle funzioni di segreteria del Comitato. Studio e ricerca sull'applicazione delle diverse tipologie di contratti di lavoro previste dai CCNL e dalle leggi. Referente del Settore per la gestione degli accessi agli atti..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in ambito giuridico. Esperienza in materia di relazioni sindacali.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F - Organizzazione e Risorse umane	A1008F_A_19229150	organizzativa	Esperto in materia di procedure di reclutamento attraverso concorsi e selezioni pubbliche e gestione delle attività di assunzione e assegnazione del personale regionale	L'incarico ha per oggetto tutte le attività tecniche di programmazione dei fabbisogni di personale (rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale) e di elaborazione dei bandi e degli avvisi pubblici finalizzati a processi assunzionali di personale esterno e di selezioni interne connesse a procedure di progressione di carriera per il personale regionale e gestione delle attività finalizzate all'assunzione del personale delle Aree e di qualifica dirigenziale e di supporto organizzativo e coordinamento su tematiche in ambito RU al settore e alle direzioni regionali..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica, magistrale, v.o.. Adeguata conoscenza e comprovata esperienza in materia di procedure concorsuali e assunzionali	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1011A - Attività legislativa e consulenza giuridica	A1011A_C_26826367	professional	Esperto giuridico per l'istruttoria e il coordinamento operativo dei provvedimenti governativi sottoposti al Coordinamento Affari istituzionali della Conferenza delle Regioni.	L'incarico comprende: - L'analisi giuridica e l'approfondimento istruttorio dei provvedimenti trasmessi dal Governo, con la formulazione di osservazioni e proposte a supporto dell'elaborazione della posizione delle Regioni, - la predisposizione e l'assemblaggio dei documenti conclusivi e dei verbali delle Commissioni politiche, garantendo coerenza, sintesi e chiarezza espositiva, - l'attività di raccordo e mediazione tra i vari Coordinamenti individuando soluzioni condivise e sostenibili sotto il profilo giuridico e istituzionale, - il supporto costante al Coordinatore tecnico e politico nell'orientamento delle scelte negoziali e nel suggerire percorsi idonei alla composizione delle intese in Conferenza Stato-Regioni e in Conferenza Unificata, - relazione e reportistica all'Assessore con delega ai rapporti con la conferenza, mediante la predisposizione di schede di sintesi, relazioni illustrative e note giuridico-istituzionali utili a supportare la sua attività di rappresentanza e di indirizzo politico, - la funzione di punto di riferimento tecnico-giuridico per le Direzioni regionali competenti, garantendo tempestività ed elevato livello qualitativo nella gestione dei flussi documentali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Per il tipo di approccio alla materia l'incarico richiede solida preparazione giuridica (laurea in giurisprudenza - vecchio ordinamento o specialistica) e presuppone un'approfondita conoscenza e un'adeguata esperienza lavorativa, capacità di sintesi di provvedimenti complessi, attitudine alla mediazione istituzionale e sensibilità politico-istituzionale, elementi indispensabili per sostenere l'azione di leadership della Regione Piemonte all'interno della Conferenza. Il ruolo richiede, altresì, la capacità di agire autonomamente per il reperimento di fonti e notizie funzionali all'espressione dei pareri richiesti ed un'elevata capacità di elaborazione di documenti di carattere tecnico-politico con tempistiche particolarmente accelerate.	Torino	C	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1011A - Attività legislativa e consulenza giuridica	A1011A_A_77552360	professional	Pareristica di elevata specializzazione sulle iniziative legislative di Giunta e ricadute amministrative	Predisposizione, istruttoria di pareri ad alto contenuto professionale sulle iniziative legislative della Giunta, con approfondimenti completi a corredo dell'adozione e della presentazione dei ddl..Elaborazione di note di sintesi per l'organo politico e per la direzione, con inquadramento del quadro normativo e giurisprudenziale, individuazione delle criticità, motivazione delle scelte e indicazioni operative per la redazione del testo..Assistenza alle strutture proponenti nella fase di "messa a punto" del ddl: verifica coerenza tra relazione illustrativa, obiettivi di policy e contenuti normativi,.presidio della tenuta giuridica dell'impianto complessivo..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Competenze consolidate in diritto costituzionale e regionale, diritto amministrativo, tecnica normativa, diritto dell'Unione europea e capacità di analisi giurisprudenziale, attitudine alla gestione di interlocuzioni istituzionali e a contesti ad elevata complessità e sensibilità politico-amministrativa.	Torino	A	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014D - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici	A1014D_A_43556011	professional	Esperto in materia elettorale e referendaria, del sistema delle Autonomie locali e dei livelli di governo del territorio	La competenza si sviluppa, sotto il profilo gestionale, con il coordinamento dei procedimenti complessi volti alla realizzazione delle elezioni e dei referendum regionali, che prevedono la soluzione autonoma di problematiche istituzionali, rapporti con altre istituzioni, e la gestione di risorse . Sotto il profilo programmatorio la competenza si sviluppa attraverso lo studio e la conseguente proposta di atti normativi . E' richiesta la capacità di redigere atti normativi, provvedimenti amministrativi complessi, pareri e consulenze. E' richiesta la capacità di operare in autonomia, gestendo relazioni istituzionali complesse interne ed esterne con l'intero sistema degli Enti pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in giurisprudenza e approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e degli Enti locali, oltre a pluriennale esperienza nella materia relativa agli Enti locali. Esperienza professionale nella gestione delle relazioni istituzionali. Capacità organizzativa.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014D - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici	A1014D_D_35404717	organizzativa	Supporto alle attività in materia di sicurezza integrata e di polizia locale	L'incarico si articola nel supporto professionale a tutte le attività connesse alla funzione di sicurezza integrata. L'incarico prevede il supporto professionale nella predisposizione del Programma triennale di Sicurezza integrata, anche in collaborazione con le altre strutture regionali sui temi riguardanti la sicurezza integrata. L'incarico prevede altresì il supporto nelle attività riguardanti la polizia locale in accordo con i funzionari competenti in materia. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti, di gestire risorse e di gestire relazioni complesse con utenza interna ed esterna all'Ente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze economiche. Conoscenza della normativa statale e regionale in tema di sicurezza integrata della polizia locale, nonché della normativa inerente il sistema delle autonomie locali.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1015A - Segreteria della Giunta regionale	A1015A_D_30296602	professional	Esperto giuridico amministrativo nei controlli di legittimità e di qualità degli atti e dei provvedimenti degli Organi politici.	Approfondimento per il controllo di legittimità di problematiche giuridiche inerenti all'impostazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi degli Organi politici per garantire il rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, buon andamento, imparzialità, innovazione, anticorruzione, economicità, efficacia e parità di trattamento, nonché a garanzia delle qualità dell'azione amministrativa. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Titolo di studio richiesto: laurea in Giurisprudenza, se nuovo ordinamento, laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, eventuale abilitazione professionale. L'attività deve essere condotta con professionalità ed esperienza in materia.	Torino	D	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1015A - Segreteria della Giunta regionale	A1015A_E_86040138	professional	Supporto giuridico-amministrativo al controllo preventivo di legittimità sui provvedimenti degli Organi politici	Approfondimento di problematiche giuridiche inerenti all'impostazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi degli Organi politici per garantire il rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, buon andamento, imparzialità, innovazione, anticorruzione, economicità, efficacia e parità di trattamento, nonché a garanzia della qualità dell'azione amministrativa. Attività di supporto al controllo di legittimità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza, se nuovo ordinamento, Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Attitudine all'approfondimento delle problematiche giuridiche, approfondimenti giurisprudenziali e capacità di proporre soluzioni. Ottime capacità relazionali con le professionalità interne all'Ente	Torino	E	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1017B - Audit	A1017B_B_30293876	professional	Esperto in materia di audit, FSE, FESR, FSC ,quality review e rendicontazione risorse statali.	Svolgimento delle attività di audit, secondo i principi standard internazionali, sui Fondi Strutturali e Investimento Europei FSE, FESR, CTE (Cooperazione transfrontaliera), FSC/PSC. Svolgimento delle attività di quality review. Rendicontazione delle risorse statali sui sistemi informativi del MEF/IGRUE. Atti di liquidazione..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di Maturità. Comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico sui fondi SIE (FESR e FSE, CTE (Cooperazione transfrontaliera) e FSC/PSC. Costituisce titolo preferenziale aver svolto attività amministrative e contabili sui Fondi Complementari e nella gestione dei rapporti con l'Assistenza Tecnica dei fondi interessati e aver svolto attività di DEC. Conoscenza ed esperienza effettiva di tutte le fasi del ciclo di audit dei controlli di secondo livello: audit sistema e operazioni, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, reporting, check list, formalizzazione e fascicolazione , quality review e conflitto di Interesse .	Torino	B	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1018A – Avvocatura	A1018A_E_46037670	organizzativa	Supporto giuridico e amministrativo-contabile per adempimenti connessi a recuperi crediti e a procedure concursuali	Supporto alla Responsabile per tutti gli aspetti amministrativi e relativi procedimenti del Settore, e a titolo esemplificativo - concessione dei benefici per il patrocinio legale a favore degli amministratori - adempimenti connessi alle prestazioni dei professionisti esterni e conseguenti attività liquidatorie - adempimenti connessi agli atti di pignoramento presso terzi, precetti e accertamento entrate. Supporto alla dirigente e/o avvocato officiato, per recupero crediti dell'attività legale e gestione delle eventuali rateizzazioni. Rapporti con Soris. Assistenza alle strutture regionali sui ricorsi straordinari al Capo dello Stato ed adempimenti di raccordo con i Ministeri competenti. Supporto alla dirigente e/o avvocato officiato per le attività di recupero somme dovute da dipendenti e Amministratori dell'Ente a seguito di sentenza di condanna della Corte dei Conti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Particolare conoscenza delle procedure concorsuali ed esecutive e degli appalti di servizi professionali esterni. Conoscenza degli aspetti contabili dell'Ente. Buone conoscenze informatiche Capacità relazionale con utenza interna ed esterna all'Ente.	Torino	E	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1020A - Trattamento economico e previdenziale del personale	A1020A_B_20248641	organizzativa	Esperto nella progettazione, affidamento ed esecuzione di procedure di appalto di forniture di servizi	L'incarico prevede la progettazione, l'affidamento e la gestione di procedure di approvvigionamento di servizi aziendali con responsabilità sull'intero ciclo di vita del contratto, dalla definizione del fabbisogno alla selezione del fornitore e al monitoraggio del contratto..Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea specialistica magistrale in ambito giuridico. Adeguata esperienza nella progettazione e gestione di procedure di acquisizione di servizi di interesse del Settore.	Torino	B	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1020A - Trattamento economico e previdenziale del personale	A1020A_C_12773056	professional	ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI INAIL E NELLA GESTIONE DELLE INDENNITA' PREVISTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE	L'INCARICO PREVEDE LA GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI INAIL IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO E RIVALSE VERSO TERZI..GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE DENUNCE DEGLI INFORTUNI DEL PERSONALE DELL'ENTE E DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI..COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ALL'INAIL IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO..GESTIONE DELL'AUTOLIQUIDAZIONE ANNUALE DEI PREMI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INAIL..GESTIONE DEL PROCESSO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' CONTRATTUALI. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Pluriennale esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico	Torino	C	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1021A - Ordinamento del personale, controlli interni e privacy	A1021A_B_14313278	organizzativa	STATISTICHE RELATIVE AL PERSONALE REGIONALE, COMPRESO IL CONTO ANNUALE; RACCORDO ASPETTI OPERATIVI BANCA DATI GIURIDICA DEL PERSONALE; GESTIONE SISTEMATICA DELLO STATO MATRICOLARE DEL PERSONALE; GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO CORRENTE DEL PERSONALE.	GESTIONE STATISTICHE ED ELABORAZIONI RELATIVE AI DATI DI TIPO GIURIDICO DEL PERSONALE REGIONALE - PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ANNUALE (GIUNTA E CONSIGLIO) E GESTIONE RAPPORTI CON MEF - RACCORDO TRA HR E LE ALTRE BANCHE DATI DEL PERSONALE IN BANCA DATI DELLE PROFESSIONALITA' - ISTRUTTORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI O ISTITUTI ANALOGHI - GESTIONE VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLO STATO MATRICOLARE COMPRESO CALCOLO DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO - PRODUZIONE DICHIARAZIONI DI SERVIZIO - GESTIONE RAPPORTI CON IL CSI PER LE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE - DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE DEL PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI GLI EVENTI GIURIDICI AL FINE DI DEMATERIALIZZARE I FASCICOLI CARTACEI. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	DIPLOMA DI MATURITA' . OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE BANCHE DATE DEL PERSONALE . BUONA ESPERIENZA NELLA LETTURA, GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DATI CONTENUTI NEL FASCICOLO CARTACEO ED INFORMATICO DEL PERSONALE. ESPERIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ANNUALE E NELLA ACQUISIZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 RIGUARDANTI IL MONITORAGGIO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE E DELLA RELATIVA SPESA.	Torino	B	01/12/2026
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1021A - Ordinamento del personale, controlli interni e privacy	A1021A_A_86702556	organizzativa	Esperto in materia di istituti contrattuali e normativi che regolano la gestione del rapporto di lavoro del personale regionale con particolare riguardo alle presenze/assenze; coordinamento e gestione delle attività e del personale assegnato all'ufficio RAP Master	L'incarico si connota, in modo particolare, per una conoscenza dell'organizzazione delle strutture regionali con le quali l'ufficio si rapporta, collaborazione con il dirigente nel coordinamento e nell' organizzazione del lavoro dei collaboratori assegnati all'ufficio, pianificazione dei carichi di lavoro, valutazione delle performance e sviluppo delle competenze del team. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati. Attività di studio, anche a seguito di sottoscrizione di nuovi CCNL e di ricerca sugli istituti di presenza e assenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea nuovo ordinamento. Adeguata conoscenza e comprovata esperienza nell'uso degli applicativi in dotazione all'Ente per la gestione delle presenze/assenze delle risorse umane. E' richiesta altresì una qualificata conoscenza della contrattualistica del comparto Funzioni Locali del pubblico impiego e della normativa di riferimento. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità	Torino	A	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO - DIREZIONE A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO									Allegato 2 a
Direzione	**Settore**	**Codice incarico EQ**	**Tipologia incarico: organizzativa/ professional**	**Denominazione incarico**	**Descrizione incarico**	**Requisiti dell'incarico**	**Sede di lavoro**	**Fascia economica**	**decorrenza incarico**
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		A11000_A_79468740	Professional	Esperto nel coordinamento e nell'organizzazione della Direzione a supporto del Direttore, nella gestione delle attività e delle risorse umane. Supporto e collaborazione nell'analisi della gestione finanziaria con la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la parificazione del Rendiconto regionale.	L'incarico è caratterizzato da discrezionalità e autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del Direttore. Collaborazione nella pianificazione del fabbisogno di personale, ottimizzazione del lavoro degli uffici e sviluppo delle professionalità all'interno della struttura. L'attività comporta una consolidata esperienza della contabilità finanziaria, ai sensi del D.lgs 118/2011. Si richiede una spiccata capacità di analisi e monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, conoscenza approfondita delle procedure informatiche di contabilità e amministrative. Esperienza pluriennale nella predisposizione e analisi del documento consuntivo e nella gestione delle istruttorie della Corte dei Conti, capacità di relazione. Esperienza nelle materie richieste.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		A11000_B_61188987	Professional	Esperto tecnico per prestazioni professionali di contenuto tecnico specialistico in ambito geologico ambientale finalizzate al supporto di attività di prioritario interesse regionale	L'incarico prevede il supporto alla Direzione in tema di monitoraggi della falda attualmente in corso presso ex Fiat-Avio e funzionali al collaudo ambientale della matrice acqua- direzione tecnica della campagna di monitoraggio - elaborazione di report periodici approfonditi inerenti lo stato ambientale della matrice acqua in area ex-Fiat Avio da inviare ai soggetti competenti. L'incarico prevede la direzione operativa ed esecutiva del contratto di servizi stipulato dal RUP inerenti il monitoraggio della falda. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in scienze geologiche vecchio ordinamento abilitazione alla professione. Pluriennale esperienza lavorativa e professionale pluriennale nelle funzioni specialistiche. richieste dall' incarico. Autonomia decisionale, attitudine al coordinamento di funzioni articolate quali attività progettuali e di direzione lavori	Torino	B	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	A1101A_A_38660949	Professional	Esperto economico-finanziario e contabile in relazione alla predisposizione e variazione del bilancio regionale con particolare riferimento al perimetro sanitario.	Collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento. Predisposizione degli atti amministrativi e registrazione delle modifiche gestionali connesse alle richieste di variazione agli stanziamenti del bilancio di esercizio. Elaborazione prospetti schemi contabili ex d. lgs. n. 118/2011. Responsabilità predisposizione atti amministrativi di variazioni di bilancio inerenti fondi statali e regionali in materia sanitaria. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in Economia o equipollente. Conoscenza della disciplina della contabilità pubblica ex d.lgs 118/2011 ed esperienza pregressa in materia maturata in seno alle Direzioni regionali. Conoscenza della procedura contabile e della procedure di predisposizione degli atti amministrativi.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	A1101A_D_27831723	Professional	Gestione delle attività in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, con competenze integrate nell'analisi d'impatto della regolamentazione per garantire la copertura finanziaria dei provvedimenti normativi e supportare le attività di audit e il supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.	Verifica della sostenibilità normo-finanziaria dei provvedimenti legislativi mediante l'analisi di impatto economico e finanziario dell'ente. Supporto agli organi di controllo interni nell'attività di audit. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Economia o equipollente. Conoscenza della disciplina della contabilità pubblica ex d.lgs 118/2011 ed esperienza pregressa in materia maturata in seno alle Direzioni regionali.	Torino	D	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A – Ragioneria	A1102A_A_42104918	Organizzativa	Esperto nella gestione e coordinamento delle entrate regionali e relative modalità di riscossione, controllo contabile sugli atti amministrativi e della Giunta, rapporti con il Tesoriere.	Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate – Supporto alle strutture in materia di riscossione coattiva – Supporto alle strutture regionali per attività propedeutiche all'approvazione del ROR e supporto all'attività di controllo di regolarità contabile sugli atti (DD e DGR) - Coordinamento nell' attività di gestione del Portale dell'Ente creditore e di PiemontePAY - Collaborazione nella gestione dei rapporti con la tesoreria regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in economia e commercio, giurisprudenza o equipollenti Conoscenza approfondita dei programmi di Contabilità (Emissione reversali - Emissione mandati Emissione ALG) Sopporto all' utilizzo PEC-Portale Ente creditore e gestione rapporto con Assistenza CSI Istruttoria per VRC su DD e DGR Conoscenza ed esperienza pluriennale nelle attività Parifiche conti giudiziali Istruttoria propedeutica alla chiusura di cassa trimestrale di Tesoreria Competenze negli adempimenti contabili in materia di domiciliazione bancaria tassa auto	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A – Ragioneria	A1102A_D_69867625	Professional	Supporto al Dirigente nelle attività della gestione finanziaria nei rapporti con il Consiglio Regionale, con il Tesoriere Regionale.	Gestione contabile nelle fasi della spesa relativamente all' impegno e alle liquidazioni nei confronti del Consigliò Regionale. Collaborazione nelle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto Consolidato del Consiglio Regionale. Analisi e verifica e quadratura degli stanziamenti di cassa del bilancio regionale da trasmettere al tesoriere. Attività contabili finalizzate alle chiusure trimestrali del conto del Tesoriere e documentazione da trasmettere ai Revisori dei Conti. Gestione rapporti con ADER: certificazioni di credito e art. 48 bis DPR 602/73. Gestione contabile nelle fasi della spesa relativamente all' impegno e alle liquidazioni e pagamento nei confronti del MEF. Emissione mandati Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di ragioneria o equipollente - Laurea triennale . Esperienza nelle materie richieste dall' incarico. Capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_E_49568368	Professional	Supporto nella gestione delle esenzioni e agevolazioni fiscali relative all'art. 5 della L.R. n. 23/2003 nell' ambito della tassa automobilistica sia come riscossione volontaria che di avvio del recupero coattivo.	Supporto alle attività del Settore nell'iter di definizione dell'effettiva concedibilità delle esenzioni relative all'art. 5 della L.R. n. 23/2003 nell'ambito della tassa automobilistica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di ragioneria o equipollente. Esperienza pluriennale in materia di tasse regionali.	Torino	E	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_E_83622786	Professional	Supporto al Dirigente nella gestione della comunicazione attiva verso il cittadino contribuente e verso l'Amministrazione delle attività di competenza del Settore.	Supporto al Dirigente nelle attività di comunicazione nelle materie di competenza del settore politiche fiscali e contenzioso amministrativo gestione, redazione e aggiornamento dei contenuti delle relative aree tematiche del sito web regionale - attività connesse alla gestione del chatbot della tassa auto- partecipazione alla gestione integrata e coordinata di tutti gli strumenti di comunicazione - tradizionali e non - del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in scienze giuridico economiche. Master in comunicazione pubblica Esperienza pluriennale nella gestione delle attività di comunicazione del settore.	Torino	E	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_E_60862162	Professional	Gestione amministrativo- contabile della tassa automobilistica regionale	Supporto alle attività alla gestione autonoma dei movimenti inerenti la contabilizzazione della spesa correlata alla gestione della tassa auto regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di ragioneria o equipolente. Esperienza pluriennale in materia di tasse regionali.	Torino	E	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B – Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	A1110B_A_34071106	Professional	Esperto in governance Economico-Finanziaria per la programmazione strategica dei fondi regionali, l'analisi di congruenza sulle linee di spesa, il presidio del raccordo interistituzionale e la massimizzazione dell'efficacia operativa nell'impiego delle risorse pubbliche.	Supervisione e coordinamento dei flussi informativi di ambito economico e patrimoniale per la rendicontazione direzionale degli interventi rispetto agli stanziamenti regionali. Supporto tecnico-istruttorio alla dirigenza nella predisposizione degli atti e nella partecipazione ai tavoli di raccordo interistituzionale. Gestione delle istruttorie negoziali e degli adempimenti procedurali del Progetto statale Conti Pubblici Territoriali (CPT). Monitoraggio analitico degli oneri stipendiali relativi al personale della Giunta. Controllo di gestione e vigilanza analitica sulle dotazioni finanziarie regionali affidate alla società in house Finpiemonte S.p.A., con riferimento ai flussi di cassa, all'effettiva erogazione dei fondi al tessuto produttivo locale e alla riconciliazione contabile delle posizioni creditorie e ad alto rischio di esigibilità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in Economia, ovvero titoli equipollenti per legge. Comprovata padronanza tecnico-specialistica nella regolamentazione amministrativo-contabile degli Enti territoriali, nella predisposizione degli atti programmatori e di bilancio e nel governo dei processi di verifica di gestione. Consolidata maturazione professionale nell'ambito della misurazione e valutazione delle prestazioni direzionali, nonché nell'attività di supporto multilivello alle funzioni dirigenziali, finalizzata alla verifica del grado di attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi strategici dell'Ente.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B – Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	A1110B_C_41438376	Professional	Gestione dell'indebitamento e delle operazioni finanziarie regionali .	Gestione delle attività amministrative, contabili ed economico-finanziarie relative alle posizioni debitorie e alle operazioni di indebitamento regionale. Monitoraggio del limite di indebitamento, predisposizione degli atti inerenti alle operazioni sul debito e assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie. Gestione dei rapporti con gli istituti finanziari e supporto al Dirigente e al Direttore nella definizione e attuazione delle operazioni di gestione del debito. La posizione richiede elevata autonomia gestionale e specialistica, nonché capacità di elaborare valutazioni economico-finanziarie complesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze economiche o equipollente. Approfondita conoscenza della normativa in materia di indebitamento delle Regioni e di finanza pubblica. Consolidata esperienza nella gestione delle operazioni di indebitamento e dei rapporti con gli istituti finanziari, nell'analisi e monitoraggio delle posizioni debitorie e nell'assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie.	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_A_23459961	Professional	Esperto tecnico in materia di alienazione, acquisizione, locazione e conferimento dei beni immobili a fondi immobiliari.	Attività istruttoria complessa finalizzata a supportare il Dirigente nelle procedure connesse all'acquisizione, alienazione, locazione e conferimento a fondi di beni immobili. Gestione della convenzione per la consultazione della banca dati Sister e dei rapporti con i tecnici incaricati degli adempimenti catastali. La posizione incide sull'attuazione degli obbiettivi prioritari dell'Amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla L.R. 9/2015 e smi) supporto alla predisposizione dello stato patrimoniale per le materie di competenza. L'incarico richiede discrezionalità e autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessi vita e variabilità. Capacità di relazioni interne ed esterne all'ente. I procedimenti seguiti richiedono elevata specializzazione delle competenze di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi assegnati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di acquisizione, di alienazione, locazione e fondi immobiliari. Competenze tecniche - specialistiche ed esperienza pluriennale in materia di stime del valore di cespiti immobili nell'interesse dell' ente. Esperienza consolidata nella verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare e nella gestione della convenzione per la consultazione della banca dati Sister.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_B_67881566	Professional	Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi del patrimonio immobiliare regionale. Attività di monitoraggio dell'entrata e della spesa derivante dall'utilizzo di beni immobili, recupero dei crediti.	Esperienza consolidata nella gestione contabile dei contratti di locazione passiva e attiva sui beni immobili regionali. La posizione richiede gestione diretta di razionalizzazione della spesa pubblica, della riduzione dei costi di funzionamento e al recupero dei crediti. Utilizzo della piattaforma PagoPa e gestione e monitoraggio dei pagamenti elettronici con il nuovo sistema. La posizione richiede autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da ampiezza dei destinatari. E' richiesta capacità di relazioni interna ed esterna dell'Ente. L'incarico prevede altresì l'aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente per quanto riguarda i beni immobili di contratti attivi e/o passivi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di Ragioneria e perito commerciale, o titolo equipollente. Esperienza nella gestione economica del patrimonio immobiliare, competenze organizzative e in materia di contabilità economica e finanziaria. - esperienza pluriennale in contabilità pubblica e nella contabilità finanziaria della Regione	Torino	B	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_C_18388990	Organizzativa	Coordinamento Editoriale, Gestione Digitale e Flussi di Produzione del Centro Stampa Regionale	Programmazione strategica delle commesse di stampa interne e per Enti convenzionati. Ottimizzazione dei tempi di risposta e dei carichi di lavoro del personale tecnico (Area degli Istruttori ed Operatori). Redazione di capitolati tecnici per l'acquisto di beni e servizi (Mepa/Consip) e supervisione dell'esecuzione dei contratti di full renting e manutenzione dei macchinari di stampa. Partecipazione alle commissioni di gara. Responsabilità dei procedimenti di scansione e digitalizzazione di grande formato (A0) finalizzati al supporto ai settori urbanistici e cartografici regionali. Validazione tecnica e grafica dei prodotti editoriali in relazione al manuale d'Immagine Coordinata di Regione Piemonte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea con consolidata esperienza pregressa nella medesima area di riferimento in particolare padronanza tecnica dei flussi di pre-stampa, delle logiche di Image Coordinata istituzionale, degli standard dei file di produzione (PDF/X) e delle tecniche di finitura industriale	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_C_80816834	Professional	Tecnico in materia di restauro e valorizzazione di beni mobili culturali. Gestione tecnica esecutiva dei progetti.	Supporto tecnico-amministrativo al RUP in fase programmatoria, definizione interventi di valorizzazione, predisposizione documentazione tecnica affidamenti, cura dei rapporti con gli Organi di tutela del patrimonio culturale, direzione esecutiva dei contratti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di beni culturali. Conservazione e valorizzazione	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_A_37630991	Professional	Esperto responsabile delle attività di assegnazione delle dotazioni di beni mobili negli spazi di uso regionale. Gestione dell'inventario dei beni mobili con l'applicativo gestionale regionale.	Supporto al Dirigente nelle attività di definizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi di uso regionale con particolare riferimento alla necessità di riorganizzazione degli spazi ad ufficio nelle sedi distaccate. Gestione dell'inventario dei beni mobili al fine della predisposizione del conto patrimoniale Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub–consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura Esperienza pluriennale in materia di gestione di beni mobili e dell'acquisizione e dismissione degli stessi e della tenuta del conto patrimoniale e degli inventari. Conoscenza della normativa di riferi	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_D_80481068	Professional	Tecnico addetto alla programmazione e gestione di progetti di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare anche di valore storico culturale	Attività istruttoria complessa, predisposizione di atti tecnico-amministrativi, collaborazione con il Dirigente degli aspetti tecnico amministrativi connessi alla pianificazione, programmazione, progettazione, verifica ed esecuzione dei lavori pubblici. L'incarico prevede il supporto tecnico per la gestione, il coordinamento e la verifica delle attività di progettazione, svolte sia internamente che da professionisti esterni, per l'esecuzione degli interventi e per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori con particolare riferimento anche alle normative di tutela dei beni architettonici e paesaggistici. E' richiesta capacità di coordinamento e monitoraggio di attività amministrativo-contabili cui sono associate particolari responsabilità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l' Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea architettura, preferibilmente magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale e rilevante esperienza competenze in materia di progettazione, appalti di lavori e servizi, contabilità pubblica, impegni di spesa, rendicontazione, anche in ambito di beni storico artistici. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_C_18271994	Professional	Supporto nelle attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica. Gestione della digitalizzazione dei relativi fascicoli.	Attività amministrativa-gestionale finalizzata conoscenza dei beni immobili di proprietà regionale o gestiti dall' Ente al fine di produrre le informazioni necessarie per la compilazione dello Stato Patrimoniale ai sensi dei principi della Riforma Acrual in particolare all'applicazione degli ITAS di riferimento e del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.. Supporto alle attività connesse alla correttezza dei dati da trasmettere annualmente per la redazione degli Schemi di Bilancio economico Patrimoniali. La posizione richiede autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. E' richiesta capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale in materie economiche e/o tecniche. Esperienza nella gestione di database complessi, competenze organizzative e conoscenze in materia di contabilità economica patrimoniale.	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1113A – Recupero e valorizzazione beni mobili e immobili del patrimonio culturale	A1113A_C_21887248	Professional	Referente programmazione interventi di Riqualificazione e Valorizzazione sul patrimonio immobiliare di valore culturale.	Nell'ambito degli interventi di recupero e riqualificazione degli immobili identificati come beni culturali di proprietà regionale e di competenza del Settore supporto al Responsabile in merito alla redazione dei programmi di intervento tecnico /economici, gestione dei relativi processi di attuazione e verifica del rispetto del cronoprogramma, referente per la definizione degli indirizzi, la tutela dei valori storico testimoniali nell'ambito delle politiche di sviluppo delineate, anche mediante l'analisi delle destinazioni e degli utilizzi in coerenza con le strategie di valorizzazione individuate dall'Ente. Nell'ambito degli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale di competenza, supporto al RUP nella individuazione di strategie, modelli e linee di sviluppo, finalizzate ad intercettare soggetti gestori/investitori attraverso specifici procedimenti amministrativi complessi. L'incarico prevede la specifica estesa conoscenza sia degli ambiti architettonici, nelle componenti edilizia, storico testimoniale, sia degli aspetti di programmazione e gestione delle risorse tecnico /finanziarie, in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e dei singoli programmi di intervento, nonchè delle tematiche relative alla valorizzazione e concessione di BBCC. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in architettura/ingegneria indirizzo architettura o simili , abilitazione all'esercizio della professione, competenze ed esperienze in materia di gestione degli appalti pubblici, di servizi di ingegneria e architettura, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedimentali, tecnici ed amministrativi, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di programmazione economico finanziaria oltre che degli strumenti di Partenariato e Concessione su BBCC.	Torino	C	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1116A – Gestione e Sicurezza Palazzo Unico	A1116A_A_48559820	Organizzativa	Esperto tecnico nella gestione immobiliare e nella conduzione dei servizi di soft e hard facility management nell'ambito del nuovo complesso amministrativo ed istituzione della Regione Piemonte.	Attività di supporto al Responsabile di Palazzo nella gestione, conduzione della Sede e coordinamento del gruppo di lavoro che gestisce i servizi di hard e soft facility management attivi presso il complesso immobiliare "Palazzo della Regione Piemonte" attualmente affidati mediante l'accordo quadro grandi immobili Consip. L'incarico prevede l'organizzazione dei servizi di soft e hard facility, il coordinamento delle attività di controllo dell'appalto e del monitoraggio degli impianti gestiti nell'ambito del servizio di facility. La posizione è caratterizzata da elevata autonomia gestionale ed organizzativa, oltre che dei direttori operativi anche delle squadre di intervento manutentivo e di emergenza. E' richiesta esperienza in tema di gestione immobiliare e nella gestione di servizi. E' altresì necessaria esperienza nella gestione di appalti affidati mediante il ricorso ad Accordi Quadro aventi ad oggetto i servizi di Facility Management. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica in architettura o ingegneria e abilitazione alla professione. Esperienza pluriennale nella gestione dei servizi di hard e soft facility management, di attività manutentive d'impianti complessi, nel coordinamento di personale impiegato nelle attività di controllo degli appalti, nonché nella gestione amministrativa e contabile degli appalti assegnati. Consolidata esperienza nella gestione della sicurezza e degli stati critici della Sede Unica anche in sostituzione del Responsabile di Palazzo in applicazione del Sistema di Gestione della sicurezza antiincendio.	Torino	A	01/12/2026
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1116A – Gestione e Sicurezza Palazzo Unico	A1116A_A_76552905	Organizzativa	Esperto tecnico impianti elettrici nella conduzione dei servizi di facility management e nei lavori di adeguamento ai fini della gestione e sicurezza nel nuovo complesso amministrativo ed istituzione della Regione Piemonte	Attività di supporto al Responsabile di Palazzo nella gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici a servizio del complesso amministrativo ed istituzionale della Regione Piemonte. La posizione è caratterizzata da alta autonomia gestionale ed organizzativa delle squadre di intervento manutentivo e di emergenza, esperienza e conoscenza in tema di progettazione e manutenzione di impianti, risparmio energetico, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché conoscenza e applicazione delle norme tecniche di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea tecnica in Ing. Elettrico abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di progettazione e gestione di impianti elettrici e fotovoltaici. Competenze tecniche e conoscenza della normativa specialistica in materia di impianti elettrici , nonchè conoscenza e comprovata esperienza nell'applicazione del codice dei contratti per la gestione di appalti di lavori e servizi e forniture. L'incarico richiede discrezionalità e autonomia gestionale e organizzativa nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessità e variabilità. Capacità di relazioni interne ed esterne all'ente. Consolidata esperienza nella gestione della sicurezza e degli stati critici della Sede Unica anche in sostituzione del Responsabile di Palazzo in applicazione del Sistema di Gestione della sicurezza antiincendio.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1116A – Gestione e Sicurezza Palazzo Unico	A1116A_A_21001686	Professional	Esperto tecnico-amministrativo nella gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture e supporto al controllo contabile connesso, afferenti il nuovo complesso amministrativo ed istituzione della Regione Piemonte	Attività di supporto al RUP nella gestione degli appalti a servizio del complesso amministrativo ed istituzionale della Regione Piemonte, con particolare attenzione agli aspetti procedurali e contabili con annesse attività di programmazione e gestione finanziaria, nonché rendicontazione dei fondi statali assegnati al Settore. La posizione è caratterizzata da alta autonomia gestionale ed organizzativa delle attività di competenza, nonché conoscenza e applicazione delle norme tecniche e amministrative di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione, pluriennale esperienza in materia di appalti pubblici e gestione della relativa contabilità. L'incarico richiede discrezionalità e autonomia organizzativa e gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessità e variabilità. Capacità di relazioni interne ed esterne all'ente. I procedimenti seguiti richiedono elevata specializzazione delle competenze tecniche – amministrative	Torino	A	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A1400B – SANITA’									Allegato 3 a
Direzione	**Settore**	**Codice incarico EQ**	**Tipologia incarico: organizzativa/professional**	**Denominazione incarico**	**Descrizione incarico**	**Requisiti dell'incarico**	**Sede di lavoro**	**Fascia economica**	**Decorrenza incarico**
A1400B - SANITA’	A1404C – Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica	A1404C_A_36216518	PROFESSIONAL	Esperto in aspetti giuridico-amministrativi e legali in materia di diritto amministrativo e farmaceutico. Coordinamento per interpretazione e applicazione di norme e per la gestione di procedimenti amministrativi complessi.	Supporto giuridico in ordine ai procedimenti amministrativi anche di particolare complessità afferenti le competenze del Settore, con particolare riferimento alle attività connesse al contenzioso legale in materia di diritto farmaceutico. Gestione e coordinamento di procedimenti amministrativi complessi.Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea in giurisprudenza. Esperienza in materia di interpretazione ed applicazione delle norme in ambito di diritto amministrativo e farmaceutico.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	A1406C_B_10160542	PROFESSIONAL	Coordinamento amministrativo e funzionale nell’ambito di rapporti contrattuali (accordi integrativi regionali pediatri di libera scelta) dei medici convenzionati con il Sistema Sanitario Regionale. Predisposizione e gestione della graduatoria regionale, provvisoria e definitiva, dei pediatri di libera scelta per l’individuazione dei medici da incaricare per svolgere le attività previste dall’Accordo Collettivo Nazionale.	Alla posizione è connessa l’istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia al rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale (AIR PLS). Ineriscono alla posizione la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento nell’ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all’interno della Direzione, che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle aziende sanitarie regionali. Gestione e coordinamento dei tavoli regionali e nazionali , negoziazione, indicazioni e attività di monitoraggio sull’applicazione degli Accordi integrativi. Gestione e coordinamento dei rapporti con le organizzazione sindacali di categoria. Procedimento finalizzato all’approvazione delle graduatorie regionali, provvisorie e definitive, della medicina convenzionata, per la copertura degli ambiti territoriali carenti Predisposizione della graduatoria annuale regionale, provvisoria e definitiva, dei pediatri di libera scelta da incaricare per l’assolvimento delle attività previste dall’ACN. lavoro di supporto alle Aziende Sanitarie e ai pediatri coinvolti nel procedimento, in qualità di referente per materia.Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita	Laurea. Esperienza pluriennale in ambito sanitario, con particolare riguardo alla medicina convenzionale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia.	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1406C – Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	A1406C_A_90258644	ORGANIZZATIVA	Esperto in programmazione dei fabbisogni formativi (formazione di base, specialistica e continua) del personale sanitario del SSR e di procedure di conseguimento titoli e riconoscimento abilitazioni acquisite all’estero	Attività di programmazione e analisi dei fabbisogni formativi per la formazione di base e medico-specialistica del personale S.S.R. Predisposizione dei Protocolli d'intesa con le Università per la regolamentazione dei rapporti inerenti l'attivazione dei relativi percorsi di studio. Partecipazione ai tavoli di lavoro interregionale e nazionali per la programmazione dei corsi di studio delle professioni sanitarie, per l'individuazione e l'aggiornamento dei profili professionali di interesse sanitario. Attività di raccordo tecnico-istituzionale con le Regioni (nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni), con le A.S.R., con le altre Direzioni e altri Settori reg.li, per la promozione della formazione continua del personale dipendente del S.S.R. . Gestione procedure ministeriali per il conseguimento titoli e riconoscimento abilitazioni acquisite all'estero. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea - Approfondita conoscenza della legislazione in materia di formazione, preferibilmente con riferimento alle professioni sanitarie. Esperienza professionale in programmazione e determinazione di fabbisogni di personale, preferibilmente nella formazione di base, specialistica e continua del S.S.R. Esperienza nella gestione dei tavoli di confronto con le Università e con gli altri enti istituzionali e non, coinvoliti nella programmazione e attivazione delle attività formative.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1407D – Programmazione finanziaria del sistema sanitario	A1407D_B_14947467	PROFESSIONAL	Coordinamento, indirizzo e monitoraggio in ambito contabile con riguardo alle attivita’ di ragioneria delegata e di gestione delle risorse finanziarie del perimetro sanitario.	Competono alla posizione la titolarità delle funzioni di coordinamento, indirizzo e monitoraggio per l'applicazione della normativa inerente gli aspetti di contabilità e bilancio con particolare riferimento alla parte sanitaria. Spetta, in particolare, alla posizione il controllo di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa , registrazione degli impegni di spesa e controllo contabile sugli atti di liquidazione. E’ connessa all’incarico la responsabilità contabile per il rilascio dei visti di regolarità contabile e supporto in sede di predisposizione atti per aspetti contabili. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Diploma in materie economico-aziendali. Conoscenza approfondita del sistema di finanziamento e di utilizzo del fondo sanitario. Conoscenza della contabilità economico-finanziaria con particolare riferimento al sistema sanitario ed esperienza pluriennale professionale in tale ambito.	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1407D – Programmazione finanziaria del sistema sanitario	A1407D_B_41879416	PROFESSIONAL	Gestione Sanitaria Accentrata	Tenuta delle scritture economico-patrimoniali e dei libri contabili obbligatori della Gestione Sanitaria Accentrata, anche per la produzione dei modelli ministeriali di Conto Economico, Stato Patrimoniale; Istruttorie amministrativocontabili della Gestione Sanitaria Accentrata; Supporto all'aggiornamento periodico del Piano dei conti della GSA; predisposizione del Bilancio preventivo economico e di esercizio con riferimento alla GSA ; Attivita' di riconciliazione ex D.Lgs. 118/2011; Supporto alle funzioni del Terzo Certificatore ex art.22 D.Lgs. 118/2011; Collabora alla riconciliazione delle partite tra GSA ed Aziende Sanitarie. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Diploma di laurea in discipline economiche o diploma in materie economico-aziendali; conoscenza approfondita del sistema di finanziamento e di utilizzo del fondo sanitario; conoscenza della contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema sanitario ed esperienza pluriennale professionale in tale ambito .	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_E_15014013	PROFESSIONAL	Sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di programmi di controllo sull'alimentazione animale, sulla ricerca dei residui negli animali e negli alimenti e sull'impiego del farmaco veterinario	La posizione comporta relazioni professionali con i veterinari referenti delle ASL, la valutazione dei dati di attività previste dai piani nazionali di controllo sull'alimentazione animale, sulla presenza di residui e sulla farmacosorveglianza e la capacità di proporre correttivi e soluzioni al dirigente di Settore. La posizione comporta altresi contatti frequenti con il centro di referenza per l'alimentazione animale (CREAA) ed i laboratori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e con le specifiche strutture della Direzione Generale di Sanità Animale del Ministero della Salute che presuppongono competenze tecniche riconducibili alla laurea in medicina veterinaria. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea specialistica in medicina veterinaria. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici	Torino	E	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_E_55218300	PROFESSIONAL	Funzioni amministrativo-gestionali e rendicontazione degli indicatori riferiti alla griglia LEA nell'ambito dei piani e programmi di sanità animale.	La posizione comporta relazioni con i veterinari referenti delle ASL, il monitoraggio e l'elaborazione dei dati di attività riportati nell'anagrafe zootecnica regionale e il costante raccordo con l'osservatorio epidemiologico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini dell'elaborazione delle rendicontazioni LEA al Ministero della Salute. Tale incarico comporta altresi l’assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell’ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l’Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale con specifico riguardo alle attività ed ai processi e procedimenti afferenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici	Torino	E	01/12/2026
A1400B - SANITA’	A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_C_63792350	ORGANIZZATIVA	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito dei programmi previsti dal Piano Regionale di Prevenzione nell'area dell'igiene e della sanità pubblica - ambienti di vita	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito della programmazione generale in materia di igiene e sanità pubblica - area ambienti di vita, attività di indirizzo e gestione di gruppi regionali, riferiti al programma previsto dal Piano Regionale della Prevenzione per l'area igiene e sanità pubblica - ambienti di vita in attuazione di quanto previsto dal Piano Nazionale della Prevenzione e in collaborazione con i Servizi delle ASL competenti; redazione dei piani annuali di attività per ilprogramma di riferimento, coordinamento delle attività previste a livello regionale, anche in riferimento ad ambiti di interesse interdirezionale, monitoraggio dello stato di avanzamento e rendicontazione dei risultati. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Pluriennale esperienza amministrativa e gestionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Torino	C	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza incarico
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_E_77659619	ORGANIZZATIVA	Coordinamento regionale delle esenzioni per patologia cronica o invalidante e miglioramento dell'accessibilità ai servizi del Servizio Sanitario Regionale	Supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività regionali inerenti alle esenzioni per patologia cronica o invalidante, finalizzate a garantire uniformità applicativa sul territorio regionale, semplificazione amministrativa, appropriatezza dei processi e tutela dei diritti degli assistiti. Coordinamento delle attività connesse all'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di esenzioni per patologia cronica o invalidante, attraverso il raccordo con le Aziende Sanitarie Regionali, gli enti coinvolti e i competenti uffici regionali. Monitoraggio dei procedimenti relativi al riconoscimento, al rilascio, al rinnovo e all'aggiornamento delle esenzioni, con analisi dei flussi informativi, individuazione delle criticità e definizione di azioni correttive e di miglioramento. Verifica dei percorsi degli utenti nel Servizio Sanitario Regionale e definizione di modelli organizzativi e interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità ai servizi sanitari, la fruizione delle prestazioni e l'equità di accesso ai benefici previsti dalla normativa vigente. Predisposizione di proposte e interventi finalizzati alla semplificazione dei procedimenti, all'implementazione di strumenti digitali e all'ottimizzazione dei sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie, con particolare riferimento ai processi di prenotazione e ai rapporti tra cittadini e Servizio Sanitario Regionale. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea specialistica Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale in materia di partecipazione alla spesa sanitaria, esenzioni per patologia cronica o invalidante e dei relativi provvedimenti attuativi. Conoscenza dell'organizzazione del Servizio Sanitario Regionale, dei processi di accesso ai servizi e delle procedure amministrative e sanitarie correlate alle esenzioni. Comprovata esperienza professionale maturata in attività di programmazione, monitoraggio, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nell'ambito sanitario. Capacità organizzative e di coordinamento di tavoli tecnici, gruppi di lavoro multidisciplinari e reti professionali interistituzionali. Capacità di analisi dei dati, monitoraggio dei processi, elaborazione di reportistica e predisposizione di atti amministrativi e documentazione tecnico-specialistica	Torino	E	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_A_26331736	ORGANIZZATIVA	Esperto in programmazione, coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle attività del sistema sanitario dell'Emergenza - Urgenza, del Numero Unico Europeo 112 e del Numero Europeo Armonizzato per le cure non urgenti 116117	Attività di programmazione e coordinamento delle attività in materia di emergenza urgenza territoriale ed ospedaliera 118 e NUE 112- e NEA 116117. Funzioni di indirizzo in materia di convenzioni con le Associazioni di volontariato - Coordinamento della Commissione tecnico regionale per i trasporti sanitari - standard formativo. Indirizzo nell'ambito dei rapporti contrattuali afferenti al Sistema 118-NUE 112 e NEA 116117. Coordinamento regionale per attivazione e monitoraggio Numero Europeo 116117 per cure non urgenti. Attività di accreditamento e controllo attraverso ispezioni degli enti formatori abilitati al rilascio dell' autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali, orientamento proattivo al risultato.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_C_81997306	ORGANIZZATIVA	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attivita' relative alla medicina trasfusionale e applicazione piano sangue	Attivita' di indirizzo operativo, coordinamento e monitoraggio nell' ambito della struttura regionale di coordinamento per la definizione annuale della raccolta, produzione e compensazione degli emocomponenti finalizzata all'autosufficienza regionale e nazionale. la gestione dei fondi ministeriali per l' implementazione della qualita' e sicurezza nella filiera trasfusionale. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	laurea. conoscenza della normativa sanitaria e regionale e relativi atti. esperienza riguardo le attivita' e i processi connotanti la posizione.	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_C_18542031	PROFESSIONAL	Indirizzo e monitoraggio delle attivita' regionali in ambito di accesso alle prestazioni sanitarie, di liste di attesa e in ambito di reti cliniche per patologie non tempo dipendenti	Indirizzo operativo, coordinamento e monitoraggio delle attivita' in ambito di accesso alle prestazioni sanitarie di liste di attesa e in ambito di gestione della patologie ed altri setting non tempo dipendenti, con sviluppo di percorsi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e fine vita Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'.	diploma di laurea ante dm 509/99 o equipollenti. approfondita conoscenza della normativa sanitaria e regionale e relativi atti. comprovata esperienza riguardo le attivita' e i processi connotanti la posizione.	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_C_40071918	PROFESSIONAL	Tecnico Esperto di Edilizia sanitaria e lavori pubblici	Verifica richieste di finanziamento e predisposizione di atti in materia di edilizia sanitaria anche in relazione alle procedure dei lavori pubblici. Gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria. Programmazione tecnico-finanziaria degli interventi. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea in architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di lavori pubblici.	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_B_50548457	PROFESSIONAL	Tecnico Esperto di Edilizia e programmazione sanitaria	Programmazione tecnico-finanziaria degli interventi di edilizia sanitaria e lavori pubblici. Gestione procedimenti amministrativi connessi, verifica richieste di finanziamento degli interventi di edilizia sanitaria provenienti dalle Aziende sanitarie regionali ed adozione relativi atti (atti deliberativi, determinazioni, atti di liquidazione) predisposizione delibere, determine, atti di liquidazione. Gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria e coordinamento con le attività direzionali di bilancio e ragioneria. Gestione rapporti con il Ministero e con le ASR nell'ambito degli interventi di competenza. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea in Architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di programmazione sanitaria.	Torino	B	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_C_77511961	PROFESSIONAL	Gestione e monitoraggio dei procedimenti relativi ad Accordi di Programma dell'edilizia sanitaria.	L'incarico prevede l'istruttoria, la valutazione e l'espressione di pareri sulle proposte di Accordi di Programma relativi alla realizzazione degli interventi in ambito di edilizia sanitaria, con l'assunzione di responsabilità relativa ad endoprocedimenti. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Esperienza maturata nell'ambito di processi e/o procedimenti di programmazione di carattere strategico quali Accordi di Programma	Torino	C	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1423B – Affari generali e giuridico legislativo	A1423B_A_25506463	PROFESSIONAL	Esperto di gestione delle risorse sanitarie e giuridico-amministrativo con riferimento ai procedimenti della Direzione	Programmazione Fondo Sanitario Regionale e coordinamento, indirizzo e monitoraggio della compensazione della mobilità sanitaria nazionale e internazionale. Sistema di remunerazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie in raccordo con i settori interessati. Predisposizione di reportistiche per le valutazioni di perfomance e scopi di benchmarking. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei procedimenti ed in sede di attuazione di programmi di interesse direzionale con particolare riguardo ai rapporti istituzionali con il Ministero della Salute ed i Coordinamenti Stato/Regioni ed interregionali per la regolamentazione per la mobilità sanitaria nazionale e internazionale. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria e relativi atti regolamentari. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	A	01/12/2026
A1400B - SANITA'	A1423B – Affari generali e giuridico legislativo	A1423B_B_10191321	PROFESSIONAL	Coordinamento attività per la costituzione e la gestione dei Comitati Etici Territoriali Piemontesi	Attività di ricostituzione - predisposizione bandi componenti/esperti CET, controllo bilanci e liquidazione somme trasferite da AIFA per spese gestione Comitati Etici Territoriali Piemontesi, ai sensi della DGR 24-6629 del 21/03/2023 di attuazione sul territorio regionaale ai Decreti del Ministero della Salute del 26,27 e 30 gennaio 2023, inerenti l'individuazione e la definizione dei criteri per la composizione ed il funzionamento dei CET .Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Conoscenza normativa relativa ai Comitati Etici Territoriali, Esperienza amministrativa e gestionale, maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.	Torino	B	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	Decorrenza incarico
A1400B - SANITA'	A1426A -Salute mentale e penitenziaria	A1426A_A_59384529	PROFESSIONAL	Esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività inerenti le patologie da dipendenza, la Salute mentale, la Sanità penitenziaria e le REMS, la psicologia sanitaria, l'ambito inerente le patologie infettive come HCV, HIV - AIDS (solo per le parti di competenza).	L'incarico presuppone la partecipazione ai lavori condotti, a livello nazionale, dai sottogruppi delle principali aree di lavoro ovvero: Gruppo tecnico interregionale Dipendenze, Gruppo tecnico interregionale Salute mentale, Gruppo tecnico interregionale Sanità penitenziaria. Per quanto concerne le attività intra-regionale si specifica quanto segue: Dipendenze: Verifica e aggiornamento strutture accreditate (D.D. 60/2026). Gestione del coordinamento (CTRD) e approvata la programmazione triennale Dipendenze/DGA 2025–2027 (D.G.R. 13-1777/2025). Attuato il Piano GAP (L.R. 19/2021) con riparto fondi ai SerD. Adeguato il sistema informativo HTH/SIND (ASL TO4 capofila). Prosecuzione dello screening HCV SerD/Carceri al 31/12/2026, piano HIV-AIDS e azioni prevenzione scuola (D.G.R. 28-1962/2025). Salute Mentale: Supporto e gestione del Coordinamento Regionale Psichiatria (macroaree ospedale, territorio, residenzialità). Gestione e monitoraggio dei Fondi ministeriali vincolati dedicati al rafforzamento dei DSM, la gestione e monitoraggio per il reclutamento personale, superamento contenzione negli SPDC e dei percorsi alternativi alle REMS. In fase di studio l'elaborazione della D.G.R. per l'adozione del "Budget di Salute" integrato con le Dipendenze. Sanità Penitenziaria (Adulti): Coordinamento del Tavolo Referenti Aziendali e monitoraggio attività della Rete sanitaria penitenziaria. Riparto dei fondi statali alle ASR. Avviato a novembre 2025 il percorso formativo interistituzionale sul rischio suicidario in carcere. Sanità Penitenziaria (Minori): Recepiti gli Accordi in Conferenza Unificata per l'assistenza sanitaria ai minori sottoposti a provvedimento giudiziario (D.G.R. 9-1243/2025) e per la prevenzione del rischio suicidario nell'IPM. Prorogata al 31/12/2026 la comunità socio-sanitaria "Al Centro", con estensione dell'accesso alla fascia 16–21 anni per casi eccezionali. REMS e Superamento OPG: Proseguita la presa in carico dei soggetti con misure di sicurezza e il monitoraggio mensile ad AGENAS dei soggetti "sine titulo" in carcere. Avviata la ricognizione ASL per l'eventuale realizzazione di nuove REMS pubbliche tramite apposita Commissione di valutazione (coord. Dott. Sottile/Ing. Petruzzi). Assegnati i fondi FSN 2025 per la gestione delle REMS di Bra (ASL CN2) e San Maurizio Canavese (ASL TO4). Psicologia: Monitoraggio dell'attività della Rete dei Servizi di Psicologia (D.G.R. 31-4912/2017). Prosecuzione del Progetto "Psicologo delle Cure Primarie" consolidato e rifinanziato fino al 31/12/2028 (totale oltre 4,8 M€ fondo di cui alla Legge Regionale n. 2 del 3 febbraio 2026). Predisposta la bozza di D.G.R. per l'istituzione del "Centro Regionale Esperto" per le Équipe Adozioni. Bullismo e Cyberbullismo: In attuazione della L.R. 2/2018 (ASL Novara capofila) si è realizzato il monitoraggio e coordinamento delle attività (interrotto nel 2024). Conclusa la ricerca-intervento con UPO/CORECOM. Operativo il Tavolo tecnico regionale (D.D. 207/2023) ed approvato il Piano triennale degli interventi di prevenzione e contrasto 2025–2027 (D.C.R. 124–21716/2025). Ritiro Sociale: Attuazione del Protocollo d'Intesa con l'USR (D.G.R. 17-7923/2023). Il Gruppo di Lavoro intersettoriale è incaricato della redazione del PDTA regionale sul "Ritiro Sociale". L'USR ha diffuso nel 2025 le Linee guida scolastiche dedicate. Collaborazioni Intersettoriali: Collaborazioni strategiche con il Settore "Prevenzione" (PNP 2026-31 - azione PP4), Settore regionale "Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale" per gli ambiti inerenti il "Terzo Settore" e le aree a valenza socio-sanitarie inerente le "Fragilità", compreso le aree inerenti gli Affidi e le Adozioni, nazionali e internazionali, Settore regionale Istruzione", Ufficio Scolastico Regionale" (USR) del Ministero Istruzione per le aree inerenti "La scuola che promuove salute", "Ritiro sociale" e programmi preventivi dipendenze. Tale incarico comporta altresi' l'assunzione di responsabilita' secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'amministrazione ne ravveda la necessita'	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	A	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO - DIREZIONE A1500B – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

Allegato 4 a

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO		A1500B_D_58441893	Organizzativa	Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) e gestione attività attinenti la tenuta dei fondi archivistici della Direzione	L'incarico prevede il supporto ai Settori nel garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protocollazione; in particolare: la vigilanza sulla corretta gestione dei documenti in uscita e l'assegnazione del flusso dei documenti in entrata tramite la piattaforma DoQui; l'implementazione dei modelli di interoperabilità tra Doqui e gli applicativi in uso agli Operatori esterni con definizione della struttura aggregativa preordinata alla classificazione e archiviazione digitale, la partecipazione ai Tavoli tecnici intersettoriali per la mappatura dei singoli flussi dematerializzati; la stesura e la revisione del Piano di conservazione e fascicolazione e del manuale di Gestione documentale dell'AOO. La posizione coordina funzionalmente il gruppo Protocollo Unico della Direzione. E' altresì prevista la gestione degli archivi cartacei presso la sede regionale e le sedi decentrate, la predisposizione degli elenchi dei documenti cartacei da inviare allo scarto e il supporto ai Settori per quanto riguarda le attività di riordino ed eventuale versamento in archivio di deposito. Formazione e informazione sull'utilizzo applicativo DoQui e gestione criticità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico; buona conoscenza della normativa relativa all'Amministrazione digitale, alla gestione degli archivi, ai processi connessi con la dematerializzazione; elevato grado di autonomia e capacità di lavorare in gruppo; esperienza nella gestione dei flussi documentali.	D	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501C_D_15447295	Professional	Verifiche di gestione e attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali – Gruppo B – Area Piemonte NORD	Effettua le verifiche di gestione e le verifiche di attuazione delle attività cofinanziate da fondi strutturali, nazionali e regionali, ai fini del controllo della corretta attuazione, efficacia e qualità degli interventi, in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	D	VERBANIA	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1502C -Politiche del lavoro	A1502C_C_ 36575920	Professional	Attività specialistica di analisi statistiche con riferimento ai dati di competenza dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro	L'incarico prevede il supporto statistico specialistico su: - monitoraggio dei flussi occupazionali; analisi dei percorsi di inserimento lavorativo; raccolta, pulizia e organizzazione metodologica del database statistico dei movimenti contrattuali; - gestione del portale interattivo di consultazione dei dati occupazionali, con relativo rilascio in formato digitale accessibile e riutilizzabile (Open Data); - presidio informativo delle richieste specifiche sull'evoluzione del mercato del lavoro regionale, con riferimento ad aspetti strutturali e congiunturali, da parte di Enti istituzionali, parti Sociali e utenza esterna - analisi di contesto socio-economico in relazione alla programmazione di Misure Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Competenze tecniche specialistiche e statistiche con l'impiego di applicativi informatici dedicati, esperienza pluriennale in attività di rilevazione e analisi.	C	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1503C - Formazione professionale	A1503C_E_ 80390490	Organizzativa	Gestione delle attività di informazione specialistica in materia di formazione continua e permanente. Raccordo con Agenzia Piemonte Lavoro e Ufficio Comunicazione della Direzione.	La posizione prevede la gestione in autonomia delle relazioni con gli operatori e gli utenti delle attività di formazione continua, nonchè il raccordo con l'Ufficio Comunicazione della Direzione. La posizione prevede altresì la stretta collaborazione con i Centri per l'Impiego e con il Coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro per le attività di formazione quale strumento di politica attiva del lavoro. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza degli applicativi informatici Gestionali relativi alle attività della posizione.	E	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511D_A_78202744	Organizzativa	Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa nella scuola secondaria di secondo grado statale. Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rilevazione scolastica e all'anagrafe dell'edilizia scolastica.	All'incarico competono, in particolare, le attività connesse all'esercizio delle funzioni di programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale e della la programmazione, sul piano regionale, della rete scolastica nonchè le correlate funzioni di raccordo con gli enti istituzionalmente interessati. L'incarico comprende inoltre la gestione e il coordinamento delle attività di rilevazione scolastica, di elaborazione e di analisi dei dati sugli alunni e sulle scuole ai fini della programmazione delle azioni di competenza del settore, in stretto raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica. Competono inoltre le attività connesse alla programmazione dei percorsi di Istruzione e Formazione professionale e della filiera tecnologio-professionale 4+4, le relazioni con MIM USR, enti locali, istituzioni scolastiche, organizzazioni di rappresentanza del mondo scolastico, enti di ricerca, CSI. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Conoscenza approfondita della normativa in materia di istruzione e formazione e del sistema scolastico anche in riferimento all'edilizia scolastica. Attitudine ai rapporti con l'utenza e le istituzioni esterne. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	A	TORINO	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1511D – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511D_D_ 26970035	Organizzativa	Attuazione dei piani di investimento in materia di edilizia scolastica. Area Torino - Biella - Vercelli	Attività istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi in materia di edilizia scolastica. E' prevista la collaborazione alla predisposizione dei programmi annuali e triennali di competenza del settore e la partecipazione a tavoli tecnici a livello regionale e nazionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica (ovvero di laurea secondo il vecchio ordinamento) ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura); preferenza per abilitazione all'esercizio professionale; Capacità ed esperienza nella elaborazione di istruttorie complesse e nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori degli interventi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team	D	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro	A1515A_A_68402653	Professional	Esperto nella programmazione degli interventi In materia di diritto allo studio universitario	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione, gestione e coordinamento delle funzioni regionali in materia di diritto allo studio universitario, edilizia universitaria e servizi agli studenti. In particolare: la definizione di indirizzi e criteri e i trasferimenti delle risorse finanziarie per la gestione da parte di EDISU degli interventi di competenza; le attività di controllo su EDISU, quale Ente vigilato da Regione Piemonte; la promozione dello sviluppo degli insediamenti universitari, il finanziamento e il monitoraggio degli interventi edilizi; lo studio e l'analisi di azioni per la promozione del Sistema universitario e del Diritto allo Studio universitario nell'ambito della programmazione europea e nazionale e la gestione dei rapporti con l'Osservatorio per il Diritto allo studio. L'attività contempla altresì rapporti con gli Atenei, con IRES Piemonte e la partecipazione a tavoli tecnici con organismi di livello regionale e nazionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di programmazione e gestione tecnica di politiche pubbliche. Padronanza nella gestione di procedimenti e processi caratterizzati da elevata complessità e da relazioni esterne a livello istituzionale. Capacità di lettura di bilanci di enti vigilati/strumentali e di analisi di progetti infrastrutturali. Elevata autonomia organizzativa e gestionale.	A	TORINO	01/12/2026
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1515A - Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro	A1515A_B_ 25555429	Organizzativa	Programmazione e attuazione degli interventi in materia di welfare aziendale e di interventi di conciliazione vita-lavoro	Programma, valuta e gestisce progetti e interventi finalizzati alla promozione delle misure di welfare aziendale e a interventi di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Garantisce l'attuazione delle misure, la gestione delle attività amministrativo-contabile degli interventi mediante l'utilizzo di risorse europee e nazionali. Presidia tavoli tecnici con i referenti dei soggetti attuatori delle attività, con associazioni datoriali e sindacali e enti bilaterali coinvolti per la programmazione di interventi e progetti mirati . L'attività contempla rapporti con IRES Piemonte e con il CSI Piemonte L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza della normativa comunitaria e delle procedure attuative dei programmi regionali e nazionali cofinanziati dal FSE. Buona capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	B	TORINO	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO **Allegato 5 a**

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO		A1600A_A_71543891	Professional	Esperto economico-finanziario preposto alla programmazione, gestione, monitoraggio, analisi e controllo delle risorse finanziarie della Direzione.	Attività di gestione della contabilità economico-finanziaria della Direzione nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, nell'ambito degli indirizzi dell'Assessore di riferimento e del Direttore. Coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e contabili complesse sia con i Settori della Direzione stessa che con altri Settori/Direzioni regionali e/o Enti esterni. Predisposizione documenti di programmazione e gestione finanziaria e successivi adempimenti (Bilancio annuale/pluriennale, finanziaria, variazioni e assestamento) con presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge, nonché coordinamento dei flussi finanziari. Supporto all'organo politico in materia di flussi finanziari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Conoscenza delle normative e procedure informatiche di contabilità economico - finanziaria pubblica. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, nella predisposizione e analisi dei documenti di Bilancio della Regione Piemonte, nello svolgimento di attività di raccordo, collaborazione e supporto ai Settori della Direzione, altre Direzioni e/o Enti esterni. Autonomia organizzativa e capacità di coordinamento. Buone capacità relazionali.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO		A1600A_B_47169667	Professional	Esperto tecnico amministrativo in materia di programmazione delle politiche della Direzione e facilitazione per la localizzazione di progetti di investimento.	L'incarico prevede il supporto alle attività di programmazione e gestione delle Azioni sostenute da fondi regionali, nazionali ed europei nonché il raccordo con i Settori della Direzione. L' incarico comporta inoltre il supporto alle azioni di facilitazione per la localizzazione di progetti di investimento e la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Direzione, anche in materia di attrazione di progetti complessi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento, esperienza e buona conoscenza della normativa in materia di programmazione, urbanistica e di tutela del paesaggio. Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.	Torino	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601D – Biodiversità e aree naturali	A1601D_B_49731816	Professional	Esperto nella comunicazione, informazione e divulgazione inerenti le tematiche della biodiversità e delle aree naturali protette piemontesi	Organizzazione delle attività di comunicazione, informazione e divulgazione inerenti le tematiche della biodiversità e del sistema delle aree naturali protette della Regione Piemonte realizzate dal Settore e coordinamento delle analoghe attività realizzate dagli Enti di gestione delle aree protette per una immagine unitaria del Sistema regionale delle aree protette e della Rete ecologica regionale. Le attività sono rivolte ad accrescere la conoscenza dei parchi naturali e della Rete Natura 2000, degli ecosistemi e delle specie animali e vegetali oggetto di tutela, la cultura ambientale e la visibilità delle iniziative realizzate a tutela della biodiversità. Le attività riguardano anche gli aspetti dell'editoria e della partecipazione a mostre ed eventi, nonché la Direzione della testata giornalistica "Piemonte Parchi". Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze della Comunicazione con abilitazione alla professione di giornalista. Competenza nel campo dell'editoria e della pubblicistica, capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative nel settore dell'editoria, anche informatica, e della grafica. Conoscenza delle tematiche naturalistiche ed ambientali, con particolare riferimento alla biodiversità ed al Sistema delle Aree protette regionali.	Torino	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601D – Biodiversità e aree naturali	A1601D_A_46822987	Professional	Esperto tecnico in materia di tutela degli ecosistemi e della diversità biologica.	Programmazione ed attuazione di attività tecnico-amministrative inerenti lo studio e la salvaguardia della diversità biologica sul territorio piemontese per il mantenimento degli attuali livelli di biodiversità e la loro implementazione, con particolare riferimento alla identificazione ed alla tutela della rete ecologica locale e regionale, anche ai fini del recupero, della sistemazione e compensazione naturalistico-ambientale, alla gestione e contenimento del diffondersi delle specie esotiche invasive per quanto di competenza del Settore. Coordinamento tecnico-scientifico di progetti comunitari in materia di biodiversità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea tecnico-scientifica, approfondita conoscenza ed esperienza nell'attuazione delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità. Attitudini e ottime capacità, anche relazionali, tali da interagire con i soggetti interessati, istituzionali e non, spiccate capacità di analisi, di valutazione e di coordinamento, consolidata esperienza consulenziale per la soluzione di problematiche complesse.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1601D – Biodiversità e aree naturali	A1601D_D_23391368	Professional	Supporto al coordinamento ed alla gestione dei fondi europei e regionali e della progettazione europea in campo ambientale	Supporto al coordinamento delle azioni ed alla predisposizione degli atti e documenti necessari alla costruzione delle misure specifiche e alla loro attuazione. Interfaccia con il Settore/Direzione competente per gli aspetti di monitoraggio. Ricerca di opportunità di finanziamento di progetti nell'ambito dei programmi europei, supporto alle attività prodromiche alla partecipazione a progetti europei sui temi della tutela dell'ambiente e della biodiversità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale. Competenze: conoscenza della lingua inglese, conoscenza della normativa relativa alle infrastrutture verdi e in campo ambientale, conoscenza della pianificazione territoriale regionale, nozioni di urbanistica. Esperienze: management di progetti europei, gestione finanziaria ed amministrativa di progetti, progettazione strategica territoriale	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1604C – Tutela e uso sostenibile delle acque	A1604C_D_13858318	Professional	Supporto tecnico ambientale in materia di impatti sulla matrice acqua e misure di riqualificazione	Attività di ingegnere specializzato in materia di impatti ambientali puntuali (impianti idroelettrici, attività in AIA, impianti di trattamento e stoccaggio di rifiuti, etc.) sulla matrice "acqua", con particolare esperienza di procedimenti di concessione della risorsa idrica. Partecipazione a Gruppi di Lavoro interni all'Ente ed esterni, anche di natura internazionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. Comprovata e pluriennale esperienza in: impatti sulla matrice "acqua" e sulle pressioni derivanti da attività in AIA, impianti idroelettrici, impianti di trattamento e stoccaggio di rifiuti, etc., procedimenti di concessione della risorsa idrica, anche di particolare complessità tecnica (es. riassegnazioni di grandi concessioni idroelettriche, concessioni interregionali, etc.). Approfondita conoscenza della pianificazione in materia di tutela delle acque e dei catasti utenze, istruttorie di progetti in materia di riqualificazione fluviale e di procedure di rinnovo delle concessioni idroelettriche superiori a 3.000 kW. Competenza maturata nella partecipazione a Gruppi di Lavoro interni all'Ente ed esterni, anche di natura internazionale. Conoscenza della lingua inglese scritta e buona comprensione orale.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1604C – Tutela e uso sostenibile delle acque	A1604C_C_63741926	Professional	Specialista in pianificazione di tutela ambientale delle acque, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla tutela quantitativa delle acque sotterranee di falda, di sorgente ed alle acque minerali	Pianificazione, sia a livello regionale che di distretto del Po, di tutela ambientale delle acque sotterranee di falda, di sorgente e delle acque minerali. Attività tecnica di idrogeologo esperto in materia di tutela quantitativa degli acquiferi ai sensi della Direttiva Quadro sulle Acque (WFD, 2000/60/CE) mediante l'analisi statistica dell'andamento nel tempo dei livelli piezometrici, valutazioni delle variazioni piezometriche in relazione alle modifiche meteo-climatiche bilancio idrogeologico), attività di studio e di proposte regolamentari per le norme tecnico esecutive degli impianti di prelievo delle acque dal sottosuolo e dalle sorgenti di installazione di apparecchi di misura. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-direzionali con particolare riferimento ai rapporti tra le attività estrattive e la tutela degli acquiferi. Valutazioni dei bilanci idrici delle acque minerali, attraverso la determinazione dei rapporti prelievi/imbottigliato, finalizzati alla comprensione dello sfruttamento dei singoli giacimenti idrominerali dati in concessione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze geologiche, o in subordine titolo equipollente. Comprovata esperienza in materia di idrogeologia e pianificazione di tutela delle acque, con espresso riferimento alle funzioni previste per l'incarico, per un lasso di tempo pari ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B – Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_C_47899686	Professional	Specialista nel coordinamento per il settore del sistema informativo per la presentazione delle istanze telematiche di competenza regionale di VIA e VAS	Coordinamento per il settore del sistema informativo per la presentazione delle istanze telematiche di competenza regionale di VIA e VAS. Supporto in sede di progettazione del sistema informativo e relativa gestione ed implementazione anche attraverso il coordinamento con le province/CMTO. Analisi istruttorie specialistiche come tecnico di materia nei relativi procedimenti ambientali VAS dei piani e programmi sovraordinati e relativo coordinamento dell'Organo tecnico regionale. Coordinamento al settore e supporto al dirigente per la gestione degli adempimenti del settore in relazione alle istanze, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 13/2023. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di valutazione ambientale e relative procedure e sugli aspetti relativi alle funzioni del presente incarico. Capacità di rapportarsi con le strutture regionali, ministeriali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale. Conoscenza approfondita dei sistemi informativi a supporto dei procedimenti di valutazione ambientale. Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste, buona conoscenza ed esperienza nell'uso di applicativi software a supporto dei procedimenti amministrativi e delle istruttorie tecniche.	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1605B – Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_C_40432653	Professional	Specialista tecnico in materia di valutazione ambientale strategica nella pianificazione territoriale ed urbanistica	Coordinamento dell'Organo Tecnico regionale nei procedimenti di VAS relativi alla pianificazione territoriale ed urbanistica ed esperto di materia nelle valutazioni ambientali associate. Supporto tecnico-amministrativo alle procedure di valutazione ambientale volto a garantire nella pianificazione, programmazione e progettazione regionale, l'orientamento allo sviluppo sostenibile e la promozione di obiettivi di tutela e miglioramento dell'ambiente, nonché all'attività di indirizzo e coordinamento del Settore, finalizzata alla predisposizione di linee guida e di indirizzi operativi. Supporto nell'analisi dei procedimenti di valutazione ambientale e nell'ottimizzazione tecnico amministrativa delle relative istruttorie. Coordinamento per il settore per le compensazioni ambientali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale strategica, con particolare riferimento ai piani urbanistici e territoriali, e sugli aspetti relativi alle funzioni del presente incarico. Capacità di rapportarsi con le strutture regionali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale. Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative. Flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste, buona conoscenza ed esperienza nell'uso di applicativi software a supporto dei procedimenti amministrativi e delle istruttorie tecniche, con particolare riferimento ai GIS.	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte occidentale	A1606C_A_30667021	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Cuneo	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte occidentale	A1606C_D_33272959	Professional	Supporto per l'istruttoria e predisposizione autorizzazioni paesaggistiche con competenze di coordinamento alla transizione digitale.	L'incarico prevede l'attività di controllo documentale, istruttoria e predisposizione delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza regionale. E' anche compresa l'attività di monitoraggio, informazione e consulenza relativa a dette mansioni e la attività di coordinamento alla transizione digitale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di istruzione superiore a indirizzo tecnico e comprovata esperienza nella gestione delle competenze in ambito paesaggistico	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte occidentale	A1606C_D_ 12046267	Professional	Supporto per la pianificazione e valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di co-pianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze di co-pianificazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito delle conferenze e partecipazione alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell' ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Architettura, Ingegneria o titoli equipollenti ed equiparati ai sensi della legge vigente Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_C_28180398	Professional	Specialista in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di co-pianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse su delega dirigenziale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nel campo della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.	Verbania	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_B_98853457	Professional	Esperto nella valutazione e gestione dei processi autorizzativi in materia di compatibilità paesaggistica negli interventi di trasformazione territoriale	L'incarico prevede lo svolgimento dell'istruttoria di valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione all'interno dei beni paesaggistici per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Partecipazione alle conferenze di servizi per la formulazione dei pareri di competenza. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nel campo della tutela del patrimonio paesaggistico. Esperienza nella gestione delle competenze regionali nell'ambito delle autorizzazioni paesaggistiche, in particolare in istruttoria, gestione di carichi di lavoro e capacità di coordinamento	Torino	B	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_B_97002869	Organizzativa	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di co-pianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle prime sedute delle conferenze di copianificazione e valutazione. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e la partecipazione su delega dirigenziale alle stesse. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Asti	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C – Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_E_76175141	Professional	Supporto per la verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di co-pianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi.	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse su delega dirigenziale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nel campo della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico.	Torino	E	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1614A – Foreste	A1614A_D_24498985	Professional	Supporto nell'attuazione di politiche forestali ed ambientali	Provvede alle attività tecniche ed amministrative per l'attuazione degli interventi forestali dello sviluppo rurale, curandone l'attuazione con particolare riferimento all'arboricoltura da legno, anche specializzata per tartuficoltura, la pioppicoltura, la forestazione e agli interventi di prevenzione e ripristino dei danni alle foreste. Collabora allo sviluppo della pianificazione forestale di indirizzo territoriale. Contribuisce alle attività necessarie per la redazione del piano nazionale di ripristino con riferimento agli habitat forestali e, in generale, agli aspetti forestali previsti dal Regolamento 2024/1991. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali. Esperienza pluriennale nel campo della programmazione ed attuazione degli interventi forestali dello sviluppo rurale. Approfondita conoscenza della normativa in materia forestale e in tema di Regolamento 2024/1991 (Nature restoration law)	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1614A – Foreste	A1614A_C_22201948	Professional	Specialista nelle attività di comunicazione, divulgazione, informazione, dimostrazione e formazione e in campo forestale ed ambientale	Ideazione, benchmarking e studio di mercato per la realizzazione di progetti e campagne promozionali/divulgative in materia forestale e ambientale, anche con l'uso di social media, nonché di materiali informativi (pubblicazioni, video, eventi) e Gestione della comunicazione tecnico-istituzionale di settore e raccordo operativo con le strutture regionali che si occupano di comunicazione per l'Ente. Progettazione e realizzazione di progetti di comunicazione, dimostrazione, informazione e formazione forestale, a valere su risorse regionali, nazionali ed europee. Progettazione ed aggiornamento pagine web di Settore e gestione della newsletter forestale. Attuazione delle misure AKIS del fondo FEASR. Predisposizione degli atti di affidamento e gestione dei relativi contratti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Possesso di Laurea Magistrale ad indirizzo umanistico, abbinata a una consolidata esperienza pluriennale nell'ambito della comunicazione e della divulgazione istituzionale. Si richiede una specifica competenza nell'ideazione, organizzazione e coordinamento di eventi di comunicazione e divulgazione, inclusa la gestione di manifestazioni ad elevata risonanza e rilevanza di settore (es. grandi manifestazioni ambientali/forestali). Completa il quadro professionale la conoscenza operativa del FEASR, unitamente a elevate capacità relazionali per il raccordo e la collaborazione con gli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione.	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A – Sviluppo della montagna	A1615A_D_82678755	Professional	Supporto per la gestione e coordinamento di iniziative volte a favorire lo sviluppo delle aree montane anche attraverso programmi complessi gestiti dalle aggregazioni territoriali	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio delle iniziative per lo sviluppo delle aree rurali montane piemontesi, attraverso strategie e programmi complessi gestiti dalle aggregazioni territoriali, in un'ottica di sinergia e complementarietà, con particolare riferimento ai Gruppi di Azione Locale - GAL (Programma LEADER) e alle Green Community nonché alle azioni connesse all'adattamento ai cambiamenti climatici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecniche. Pluriennale esperienza e approfondita conoscenza del Programma LEADER e del sistema di sviluppo locale di tipo partecipativo nonché in materia di attuazione delle strategie delle Green Community. Possesso di consolidate competenze in relazione ai principali istituti in materia di appalti pubblici nonché di controllo e monitoraggio di appalti di lavori e servizi. Possesso di adeguate competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro e/o commissioni multidisciplinari e di proposta di iniziative efficaci e innovative.	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A – Sviluppo della montagna	A1615_B_77417541	Professional	Esperto nella programmazione e gestione del Fondo regionale per la montagna e del Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT) e coordinamento delle connesse attività amministrativo-contabili	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione delle iniziative trasversali per lo sviluppo della montagna, finanziate da risorse statali (FOSMIT) e regionali (Fondo regionale per la montagna). Nell'ambito di tali fondi, l'incarico prevede il coordinamento delle attività amministrativo-contabili. E' previsto altresì il supporto amministrativo-contabile nell'ambito delle attività connesse agli affidamenti di servizi e forniture e ai progetti europei nonché il supporto alle iniziative di comunicazione istituzionale attraverso i canali regionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale. Approfondita conoscenza della normativa statale e regionale in materia di sviluppo delle aree montane nonché pluriennale e consolidata esperienza nella programmazione e gestione dei fondi statali e regionali per lo sviluppo della montagna. Pluriennale e consolidata esperienza in materia amministrativo contabile e delle procedure di contabilità pubblica connesse a fondi statali e regionali. E' richiesto un buon livello di competenze organizzative per la gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari nonché la capacità di proporre innovazioni gestionali e organizzative. Buona conoscenza dei canali di comunicazione istituzionale regionale e del loro utilizzo.	Cuneo	B	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A – Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_C_20702197	Professional	Specialista amministrativo, contabile e finanziario nella gestione delle risorse del bilancio assegnate allo sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento amministrativo, contabile e finanziario, in raccordo con la Direzione e con l'Autorità di gestione del PR FESR, delle risorse di bilancio assegnate al Settore per: programmi di incentivazione e progetti in materia energetica a valere su fondi europei, nazionali e regionali. Sostegno finanziario allo svolgimento delle funzioni di Province e Città metropolitana per i controlli sugli impianti termici ai sensi della L.R. 23/2015. Affidamenti di servizi agli enti in house della Regione per lo sviluppo del SIPEE (Sistema informativo della prestazione energetica degli edifici), del CIT (Catasto degli Impianti Termici) e per l'erogazione di incentivazioni finanziarie (sovvenzioni e strumenti finanziari), nell'ambito di bandi di competenza del settore, da parte dell'Organismo intermedio individuato, per l'affidamento di approfondimenti tecnico-scientifici a supporto della pianificazione energetica ambientale regionale. Inoltre l'incarico prevede l'elaborazione atti amministrativi complessi a supporto all'attività di programmazione delle misure di riferimento sia a valere sul PR FESR, sia a supporto di attività progettuale specifica del Settore con relativo monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma scuola superiore (preferibilmente ad indirizzo contabile. Esperienza lavorativa nella gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle risorse di bilancio, anche con riferimento alla programmazione co-finanziata da fondi UE, nazionali e regionali. Capacità di coordinamento e di raccordo. Conoscenza della contabilità pubblica.	Torino	C	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A – Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_A_12281807	Professional	Esperto giuridico-amministrativo della normativa e delle procedure in materia di sviluppo energetico sostenibile.	L'incarico comporta il coordinamento specialistico giuridico per le materie del settore attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti normativi, il rilascio di pareri interni, ad altre strutture regionali e a soggetti/enti esterni. Il supporto giuridico in tema di agevolazioni, con riferimento ai provvedimenti di revoca e recupero dei fondi pubblici erogati nonché al contenzioso amministrativo, civile e penale e i conseguenti rapporti con l'Avvocatura. Adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione e l'affidamento di contratti pubblici. Esame degli atti normativi statali, oggetto di confronto Stato-Regioni ed EE.LL., in materia di energia. Il raccordo con gli altri assessorati coinvolti nella predisposizione di atti normativi (di Consiglio e di Giunta) afferenti lo sviluppo energetico sostenibile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica). Esperienza pluriennale nella predisposizione di provvedimenti normativi in materia energetica e ambientale, nella gestione del contenzioso relativo a dinieghi o revoche di agevolazioni a valere su fondi UE, nazionali e regionali. Approfondita esperienza in materia di contratti pubblici e trasparenza, spiccate capacità di coordinamento interno e di raccordo con altri enti a livello regionale, nazionale ed europeo.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1618A – Tecnico Piemonte Sud	A1618A_D_35363421	Professional	Supporto tecnico-amministrativo in materia di tutela del territorio, foreste e vincolo idrogeologico nonchè gestione istanze di finanziamento per le materie di competenza	Attività istruttoria tecnico-amministrativa di elevata complessità in ambito di tutela del territorio in materia forestale e di vincolo idrogeologico, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Gestione tecnico-amministrativa e coordinamento delle attività connesse agli interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari nell'ambito forestale, montano e di sviluppo rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze forestali ed abilitazione all'esercizio della professione. Conoscenza della normativa in materia forestale, di difesa del suolo e dell'assetto idrogeologico del territorio, elementi procedurali e normativi su aspetti ambientali e paesaggistici, sui contratti pubblici e sulla normativa comunitaria/nazionale/regionale per le finalità del programma di Sviluppo Rurale. Esperienza almeno triennale nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, inerente i procedimenti di competenza del Settore, in materia forestale e di vincolo idrogeologico. Esperienza di analisi e valutazione di progetti e piani per gli aspetti di competenza del Settore e piani di recupero ambientale, ivi comprese verifiche/valutazioni ambientali correlate. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore.	Cuneo	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1618A – Tecnico Piemonte Sud	A1618A_E_91195364	Professional	Supporto tecnico-amministrativa e coordinamento delle attività connesse agli interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari nell'ambito forestale, montano e di sviluppo rurale.	Attività istruttoria tecnico-amministrativa complessa in ambito di sviluppo rurale anche connesso alla tutela del territorio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto specialistico. Rappresentanza dell'Ente, partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni, ecc. interni ed esterni all'Ente. Attività di carattere ispettivo, e controllo. Referente di supporto alle attività del Settore in merito alla gestione dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo rurale e per i rapporti con i Settori regionali referenti dei diversi bandi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea e abilitazione all'esercizio della professione, inerente scienze e discipline ambientali e/o architettoniche e/o territoriali. Conoscenza della normativa comunitaria/nazionale/regionale e sui contratti pubblici per le finalità del programma di Sviluppo Rurale, elementi procedurali, normativi e correlate discipline autorizzative degli interventi. Esperienza nell'attività tecnica, amministrativa e procedurale, inerente i procedimenti di competenza del Settore, nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale. Esperienza consolidata nell'uso degli applicativi impiegati per lo svolgimento della attività di competenza del Settore.	Torino	E	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione	A1619A_D_77021798	Organizzativa	Supporto per il coordinamento della comunicazione di Direzione, delle campagne di comunicazione e promozione, con funzione di DEC (direzione esecuzione contratto)	Coordinamento e raccordo intersettoriale per le attività di comunicazione, informazione, sensibilizzazione nelle materie di competenza della Direzione, preventivamente individuate nell'ambito della programmazione. Direzione e funzioni tecniche nell'esecuzione dei contratti di servizi di comunicazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, comprovate esperienze tecniche e professionali in materia di comunicazione	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1621A – Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti	A1621A_A_35903080	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale e territoriale	Supporto giuridico legislativo in materia ambientale e territoriale. L'incarico prevede di fornire supporto giuridico al Direttore ed ai Settori per le materie di competenza della direzione, con particolare riferimento agli ambiti della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio, per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Cura dei rapporti inerenti l' elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. Studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. L'incarico prevede, altresì nell'ambito del Sistema delle Conferenze, il supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali. Gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi, l'assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialistici dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti, partecipazione alle eventuali commissioni di valutazione istituite in seno alla Direzione, partecipazione a Gruppi di lavoro per le competenze della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e territoriale e nelle discipline settoriali di interesse, con particolare riferimento agli ambiti della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Torino	A	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1621A – Attività giuridica e amministrativa e PNRR 1000 Esperti	A1621A_A_33174684	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale e raccordo per le iniziative di semplificazione della Direzione	Supporto giuridico legislativo in materia ambientale. L'incarico prevede di fornire supporto giuridico al Direttore ed ai Settori per le materie di competenza della direzione, con particolare riferimento agli ambiti delle emissioni in atmosfera e del permitting, per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Cura dei rapporti inerenti l' elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti. Studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione. L'incarico prevede, altresì nell'ambito del Sistema delle Conferenze, il supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali e la partecipazione attiva ai tavoli per la semplificazione. Gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi. Assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialistici dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti, partecipazione alle eventuali commissioni di valutazione istituite in seno alla Direzione, partecipazione a Gruppi di lavoro per le competenze della direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse, con particolare riferimento agli ambiti delle emissioni in atmosfera, del permitting e della semplificazione. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1622A – Grandi rischi ambientali	A1622A_C_93750039	Professional	Specialista tecnico-amministrativo all'attività in materia di agenti fisici e prevenzione del rischio inquinamento acustico, protezione dalle sorgenti di radiazioni ionizzanti di origine naturale e nella gestione delle garanzie finanziarie per l'esecuzione degli interventi di bonifica	L'incarico comporta, in raccordo con gli Enti e le strutture tecniche statali e regionali, l'esercizio delle competenze che sono attribuite alla Regione dalle norme nazionali e regionali inerenti l'inquinamento acustico ed il supporto tecnico ed amministrativo in materia di protezione dai rischi da esposizione alle radiazioni ionizzanti di origine naturale. L'incarico prevede, inoltre, la gestione delle garanzie finanziarie per la corretta esecuzione degli interventi di bonifica ed il supporto contabile relativo all'avanzamento dei programmi di finanziamento nelle materie di competenza del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica, in indirizzo tecnico-scientifico. Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di procedimenti e processi complessi Competenze informatiche e di gestione banche dati. Flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste. Conoscenza della normativa in materia di inquinamento acustico, radiazioni ionizzanti di origine naturale e bonifica dei siti contaminati e dei processi e delle dinamiche di pianificazione	Torino	C	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1623A – Coordinamento e attuazione delle politiche per l'ambiente e progettazione europea	A1623A_D_76932560	Organizzativa	Supporto per il coordinamento delle iniziative per il rafforzamento amministrativo e lo sviluppo delle competenze per l'attuazione delle politiche di direzione	La posizione presidia la rilevazione, l'analisi e la quantificazione dei bisogni formativi della Direzione, promuovendo la programmazione di iniziative coerenti con le esigenze di innovazione delle strutture e con l'evoluzione delle funzioni, degli obiettivi strategici e delle competenze richieste. Assicura il raccordo con le strutture regionali competenti per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane, nonché il raccordo e supporto ai settori per la predisposizione dei contributi di Direzione al PIAO in materia di formazione, monitora l'attuazione degli interventi formativi e valuta la loro coerenza rispetto ai fabbisogni rilevati. Promuove iniziative di condivisione della conoscenza, percorsi di aggiornamento professionale e valorizzazione delle competenze, contribuendo all'innovazione organizzativa interna. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Pluriennale e rilevante esperienza in rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi in contesti pubblici e organizzativi complessi, programmazione, attuazione e monitoraggio di iniziative di formazione, gestione di percorsi di aggiornamento e innovazione delle competenze. Conoscenza dei principali strumenti e metodologie per la formazione e#learning e in presenza. Ottime capacità relazionali e di lavoro in squadra, anche su tavoli trasversali. Capacità di sintesi, reporting e analisi delle esigenze in chiave strategica. Conoscenza teorica ed adeguata esperienza nella redazione di strumenti di programmazione e nella realizzazione di iniziative trasversali a supporto delle attività.	Torino	D	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1624A – Sviluppo sostenibile e cambiamenti climatici	A1624A_A_68086206	Organizzativa	Esperto in gestione e coordinamento delle attività per la diffusione e l'attuazione dei principi dello sviluppo sostenibile.	Sviluppare attività di studio e ricerca in materia di sostenibilità e di adattamento ai cambiamenti climatici. Attività di sensibilizzazione, diffusione ed educazione su temi e strumenti della sostenibilità. Collaborazione alla redazione della relazione Stato/Ambiente. Gestione di progettualità strategiche, funzionali all'attuazione della Strategia di Sviluppo sostenibile e delle Strategie di Adattamento ai cambiamenti climatici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale. Competenze in materia di cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale, progettazione strategica, biodiversità. Esperienze professionali: progettazione e gestione progetti territoriali complessi, gestione rapporti in ambito nazionale e internazionale con Enti Pubblici e di Ricerca, gestione di tematiche ambientali nell'ambito delle competenze regionali, costruzione politiche e strategie di livello territoriale.	Torino	A	01/12/2026
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1699A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio L.R. 23/2015	A1699A_D_16844948	Professional	Specialista tecnico-giuridico in materia di Acque Minerali e Termali – Provincia di Cuneo – L.R. 23/2015	L'incarico prevede la gestione ed istruttoria di maggiore complessità delle concessioni, dei permessi di ricerca e dell'intera attività in materia. Gestione dei canoni. Vigilanza e controllo, coordinamento e collaborazione con gli uffici regionali. Collaborazione e supporto al Dirigente in materia, rappresentanza esterna dell'Ente e partecipazione ad organismi, comitati, gruppi di lavoro esterni. Rappresentanza esterna dell'Ente nelle conferenze di servizi. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Giurisprudenza e diploma tecnico. Esperienza pluriennale di gestione di pratiche concernenti Acque minerali e termali. Buone capacità relazionali.	Cuneo	D	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A1700A – AGRICOLTURA E CIBO

Allegato 6 a

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO		A1700A_A_96824018	Professional	Attività giuridico-amministrativa relativa agli aiuti di stato in materia di agricoltura, caccia e pesca e di coordinamento delle attività trasversali relative alla direzione in materia di trasparenza, accesso, privacy e di formazione del personale.	L'incarico comprende l'attività complessiva di attuazione da parte della Direzione della normativa in materia di aiuti di Stato. L'incarico comporta inoltre un'attività di consulenza specialistica e di coordinamento della struttura negli adempimenti richiesti alle direzioni regionali in materia di trasparenza amministrativa, accesso e privacy, nonché in materia di formazione del personale della Direzione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica. Competenze tecnico/specialistiche per quanto riguarda la normativa interessante le funzioni regionali in materia di agricoltura, caccia e pesca e la normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato in agricoltura; aver maturato una esperienza consolidata nelle materie oggetto dell'incarico con funzioni di coordinamento e di supporto specialistico.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO		A1700A_C_56168284	Professional	Attività specialistica giuridico-legale, legistica e amministrativa nel comparto agricolo.	La posizione è collocata nel gruppo di lavoro giuridico-amministrativo della Direzione e in particolare provvede a: - analisi e valutazione delle problematiche, predisposizione di pareri anche orali, di contenuto giuridico-normativo - gestione di attività tecnico-specialistiche di studio, ricerca e consulenza in materia giuridico-legale, legistica ed amministrativa - supporto al Direttore per la verifica giuridico-amministrativa dei provvedimenti - attività di tecnica legislativa - gestione amministrativa, organizzativa e contabile della convenzione stipulata con i Centri autorizzati di Assistenza Agricola - adempimenti in materia di anticorruzione, semplificazione e diritto di accesso agli atti. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza. Conoscenze approfondite in materia di diritto amministrativo e della normativa agricola comunitaria, nazionale e regionale. Esperienza in tema di procedimenti amministrativi.	C	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO		A1700A_D_10253184	Professional	Attività tecnico-amministrativa di supporto alla Direzione Agricoltura nei rapporti con Arpea e altri enti esterni e nelle attività connesse ai lavori della Conferenza delle Regioni e della Commissione Politiche Agricole.	L'incarico prevede il supporto tecnico-specialistico alla Direzione Agricoltura e Cibo nella gestione dei rapporti convenzionali con ARPEA e altri soggetti esterni, con particolare riferimento alle attività preparatorie e alla predisposizione delle proposte di atto, nonché il raccordo con i Settori per le successive fasi attuative. L'incarico assicura inoltre il monitoraggio e il supporto tecnico alle attività connesse ai lavori della Commissione Politiche Agricole, attraverso il raccordo con gli uffici e i Settori della Direzione coinvolti. È altresì previsto il supporto al Direttore e ai Settori, in qualità di referente della Direzione, per le materie della protezione dei dati personali, della formazione e della cybersicurezza. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, preferibilmente in ambito giuridico o umanistico. Esperienza consolidata in ambito giuridico-amministrativo nella pubblica amministrazione. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Competenze trasversali, capacità tecniche e di analisi delle problematiche, anche per individuare proposte operative, con particolare attenzione alla gestione della digitalizzazione dei processi. Spiccato orientamento al problem solving.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_A_34797601	Organizzativa	Area produzioni zootecniche. Coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei procedimenti.	La posizione provvede a: - coordinamento del personale del Settore che segue politiche e interventi del comparto zootecnico - collaborazione alla gestione di risorse finanziarie, interventi, procedimenti - rappresentanza esterna dell'Ente con UE, Ministeri, AGEA, Regioni, Filiera agricola - assunzione di responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro - sottoscrizione di provvedimenti amministrativi su delega dirigenziale - espressione di pareri specialistici. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Scienze zootecniche, Scienze animali. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_D_74270145	Professional	Attività specialistica nell'attuazione di interventi a sostegno del settore vitivinicolo e nella gestione delle superfici vitate.	La posizione provvede alla realizzazione delle seguenti attività: - analisi e monitoraggio del comparto vitivinicolo - programmazione e gestione di interventi a sostegno del settore vitivinicolo con particolare riferimento all' OCM - raccordo con Ministero e Organismi pagatori agricoli (AGEA, ARPEA) - supporto tecnico per la gestione informatica delle superfici a vigneto - coordinamento attività svolta da altri settori regionali e dal CSI per la gestione dello schedario viticolo. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma. Approfondita conoscenza del comparto vitivinicolo regionale, delle produzioni a denominazione d'origine, delle relative politiche nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende agricole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro. Esperienza in ambito informatico e di gestione di sistemi informativi complessi.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703C_B_33470630	Organizzativa	Coordinamento dei supporti tecnici agroambientali e del laboratorio agrochimico regionale per l'applicazione della normativa europea e nazionale in materia di agricoltura sostenibile in raccordo con i gruppi di lavoro Stato-Regioni.	Coordinamento e programmazione delle attività tecnico-scientifiche relative all'applicazione dell'agricoltura sostenibile e delle attività del laboratorio agrochimico regionale. Partecipazione e coordinamento di gruppi tecnici di lavoro specialistici regionali e partecipazione, quale rappresentante regionale, a gruppi di lavoro nazionali per l'implementazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per un utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari, per l'attuazione dei Programmi di Azione sui nitrati e per l'attuazione del Reg. 1107/2009 artt. 51 e 53 sugli usi minori e eccezionali dei prodotti fitosanitari. Sviluppo delle strategie operative relative all'applicazione delle misure agroambientali per il settore agricolo, gestione e coordinamento delle attività relative alle analisi chimiche sui residui dei prodotti fitosanitari e ad analisi di natura agroambientale. Attività di informazione, formazione e disseminazione in merito alle attività regionali in materia. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti, competenze in materia di agricoltura eco-compatibile con particolare riferimento agli aspetti agroambientali e relativi all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Capacità e esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro.	B	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703C_C_35613588	Organizzativa	Gestione delle attività connesse all'applicazione delle norme fitosanitarie relative alla certificazione in importazione-esportazione e all'implementazione e allo sviluppo delle procedure finalizzate all'apertura di nuovi mercati.	L'incarico comprende il coordinamento e la gestione degli iter volti all'applicazione sul territorio della normativa fitosanitaria internazionale e nazionale, raccordo con i portatori di interesse, gli operatori agricoli, commerciali, l'assistenza tecnica e le organizzazioni professionali di categoria per lo sviluppo dei protocolli bilaterali al fine della riduzione delle barriere fitosanitarie internazionali e apertura ai nuovi mercati. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, ispettore fitosanitario. Esperienza pregressa nell'applicazione della normativa fitosanitaria relativa alla certificazione in esportazione ed ai controlli i fitosanitari sul territorio e nella gestione dei protocolli bilaterali e internazionali.	C	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703C_E_41339311	Organizzativa	Supporto al Datore di Lavoro nella programmazione degli aspetti tecnico organizzativi e nella gestione integrata delle attività volte alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla sorveglianza sanitaria nel rispetto del D.Lgs 81/2008, nonché nella gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali.	L'incarico prevede un supporto alla programmazione degli interventi volti ad assicurare il rispetto delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria in raccordo con l'RSPP, l'ASPP ed il medico competente ed incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza rivestendo particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Supporto alla gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dal Settore, in coerenza col Registro elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), previsto dall'art. 188-bis del D.lgs 152/2006. La posizione richiede competenze gestionali, capacità di relazione, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs 152/2006. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in discipline tecnico scientifiche. Esperienza pregressa nelle materie gestite dal Datore di Lavoro con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria, alla sicurezza degli ambienti di lavoro complessi inclusi i laboratori analitici. Esperienza pregressa nella gestione dello smaltimento dei rifiuti.	E	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese	A1705C_A_82454707	Professional	Esperto di politiche comunitarie per lo sviluppo rurale.	Coordinamento delle attività di programmazione e gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) per la chiusura del Programma di sviluppo rurale 2014-2022, la programmazione 2023-2027 (PSP e CSR) nonchè per la PAC 2028-2034 (Piano di partenariato nazionale e regionale), caratterizzato da un'elevata complessità e variabilità di interventi. Gestione autonoma e coordinata con il responsabile di Settore e l'Autorità di Gestione per la gestione del Comitato di Monitoraggio dello Sviluppo rurale , elevata specializzazione relativa alla normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, con fornitura di pareri e consulenze tecnico-specialistiche e conseguenti responsabilità e relativi rischi, gestione autonoma dei rapporti con la Commissione europea, in particolare nella preparazione e svolgimento delle riunioni bilaterali, il Masaf, l'Organismo Pagatore e gli altri soggetti istituzionali, altre Direzioni regionali. Gestione regimi di aiuti di stato per gli interventi di sviluppo rurale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea di primo livello. Esperienza pluriennale nei compiti previsti dall'incarico:, compresi i rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo. Capacità di pianificazione e di gestione della complessità e di organizzazione necessarie nella fase di analisi, stesura e realizzazione dei programmi . Attitudine ad adottare comportamenti propositivi. Conoscenza approfondita ed aggiornata delle politiche comunitarie e delle relative normative.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese	A1705C_A_96727182	Professional	Esperto di gestione ,monitoraggio fisico-finanziario e della valutazione dello Sviluppo Rurale.	L'incarico prevede attività di gestione e coordinamento della programmazione del piano strategico della PAC (PSP) per quanto concerne lo sviluppo rurale (CSR 2023-2027 - FEASR) con particolare riferimento alla programmazione e gestione del Piano finanziario del CSR e alle attività di definizione e modifica degli indicatori nel rispetto dei principi del New Delivery Model, in raccordo con il livello nazionale. Supporto alle attività di programmazione, monitoraggio fisico e finanziario e valutazione del CSR 2023-2027. Analisi dei fabbisogni, delle necessità finanziarie, e predisposizione della documentazione e degli atti necessari alla programmazione PAC 2028-2034 a livello nazionale e regionale, con particolare attenzione all'approccio performance based. Specializzazione relativa alla normativa dell'Unione europea sul settore agricolo, lo sviluppo rurale comprensiva di fornitura di pareri tecnico-specialistici e partecipazione a commissioni e comitati a livello nazionale e regionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea specialistica. Attitudine allo studio e analisi delle problematiche socio-economiche e territoriali. Conoscenza approfondita delle necessità del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e in particolare nella gestione finanziaria, nel monitoraggio e nella gestione degli indicatori. Capacità gestionali, organizzative e propositive utili alla predisposizione e attuazione dei programmi. Spiccate attitudine al problem solving e al lavoro di squadra.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1705C - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale, agricoltura sostenibile e Sistema Informativo Agricolo Piemontese	A1705C_D_96320263	Professional	Supporto tecnico amministrativo alla gestione delle misure agro-climatico-ambientali e biologiche dello sviluppo rurale.	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive utili per la gestione delle misure agro-climatico-ambientali e biologiche dello sviluppo rurale 2023-2027 e per la PAC 2028-2034. Supporto alle attività di predisposizione bandi e disposizione tecniche, monitoraggio, analisi e predisposizione dei sistemi informativi, conoscenza della normativa in merito allo sviluppo rurale, fornitura di pareri tecnici. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze agrarie. Esperienza tecnico gestionale pluriennale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative in materia agro-climatico-ambientale e biologica.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	A1706B_E_27204105	Professional	Attività specialistica in materia di aiuti di Stato e di supporto alla programmazione degli interventi del CSR afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni.	L'incarico prevede la programmazione e il coordinamento delle attività collegate all'attuazione della normativa in materia di aiuti di Stato e il supporto alla supervisione e coordinamento degli interventi del CSR di competenza del Settore, afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni. Comprende lo svolgimento di attività amministrative caratterizzate da autonomia discrezionale e gestionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti. Esperienza in programmazione, finanziamento e controllo di interventi dello sviluppo rurale. Conoscenza degli strumenti di programmazione e della normativa giuridica attinenti lo sviluppo rurale e l'attuazione dei fondi europei. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità relazionali.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile	A1707D_E_97605201	Professional	Attività tecnico-specialistica di supporto allo sviluppo dei sistemi informatici nelle materie di competenza del Settore, con particolare riferimento al comparto agroindustriale.	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive al fine di coordinare con il settore della direzione competente in materia di informatica e con il CSI gli sviluppi informatici relativi alle materie di competenza del settore, con particolare riferimento al settore agroindustriale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Scienze e tecnologie agrarie, con preferenza per i percorsi formativi in Imprenditorialità e qualità per il sistema agroalimentare, ovvero percorsi formativi equivalenti, coerenti con le attività oggetto dell'incarico. Esperienza tecnico gestionale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative relative alle materie di competenza del settore, con particolare riferimento al settore agroindustriale.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1710D - Attuazione programmi relativi alle produzioni animali e gestione comunicazione del Piano Strategico della PAC	A1710D_A_42353001	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'intero territorio regionale, coordinamento misure a indirizzo zootecnico dello sviluppo rurale, supervisione delle istruttorie.	La posizione coordina la gestione di tutti gli interventi a carattere zootecnico dello sviluppo rurale (tra gli altri, investimenti per le emissioni in atmosfera, per i sistemi di difesa dalle predazioni, misure per il benessere animale), provvedendo all'assegnazione delle pratiche sull'intero territorio regionale, alla supervisione delle istruttorie, alla definizione degli elenchi di liquidazione, al coordinamento con i Settori della Programmazione, con l'Ente pagatore, con soggetti esterni. Fornisce inoltre supporto al Dirigente per la soluzione dei casi critici e per l'implementazione di un metodo di lavoro più efficiente nell'ambito dell'iter istruttorio. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Scienze Agrarie. Competenze tecnico-specialistiche nel campo delle produzioni animali ed esperienza professionale nel settore agricolo acquisita in almeno 10 anni di attività. Conoscenza dei programmi di sviluppo rurale e della gestione dell'iter istruttorio. Esperienza pluriennale nel coordinamento di risorse. Esperienza nella gestione delle relazioni con Ente pagatore e altri enti coinvolti e nel supporto al Dirigente.	A	Cuneo	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_B_29056091	Organizzativa	Attività specialistica amministrativa, organizzativa e gestionale del Settore.	L'incarico prevede lo svolgimento di attività di coordinamento amministrativo, organizzativo e gestionale del Settore, finalizzate ad assicurare l'efficace programmazione delle attività, il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi, l'ottimizzazione dei processi di lavoro e il supporto alle decisioni dirigenziali. Comprende il presidio amministrativo delle strutture territoriali del Settore, il governo di procedimenti amministrativi di particolare complessità, nonché la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle procedure di acquisizione di servizi e dei conseguenti rapporti contrattuali. L'incarico comporta altresì la cura dei rapporti con le strutture regionali, la definizione e l'attuazione di interventi organizzativi finalizzati al miglioramento delle prestazioni della struttura e l'elaborazione di analisi e reportistica a supporto delle attività del Settore. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in materie giuridiche, conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica in materia di sviluppo rurale, misure strutturali ed avversità atmosferiche, esperienza maturata nella programmazione delle attività di competenza del Settore.	B	Cuneo	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_B_86606683	Organizzativa	Coordinamento attuazione misure strutturali e interventi connessi a calamità naturali-avversità atmosferiche a sostegno delle aziende agricole dell'Area Metropolitana di Torino	Coordinamento interventi attuativi riguardanti le misure strutturali ed il sostegno delle aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche nell'Area Metropolitana di Torino. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di agrotecnico. Consolidata esperienza professionale in materia agricola. Pluriennale esperienza nel coordinamento e organizzazione delle risorse umane.	B	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_D_14200895	Professional	Attività giuridico amministrativa nell'ambito delle misure strutturali e dei danni alle aziende agricole causati da avversità atmosferiche e da calamità naturali.	L'incarico prevede il supporto giuridico-normativo nella gestione dei procedimenti connessi alla concessione di contributi in ambito FEASR, D.lgs. 102/2004 e D.lgs. 1/2018 ed il supporto giuridico-amministrativo alle attività provvedimentali del Settore (delibere, determinazioni e altri atti). L'attività comprende la predisposizione di memorie e relazioni a difesa dei provvedimenti di competenza del Settore sia in fase di pre-contenzioso che giudiziale, nonché ulteriori prestazioni professionali di contenuto specialistico nella fase istruttoria degli atti della struttura cui è preposto il dirigente. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza, pluriennale esperienza in materia di edilizia, urbanistica, procedimenti SUAP, FEASR, calamità naturali ed avversità atmosferiche. Conoscenza del settore agricolo.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_D_85404380	Organizzativa	Attività tecnico-amministrativa in materia di interventi per le aziende agricole colpite da calamità naturali ed avversità atmosferiche – Area Piemonte sud.	Coordinamento tecnico-amministrativo e gestione delle iniziative a sostegno delle aziende agricole danneggiate da calamità naturali-avversità atmosferiche nell'area del Piemonte meridionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale specialistica. Esperienza nella PA (almeno 5 anni). Capacità organizzative e di coordinamento del personale.	D	Alessandria	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo	A1712D_B_54122080	Professional	Esperto nella valutazione delle capacità professionali e delle qualifiche dei soggetti operanti in agricoltura.	L'incarico prevede la definizione delle linee guida regionali per il riconoscimento delle qualifiche professionali in agricoltura, la gestione del programma informatico dedicato, l'assistenza ai Comuni nelle fasi istruttorie e la gestione delle sessioni di esame per l'accertamento della capacità professionale in campo agricolo, compresa la gestione del personale assegnato per tali attività. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti.	B	Asti	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_B_40123603	Organizzativa	Coordinamento generale e attività di raccordo nella gestione delle misure agroambientali relative alle produzioni zootecniche e alle zone montane.	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi alle misure agroambientali zootecniche e interventi per le zone montane e controlli relativi - Raccordo con gli enti esterni e con l'organismo pagatore. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze agrarie o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane.	B	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_D_40302401	Organizzativa	Coordinamento misure agroambientali relative all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate dell'areale alessandrino e astigiano.	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate e controlli relativi. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane.	D	Ponti (AL)	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_E_48736965	Professional	Interventi zootecnici e per la montagna: supporto all'attività del Settore con utilizzo di nuove tecnologie per istruttorie e controlli in loco.	Aggiornamento personale e di gruppo sulle nuove applicazioni via via messe a disposizione dal progresso tecnologico e applicazione in ufficio e in campo dei nuovi strumenti. Programmazione e realizzazione dei controlli in azienda insieme ai colleghi incaricati per gli interventi zootecnici e per le zone marginali e montane. Supporto alla EQ responsabile del coordinamento a livello regionale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze Agrarie ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_A_28716694	Professional	Attività di monitoraggio, programmazione e gestione contabile e amministrativa dei fondi regionali, statali e europei destinati a infrastrutture irrigue e rurali, riordino irriguo e fondiario e ai danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali.	L'attività prevede la programmazione e gestione contabile amministrativa dei fondi regionali, statali ed europei assegnati al Settore per infrastrutture irrigue e danni da avversità atmosferiche e calamità naturali, incentivazione riordino irriguo e fondiario, nonché monitoraggio dei tempi e delle relative spese. Attività di istruttoria amministrativa contabile e di controllo, anche in loco, propedeutica all'erogazione del contributo con la stesura di verbali, atti di liquidazione, determinazioni dirigenziali e predisposizione di proposte di delibere di Giunta. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea. Competenza nella programmazione, esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile dei fondi stanziati per gli interventi di ammodernamento o realizzazione di infrastrutture irrigue e ripristino dei danni da avversità atmosferiche o calamità naturali, nonché nel monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_C_73038799	Professional	Supporto tecnico - amministrativo specialistico finalizzato all'attività di programmazione e istruttoria complessa sui piani, programmi e progetti strategici di investimento infrastrutturale. Referente per le banche dati nazionali e regionali in materia di infrastrutture.	Attività connesse alla definizione e gestione di piani e programmi inerenti gli investimenti infrastrutturali in agricoltura aggiornamento e gestione delle banche dati in materia di infrastrutture irrigue. Istruttorie complesse in materia di finanziamento di infrastrutture in materia agricola ed irrigua. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico-scientifico. Approfondita esperienza nell'ambito della pianificazione di interventi infrastrutturali e banche dati riguardanti gli stessi.	C	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura	A1714A_E_32126910	Professional	Referente di Intervento di sviluppo rurale per la programmazione di aiuti per l'incremento dell'efficienza del sistema irriguo delle aziende agricole. Supporto tecnico – amministrativo finalizzato all'attività di istruttoria con approvazione progetti e saldo di interventi infrastrutturali.	L'incarico comprende attività di referente regionale di Intervento dello sviluppo rurale in materia di investimenti agricoli con particolare riguardo all'incremento dell'efficienza del sistema irriguo aziendale, nonché il supporto tecnico – amministrativo finalizzato all'attività di istruttoria complessa, anche in loco, di approvazione progetti e saldo di interventi infrastrutturali in materia irrigua e rurale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico scientifico, pluriennale esperienza nelle materie attinenti l'incarico.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura	A1715A_E_65706745	Professional	Attività specialistica per la gestione dei sinistri stradali con la fauna selvatica ed il supporto alle verifiche contabili e finanziarie sugli istituti venatori.	L'incarico comporta la gestione delle attività tecnico-specialistiche ed istruttorie di competenza del settore afferenti la materia dei sinistri stradali con la fauna selvatica compresa la gestione dei rapporti con le assicurazioni, i legali delle parti, gli operatori coinvolti e l'avvocatura regionale nonché la gestione delle rivalse presentate dalle compagnie assicuratrici. L'incarico comprende il qualificato e specialistico supporto giuridico-amministrativo per la gestione e la sistematizzazione delle verifiche contabili finanziarie di competenza del settore sugli istituti venatori (Ambiti territoriali caccia (ATC) e Comprensori alpini (CA)).L'incarico contempla, inoltre, il supporto agli adempimenti connessi alla materia della privacy e per la gestione delle istanze di accesso di competenza del settore. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Possesso di laurea magistrale in giurisprudenza . L'incarico richiede una qualificata ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nonché il suo costante aggiornamento oltre ad una consolidata esperienza pluriennale maturata nei compiti previsti dall'incarico. Possesso di un'ottima capacità di relazione con gli stakeholders e di doti di autonomia gestionale ed operativa. Propensione all'analisi delle criticità per la definizione di soluzioni operative e procedurali anche a supporto degli operatori.	E	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_A_18299067	Professional	Governance strategica dei programmi promozionali per i prodotti di qualità, coordinamento e sviluppo della comunicazione istituzionale e valorizzazione del patrimonio agroalimentare.	L'incarico si focalizza sulla regia unitaria, l'indirizzo strategico e la gestione operativa delle politiche regionali di promozione e valorizzazione del patrimonio agroalimentare di qualità, nonché sul coordinamento delle relative attività di comunicazione istituzionale. L'attività comprende la definizione dei programmi promozionali, la gestione del brand ombrello regionale, la promozione sui mercati nazionali e internazionali e l'integrazione tra la filiera agroalimentare, il territorio e l'offerta turistica. Gestione dei flussi informativi, dei rapporti con gli uffici stampa, dei materiali promozionali e delle iniziative di sensibilizzazione del pubblico e degli operatori di settore. Valorizzazione del Patrimonio Agroalimentare e Sinergie Territoriali. Sviluppo di sinergie e raccordo funzionale con i principali attori della filiera: Consorzi di Tutela, Distretti del Cibo, Enoteche Regionali, Strade del Vino e del Cibo, Organizzazioni Agricole e Agenzie Turistiche Locali (ATL). Gestione amministrativa e di processo. Redazione degli atti amministrativi di programmazione relativi ai progetti. Coordinamento, monitoraggio e controllo dei rapporti operativi con fornitori esterni, partner istituzionali e soggetti attuatori. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze della Comunicazione. Ottima conoscenza della lingua inglese e padronanza dei principali strumenti digitali, di gestione progetti e comunicazione web/social. Conoscenza del Settore Agroalimentare e Qualità Certificata. Conoscenza delle politiche regionali, nazionali ed europee di promozione agricola e sviluppo rurale (PAC, PSR). Competenze in strategie di marketing agroalimentare, gestione e tutela di brand ombrello territoriali e promozione dell'enoturismo. Esperienza nell'organizzazione e coordinamento di eventi, fiere nazionali/internazionali, degustazioni e mostre di settore.	A	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_A_22574096	Professional	Governance e programmazione strategica per l'internazionalizzazione dei prodotti agroalimentari di qualità e coordinamento integrato dei sistemi turistico-vitivinicoli regionali.	Elaborazione di piani strategici per l'internazionalizzazione: Pianificazione pluriennale e annuale degli interventi per la penetrazione e il consolidamento dei prodotti agroalimentari di qualità nei mercati europei ed extra-UE. Monitoraggio e analisi di mercato: Studio dell'andamento dei flussi di export agroalimentare e analisi delle barriere tariffarie e fitosanitarie sui mercati target. Coordinamento Integrato Turistico-Vitivinicolo (Enoturismo). Sviluppo dell'Enoturismo regionale. Gestione dei Fondi Europei e Nazionali: Programmazione e attuazione degli interventi a valere su fondi comunitari,con particolare riferimento alle misure di promozione sui mercati terzi del settore vino (OCM Vino). Predisposizione di bandi ed avvisi pubblici: Redazione degli atti tecnici, avvisi per contributi alle imprese e consorzi, e gestione delle relative commissioni di valutazione. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico economico, competenze specialistiche in ambito di promozione dei prodotti agroalimentari, mercato dei prodotti agroalimentari ed in particolare del vino.	A	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_D_38574649	Professional	Gestione amministrativa dei pagamenti relativi ad attività di valorizzazione e promozione agroalimentare e istruttoria pagamenti misure del PSR.	La posizione comporta la gestione amministrativa dell'attività di coordinamento istruttorio e con l'organismo pagatore per la liquidazione dei pagamenti e dei contributi di competenza del settore. Attività di istruttoria delle domande relative alle misure PSR di competenza del Settore e alle altre tipologie di pagamenti e contributi. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di scuola secondaria superiore, esperienza specifica maturata nelle procedure di erogazione di aiuti alle imprese agricole con riferimento particolare agli aiuti alla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli e del cibo.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1717A - Politiche del cibo, valorizzazione e promozione del sistema agroalimentare	A1717A_D_72067865	Professional	Supporto specialistico per la comunicazione riguardante le politiche del cibo.	Supporto specialistico per l'ideazione, l'impostazione e lo sviluppo di progetti specifici dedicati alla comunicazione delle politiche del cibo. L'incarico comprende: Impostazione e coordinamento operativo di progetti specifici focalizzati sulla valorizzazione, promozione e sensibilizzazione in materia di politiche del cibo (filiere corte, ristorazione collettiva, riduzione dello spreco alimentare e consumo consapevole). Gestione dei rapporti con i referenti istituzionali, i partner di progetto e i fornitori esterni dedicati alle iniziative di comunicazione delle politiche del cibo. Redazione degli atti amministrativi correlati all'affidamento, alla gestione e al monitoraggio delle attività e delle forniture di progetto. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze della Comunicazione. Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco pubblicisti. Conoscenza delle dinamiche relative a filiere corte, valorizzazione delle tipicità territoriali, marchi di qualità regionale, sostenibilità alimentare e normative anti-spreco. Esperienza in Project Management: Capacità di impostazione, coordinamento e gestione di progetti complessi e piani di comunicazione tematici.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1718A - Attuazione programmi relativi alle produzioni vitivinicole	A1718A_D_13376021	Professional	Supporto alla gestione amministrativa del Settore.	Supporto al dirigente in relazione alle attività di segreteria e alla gestione amministrativa e contabile del Settore, in particolare riferita alle materie trasversali (trasparenza, privacy, procedimenti, sanzioni in materia vitivinicola, normativa specifica di settore). Coordinamento e gestione di: - attività amministrativa e di segreteria caratterizzate da complessità e variabilità di interventi - supporto alla gestione delle sanzioni in materia vitivinicola - attività inerenti i rapporti con il Settore Contenzioso - attività relative alla gestione delle risorse finanziarie derivanti dalle sanzioni - gestione degli adempimenti inerenti trasparenza, privacy e procedimenti - supporto al Dirigente. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea, preferibilmente in materie giuridico-umanistiche. Esperienza professionale in materia amministrativa acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa, relazionale e di multitasking, con buon grado di autonomia, discrezionalità gestionale e iniziativa.	D	Alessandria	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1799B – Agricoltura e Cibo L.R. 23/2015	A1799B_D_88712165	Organizzativa	Referente procedure amministrative inerenti il personale dell'Unità Specializzata Tutela Fauna e Flora, la vigilanza volontaria, i processi verbali e referente pianificazione e gestione faunistico-ambientale.	Gestione degli atti inerenti il personale dell'Unità Specializzata Tutela Fauna e Flora - Rendiconto di gestione – Gestione degli atti di riconoscimento delle nomine a guardia venatoria volontaria e guardia ittica volontaria - Gestione processi verbali e relative iscrizioni a ruolo - Pianificazione faunistico-venatoria e ittica - Redazione di piani di contenimento delle specie problematiche - Monitoraggio dell'interazione fauna/attività antropiche e attività informativa connessa – Partecipazione all'Organo tecnico di valutazione di Impatto Ambientale e gestione dell'attività tecnica e consultiva connessa - Programmazione e attuazione di interventi di gestione faunistica (censimenti, catture) - Attività amministrativa connessa alle funzioni di pianificazione e gestione faunistica di competenza- Segreteria del comitato consultivo pesca provinciale. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di maturità - Direzione formale di unità organizzativa da almeno 5 anni. Competenze giuridiche: Normativa E.E.L.L. - contratti - norme in materia di caccia, pesca e di protezione ambientale - Testo Unico P.S. Competenze tecniche: Contabilità pubblica - Controllo di gestione - Strumenti di comunicazione - Trasparenza amministrativa – Privacy. Competenze gestionali: Organizzazione del personale, gestione bilancio, procedure informatiche Competenze relazionali: relazioni con soggetti interni ed esterni.	D	Torino	01/12/2026
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1799B – Agricoltura e Cibo L.R. 23/2015	A1799B_D_96875006	Organizzativa	Responsabile amministrativo e tecnico della Funzione Caccia e Pesca della Provincia di Novara.	Predisposizione e firma, secondo gli accordi che interverranno con il Dirigente, dei provvedimenti della Funzione Caccia e Pesca, con assunzione di diretta responsabilità di procedimento, sostituzione del Dirigente di Settore, in assenza di altre figure dirigenziali. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea. Competenze amministrative e tecniche nelle materie riguardanti la legislazione venatoria ed ittica, la gestione della fauna ittica e di quella omeoterma, la gestione del contenzioso nelle citate materie, la pianificazione del territorio nelle citate materie, competenze tecnico-amministrative sui procedimenti autorizzatori e le funzioni derivanti dall'applicazione delle leggi regionali n. 9/2000, 37/2006 e 5/2018.	D	Novara	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA **Allegato 7 a**

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1800A	A1800A_D_61116080	organizzativa	Supporto alle attività connesse all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane e alle attività inerenti la gestione dei flussi documentali dell'Area Organizzativa Omogenea	Supporto alla gestione delle attività amministrative trasversali in materia di risorse umane e organizzazione della direzione, con riferimento allo stato giuridico ed economico del personale e all'organizzazione della struttura. Gestione delle attività connesse alla formazione del personale in qualità di Referente Formativo di Direzione. Supporto alle attività di rendicontazione degli oneri del personale coinvolto in eventi emergenziali e in attività specifiche del settore Protezione Civile secondo quanto stabilito dalle relative Ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile. Attività connesse alla gestione dei flussi documentali a supporto del Responsabile AOO di Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea. Esperienza nelle attività inerenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la gestione amministrativa della formazione del personale, il monitoraggio delle missioni, la gestione dei flussi documentali, la dematerializzazione. Conoscenza della normativa di materia e degli applicativi informatici in uso nell'Ente. Ottime capacità organizzative, autonomia operativa, attitudine al lavoro in team e al coordinamento di gruppi di lavoro.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1800A	A1800A_D_22947272	professional	Supporto amministrativo trasversale per le relazioni della Direzione con l'organo di indirizzo politico	L'incarico richiede di garantire il costante supporto amministrativo trasversale per la gestione delle relazioni della Direzione con gli organi di indirizzo politico (Giunta e Consiglio), per il raccordo dei Settori della Direzione finalizzato alle istruttorie degli atti inerenti le funzioni di controllo del Consiglio (interrogazioni, interpellanze, ecc.) nonché delle proposte oggetto di esame da parte delle Commissioni della Conferenza delle Regioni rilevanti per le competenze della Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di laurea ad indirizzo preferibilmente umanistico o giuridico. Esperienza nella gestione di relazioni istituzionali complesse e in attività amministrative trasversali.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_ D_16307367	professional	Supporto giuridico-amministrativo specialistico	L'incarico richiede la collaborazione con le posizioni di coordinamento giuridico e tecnico-amministrativo del Settore a supporto delle diverse strutture della Direzione. E' previsto, inoltre, il supporto giuridico-amministrativo al coordinamento intersettoriale del Settore per alcuni ambiti di ordine strategico (ad esempio, per il raccordo dei contributi settoriali per il DEFR, per il monitoraggio degli obiettivi del piano della performance e per il PIAO). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in discipline giuridiche. Conoscenza delle normative riferite alle competenze della Direzione e dei relativi procedimenti, esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_A_76993781	professional	Esperto giuridico amministrativo in materia di trasporti, trasparenza, anticorruzione e privacy	Compete alla posizione lo svolgimento delle funzioni giuridiche e amministrative di competenza del settore a supporto della Direzione, con particolare riguardo all'area dei trasporti. Tali funzioni comportano lo svolgimento di attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, di gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che la coinvolgano, di verifica e controllo degli atti amministrativi di maggior rilevanza. Sono altresì ricondotte alla posizione le attività di coordinamento e supporto ai settori per gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche. Pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione e approfondita conoscenza della normativa in materia di trasporti. Capacità relazionali, di iniziativa e di gestione autonoma di attività complesse	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_D_92036528	professional	Supporto giuridico specialistico per il prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici	L'incarico comporta l'approfondimento costante della normativa in materia di contratti pubblici e prezzari regionali di riferimento per opere e lavori pubblici, finalizzato con priorità all'aggiornamento periodico del prezzario della Regione Piemonte. L'incarico richiede inoltre di garantire il supporto informativo in materia al Settore e alla Direzione di appartenenza nonché agli stakeholder del territorio (enti locali, associazioni di categoria, ordini professionali, ecc.). La posizione comporta altresì il supporto giuridico ai procedimenti autorizzativi di competenza regionale per le infrastrutture della rete di distribuzione di energia elettrica non facente parte della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea preferibilmente in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale). Si richiede esperienza specifica nella gestione di procedimenti amministrativi complessi di natura autorizzativa e nell'utilizzo di banche dati e applicativi informatici. Il possesso di ottime capacità relazionali e di interazione con soggetti interni ed esterni all'Ente è ulteriore requisito essenziale della posizione.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1801C - Coordinamento giuridico-legislativo e attività tecnico-amministrative	A1801C_E_30973967	professional	Supporto tecnico specialistico per la predisposizione e l'aggiornamento del Prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici	L'incarico comporta il supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Settore per la predisposizione e l'aggiornamento del Prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici nonché al raccordo trasversale in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 s.m.i. La predisposizione e l'aggiornamento del Prezzario regionale avviene anche attraverso l'utilizzo del sistema informativo regionale dedicato. Il supporto tecnico specialistico trasversale in materia di contratti pubblici può riguardare fattispecie di interesse della Direzione regionale di appartenenza, di altre Direzioni e di altri Enti e/o soggetti pubblici esterni. L'incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravvisi la necessità. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di scuola superiore di secondo grado ad indirizzo tecnico. Competenza normativa e tecnica per l'ambito dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture nonché per le materie connesse all'edilizia, alle costruzioni e all'ambiente. Comprovata esperienza professionale in tali ambiti. Padronanza dei principali applicativi informatici.	E	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1802B - Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_D_53365213	organizzativa	Gestione amministrativa della contabilità speciale relativa ad eventi per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza	Compete alla posizione la funzione di Istruttoria amministrativa e contabile di pratiche di finanziamento legate alle contabilità speciali relative ad eventi per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza ai sensi della normativa vigente e il coordinamento del personale amministrativo del Settore Infrastrutture e pronto intervento che opera su queste, nonché i rapporti con la Ragioneria territoriale dello Stato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea o diploma di indirizzo preferibilmente amministrativo - contabile, esperienza nella gestione di contributi ad enti locali con controllo dell'avanzamento dei programmi di finanziamento, conoscenza approfondita dei meccanismi di gestione delle contabilità speciali con particolare riferimento alla gestione dei conti correnti di contabilità speciale presso la Tesoreria dello Stato, gestione dei vincoli di cassa, trasferimenti di risorse ed erogazioni a destinazione vincolata e capacità di gestione dei flussi documentali e amministrativo-contabili necessari ai controlli di regolarità formale e sostanziale degli atti erogativi.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1805B - Difesa del suolo	A1805B_C_50696370	professional	Esperto di pianificazione e attuazione di interventi di gestione sedimenti	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività-tecnico amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. In tal senso, competono, alla posizione, funzioni complesse correlate al coordinamento dei Programmi di gestione dei sedimenti (PGS) e alle relative fasi attuative, anche attraverso progetti classificati Win-Win, che rispondono cioè contemporaneamente a criteri dettati dalle Direttive 2007/60/CE e 200/60/CE. Competono, inoltre, le funzioni istruttorie correlate alla componente geologico-idraulica degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito delle procedure ai sensi della lr 13/2023. Collaborazione con il settore tecnico regionale di Cuneo in materia geologico-idraulica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea tecnica in ingegneria ed abilitazione professionale. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze di ingegneria idraulica, geologia e idrogeologia connesse alla pianificazione di bacino. Spiccata propensione al continuo aggiornamento tecnico-amministrativo.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1805B - Difesa del suolo	A1805B_D_30795642	professional	Gestione tecnico amministrativa e finanziaria dei programmi attivati in materia di difesa del suolo e supporto alla ragioneria di settore	L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione nella gestione amministrativa dei finanziamenti ai sensi della LR 54/75 e/o del MASE attraverso la contabilità speciale. Comprovata esperienza nel campo finanziario. Supporto alla predisposizione dei programmi di finanziamento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in scienze economiche anche vecchio ordinamento. Esperienza pluriennale nella formazione di atti amministrativi a contenuto finanziario. Gestione dei contribuiti erogati con fondi regionali e/o con fondi statali. Occorrono conoscenze, associate a propensione alla ricerca ed all'aggiornamento normativo. Capacità di lavorare in gruppo ed autonomamente con spiccato spirito d'iniziativa.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1805B - Difesa del suolo	A1805B_E_45426888	professional	Tecnico sicurezza grandi dighe	Elaborazione e aggiornamento dei documenti tecnici previsti dalla normativa sulla sicurezza delle grandi dighe: Documenti di Protezione Civile (DPC), Piani di Emergenza Dighe (PED), Piani di Laminazione. Supporto al dirigente del settore per l'acquisto di beni e servizi secondo quanto previsto dal vigente Codice Appalti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea tecnica specialistica in Ingegneria ed abilitazione professionale.	E	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico	A1809C_A_74577879	professional	Accordi di programma e contribuzione in materia di TPL a supporto dell'Agenzia della mobilità piemontese (AMP).	Proposte per lo sviluppo di Accordi di programma in materia di trasporto pubblico locale, in coerenza con gli indirizzi regionali. Concertazione per la definizione degli Accordi con gli Enti soggetti locali. Gestione delle risorse destinate al finanziamento degli accordi di programma. Gestione delle risorse destinate alla Contribuzione per il CCNL Autoferrotranvieri. Supporto alla redazione dei documenti previsionali programmatici e gestionali dell'Agenzia della mobilità piemontese. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro in distacco presso AMP.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o equipollente ed esperienza professionale in materia di predisposizione di Accordi di Programma tra amministrazioni pubbliche in materia di trasporto pubblico locale. Competenza in materia di gestione di risorse delegate. Ottime capacità relazionali e organizzative e approfondita conoscenza della normativa di settore.	A	Torino - AMP	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1809C - Pianificazione trasporti e infrastrutture e Programmazione del trasporto pubblico	A1809C_A_36671632	professional	Esperto in materia di sistemi ferroviari, aeroportuali e intermodali per il trasporto di persone e merci	Analisi ed attività tecnico-amministrative legate ad iniziative regionali di potenziamento del sistema infrastrutturale e di miglioramento e sviluppo del trasporto di persone e merci con particolare riferimento all'ambito ferroviario e aeroportuale e rientranti nelle competenze del settore di riferimento. Predisposizione di schemi di intese, accordi, protocolli, convenzioni e ulteriori atti e documenti tecnico-amministrativi nelle materie di competenza. Rapporti con Ministeri, Conferenza delle Regioni, Regioni, Enti locali, Gestori delle reti ferroviarie e dei nodi aeroportuali e altri Soggetti pubblici e privati. Partecipazione a gruppi di lavoro ascrivibili alle tematiche sopra riportate. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Ingegneria civile o Architettura, competenza pluriennale in materia di Programmazione nel campo dei trasporti e della logistica acquisita presso Pubbliche Amministrazioni.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto	A1810D_B_21602907	organizzativa	Responsabile amministrativo e contabile di Settore e del coordinamento delle attività esterne di controllo dei servizi di trasporto.	Competono all'incaricato il coordinamento delle attività di controllo ordinario e straordinario, svolte all'esterno, dal personale del Settore sui Servizi di Trasporto, la gestione completa delle attività amministrative connesse allo svolgimento dei compiti del Settore, il supporto amministrativo all'Area ICT di Direzione, gli adempimenti connessi alla redazione dei piani di lavoro del personale del Settore, gli adempimenti connessi alle attività, ai procedimenti ed ai processi amministrativi del Settore e supporto al Responsabile del Procedimento per le acquisizioni di servizi sotto soglia, coordinamento del personale addetto alla gestione dei flussi documentali cartacei/digitali e dei correlati archivi. Attività di supporto al Controllore di I livello per interventi relativi a progettazione europea o finanziamento statale. Gestione dei Tavoli con le Associazioni Utenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di scuola media superiore, il possesso di una significativa esperienza per l'esercizio di competenze sia giuridico-amministrative che contabili di particolare rilievo a supporto delle attività del dirigente e dell'area ICT, il possesso di particolari competenze comunicative e relazionali, nonché una buona conoscenza ed esperienza nelle/delle tipologie di attività indicate nella descrizione.	B	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1810D - Monitoraggio e controllo sull'attuazione della programmazione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto	A1810D_D_76586111	organizzativa	Coordinamento dei controlli di I primo livello sui finanziamenti europei e statali, delle istruttorie di progetti europei afferenti alle competenze del Settore e controllo sulla gestione finanziaria dei servizi di TPL e relativi contratti e dotazione organica	Competono all'incaricato il coordinamento delle attività di controllo di I livello per progetti europei e a finanziamento statale in materia di trasporti compresa l'attività di supporto al Controllore di I livello (se non è l'incaricato) mediante la verifica e il controllo della correttezza formale documentale, della coerenza fra le voci di spesa e l'oggetto dell'intervento, l'ammissibilità della spesa e la coerenza fra le spese sostenute e supporto nelle attività di controllo in loco. Compete inoltre all'incaricato la responsabilità e il coordinamento del personale del Settore assegnato all'attività di verifica, monitoraggio e controllo economico-finanziario dei flussi finanziari degli Enti affidanti i servizi di TPL, il supporto alla redazione della clausola valutativa in materia di TPL, la verifica, la responsabilità e il coordinamento delle attività di monitoraggio e di controllo della Banca Dati Dotazione Organica Aziende TPL e della Banca Dati Contratti e Soggetti Giuridici, il monitoraggio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in economia e commercio o in giurisprudenza. Possesso di una significativa esperienza per la gestione delle competenze giuridico-amministrative e contabili indicate nella descrizione con particolare riferimento ad una comprovata esperienza nelle attività di controllo della documentazione di rendicontazione sia di progetti europei che a finanziamento statale (FESR,Interreg, ALCOTRA, POR FESR, PSC).	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_A_32653241	organizzativa	Gestione e attuazione di Piani e Programmi di investimento relativi alle reti e infrastrutture per la ciclabilità	Gestione di procedimenti amministrativi articolati finalizzati alla realizzazione di Piani e Programmi di investimento europei, nazionali e regionali nell'ambito della mobilità ciclistica. Procedimenti ed istruttorie relativi a nuove opere infrastrutturali negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa, liquidazione di risorse, attività ispettiva e controllo, monitoraggio e valutazione della rispondenza degli interventi realizzati ai target individuati in sede di programmazione dell'investimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura. Abilitazione all'esercizio della professione, esperienza professionale pluriennale maturata nelle materie attinenti il profilo.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_E_33031880	professional	Tecnico esperto nella programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi di investimento finanziati con fondi regionali ed extra regionali nel settore delle reti viabili	Supporto alla gestione amministrativa, tecnica e contabile di procedimenti finalizzati alla definizione ed esecuzione dei programmi di investimento sulle reti viarie. Supporto specialistico tecnico alla gestione di procedimenti ed istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnica ed amministrativa, liquidazione delle risorse, attività di monitoraggio e controllo dell'attuazione, attività di verifica e controllo della correttezza e tempestività delle rendicontazioni. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in ingegneria o architettura. Conoscenza approfondita del codice dei contratti e della normativa in materia di Responsabilità del Procedimento e di Conferenza dei Servizi. Esperienza professionale pluriennale di programmazione e attuazione di interventi in ambito viabilistico.	E	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_A_16305743	professional	Esperto infrastrutture, territorio e gestione fondi statali	Svolgimento di attività tecnico-amministrative di grandi opere infrastrutturali lineari previste nella programmazione regionale e nazionale. Analisi e verifica degli impatti sul territorio delle grandi infrastrutture. Gestione e coordinamento delle conferenze dei servizi per l'approvazione dei progetti di opere di rilevanza statale e regionale con redazione e/o verifica e/o controllo degli atti approvativi e gestione delle criticità in relazione alle prescrizioni. Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con i Ministeri competenti e/o con le relative sottocommissioni tecniche e gruppi di lavoro per la definizione del quadro generale e di dettagliato delle prescrizioni per le opere di rilevanza statale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in ingegneria civile/architettura, abilitazione professionale ed iscrizione all'Ordine. Esperienza pluriennale maturata in ambito di programmazione regionale e nazionale di grandi opere infrastrutturali. Competenze tecniche sulle infrastrutture di livello nazionale e sull'impatto ambientale delle relative opere. Capacità di gestire situazioni complesse per procedimenti connessi a gruppi di lavoro, capacità di coordinamento, organizzazione e gestione gruppi di lavoro, tavoli tecnici e procedure interregionali.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_D_89802024	professional	Coordinamento e programmazione regionale in ambito di progetti infrastrutture strategiche	Partecipazione a procedure di via e analisi compatibilità ambientale per l'approvazione dei progetti di grandi infrastrutture. Partecipazione a procedimenti connessi a gruppi di lavoro / cabina di regia in ambito di pianificazione riguardanti le opere strategiche della Regione Piemonte con finalita' di definire la coerenza degli strumenti di pianificazione urbanistica per l'uso del territorio. Verifiche di coerenza con la pianificazione regionale degli interventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in architettura/ ingegneria civile, abilitazione professionale, esperienza in analisi compatibilità ambientale e pianificazione territorio. Capacità di gestire situazioni complesse per procedimenti connessi a gruppi di lavoro, capacità di coordinamento, organizzazione e gestione gruppi di lavoro, tavoli tecnici e procedure interregionali in materia di programmazione interventi infrastrutturali.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_C_90619816	professional	Attività di verifica e controllo nell'ambito delle grandi opere infrastrutturali	Responsabilità delle istruttorie, delle procedure e della gestione tecnico-finanziaria delle opere compensative /accompagnamento della Torino Lione per gli interventi di priorità 2/3 nei comuni oggetto dei finanziamenti. - 12 schede interventi sui 12 comuni di Salbertrand, Giaglione, Gravere, Exilles, Bussoleno, Mompantero, Venaus, Meana, Chiomonte, Cesana, Buttigliera, Susa/ Comuni terza fase. Responsabilità delle istruttorie, delle procedure e della gestione tecnico finanziaria delle opere compensative/ accompagnamento della Torino Lione per gli interventi di priorità 2 nei Comuni finanziati dalla Delibera CIPE 67/2017. Verifica e controllo flussi finanziari relativi alle risorse stanziate per la Torino Lione tra Regione Piemonte e TELT. Responsabile delle istruttorie ambientali relative alle grandi infrastrutture. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in architettura/ingegneria, abilitazione professionale. Competenze tecniche sulle infrastrutture di livello nazionale e sull'impatto ambientale delle relative opere, formulazione di pareri tecnici per CdS regionali, coordinamento delle CdS del Settore con redazione dei relativi provvedimenti finali.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_A_58631949	organizzativa	Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Area Idraulica e Demanio	Coordinamento delle attività tecniche e organizzative e raccordo con il Responsabile di settore con responsabilità dell'Area in materia di: coordinamento tecnico e amministrativo delle concessioni demaniali e delle estrazioni di materiale litoide dai corsi d'acqua demaniali, con responsabilità degli adempimenti connessi ai relativi procedimenti amministrativi, attività relativa a derivazioni, sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico, autorizzazioni idrauliche (concessioni idrauliche, pertinenze, estrazioni). Progettazione e Direzione dei lavori di OO.PP. . Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria, abilitazione professionale, iscrizione ad albo professionale. Competenze tecniche in materia di beni demaniali e di catasto, capacità organizzative e di coordinamento di personale tecnico e amministrativo addetto al Demanio. Esperienza professionale consolidata nel campo delle opere di regimazione idraulica. Attitudine alla partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro nelle materie di competenza. Capacità di relazionarsi ai vari interlocutori interni ed esterni all'Ente.	A	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_A_17290624	organizzativa	Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Area di pianificazione geologica, prevenzione del rischio, difesa dell'assetto idrogeologico.	Coordinamento delle attività tecniche e organizzative e raccordo con il Responsabile di Settore, con responsabilità dell'Area in materia delle attività afferenti alla materia geologica compresa la pianificazione, attraverso l'analisi, lo studio, le verifiche, il controllo dei procedimenti e dei processi riguardanti la pianificazione geologica del territorio, lo svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale in materia di vincolo idrogeologico e relativa prevenzione del rischio. Supporto tecnico specialistico al Direttore con riferimento alla materia geologica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico (geologia/ architettura/ ingegneria/ scienze forestali), abilitazione all'esercizio della professione. Competenze tecniche e organizzative in materia geologica e di difesa dell'assetto idrogeologico. Esperienza professionale acquisita nella redazione di relazioni geologiche. Attitudine alla partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro nelle materie di competenza, con capacità di visione strategica dei procedimenti complessi.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_A_46553936	organizzativa	Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Area di prevenzione sismica, controllo sulle attività strutturali-edilizie e di OO.PP. e supporto tecnico dell'Area idraulica e demanio	Coordinamento delle attività tecniche e organizzative e raccordo con il Responsabile di Settore, con responsabilità dell'Area in materia di gestione e controllo delle attività edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico, tematiche del Codice degli Appalti e s.m.i., sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico, referente del Settore nei Gruppi di Lavoro specialistici per l'analisi, lo studio e la verifica di progetti strutturali in zona sismica particolarmente complessi, attività strutturali connesse al R.D. 523/1904 su opere idrauliche e alla L.R. 12/2004 in materia di Demanio Idrico. Attività di progettazione e attività inerenti gli affidamenti e l'esecuzione in materia di Lavori pubblici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria/architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecnico specialistiche in materia di costruzioni in zona sismica con capacità organizzative e di coordinamento di personale tecnico nella materia. Esperienza professionale consolidata nel campo delle verifiche sismiche di opere pubbliche strategiche. Attitudine alla partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro nelle materie di competenza. Capacità di relazionarsi ai vari interlocutori.	A	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_C_89785656	organizzativa	Coordinamento tecnico amministrativo delle concessioni in materia di demanio e responsabile del raccordo con le Ragionerie per la semplificazione dei procedimenti relativi	Coordinamento dell'attività tecnico amministrativa connessa con le procedure istruttorie e di rinnovo delle concessioni in materia di demanio idrico, ai sensi della LR 12/2004 e del Regolamento di attuazione n. 10/R del 16/12/2022, in particolare pianificazione dell'attività di messa a regime di grandi utenze quali Autostrade, Società di gestione reti acquedottistiche, elettriche e di trasporto dati, ecc.. Supporto tecnico ed amministrativo alle attività di progettazione, affidamento ed esecuzione di LL.PP. diretti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea triennale. Esperienza almeno annuale in materia di rilascio delle concessioni in ambito di demanio idrico, con capacità dimostrata nella regolarizzazione di concessioni con recupero di canoni arretrati dovuti e non precedentemente esatti dalla PA. Esperienza pluriennale nella PA e capacità organizzative per ottimizzare le tempistiche e contribuire alla semplificazione delle procedure amministrative. Esperienza in materia di LL.PP.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_A_55638119	organizzativa	Coordinamento delle attività di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di AL e AT. Collaborazione con il settori Pronto intervento e Difesa Suolo per attività "Emeter" e "Rendis"	Attività di istruttoria ad alta specializzazione in attuazione dei disposti in materia di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di collaborazione con il settore Pronto Intervento per la predisposizione del piano degli interventi e delle azioni necessarie per ridurre il danno alle persone, alle cose, al patrimonio pubblico e i tempi per il ripristino delle normali condizioni di vita nelle zone disastrate. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area assetto idrogeologico per le province di Alessandria e Asti. Aggiornamento del catalogo "Rendis" alle recenti disposizioni normative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professione, competenza tecnica in materia di difesa del suolo e tutela dell'assetto idrogeologico. Pluriennale esperienza in campo tecnico con conoscenza approfondita della normativa di difesa del suolo, conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza delle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni.	A	Alessandria	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_D_32147392	professional	Istruttoria e vigilanza in materia di idraulica e demanio nella provincia di Asti ed applicazione delle recenti disposizioni in materia di abusi sul demanio	Istruttorie tecnico amministrative inerenti l'applicazione delle normative di competenza in materia di idraulica e demanio finalizzate all'espressione di pareri, autorizzazioni e concessioni oltre alla regolarizzazione delle pratiche soggette ad indennizzo extracontrattuale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di maturità o Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in campo tecnico con conoscenza della materie inerenti la gestione dei corsi d'acqua e del demanio idrico.	D	Asti	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_D_81651187	professional	Attività tecnico amministrativa in materia di linee elettriche e demanio e applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico.	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, diffide e regolarizzazioni in applicazione delle disposizioni in materia di abusi di demanio idrico per le province di Alessandria ed Asti. Predisposizione degli atti e dei documenti per l'applicazione del nuovo regolamento del demanio idrico. Istruttoria di linee elettriche di competenza regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di maturità ed esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi. Conoscenza dei principali strumenti informativi e degli applicativi per la gestione dei canoni del demanio Idrico.	D	Alessandria	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_D_58366748	professional	Istruttoria in materia di Opere e Lavori pubblici per le province di Asti ed Alessandria.	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di Alessandria e Asti (sbarramenti di competenza regionale). Istruttoria per pareri idrogeologici in materia di vincolo idrogeologico ed aspetti sismici. Utilizzo degli applicativi GIS per l'elaborazione di modelli digitali del terreno a supporto delle relazioni idrauliche predisposte dal settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici. Conoscenza della normativa tecnica. Conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti. Autonomia operativa. Attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche. Conoscenza della normativa in materia di sbarramenti di competenza regionale e aspetti geologici in materia di vincolo idrogeologico e sismica delle costruzioni. Conoscenza degli applicativi GIS.	D	Asti	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_B_41463202	professional	Funzioni di vigilanza e controllo in materia di sismica, idraulica e sbarramenti di competenza regionale	Attività di istruttoria in attuazione dei disposti in materia sismica strutturale. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia sismica, di opere e lavori pubblici. Abusi in materia di sismica . Analisi di progetti di costruzioni idrauliche, sbarramenti e dighe di competenza regionale per la provincia di Asti. Direzione di lavori pubblici di competenza del settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in ingegneria, conoscenza delle Norme Tecniche per le Costruzioni e applicazione. Esperienza e conoscenza in materia di idraulica e di polizia idraulica. Conoscenza del nuovo regolamento relativo agli sbarramenti regionali e disciplina di applicazione. Conoscenza del codice degli appalti.	B	Asti	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_E_50897134	professional	Attività tecnico amministrativa in materia di demanio e supporto organizzativo per il controllo delle procedure riferite al nuovo regolamento sul demanio.	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, supporto organizzativo per il monitoraggio dei tempi del procedimento ed aspetti legati alla privacy nelle comunicazioni con i richiedenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di maturità, esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi.	E	Alessandria	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1816B - Tecnico regionale - Cuneo	A1816B_C _70588763	professional	Coordinamento tecnico-amministrativo e raccordo con gli altri Settori della Direzione, relativamente alle competenze in materia di pronto intervento e di calamità naturali anche ai fini delle proposte di finanziamento.	Attività tecnico-amministrativa specialistica e coordinamento del supporto tecnico fornito dal Settore agli enti locali in caso di pronto intervento per allerte meteorologiche e più in generale di calamità naturali. Referente per le autorizzazioni e concessioni idraulico - demaniali afferenti le linee elettriche _ENEL Distribuzione. Referente del Responsabile del Settore ai fini del raccordo con gli altri Settori della Direzione (infrastrutture e Pronto Intervento, Difesa del Suolo) per la comunicazione delle proposte di finanziamento per la realizzazione degli interventi conseguenti a dissesti sul territorio. Referente del Settore per le collaborazioni con la Direzione nell'ambito dei fondi statali ed europei. Vice coordinatore delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza, di cui al d.lgs. 81/2008, istituite per la sede lavorativa del Settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Competenza ed esperienza professionale decennale ai fini dell'accertamento danni ad opere pubbliche e più in generale al territorio in occasione di calamità naturali con formulazione delle proposte di finanziamento per l'esecuzione dei lavori /opere necessarie per la messa in sicurezza. Esperienza professionale consolidata in materia di autorizzazioni idrauliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale ed in particolare nella gestione delle pratiche afferenti le linee elettriche _ENEL Distribuzione.	C	Cuneo	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1817B - Tecnico regionale - Novara e Verbania	A1817B_C_79882064	professional	Funzioni professionali e specialistiche in materia di idraulica e lavori pubblici e per la verifica tecnica degli utilizzi del demanio idrico fluviale nel territorio della Provincia di Verbania	Istruttorie complesse di progetti di lavori pubblici, espressione parere regionale sui quadri di dissesto contenuti nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica ed idrogeologica. Istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici delle richieste di autorizzazioni idrauliche. Sopralluoghi e accertamenti per eventi calamitosi - (sopralluoghi attinenti la programmazione degli interventi di manutenzione idraulica con particolare riferimento all'asta del Fiume Toce) nel territorio della Provincia di Verbania. Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio, progettazione e direzione lavori e collaudo di opere pubbliche per la messa in sicurezza del territorio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Sede di lavoro Domodossola.	Laurea in ingegneria. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da elevata responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa. Elevate capacità professionali.	C	Domodossola	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_C_41359319	professional	Esperto in ambito geologico-applicativo e geomeccanico-minerario	Attività specialistica incentrata sull'ambito della provincia di Cuneo, finalizzata all'esame istruttorio, in materia di prevenzione, valutazione e monitoraggio del rischio geologico e sismico alla scala della pianificazione. Espressione di pareri a contenuto tecnico-specialistico relativo alle attività estrattive. Espressione di pareri su strumenti urbanistici in zona sismica. Espressione di pareri relativi alla valutazione ambientale di grandi opere di competenza regionale e sovra-regionale. Contributi tecnici finalizzati all'aggiornamento del quadro del dissesto PAI e aggiornamento delle banche dati funzionali alle azioni regionali di difesa idrogeologica. Collaborazione con altri enti per studi, ricerche, rilevamenti e divulgazione. Partecipazione a progetti europei riguardanti le tematiche specifiche della prevenzione del rischio geologico. Contributi tecnici alla predisposizione ed aggiornamento delle normative specifiche ed ai Piani regionali di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo , nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	C	Cuneo	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_C_19997265	professional	Esperto competente in materia di pericolosità geologica e nelle attività di prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico e idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio	Attività specialistica in materia di prevenzione, valutazione e monitoraggio del rischio idrogeologico e sismico alla scala della pianificazione d'area vasta e locale. Espressione di pareri a contenuto tecnico-specialistico inerenti la pericolosità geologica e la relativa idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio. Contributi tecnici finalizzati all'aggiornamento del quadro del dissesto PAI e implementazione ed aggiornamento delle banche dati funzionali alle azioni regionali di difesa idrogeologica. Collaborazione con altri enti per studi, ricerche e rilevamenti anche attraverso sistemi aerei a pilotaggio remoto e divulgazione. Partecipazione a progetti europei riguardanti le tematiche specifiche della prevenzione del rischio geologico. Contributi tecnici finalizzati alla predisposizione ed aggiornamento delle normative specifiche ed ai Piani regionali di settore. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in Scienze Geologiche (laurea magistrale o vecchio ordinamento), Abilitazione all'esercizio della professione di geologo. Esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo , nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_D_ 36651861	professional	Istruttore tecnico competente nelle attività di prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico	Attività tecnico-amministrative finalizzate alla prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico. Supporto specialistico all'attività istruttoria e di rilevamento anche tramite sistemi aerei a pilotaggio remoto. Attività formativa ed informative sulle tematiche specifiche. Sviluppo e gestione di banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea tecnica magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o geologia. Esperienza quinquennale maturata in ambito relativo alla prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico e attività di monitoraggio. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio, applicativi GIS e applicativi finalizzati alla restituzione di rilievi fotogrammetrici . Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1819C - Geologico	A1819C_C_71290117	professional	Esperto tecnico competente nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e sismico e nella gestione dei finanziamenti	Attività tecnico-amministrative finalizzate alla prevenzione dei rischi idrogeologici e sismici nonché gestione delle attività post evento. Espletamento di procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi e la gestione degli aspetti economico-contabili. Supporto specialistico alle attività trasversali inerenti la gestione dei finanziamenti nelle materie di competenza o derivanti da progetti europei gestiti dal Settore, predisposizione di bandi di finanziamenti, accordi, protocolli e convenzioni. Attività formative ed informative sulle tematiche specifiche. Sviluppo e gestione di banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. Attività inerenti la gestione delle iniziative relative al programma CARG di ISPRA. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o geologia. Esperienza maturata nell'ambito della prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico. Esperienze specifiche nell'ambito della programmazione e gestione di finanziamenti statali, regionali ed europei. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS anche di redazione di rapporti d'evento. Propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli	A1820C_B_27767365	professional	Gestione in ambito idraulico ed idrogeologico delle procedure di VIA e dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Referente del Settore per il territorio della Provincia di Biella per le attività in materia geologica e di difesa del suolo.	Attività di valutazione, programmazione e gestione degli interventi in materia di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico. Supporto specialistico tecnico-amministrativo nell'ambito dei procedimenti autorizzativi e gestionali. Gestione tecnica e amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica. Svolgimento delle attività connesse alle funzioni di Autorità Idraulica, con rilascio di autorizzazioni e formulazione di pareri di Polizia Idraulica. Accertamento e verifica dei danni a beni privati conseguenti a eventi calamitosi. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli sbarramenti fluviali di ritenuta e ai bacini di accumulo di competenza regionale nel territorio della Provincia di Biella. Redazione di pareri geologico-tecnici in materia di vincolo idrogeologico. Valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche. Analisi dei Piani Regolatori Generali Comunali (PRGC) e delle relative varianti, con predisposizione dei pareri geologici di competenza per il territorio della Provincia di Biella. Coordinamento tecnico-organizzativo per la progettazione e l'esecuzione degli interventi diretti di opere pubbliche. Coordinamento dei progetti FESR in fase di gara, direzione dei lavori per gli interventi di sistemazione idrogeologica. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in scienze geologiche o ad indirizzo tecnico. Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di VIA e· attività dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Comprovata esperienza nel rilascio di pareri geologico-tecnici ed autorizzazioni per gli interventi di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico. Conoscenza approfondita della legislazione regionale in materia. Esperienza in materia di gestione Lavori Pubblici nelle fasi di progettazione, affidamento, esecuzione.	B	Biella	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_C_64982352	organizzativa	Coordinamento e gestione attività amministrativa e contabile del settore	Coordinamento e gestione dei processi amministrativi e contabili del settore e supporto al dirigente nell'adempimento degli obblighi legati al bilancio regionale. Espletamento delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e degli adempimenti correlati, sulla base della normativa vigente in materia, e stesura degli atti amministrativi conseguenti. Partecipazione a gruppi di lavoro intra e interdirezionali in materia di contratti pubblici ed impiego delle piattaforme di approvvigionamento digitale. Supporto organizzativo al dirigente nella gestione delle attività di trasparenza e prevenzione della corruzione. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, con competenze in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, di contabilità e bilancio, conoscenza del D.Lgs. 118/2011 e D. Lgs. 36/2023, competenze in materia di acquisizioni su piattaforme Sintel e MePA.	C	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_D_93033124	organizzativa	Gestione delle attività di promozione della cultura di protezione civile	La posizione cura le attività volte alla diffusione della cultura di protezione civile, consistenti nelle buone pratiche di autoprotezione e nella conoscenza del "Sistema" di protezione civile, veicolate attraverso il sito istituzionale, i canali social regionali e la formazione nelle scuole di ogni ordine e grado. L'incarico comporta anche l'organizzazione delle campagne di sensibilizzazione promosse dal Dipartimento Nazionale di protezione civile e dalla Regione Piemonte. L'incarico prevede, altresì, la programmazione e pianificazione delle attività di formazione e informazione rivolte alle componenti e strutture operative del servizio nazionale della protezione civile e alle istituzioni scolastiche. La posizione cura la gestione delle attività promozionali del Settore (eventi, presentazioni, pubblicazioni, articoli, relazioni, pannelli informativi, gadgets). La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di Laurea triennale o magistrale in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Consolidata esperienza allo svolgimento dell'incarico. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_C_58684471	professional	Gestione delle attività di previsione e prevenzione rischi naturali e antropici	Gestione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi alluvioni, sismico e dighe. Supporto al Dirigente nelle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile, di prevenzione dei rischi ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. Redazione e realizzazione di studi, ricerche e progetti in materia di Protezione Civile. Partecipazione ai lavori della Commissione di Protezione Civile. Supporto alle attività sui rischi antropici, nell'ambito della redazione dei Piani di Emergenza Esterni coordinati dagli uffici delle Prefetture. Attività di docenza nei corsi di formazione in materia di Protezione Civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale in Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS. Propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza della lingua inglese.	C	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1821A - Protezione civile	A1821A_D_67249394	organizzativa	Gestione delle attività istruttorie dei procedimenti riguardanti il volontariato di protezione civile	La posizione organizzativa gestisce le attività istruttorie dei processi amministrativi inerenti il volontariato di protezione civile, con particolare riferimento ai bandi di finanziamento a livello regionale e nazionale. Gestisce le attività inerenti le attestazioni di pubblica benemerenza del Dipartimento di Protezione Civile. La posizione organizzativa svolge, altresì, attività di supporto alla gestione amministrativa di taluni aspetti riguardanti la tenuta dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti di operatività delle organizzazioni di volontariato di protezione civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1823B - Interventi regionali per la logistica	A1823B_D_79992418	professional	Attuazione della programmazione in materia di logistica e di intermodalità ed implementazione ZLS	Attuazione e monitoraggio delle azioni del piano di settore "PrMoP e PrLoG" relative alla logistica, all'intermodalità e al trasporto merci. Partecipazione alle attività di implementazione, analisi e sviluppo della Zona Logistica Semplificata (ZLS) "Porto e Retroporto di Genova" (DL n. 109/2018). Partecipazione a tavoli tematici e gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale. Partecipazione e predisposizione della documentazione relativa alla partecipazione della Regione Piemonte agli Stati Generali della Logistica del Nord-Ovest (SGLNO). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico. Buone capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, autonomia organizzativa. Si richiede esperienza nella gestione di rapporti istituzionali interregionali e competenze maturate nell'ambito della logistica e dell'intermodalità.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1825A - Interventi regionali per i trasporti	A1825A_D_44315421	organizzativa	Attuazione della programmazione in materia di Infomobilità	L'incarico ha ad oggetto la verifica dell'attuazione del Programma Regionale di Infomobilità (PRIM), approvato dalla Giunta regionale con le finalità di cui all'art. 1 c. 2 lett c) della L.R. 1/2000. Cura degli aspetti tecnico-amministrativi legati alle attività svolte dalle società in-house 5T e CSI sulle varie linee di intervento, raccordo con le competenze di dominio della Direzione. Redazione degli atti amministrativi necessari. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di scuola secondaria superiore. Buona esperienza nelle competenze afferenti ai trasporti, opere pubbliche e tutela del territorio. Conoscenza degli adempimenti e procedure in materia di affidamenti e di contratti pubblici.	D	Torino	01/12/2026
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	A1899B - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica L.R. 23/2015	A1899B_E_75408023	organizzativa	Gestione attività in materia di protezione civile - Provincia di Cuneo L.R. 23/2015	Gestione tecnica e amministrativa dei procedimenti in carico all'Ufficio di Protezione civile della Provincia di Cuneo. Rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati sul territorio provinciale e analisi dei rischi. Predisposizione ed aggiornamento della pianificazione di competenza provinciale. Partecipazione alla predisposizione dei piani di emergenza esterni e di settore, relativi a specifiche infrastrutture. Gestione delle attività di competenza provinciale connesse al funzionamento del sistema di allertamento regionale ai fini di protezione civile e della rete radio Emercom.Net. Gestione del servizio di pronta reperibilità. Gestione dei rapporti con gli enti esterni (Prefettura, componenti operative del sistema di protezione civile e volontariato). Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità. Distacco presso Provincia di Cuneo.	Laurea in ingegneria, architettura o scienze geologiche. Competenze tecniche, tecnico-specialistiche nelle materie oggetto dell'incarico e competenze organizzative nell'ambito delle risorse umane, capacità di autonomia decisionale e di gestione di rapporti esterni. Esperienza professionale e conoscenza del sistema di protezione civile. Competenze in materia di analisi dei rischi e pianificazione di protezione civile.	E	Cuneo	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A19000 COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE

Allegato 8 a

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE		A19000_D_57269997	organizzativo	Gestione attività staff di Direzione	L'incarico prevede la gestione di funzioni trasversali, a diretto supporto del Direttore anche con riferimento alla gestione e organizzazione delle risorse umane. La posizione prevede, altresì, la stesura di declaratorie/atti/documenti/provvedimenti di competenza diretta del Direttore. La funzione richiede, inoltre, una costante attività di relazioni interne ed esterne per l'espletamento del raccordo con le strutture della direzione e di altre Direzioni, nonché il supporto ai dirigenti e ai dipendenti per gli adempimenti relative alle risorse umane. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo giuridico. Attitudine alle relazioni interne. Esperienza lavorativa in attività di segreterie complesse. Ottima conoscenza delle procedure e dei processi dell'Ente di natura trasversale, nonché delle strutture dell'Ente. Attitudine alla flessibilità lavorativa e alla gestione dei cambiamenti	TORINO	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo	A19000_A_84671373	professional	Esperto giuridico in materia contrattuale e recupero fondi, ivi compresi fondi europei	L'incarico da ricoprire richiede lo svolgimento delle seguenti attività: Aggiornamento sulle novità normative e sull'evoluzione giurisprudenziale rispetto ai procedimenti amministrativi, a livello intradirezionale ed in raccordo con le altre Direzioni regionali aventi competenze trasversali Supporto tecnico e pareri riferiti a problematiche giuridico-legali per materie di competenza dei Settori della Direzione Supporto giuridico in materia di agevolazioni alle attività produttive, con particolare riferimento ai provvedimenti di revoca, al recupero dei fondi indebitamente percepiti, nonché in relazione al contenzioso civile e penale. Coordinamento delle attività connesse alla procedura di riscossione coattiva tramite l'agente di riscossione e degli adempimenti connessi all'applicazione degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile) Supporto giuridico in ordine alla corretta applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di lavori, servizi e forniture. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v.o. o special/magis n.o. in giurisprudenza.Approfondita conoscenza normativa in materia di Fondi SIE (con particolare riferimento al FESR),di appalti e orientamenti giurisprudenziali; elementi fondamentali di procedura civile e di diritto processuale amministrativo.Competenza giuridica in materia di procedimenti amministr e di applicazione normativa sulla "privacy". Esperienza lavorativa plurien in funzioni di supporto giuridico, con particolare riferimento alla gestione di contributi	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1901B - Programmazione economico-finanziaria e raccordo giuridico-amministrativo	A19000_A_41816429	professional	Esperto in materia di trasparenza e valutazione rischio anticorruzione con particolare riferimento ai procedimenti di competenza della Direzione afferenti alla gestione del FESR	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: Supporto specialistico ai Settori per il corretto espletamento delle attività connesse all'adempimento degli obblighi di trasparenza con riferimento agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; Supporto specialistico alla Direzione per la verifica e gli approfondimenti delle problematiche giuridico-legali con particolare riferimento agli ambiti relativi alla privacy, trasparenza e anticorruzione Coordinamento attività di attenuazione rischio frodi anche con riferimento alle azioni a valere sul PR FESR, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici Supporto specialistico ai Settori attraverso la definizione di indirizzi e modulistica per l'espletamento delle procedure di selezione dei componenti i comitati di valutazione al fine di gestire e presidiare potenziali conflitti di interesse Raccordo e supporto giuridico ai Settori in ambito definizione e mappature procedimenti/processi e individuazione livelli di rischio Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v.o. ordinamento o specialistica/magistrn.o. in giurisprudenza Comprovata conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e nella gestione delle relative procedure. Conoscenza della normativa in materia di Fondi SIE (con particolare riferimento al FESR) Spiccata attitudine alla gestione delle relazioni interne e nelle attività di raccordo a livello intradirezionale. Consocenza dei sistemi di gestione delle mappature dei procedimenti/processi	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_ A_37047995	professional	Esperto in programmazione, promozione e sviluppo del sistema produttivo territoriale	Attività di programmazione, gestione e controllo di interventi finalizzati all'innovazione del sistema produttivo e di progetti di sviluppo economico e territoriale anche di concerto con altri livelli istituzionali competenti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale nella gestione di processi istruttori e di procedimenti complessi e nelle attività di raccordo con soggetti interni ed esterni all'Ente. Conoscenza approfondita in materia di attività produttive, gestione fondi SIE e politiche di sviluppo economico territoriale. Consolidata esperienza nella gestione finanziaria di Fondi SIE	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_C_37817722	professional	Programmazione, gestione e monitoraggio di interventi relativi alla Strategia nazionale delle aree interne 2014/20 e 2021/27.	Elaborazione e gestione degli atti programmatici finalizzati alla promozione dello sviluppo locale sostenibile nelle aree interne, monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi a favore di cittadini e imprese. Coordinamento tra le coalizioni locali e le amministrazioni centrali. Gestione delle risorse nazionali destinate al potenziamento dei servizi essenziali (salute, istruzione, mobilità) e alla prevenzione del rischio incendi, la gestione degli Accordi di Programma Quadro (APQ), stesura della Relazione Annuale sui risultati regionali e supporto alla selezione dei territori e alla definizione dei dossier di candidatura per la valutazione nazionale. Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale regionale per le aree interne. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magistrale/special nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa nella gestione di Fondi SIE e spiccata attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni alla Regione. Esperienza lavorativa in attività di monitoraggio finanziario e valutazione progettuale in ambito fondi europei. Conoscenza delle politiche territoriali per lo sviluppo economico e per le aree interne.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_C_60186213	professional	Gestione e monitoraggio di interventi integrati di sviluppo territoriale in aree urbane e di interventi in aree Unesco.	Elaborazione degli atti amministrativi in attuazione di interventi integrati di sviluppo in aree urbane e monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario. Supporto organizzativo ai gruppi di lavoro in materia e raccordo operativo con i soggetti partecipanti interni ed esterni alla Regione. Istruttoria sui progetti progetti pervenuti per il finanziamento su Strategie Urbane di Area e adempimenti di chiusura per progetti Agende Urbane. Raccordo con l'autorità di gestione FSC 2021_27. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Comprovata autonomia organizzativa nella gestione dei processi e spiccata attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni. Esperienza lavorativa nella gestione dei fondi SIE e comprovata conoscenza delle politiche regionali e nazionali riferite alle Aree Urbane. Esperienza lavorativa in attività di monitoraggio finanziario in ambito Fondi europei.	TORINO	C	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_C_83178798	organizzativo	Programmazione e gestione interventi per la riqualificazione produttiva e territoriale.	Programmazione e gestione delle politiche di sviluppo territoriale, monitoraggio avanzamenti progettuali e finanziari di interventi integrati per lo sviluppo imprenditoriale e la riqualificazione del territorio. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v.o. o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa in progettazione territoriale integrata. Esperienza pluriennale nella gestione di interventi per lo sviluppo territoriale e di sostegno all'imprenditorialità a valere sui Fondi SIE. Attitudine all'interlocuzione con le istituzioni esterne. Esperienza lavorativa in attività di valutazione progettuale e monitoraggio finanziario in ambito Fondi europei	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A - Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_D_ 40381462	professional	Gestione tecnico-amministrativa, ispezioni e controlli in materia di attività estrattive e supporto tecnico per le concessioni minerarie e permessi di ricerca.	L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa in materia di cave, ivi compresa attività di tipo ispettivo anche ai sensi del DPR 128/59 e di controlli a valenza tecnica. E' prevista, altresì, l'attività di supporto tecnico-amministrativo in riferimento alle concessioni minerarie e permessi di ricerca. La posizione prevede, altresì, la gestione amministrativa e l'elaborazione di relazioni tecniche e atti amministrativi nell'ambito di riferimento. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v. o. o magistrale/specialistica n.o. ad indirizzo tecnico. Comprovata conoscenza in materia di attività estrattive. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi Consolidata esperienza lavorativa nella gestione amministrativa correlata a funzioni di tipo tecnico. Disponibilità ad operare nell'ambito di un gruppo di lavoro .	TORINO	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1907B - Sistema universitario, Ricerca e innovazione	A1907B_B_94962013	professional	Programmazione e gestione misure e per la promozione degli investimenti delle imprese in R&I	La posizione prevede la progettazione di articolati schemi di supporto in materia di R&S , nonché la gestione amministrativa e finanziaria delle corrispondenti misure attuative. Gli schemi dovranno essere rivolti al supporto delle imprese in tutte le fasi della ricerca e sviluppo , nonché alla fase di industrializzazione dei corrispondenti risultati e potranno riguardare sia singole misure regionali che iniziative congiunte/sinergiche/complementari connesse a programmi /progetti strategici da attuare mediante accordi inter istituzionali complessi. È prevista l'elaborazione di atti amministrativi complessi e supporto all'attività di programmazione delle misure di riferimento, anche a valere sul POR FESR, supporto alla attività di valutazione progettuale e monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Supporto alle attività di concertazione partenariale e con le istituzioni coinvolte a livello regionale, nazionale ed europeo. Definizione, elaborazione e monitoraggio di accordi complessi relativi a programmi /progetti strategici progettuale di misure in materia di R&D, nonché programmi/progetti strategici da attuare mediante accordi inter istituzionali complessi. Elaborazione atti amministrativi complessi e supporto all'attività di programmazione delle misure di riferimento ,anche a valere sul POR FESR, supporto alla attività di valutazione progettuale e monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento. Supporto alle attività di concertazione partenariale e con le istituzioni coinvolte a livello regionale, nazionale ed europeo. Definizione, elaborazione e monitoraggio di accordi complessi relativi a programmi/progetti strategici. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea v.o. o magist/special n.o. Esperienza lavorativa nella gestione di misure di finanziamento pubblico correlate alla R&I. Conoscenza delle attività di programmazione e gestione elaborazione di atti e accordi inter istituzionali complessi. Spiccata autonomia organizzativa e capacità relazionali. Comprovata conoscenza politiche territoriali in materia di R&I.	TORINO	B	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A Monitoraggio,valutazione e controlli	A1908A_A_22112481	professional	Esperto giuridico in attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici.	L'incarico prevede, in collaborazione con il Dirigente, il coordinamento dei controllori assegnati al settore finalizzato a migliorare il rispetto delle tempistiche e l' aspetto organizzativo dei controlli di primo livello su beneficiari, aventi natura prevalentemente pubblica, di fondi europei e nazionali di competenza del Settore. L'incarico comporta anche lo svolgimento di controlli documentali e in loco, con sottoscrizione in via autonoma di check list, che richiedono una consolidata, specifica ed aggiornata conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità pubblici. L'incarico prevede altresì il supporto giuridico-amministrativo finalizzato alla prevenzione di irregolarità con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica e attività formativa ai beneficiari.	Laurea in giurisprudenza . Comprovata competenza giuridico-amministrativa in diritto pubblico, in particolare in materia di appalti pubblici e di contrattualistica. Padronanza nella gestione di procedimenti ,processi complessi. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di controllo documentale in ambito di fondi nazionali ed europei di competenza del Settore. Attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro. Competenza giuridica adeguata alla risoluzione di problematiche complesse.	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A Monitoraggio,valutazione e controlli	A1908A_C_ 23809514	professional	Controlli di primo livello documentali e in loco e attività formativa sulla normativa di riferimento	Attività di controllo di primo livello documentali e in loco su spesa e procedure di gara per le misure a valere su fondi europei e nazionali. Attività di supporto alla formazione ai potenziali beneficiari pubblici del PRFESR 2021-2027. Attività di supporto al Dirigente nella predisposizione di atti gara di procedure per l'affidamento di servizi e forniture di competenza del Settore e nella digitalizzazione dei contratti pubblici. L'incarico comporta la predisposizione di proposte operative per la capacitazione degli enti locali e relativi aggiornamenti, ai fini del corretto utilizzo dei fondi in ambito informativo ai potenziali beneficiari pubblici del PR FESR 2021-2027. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza (vecchio e nuovo ordinamento). Competenza giuridico-amministrativa nell'ambito del diritto pubblico con particolare riferimento alla normativa sugli appalti e degli strumenti di ingegneria finanziaria e di garanzia. Pluriennale esperienza lavorativa e formativa sul tema dei contratti pubblici e di attività formativa in tema di contrattualistica pubblica. Esperienza pregressa in procedura di affidamenti sotto soglia.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A Monitoraggio,valutazione e controlli	A1908A_ C _45251616	professional	Coordinamento e gestione delle attività di valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche in materia di attività produttive.	L'incarico prevede lo svolgimento delle attività di coordinamento, gestione e supporto alla valutazione delle politiche pubbliche di competenza della Direzione, con particolare riferimento agli interventi finanziati a valere sui fondi europei. Prevede, altresì, la stesura della relazione annuale sul monitoraggio e la valutazione delle misure previste dalla legge 34/2004, nonché dagli interventi in materia di artigianato e attività estrattive.T ale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea v. o. o spec/magist n. o. in economia o equipollente. Comprovata e pluriennale esperienza lavorativa nella programmazione delle politiche correlate alle attività produttive, in particolare attraverso i fondi Strutturali e di Investimento europei. Conoscenza delle metodologie di restituzione dei dati in ambito delle politiche pubbliche.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	1910A	A19000_D_31029088	professional	Gestione finanziaria e contabile per procedimenti di acquisizione beni e servizi	La posizione prevede la gestione delle procedure amministrative di natura contabile nonché la predisposizione degli atti contabili nell'ambito di specifici procedimenti assegnati dal dirigente, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma scuola media superiore . Esperienza lavorativa in attività di natura contabile e in attività di controllo contabile, ivi compresa la predisposizione degli atti di liquidazione. Comprovata conoscenza dei processi di gestione fatture e delle relative piattaforme gestionali	TORINO	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910_D_ 26064806	professional	Gestione finanziaria e contabile per i servizi di fonia e dati e postazioni di lavoro	Collaborazione con la Ragioneria delegata nella gestione del bilancio, compresi la predisposizione degli atti contabili e il controllo e la predisposizione dei provvedimenti amministrativi. Predisposizione degli atti di vigilanza, nonché verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi. Controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei contratti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma scuola media superiore . Conoscenza approfondita ed esperienza pluriennale in materia di contabilità e bilancio,atti e provvedimenti amministrativi. Comprovata conoscenza delle procedure e piattaforme di gestione degli atti contabili	TORINO	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_C_63619141	organizzativo	Coordinamento delle reti dati, fisiche e satellitari	L'incarico prevede la gestione, distribuzione, implementazione e controllo delle reati dati, fisiche e satellitari, a servizio delle sedi regionali, con particolare attenzione all'individuazione delle nuove tecnologie e metodologie in campo ICT. L'ambito di attività di estende anche alla gestione della telefonia fissa e mobile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea ad indirizzo informatico. Competenza in materia di ICT. Esperienza lavorativa nella gestione delle reti dati e reti radio. Conoscenza delle procedure di gestione degli appalti di servizi e delle relative procedure di gestione amministrativo/contabile.	TORINO	C	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1911A - Sistema informativo regionale	A1911A_A_38606221	organizzativo	Coordinamento della pianificazione ICT dell'Ente e delle policy di sviluppo del SiRe in applicazione delle nuove tecnologie emergenti Coordinamento della pianificazione ICT dell'Ente e delle policy di sviluppo del SiRe in applicazione delle nuove tecnologie emergenti	La posizione è riferita al processo di programmazione ICT e al coordinamento delle iniziative regionali da attuarsi prendendo come riferimento le opportunità delle nuove tecnologie emergenti (edge computing, intelligenza artificiale e machine learning, cloud ibrido, multi cloud, digital twins, etc.), in coerenza con i piani strategici nazionali di Agid e del Dipartimento della Trasformazione Digitale. L'incarico è inoltre riferito al presidio della Convenzione Quadro con Csi Piemonte, alle attività di analisi tecnica sul relativo Catalogo dei Servizi e al coordinamento sull'attuazione delle policy di evoluzione dell'architettura applicativa del Sistema Informativo regionale La posizione è riferita al processo di programmazione ICT e al coordinamento delle iniziative regionali da attuarsi prendendo come riferimento le opportunità delle nuove tecnologie emergenti (edge computing, intelligenza artificiale e machine learning, cloud ibrido, multi cloud, digital twins, etc.), in coerenza con i piani strategici nazionali di Agid e del Dipartimento della Trasformazione Digitale. L'incarico è inoltre riferito al presidio della Convenzione Quadro con Csi Piemonte, alle attività di analisi tecnica sul relativo Catalogo dei Servizi e al coordinamento sull'attuazione delle policy di evoluzione dell'architettura applicativa del Sistema Informativo regionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea a indirizzo tecnico, scientifico od economico. Pluriennale esperienza sulla gestione di progetti ICT complessi e comprovate capacità di programmazione strategica pluriennale, project management, controllo servizi, asset management, monitoraggio della spesa. Conoscenza delle procedure e rapporti contrattuali con gli enti in house (catalogo servizi, procedure, rendicontazioni, conguagli).	TORINO	A	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1911A - Sistema informativo regionale	A1911A_D_44159529	organizzativo	Gestione amministrativa per l'attuazione del Percorso di Trasformazione Digitale	Coordinamento degli iter amministrativi e finanziari, finalizzati alla realizzazione dei progetti previsti dal Percorso di trasformazione digitale dell'Ente. L'incarico prevede il raccordo con le Direzioni affidanti sugli interventi del PR FESR, per garantirne l'efficienza di esecuzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento Comprovata esperienza nella gestione e rendicontazione delle attività relative agli affidamenti e all'avanzamento della spesa su piani e programmi di finanziamento Esperienza pluriennale nella gestione amministrativo-contabile	TORINO	D	01/12/2026
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1999A - Competitività del sistema regionale L.R. 23/2015	A1999A_E_68295657	professional	Attività di supporto tecnico-specialistico nell'ambito di funzioni delegate a valenza tecnica - Provincia del Verbano Cusio Ossola L.R. 23/2015	Funzioni specialistiche riferite ad attività a valenza tecnica delegate alla Provincia del Verbano Cusio Ossola e gestione delle relative istruttorie. -Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea ad indirizzo tecnico. La posizione richiede un'esperienza lavorativa pluriennale di funzioni a valenza tecnica. su progetti o istruttorie tecnico-scientifiche anche complesse. Richiede una buona autonomia funzionale nell'ambito della gestione dei relativi processi e procedimenti amministrativi. Buona conoscenza delle caratteristiche territoriali del VCO	Provincia del Verbano Cusio Ossola	E	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A2000C – CULTURA TURISMO SPORT E COMMERCIO **Allegato 9 a**

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_A_17501650	Organizzativa	Esperto giuridico amministrativo per il coordinamento degli affari generali e per la governance dei processi direzionali e dei processi trasversali	L'incarico prevede ricerca, analisi ,raccordo e gestione dei principali temi e procedimenti di carattere istituzionale ed amministrativo di competenza della Direzione. Elaborazione di proposte, coordinamento degli affari generali della Direzione, raccordo interno ed esterno per le attività riferite al sistema delle "Conferenze" (Regioni e Province autonome, Stato Regioni, Unificata). Raccordo intersettoriale e interdirezionale per la definizione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività di programmazione e pianificazione trasversale finalizzato all'integrazione tra le politiche regionali. Referente per le attività di comunicazione e audit. Supporto al Direttore nelle attività di relazione ai vari livelli istituzionali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline giuridiche o equipollenti. Esperienza pluriennale nell'attività specialistica giuridico amministrativa, gestione di processi complessi e audit. Esperienza in funzioni di coordinamento affari generali. Elevata competenza nelle relazioni istituzionali. Attitudine al lavoro di gruppo.	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_C_35581107	Organizzativa	Gestione delle attività economico-finanziarie e contabili a supporto di tutta la Direzione.	Attività di supporto al direttore e alla struttura per le attività economico-finanziarie e contabili, con particolare attenzione agli atti di monitoraggio e dei flussi contabili/finanziari nonché sugli atti di impegno e di liquidazione riferiti alla gestione dei contributi e/o trasferimenti a enti beneficiari esterni gestione delle risorse finanziarie di competenza della Direzione. Attività collegata alla gestione e al monitoraggio dei fondi presso Finpiemonte. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale, o laurea vecchio ordinamento, comprovata esperienza in ambito contabile, finanziario ed amministrativo con riferimento al rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 118/2011.	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_D_11388567	Professional	Gestione funzioni di ragioneria decentrata	L'incarico prevede la gestione delle funzioni di ragioneria decentrata e del bilancio, l'elaborazione e la sottoscrizione atti di liquidazione, il supporto alla gestione delle risorse finanziarie in ambito FESR, FSC, fondi statali e alle attività collegate al monitoraggio dei fondi istituiti presso Finpiemonte, dell'area Turismo e Sport. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale, o laurea vecchio ordinamento. Ottima conoscenza della normativa in materia di bilancio e dei sistemi di gestione del bilancio regionale e delle procedure di liquidazione. Comprovata conoscenza delle procedure di gestione finanziaria di fondi integrati (regionali/statali/europei). Esperienza lavorativa pluriennale in attività di ragioneria e comprovata autonomia organizzativa in tale ambito.	D	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio		A2000C_E_22443301	Professional	Attività di ragioneria decentrata dell'area Cultura	L'incarico prevede la gestione delle funzioni di ragioneria decentrata, l'elaborazione di atti di liquidazione, il supporto alla gestione delle risorse finanziarie in ambito fondi regionali e statali, anche PNRR per l'area Cultura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea triennale o magistrale, o laurea vecchio ordinamento, esperienza in ambito contabile, finanziario ed amministrativo con riferimento al rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 118/2011.	E	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	A2001D_C_46982785	Professional	Esperto in materia di promozione degli istituti culturali di rilievo regionale, della conservazione e valorizzazione dei beni culturali regionali e della Biblioteca del Museo regionale di Scienze Naturali	Programmazione e gestione degli interventi a sostegno degli istituti culturali di rilievo regionale. Conservazione e valorizzazione dei beni culturali regionali. Supporto alla Direzione per la valorizzazione della Biblioteca del Museo regionale di Scienze Naturali. Supporto al dirigente nella programmazione di Settore in raccordo con quella di Direzione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea in lettere vecchio o nuovo ordinamento. Iscrizione all'elenco dei professionisti dei beni culturali - Professioni non regolamentate - Sezione Bibliotecari. Specifici percorsi formativi ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Attitudine alla gestione autonoma di progetti e al lavoro di gruppo.	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO	A2002D_A_85983464	Organizzativa	Esperto della normativa in materia di cultura con particolare riferimento agli strumenti ed alle modalità attuative di valorizzazione del patrimonio culturale.	Pianificazione e programmazione, predisposizione, gestione degli strumenti attuativi degli indirizzi in materia di valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, predisposizione e gestione di bandi per assegnazione risorse. Attuazione amministrativa di progetti inseriti in accordi e intese istituzionali. Elaborazione e gestione atti di programmazione negoziata. Coordinamento, gestione dei progetti e dei controlli sui fondi dei Programmi Europei e Statali. Monitoraggio dei progetti oggetto di contributi, finalizzato anche al recupero fondi e/o ricontrattualizzazione degli accordi. Supporto nella risoluzione delle criticità del Settore. Impostazione, coordinamento, monitoraggio di attività amministrative caratterizzate da complessità e variabilità di interventi, anche in riferimento ai processi PNRR e alla contrattualistica pubblica. L'attività non è telelavorabile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in materie economiche o giuridiche. Pluriennale esperienza nel presidio e nella gestione di procedimenti complessi di competenza del Settore.	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2003D - Promozione delle attività culturali	A2003C_A_12756651	Professional	Esperto in materia di promozione, tutela e valorizzazione del patrimonio linguistico e dialettale e delle minoranze linguistiche storiche del Piemonte, con responsabilità di gestione delle normative statali e regionali di riferimento	a) legge 482/1999 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche": coordinamento con la Presidenza del Consiglio, divulgazione delle circolari e avvisi pubblici annuali, istruttoria delle istanze, gestione dei contributi assegnati dallo Stato; elaborazione di progetti a regia regionale; implementazione dei contenuti del sito dedicato, in raccordo con gli sportelli linguistici; b) l.r. 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di Cultura) Capo IVbis: legislazione regionale in merito alla valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio linguistico e dialettale del Piemonte; gestione Consulta regionale in materia; ideazione e gestione progetti a regia regionale; elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza; gestione dei bandi per il sostegno a progetti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza approfondita delle tematiche inerenti il patrimonio linguistico e dialettale e le minoranze linguistiche storiche del Piemonte, conoscenza della normativa statale e regionale in materia (legge 482/1999 e l.r. 11/2018)	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2003D - Promozione delle attività culturali	A2003D_C_39628112	Organizzativa	Esperto nella gestione delle attività amministrative in ambito di attività teatrali e cinematografiche.	a) gestione di avvisi pubblici di finanziamento in materia di promozione delle attività cinematografiche; b) gestione di avvisi pubblici di finanziamento in materia di teatro professionale; c) collaborazione all'elaborazione di bandi nelle materie di competenza; d) gestione amministrativa di convenzioni con enti culturali partecipati operanti in ambito teatrale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale; conoscenza della normativa regionale in materia di attività teatrali e cinematografiche (l.r. 11/2018) e degli atti regionali di programmazione in materia di cultura; conoscenza della realtà regionale delle attività teatrali e cinematografiche.	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori	A2009C_B_81620321	Organizzativa	Gestione tecnico amministrativa, ispezioni e controlli in relazione ai finanziamenti regionali e statali concessi per le attività di Tutela dei consumatori, recupero dei beni confiscati alla mafia, giornata della memoria, contrasto al sovraindebitamento, usura ed estorsione.	Individuazione, programmazione e coordinamento degli interventi e delle attività relative alla Tutela dei consumatori, al recupero dei beni confiscati alla mafia, alla giornata della memoria, al contrasto al sovraindebitamento, usura ed estorsione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in giurisprudenza. Comprovata conoscenza della programmazione e della normativa sul consumerismo e sulla prevenzione della criminalità mafiosa, sulla promozione della Giornata della memoria per le vittime delle mafie, sugli interventi regionali per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni del sovraindebitamento, usura ed estorsione. Esperienza lavorativa nella predisposizione di programmi di intervento sulle materie oggetto di incarico, esperienza lavorativa sulla valutazione delle istanze di accesso ai benefici regionali e statali, esperienza lavorativa sulla verifica delle rendicontazioni.	B	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori	A2009C_C_81173939	Professional	Esperto nella gestione del commercio su area pubblica e nella gestione del credito alle imprese del commercio.	Gestione delle funzioni relative alle manifestazioni di commercio su area pubblica in tutte le sue forme. Individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito delle imprese commerciali e attuazione degli interventi e attività relative. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Comprovata conoscenza della programmazione e normativa del commercio su area pubblica. Esperienza lavorativa pluriennale nella valutazione delle istanze di accesso al credito delle imprese.	C	Torino	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori	A2009C_E_13643401	Professional	Gestione tecnico amministrativa, ispezioni e controlli in relazione ai finanziamenti regionali e statali concessi per le attività di Tutela dei consumatori	Gestione tecnico amministrativa, ispezioni e controlli in relazione ai bandi regionali e statali di sostegno alle attività di Tutela dei consumatori. La posizione prevede altresì l'elaborazione di atti amministrativi, la gestione di bandi e l'elaborazione di verbali. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di maturità o titolo superiore. Esperienza in attività amministrativa, di supporto amministrativo e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi. Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi. Conoscenza dei principali strumenti informativi e degli applicativi per la gestione dei contributi regionali e statali. Esperienza lavorativa nella predisposizione di programmi di intervento sulle materie oggetto di incarico. Esperienza lavorativa sulla valutazione delle istanze di accesso ai benefici regionali e statali. Esperienza lavorativa sulla verifica delle rendicontazioni.	E	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_A_22275856	Organizzativa	Programmazione attività promozionali e di valorizzazione turistica del territorio	L'incarico prevede la collaborazione qualificata alla predisposizione dei documenti e degli atti di programmazione in materia di promozione turistica ed il relativo coordinamento operativo secondo quanto normato dalla legge regionale n. 14/2016 e delle altre leggi regionali in materia turistica. Sono compresi nell'incarico anche l'elaborazione delle proposte per la promozione turistica nonchè il raccordo con le altre strutture regionali competenti in materia che hanno effetti sul turismo (ambiente, trasporti, montagna, ecc.). l'incarico prevede anche la partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni ai vari livelli istituzionali con particolare riferimento alla Conferenza delle Regioni. L'attività non è telelavorabile. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici e livello regionale, nazionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico e correlati operanti sul territorio. Esperienza qualificata maturata nell'area della valorizzazione territoriale e della promozione turistica. Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente	A	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_B_98775950	Professional	Esperto giuridico-amministrativo con particolare riferimento agli organismi partecipati dell'organizzazione turistica regionale e alla contrattualistica e alla gestione delle risorse finanziarie	Predisposizione proposte atti e provvedimenti relativi ai rapporti e alla gestione della società in house providing Visit Piemonte DMO e alle Aziende Turistiche Locali. Programmazione finanziaria e attività amministrativa di regolamentazione, controllo e vigilanza verso gli organismi dell'organizzazione turistica regionale. Supporto alle attività negoziali con particolare riferimento alla disciplina delle in house. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza giuridico-amministrativa in materia di enti partecipati della Regione, in particolare relativa ad Enti ed Organismi partecipati dalla Regione Piemonte ed in house providing. Capacità ad assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di lavorare in gruppo.	B	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_C_46419819	Professional	Gestione tecnico-amministrativa per la programmazione e organizzazione di manifestazioni, eventi promozionali dei prodotti turistici regionali con particolare riferimento a gestione avvisi pubblici, codice degli incentivi, aiuti di stato.	L'incarico prevede la gestione tecnico – amministrativa e contabile degli interventi di promozione e commercializzazione turistica nell'ambito di eventi, iniziative e manifestazioni sviluppati anche in raccordo con Enti e con gli attori del sistema turistico regionale (Visit Piemonte , ATL, Consorzi e operatori turistici). Prevede , altresì, la partecipazione alla predisposizione degli atti di programmazione e gestione dei bandi in materia di promozione e valorizzazione turistica nonchè la gestione dell'attività istruttoria, amministrativa e contabile relativa ai contributi concessi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma o titolo superiore. Capacità e competenze relazionali per la gestione dei rapporti istituzionali con soggetti pubblici del settore turistico sia a livello regionale aia nazionale, con le associazioni, enti, organismi e operatori. Capacità di gestione autonoma di progetti e attitudine al lavoro di gruppo. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle attività tecnico- amministrativa di misure in ambito turistico. Esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della promozione turistica	C	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2013A - Valorizzazione turistica e promozione internazionale del territorio	A2013A_D_82808970	Professional	Gestione funzioni correlate ai Consorzi turistici	La posizione prevede lo svolgimento delle funzioni amministrative e contabili relative alla gestione dei Consorzi turistici riconosciuti dalla legge regionale vigente, anche con riferimento alle procedure di riconoscimento di nuovi Consorzi. L'incarico prevede, altresì, l'elaborazione e gestione di bandi relativi alla promo – commercializzazione dei prodotti turistici nonché relativi all'organizzazione turistica dei Consorzi. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nell'elaborazione e gestione di bandi pubblici. Conoscenza del sistema turistico locale. Padronanza nell'utilizzo delle procedure di gestione degli atti contabili	D	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2015A - Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica	A2015A_E_99701441	Professional	Esperto Amministrativo in materia di contratti pubblici	La posizione prevede il supporto al Dirigente del Settore per gli acquisti di beni e servizi di competenza del Settore, compresa la stipula di contratti con società in house. In particolare, l'incarico prevede l'utilizzo autonomo delle piattaforme di e-procurement Sintel e Acquistinrete PA, il supporto alla progettazione delle forniture/servizi e alla redazione dei capitolati e relativa modulistica; gli adempimenti ANAC connessi all'acquisizione del CIG e alla compilazione delle schede per l'inserimento dei contratti nella PCP/BDNCP, il supporto alla fase di gestione della scelta del contraente, la verifica requisiti a mezzo FVOE, il supporto all'esecuzione del contratto e comunicazioni connesse, il supporto per i pagamenti e la fase di regolare esecuzione/verifica conformità, la liquidazione delle fatture. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Laurea vecchio ordinamento/magistrale in materie giuridiche, politiche o economiche. Ottima conoscenza del codice dei contratti pubblici e delle piattaforme di e-procurement accreditate per l'interoperabilità con ANAC.	E	Torino	01/12/2026
A2000C - Cultura Turismo sport e commercio	A2099A - Direzione Cultura, Turismo, sport e commercio L.R. 23/2015	A2099A_E_78546239	Professional	Coordinamento delle attività delegate alla Provincia di Cuneo in materia di turismo.	Coordinamento amministrativo delle attività relative alle funzioni delegate nel campo del turismo, in collaborazione con il settore regionale competente per gli adempimenti connessi e le attività di supporto. Sede di lavoro: Cuneo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento.	E	CUNEO	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A2100B – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI **Allegato 10 a**

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei		A2100B_A_51524413	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni ed attività finanziarie e di bilancio	Coordinamento delle funzioni economico - finanziarie della Direzione e raccordo delle articolate azioni con la struttura competente in materia di bilancio e ragioneria dell'Ente. Attività di supporto al direttore e alla struttura in materia di bilancio. Predisposizione documenti per l'impostazione del bilancio annuale e pluriennale, dell'assestamento, delle variazioni e degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione. Attività di monitoraggio dei dati finanziari della Direzione, fornendo appositi report di natura contabile al Direttore e ai Dirigenti. Controlli preventivi di regolarità contabile, visto contabile sui provvedimenti di spesa. Supporto ai Dirigenti e ai funzionari nelle istruttorie dei procedimenti d'impegno e di quelle di liquidazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e controllo Conoscenza degli applicativi contabili della Regione Piemonte e delle procedure amministrative Conoscenza della normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture Capacità di relazione	Torino	A	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei		A2100B_B_19442138	Professional	Supporto al Direttore nella programmazione dei fondi per la politica di coesione e al relativo raccordo inter-istituzionale nazionale.	L'incarico prevede attività di supporto al Direttore in ordine alla programmazione dei fondi per la politica di coesione e all'attività di coordinamento con le Direzioni competenti in materia di gestione dei fondi europei e nazionali. Prevede, nello specifico, la redazione di documenti e provvedimenti di programmazione dei fondi europei e nazionali, il supporto alla comunicazione istituzionale connessa alla programmazione e alle relazioni inter-istituzionali con il livello nazionale per la fase di programmazione. La posizione richiede esperienza e competenze nelle relazioni istituzionali e nelle attività di concertazione all'interno e all'esterno della struttura. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza in attività di coordinamento, redazione di documenti e provvedimenti di programmazione. Esperienza pluriennale nelle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Attitudine alla relazione.	Torino	B	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2101D – Affari interni e cooperazione	A2101D_C_13810453	Professional	Esperto giuridico/amministrativo con riferimento attività di promozione internazionale.	Supporto giuridico e gestionale per attività connesse alle relazioni internazionali con particolare riferimento alla contrattualistica, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in house, alle adesioni ad enti e associazioni di competenza del Settore, agli aiuti di stato, alla privacy, all'amministrazione digitale, alla trasparenza nonché alle nomine e ai decreti curati dal Settore . La posizione svolge attività di ricerca e analisi, anche raccordandosi con altri settori regionali e/o soggetti esterni. Il/la titolare della posizione mette le sue competenze settoriali anche a disposizione del Coordinamento dell'internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività definito dal dirigente. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea in giurisprudenza, conoscenza della lingua inglese e/o francese, esperienza almeno quinquennale nella collaborazione a progetti e bandi nell'ambito di attività internazionali, approfondita conoscenza delle norme ai fini della redazione di strumenti contrattuali e convenzionali nonché della normativa in materia di appalti, con particolare riferimento a quelli in house, aiuti di stato tutela della privacy, dell'amministrazione digitale e trasparenza.	Torino	C	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102C_D_58557226	Organizzativa	Coordinamento e gestione della testata giornalistica settimanale della Giunta regionale	Coordinamento e gestione della testata giornalistica settimanale della Giunta regionale sull'attività amministrativa ed istituzionale della Giunta regionale e sulle principali iniziative organizzate dagli enti locali e dalle associazioni che operano a vario titolo sul territorio Stesura testi, Impaginazione e grafica Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici e apparato fotografico Monitoraggio e controllo contenuti coordinamento attività redazionale Sviluppo progetti evolutivi relativi al restyling grafico e contenutistico della testata giornalistica settimanale e alla sua massima diffusione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea Iscrizione Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici e nel coordinamento editoriale Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102C_D_86682816	Professional	Gestione social media e sito istituzionale	Gestione dei social media per attività della Giunta regionale, iniziative di comunicazione istituzionale e principali eventi promossi dalla Regione sul territorio Stesura testi, testata giornalistica settimanale della Regione, comunicati stampa. Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici , foto e video. Ottima conoscenza dell' attività dell'ente, ottime capacità relazionali. Flessibilità. Esperienza nei rapporti con gli organi di informazione locale e nazionale. Esperienza pluriennale nell'utilizzo social media. Monitoraggio e aggiornamento pagine web del sito in raccordo con la redazione centrale e periferica del sito istituzionale. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea Iscrizione Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Comprovata esperienza nell'attività giornalistica e redazionale di pagine web ottima conoscenza delle tecniche redazionali dei siti Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2103E - Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere	A2103E_D_72521724	Professional	Comunicazione , informazione e monitoraggio dei programmi di Cooperazione territoriale europea	Contributo specialistico alle attività di comunicazione interna ed esterna e di promozione territoriale dei programmi CTE attraverso la produzione di materiali ed organizzazione di eventi. Monitoraggio della partecipazione dei beneficiari piemontesi ai programmi CTE. Raccordo con il settore di comunicazione istituzionale dell'ente e con le direzioni regionali. Supporto alle Direzioni regionali nella predisposizione dei materiali comunicativi e verifica della loro conformità. Aggiornamento pagine del sito istituzionale inerenti ai programmi di Cooperazione territoriale europea. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa nell'ambito dei Programmi europei di cooperazione territoriale. Attitudine alle relazioni con soggetti istituzionali di paesi esteri, unita ad un' elevata capacità di raccordo con le strutture regionali, ministeriali ed europee. Conoscenza scritta e parlata della lingua francese e e della lingua inglese.	Torino	D	01/12/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_C_59787457	Professional	Raccordo e gestione funzioni amministrative e contabili in materia di programmazione negoziata e Fondo Sviluppo e Coesione.	Attività amministrativa e contabile inerente agli atti del Settore Programmazione Negoziata con particolare riguardo alla gestione e monitoraggio contabile delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (PSC Regione Piemonte 2000 - 2020, Accordo per la Coesione FSC 2021 - 2027) e POC. Attività di raccordo con gli organismi nazionali (Dipartimento per le politiche di Coesione, Ministeri) e con le direzioni regionali e i soggetti attuatori pubblici e privati per le verifiche amministrativo contabili, trasferimento di risorse, atti per la riprogrammazione e la valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi FSC. Aggiornamento, in coordinamento con gli uffici di comunicazione regionale, della pagine internet inerenti l'attività del Settore e dei Comitati di Sorveglianza sulle risorse del PSC 2000-2020. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale in ambito di programmazione negoziata,assistenza tecnica, monitoraggio di investimenti pubblici in particolare nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione.	Torino	C	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_D_78249991	Professional	Raccordo programmazione, gestione e attuazione Fondo Sviluppo e Coesione.	L'incarico comporta il supporto operativo alla programmazione, gestione e attuazione degli interventi finanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione FSC in particolare l'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione Piemonte FSC 2021 - 2027 e il Piano Stralcio FSC 2021-2027. L'attività comporta il raccordo con le strutture regionali coinvolte, con gli organismi nazionali (Dipartimento per le politiche di coesione, IGRUE e Ministeri), con le altre regioni e con i soggetti attuatori pubblici e privati per le attività programmatiche e attuative, il trasferimento di risorse, gli atti di programmazione e riprogrammazione, il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e dei piani. E' prevista inoltre la predisposizione di atti e documenti a supporto delle attività dell'Autorità di gestione FSC 2021-2027 e del Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in tema di programmazione negoziata,assistenza tecnica, monitoraggio di investimenti pubblici nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione.	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_D_65282015	Professional	Gestione funzioni Programma Operativo Complementare Regione Piemonte e supporto attuazione accordi di programma.	L'incarico comporta il supporto operativo alla gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse del POC - Programma Operativo Complementare Regione Piemonte - di cui il Settore è stato indicato dalla Giunta regionale quale Autorità Responsabile. L'attività comporta il raccordo con le strutture regionali coinvolte, con gli organismi nazionali (Ministero dell'Economia, IGRUE, Dipartimento di Coesione e altri organismi nazionali), con le altre Regioni e con i soggetti attuatori pubblici e privati per le attività programmatiche e attuative, il trasferimento di risorse, gli atti di riprogrammazione, il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e del piano. E' prevista inoltre la predisposizione di atti e documenti a supporto delle attività dell'Autorità Responsabile del POC Piemonte. L'incarico prevede inoltre il supporto alle attività per la selezione, la stipula, l'attuazione e il monitoraggio degli accordi di programma. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in tema di controlli interni, monitoraggio di programmi di finanziamento, controlli di primo e secondo livello di programmi comunitari, nazionali e regionali, gestione dei rapporti con Enti locali e organismi nazionali. E' preferenziale la conoscenza in materie giuridiche e contabili derivanti da percorsi di studio in tali ambiti.	Torino	D	01/12/2026
A2100B - Coordinamento politiche e fondi europei	A2104C - Programmazione negoziata	A2104C_E_12397119	Professional	Gestione di database, istruttoria e monitoraggio delle istanze degli Enti Locali beneficiari di investimenti pubblici finanziati con strumenti di programmazione negoziata.	L'incarico comporta il supporto all'Autorità di gestione del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) per le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio dell'Accordo per la Coesione, con focalizzazione sull'Allegato all'Accordo, e del Piano si Sviluppo e coesione PSC. Coordinamento dei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e i Ministeri e i Dipartimenti competenti. Coordinamento e supporto alle direzioni regionali per gli adempimenti legati alla programmazione delle risorse assegnate, l'individuazione dei progetti, l'attuazione e la rendicontazione delle spese sostenute. Istruttorie tecniche rivolte alla definizione di proposte per la programmazione e riprogrammazione e per la selezione e valutazione delle proposte di intervento. Elaborazione delle relazioni di attuazione e dei rapporti di monitoraggio e valutazione relativi agli investimenti finanziati con le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione. Collaborazione con l'Organismo di certificazione. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento in Scienze Politiche o Economia. Pluriennale esperienza e conoscenza approfondita degli strumenti di programmazione negoziata e dei processi di pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di investimenti pubblici. Comprovata esperienza nel coordinamento di processi complessi che coinvolgono diverse Direzioni ed Enti	Torino	E	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO – DIREZIONE A22000 – WELFARE

Allegato 11 a

Direzione	Settore	Codice EQ	Tipologia organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Fascia economica	Sede di lavoro	Decorrenza dell'incarico
A22000 – WELFARE	A2201A – Politiche di welfare abitativo	A2201A_D_99815761	professional	Gestione interventi di edilizia sociale sovvenzionata	Gestione degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata realizzati da Comuni e ATC finanziati con risorse statali e regionali e con i fondi giacenti presso Cassa DD.PP. Gestione del Registro Nazionale Aiuti. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea, preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale. Attitudine alle relazioni interne ed esterne all'Ente e capacità organizzative	D	Torino	01/12/2026
A22000 – WELFARE	A2202C – Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni fragilità sociale	A2202C_E_69573442	professional	Coordinamento delle attività di gestione del registro unico del terzo settore-sezione organizzazioni di volontariato.	Attività inerenti la gestione del registro unico del terzo settore con riferimento alla sezione organizzazioni di volontariato. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea. Comprovate competenze di tipo tecnico-specialistico e pluriennale esperienza nelle attività di istruttoria complessa relative alla gestione del RUNTS.	E	Torino	01/12/2026
A22000 – WELFARE	A2202C – Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni fragilità sociale	A2202C_D_71002635	professional	Esperto nella programmazione e gestione degli interventi dell'area psicologica inerente le adozioni internazionali.	Realizzazione delle attività tecnico-amministrative afferenti il percorso delle coppie aspiranti all'adozione internazionale, ivi compresi i momenti informativi e formativi, l'accompagnamento durante l'attesa, la formazione paese, il sostegno durante la fase dell'abbinamento, la permanenza all'estero ed il sostegno post adozione. Predisposizione ed aggiornamento della documentazione delle coppie durante il percorso adottivo, rapporti con le Equipes Sovrazonali Adozioni e gli enti autorizzati, collaborazione alle attività del progetto regionale "Adozioni in rete". Accompagnamento delle coppie e dei singoli aspiranti all'adozione e delle famiglie adottive residenti nel basso Piemonte e in Liguria attraverso colloqui e incontri individuali nella zona. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Diploma di laurea in psicologia ed iscrizione all'ordine professionale, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori esterni ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro.	D	Alessandria	01/12/2026
A22000 – WELFARE	A2204B – Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali	A2204B_A_77028715	organizzativa	Coordinamento interventi a favore di persone con disabilità	Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica. L'incarico comporta l'attuazione, la gestione e il finanziamento: del Fondo nazionale per la non autosufficienza, il Finanziamento a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie, la Contribuzione alle spese per la copertura delle rette socio-assistenziali di ricovero dei pazienti di provenienza psichiatrica, il Piano regionale della non autosufficienza, il Piano regionale dell'Autismo. Tale incarico comporta altresì l'assunzione di responsabilità secondo il ruolo previsto nell'ambito del vigente sistema di gestione della sicurezza nei luoghi lavoro, ed eventualmente assegnabile nel caso in cui l'Amministrazione ne ravveda la necessità.	Laurea triennale e pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione, approfondita conoscenza della normativa in materia di disabilità.	A	Torino	01/12/2026

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – Revoche

Allegato A

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1008F – Organizzazione e Risorse umane	A1008F_A_89557761	Esperto in organizzazione e progettazione strutture regionali, incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1015A - Segreteria della Giunta regionale	A1015A_A_75355006	Esperto specialistico giuridico-amministrativo nei controlli di legittimità e di qualità degli atti e dei provvedimenti degli Organi politici	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1021A - Ordinamento del personale, controlli interni e privacy	A1021A_01_B_EQ	Esperto giuridico/legale in materia di diritto del lavoro pubblico, con riguardo ad aspetti legislativi e contrattuali nelle materie di competenza del Settore	B	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1021A - Ordinamento del personale, controlli interni e privacy	A1021A_03_A_EQ	Azioni finalizzate al benessere individuale e collettivo ed alla gestione degli strumenti di valorizzazione dei dipendenti e dell'Ente. Esperto in materia disciplinare.	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1017B – Audit	A1017B_A_38147182	Esperto in materia di Audit con particolare riferimento alla quality review	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014D - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici	A1014D_D_88081431	Assistenza e aiuto alle vittime di reati e supporto alle attività in materia di sicurezza integrata	D	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102 – Ragioneria	A1102A_E_95959594	Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione di entrate regionali, regolarizzazione incassi regionali e gestione versamenti indebiti	E	01/11/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_15_A_EQ	Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi per l'alienazione, l'acquisizione di beni immobili e la valorizzazione di immobili di proprietà regionale	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro	A1111D_B_56524154	Coordinamento dell'attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica. Responsabile della gestione della digitalizzazione dei relativi fascicoli.	B	31/12/2026
A1400B – SANITÀ	A1409D - Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_B_32161910	Regolamento CE 1907/2006 relativo alla Registrazione, Valutazior	B	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1400B – SANITÀ	A1414E - Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari	A1414E_C_25487846	Coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle attività di specialistica ambulatoriale e di laboratorio analisi.	C	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1400B – SANITÀ	A1426A - Salute mentale e penitenziaria	A1426A_C_56419758	Coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle attività di specialistica ambulatoriale e di laboratorio analisi.	C	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1400B – SANITÀ	A1414E - Rapporti con erogatori sanitari e socio-sanitari	A1414E_11_A_EQ	Esperto giuridico-amministrativo nell'area autorizzazione e accreditamento di strutture sanitarie	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO	A1504D - Standard formativi e orientamento permanente	A1504D_19_E_EQ	Gestione delle istruttorie relative agli standard formativi	E	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO		A1600A_A_73206132	Esperto tecnico in materia di ambiente	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale	A1606C_24_E_EQ	Esperto nella verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di pianificazione	E	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale	A1606C_A_25166138	Esperto in pianificazione urbanistica nell'ambito dei processi di co-pianificazione e delle conferenze di servizi	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A - Sviluppo della montagna	A1615A_22_C_EQ	Gestione integrata di progetti complessi.	C	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_19_A_EQ	Coordinamento sui quadranti Nord e Sud della gestione regionale delle Misure strutturali nell'ambito del PSR (province Cuneo- Biella- Novara- VCO-Vercelli).	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1707D - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali ed energia rinnovabile	A1707C_01_A_EQ	Esperto di politiche di intervento nel settore del credito agrario e di ingegneria finanziaria	A	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_C_73404102	Attività tecnico-specialistica relativa agli interventi di difesa integrata e sperimentazione nei principali settori produttivi agricoli. Vigilanza sugli organismi nocivi oggetto di lotta obbligatoria delle alberate della Regione Piemonte. Referente per il coordinamento delle attività inerenti al Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, rappresentanza dell'Ente nel Gruppo difesa integrata del MASAF.	C	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_C_97503831	Attività tecnico-specialistiche nella gestione delle misure strutturali a sostegno delle aziende agricole dell'astigiano	C	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	A1706B_B_15005649	Attività specialistica nella programmazione degli interventi del CSR afferenti alla cooperazione, allo scambio di conoscenze e diffusione di informazioni, e alla conservazione dell'agrobiodiversità	B	dalla data di approvazione del presente provvedimento
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806B - Sismico	A1806B_A_35897738	Esperto nella gestione delle problematiche relative all'analisi della pericolosità sismica del territorio regionale	A	01/11/2026

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_17_A_EQ	Esperto tecnico per la gestione e attuazione di Piani di investimento. Accordi di programma e Accordi di programma Quadro relativi alle infrastrutture ferroviarie regionali e nazionali, metropolitane e impianti fissi	A	dalla data del provvedimento di revoca
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli	A1820C_26_C_EQ	Funzioni di supporto alla gestione del demanio idrico di competenza del Settore, esperto in materia idraulica. Referente per l'attivazione del presidio idraulico	C	dalla data del provvedimento di revoca
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1824B - Lavori forestali e vivai	A1824B_C_59079216	Gestione attività amministrative e contabili	C	dalla data del provvedimento di revoca
A19000 – COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE		A19000_A_35386616	Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane e nella gestione del ciclo della performance"	A	dalla data del provvedimento di revoca
A19000 – COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A – Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_B_14377143	Coordinamento - controllo e gestione delle attivita' giuridico - amministrative correlate all'acquisizione di beni e servizi per postazioni di lavoro, reti locali e sistema telefonico VoIP di Regione Piemonte	B	dalla data del provvedimento di revoca
A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO		A2000C_18_C_EQ	Gestione attività di comunicazione e programmazione per progetti di competenza della Direzione.	C	dalla data del provvedimento di revoca
A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO	A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO	A2002D_15_B_EQ	Esperto in attività di valorizzazione del patrimonio culturale delle Società di Mutuo Soccorso e dei Sacri Monti del Piemonte. Indirizzo e controllo delle attività dell'Ente di gestione dei Sacri Monti in attuazione della L. R. 19/2015 attività di creazione sviluppo di reti territoriali.	B	dalla data del provvedimento di revoca
A2000C – CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO	A2099A - Direzione Cultura, Turismo, sport e commercio L.R. 23/2015	A2099C_D_45230879	Gestione funzioni delegate alla Provincia di Cuneo in materia di turismo.	D	dalla data del provvedimento di revoca
A2100B – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102C_A_34479546	Coordinamento dell'ufficio stampa e della redazione giornalistica	A	dalla data del provvedimento di revoca
A2100B – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102C_D_20568796	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino - Ambito territoriale Provincia di Alessandria	D	dalla data del provvedimento di revoca