Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)
Tempo determinato Dirigente Medico Medicina d'Emergenza-Urgenza

In esecuzione di determinazione n. 482 del 07/10/2026 della S.C. Risorse Umane è indetto avviso pubblico **per titoli e colloquio** per l'assunzione a tempo determinato per la sostituzione di un Dirigente Medico assente ai sensi del D. Lgs 151/01, a far tempo dalla data che sarà indicata sul contratto individuale di lavoro e fino al rientro della titolare del posto, fatto salvo quanto precisato dal comma 221 dell'art. 1 della Legge 199/25, di n.1

Dirigente Medico Medicina d'Emergenza-Urgenza

Il predetto Avviso è attivato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 483/97 s.m.i**.**
Alla presente selezione sono applicate le disposizioni di cui:

- al D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. ed al D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- al D. Lgs n. 198/06 e al D. Lgs n. 5/10 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- alla L. 11.08.2014 n. 114: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il comma 221 dell'art. 1 della Legge 199/2025 (Legge di Bilancio 2026);

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della scadenza del presente bando.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
b) Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza o discipline equipollenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Ovvero
Iscrizione all'ultimo o penultimo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina prevista dal bando. I candidati di cui al presente punto, se idonei, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
c) Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione alla presente procedura o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.
Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: **https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/**
Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti poi cliccare su **"Conferma**".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.
L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accesi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva oppure aver effettuato l'accesso con identità digitale SPID (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
b) Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in

tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.
c) La prima scheda che comparirà è quella della **"Anagrafica"** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **"Salva"**;
d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze… ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (√) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
e) Quando la compilazione è terminata nella scheda **"Conferma ed Invio"** il candidato dovrà **stampare la domanda**, **firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **"Invia Iscrizione".**
Al termine della procedura on–line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati DEVONO inserire in piattaforma, PENA ESCLUSIONE, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:
✓ **Documento d'identità fronte/retro** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**)
In particolare il candidato dovrà:
1) Scaricare e stampare la domanda
2) Firmare la domanda
3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata.
I Candidati, se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno produrre il riconoscimento dello stesso ai sensi della normativa vigente.
Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.
Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nel giorno precedenti la scadenza del bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

La Commissione Giudicatrice sarà così composta:

Presidente: Direttore della Struttura di destinazione o suo delegato;

Componenti: Due Dirigenti appartenenti al profilo professionale ed alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire o disciplina equipollente individuati tra il personale dipendente anche di altra A.S.R.;

Segretario: Un dipendente inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Risorse Umane.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione:

40 punti per il titoli:

a. Titoli di carriera: punti 20
b. Titoli accademici e di studio punti 3
c. Pubblicazioni ed altra produzione scientifica punti 5
d. Curriculum formativo e professionale punti 12

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla Commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale.

60 punti per il colloquio:

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 31/60.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze professionali e le esperienze specifiche in ambito ematologico.

La prova orale comprende altresì la conoscenza dei candidati:

- della lingua inglese e di elementi di informatica.

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 483/97, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio cui si atterrà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dello stesso ed al fine della motivazione del punteggio che verrà attribuito sono:

- grado di conoscenza degli argomenti proposti;
- completezza e linearità della trattazione degli argomenti;
- livello di approfondimento;
- sviluppo dell'argomento e proprietà terminologica;
- livello di conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

Colloquio

Il colloquio verterà su: "Gestione del paziente trauma cranico lieve in Pronto Soccorso".
La prova per i Candidati in possesso dei requisiti è fissata per il giorno 10/11/2026 alle ore 14:30 l'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano.
La fissazione della data vale come notifica.
Nel rispetto del principio dell'imparzialità la Commissione potrà valutare la possibilità di svolgere il colloquio in modalità telematica.
L'eventuale non ammissione sarà comunicata con mail all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
I Candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
I Candidati ammessi, al fine di sostenere il colloquio, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia ed in corso di validità.

Graduatoria

La Commissione al termine del colloquio formulerà la graduatoria di merito dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il Candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti.
Si precisa che sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98 e s.m.i., se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento di Direttore Generale dell'AOU San Luigi e sarà immediatamente efficace. Sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda e conserverà efficacia **per 12 mesi** dalla predetta data di approvazione, fatto salvo diverso termine nel frattempo disposto da norme di legge.

Adempimenti del vincitore

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.
Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità all'assunzione, i candidati verranno contattati attraverso una delle seguenti modalità, ad insindacabile giudizio dell'AOU:
✓ posta elettronica;
✓ posta elettronica certificata (se indicata);
La mancata risposta entro i termini fissati dalla suddetta comunicazione (di norma 3 giorni lavorativi), sarà considerata rinuncia all'assunzione.
Il candidato che avrà comunicato la propria disponibilità all'assunzione sarà invitato dall'Azienda a produrre, entro 30 giorni dalla data di riferimento della relativa notifica, a pena di decadenza, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo determinato, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa sottoscrizione delle autocertificazioni di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al profilo professionale messo a bando.
In caso di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive sopra indicate entro il termine prefissato o in assenza dell'idoneità fisica incondizionata al profilo previsto, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il dipendente assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione alla procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i.; la presente procedura è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Concorsi dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) –concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore
della S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Antonella RINAUDO