

Codice A2202C

D.D. 9 ottobre 2026, n. 1599

**Adempimenti connessi alla Determinazione Dirigenziale n. 1278/A2202B/2026 del 31/07/2026 -
Nomina Componenti Commissione di Valutazione.**



ATTO DD 1599/A2202C/2026

DEL 09/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A22000 - WELFARE

**A2202C - Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle
famiglie e alle situazioni di fragilità sociale**

OGGETTO: Adempimenti connessi alla Determinazione Dirigenziale n. 1278/A2202B/2026 del
31/07/2026 – Nomina Componenti Commissione di Valutazione.

vista la Determinazione Dirigenziale n. 1278/A2202B/2026 del 31/07/2026 con la quale è stato avviato un procedimento per l'attivazione di un partenariato con Enti del terzo settore ETS, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 s.m.i e dell'art. 11 della legge regionale n. 7/2024, ai fini della co-progettazione di un intervento finalizzato ad assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano (CIG: BC90805578);

dato atto che la Determinazione di cui sopra ha demandato ad apposita Commissione la valutazione delle domande di partecipazione pervenute;

preso atto del Verbale del 9/10/2026 con il quale il RUP dà atto delle domande pervenute;

viste le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)", contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;

rilevata la necessità di procedere alla nomina della Commissione di valutazione, così composta:

- Monica Vietti, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di Presidente;
- Celeste De Michel, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;
- Cristina Neirone, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità

sociale, in qualità di commissaria;

e Concetta Trapani, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di segretaria verbalizzante;

dato atto che l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, in capo ai singoli componenti della Commissione di valutazione, verrà accertata al momento dell'accettazione dell'incarico, acquisendo le loro dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;

dato atto che i curricula vitae dei componenti della commissione di valutazione sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

dato atto che, nella prima seduta, la Commissione di valutazione acquisisce i risultati della verifica di ammissibilità effettuata dal RUP ed opererà applicando i criteri riportati nell'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1278/A2202B/2026 del 31/07/2026;

dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte, in quanto non sono previsti compensi per le sedute della Commissione e i componenti dello stesso svolgeranno la loro attività in orario di servizio;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i "Codice del Terzo Settore";
- " la legge regionale n. 7 del 25/03/2024 "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese";
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- l' art. 12 della legge regionale n. 7 del 29 giugno 2018 s.m.i.;
- la D.G.R n. 73-8225 del 20/12/2018 "Assunzione in capo alla Regione Piemonte delle funzioni svolte dall'ARAI (Agenzia regionale per le adozioni internazionali) - adempimenti connessi all'art. 12 della legge regionale n. 7 del 29 giugno 2018";
- la determinazione dirigenziale n. 1278/A2202B/2026 del 31/07/2026;

DETERMINA

- di nominare la Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute per la procedura di co-progettazione, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1278/A2202B/2026 del 31/07/2026, finalizzata ad assicurare in Burkina Faso al Servizio regionale per le adozioni internazionali una struttura organizzativa e del personale in grado di garantire lo svolgimento delle procedure di adozione internazionale e la relativa assistenza alle coppie che ivi si recano. (CIG: BC90805578);
- di nominare i seguenti componenti della Commissione di valutazione :
 - Monica Vietti, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di Presidente;
 - Celeste De Michel, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;
 - Cristina Neirone, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale, in qualità di commissaria;

e Concetta Trapani, funzionaria della Direzione Welfare, Settore A2202C - Settore Rapporti con il terzo settore, programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale in qualità di segretaria verbalizzante;

- di dare atto che che l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, in capo ai singoli componenti della Commissione di valutazione, verrà accertata al momento dell'accettazione dell'incarico, acquisendo le loro dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- di dare atto che i curricula vitae dei componenti della commissione di valutazione sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico della Regione Piemonte, in quanto non sono previsti compensi per le sedute della Commissione di valutazione e i componenti della stessa svolgeranno la loro attività in orario di servizio.

Il presente provvedimento, non comportando spesa, non assume rilevanza contabile.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2202C - Rapporti con il terzo settore,
programmazione di interventi di supporto alle famiglie e alle

situazioni di fragilità sociale)
Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Vietti_CV.pdf
2. De_Michel_CV.pdf
3. Neirone_CV.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONICA VIETTI
Indirizzo
Telefono
E-mail monica.vietti@regione.piemonte.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo
• Datore di lavoro
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2014

Regione Piemonte

Funzionario Amministrativo con posizione organizzativa D – presso la Direzione Coesione Sociale - Settore Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti.

- Interventi a favore della lotta alla povertà e delle fasce deboli della popolazione;
- Coordinamento di attività connesse allo studio e all'analisi del fenomeno della povertà e dell'esclusione sociale tramite interazioni con organismi pubblici privati, locali, nazionale ed europei;
- Attività di raccordo con gli Enti Gestori regionali in riferimento alle attività di inclusione sociale.
- Rapporti e collaborazioni con gli enti ed organizzazioni del terzo Settore sulle materie afferenti l'inclusione sociale ed il contrasto alla povertà;
- Attività finalizzate alla programmazione e la gestione del Fondo per il finanziamento di progetti ed attività di interesse generale nel Terzo Settore;
- Attività e valutazione concernente il Bando per i finanziamenti a sostegno di progetti di rilevanza locale, promossi da ODV e APS ai sensi del D.lgs 117/2017
- Coordinamento ed indirizzo per l'applicazione delle normative nel settore del contrasto alla devianza e alla criminalità e a favore di persone in esecuzione penale ed ex detenuti. Assegnazione ed erogazione dei finanziamenti ai soggetti attuatori.
- Monitoraggio degli interventi attivati.
- Attività connesse alla definizione di atti, provvedimenti ed adempimenti conseguenti per la realizzazione degli obiettivi e azioni del POR FSE 2021/2027 nelle materie di competenza del settore;
- Supporto all'organo politico: stesura pareri, risposte, interrogazioni, partecipazione lavori Commissione consiliare, redazione di promemoria sulle problematiche di competenza e per l'attività di relazione e rappresentanza dell'Assessorato;
- Partecipazione ed espressione di pareri tecnici in sede di Segreteria della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni, su tutte le materie di competenza del Settore. Rapporti con Ministeri competenti, altre Regioni ed altri organismi nazionali e regionali;

• Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego	• Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego	Principali mansioni e responsabilità	Dal gennaio 2007 Regione Piemonte Funzionario Amministrativo - con posizione organizzativa D - presso la Direzione Politiche Sociali e Politiche per la famiglia – Settore servizio civile, terzo settore ed enti di diritto pubblico, politiche per la famiglia e per i soggetti deboli. - accreditamento degli enti di servizio civile; - valutazione e monitoraggio dei progetti di servizio civile presentati dagli enti accreditati all'albo regionale; - organizzazione di corsi di formazione per Operatori Locali di progetto e per formatori di enti di servizio civile; - promozione regionale del servizio civile nazionale; - rapporti periodici di confronto e coordinamento con l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile con sede a Roma.
	• Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego	Principali mansioni e responsabilità	2003-2006 Presidenza del Consiglio dei Ministri Funzionario Amministrativo responsabile della sede periferica regionale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile. - URP - Gestione pratiche riguardanti gli obiettori di coscienza; - Accreditamento e gestione enti di servizio civile; - raccolta progetti di servizio civile; - approvazione graduatorie e avvio volontari di servizio civile; - subentri e rinunce volontari in servizio; - gestione volontari in servizio; - ispezioni e monitoraggio progetti di servizio civile.
	• Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego	Principali mansioni e responsabilità	1997-2003 Regione Piemonte Funzionario Amministrativo presso la Direzione Politiche Sociali - Settore promozione attività altri soggetti pubblici e del privato sociale. - rapporti esterni con le cooperative sociali ed attività relative alla loro promozione, valorizzazione ed inserimento nella programmazione regionale e locale e nella rete dei servizi socio-assistenziali; - rapporti con i Ministeri competenti, con le prefetture, con l'ISTAT, con le altre Regioni, le Province, con la conferenza regionale della Cooperazione Sociale e con altri settori regionali interessati in materia di cooperazione sociale; - adempimenti relativi alla tenuta dell'albo delle cooperative sociali; - adempimenti relativi all'adozione della deliberazione di determinazione dei criteri e per l'assegnazione di contributi regionali alle cooperative sociali; - attività certificative e di gestione informativa database, gestione e aggiornamento dati archivio e produzione di report del settore.
• Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego	• Periodo • Datore di lavoro • Tipo di impiego	Principali mansioni e responsabilità	1993 - 1997 Sai Assicurazioni Agenzia di Druento (TO) Impiegata

Principali mansioni e responsabilità

rinnovo e stipula contratti assicurativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Internazionale - conseguita presso l'università degli studi di Torino con il punteggio di 105/100

1987

Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere conseguito presso L'I.T.C. Bertrand Russell di Torino con il punteggio di 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO
lingua madre

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali e interfunzionali, alta capacità di ascolto attivo, di mediazione e attitudine a lavorare in ambienti dinamici.
Buona capacità di organizzazione di situazioni complesse, buona capacità di coordinamento e gestione di personale, buona capacità di risposta a cambiamenti repentini delle situazioni programmate e agli imprevisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

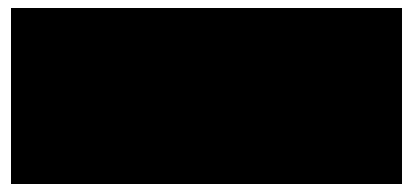
In ambito Windows XP, conoscenza del pacchetto Office 2000.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs 196/03 ai fini di una eventuale selezione.

Monica VIETTI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE MICHEL CELESTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2023 – IN CORSO

Regione Piemonte, Giunta Regionale, Torino, Italia

Funzionario giuridico – amministrativo

Attività giuridico-amministrativa nel settore delle politiche sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2013 - GIUGNO 2015

Boston Group SRL, Milano, Italia c/o TXT e-Solutions, Orbassano (Torino), Italia

Formatrice e Consulente Linguistica aziendale

Programmazione ed erogazione corsi di Lingua Inglese e Francese per la comunicazione aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2008 - FEBBRAIO 2011

Commissione Europea, Centro Comune di Ricerca, Ispra (Varese), Italia

Segretaria Commissione Europea, Sito di Ispra

Coordinamento amministrativo del Servizio Sicurezza del sito

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre - dicembre 2006

Consiglio Regionale del Piemonte, Gruppo Consiliare Moderati per il Piemonte, Torino, Italia

Collaboratore Politico Gruppo Consiliare Regionale

Elaborazione testi (per uso interno nel processo legislativo ed esterno nei rapporti con la stampa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile - dicembre 2005

Consiglio Regionale del Piemonte, Settore Affari istituzionali e Supporto Giuridico – Legale, Torino, Italia

Istruttore amministrativo Consiglio Regionale del Piemonte

Collaborazione con il personale dell'Ufficio Status Consiglieri per gli adempimenti amministrativi derivanti dal cambio di legislatura.
Cura della pubblicazione "Notizie dall'UE"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1999
Università degli Studi di Torino, Torino, Italia
Laurea V.O. in Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale (Votazione 110/110)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2000
SEU-Servizio Europa, Centro di Documentazione Europea, Perugia, Italia
Certificato di Alta Formazione Professionale Post-Laurea in Diritto, Economia e Politiche UE (900 ore)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2017
UNINT – Sede di Torino, Italia
Master di I Livello in Traduzione Giuridica Specializzata EN>IT, FR>IT (Votazione 94/100)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2019
Università degli Studi di Torino, Torino, Italia
Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici – Corso di Laurea in Diritto per le Imprese e le Istituzioni, Percorso Transnazionale (Votazione 102/110)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C2

C2

C2

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sviluppato elevate abilità di comunicazione interpersonale con persone di svariati background

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

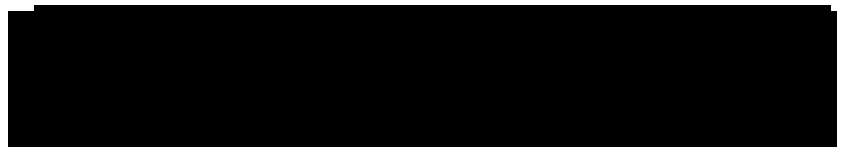
Ho acquisito la capacità di interagire con differenti interlocutori per il miglioramento organizzativo.

COMPETENZE INFORMATICHE

Microsoft Office: utente di livello ECDL Full Standard.
Internet: buone abilità di ricerca (settore giuridico in particolare).

ALTRE INFORMAZIONI

Certificazioni linguistiche:
Inglese FCE Grade A (C1), Francese DALF C2, Portoghese DUPLE C2



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NEIRONE CRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

cristina.neirone@regione.piemonte.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2017 – Attuale

Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali - Regione Piemonte (fino al 31/12/2018 ARAI) – Torino, Italia

Regione Piemonte

Funzionaria

Progettazione, monitoraggio e supporto alla realizzazione di progetti di cooperazione internazionale per la tutela dell'infanzia in difficoltà (con particolare riferimento ai seguenti Paesi: Brasile, Capo Verde, Burkina Faso).

Ideazione di nuove proposte progettuali di cooperazione in partenariato con interlocutori esterni, finalizzate all'avvio dell'operatività del Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali in nuovi Paesi quali il Vietnam.

Partecipazione al Tavolo tecnico Burkina Faso, coordinato dal Settore Relazioni Internazionali e Cooperazione della Regione Piemonte.

Raccordo con Enti del Terzo Settore che operano nei Paesi stranieri dove SRAI-Regione Piemonte risulta essere operativo per il coordinamento di progetti di cooperazione.

Cura delle pratiche di accreditamento in alcuni Paesi stranieri (Brasile, Capo Verde), e studi di fattibilità su Paesi di possibile nuova apertura o a seguito di cambiamenti legislativi interni (Corea del Sud).

Svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale a favore delle coppie aspiranti l'adozione in Brasile, Burkina Faso, Slovacchia, Federazione Russa, Lettonia, Corea del Sud dal pre al post adozione, conduzione di incontri formativi e informativi, lavoro di rete con i servizi di territorio.

Formatrice ai corsi per coppie aspiranti l'adozione.

Relatrice a Convegni attinenti la tematica adottiva e la cooperazione internazionale, in Italia e all'Estero.

Svolgimento di attività di interpretariato e traduzione (lingua portoghese).

• Date (da – a)

01/09/2009 – 31/07/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali - Regione Piemonte – Torino, Italia

• Tipo di azienda o settore

Regione Piemonte

• Tipo di impiego

Funzionaria

• Principali mansioni e responsabilità

Medesime attività sopra menzionate

- Date (da – a) 09/2003 – 08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali - Regione Piemonte – Torino, Italia
- Tipo di azienda o settore Regione Piemonte
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata continuativa (part time)
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di interpretariato e traduzione (lingua portoghese).
Monitoraggio progetti di cooperazione internazionale in Brasile.
- Date (da – a) 11/08/2003 – 30/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.A. (Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale) 31 – Carmagnola, Italia
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Comuni
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa dall'11/08/2003 al 31/10/2005. Successivamente contratto a tempo determinato dal 01/11/2005 al 31/10/2008, e dal 19/01/2009 al 30/08/2009. La casistica in carico ha riguardato prevalentemente minori segnalati all'Autorità Giudiziaria e famiglie multiproblematiche.
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio di alcuni progetti riguardanti donne sole e persone (minori e adulti) con pendenze giudiziarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Facoltà di Sociologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in "Scienze per le politiche Sociali e del Terzo Settore" – Titolo della tesi di laurea: Tessendo legami. L'ottica di rete nell'adozione internazionale, relatore Prof. Fabio Folgheraiter
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea triennale in "Servizio Sociale" – Titolo della tesi di laurea: Il gruppo come strumento di aiuto per le famiglie con un figlio allontanato", relatore Prof. Daniela Simone
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Sant'Anna di Moncalieri (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PORTOGHESE

eccellente
eccellente
eccellente

INGLESE

eccellente
buono
buono

FRANCESE

eccellente
buono
buono

Ho sviluppato elevate abilità di comunicazione interpersonale con persone di svariati background

Ho acquisito la capacità di interagire con differenti interlocutori per il miglioramento organizzativo.

- Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto OFFICE di Microsoft
 - Buona conoscenza ed utilizzo dei browser per la navigazione
 - Buona conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche in uso presso SRAI – Regione Piemonte
- In possesso dell'European Computer Driving Licence rilasciata dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

Patente B

Regolarmente iscritta alla sezione A e alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali dell'Ordine Regionale del Piemonte.

Volontaria c/o Fondazione O.A.S.I. OMG ETS - Operazione Mato Grosso di Torino dal 1997 ad oggi.

Molteplici attività di animazione a favore di bambini e iniziative volte alla raccolta fondi a favore della Fondazione. Esperienze dirette di cooperazione internazionale in Brasile per un totale di 11 mesi.

Attualmente Socia Fondatrice e membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "O.A.S.I. OMG ETS"