

Codice A1613B

D.D. 6 ottobre 2026, n. 721

PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA". Misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente". Iniziativa ICT_6_07 - intervento 2. Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A. Affidamento a favore di CSI Piemonte, riduzione di prenotazioni di spesa e con..



ATTO DD 721/A1613B/2026

DEL 06/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale

OGGETTO: PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 “Sostegno alla trasformazione digitale nella PA”. Misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente”. Iniziativa ICT_6_07 – intervento 2. Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A. Affidamento a favore di CSI Piemonte, riduzione di prenotazioni di spesa e contestuali impegni di spesa delegati per complessivi Euro 1.047.295,80 sui capitoli 207822-207824-207828, annualità 2026, 2027 e 2028, del bilancio finanziario gestionale 2026-2028; – CIG: BD2DE336C7 - CUP: J17H26000160009.

Premesso che:

il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, definisce gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

il Regolamento (UE) 2021/1060, reca le disposizioni comuni applicabili al FESR, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

con D.G.R. n. 43-4315 del 10/12/2021 è stato approvato il documento di Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3 2021-2027 che definisce le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi strutturali in materia di ricerca e innovazione;

con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787/CE del 15/07/2022 è stato approvato l'Accordo di partenariato con Italia per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2027;

il capitolo 5 del PR FESR 2021/2027 individua la Direzione Competitività del Sistema regionale quale Autorità di Gestione del Programma Regionale della Regione Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la Programmazione 2021/2027;

con D.G.R. n. 2-5313 del 8/07/2022 è stato approvato il documento di "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte" che rappresenta, in coerenza ed in attuazione a quanto definito dall'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, il quadro di coerenza delle politiche regionali, nonché di riferimento per le valutazioni ambientali e per l'aggiornamento della pianificazione e della programmazione regionale;

con Decisione di esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 è stato approvato dalla Commissione Europea il Programma "PR Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021/2027" successivamente modificata con le decisioni C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026 con D.G.R. n. 41-5898 del 28/10/2022, D.G.R. n. 17-1555 del 15 settembre 2025 e n. D.G.R. 21-2364 del 16 marzo 2026, la Regione ha preso atto delle suddette Decisioni di esecuzione della Commissione C(2022) 7270, C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

la Determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026, aggiorna al 15/06/2026 il precedente Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento UE 2021/1060.

Premesso inoltre che:

in attuazione del PR FESR 2021-2027, nell'ambito della Priorità I, Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA", con D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 è stata approvata la Scheda tecnica di misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente" destinando alla misura la dotazione finanziaria complessiva di Euro 30.000.000,00 e demandando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, settore Sistema Informativo Regionale (in qualità di RdG), l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa;

la misura è volta ad attuare il Percorso di Trasformazione Digitale (PTD) della Regione Piemonte attraverso la realizzazione di progetti di reingegnerizzazione dei processi, il rinnovamento tecnologico e lo sviluppo del sistema informativo regionale, migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa dei processi prioritari delle strutture regionali, proseguendo anche l'azione di migrazione al cloud del parco applicativo;

la scheda di misura di cui al punto precedente, ha individuato quale soggetto beneficiario la Regione Piemonte e più specificatamente le Direzioni Regionali o proprie articolazioni, previa valutazione positiva delle domande di contributo nel rispetto delle modalità, dei contenuti e dei criteri di valutazione definiti da apposito disciplinare;

con Determinazione Dirigenziale n. 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 il Settore Sistema informativo regionale ha provveduto ad approvare il Disciplinare di misura e relativi allegati, contenenti le modalità, i criteri e le procedure per la selezioni dei beneficiari.

Dato atto che:

la Direzione A1800A, ha presentato in data 18/02/2026, tramite piattaforma "Findom", domanda di contributo, unitamente agli allegati obbligatori, relativamente al progetto denominato

“Trasformazione Digitale Direzione A1800A” (assunta al prot. 2168/A1911A in data 19/02/2026, successivamente integrata con nota assunta al prot. 2605/A1911A in data 27/02/2026) per un importo complessivo di Euro 4.003.702,00 per acquisizione di beni e servizi;

con nota prot. n. 3026/A1911A del 09/03/2026, il Settore Sistema Informativo Regionale ha trasmesso la D.D. n. 93/A1911A del 09/03/2026 di approvazione della domanda presentata dalla Direzione A1800A e contestualmente di concessione del contributo per l'importo di Euro 4.003.702,00 per acquisizione beni e servizi.

Considerato inoltre che:

l'intervento è finalizzato a realizzare alcune delle priorità strategiche previste dal Piano Strategico ICT 2024-2026 della Regione Piemonte, contenente obiettivi e linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere nel triennio, approvato con D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024; in particolare, l'intervento permetterà il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: OBS_2 «Migliorare la capacità di generare e erogare servizi digitali» - OBP_2 «Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali» - OBL_3 «Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini e imprese» - OBG_2 «Migliorare la mappatura e il monitoraggio dei processi e procedimenti per erogare servizi di qualità»;

la misura rientra, peraltro, nel complesso “Percorso di Trasformazione Digitale” della Regione Piemonte, richiamato espressamente sia nella D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 di approvazione della Scheda di misura, sia all'interno del Piano Attuativo in ambito ICT (aggiornamento 2026, approvato con D.G.R. n. 7-2731 del 26 giugno 2026);

nell'ambito del contributo complessivamente concesso e in coerenza con le finalità della Misura PR FESR e con il progetto per il quale è stato ottenuto il contributo, si è ritenuto di dare priorità al processo denominato “Cantiere Ente - Assegnazione autorizzazioni e concessioni” che è un processo parallelo, condiviso tra la Direzione A1800A e altre strutture regionali tra le quali la Direzione A1600A (Ambiente, Energia e Territorio);

con l'iniziativa nel suo complesso si intende rispondere alla necessità di realizzare un miglioramento strutturale del processo regionale di assegnazione di autorizzazioni e concessioni, intervenendo in modo coordinato tra Direzioni sulla reingegnerizzazione e dematerializzazione dei procedimenti, sull'evoluzione delle piattaforme applicative esistenti e sulla loro integrazione con i servizi e le componenti trasversali del Sistema Informativo Regionale, favorendo l'adozione di soluzioni condivise e interoperabili. In coerenza con le finalità della Misura PR FESR l'intervento progettuale riguarda in dettaglio le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche e prevede interventi trasversali finalizzati all'adeguamento tecnologico delle soluzioni per la gestione dei procedimenti ambientali e paesaggistici e alla loro integrazione con le nuove piattaforme del Sistema Informativo Regionale e interventi specifici sui servizi di dematerializzazione per i procedimenti autorizzativi in ambito ambientale e paesaggistico e sulla persistenza dei dati relativi per la successiva fruizione;

con nota assunta al prot. del settore al n. 127434/2026/A1600A del 10.09.2026 (prot. 41222/A1800A del 10/09/2026), al fine di assicurare la tempestiva realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto e in considerazione della specifica competenza per materia di ciascuna struttura, la Direzione A1800A ha conferito mandato, tra le altre, alla Direzione A1600A di dare attuazione al progetto per le rispettive aree di competenza, tramite l'espletamento delle procedure di affidamento, la gestione del contratto e la liquidazione delle spese.

Richiamati:

le condizioni di **carattere soggettivo** che l'operatore economico deve soddisfare nell'ambito degli affidamenti in house, indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che a sua volta richiama sia le norme europee (Direttiva 24/2014/UE e Direttiva 23/2014/UE), sia il D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"; i requisiti di carattere soggettivo previsti dai succitati disposti normativi (società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali non vi siano partecipazione dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di un'influenza dominante e che venga soddisfatto il requisito dell'attività prevalente), sono posseduti dal CSI Piemonte;

le condizioni di **carattere oggettivo** che rendono preferibile l'affidamento alla società in house in luogo del ricorso al mercato, stabilite dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, purché vengano rispettati i principi di cui all'art. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto e venga adottato un provvedimento motivato con cui si dia atto dei vantaggi per la collettività, delle esternalità connesse e della congruità economica della prestazione, anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

il **principio di risultato**, previsto dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, gli affidamenti dei contratti pubblici compresi quelli in house, siano improntati alla massima tempestività e al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022), approvata con D.G.R. n. 21- 4474 del 29.12.2021);

la Determinazione Dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 con la quale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del Codice;

le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);

la Deliberazione n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata sulla GURI n. 112 del 16.05.2026, con cui l'ANAC fornisce le indicazioni per il pagamento del contributo per l'anno 2026 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2025, sono soggette a contributo anche le procedure in house, ma tale obbligo ricade esclusivamente sulla Stazione Appaltante.

Premesso, considerato e richiamato quanto sopracitato:

- in ottemperanza al citato art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e in considerazione delle necessità e degli elementi sopracitati, è stata pertanto attivata la procedura di affidamento al CSI Piemonte utilizzando la piattaforma SINTEL (codice id. procedura n. 221916838); entro la scadenza prevista, il CSI Piemonte ha prodotto la Proposta Tecnico Economica di iniziativa “ICT_6_07 - Cantiere Ente "Assegnazione autorizzazioni e concessioni” Intervento n. 2 “Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A” – CUP: J17H26000160009” per un importo di Euro 1.047.295,80; la PTE è stata assunta al protocollo del Settore al n. 129559/2026/A1600A in data 15/09/2026 (prot. CSI 17504/2026 del 11/09/2026);
- in ordine ai servizi descritti nella proposta in esame, si è constatato che le forniture e i prodotti offerti dal CSI nell’intervento oggetto del presente provvedimento, sono state valutate positivamente nell’ambito della “Valutazione di congruità tecnico economica del Catalogo e listino per l’anno 2026” approvata dal Settore Sistema Informativo Regionale in data 05 dicembre 2025;
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, gli interventi previsti nella Proposta Tecnico Economica di Iniziativa “ICT_6_07 - Cantiere Ente "Assegnazione autorizzazioni e concessioni per la Direzione A1600A” risultano coerenti con le esigenze della Direzione e corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali, così come attestato dal parere positivo di congruità tecnico-economica espresso, ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale congiuntamente al Dirigente del Settore A1613B così come risulta dalla nota agli atti del 30/09/2026 a cui interamente si rimanda;
- la valutazione di congruità è stata effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell’art. 7 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l’affidamento in house, richiamando l’art. 1 (principio del risultato), l’art. 2 (principio della fiducia), l’art 3 (principio dell’accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato. La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 24/2014/UE, articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE, articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l’in house eroga all’Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato.

Pertanto, tenuto conto:

della Proposta Tecnico Economica di Iniziativa ICT_6_07 - Cantiere Ente "Assegnazione autorizzazioni e concessioni” Intervento n. 2 “Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A” presentata dal CSI Piemonte sulla piattaforma telematica SINTEL in data 14/09/2026 (ID 221916838) per l’importo complessivo di Euro 1.047.295,80 IVA esente (prot. CSI 17504/2026 del 11/09/2026, assunta al prot. del Settore al n. 129559/2026 in data 15/09/2026);

della valutazione positiva di congruità tecnico-economica riferita alla succitata PTE a cui interamente si rimanda, che ha legittimato l’accettazione dell’offerta presentata da CSI Piemonte

sulla piattaforma di e-procurement SINTEL;

del mandato ricevuto dalla Direzione A1800A, beneficiaria del contributo a valere sulla misura PR FESR 21-27, volto ad assicurare la tempestiva realizzazione degli obiettivi progettuali e in considerazione della specifica competenza per materia della Direzione scrivente, si procede all'attuazione delle attività previste nelle rispettive aree di competenza;

che per l'affidamento in oggetto è stato rilasciato, tramite la piattaforma SINTEL/MIAP, il seguente codice CIG: BD2DE336C7 e che il contributo dovuto ad ANAC ai sensi della Delibera ANAC 524/2025 è pari a Euro 660,00.

Dato atto che:

nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, per le prestazioni relative all'acquisizione di beni e servizi, è necessario ridurre le prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Torino, P.Iva 01995120019 (codice anagrafica soggetto su Unica Bilancio 12655) la somma complessiva di Euro 1.047.295,80 IVA esente, così come di seguito specificato:

Annualità 2026: euro 224.601,05:

- impegno di Euro 89.840,42 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;
- impegno di Euro 94.332,44 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;
- impegno di Euro 40.428,19 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Annualità 2027: euro 353.191,51:

- impegno di Euro 141.276,60 sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;
- impegno di Euro 148.340,43 sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;
- impegno di Euro 63.574,48 sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

Annualità 2028: euro 469.503,24:

- impegno di Euro 187.801,30 sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la

prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro 197.191,36 sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;
- impegno di Euro 84.510,58 sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929.

Il contributo della Stazione appaltante a favore di ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con sede in Roma, C.F. 97584460584 (codice anagrafica soggetto su Unica Bilancio 297876) per la procedura di gara identificata dal codice CIG BD2DE336C7 trova copertura sul capitolo 144926 - impegno 5047/2026 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 in capo alla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio.

Preso atto che:

le spese sostenute nell'ambito del PR FESR 2021-2027 saranno oggetto di rendicontazione alla UE e allo Stato ai fini della riscossione delle rispettive quote di cofinanziamento;

gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028;

gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili negli esercizi 2026, 2027 e 2028;

trattasi di spesa non ricorrente finanziata con risorse fresche;

la competenza economica coincide con quella finanziaria;

il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;

il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

gli accertamenti sui capitoli di entrata 28881 – 21676 e 23934, correlati rispettivamente ai capitoli di spesa 207822-207824-207828 sono stati assunti con la D.D. n. 513/A19000/2022 del 28/12/2022 (codici progetto nn. 2022/111 e 2022/112) DD 334/A1912A del 10 settembre 2024 (codice progetto 2024/12) e con la D.D. n. 337/A19000/2024 del 13/09/2024 (codice progetto n. 2024/12);

la delibera n. 524/2025 dell'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

tramite procedura on line del DIPE, al contributo in oggetto è stato attribuito il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP): J17H26000160009;

della regolarità contributiva del CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da DURC prot. n. INPS_508125, rilasciato in data 17.09.2026 con validità fino al 15.01.2027;

della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. IINAIL_55926644 rilasciato in data 17.09.2026 con validità fino al 15.01.2027.

Accertato inoltre che:

la registrazione degli impegni non determina il superamento dello stanziamento di cassa dei capitoli, tenuto conto della gestione dei residui;
per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, la spesa rientra nelle previsioni della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo pari ad euro 1.047.295,80, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (D.Lgs n. 179 del 22 agosto 2016 e D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017);
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- Decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, che ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- D.G.R. n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;
- DGR n. 17 - 1555 del 15 settembre 2025 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2025) 5275 del 23 luglio 2025;
- D.G.R. n. 21-2364 del 16 marzo 2026 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;
- D.D. n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026 di aggiornamento al 15.06.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021/2027 ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- D.D n. 173/A1911A del 13 aprile 2023 di adozione dei documenti tecnici previsti dall'art. 1 comma 3 della "Convenzione Quadro";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 7-2731 del 26.06.2026 di "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Aggiornamento 2026";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";
- Legge regionale n. 2/2026 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di

previsione 2026-2028 (Legge di Stabilità regionale 2026)";

- Legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria";
- D.D. 425/A1600A/2025 del 12 giugno 2025 "Presa d'atto e accettazione della cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 20.640/13.541 del 26 maggio 2025, registrato a Torino il 28 maggio 2025 al n. 27222 serie 1T";
- Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026";
- nota prot. 9855/A11000 del 18.02.2026 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2026;
- Legge regionale n.21/2017 "Infrastruttura regionale per l'informazione geografica";
- Legge regionale n. 17 del 5 agosto 2026 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. n. 11-2973 del 07 agosto 2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- nota assunta al prot. 127434/2026/A1600A del 10.09.2026 (prot. 41222/A1800A del 10/09/2026) con la quale la Direzione A1800A, beneficiaria del contributo a valere sulla Misura PR FESR "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi", ha conferito mandato alla Direzione A16 di dare attuazione al progetto per le rispettive aree di competenza, tramite l'espletamento delle procedure di affidamento, la gestione del contratto e la liquidazione delle spese;

determina

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "ICT_6_07 - Cantiere Ente "Assegnazione autorizzazioni e concessioni" Intervento n. 2 "Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A" per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, presentata da CSI Piemonte attraverso la piattaforma telematica SINTEL in data 14/09/2026 (ID 221916838) e acquisita agli atti con prot. n. 129559/2026/A1600A in data 15/09.2026;

di affidare al CSI Piemonte con sede in Torino, P.Iva 01995120019 (codice anagrafica soggetto su Unica Bilancio 12655) nell'ambito della PTE di iniziativa di cui al punto precedente, l'intervento n. 2 "Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A – CUP: J17H26000160009", mediante riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare la somma complessiva di euro 1.047.295,80 per le annualità 2026, 2027 e 2028 come di seguito specificato:

Annualità 2026: euro 224.601,05:

- impegno di Euro 89.840,42 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01,

Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 94.332,44 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;
- impegno di Euro 40.428,19 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Annualità 2027: euro 353.191,51 :

- impegno di Euro 141.276,60 sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;
- impegno di Euro 148.340,43 sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;
- impegno di Euro 63.574,48 sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

Annualità 2028: euro 469.503,24:

- impegno di Euro 187.801,30 sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;
- impegno di Euro 197.191,36 sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;
- impegno di Euro 84.510,58 sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929;

la transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico che descrive i servizi approvati e i deliverable previsti, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale (Allegato 1), stabilendo, nel contempo, che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di dare atto che la copertura finanziaria del contributo ANAC, per un importo di Euro 660,00, è garantita dall'impegno n. 2026/5047 assunto sul capitolo 144926 dalla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;

di dare atto che al contributo in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP: J17H26000160009 e all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: BD2DE336C7;

Il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte" e sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013.

I dati da pubblicare su "Amministrazione Trasparente" sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (P.IVA 01995120019)
IMPORTO	euro 1.047.295,80 IVA esente
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	dott. Mario Ancilli
MODALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale in house istituito con LR 48/75, sulla base della Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli

Allegato

Disciplinare incarico intervento relativo all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

INIZIATIVA ICT_6_07

INTERVENTO 2 “Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A”

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 129559/2026 del 15/09/2026 (prot. CSI n. 17504/2026 del 11/09/2026), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l’iniziativa **ICT_6_07 Cantiere Ente "Assegnazione autorizzazioni e concessioni"** ed è stato affidato l’intervento 2

Committente

Regione Piemonte, Direzione
Responsabile e referente dell’Intervento: Mario Ancilli

Affidatario

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A. - Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino
Referente cliente: Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Obiettivo dell’intervento n. 2 previsto dall’iniziativa e oggetto della fornitura, è

Realizzare un miglioramento strutturale del processo regionale di assegnazione di autorizzazioni e concessioni, intervenendo in modo coordinato tra le Direzioni interessate (A1600A, A1800A, A19000 e A2000) sulla reingegnerizzazione e dematerializzazione dei procedimenti, sull’evoluzione delle piattaforme applicative esistenti e sulla loro integrazione con i servizi e le componenti trasversali del SIRE, con riferimento al contesto Ambiente e Edilizia relativamente alle autorizzazioni ambientali e paesaggistiche di competenza della Direzione A1600A. Si prevedono le seguenti macro-attività:

- Interventi trasversali finalizzati all’adeguamento tecnologico delle soluzioni per la gestione dei procedimenti ambientali e paesaggistici e alla loro integrazione con le nuove piattaforme del SIRE in via di realizzazione (Workspace del Richiedente, Workspace del Funzionario, Piattaforma AI);

- Completamento dei servizi di dematerializzazione per i procedimenti autorizzativi in ambito ambientale (SCRIVA) e paesaggistico (MUDEOPEN);
- Integrazione della piattaforma di Common Workspace (COSMO) per supportare la gestione amministrativa e documentale dell'iter istruttorio delle pratiche;
- Gestione della persistenza dei dati tematici e dell'aggiornamento delle loro modalità di fruizione all'interno del Sistema Conoscenze Ambientali.

I Prodotti e le forniture previsti, oggetto della fornitura, sono i seguenti:

PRODOTTO 1 – Interventi trasversali SCRIVA, RISCA, MUDEOPEN – adeguamento tecnologico

Il Prodotto ricomprende l'evoluzione e l'adeguamento tecnologico dei servizi applicativi SCRIVA, RISCA e MUDEOPEN, che costituiscono il nucleo portante della gestione digitale dei procedimenti di autorizzazione e concessione per le Direzioni coinvolte nella Misura.

Prevede la realizzazione di attività coordinate e trasversali finalizzate a mantenere le soluzioni allineate agli standard architetturali, tecnologici e di sicurezza del Sistema Informativo Regionale, accompagnandone l'evoluzione lungo l'intero arco temporale della PTE. L'approccio progressivo sarà pertanto basato su cicli iterativi di analisi, pianificazione e realizzazione degli interventi di adeguamento, in modo da accompagnare in maniera continua l'evoluzione dei sistemi applicativi senza impatti sulla continuità operativa dei servizi erogati.

Le evoluzioni tecnologiche sono inoltre orientate a garantire la progressiva compatibilità con l'infrastruttura EcaaS, in un'ottica di allineamento e compliance al relativo modello architetturale di riferimento.

Le attività riguarderanno sia le componenti applicative sia gli ambienti tecnologici di riferimento (runtime, framework, database, infrastrutture di esecuzione), includendo interventi di aggiornamento, replatforming, ottimizzazione e automatizzazione dei processi di gestione e rilascio.

Il percorso si completerà con le attività di test tecnico, integrazione, regressione e validazione finale delle componenti aggiornate, assicurando la qualità complessiva del sistema e la compatibilità con le funzionalità esistenti, nonché con le successive attività di rilascio in esercizio e supporto al collaudo.

PRODOTTO 2 – Integrazioni SCRIVA, RISCA, MUDEOPEN con piattaforme SIRE

Il Prodotto ricomprende l'integrazione dei servizi applicativi SCRIVA e MUDEOpen con le principali piattaforme trasversali del Sistema Informativo Regionale, al fine di abilitarne la fruizione all'interno di un ecosistema digitale unificato, orientato ai diversi attori del procedimento.

In particolare si prevede di:

- abilitare l'integrazione con la scrivania del richiedente, garantendo la consultazione centralizzata delle pratiche, delle comunicazioni e degli aggiornamenti di stato;
- integrare i sistemi con il Workspace del Funzionario, rendendo disponibili in un'unica vista attività, notifiche, scadenze e task operativi;
- integrare i servizi rivolti al richiedente con la piattaforma Feedback;
- assicurare un'esperienza utente coerente e uniforme, in linea con i modelli UX e i componenti standard definiti a livello regionale;
- garantire l'interoperabilità tra i sistemi applicativi e i servizi trasversali (API, notifiche, gestione identità e accessi).
- integrare sperimentalmente e progressivamente i sistemi con la piattaforma di Intelligenza Artificiale dell'Ente a supporto dei processi amministrativi, in particolare nei processi di analisi e anonimizzazione dei documenti, mantenendo il presidio umano sulle decisioni e garantendo la coerenza normativa e amministrativa delle informazioni trattate.

è compresa l'erogazione dei servizi di piattaforma RPA & Artificial Intelligence Platform per l'utilizzo di modelli di AI Generativa.

In questo contesto, i servizi applicativi verticali SCRIVA e MUDEOpen evolvono da strumenti specialistici a componenti integrate di un ecosistema più ampio, mantenendo la responsabilità delle funzionalità di dominio e della gestione delle pratiche, ma rendendo disponibili dati, stati e attività attraverso canali unificati e standardizzati.

PRODOTTO 3 - Gestione procedimenti ambientali

Il Prodotto ricomprende le attività finalizzate:

1) alla dematerializzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali con l'evoluzione e l'integrazione delle soluzioni applicative SCRIVA, RISCA, COSMO, DATEM, DECSIRA e le attività di supporto continuativo mirate a garantire il corretto esercizio, il presidio evolutivo e l'adeguamento normativo dei sistemi, assicurando la continuità operativa e il progressivo miglioramento dei servizi erogati agli utenti interni ed esterni.

Di seguito i procedimenti oggetto del Prodotto:

- VIA - Valutazione preliminare (art. 6, comma 9 del d.lgs. 152/2006)
- VIA - Verifica dell'ottemperanza alle condizioni ambientali (art. 28 del d.lgs. 152/2006)
- VIA - Proroga dei provvedimenti di VIA (art. 25 del d.lgs. 152/2006)
- VIA – Autorizzazione unica (art. 9 del d.lgs. 190/2024)
- VAS – Verifica di assoggettabilità p/p sovraordinati (art. 12 del d.lgs. 152/2006)
- VAS – Scoping p/p sovraordinati (art. 13 del d.lgs. 152/2006)
- VAS – Valutazione p/p sovraordinati (art. 14 del d.lgs. 152/2006)
- Regolamento 7/R/2007: invio dei dati delle misurazioni annuali di prelievi e restituzioni (WebMis)
- Autorizzazione paesaggistica: gestione degli elenchi trimestrali
- VIA - Definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del PAUR (art. 20 del d.lgs. 152/2006) ("scoping")
- VIA - Consultazione per la definizione dei contenuti del SIA (art. 21 del d.lgs. 152/2006)
- VIA - Fase preliminare per la definizione dei contenuti del SIA (art. 26-bis del d.lgs. 152/2006).

Le principali attività per ciascun procedimento sono:

- configurazione del processo di presentazione dell'istanza e dello stepper di navigazione;
- configurazione degli allegati, dei relativi messaggi applicativi e dei contenuti di supporto;
- definizione di soggetti, ruoli, profili e competenze territoriali;
- configurazione di stati e ciclo di vita del procedimento, inclusa la predisposizione di template e quadri informativi;
- configurazione di oggetti applicativi e notifiche;
- configurazione degli ambienti applicativi e delle componenti standard (es. BO e servizi di base);
- predisposizione dei form e della modulistica digitale contenente i dati tematici di istanza, con logiche di validazione, controlli e strutture articolate (sezioni, tabelle, condizioni);
- configurazione dei servizi di integrazione con le piattaforme che supportano la gestione della georeferenziazione (GEECO) e dei pagamenti (PPAY);
- redazione della documentazione di supporto (manuali).

La componente di sviluppo è associata principalmente alla modellazione e implementazione della modulistica digitale con:

- definizione delle proprietà dei campi (obbligatorietà, formato, lunghezza);
- configurazione delle logiche di validazione;
- gestione di eventuali strutture complesse (tabelle, condizioni);
- predisposizione dei messaggi di errore e dei controlli applicativi.

2) alla gestione dell'iter istruttorio dei procedimenti con l'adozione di un modello basato sulla messa a fattor comune delle logiche di processo, in linea con il metaprocesso generale definito nell'ambito del cantiere Ente, al fine di garantire coerenza, sostenibilità ed efficienza realizzativa.

I procedimenti saranno pertanto ricondotti a un modello di riferimento unico, articolato in fasi e sottoprocessi standardizzati e riusabili, configurabili per ciascun ambito applicativo, superando logiche di implementazione puntuali e favorendo scalabilità e manutenibilità delle soluzioni. Le attività di implementazione sono prevalentemente riconducibili a:

- configurazione e adattamento del metamodello generale ai singoli procedimenti;
- selezione e composizione dei blocchi funzionali (fasi e sottoprocessi) già disponibili;
- parametrizzazione delle specifiche varianti procedurali.

3) alla modellazione, strutturazione e gestione dei dati tecnici e tematici relativi ai procedimenti oggetto di dematerializzazione, attraverso l'utilizzo del modello DATEM, con l'obiettivo di creare un patrimonio informativo coerente, strutturato e interrogabile, separando i dati amministrativi gestiti nei sistemi di procedimento dai dati tecnici di dominio. Le attività comprendono la definizione dei modelli dati tematici, la strutturazione delle basi dati, la configurazione delle logiche di alimentazione e la gestione dell'integrazione con i sistemi applicativi esistenti.

La fornitura prevede inoltre l'implementazione delle logiche di interoperabilità dei dati, finalizzate alla loro esposizione verso sistemi esterni e alla loro valorizzazione nell'ambito del Sistema Informativo Regionale. Particolare attenzione è posta alla qualità, coerenza e aggiornamento dei dati, mediante definizione di regole di validazione e controlli sui dati acquisiti.

I dati strutturati mediante DATEM alimentano i sistemi di consultazione e analisi, tra cui DECSIRA e il Geoportale Piemonte, contribuendo alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

Le attività comprendono l'integrazione dei dati provenienti dai sistemi gestionali, la loro organizzazione e pubblicazione attraverso servizi di consultazione.

La soluzione prevede l'utilizzo di standard OGC per l'esposizione dei dati geografici, in particolare tramite servizi WMS (visualizzazione), garantendo interoperabilità e riuso dei dati. I dati sono resi disponibili per la consultazione tramite il Geoportale Piemonte e tramite le funzionalità di interrogazione e analisi del Sistema delle Conoscenze Ambientali.

La fornitura include la configurazione delle modalità di accesso ai dati, con profilazione degli utenti e supporto alle diverse esigenze di fruizione (funzionari regionali, altre pubbliche amministrazioni, utenti esterni).

4) alla erogazione di attività tecnico-operative (Business Process Outsourcing) a supporto della Direzione Ambiente, Energia e Territorio nella gestione operativa dei procedimenti dematerializzati relativi al contesto ambientale e paesaggistico. Le attività sono finalizzate ad assicurare la corretta gestione delle informazioni, dei dati e dei flussi procedurali, nonché il mantenimento dell'allineamento tra processi amministrativi e sistemi informativi di supporto.

5) alla realizzazione di nuove funzionalità per il prodotto SCRIVA finalizzate ad agevolare le attività di configurazione dei procedimenti da dematerializzare oggetto del presente cantiere attraverso l'utilizzo di interfacce applicative che semplifichino l'operatività delle parametrizzazioni/configurazioni da adottare, accelerando la messa a disposizione/ digitalizzazione degli stessi. Saranno realizzate:

- analisi tecnica
- progettazione della soluzione;
- implementazione;
- test unitario delle funzionalità implementate;
- test generali di non regressione per la verifica che le nuove funzionalità non abbiano impatti negativi su quelle già in essere.

6) alla realizzazione di servizi di supporto alla formazione sui sistemi IT.

7) alla realizzazione di servizi complementari alle attività di sviluppo orientati al supporto tecnico, in particolare:

- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente);

- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti;
- attività finalizzate al Synthetic Monitoring ovvero a rendere monitorabile lo stato di salute dell'applicazione all'utente attraverso l'identificazione e la realizzazione delle configurazioni delle transazioni di business specifiche e significative sugli strumenti di monitoring;
- attività di definizione dei metadati delle API e relativa pubblicazione su API Backbone dell'Ente finalizzata ad alimentare il catalogo delle API del S.I. dell'Ente per finalità di governo delle integrazioni, dove previsto dallo scenario;
- attività relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico propedeutiche alle attività di esecuzione delle sessioni di test e analisi dei risultati.

Nel Prodotto sono comprese le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione, raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente.

PRODOTTO 4 – Interventi MUDEOPEN Gestione elenchi trimestrali

Il Prodotto ricomprende le attività finalizzate a utilizzare MUDEOpen come canale strutturato per l'invio da parte dei Comuni alla Regione degli elenchi trimestrali delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate e dei relativi allegati, così da consentire a Regione di ricevere, ricercare, consultare e scaricare in modo ordinato sia gli elenchi sia la documentazione associata.

Saranno realizzate per i Comuni attraverso MUDEOPEN le funzionalità di:

- Accreditamento;
- Inserimento e modifica delle autorizzazioni paesaggistiche in subdelega funzionali alla composizione dell'elenco trimestrale;
- Upload e gestione degli allegati;
- Visualizzazione dell'elenco delle autorizzazioni inserite;
- Generazione dell'elenco trimestrale;
- Trasmissione dell'elenco alla Regione.

Saranno realizzate per Regione attraverso MUDEOPEN le funzionalità di:

- Ricezione degli elenchi;
- Ricerca degli elenchi e delle autorizzazioni con filtri per area, Comune e trimestre;
- Consultazione degli elenchi trasmessi dai Comuni e dei relativi allegati;
- Accesso al dettaglio della singola autorizzazione;
- Download degli allegati e degli elenchi trimestrali.

Il Prodotto ricomprende inoltre:

- attività di supporto alla Gestione dell'Identità e dell'Accesso Utente, con riferimento alla gestione dei processi di identificazione, autenticazione e autorizzazione degli utenti che dovranno accreditarsi per l'inserimento degli elenchi trimestrali;
- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS;
- attività sul front-end inerenti la user experience;
- attività a supporto alla conformità del committente;
- attività di analisi funzionale di dettaglio;
- attività di implementazione delle configurazioni, parametrizzazioni, trattamenti dati individuati;
- test funzionale delle componenti realizzate.

PRODOTTO 5 – Program Management

Il Prodotto ricomprende le attività di coordinamento e di program management necessarie a garantire la pianificazione, verifica e controllo del progetto anche ai fini del monitoraggio del programma complessivo di interventi afferenti all’iniziativa strategica Cantiere Ente “Assegnazione autorizzazioni e concessioni”.

PRODOTTO 6– Supporto all’avvio

Il Prodotto ricomprende le attività di supporto alle Direzioni regionali coinvolte nell’evoluzione dei sistemi SCRIVA e MUDEOPEN nell’affrontare in modo strutturato i cambiamenti organizzativi, operativi e tecnologici derivanti dagli interventi previsti dalla PTE.

Le attività prevedono la raccolta delle esigenze specifiche e il supporto e affiancamento agli utenti nell’uso delle nuove soluzioni.

Le attività necessarie alla messa a disposizione dei Prodotti descritti si articolano nelle seguenti Forniture:

Prodotto	Fornitura	Deliverable
Prodotto 1 – Interventi trasversali SCRIVA, RISCA e MUDEOPEN – adeguamento tecnologico	– F1.1. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) - <i>SCRIVA</i>	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell’obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Documento di misurazione della dimensione del software – Test e dichiarazione di accessibilità
	– F1.2. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) - <i>RISCA</i>	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell’obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Documento di misurazione della dimensione del software – Test e dichiarazione di accessibilità
	– F1.3. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) - <i>MUDEOPEN</i>	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell’obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management

		– Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Documento di misurazione della dimensione del software – Test e dichiarazione di accessibilità
Prodotto 2 – Integrazione SCRIVA e MUDEOPEN con piattaforme SIRE	– F2.1. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) - <i>Integrazioni SCRIVA con Workspace del Richiedente e Workspace del Funzionario</i>	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell'obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Test e dichiarazione di accessibilità – Documento di misurazione della dimensione del software
	– F2.2. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) - <i>Integrazioni MUDEOPEN con Workspace del Richiedente e Workspace del Funzionario</i>	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell'obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Test e dichiarazione di accessibilità – Documento di misurazione della dimensione del software
	– F2.3. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) – <i>Sviluppo sperimentale integrazioni AI (omissis)</i>	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell'obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Test e dichiarazione di accessibilità – Documento di misurazione della dimensione del software In aggiunta a quanto sopra indicato verrà fornita anche la seguente documentazione in relazione alle soluzioni AI: – Documento di Privacy by Design e relativo documento di Risk Assessment; – Documentazione tecnica utile all’uso consapevole dello strumento da parte degli utenti e funzionale a permettere al Deployer di comprendere uso, portata e limiti del sistema; – Documentazione tecnico-giuridica a supporto dell’assessment,

		corredata dalle informazioni tecniche relative all'uso e al funzionamento della soluzione di AI.
	– F2.4. Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform - Anno 2027	– Attivazione dei servizi AI di terze parti – Erogazione del canone di piattaforma per i moduli attivi
	– F2.5. Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform - Anno 2028	– Attivazione dei servizi AI di terze parti – Erogazione del canone di piattaforma per i moduli attivi
Prodotto 3 – Gestione procedimenti Ambientali	– F3.1. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) - Servizi di dematerializzazione (SCRIVA)	– Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell'obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Test e dichiarazione di accessibilità – Documento di misurazione della dimensione del software
	– F3.2. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) – Gestione iter istruttoria (COSMO)	– Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell'obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Test e dichiarazione di accessibilità – Documento di misurazione della dimensione del software
	– F3.3. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) – Gestione persistenza e fruizione nel Sistema Conoscenze	– Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell'obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità

	Ambientali delle informazioni acquisite	– Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Test e dichiarazione di accessibilità – Documento di misurazione della dimensione del software
	– F3.4. Supporto continuativo (BPO)	– Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto realizzato
	– F3.5. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE) – Interventi di sviluppo per efficientare la digitalizzazione dei procedimenti	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell’obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Documento di misurazione della dimensione del software – Test e dichiarazione di accessibilità
	– F3.6. Servizi accessori	– Relazione delle attività svolte al termine dell’erogazione del servizio
	– F3.7. Servizi complementari orientati al supporto tecnico	– Relazione attività svolte – Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente
Prodotto 4 – Interventi MUDEOPEN Gestione Elenchi trimestrali	– F4.1. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE)	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell’obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*) – Documento architetturale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Documento di misurazione della dimensione del software – Test e dichiarazione di accessibilità –
	– F4.2 Servizi accessori	– Relazione delle attività svolte al termine dell’erogazione del servizio
	– F4.3 Servizi complementari orientati al supporto tecnico	– Relazione attività svolte – Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente
	– F4.4. Sviluppo applicazioni/M EV eccedenti il canone (PTE)	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita (*) – Piano di Lavoro dell’obiettivo (*) – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (*)

		– Documento architettuale con disegno dell’architettura di deployment (*) – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto – Documento di misurazione della dimensione del software – Test e dichiarazione di accessibilità
Prodotto 5 – Program management	– F.5.1. Program and Service management	– Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio
Prodotto 6 – Supporto all’avvio	– F.6.1. Supporto continuativo (BPO)	– Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto realizzato

(*) Deliverable da consegnare prima dell’avvio delle attività di sviluppo

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	FESR 21-27
Definizione/Titolo del progetto/attività	INIZIATIVA ICT_6_07 Cantiere Ente "Assegnazione autorizzazioni e concessioni" INTERVENTO 2 “Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A”
CUP Codice Unico di Progetto	J17H26000160009
CIG	BD2DE336C7

4 TEMPI DELLA FORNITURA

	Anno 2026				Anno 2027				Anno 2028			
Interventi previsti nell’Iniziativa	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	5° trim.	6° trim.	7° trim.	8° trim.	9° trim.	10° trim.	11° trim.	12° trim.
<i>Intervento 2: Digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e concessione della Direzione A1600A</i>												

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico
Prodotto 1 – Interventi trasversali SCRIVA, RISCA e MUDEOPEN – adeguamento tecnologico	– F1.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>SCRIVA</i>	71.635,20 €
	– F1.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>RISCA</i>	18.095,35 €
	– F1.3. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>MUDEOPEN</i>	54.845,70 €
Prodotto 2 – Integrazione SCRIVA e MUDEOPEN con piattaforme SIRE	– F2.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>Integrazioni SCRIVA con Workspace del Richiedente e Workspace del Funzionario</i>	178.714,90 €
	– F2.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>Integrazioni MUDEOPEN con Workspace del Richiedente e Workspace del Funzionario</i>	58.203,60 €
	– F2.3. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Sviluppo sperimentale integrazioni AI (omissis)</i>	20.147,40 €
	– F2.4. Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform - <i>Anno 2027</i>	5.854,25 €
	– F2.5. Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform - <i>Anno 2028</i>	10.600,20 €
Prodotto 3 – Gestione procedimenti Ambientali	– F3.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>Servizi di dematerializzazione (SCRIVA)</i>	141.218,35 €
	– F3.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Gestione iter istruttorio (COSMO)</i>	84.880,25 €
	– F3.3. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Gestione persistenza e fruizione nel Sistema Conoscenze Ambientali delle informazioni acquisite</i>	56.338,10 €
	– F3.4. Supporto continuativo (BPO)	149.580,99 €
	– F3.5. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Interventi di sviluppo per efficientare la digitalizzazione dei procedimenti</i>	51.185,34 €
	– F3.6. Servizi accessori	3.574,55 €
	– F3.7. Servizi complementari orientati al supporto tecnico	5.792,16 €
Prodotto 4 – Interventi MUDEOPEN Gestione Elenchi trimestrali	– F4.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE)	33.232,03 €
	– F4.2 Servizi accessori	3.666,20 €
	– F4.3 Servizi complementari orientati al supporto tecnico	10.004,64 €
	– F4.4. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE)	37.683,10 €
Prodotto 5 – Program management	– F.5.1. Program and Service management	41.720,58 €
Prodotto 6 – Supporto all'avvio	– F.6.1. Supporto continuativo (BPO)	10.322,91 €

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferente ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Valore economico (€)		
			2026	2027	2028
Prodotto 1 – Interventi trasversali SCRIVA, RISCA, MUDEOPEN – Adeguamento tecnologico	F1.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>SCRIVA</i>	71.635,20 €	36.664,00 €	14.074,00 €	20.897,20 €
	F1.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>RISCA</i>	18.095,35 €	7.870,00 €	4.189,33 €	6.036,02 €
	F1.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>MUDEOPEN</i>	54.845,70 €	10.000,00 €	30.000,00 €	14.845,70 €
Prodotto 2 – Integrazioni SCRIVA, RISCA, MUDEOPEN con piattaforme SIRE	F2.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>SCRIVA</i>	178.714,90 €	0	50.656,05 €	128.058,85 €
	F2.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - Integrazioni MUDEOPEN con Workspace del Richiedente e Workspace del Funzionario	58.203,60 €	10.000,00 €	13.203,60 €	35.000,00 €
	F2.3. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Sviluppo sperimentale integrazione AI (omissis)</i>	20.147,40 €	0	0	20.147,40 €
	F2.4. Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform - <i>Anno 2027</i>	5.854,25 €	0	5.854,25 €	0
	F2.5. Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform - <i>Anno 2028</i>	10.600,20 €	0	0	10.600,20 €
Prodotto 3 – Gestione procedimenti ambientali	F3.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>Servizi di dematerializzazione (SCRIVA)</i>	141.218,35 €	47.962,00 €	33.280,52 €	59.975,83 €
	F3.2. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Gestione iter istruttorio (COSMO)</i>	84.880,25 €	25.464,08 €	21.220,06 €	38.196,11 €
	F3.3. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) – <i>Gestione</i>	56.338,10 €	14.647,91 €	20.281,72 €	21.408,47 €

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Valore economico (€)		
			2026	2027	2028
	<i>persistenza e fruizione nel Sistema Conoscenze Ambientali delle informazioni acquisite</i>				
	F3.4. Supporto continuativo (BPO)	149.580,99 €	29.187,52 €	29.187,52 €	91.205,95 €
	F3.5. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (PTE) - <i>Interventi di sviluppo per efficientare la digitalizzazione dei procedimenti</i>	51.185,34 €	34.798,56 €	16.386,78 €	0
	F3.6. Servizi accessori	3.574,55 €	0	3.574,55 €	0
	F3.7. Servizi complementari orientati al supporto tecnico	5.792,16 €	0	5.792,16 €	0
Prodotto 4 – Interventi MUDEOPEN Gestione elenchi trimestrali	F4.1. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (FP)	33.232,03 €	0	33.232,03 €	0
	F4.2. Servizi accessori	3.666,20 €	0	3.666,20 €	0
	F4.3. Servizi complementari orientati al supporto tecnico	10.004,64 €	0	10.004,64 €	0
	F4.4. Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti il canone (TM)	37.683,10 €	0	37.683,10 €	0
Prodotto 5 – Program Management	F5.1. Program and Service management	41.720,58 €	8.006,98 €	16.856,80 €	16.856,80 €
Prodotto 6 – Supporto all'avvio	F6.1. Supporto continuativo (BPO)	10.322,91 €	0	4.048,20 €	6.274,71 €
• TOTALE		1.047.295,80 €	224.601,05 €	353.191,51 €	469.503,24 €

6 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla Convenzione quadro e dalle procedure operative. Poiché l'intervento è finanziato con risorse afferenti al PR FESR, il CSI dovrà attenersi a quanto prescritto dal "Documento tecnico n. 3 Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE".

Qualora fosse necessario adottare una nuova modalità di rendicontazione e fatturazione delle attività finanziate con fondi SIE, il CSI dovrà adeguarsi a tale modalità, fatte salve le attività già rendicontate e fatturate.

Inoltre, ad integrazione di quanto dettagliato nel documento tecnico citato n. 3, la fattura verrà emessa trascorsi i termini previsti per l'approvazione del rendiconto economico e a seguito della trasmissione formale da parte del CSI dalla relazione tecnica trimestrale.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

Ad integrazione di quanto disciplinato al citato allegato tecnico n.3 si specifica, che a chiusura del progetto ed ai fini della rendicontazione UE della spesa, l'ultima fattura verrà emessa solo a seguito della determinazione dell'importo finale che sarà comprensivo: dei corrispettivi rendicontati trimestralmente al netto dei costi non ammissibili e dello scostamento dell'importo unitario delle tariffe a preventivo e quelle a consuntivo (determinato al termine dell'esercizio finanziario).

7 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A1613B);
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

In rappresentanza della Regione Piemonte

- Mario ANCILLI, o suo delegato in qualità di referente e responsabile dell'intervento;
- Silvia GRISELLO, o suo delegato con la funzione di Referente di Progetto;

In rappresentanza del CSI Piemonte

- Elisa Maria Fiorio Plà o suo delegato, con la funzione di Referente;
- Nome Cognome o suo/i delegato/i, con la funzione di Referente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto del Settore A1613B

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

8 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

La relazione tecnica trimestrale di avanzamento lavori fornirà, quindi, evidenza, tramite adeguata descrizione, dell'avanzamento delle attività progettuali effettuate e che sono valorizzate nei prospetti dei rendiconti economici emessi in coerenza con quanto previsto nei documenti tecnici della vigente Convenzione Quadro.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Trovano applicazione gli indicatori sui livelli di servizio previsti nell'allegato 3.1 del catalogo e listino dei servizi del CSI Piemonte aggiornato al 1 gennaio 2026 e le disposizioni ivi previste.

I livelli di servizio previsti per l'intervento in oggetto sono:

- **RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo** per i seguenti prodotti/forniture:

Prodotto 1 – Fornitura 1, 2, 3
Prodotto 2 – Fornitura 1, 2, 3
Prodotto 3 – Fornitura 1, 2, 3, 5, 6, 7
Prodotto 4 – Fornitura 1, 2, 3, 4

- **RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance** per il Prodotto 5.

10 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

11 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare. Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali – salvo quanto diversamente pattuito nell'ambito del CDC.

La documentazione prodotta, salvo diversi accordi con il CdC, sarà consegnata da CSI Piemonte almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio delle verifiche o della consegna dei deliverable interessati. La verifica di conformità verrà effettuata sulla base della citata documentazione e sulla base di una relazione sintetica preparata da CSI Piemonte. Lo stesso CSI si impegna a rispondere nei tempi utili per l'accettazione delle attività ad eventuali richieste di approfondimento formulate dai referenti regionali.

Qualora si verifichi una mancata erogazione, anche parziale, dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento in oggetto, ovvero il mancato rispetto dei termini richiesti, che possano configurarsi come inadempienze, si rimanda all'art. 12 della Convenzione "Inadempienze, penali e misure sanzionatorie".

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

12 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;

- il codice – binario e sorgente – sviluppato in ragione e con finanziamento del progetto in oggetto è di titolarità di Regione Piemonte ed è rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle previsioni in tema di software libero e riuso del Piano Triennale per l'informatica AgID, nonché secondo le Linee Guida sull'acquisizione e riuso del software per le PA del 19 maggio 2019 e della LR 9/2009. Eventuali ragioni tecniche che non consentano il rilascio ai sensi dell'art. 69 del CAD andranno dettagliate ed opportunamente motivate a Regione Piemonte, ai fini della concessione della deroga;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.05.2019.

Il CSI-Piemonte, informato preventivamente l'Ente, potrà valorizzare il riuso della soluzione a vantaggio degli altri consorziati, sempre conservando la titolarità esclusiva di Regione sulle componenti di codice già proprie, secondo logiche di servizio e di minimizzazione delle linee di codice, a condizione che:

- gli eventuali ulteriori sviluppi commissionati da altri consorziati siano a loro volta rilasciati in riuso con modalità che consentano a Regione e a tutti gli altri enti riutilizzatori a farne uso senza limitazioni;
- eventuali ulteriori sviluppi e/o fruizione da parte di terzi consorziati della soluzione in termini di servizio non comportino deterioramento nella qualità e/o diminuzione nei livelli di servizio o maggiori oneri per l'Ente;
- sia massimizzato il vantaggio economico della Regione Piemonte derivante dalla condivisione.

Eventuali moduli o librerie preesistenti saranno utilizzati – ove possibile – in termini compatibili con il rilascio in open source della soluzione- e saranno in ogni caso documentati. La soluzione complessivamente intesa (ovvero integrata con detti moduli e/o evoluta dai moduli originari) sarà acquisita in titolarità di Regione Piemonte e come tale sarà pubblicata”.

13 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

14 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

15 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art. 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.
- f) Oltre a quanto sopra, dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo

quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

16 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Settore A1613B Sistema informativo territoriale e ambientale – Piazza Piemonte 1 – 10127 Torino –
PEC: sita@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino – PEC:
protocollo@cert.csi.it

Torino, data della sottoscrizione digitale

*Il dirigente del Settore Sistema
informativo territoriale e ambientale
(A1613B) della Direzione Ambiente,
Energia e Territorio (A1600A)
Mario Ancilli*

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*