

Codice A2001D

D.D. 1 ottobre 2026, n. 526

DD n. 436 del 20/12/2024. Parziale rettifica del sistema organizzativo della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza della Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", prevede l'attuazione dell'investimento 1.1. denominato "Dig..



ATTO DD 526/A2000C/2026

DEL 01/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

OGGETTO: DD n. 436 del 20/12/2024. Parziale rettifica del sistema organizzativo della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza della Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, prevede l’attuazione dell’investimento 1.1. denominato “Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage”. Sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. CUP J19I22000670006.

Premesso che:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito anche PNRR), prevede, tra le Missioni di investimento approvate, la Missione 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura” per la quale stanZIA complessivamente oltre 49 miliardi (di cui 40,3 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,7 dal Fondo complementare) con l’obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura;
- la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, prevede l’attuazione dell’investimento 1.1 denominato “Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage” (di seguito anche Misura) proposto dal Ministero della Cultura per l’attuazione della strategia nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale, con l’obiettivo di creare un ecosistema digitale della cultura, basato su un insieme coordinato e interdipendente di infrastrutture e piattaforme per la creazione e gestione di servizi di produzione, raccolta, conservazione, distribuzione e fruizione di risorse culturali digitali;
- il predetto Investimento 1.1 è stato suddiviso in 12 sub investimenti tra cui il subinvestimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”;
- il Ministero della Cultura, con Decreto Ministeriale n. 298/2022 del 25/07/2022 ha approvato il riparto delle risorse alle Regioni e delle Province Autonome, e, tra queste, come stabilito nell’art.1, comma 2, di assegnare Euro 5.406.680,27 alla Regione Piemonte, con un *target* minimo di n.

1.351.670 di oggetti digitali da produrre entro il 31/12/2025;

- in attuazione del D.M. n. 298/2022, con deliberazione n. 46-5500 del 3 agosto 2022 la Giunta regionale ha deliberato di avviare una manifestazione di interesse rivolta ai soggetti di cui all'articolo 3 ("Amministrazioni aggiudicatrici"), comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 con sede nel territorio piemontese al fine di individuare gli Enti Pubblici ospitanti istituti culturali (biblioteche, archivi, musei), quali possibili partners per conseguire gli obiettivi di digitalizzazione del patrimonio culturale di cui al Sub-investimento 1.1.5 e le relative tipologie di beni oggetto di possibile digitalizzazione, demandando alla Direzione regionale Cultura e Commercio, Settore "Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali", l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della deliberazione medesima;

Preso atto :

- dell'art. 1 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

- della Circolare attuativa n. 4 del 18/01/2022 del MEF avente ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del Decreto Legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative";

Considerato che :

- previa procedura di ricerca all'interno dell'ente, andata deserta, al fine di ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale (di seguito D.D.). n. 116/A2001C/2024 del 30/04/2024 e s.m.i. è stata disposta la determinazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto di servizio di Direzione dell'esecuzione degli appalti di servizi basati su accordi quadro per la digitalizzazione del patrimonio culturale;

- con successiva D.D. n. 212/A2001C/2024 del 10/07/2024 è stata disposta la determinazione di affidamento della trattativa diretta n. 4313505 (CIG B17D583219) svolta sul MEPA con la società Retriever S.n.c. (contratto sottoscritto in data Rep. 445/2024 del 10/09/2024) per l'affidamento del servizio di Direzione dell'Esecuzione dei Contratti (D.E.C.), con responsabilità anche decisionali negli sviluppi del programma complessivo di digitalizzazione, approvandone i documenti generali, monitorando l'avanzamento dei lavori, informandone periodicamente il Responsabile unico del progetto, coadiuvato dai funzionari del settore, sia sul piano giuridico-amministrativo che su quello tecnico;

- ai sensi di quanto stabilito dalla Circolare MEF n. 4/2022, con D.D. n. 682/A1008E/2025 del 05/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n° 3 posti a tempo pieno e determinato, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni locali, per figure professionali riferite all'area dello "Specialista in attività culturali" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" finanziato dall'Unione Europea – NextgenerationEU CUP J19I22000670006", è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n° 3 posti a tempo pieno e determinato, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni locali, per la figura professionale di "Specialista in attività culturali"; all'esito della procedura, sono stati assunti a tempo determinato i funzionari Roberto Caterino, Simona Contardi e Alessandro Zolt;

- con D.D. n. 170/2024, integrata dalla D.D. n. 746/A2001D/2025 del 23/12/2025, sono state impegnate le risorse approvate nel Quadro Economico (approvato con DD. n. 345/A2001C/2023 del 31/10/2023 e s.m.i.) per il reclutamento del personale a Tempo determinato predetto, avente competenze di dominio nell'ambito dei beni culturali da identificarsi come professionalità di supporto al D.E.C.;

- la Giunta regionale con propria deliberazione n. 8-811 del 25 gennaio 2024 avente ad oggetto “Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell’ambito dell’attuazione del PNRR. Revoca delle DGR 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361” ha adottato “il Sistema di controllo della Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” che, all’art. 9 “Sistema organizzativo in tema di controlli” dell'allegato B, assegna alle Direzioni regionali responsabili dei progetti/interventi PNRR la definizione e formalizzazione delle procedure e degli strumenti operativi, nonché il sistema organizzativo finalizzato ad assicurare l’espletamento dei controlli sul rispetto delle condizionalità e dei requisiti previsti dalla normativa applicabile al PNRR (art. 7) e sulle verifiche e attestazioni propedeutiche alla rendicontazione e al caricamento della documentazione sull’applicativo ReGiS della Ragioneria generale dello Stato;
- le linee guida per le attività di ragioneria relative allo svolgimento del controllo contabile sui provvedimenti dirigenziali, approvate con D.G.R. n. 38-6152 in data 2 dicembre 2022, ferme restando le competenze dei direttori e dei dirigenti in materia finanziaria e contabile, per le procedure di spesa e di entrata prevedono di essere assistiti dai referenti contabili, individuati dai direttori ai quali compete in ogni caso la funzione di controllo;
- con DD 747/A1008E/2022 del 29/12/2022 la Direzione della Giunta Regionale, settore A1008E – Organizzazione, in relazione alla D.G.R. n. 9-6355 del 28.12.2022 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020-2022 di cui alle DD.G.R. n. 41- 3429 del 18.06.2021 e n. 35 - 4966 del 29.04.2022. ha determinato l’utilizzo di n. 27 unità di categoria D attualmente in servizio con contratto a tempo determinato, assegnando il funzionario Andrea Sbaffi alla Direzione Cultura e Commercio a far data dal 01/01/2023, successivamente assunto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione CCNL Funzioni locali con profilo professionale di “Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio” a far data dal 30/12/2024, con impiego al 100% per lo svolgimento delle attività connesse all’assistenza tecnica al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Considerato che:

- al fine di garantire la continuità nelle attività di gestione del settore e della Misura, a seguito del collocamento in quiescenza della dott.ssa Gabriella Serratrice, con D.G.R. n. 30-2445 del 13.04.2026 è stata disposta la nomina della dott.ssa Sonia Amarena quale Responsabile *ad interim* del Settore Promozione dei Beni librari e archivistici, Editoria ed Istituti Culturali, a far data dal 1° maggio 2026;
- con nota prot. n. 8305 del 28/04/2026 del Direttore della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, la dott.ssa Sonia Amarena è stata altresì individuata, in virtù delle deleghe assunte nel proprio ruolo, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 per l’attuazione degli interventi connessi all’attuazione della Misura;
- per consentire la chiusura delle operazioni di direzione dei contratti ancora attivi, nonché il controllo e al supervisione delle operazioni di collaudo dei lavori di digitalizzazione, con DD n. 179/A2001C del 24/04/2026 è stata disposta la proroga del Contratto sottoscritto con il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (disposto con DD. n. 212 del 10/07/2024, Contratto Rep. 445/2024 del 10/09/2024), e con DD n. 470/A2001D del 18/09/2026 è stata disposto un ulteriore Addendum contrattuale del medesimo Contratto sottoscritto con il Direttore dell’Esecuzione del Contratto;
- con DD n. 436/A200B/2024 del 20/12/2024 è stato definito il Sistema organizzativo della Direzione Cultura e Commercio per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza della Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” per l’attuazione dell’investimento 1.1. denominato “Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage”, sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. CUP J19I22000670006.

- con tale ultima determinazione sono state definite le risorse umane incardinate nel settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali (ora A2001D) necessarie alla gestione amministrativa e tecnica della Misura nel suo complesso e che sono intervenute delle modificazioni nell'inquadramento del personale dedicato che rendono necessaria una modifica del funzionigramma approvato con DD n. 436/2024;

Alla luce di quanto sopra esposto si rende necessario definire le seguenti modifiche del sistema organizzativo per la Missione M1C3 Intervento 1.1.5 nell'ambito della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

Il personale regionale del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali (A2001D) coinvolto nella misura ha svolto le seguenti attività nell'ambito dei ruoli previsti dall'art. 113 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e dalla DGR 3 aprile 2017 n. 13-4843:

a) RUP:

- individuazione dei soggetti destinatari e del relativo piano dei fabbisogni, necessario alla pubblicazione dei bandi di gara;
- predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla indizione delle gare d'appalto;
- concertazione con Invitalia e Ministero della Cultura per la predisposizione del Capitolato tecnico e dei documenti di gara;
- relazione con l'unità di missione PNRR e la Digital Library, sia con interlocuzione diretta che partecipando ai tavoli di approfondimento e aggiornamento con le regioni;
- gestione dei rapporti con gli RTI, sia con i responsabili dei ruoli operativi (PM) che amministrativi, ai fini dell'acquisizione della necessaria documentazione;

b) Direttore dei lavori ovvero Direttore dell'esecuzione del contratto di servizi e/o forniture superiori alla soglia di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del D.Lgs 50/2016:

- supporto tecnico-amministrativo, in affiancamento nelle fasi di definizione di Accordi quadro, Ordini di attivazione (OdA) e Contratti specifici;
- supporto operativo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e gestione della piattaforma ministeriale D.PaC in qualità di Business Manager;
- supporto organizzativo nella fase di avvio, esecuzione e chiusura dei cantieri, intrattenendo relazioni con i Soggetti destinatari e le ditte appaltatrici;
- valutazioni del crono-programma dei lavori di concerto con il Responsabile d'istituto e il Project Manager della ditta appaltatrice.

c) Coordinatore in fase di esecuzione dei lavori (ai sensi dell'art. 90 comma 3-4 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.):

- non pertinente, in quanto il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione non è previsto per gli appalti di servizi.

d) Direttori operativi e ispettori di cantiere assegnati all'ufficio di direzione lavori:

- sopralluogo presso gli enti beneficiari delle attività di digitalizzazione;
- supporto ai Business Manager incaricati delle funzioni ispettive;
- revisione delle liste oggetti aggiornate per la loro definizione ai fini dell'avvio dei cantieri e, in caso di criticità, durante l'esecuzione dei lavori;
- sopralluoghi ispettivi periodici secondo i rispettivi workplan di cantiere e verbalizzazione degli stessi;

e) Soggetti incaricati del collaudo dei lavori, ovvero della verifica di conformità dei servizi e/o forniture:

- documentazione, in fase preliminare, sui dati pregressi sul patrimonio da digitalizzare, strumentale all'attività di catalogazione speditiva;
- caricamento della documentazione necessaria alle procedure D.PaC;
- validazione dei prototipi e dei lotti di digitalizzazione e descrizioni sulla piattaforma D.Pac (nel caso, eventuale redazione di specifiche di non conformità);

- monitoraggio delle varie fasi che articolano i workplan di cantiere, fino al suo collaudo finale.
- supporto alla verifica dei workplan di cantiere per la redazione delle verifiche di conformità;
- verifica della documentazione fornita dagli appaltatori e predisposizione degli atti amministrativi in previsione del completamento delle attività oggetto dei contratti specifici;
- verifica dell'avanzamento delle attività, in relazione al raggiungimento dei target contrattuali, anche intermedi, e della sussistenza delle condizioni per l'emissione delle verifiche di conformità;
- redazione dei provvedimenti amministrativi necessari per la proroga dei contratti con gli RTI aggiudicatari e con il Direttore dell'esecuzione del Contratto (determine dirigenziali), oltre che per il servizio di collaudo;

f) Soggetti che svolgono le funzioni di supporto tecnico al RUP:

- partecipazione alle riunioni periodiche con Digital Library per le attività inerenti alla cooperazione tra Mèmora e I.PaC.
- coordinamento dei servizi di assistenza tecnica forniti tramite CSI da società consulente (Intellera);
- approfondimenti in merito alle piattaforme ministeriali (D.PaC, I.PaC, D.PaSS, etc.), anche in relazione alla scelta dell'opzione tra integrazione e federazione, tramite Mèmora (con conseguente pianificazione della sua implementazione);
- partecipazione alla "Gap analysis", ovvero all'analisi degli adeguamenti da apportare all'applicativo regionale Mèmora per renderlo interoperabile con la piattaforma nazionale I.PaC;
- relazione con il CSI Piemonte per stimare e pianificare gli interventi individuati a seguito dell'esito della "Gap analysis";
- controllo delle manutenzioni evolutive dell'applicativo, e relative implementazioni;

g) Soggetti che svolgono le funzioni di supporto amministrativo/contabile/giuridico al RUP:

- redazione dei provvedimenti amministrativi necessari per la stipula dei contratti con gli RTI aggiudicatari e con il Direttore dell'esecuzione del Contratto (determinazioni dirigenziali);
- definizione degli Accordi quadro (n. 3) , degli Ordini di attivazione (OdA) e dei contratti specifici (minimo n. 7, con potenziali implementazioni in corso d'opera), nonché con la società incaricata del servizio di Direzione dell'esecuzione del Contratto, previe le necessarie verifiche amministrative e analisi della documentazione ricevuta;
- attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del procedimento (RUP) per gli aspetti legali e amministrativi, relativi ai contratti e al patrimonio culturale oggetto di digitalizzazione;
- definizione check-list istruttorie;
- popolamento dati Contabilia;
- controllo dei documenti di spesa e di pagamento (fatture);
- istruttoria Atti di liquidazione;
- gestione bilancio, impegni e ROR;
- attività di rendicontazione della misura su Regis (predisposizione rendiconto, richiesta di trasferimento intermedio e predisposizione del rendiconto finale della misura);
- verifica delle penali applicabili e redazione dei provvedimenti amministrativi conseguenti;
- approfondimenti su questioni giuridiche in materia di esecuzione dei contratti specifici, incluse le verifiche sulle condizioni dell'eventuale risoluzione contrattuale;
- archiviazione documentale e riorganizzazione del "fascicolo PNRR", anche in relazione con il Settore "Ordinamento del personale, controlli interni e privacy", incaricato dell'Audit interno sulla misura;

- Per lo svolgimento delle specifiche attività sopraindicate, sono stati incaricati della gestione delle attività di attuazione della misura, a supporto della Dott.ssa Sonia Amarena Dirigente e RUP (Responsabile ad interim del Settore) i seguenti funzionari (afferenti all'area dei funzionari e

dell'elevata qualificazione - EQ) incardinati nella Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio:

1. 1. Settore A2001D Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali

- Viola Dellavedova
- Roberta Fiandaca
- Paola Gatti
- Maria Prano
- Andrea Sbaffi
- Irene Scarfone
- Elena Timossi
- Vito Tozzi

e i Business Manager afferenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni locali, per figure professionali riferite all'area dello "Specialista in attività culturali", che hanno terminato il proprio rapporto di lavoro in data 30 aprile 2026:

- Roberto Caterino
- Simona Contardi
- Alessandro Zolt
- **Staff di Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio** Paola Bessone

Le attività e i ruoli risultano ripartiti tra il personale individuato secondo le seguenti percentuali:

Ruoli previsti dall'art. 113 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e dalla DGR 3 aprile 2017 n. 13-4843	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
Paola Bessone	10,00%	10,00%	-	-	-	-	7,50%
Roberto Caterino	-	-	-	20,00%	10,00%	10,00%	-
Simona Contardi	-	-	-	20,00%	10,00%	10,00%	-
Viola Dellavedova	35,00%	20,00%	-	-	20,00%	5,00%	50,00%
Roberta Fiandaca	5,00%	5,00%	-	-	-	5,00%	-
Paola Maria Gatti	5,00%	5,00%	-	-	-	5,00%	-
Maria Prano	5,00%	5,00%	-	10,00%	-	5,00%	-
Andrea Sbaffi	20,00%	35,00%	-	20,00%	35,00%	10,00%	20,00%
Irene Scarfone	10,00%	10,00%	-	-	15,00%	-	15,00%
Elena Timossi	5,00%	5,00%	-	10,00%	-	10,00%	-
Vito Tozzi	5,00%	5,00%	-	-	-	30,00%	7,50%
Alessandro Zolt	-	-	-	20,00%	10,00%	10,00%	-

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.1.2024, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25.1.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di soggetto attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361" – Allegato A "Disciplina del sistema

dei controlli interni”.

Ciò premesso e considerato

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il Decreto Ministeriale n. 298/2022 del 25/07/2022 di assegnazione delle Risorse per la misura PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", prevede l'attuazione dell'investimento 1.1. denominato "Digital Strategy and Platforms for Cultural Heritage". Sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- la DGR N. 3-2182/2026/XII del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.;

determina

1. di modificare parzialmente la determinazione dirigenziale n. 436/2024 meglio dettagliando le attività effettivamente svolte dal personale coinvolto nella messa in opera delle necessarie misure di carattere organizzativo e procedurale finalizzate all'efficace coordinamento, attuazione, gestione e monitoraggio degli interventi di competenza e al raggiungimento dei relativi risultati nell'ambito della misura PNRR di competenza;

2. di definire le modifiche del sistema organizzativo per la Missione M1C3 Intervento 1.1.5 nell'ambito della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, del personale regionale del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali (A2001D) coinvolto nella misura sulla base delle seguenti attività nell'ambito dei ruoli previsti dall'art. 113 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e dalla DGR 3 aprile 2017 n. 13-4843:

a) RUP:

- individuazione dei soggetti destinatari e del relativo piano dei fabbisogni, necessario alla pubblicazione dei bandi di gara;
- predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla indizione delle gare d'appalto;
- concertazione con Invitalia e Ministero della Cultura per la predisposizione del Capitolato tecnico e dei documenti di gara;
- relazione con l'unità di missione PNRR e la Digital Library, sia con interlocuzione diretta che partecipando ai tavoli di approfondimento e aggiornamento con le regioni;

- gestione dei rapporti con gli RTI, sia con i responsabili dei ruoli operativi (PM) che amministrativi, ai fini dell'acquisizione della necessaria documentazione;

b) Direttore dei lavori ovvero Direttore dell'esecuzione del contratto di servizi e/o forniture superiori alla soglia di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del D.Lgs 50/2016:

- supporto tecnico-amministrativo, in affiancamento nelle fasi di definizione di Accordi quadro, Ordini di attivazione (OdA) e Contratti specifici;
- supporto operativo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e gestione della piattaforma ministeriale D.PaC in qualità di Business Manager;
- supporto organizzativo nella fase di avvio, esecuzione e chiusura dei cantieri, intrattenendo relazioni con i Soggetti destinatari e le ditte appaltatrici;
- valutazioni del crono-programma dei lavori di concerto con il Responsabile d'istituto e il Project Manager della ditta appaltatrice.

c) Coordinatore in fase di esecuzione dei lavori (ai sensi dell'art. 90 comma 3-4 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.):

- non pertinente, in quanto il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione non è previsto per gli appalti di servizi.

d) Direttori operativi e ispettori di cantiere assegnati all'ufficio di direzione lavori:

- sopralluogo presso gli enti beneficiari delle attività di digitalizzazione;
- supporto ai Business Manager incaricati delle funzioni ispettive;
- revisione delle liste oggetti aggiornate per la loro definizione ai fini dell'avvio dei cantieri e, in caso di criticità, durante l'esecuzione dei lavori;
- sopralluoghi ispettivi periodici secondo i rispettivi workplan di cantiere e verbalizzazione degli stessi;

e) Soggetti incaricati del collaudo dei lavori, ovvero della verifica di conformità dei servizi e/o forniture:

- documentazione, in fase preliminare, sui dati pregressi sul patrimonio da digitalizzare, strumentale all'attività di catalogazione speditiva;
- caricamento della documentazione necessaria alle procedure D.PaC;
- validazione dei prototipi e dei lotti di digitalizzazione e descrizioni sulla piattaforma D.Pac (nel caso, eventuale redazione di specifiche di non conformità);
- monitoraggio delle varie fasi che articolano i workplan di cantiere, fino al suo collaudo finale.
- supporto alla verifica dei workplan di cantiere per la redazione delle verifiche di conformità;
- verifica della documentazione fornita dagli appaltatori e predisposizione degli atti amministrativi in previsione del completamento delle attività oggetto dei contratti specifici;
- verifica dell'avanzamento delle attività, in relazione al raggiungimento dei target contrattuali, anche intermedi, e della sussistenza delle condizioni per l'emissione delle verifiche di conformità;
- redazione dei provvedimenti amministrativi necessari per la proroga dei contratti con gli RTI aggiudicatari e con il Direttore dell'esecuzione del Contratto (determine dirigenziali), oltre che per il servizio di collaudo;

f) Soggetti che svolgono le funzioni di supporto tecnico al RUP:

- partecipazione alle riunioni periodiche con Digital Library per le attività inerenti alla cooperazione tra Mèmora e I.PaC.
- coordinamento dei servizi di assistenza tecnica forniti tramite CSI da società consulente (Intellera);
- approfondimenti in merito alle piattaforme ministeriali (D.PaC, I.PaC, D.PaSS, etc.), anche in relazione alla scelta dell'opzione tra integrazione e federazione, tramite Mèmora (con conseguente pianificazione della sua implementazione);
- partecipazione alla "Gap analysis", ovvero all'analisi degli adeguamenti da apportare all'applicativo regionale Mèmora per renderlo interoperabile con la piattaforma nazionale I.PaC;

- relazione con il CSI Piemonte per stimare e pianificare gli interventi individuati a seguito dell'esito della "Gap analysis";

- controllo delle manutenzioni evolutive dell'applicativo, e relative implementazioni;

g) Soggetti che svolgono le funzioni di supporto amministrativo/contabile/giuridico al RUP:

- redazione dei provvedimenti amministrativi necessari per la stipula dei contratti con gli RTI aggiudicatari e con il Direttore dell'esecuzione del Contratto (determine dirigenziali);
- definizione degli Accordi quadro (n. 3) , degli Ordini di attivazione (OdA) e dei contratti specifici (minimo n. 7, con potenziali implementazioni in corso d'opera), nonché con la società incaricata del servizio di Direzione dell'esecuzione del Contratto, previe le necessarie verifiche amministrative e analisi della documentazione ricevuta;
- attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del procedimento (RUP) per gli aspetti legali e amministrativi, relativi ai contratti e al patrimonio culturale oggetto di digitalizzazione;
- definizione check-list istruttorie;
- popolamento dati Contabilia;
- controllo dei documenti di spesa e di pagamento (fatture);
- istruttoria Atti di liquidazione;
- gestione bilancio, impegni e ROR;
- attività di rendicontazione della misura su Regis (predisposizione rendiconto, richiesta di trasferimento intermedio e predisposizione del rendiconto finale della misura);
- verifica delle penali applicabili e redazione dei provvedimenti amministrativi conseguenti;
- approfondimenti su questioni giuridiche in materia di esecuzione dei contratti specifici, incluse le verifiche sulle condizioni dell'eventuale risoluzione contrattuale;
- archiviazione documentale e riorganizzazione del "fascicolo PNRR", anche in relazione con il Settore "Ordinamento del personale, controlli interni e privacy", incaricato dell'Audit interno sulla misura;

3. che per lo svolgimento delle specifiche attività sopraindicate, sono stati incaricati della gestione delle attività di attuazione della misura, a supporto della Dott.ssa Sonia Amarena Dirigente e RUP (Responsabile ad interim del Settore) i seguenti funzionari (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - EQ) incardinati nella Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio:

1. 1. Settore A2001D Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali

- Viola Dellavedova
- Roberta Fiandaca
- Paola Gatti
- Maria Prano
- Andrea Sbaffi
- Irene Scarfone
- Elena Timossi
- Vito Tozzi

e i Business Manager afferenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni locali, per figure professionali riferite all'area dello "Specialista in attività culturali", che hanno terminato il proprio rapporto di lavoro in data 30 aprile 2026

- Roberto Caterino
- Simona Contardi
- Alessandro Zolt

Staff di Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio

- Paola Bessone

Ruoli previsti dall'art. 113 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e dalla DGR 3 aprile 2017 n. 13-4843	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)
Paola Bessone	10,00%	10,00%	-	-	-	-	7,50%
Roberto Caterino	-	-	-	20,00%	10,00%	10,00%	-
Simona Contardi	-	-	-	20,00%	10,00%	10,00%	-
Viola Dellavedova	35,00%	20,00%	-	-	20,00%	5,00%	50,00%
Roberta Fiandaca	5,00%	5,00%	-	-	-	5,00%	-
Paola Maria Gatti	5,00%	5,00%	-	-	-	5,00%	-
Maria Prano	5,00%	5,00%	-	10,00%	-	5,00%	-
Andrea Sbaffi	20,00%	35,00%	-	20,00%	35,00%	10,00%	20,00%
Irene Scarfone	10,00%	10,00%	-	-	15,00%	-	15,00%
Elena Timossi	5,00%	5,00%	-	10,00%	-	10,00%	-
Vito Tozzi	5,00%	5,00%	-	-	-	30,00%	7,50%
Alessandro Zolt	-	-	-	20,00%	10,00%	10,00%	-

5. di trasmettere il presente atto ai Settori e ai soggetti esterni interessati alle disposizioni di cui all'oggetto.

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dal D.Lgs n. 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRETTORE (A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO)

Firmato digitalmente da Raffaella Tittone