

Codice A1015A

D.D. 29 settembre 2026, n. 441

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A22000 - Direzione Welfare. Prot. 5330/A22000 del 03/03/2026. Sede di Torino - Piazza Piemonte, 1.



ATTO DD 441/A1015A/2026

DEL 29/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A22000 – Direzione Welfare. Prot. 5330/A22000 del 03/03/2026. Sede di Torino – Piazza Piemonte, 1.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

visto il Manuale di Gestione documentale dell'Ente Regione Piemonte, paragrafo 9.1.2. “Selezione archivistica”, approvato con D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025 in combinato disposto con il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, provvedimento che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale “cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio” (art.7);

preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 5330/A22000 del 03/03/2026 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A22000 – Direzione Welfare. (all.1);

visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 24 luglio 2026, con lettera prot. n. 4495-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. 10600/A1000A del 05/03/2026 (all. 3), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto l'art. 17 della L.R. 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- vista la D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025;
- vista la D.G.R. 37-1089/2025/XII del 6 maggio 2025;
- visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 2-8065 del 28 gennaio 2008;
- vista l'autorizzazione, prot. n. 4495-p del 24 luglio 2026, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. " e s.m.i.;

determina

di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A22000 – Direzione Welfare, elencati nella proposta di scarto prot. 5330/A22000 del 03/03/2026 (all. 1), autorizzata con prot. n. 4495-p del 24 luglio 2026 (all. 2) in risposta alla lettera prot. 10600/A1000A del 05/03/2026 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta;

di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



REGIONE
PIEMONTE

DIREZIONE WELFARE

Il Direttore

livio.tesio@regione.piemonte.it - direzionewelfare@cert.regione.piemonte.it

Protocollo n. *

Torino, ^

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione: 5.50-4/2015A/A15000

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A22000- Welfare - Richiesta di scarto di documenti.

Si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004.

N. d'ordine	Cod. Uff. Arch.	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A1420A	15.120.20	Progetti contrasto tratta delle persone corrispondenza interlocutoria e documentazione contabile e amministrativa	2010-2013	15 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
2	A14000	15.40.30	Iniziativa di interesse regionale- contributi art.4 L. 1/2004- Istanze - corrispondenze- rendicontazioni	2010-2012	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
3	A1420A	16.90	Salute di genere- documentazione pratiche Finpiemonte- piani provinciali e regionali contro le	2005-2014	10 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sedi decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

* PIANO DI FASCICOLAZIONE DELLA DIREZIONE A1500B
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO,
FORMAZIONE E LAVORO

			violenze - corrispondenza varia				
4	A1420A	16.90.30	Partecipazione femminile al mercato del lavoro Intesa conciliazione documentazione generale	2004-2013	8 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
5	A1420A	16.90.20	Comitato Regionale Pari Opportunità documentazione rinnovo organismo e gestione amministrativa e contabile	2012-2015	3 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
6	A1509A	16.90.30	Partecipazione femminile al mercato del lavoro Intesa conciliazione documentazione generale finanziamenti fondi nazionali - documentazione contabile dei progetti	2011-2012	22 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
7	A1509A	16.90.30	Programma Operativo Nazionale -Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema 2000/2006. Documentazione amministrativa- contabile e interlocutoria a carattere istituzionale con le amministrazioni regionali coinvolte nell'attuazione del Piano	2008-2012	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
8	A1509A	16.90.10	Programma Operativo Regionale - FSE 2000/2006 Misura 1 intervento 3. Gestione amministrativo contabile e rendicontazioni dei progetti	2002-2012	35 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
9	A1509A	16.90.10	POR- FSE 2000/2006 MISURA E1 LINEA 3 e 4 Contributi flessibilità nell'organizzazione del lavoro e per le pari opportunità. Gestione amministrativo contabile e	2002-2012	22 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018

			rendicontazione dei progetti				
10	A1509A	16.90.40	Diffusione della cultura di parità – contributi gestione amministrativo contabile/rendicontazione	2006-2012	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni come da proposta di piano trasmessa all'Archivio nel 2018
11	A1420B	15.120.30	Progetto Fondo Asilo Migrazione Integrazione contributi Italiano Amico-documentazione varia, gestione amministrativo e contabile, rendicontazione	2011-2014	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
12	A1507	16.90.20	Consigliera di parità-parità di genere nel lavoro, contributi documentazione varia, gestione amministrativo e contabile, rendicontazione	2010-2013	20 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni come da proposta di piano trasmessa all'Archivio nel 2018
13	A1418	11.50.10	Documentazione Azienda Territoriale Casa - documentazione varia	1996/2005	2 faldone	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
14	A1418A	11.130.90	Contributi Fondo sociale documentazione. Copie di atti amministrativi	2001/2002	1 faldone	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
15	A1418A	11.130.80	Contributi Fondo Sostegno Locazione. Documentazione	2004	8 faldoni	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo

			amministrativo contabile/rendicontazioni				rativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
16	A1507A	11.130.70	Contributi Programma Casa Bando Giovani. Documentazione amministrativo contabile, rendicontazione	2007/2015	38 faldoni	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
17	A1507A	11.50.10/11.30.10	Documentazione Azienda Territoriale Casa documentazione varia costituzione organismi e commissioni	1996/2005	6 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione. Analoga documentazione anni 1996/1998 scartati come da dd 9 del 25/1/2019. Nulla osta 159/34.25
18	A1507A	11.130.140	Bilanci ATC piemontesi	2001/2004	17 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione. Analoga documentazione anni 1996/1998 scartati come da dd 9 del 25/1/2019. Nulla osta 159/34.25
19	A1509A	15.170.30	Bando ordinario progetti Servizio Civile Nazionale. Legge 64/01. Documentazione amministrativo contabile e rendicontazioni	2011-2015	52 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
20	A1509A	15.160.10	L.R. 38/94 progetti volontariato/documentazione contabile amministrativa e rendicontazione	2007_2013	2 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015

21	A1509A	15.180.1015 160.30/15.1 80.20/	Progetti attività oratorio/enti di culto/patronati documentazione contabile amministrativa e rendicontazione	1993-2015	22 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
22	A1419A	15.80	Contributi progetti per autori di violenza- Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazio nedocumentazione amministrativo contabile - rendicontazione	2015/2020	2 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
23	A1419A	15.80.30	Commissione penale minorile - documentazione rinnovo organismo e gestione amministrativa e contabile	1993/2003	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
24	A1419A	15.80	Servizi per l'infanzia e le famiglie – documentazione amministrativo contabile	2012/2017	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
25	A1419A	15.80.50	Ex Agenzia Adozioni Regionale - documentazione contabile e rendicontazioni	1985/2018	44 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
26	A1419A	15.30.10	Documentazione a carattere generale e interlocutoria consulta regionale adozioni affidamenti	2014/2018	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
27	A1419A	15.80.20/15. 80.10	Contributi famiglie numerose e sostegno alla genitorialità – Documentazione amministrativa e contabile. Rendicontazioni.	2011/2015	6 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
28	A1419A	15.90.10/17. 20.30	Politiche giovanili Documentazione	2008/2015	2	Grattaciolo	Documentazione priva di valore

			eterogenea e interlocutoria		faldone	Piemonte	giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
29	A1519A	15.80.20/ 15.80.50/ 15.20.60/ 15.80.10	Servizi per la prima infanzia/minori fuori dalla famiglia Documentazione amministrativa contabile/rendicontazione	2009/2015	11 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
30	A1419A	15.80.10	Contributi centri antiviolenza e case rifugio. Documentazione amministrativa contabile/rendicontazione	2009/2013	4 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
31	A1509A	15.80.20/ 15.80.30/ 15.20.50	Contributi utilizzo asili nido e nidi in famiglia. Documentazione amministrativa contabile e rendicontazioni	2009/2013	9 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
32	A1509A	15.80.40	Contributi Enti gestori delle Funzioni Socio-Ass.li per interventi minori vittime di pedofilia. Documentazione amministrativa contabile e rendicontazione	2010/2012	1 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
33	A15140	-	Contributi vari Accordo promozione e legalità. Documentazione amministrativa e contabile/rendicontazioni	2011/2014	8 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
34	DB1903	15.110.30- 14.110.30- 15.110.10- 15.100.40- 15.180.10	Contributi finanziamenti strutture socio-assistenziali per minori, disabili e anziani	1993/2015	740 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015

35	A14000	15.100.20	Contributi Associazioni ed Enti sostegno delle attivita' svolte a favore di cittadini disabili. Documentazione amministrativo contabile/rendicontazioni	2011/2013	3 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
36	A1421A	15.999	Documentazione eterogenea	2011/2019	1 faldone	Grattacielo Piemonte	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
37	A1421A	15.50.30	Contributi Enti gestori delle funzioni socio-ass.li per maggiori oneri. Documentazione amministrativo contabile e rendicontazione	2010/2013	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
38	A1421A	15.20.50	Contributi piani di zona. Documentazione amministrativo contabile/rendicontazione	2004/2013	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015

Referenti: Domenica Diana e Sonia Vono

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.

Domenica Diana

Il Direttore

Dott. Livio Tesio

(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 5b5a4b48-1707-11f1-a571-33bf6785336a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A22000- Welfare - Richiesta di scarto di documenti. ; Stato: Registrato; Data creazione: 03/03/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: DIANA DOMENICA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 03/03/2026; Data di Chiusura: 03/03/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00005330/2026; Data: 03/03/2026; Oggetto: AOO A22000- Welfare - Richiesta di scarto di documenti. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A22000 - WELFARE;

No Reg. Protocollo: 00010357/2026; Data: 04/03/2026; Oggetto: AOO A22000- Welfare - Richiesta di scarto di documenti. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 4/2015A/A15000.fra, A22000.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: SCARTO DOCUMENTALE ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 14/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: Direzione Welfare - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: L_ richiesta scarto A22000 Welfare.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): fc5ff9dbf208affd8b8b990387ceaa73440496f4ea2d0065b80bfc9c6ee67e34; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: TESIO LIVIO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: LIVIO TESIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte; Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 03/03/2026 16:18:39; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente DIANA DOMENICA ([REDACTED]) in data 03/03/2026 14:48:26; Utente creazione: DIANA DOMENICA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
data e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Allegati 1 Risposta al foglio del 5 marzo 2026
n. 10600

Oggetto: Regione Piemonte. AOO A22000 Direzione Welfare - scarto di atti d'archivio n.10600 del 05/03/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente con alcune precisazioni di seguito evidenziate:

- si esclude **l'unità n. 23** Commissione penale minorile ai fini di ulteriori verifiche circa la conservazione degli atti di rinnovo dell'organismo

- come confermato per le vie brevi, si conserva inoltre illimitatamente la documentazione di sintesi - quali bandi, determine, verbali, graduatorie - relativa alla concessione di contributi.

L'autorizzazione allo scarto è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario archivista
Fina Ippolito

Per LA SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Deneb Teresa Cesana
giusta delega alla firma
Dott. Giuseppe Banfo
(originale firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da
giuseppe banfo

O = MINISTERO DELLA CULTURA



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117
PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it


**REGIONE
PIEMONTE**
DIREZIONE WELFARE
Il Direttore
livio.tesio@regione.piemonte.it - direzionewelfare@cert.regione.piemonte.it
*Protocollo n. **
Torino, ^

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione: 5.50-4/2015A/A15000
**Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino**
Oggetto: AOO A22000- Welfare - Richiesta di scarto di documenti.

Si trasmette l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004.

N. d'ordine	Cod. Uff. Arch.	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A1420A	15.120.20	Progetti contrasto tratta delle persone corrispondenza interlocutoria e documentazione contabile e amministrativa	2010-2013	15 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
2	A14000	15.40.30	Iniziativa di interesse regionale- contributi art.4 L. 1/2004- Istanze - corrispondenze- rendicontazioni	2010-2012	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
3	A1420A	16.90	Salute di genere- documentazione pratiche Finpiemonte- piani provinciali e regionali contro le	2005-2014	10 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sedi decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

* PIANO DI FASCICOLAZIONE DELLA DIREZIONE A1500B
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO,
FORMAZIONE E LAVORO

			violenze - corrispondenza varia				
4	A1420A	16.90.30	Partecipazione femminile al mercato del lavoro Intesa conciliazione documentazione generale	2004-2013	8 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
5	A1420A	16.90.20	Comitato Regionale Pari Opportunità documentazione rinnovo organismo e gestione amministrativa e contabile	2012-2015	3 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
6	A1509A	16.90.30	Partecipazione femminile al mercato del lavoro Intesa conciliazione documentazione generale finanziamenti fondi nazionali - documentazione contabile dei progetti	2011-2012	22 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
7	A1509A	16.90.30	Programma Operativo Nazionale -Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema 2000/2006. Documentazione amministrativa- contabile e interlocutoria a carattere istituzionale con le amministrazioni regionali coinvolte nell'attuazione del Piano	2008-2012	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
8	A1509A	16.90.10	Programma Operativo Regionale - FSE 2000/2006 Misura 1 intervento 3. Gestione amministrativo contabile e rendicontazioni dei progetti	2002-2012	35 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
9	A1509A	16.90.10	POR- FSE 2000/2006 MISURA E1 LINEA 3 e 4 Contributi flessibilità nell'organizzazione del lavoro e per le pari opportunità. Gestione amministrativo contabile e	2002-2012	22 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018

			rendicontazione dei progetti				
10	A1509A	16.90.40	Diffusione della cultura di parità – contributi gestione amministrativo contabile/rendicontazione	2006-2012	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
11	A1420B	15.120.30	Progetto Fondo Asilo Migrazione Integrazione contributi Italiano Amico- documentazione varia, gestione amministrativo e contabile, rendicontazione	2011-2014	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
12	A1507	16.90.20	Consigliera di parità- parità di genere nel lavoro, contributi documentazione varia, gestione amministrativo e contabile, rendicontazione	2010-2013	20 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni come da proposta di piano * trasmessa all'Archivio nel 2018
13	A1418	11.50.10	Documentazione Azienda Territoriale Casa - documentazione varia	1996/2005	2 faldone	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
14	A1418A	11.130.90	Contributi Fondo sociale documentazione. Copie di atti amministrativi	2001/2002	1 faldone	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
15	A1418A	11.130.80	Contributi Fondo Sostegno Locazione. Documentazione	2004	8 faldoni	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo

			amministrativo contabile/rendicontazioni				rativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
16	A1507A	11.130.70	Contributi Programma Casa Bando Giovani. Documentazione amministrativo contabile, rendicontazione	2007/2015	38 faldoni	Grattacielo Piemonte	Documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
17	A1507A	11.50.10/11.30.10	Documentazione Azienda Territoriale Casa documentazione varia costituzione organismi e commissioni	1996/2005	6 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione. Analoga documentazione anni 1996/1998 scartati come da dd 9 del 25/1/2019. Nulla osta 159/34.25
18	A1507A	11.130.140	Bilanci ATC piemontesi	2001/2004	17 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione. Analoga documentazione anni 1996/1998 scartati come da dd 9 del 25/1/2019. Nulla osta 159/34.25
19	A1509A	15.170.30	Bando ordinario progetti Servizio Civile Nazionale. Legge 64/01. Documentazione amministrativo contabile e rendicontazioni	2011-2015	52 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
20	A1509A	15.160.10	L.R. 38/94 progetti volontariato/documentazione contabile amministrativa e rendicontazione	2007_2013	2 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015

21	A1509A	15.180.1015 160.30/15.1 80.20/	Progetti attività oratorio/enti di culto/patronati documentazione contabile amministrativa e rendicontazione	1993-2015	22 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
22	A1419A	15.80	Contributi progetti per autori di violenza- Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazio nedocumentazione amministrativo contabile - rendicontazione	2015/2020	2 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
23	A1419A	15.80.30	Commissione penale minorile - documentazione rinnovo organismo e gestione amministrativa e contabile	1993/2003	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
24	A1419A	15.80	Servizi per l'infanzia e le famiglie - documentazione amministrativo contabile	2012/2017	1 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
25	A1419A	15.80.50	Ex Agenzia Adozioni Regionale - documentazione contabile e rendicontazioni	1985/2018	44 faldone	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
26	A1419A	15.30.10	Documentazione a carattere generale e interlocutoria consulta regionale adozioni affidamenti	2014/2018	1 faldone	Grattacielo Piemonte	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
27	A1419A	15.80.20/15. 80.10	Contributi famiglie numerose e sostegno alla genitorialità - Documentazione amministrativa e contabile. Rendicontazioni.	2011/2015	6 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015)
28	A1419A	15.90.10/17. 20.30	Politiche giovanili Documentazione	2008/2015	2	Grattacielo	Documentazione priva di valore

			eterogenea e interlocutoria		faldone	Piemonte	giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
29	A1519A	15.80.20/ 15.80.50/ 15.20.60/ 15.80.10	Servizi per la prima infanzia/minori fuori dalla famiglia Documentazione amministrativa contabile/rendicontazione	2009/2015	11 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
30	A1419A	15.80.10	Contributi centri antiviolenza e case rifugio. Documentazione amministrativa contabile/rendicontazione	2009/2013	4 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
31	A1509A	15.80.20/ 15.80.30/ 15.20.50	Contributi utilizzo asili nido e nidi in famiglia. Documentazione amministrativa contabile e rendicontazioni	2009/2013	9 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
32	A1509A	15.80.40	Contributi Enti gestori delle Funzioni Socio-Ass.li per interventi minori vittime di pedofilia. Documentazione amministrativa contabile e rendicontazione	2010/2012	1 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
33	A15140	-	Contributi vari Accordo promozione e legalità. Documentazione amministrativa e contabile/rendicontazioni	2011/2014	8 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
34	DB1903	15.110.30- 14.110.30- 15.110.10- 15.100.40- 15.180.10	Contributi finanziamenti strutture socio-assistenziali per minori, disabili e anziani	1993/2015	740 faldoni	Grattacielo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015

35	A14000	15.100.20	Contributi Associazioni ed Enti sostegno delle attivita' svolte a favore di cittadini disabili. Documentazione amministrativo contabile/rendicontazioni	2011/2013	3 faldoni	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
36	A1421A	15.999	Documentazione eterogenea	2011/2019	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
37	A1421A	15.50.30	Contributi Enti gestori delle funzioni socio-ass.li per maggiori oneri. Documentazione amministrativo contabile e rendicontazione	2010/2013	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015
38	A1421A	15.20.50	Contributi piani di zona. Documentazione amministrativo contabile/rendicontazione	2004/2013	1 faldone	Grattaciolo Piemonte	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione db1900 approvato con dd 2 del 7/1/2015

Referenti: Domenica Diana e Sonia Vono

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.

Domenica Diana

Il Direttore

Dott. Livio Tesio

(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 10c6b327-89b1-11f1-9f28-5f8c56d36f8f corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|24/07/2026|0004495-P - Regione Piemonte. AOO A22000 Direzione Welfare - scarto di atti d'archivio n.10600 del 05/03/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni#163697349#; Stato: Registrato; Data creazione: 27/07/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 27/07/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00040158/2026; Data: 27/07/2026; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|24/07/2026|0004495-P - Regione Piemonte. AOO A22000 Direzione Welfare - scarto di atti d'archivio n.10600 del 05/03/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni#163697349#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 14/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: Direzione Welfare - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 10600 del 05-03-2026 (1)-signed.pdf;

Impronta (SHA-256): 3e54b78d297a62ddf54e4b9d659cb946a02c03fddd5af8eab6f7b5cf2a20dcfe; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: banfo giuseppe; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: giuseppe banfo; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Ministero della Cultura; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Ministero della Cultura; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della Cultura;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 019fa367-9c1c-7a9f-a53c-8e68d4041add; Impronta (SHA-256): 01824b4e0af9f63d03fa8416564df851bc56de9f4dfbc2d3ffcd0321b0e8f522;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/14/A1000A/7/2026A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A22000 – Direzione Welfare, Prot. 5330/A22000 del 03/03/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, piazza Piemonte 1.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della Welfare con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. 5330/A22000 del 03/03/2026 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 04 marzo 2026

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Guido Odcino

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309
Andrea Candeliere 011/4324154

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 137e0713-17b2-11f1-aa93-05a3617efd3e corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A22000 – Direzione Welfare, Prot. 5330 del 03/03/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, piazza Piemonte 1.; Stato: Registrato; Data creazione: 04/03/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Guido Odicino; Soggetto Produttore: Guido Odicino; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/03/2026; Data di Chiusura: 05/03/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00010600/2026; Data: 05/03/2026; Oggetto: A.O.O. A22000 – Direzione Welfare, Prot. 5330 del 03/03/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, piazza Piemonte 1.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 14/A1000A.do, A1000A.arm, 7/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: Direzione Welfare - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 2; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 13adb40d5a65929e6ca0d408699117f7f649558d2f553beec9e503165b60d5a3; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e rendition; UUID: 6948697a-e81d-4fee-9ed7-309c1f84f904; Impronta (SHA-256): 282dce2e46fd7ceedf31666dbe153660b103202fc0907bbffb0da5af71654e8;

Annotazioni

Data: 05/03/2026 11:12:29; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 04/03/2026 11:46:55; Utente creazione: CANDELIERE ANDREA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____