

Codice A1015A

D.D. 29 settembre 2026, n. 440

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1500B - Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro. Prot. 1138/A1500B del 15/01/2026. Sede di Torino - Piazza Piemonte, 1.



ATTO DD 440/A1015A/2026

DEL 29/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1500B – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro. Prot. 1138/A1500B del 15/01/2026. Sede di Torino – Piazza Piemonte, 1.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

visto il Manuale di Gestione documentale dell'Ente Regione Piemonte, paragrafo 9.1.2. "Selezione archivistica", approvato con D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025 in combinato disposto con il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, provvedimento che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 1138/A1500B del 15/01/2026 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A1500B – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro. (all.1);

visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 24 luglio 2026, con lettera prot. n. 4493-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. 2777/A1000A del 19/01/2026 (all. 3), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto l'art. 17 della L.R. 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- vista la D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025;
- vista la D.G.R. 37-1089/2025/XII del 6 maggio 2025;
- visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 2-8065 del 28 gennaio 2008;
- vista l'autorizzazione, prot. n. 4493-p del 24 luglio 2026, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. " e s.m.i.;

determina

di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1500B – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro, elencati nella proposta di scarto prot. 1138/A1500B del 15/01/2026 (all. 1), autorizzata con prot. n. 4493-p

del 24 luglio 2026 (all. 2) in risposta alla lettera prot. 2777/A1000A del 19/01/2026 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta;

di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data *

Protocollo *

(*) *metadati riportati nella segnatura
informatica di protocollo*

Classificazione

5.50/1/2014A/A15000/2.sf

**Al Dirigente Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO
A1015A-R**

Oggetto: AOO A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO. Richiesta di scarto di documenti settori A1500B Staff di Direzione, - A1501C Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502C Politiche del lavoro A1504C Standard Formativi e Orientamento Permanente - A1511D Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004:

N. d'ordine	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A1500A	3.150.20	Collaborazioni Esterne	2007-2009	4	Palazzo Regione	15 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Già autorizzati anni 2005/2006 con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 63 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
2	A1500A	16.50	Progetti destinati alle scuole finanziati dallo Stato: Progetto Risparmio Energetico	2011-2014	3	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Già autorizzati anni 2002/2010 con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 275-DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 -
3	A1500A	16.999	Corrispondenza in arrivo e in partenza a carattere accompagnatorio e/o interlocutorio	2012-2014	13	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come proposta da piano di fascicolazione di Direzione. Già autorizzati anni 1973-2017 con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 1 D 575 del 15/11/2022
4	A1500A	5.40	Centro Formazione Professionale - CFP di Barolo: Richieste di assunzione di allievi fuoriusciti formati dal CFP, copie di dichiarazioni di	1982-1998	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 5 e 3 anni 1982-

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

			frequenza rilasciate ad allievi conferimento di borse di studio ad allievi meritevoli,				1998, punto 263 anni 2007-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
5	A1500A		Centri Formazione Professionale - CFP di Barolo (anni 1984/85 – 1994/95 e 1997/98), CFP di Cuneo (anni 1978/79 e 1985/1986), CFP di San Mauro (anni 1986/87 e 1995/96), CFP di Valenza (anni 1978/79, 1990/91 e 1995/96) e CFP di Verzuolo (anni 1974/75, 1983/84, 1994/95 e 1997/98) Elaborati scritti e grafici prodotti dagli allievi per gli esami finali	1974-1998	15	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
6	A1500A	5.40	Centro Formazione Professionale - CFP di Ceva Attestati di qualifica o specializzazione conseguiti dagli allievi e non ritirati	1972-1993	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata- con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 225 anno 1997 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
7	A1500A	3.100 / 16.70 / 3.130 / 3.70	Centro Formazione Professionale - CFP di Ceva gestione del personale: Fogli firma ritiro mensile buoni mensa e schede di sblocco dei medesimi, Indennità di docenza personale insegnante, formazione del personale dipendente, Domande di trasferimento, missioni, certificazioni di servizio	1973-2000	1	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 15 anni 1996/2000, 16 anni 1990/1999, 17 anni 1997/1999 e 18 anni 1996/1997 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 N.O. 159 del 17/01/2019 punto 6 anni 1972/1998, DD9/A1009C/2019 del 25/01/2019
8	A1500A	3.100	Centro Formazione	1977-	1	Palazzo	5 anni di conservazione

			Professionale - CFP di Ciriè gestione del personale: assenze/presenze dipendenti, fogli firma ritiro mensile buoni mensa e mod. 101, denunce di lavorazioni pericolose	2000		Regione	come da proposta di piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 14 anni 1998/1999 e 15 anni 1996/2000 anni DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 N.O. 159 del 17/01/2019 punto 6 anni 1972/1998, DD9/A1009C/2019 del 25/01/2019
9	A1500A	2.90 / 2.120 /	Centro Formazione Professionale - CFP di Ciriè - gestione beni mobili ed immobili: Attrezzature didattiche, elenco dei beni mobili - buoni di carico e scarico, riscatto di attrezzature in leasing, Affidamento d'incarico per la rilevazione e progettazione del patrimonio immobiliare;	1972-1999	5	Palazzo Regione	2 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 22 anni 1990/1997 e 38 anni 2006/2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
10	A1500A	5.40	Centro Formazione Professionale - CFP di Cuneo: attestati conseguiti dagli allievi e non ritirati	1972/73-1996/97	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 ppunto 225 anno 1997 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
11	A1500A	3.100	Centro Formazione Professionale - CFP di Cuneo: Comunicazioni con Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O.: fogli firma consegna libretti di lavoro e invio modelli C1; Registro	1977-1999	1	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 159

			firma per ritiro libretti di lavoro				del 17/01/2019 punto 6, anni 1972-1998 DD9/A1009C/2019 del 25/01/2019
12	A1500A	2.90	Centro Formazione Professionale - CFP di Cuneo Elenco dei beni mobili - buoni di carico e scarico	1977-1998	1	Palazzo Regione	2 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 38 anni 2006-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
13	A1500A	2.90	Centro Formazione Professionale - CFP di San Mauro S Elenco dei beni mobili - buoni di carico e scarico,	1972-1999	1	Palazzo Regione	2 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 38 anni 2006/09 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
14	A1500A	16.70	Centro Formazione Professionale - CFP di Verzuolo: documentazione relativa all'iscrizione e alla frequenza degli allievi.	1994-1999	8	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 28 anni 1994/1997, DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
15	A1500A	16.70 – 2.90 – 2.70	Istituto nazionale per l'addestramento e il perfezionamento dei lavoratori dell'industria INAPLI Verzuolo: Documentazione contabile, di bilancio e rendiconti spese, manutenzioni ordinarie e straordinarie, utenze, Elenco dei beni mobili: prese in carico e scarico, bollette di carico Corrispondenza ricevuta e trasmessa	1954-1974	49	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 159/34.25.07 del 17/01/2019 punto 7 anni 1992/1999 DD 9 del 25/01/2019 N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 22 anni 1990-1997 e 38 anni 2006/2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 N.O. 3698-p

							del 14/11/2022 punto 1 anni 1973-2017 DD 575 del 15/11/2022
16	A1500A	16.70 – 16.70.30 – 5.40	Istituto nazionale per l'addestramento e il perfezionamento dei lavoratori dell'industria INAPLI Verzuolo: documentazione di iscrizione/frequenzallievi ; rilevazione dati affidenti ai corsi; avviamento al lavoro/carteggio assunzioni allievi	1966- 1972	3	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punti 29 anni 1972-1999, 34 anni 1973-1998, 6 anni 1992- 1998 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
17	A1500A	2.60 - 3.100	Istituto nazionale per l'addestramento e il perfezionamento dei lavoratori dell'industria INAPLI Verzuolo: Trasmissione all'INAIL elenchi allievi e personale dipendente; Denunce all'INAIL infortuni allievi e personale dipendente; registro infortuni;trattamento economico del personale, assenze presenze, missioni	1954- 1972	14	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto47 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 e N.O. 159/34.25.07 del 17/01/2019 punto 7 DD 9 del 25/01/2019
18	A1500A	16.80.40	MOBILITA'/da imprese (L.223/1991)	2000- 2002	87	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione.

							Documentazione analoga approvata con N.O. 159/34.25.07 del 17/01/2019 punto 20 anni 2004-2006 DD 9 del 25/01/2019
19	A1501B	4.50	Adempimento Bilancio interni alla Direzione	2006-2015	3	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 98 anno 2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
20	A1502B	16.30.10	Ex Commissione Regionale Economia e Lavoro – CREL: copie avvisi convocazione sedute ed elenco dei rappresentanti	1996-1997	1	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorso i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. 10 anni di conservazione come da proposta piano fascicolazione di Direzione.
21	A1502B	16.80.60	Sostegno alla creazione d'Imprese-benefici alle nuove iniziative imprenditoriali ai sensi della L.R. 28/1993 e S.M.I., titolo II; Trasferimento d'impresa ai sensi dell'art. 42, commi 1 e 4 della l.r. 34/2008.	2012-2015	55	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 18 anni 2010-2011 DD 575 del 15/11/2022
22	A1502B	16.80.60	Sostegno all'imprenditoria femminile - fondo di garanzia femminile e giovanile ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 12/04	2012-2014	45	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 19 anno 2010 DD 575 del 15/11/2022
23	A1502B	16.80.60	Contributi al Movimento Cooperativo Ex L.R. 23/04	2012-2014	3	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-

							p del 23/07/2021 punto 112 anno 2010 DD 456/A1015/2021 del 02/08/2021
24	A1502B	16.80.40	Crisi Aziendali E Ammortizzatori Sociali / Cig in Deroga	2012- 2014	196	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698- p del 14/11/2022 punto 31 anni 2006-2011 DD 575 del 15/11/2022
25	A1502B	16.80.60	Sostegno alla creazione d'impresa: Piano straordinario per l'occupazione misura I.1; contributi alle aziende per l'occupazione di giovani e adulti; finanziamento con risorse regionali;	2010- 2012	126	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 121 anni 2009- 2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
26	A1502B	16.80.20 -6.60	Progetti transnazionali -Iniziativa comunitaria Progetto Alcotra Italia- Francia: Rendiconti Istituti Scolastici vari	2010- 2013	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 170 anno 2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
27	A1502B	16.80.60	Sostegno all'imprenditoria cooperativa - Benefici alle cooperative ai sensi della l. 49/1985 e s.m.i., Titolo I	2013- 2014	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698- p del 14/11/2022 punto 20 anno 2008 DD 575 del 15/11/2022
28	A1502B	16.80.60	Sostegno all'imprenditoria e alla cooperazione: corrispondenza eterogenea relativa alle leggi gestite	2012- 2014	11	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698- p del 14/11/2022 punto 21 anno 2011 DD 575 del 15/11/2022
29	A1502B	1.150	Enti strumentali –	2010-	4	Palazzo	10 anni di conservazione come da proposta piano

			Finpiemonte: Rendiconti Finpiemonte in riferimento agli affidamenti del settore (leggi regionali 49/85 67/1994 - 215/92 - 28/1993 - 23/04 - 34/2008 - 30/2009) Documentazione relativa a convenzione per gestione fondo di rotazione e fondo di garanzia - ai sensi della l.r. 18/1994 e s.m.i. (budget; quadri affidamenti; relazioni tecniche; bilanci consuntivi)	2014		Regione	di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 22 anno 2011 DD 575 del 15/11/2022
30	A1502B	16.80.50	CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO	2003-2006	8	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 104 anni 1999-2005 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
31	A1502B	16.80.50	POR FSE 2000-2006 progetti interregionali	2003-2004	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 8 anni 2005-2008 DD 575 del 15/11/2022
32	A1502B	16.90.30	POR FSE 2000-2006 OBIETTIVO 3- ASSE E - MISURA E1 LINEA 3 AZIONI 1, 3, 4; LINEA 4 AZIONE 2	2001-2011	165	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 102 anni 2005-2011 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
33	A1502B	16.90.40	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PARITA' E CONDIVISIONE - Benefici a enti locali e associazioni -	2005-2006	17	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione.

			D.G.R. 78-2952 del 22/5/2006				Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 107 anni 2005-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
34	A1504B	16.70.90	Commissioni d'esame candidature Presidenti/Esperti Del Lavoro - Candidature (Idonei Ed Esclusi)	2012-2019	32	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. La documentazione è priva di valore legale: con determinazione n. 152 del 03/04/2023 è stato approvato il nuovo elenco dei candidati Presidenti delle Commissioni d'esame e con determinazione n. 214 del 22/04/2025 è stato approvato il nuovo elenco degli Esperti del Mondo del lavoro.
35	A1504C	16.70.40	MOSTRA SULL'ORIENTAMENTO PROGETTO PROFESSIONE ORIENTATORE PROGETTI LEONARDO EUROGUIDE	2000-2002	3	Palazzo Regione	20 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2777-p del 29/08/2022 punto 37 anno 2001 DD441/A1015/2022 del 16/09/2022
36	A1504C	16.70.70	ACCREDITAMENTO: RICEVUTE/QUIETANZ E PAGAMENTO VALUTATORI	2003-2011	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2777-p del 29/08/2022 punto 38 anni 2001-2003 DD441/A1015/2022 del 16/09/2022
37	A1511C	16.50.20	Assistenza scolastica: contributi straordinari alle Province e ai Comuni - Progetti Integrazione alunni disabili – Art. 7 L.R.	2006-2008	17	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto

			49/1985 - Richieste, comunicazioni, DD., rendiconti, liquidazioni				243 anni 2000-2005 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
38	A1511C	16.50	L.R. 28/2007: Misura I.7 - Piano Straordinario Occupazione - Salva Precari - Accordi con il MIUR,USR,Sindacati -corrispondenza con Istituzioni	2010-2012	27	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 264 anni 2009-2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
39	A1511C	6.60 - 16.50	INTERREG III A – ALCOTRA: Progetti “LA SCUOLA DEL VICINO” – “Alpes” - “PROGETTO 219 TERRANOMIA 3000” copie certificazioni delle spese sostenute dai partners del progetto - relazione finale del progetto	2003-2009	6	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2952/34.25.07 del 24/11/2015 punto 27 anni 1995-2003 DD 894/A1909A/2015 del 09/12/2015
40	A1511C	16.50.20	L.R. N. 28/2007 Assegni di Studio Regionali: - Domande - Recupero crediti 2008-2012 - Esiti controlli Guardia di Finanza 2004-2012	2004-2013	34	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 286 anni 2006-2010 e 299 anni 2003-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
41	A1511C	16.50.30	L.r.28/07, art.21-istanze ammesse e non ammesse Bandi ampliamento offerta formativa per le scuole del Piemonte: -Bando formazione docenti -Bando per le associazioni musicali per attività didattiche - Bando per le uscite didattiche scolastiche -Protocollo d'intesa R.P-USR e Centro Unesco	2011-2014	24	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 42 anni 2009-2010 DD 575 del 15/11/2022

			Torino - Convenzione con Pracatinat - - Convenzione con ITER - Incarico Società "TAXI 1729" per azioni per prevenire il gioco d'azzardo patologico - Progetto S.A. P.E.R.I. con USR Piemonte				
42	A1511C	16.50.20	Contributi scuole dell'infanzia paritarie (art. 14 - L.R. 28/2007)	201114	16	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 36 anni 2009-2011 DD 575 del 15/11/2022
43	A1511C	16.50.20	L.R. 28/2007 Azione congiunta REGIONE PIEMONTE-USR Progetti Fasce Deboli copie determinazioni assegnazione contributo, atti adesione, rendicontazioni, liquidazioni – Gestione bando scuole disagio	2007-2014	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 38 anni 2010-2011DD 575 del 15/11/2022 N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 301 anni 2014-2015, 266 anni 2007-2010 DD 456/A1015/2021 del 02/08/2021
44	A1511C	16.50.10	Programmazione rete scolastica e dell'offerta formativa, Documentazione relativa al: - Dimensionamento scolastico e offerta formativa delle Province, Scuole e Comuni della provincia di AL- AT - BI- CN – NO; - nuove sezioni di infanzia: Richieste e documentazione Comuni vari; rilevazione scolastica	2011-2014	6	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 282 anni 2006-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
45	A1511C	15.80.70	Bando Manutenzione	2004-	2		10 anni di conservazione

			Straordinaria Nidi	2014			come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 288 anni 2002-2005 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
46	A1511C	15.80.70	Bando asili nido/bando micro nidi	2003-2014	20	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti da 290 a 295 anni 2003-2011 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
47	A1511C	16.50.40	Bando finanziamento Sezioni Primavera: Documentazione e rendiconti	2012-2014	30	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 289 anni 2008-2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
48	A1511C	16.50.40	-Progetto bilinguismo (LIS) Convenzione con Direzione Didattica di Cossato. Richiesta contributo, copie atti di liquidazione, rendiconto, corrispondenza con la Direzione didattica	2009-2013	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 265 anni 2003-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
49	A1511C	16.50.20	- Convenzione con IRES e Fondazione per la scuola Compagnia S. Paolo "Tematiche e problematiche percorsi Professionali del Piemonte" - Convenzioni IRES per Osservatorio istruzione: 2011/2013 Corrispondenza e atti	2009-2013	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 39 anni 2007-2011 DD 575 del 15/11/2022

			liquidazione Casa Marina di Noli per scuola infanzia - copia convenzione con il comune di torino - relazioni attivita' - scuola in ospedale - progetto "una lim" - copia protocollo con il MIUR - copia convenzione con la rete regionale delle scuole in ospedale - progetti scuole - copie atti di liquidazione - rendiconti - copie determinazioni di impegno di spesa - corrispondenza con le scuole				
50	A1511C	16.50.20	Documentazione, corrispondenza su progetti vari: TANGIBLE, DIMENSIONE EUROPEA, EUROREGIONE, INSUBRIA BOAT	2004- 2013	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 275 anni 2001-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
51	A1511C	16.50.20	CALENDARIO SCOLASTICO Corrispondenza scuole, comunicazioni, monitoraggio, copia D.G.R.	2009- 2012	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 276 anni 2005-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
52	A1511C	16.50.20	L.R. 28/2007 art. 32 - Copie Determinazioni assegnazione contributi -trasferimenti risorse; Copia DGR criteri - copie atti di Liquidazione - Corrispondenza - Copie comunicazioni Province e Comuni L.R. 28/2007 art. 14	2011- 2012	3	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 258 anni 2007-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021

			-Bando Sezioni Infanzia - Richieste e documentazione Comuni delle Prov. AL - AT - BI - CN - NO, accordo USR e criteri)				
53	A1511C	16.50.20	Cooperative sociali - Det. 741/2011 - Atti di adesione e rendicontazione e liquidazioni	2011-2012	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 37 anni 2010-2011 DD 575 del 15/11/2022
54	A1511C	16.50.20	Centri territoriali di supporto - CTS Prov. AL - AT - BI -VC – VCO - CN - NO - TO Rendiconti, anticipi e saldi.	2006-2013	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 285 anni 2007-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
55	A1511C	11.140	Dati/comunicazioni uff. rilevazione scolastica per aggiornamento DB scuole su procedura	2013-2013	4	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2952-p del 24/11/2015 punto 38 anni 2000-2005 DD894/A1909A/2015 del 09/12/2015
56	A1511C	11.140	Interventi di Edilizia scolastica in base alle DGR36/2005 DGR 37/2006 DGR 72/2007 DGR64/2007 DGR 17/2011 DGR 10/2013 DGR 44/2012	2005-2014	253	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione.Documentazione e analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 287 anni 2002-2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
			TOTALE		1347		

Referente: Valentina Odarda - 011/4323122

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.

Valentina Odarda

*(Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel
sistema di gestione informatica dei documenti)*

Il Direttore

Dott. Giovanni BOCCHIERI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 1978e40a-eca4-11f0-b468-737d34e96bdd corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO. Richiesta di scarto di documenti settori A1500B Staff di Direzione, - A1501C Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502C Politiche del lavoro A1504C Standard Formativi e Orientamento Permanente - A1511D Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.; Stato: Registrato; Data creazione: 08/01/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: BOCCHIERI GIOVANNI; Data Topica: Torino; Data Cronica: 08/01/2026; Data di Chiusura: 15/01/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001138/2026; Data: 15/01/2026; Oggetto: AOO A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO. Richiesta di scarto di documenti settori A1500B Staff di Direzione, - A1501C Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502C Politiche del lavoro A1504C Standard Formativi e Orientamento Permanente - A1511D Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO;
No Reg. Protocollo: 00002640/2026; Data: 16/01/2026; Oggetto: AOO A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO. Richiesta di scarto di documenti settori A1500B Staff di Direzione, - A1501C Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, A1502C Politiche del lavoro A1504C Standard Formativi e Orientamento Permanente - A1511D Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 1/2014A/A15000.fra, A1500B.arm, 2.sf, 14.nd; Descrizione struttura aggregativa: SCARTO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 1/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE A1500A - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: RichiestaScarto2025_8gen2026.pdf.p7m; PUID: fnt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;
Impronta (SHA-256): 1477dfb59e5fd0303ad50702b21ed7eabb073d3b982c0aa921e4f355e9ad317d; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BOCCHIERI GIOVANNI; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: GIOVANNI BOCCHIERI; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 15/01/2026 09:54:43; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente ODARDA VALENTINA ([REDACTED]) in data 08/01/2026 16:14:42; Utente creazione: ODARDA VALENTINA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Allegati 1 Risposta al foglio del 19 gennaio 2026
n. 2777

Oggetto: Regione Piemonte. AOO A15000 Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro - scarto di atti d'archivio n. 2777 del 19/01/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente con alcune precisazioni di seguito evidenziate:

- si escludono dallo scarto le **unità n. 6 e n. 10** dell'elenco allegato comprendenti gli *Attestati conseguiti dagli allievi e non ritirati nell'ambito dei Corsi di formazione professionali*, da conservare illimitatamente ovvero al fine di riscontrare eventuali richieste tardive di ex alunni;
- come confermato per le vie brevi, si conserva illimitatamente la documentazione di sintesi
- quali bandi, determine, verbali, graduatorie – relativa alla concessione di contributi.

L'autorizzazione allo scarto è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Firmato digitalmente da

giuseppe banfo

O = MINISTERO DELLA
CULTURA

Per LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Deneb Teresa Cesana

giusta delega alla firma

Dott. Giuseppe Banfo

(originale firmato digitalmente)

Funzionario archivista

Fina Ippolito



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it

N. d'ordine	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	A1500A	3.150.20	Collaborazioni Esterne	2007-2009	4	Palazzo Regione	15 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Già autorizzati anni 2005/2006 con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 63 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
2	A1500A	16.50	Progetti destinati alle scuole finanziati dallo Stato: Progetto Risparmio Energetico	2011-2014	3	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Già autorizzati anni 2002/2010 con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 275-DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 -
3	A1500A	16.999	Corrispondenza in arrivo e in partenza a carattere accompagnatorio e/o interlocutorio	2012-2014	13	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come proposta da piano di fascicolazione di Direzione Già autorizzati anni 1973-2017 con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 1 D 575 del 15/11/2022
4	A1500A	5.40	Centro Formazione Professionale - CFP di Barolo: Richieste di assunzione di allievi fuoriusciti formati dal CFP, copie di dichiarazioni di	1982-1998	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 5 e 3 anni 1982-

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

			frequenza rilasciate ad allievi conferimento di borse di studio ad allievi meritevoli,				1998, punto 263 anni 2007-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
5	A1500A		Centri Formazione Professionale - CFP di Barolo (anni 1984/85 – 1994/95 e 1997/98), CFP di Cuneo (anni 1978/79 e 1985/1986), CFP di San Mauro (anni 1986/87 e 1995/96), CFP di Valenza (anni 1978/79, 1990/91 e 1995/96) e CFP di Verzuolo (anni 1974/75, 1983/84, 1994/95 e 1997/98) Elaborati scritti e grafici prodotti dagli allievi per gli esami finali	1974-1998	15	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo.
6	A1500A	5.40	Centro Formazione Professionale - CFP di Ceva Attestati di qualifica o specializzazione conseguiti dagli allievi e non ritirati	1972-1993	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata- con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 225 anno 1997 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
7	A1500A	3.100 / 16.70 / 3.130 / 3.70	Centro Formazione Professionale - CFP di Ceva gestione del personale: Fogli firma ritiro mensile buoni mensa e schede di sblocco dei medesimi, Indennità di docenza personale insegnante, formazione del personale dipendente, Domande di trasferimento, missioni, certificazioni di servizio	1973-2000	1	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 15 anni 1996/2000, 16 anni 1990/1999, 17 anni 1997/1999 e 18 anni 1996/1997 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 N.O. 159 del 17/01/2019 punto 6 anni 1972/1998, DD9/A1009C/2019 del 25/01/2019
8	A1500A	3.100	Centro Formazione	1977-	1	Palazzo	5 anni di conservazione

			Professionale - CFP di Ciriè gestione del personale: assenze/presenze dipendenti, fogli firma ritiro mensile buoni mensa e mod. 101, denunce di lavorazioni pericolose	2000		Regione	come da proposta di piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 14 anni 1998/1999 e 15 anni 1996/2000 anni DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 N.O. 159 del 17/01/2019 punto 6 anni 1972/1998, DD9/A1009C/2019 del 25/01/2019
9	A1500A	2.90 / 2.120 /	Centro Formazione Professionale - CFP di Ciriè - gestione beni mobili ed immobili: Attrezzature didattiche, elenco dei beni mobili - buoni di carico e scarico, riscatto di attrezzature in leasing, Affidamento d'incarico per la rilevazione e progettazione del patrimonio immobiliare;	1972-1999	5	Palazzo Regione	2 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 22 anni 1990/1997 e 38 anni 2006/2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
10	A1500A	5.40	Centro Formazione Professionale - CFP di Cuneo: attestati conseguiti dagli allievi e non ritirati	1972/73-1996/97	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 ppunto 225 anno 1997 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
11	A1500A	3.100	Centro Formazione Professionale - CFP di Cuneo: Comunicazioni con Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O.: fogli firma consegna libretti di lavoro e invio modelli C1; Registro	1977-1999	1	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 159

			firma per ritiro libretti di lavoro				del 17/01/2019 punto 6, anni 1972-1998 DD9/A1009C/2019 del 25/01/2019
12	A1500A	2.90	Centro Formazione Professionale - CFP di Cuneo Elenco dei beni mobili - buoni di carico e scarico	1977-1998	1	Palazzo Regione	2 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 38 anni 2006-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
13	A1500A	2.90	Centro Formazione Professionale - CFP di San Mauro S Elenco dei beni mobili - buoni di carico e scarico,	1972-1999	1	Palazzo Regione	2 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione. Documentazione analoga autorizzata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 38 anni 2006/09 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
14	A1500A	16.70	Centro Formazione Professionale - CFP di Verzuolo: documentazione relativa all'iscrizione e alla frequenza degli allievi.	1994-1999	8	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 28 anni 1994/1997, DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
15	A1500A	16.70 – 2.90 – 2.70	Istituto nazionale per l'addestramento e il perfezionamento dei lavoratori dell'industria INAPLI Verzuolo: Documentazione contabile, di bilancio e rendiconti spese, manutenzioni ordinarie e straordinarie, utenze, Elenco dei beni mobili: prese in carico e scarico, bollette di carico Corrispondenza ricevuta e trasmessa	1954-1974	49	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 159/34.25.07 del 17/01/2019 punto 7 anni 1992/1999 DD 9 del 25/01/2019 N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 22 anni 1990-1997 e 38 anni 2006/2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 N.O. 3698-p

							del 14/11/2022 punto 1 anni 1973-2017 DD 575 del 15/11/2022
16	A1500A	16.70 – 16.70.30 - 5.40	Istituto nazionale per l'addestramento e il perfezionamento dei lavoratori dell'industria INAPLI Verzuolo: documentazione di iscrizione/frequenzallievi ; rilevazione dati affidenti ai corsi; avviamento al lavoro/carteggio assunzioni allievi	1966- 1972	3	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punti 29 anni 1972-1999, 34 anni 1973-1998, 6 anni 1992- 1998 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
17	A1500A	2.60 - 3.100	Istituto nazionale per l'addestramento e il perfezionamento dei lavoratori dell'industria INAPLI Verzuolo: Trasmissione all'INAIL elenchi allievi e personale dipendente; Denunce all'INAIL infortuni allievi e personale dipendente; registro infortuni;trattamento economico del personale, assenze presenze, missioni	1954- 1972	14	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto47 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021 e N.O. 159/34.25.07 del 17/01/2019 punto 7 DD 9 del 25/01/2019
18	A1500A	16.80.40	MOBILITA'/da imprese (L.223/1991)	2000- 2002	87	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. 10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione.

							Documentazione analoga approvata con N.O. 159/34.25.07 del 17/01/2019 punto 20 anni 2004-2006 DD 9 del 25/01/2019
19	A1501B	4.50	Adempimento Bilancio interni alla Direzione	2006-2015	3	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 98 anno 2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
20	A1502B	16.30.10	Ex Commissione Regionale Economia e Lavoro – CREL: copie avvisi convocazione sedute ed elenco dei rappresentanti	1996-1997	1	Palazzo Regione	Documentazione priva di rilevanza giuridico amministrativa e fiscale. Decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. 10 anni di conservazione come da proposta piano fascicolazione di Direzione.
21	A1502B	16.80.60	Sostegno alla creazione d'Imprese-benefici alle nuove iniziative imprenditoriali ai sensi della L.R. 28/1993 e S.M.I., titolo II; Trasferimento d'impresa ai sensi dell'art. 42, commi 1 e 4 della l.r. 34/2008.	2012-2015	55	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 18 anni 2010-2011 DD 575 del 15/11/2022
22	A1502B	16.80.60	Sostegno all'imprenditoria femminile - fondo di garanzia femminile e giovanile ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale 12/04	2012-2014	45	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 19 anno 2010 DD 575 del 15/11/2022
23	A1502B	16.80.60	Contributi al Movimento Cooperativo Ex L.R. 23/04	2012-2014	3	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-

							p del 23/07/2021 punto 112 anno 2010 DD 456/A1015/2021 del 02/08/2021
24	A1502B	16.80.40	Crisi Aziendali E Ammortizzatori Sociali / Cig in Deroga	2012- 2014	196	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698- p del 14/11/2022 punto 31 anni 2006-2011 DD 575 del 15/11/2022
25	A1502B	16.80.60	Sostegno alla creazione d'impresa: Piano straordinario per l'occupazione misura I.1; contributi alle aziende per l'occupazione di giovani e adulti; finanziamento con risorse regionali;	2010- 2012	126	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 121 anni 2009- 2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
26	A1502B	16.80.20 -6.60	Progetti transnazionali -Iniziativa comunitaria Progetto Alcotra Italia- Francia: Rendiconti Istituti Scolastici vari	2010- 2013	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 170 anno 2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
27	A1502B	16.80.60	Sostegno all'imprenditoria cooperativa - Benefici alle cooperative ai sensi della l. 49/1985 e s.m.i., Titolo I	2013- 2014	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698- p del 14/11/2022 punto 20 anno 2008 DD 575 del 15/11/2022
28	A1502B	16.80.60	Sostegno all'imprenditoria e alla cooperazione: corrispondenza eterogenea relativa alle leggi gestite	2012- 2014	11	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698- p del 14/11/2022 punto 21 anno 2011 DD 575 del 15/11/2022
29	A1502B	1.150	Enti strumentali –	2010-	4	Palazzo	10 anni di conservazione come da proposta piano

			Finpiemonte: Rendiconti Finpiemonte in riferimento agli affidamenti del settore (leggi regionali 49/85 67/1994 - 215/92 - 28/1993 - 23/04 - 34/2008 - 30/2009) Documentazione relativa a convenzione per gestione fondo di rotazione e fondo di garanzia - ai sensi della l.r. 18/1994 e s.m.i. (budget; quadri affidamenti; relazioni tecniche; bilanci consuntivi)	2014		Regione	di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 22 anno 2011 DD 575 del 15/11/2022
30	A1502B	16.80.50	CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO	2003-2006	8	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 104 anni 1999-2005 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
31	A1502B	16.80.50	POR FSE 2000-2006 progetti interregionali	2003-2004	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 8 anni 2005-2008 DD 575 del 15/11/2022
32	A1502B	16.90.30	POR FSE 2000-2006 OBIETTIVO 3- ASSE E - MISURA E1 LINEA 3 AZIONI 1, 3, 4; LINEA 4 AZIONE 2	2001-2011	165	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 102 anni 2005-2011 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
33	A1502B	16.90.40	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PARITA' E CONDIVISIONE - Benefici a enti locali e associazioni -	2005-2006	17	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione.

			D.G.R. 78-2952 del 22/5/2006				Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 107 anni 2005-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
34	A1504B	16.70.90	Commissioni d'esame candidature Presidenti/Esperti Del Lavoro - Candidature (Idonei Ed Esclusi)	2012-2019	32	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. La documentazione è priva di valore legale: con determinazione n. 152 del 03/04/2023 è stato approvato il nuovo elenco dei candidati Presidenti delle Commissioni d'esame e con determinazione n. 214 del 22/04/2025 è stato approvato il nuovo elenco degli Esperti del Mondo del lavoro.
35	A1504C	16.70.40	MOSTRA SULL'ORIENTAMENTO PROGETTO PROFESSIONE ORIENTATORE PROGETTI LEONARDO EUROGUIDE	2000-2002	3	Palazzo Regione	20 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2777-p del 29/08/2022 punto 37 anno 2001 DD441/A1015/2022 del 16/09/2022
36	A1504C	16.70.70	ACCREDITAMENTO: RICEVUTE/QUIETANZ E PAGAMENTO VALUTATORI	2003-2011	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2777-p del 29/08/2022 punto 38 anni 2001-2003 DD441/A1015/2022 del 16/09/2022
37	A1511C	16.50.20	Assistenza scolastica: contributi straordinari alle Province e ai Comuni - Progetti Integrazione alunni disabili – Art. 7 L.R.	2006-2008	17	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto

			49/1985 - Richieste, comunicazioni, DD., rendiconti, liquidazioni				243 anni 2000-2005 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
38	A1511C	16.50	L.R. 28/2007: Misura I.7 - Piano Straordinario Occupazione - Salva Precari - Accordi con il MIUR,USR,Sindacati -corrispondenza con Istituzioni	2010-2012	27	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 264 anni 2009-2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
39	A1511C	6.60 - 16.50	INTERREG III A – ALCOTRA: Progetti “LA SCUOLA DEL VICINO” – “Alpes” - “PROGETTO 219 TERRANOMIA 3000” copie certificazioni delle spese sostenute dai partners del progetto - relazione finale del progetto	2003-2009	6	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2952/34.25.07 del 24/11/2015 punto 27 anni 1995-2003 DD 894/A1909A/2015 del 09/12/2015
40	A1511C	16.50.20	L.R. N. 28/2007 Assegni di Studio Regionali: - Domande - Recupero crediti 2008-2012 - Esiti controlli Guardia di Finanza 2004-2012	2004-2013	34	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 286 anni 2006-2010 e 299 anni 2003-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
41	A1511C	16.50.30	L.r.28/07, art.21-istanze ammesse e non ammesse Bandi ampliamento offerta formativa per le scuole del Piemonte: -Bando formazione docenti -Bando per le associazioni musicali per attività didattiche - Bando per le uscite didattiche scolastiche -Protocollo d'intesa R.P-USR e Centro Unesco	2011-2014	24	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 42 anni 2009-2010 DD 575 del 15/11/2022

			Torino - Convenzione con Pracatinat - - Convenzione con ITER - Incarico Società "TAXI 1729" per azioni per prevenire il gioco d'azzardo patologico - Progetto S.A. P.E.R.I. con USR Piemonte				
42	A1511C	16.50.20	Contributi scuole dell'infanzia paritarie (art. 14 - L.R. 28/2007)	201114	16	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 36 anni 2009-2011 DD 575 del 15/11/2022
43	A1511C	16.50.20	L.R. 28/2007 Azione congiunta REGIONE PIEMONTE-USR Progetti Fasce Deboli copie determinazioni assegnazione contributo, atti adesione, rendicontazioni, liquidazioni – Gestione bando scuole disagio	2007-2014	4	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022 punto 38 anni 2010-2011DD 575 del 15/11/2022 N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti 301 anni 2014-2015, 266 anni 2007-2010 DD 456/A1015/2021 del 02/08/2021
44	A1511C	16.50.10	Programmazione rete scolastica e dell'offerta formativa, Documentazione relativa al: - Dimensionamento scolastico e offerta formativa delle Province, Scuole e Comuni della provincia di AL- AT - BI- CN – NO; - nuove sezioni di infanzia: Richieste e documentazione Comuni vari; rilevazione scolastica	2011-2014	6	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 282 anni 2006-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
45	A1511C	15.80.70	Bando Manutenzione	2004-	2		10 anni di conservazione

			Straordinaria Nidi	2014			come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 288 anni 2002-2005 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
46	A1511C	15.80.70	Bando asili nido/bando micro nidi	2003-2014	20	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punti da 290 a 295 anni 2003-2011 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
47	A1511C	16.50.40	Bando finanziamento Sezioni Primavera: Documentazione e rendiconti	2012-2014	30	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 289 anni 2008-2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
48	A1511C	16.50.40	-Progetto bilinguismo (LIS) Convenzione con Direzione Didattica di Cossato. Richiesta contributo, copie atti di liquidazione, rendiconto, corrispondenza con la Direzione didattica	2009-2013	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 265 anni 2003-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
49	A1511C	16.50.20	- Convenzione con IRES e Fondazione per la scuola Compagnia S. Paolo "Tematiche e problematiche percorsi Professionali del Piemonte" - Convenzioni IRES per Osservatorio istruzione: 2011/2013 Corrispondenza e atti	2009-2013	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 39 anni 2007-2011 DD 575 del 15/11/2022

			liquidazione Casa Marina di Noli per scuola infanzia - copia convenzione con il comune di torino - relazioni attivita' - scuola in ospedale - progetto "una lim" - copia protocollo con il MIUR - copia convenzione con la rete regionale delle scuole in ospedale - progetti scuole - copie atti di liquidazione - rendiconti - copie determinazioni di impegno di spesa - corrispondenza con le scuole				
50	A1511C	16.50.20	Documentazione, corrispondenza su progetti vari: TANGIBLE, DIMENSIONE EUROPEA, EUROREGIONE, INSUBRIA BOAT	2004- 2013	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 275 anni 2001-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
51	A1511C	16.50.20	CALENDARIO SCOLASTICO Corrispondenza scuole, comunicazioni, monitoraggio, copia D.G.R.	2009- 2012	1	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 276 anni 2005-2009 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
52	A1511C	16.50.20	L.R. 28/2007 art. 32 - Copie Determinazioni assegnazione contributi -trasferimenti risorse; Copia DGR criteri - copie atti di Liquidazione - Corrispondenza - Copie comunicazioni Province e Comuni L.R. 28/2007 art. 14	2011- 2012	3	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731- p del 23/07/2021 punto 258 anni 2007-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021

			-Bando Sezioni Infanzia - Richieste e documentazione Comuni delle Prov. AL - AT - BI - CN - NO, accordo USR e criteri)				
53	A1511C	16.50.20	Cooperative sociali - Det. 741/2011 - Atti di adesione e rendicontazione e liquidazioni	2011-2012	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 3698-p del 14/11/2022D punto 37 anni 2010-2011 DD 575 del 15/11/2022
54	A1511C	16.50.20	Centri territoriali di supporto - CTS Prov. AL - AT - BI -VC – VCO - CN - NO - TO Rendiconti, anticipi e saldi.	2006-2013	2	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 285 anni 2007-2008 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
55	A1511C	11.140	Dati/comunicazioni uff. rilevazione scolastica per aggiornamento DB scuole su procedura	2013-2013	4	Palazzo Regione	5 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione. Documentazione analoga approvata con N.O. 2952-p del 24/11/2015 punto 38 anni 2000-2005 DD894/A1909A/2015 del 09/12/2015
56	A1511C	11.140	Interventi di Edilizia scolastica in base alle DGR36/2005 DGR 37/2006 DGR 72/2007 DGR64/2007 DGR 17/2011 DGR 10/2013 DGR 44/2012	2005-2014	253	Palazzo Regione	10 anni di conservazione come da proposta piano di fascicolazione di Direzione.Documentazione e analoga approvata con N.O. 2731-p del 23/07/2021 punto 287 anni 2002-2010 DD456/A1015/2021 del 02/08/2021
			TOTALE		1347		

Referente: Valentina Odarda - 011/4323122

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.

Valentina Odarda

*(Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel
sistema di gestione informatica dei documenti)*

Il Direttore

Dott. Giovanni BOCCHIERI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 8bbb1915-89b0-11f1-9f28-5f8c56d36f8f corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|24/07/2026|0004493-P - Regione Piemonte. AOO A15000 Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro - scarto di atti d'archivio n. 2777 del 19/01/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni#163689165#; Stato: Registrato; Data creazione: 27/07/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 27/07/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00040155/2026; Data: 27/07/2026; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|24/07/2026|0004493-P - Regione Piemonte. AOO A15000 Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro - scarto di atti d'archivio n. 2777 del 19/01/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con esclusioni#163689165#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 1/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE A1500A - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 2777 del 19-01-2026 (2)-signed.pdf;

Impronta (SHA-256): 1bfa848fd88ea0521b92dc9ef9f2749324f1f53b743916f22881574a317e5fb3; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: banfo giuseppe; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: giuseppe banfo; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Ministero della Cultura; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Ministero della Cultura; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della Cultura;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 019fa364-3456-7293-a3a1-9237f2cebfd; Impronta (SHA-256): dc1651a5c27ab33812c1d6548e2132321b2e5bac092e17231e70c6fc6426cba4;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/6/A1000A/1/2026A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1500A – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro Prot. 1138/A1500B del 15/01/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendicontazione a corredo, prot. 1138/A1500B del 15/01/2026 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 16 gennaio 2026

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Guido Odcino

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 559cbf09-f2ba-11f0-9c53-1ffc924f9483 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1500A – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro Prot. 1138/A1500B del 15/01/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.; Stato: Registrato; Data creazione: 16/01/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Guido Odicino; Soggetto Produttore: Guido Odicino; Data Topica: Torino; Data Cronica: 16/01/2026; Data di Chiusura: 19/01/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00002777/2026; Data: 19/01/2026; Oggetto: A.O.O. A1500A – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro Prot. 1138/A1500B del 15/01/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 1/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE A1500A - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): cba3a7af4d922f6f2c67cf7e7370274218e11e9fc38fcd5783b888719419152; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certif

atario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS

CA 2020; Codice fiscale:

Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: Regione

Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di Scarto e Rendition; UUID: c2d0aaef-1111-436d-9817-ea91a7e6241f; Impronta (SHA-256): c5badb3b64b966bd5711324a7c6512559cdfd719ba36bc79220914cb765467ba;

Annotazioni

Data: 16/01/2026 17:00:29; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (in data 16/01/2026 10:13:43; Utente creazione: CRITELLI MARIKA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____