

Codice A1008F

D.D. 29 settembre 2026, n. 445

PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA". Misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente". Affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 1.499.824,57 - CIG: BCD22E4A44. Impegno di spesa delegato a favore di ANAC per Euro 660,00. Bilancio finanziario gestion



ATTO DD 445/A1008F/2026

DEL 29/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1008F - Organizzazione e Risorse umane

OGGETTO: PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 “Sostegno alla trasformazione digitale nella PA”. Misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente”. Affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 1.499.824,57 – CIG: BCD22E4A44. Impegno di spesa delegato a favore di ANAC per Euro 660,00. Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028. Capitoli 207822-207824-207828 . CUP: J17H26000100009

Premesso che:

il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, definisce gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

il Regolamento (UE) 2021/1060, reca le disposizioni comuni applicabili al FESR, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

con D.G.R. n. 43-4315 del 10/12/2021 è stato approvato il documento di Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3 2021-2027 che definisce le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi strutturali in materia di ricerca e innovazione;

con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787/CE del 15/07/2022 è stato approvato l'Accordo di partenariato con Italia per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2027;

il capitolo 5 del PR FESR 2021/2027 individua la Direzione Competitività del Sistema regionale quale Autorità di Gestione del Programma Regionale della Regione Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la Programmazione 2021/2027;

con D.G.R. n. 2-5313 del 8/07/2022 è stato approvato il documento di "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte" che rappresenta, in coerenza ed in attuazione a quanto definito dall'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, il quadro di coerenza delle politiche regionali, nonché di riferimento per le valutazioni ambientali e per l'aggiornamento della pianificazione e della programmazione regionale;

con Decisione di esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 è stato approvato dalla Commissione Europea il Programma "PR Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021/2027" successivamente modificata con le decisioni C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

con D.G.R. n. 41-5898 del 28/10/2022, D.G.R. n. 17-1555 del 15 settembre 2025 e n. D.G.R. 21-2364 del 16 marzo 2026, la Regione ha preso atto delle suddette Decisioni di esecuzione della Commissione C(2022) 7270, C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026.;

il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, all'articolo 38, prevede l'istituzione di un Comitato di sorveglianza per monitorare l'attuazione dei Programmi Regionali; la D.G.R. n. 42-5899 del 28 ottobre 2022 ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FESR 2021/2027, così come modificata dalla D.G.R. n. 45-8585 del 13 maggio 2024;

la Determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 264/A19000/2025 del 30/06/2025, aggiorna al 15/06/2025 il precedente Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento UE 2021/1060.

Premesso inoltre che

in attuazione del PR FESR 2021-2027, nell'ambito della Priorità I, Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA", con D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 è stata approvata la Scheda tecnica di misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente" destinando alla misura la dotazione finanziaria complessiva di Euro 30.000.000,00 e demandando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, settore Sistema Informativo Regionale (in qualità di RdG), l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa;

la misura è volta ad attuare il Percorso di Trasformazione Digitale (PTD) della Regione Piemonte attraverso la realizzazione di progetti di reingegnerizzazione dei processi, il rinnovamento tecnologico e lo sviluppo del sistema informativo regionale, migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa dei processi prioritari delle strutture regionali, proseguendo anche l'azione di migrazione al cloud del parco applicativo;

la scheda di misura di cui al punto precedente, ha individuato quale soggetto beneficiario la Regione Piemonte e più specificatamente le Direzioni Regionali o proprie articolazioni, previa valutazione positiva delle domande di contributo nel rispetto delle modalità, dei contenuti e dei criteri di valutazione definiti da apposito disciplinare;

con Determinazione Dirigenziale n. 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 il Settore Sistema informativo regionale ha provveduto ad approvare il Disciplinare di misura e relativi allegati, contenenti le modalità, i criteri e le procedure per la selezioni dei beneficiari.

Dato atto che

- la Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale, ha presentato in data 10/02/2026 con n. 230643, tramite piattaforma “Findom”, domanda di contributo, unitamente agli allegati obbligatori, relativamente al progetto denominato “Reingenierizzazione dei processi della Direzione della Giunta regionale” (assunta al prot. 1671 /A1911A in data 10/02/2026) per un importo complessivo di Euro 1.950.000,00 per acquisizione di beni e servizi;

- con nota prot. n. 00002695/A1911A del del 02/03/2026, il Settore Sistema Informativo Regionale ha trasmesso la D.D. n. 75/A1911A del 26 febbraio 2026 di approvazione, tra l’altro, della domanda presentata dalla Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale e contestualmente di concessione del contributo per l’importo di Euro 1.950.000,00 per acquisizione beni e servizi.

Considerato inoltre che:

l’intervento è finalizzato a realizzare alcune delle priorità strategiche previste dal Piano Strategico ICT 2024-2026 della Regione Piemonte, contenente obiettivi e linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere nel triennio, approvato con D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024; in particolare, l’intervento permetterà il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: OBS_2 «Migliorare la capacità di generare e erogare servizi digitali» - OBP_2 «Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali» - OBL_3 «Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l’interazione con cittadini e imprese» - OBG_2 «Migliorare la mappatura e il monitoraggio dei processi e procedimenti per erogare servizi di qualità»;

la misura rientra, peraltro, nel complesso “Percorso di Trasformazione Digitale” della Regione Piemonte, richiamato espressamente sia nella D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 di approvazione della Scheda di misura, sia all’interno del Piano Attuativo in ambito ICT (aggiornamento 2026, approvato con D.G.R. n. 7-2731 del 26 giugno 2026);

in coerenza con le finalità della Misura PR FESR l’intervento progettuale mira al rinnovamento tecnologico del parco software a seguito dell’obsolescenza delle attuali piattaforme, in particolare a quella di gestione dei servizi al personale, oltre che ad una sostanziale revisione dell’attuale processo (AS IS) in un’ottica di semplificazione e ottimizzazione di diverse componenti con l’obiettivo di conseguire una razionalizzazione dei tempi di gestione;

Nell’ambito del contributo concesso, la Direzione ha ritenuto di dare priorità al processo di "gestione del ciclo di vita del dipendente e pianificazione dei fabbisogni di personale" che consiste nella reingenierizzazione dell'attuale piattaforma di gestione per obsolescenza tecnologica della stessa.

Richiamati

le condizioni di **carattere soggettivo** che l’operatore economico deve soddisfare nell’ambito degli affidamenti in house, indicate dall’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che a sua volta richiama sia le norme europee (Direttiva 24/2014/UE e Direttiva 23/2014/UE), sia il D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”; i requisiti di carattere soggettivo previsti dai succitati disposti normativi (società sulle quali un’amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali non vi siano partecipazione dirette di capitali privati che permettano

l'esercizio di un'influenza dominante e che venga soddisfatto il requisito dell'attività prevalente), sono posseduti dal CSI Piemonte;

le condizioni di **carattere oggettivo** che rendono preferibile l'affidamento alla società in house in luogo del ricorso al mercato, stabilite dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, purché vengano rispettati i principi di cui all'art. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto e venga adottato un provvedimento motivato con cui si dia atto dei vantaggi per la collettività, delle esternalità connesse e della congruità economica della prestazione, anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

il **principio di risultato**, previsto dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, gli affidamenti dei contratti pubblici compresi quelli in house, siano improntati alla massima tempestività e al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022), approvata con D.G.R. n. 21- 4474 del 29.12.2021);

la Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 con la quale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del Codice;

le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);

la Deliberazione n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata sulla GURI n. 112 del 16.05.2026, con cui l'ANAC fornisce le indicazioni per il pagamento del contributo per l'anno 2026 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2025, sono soggette a contributo anche le procedure in house, ma tale obbligo ricade esclusivamente sulla Stazione Appaltante.

Premesso, considerato e richiamato quanto sopracitato

- in ottemperanza al citato art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e in considerazione delle necessità e degli elementi sopracitati, è stata pertanto attivata la procedura di affidamento al CSI Piemonte utilizzando la piattaforma SINTEL (codice id. procedura N..216437290 del 04.06.2026; entro la scadenza prevista, il CSI Piemonte ha prodotto la Proposta Tecnico Economica di iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 1: "Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)" – CUP: **J17H26000100009**" per un importo di Euro 1.499.824,57 ; la PTE è stata presentata su piattaforma Sintel in data 31/07/2026 con n. 1785504165060 ed è stata assunta al protocollo dell'Ente al n 00041434/A1000A del 05/08/2026 (prot. CSI n. 15327 del 31/07/2026), successivamente integrata da CSI con comunicazione Sintel con n. 223667748 del 31/08/2026, a seguito di richiesta di chiarimenti da parte di Regione Piemonte (comunicazione Sintel n. 223028190 del 10/08/2026);
- in ordine ai servizi descritti nella proposta in esame, si è constatato che le forniture e i prodotti offerti dal CSI nell'intervento oggetto del presente provvedimento, sono state valutate

positivamente nell'ambito della "Valutazione di congruità tecnico economica del Catalogo e listino per l'anno 2026" approvata dal Settore Sistema Informativo Regionale in data 05 dicembre 2025;

- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, gli interventi previsti nella Proposta Tecnico Economica di Iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 1: "Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)" per la Direzione A1000A risultano coerenti con le esigenze della Direzione e corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali, così come attestato dal parere positivo di congruità tecnico-economica espresso, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale congiuntamente al Dirigente del Settore A1008F – Organizzazione e Risorse umane così come risulta dalla nota agli atti del 31/08/2026 a cui interamente si rimanda;
- la valutazione di congruità è stata effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l'affidamento in house, richiamando l'art. 1 (principio del risultato), l'art. 2 (principio della fiducia), l'art 3 (principio dell'accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato. La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 24/2014/UE, articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE, articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato.

Pertanto, tenuto conto:

- della Proposta Tecnico Economica di Iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 1: "Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)" presentata dal CSI Piemonte sulla piattaforma telematica SINTEL in data 31/07/2026 (ID 1785504165060) per l'importo complessivo di Euro 1.499.824,57 IVA esente (prot. CSI 15327 del 31/07/2026, assunta al prot. dell'Ente al n.00041434/A1000A del 05/08/2026) successivamente integrata da CSI con comunicazione Sintel con n. 223667748 del 31/08/2026, a seguito di richiesta di chiarimenti da parte di Regione Piemonte (comunicazione Sintel n. 223028190 del 10/08/2026);

- della valutazione positiva di congruità tecnico-economica riferita alla succitata PTE a cui interamente si rimanda, che ha legittimato l'accettazione dell'offerta presentata da CSI Piemonte sulla piattaforma di e-procurement SINTEL;

- che per l'affidamento in oggetto è stato rilasciato, tramite la piattaforma SINTEL/MIAP, il seguente codice CIG: BCD22E4A44 e che il contributo dovuto ai sensi della Delibera ANAC 524/2025 è pari ad Euro 660,00.

Dato atto che:

nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, per le prestazioni relative all'acquisizione di beni e servizi, è necessario ridurre le prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e

contestualmente impegnare a favore di CSI Piemonte (cod. ben. 12655) la somma complessiva di Euro **1.499.824,57** IVA esente, così come di seguito specificato:

Annualità 2026: euro 999.968,20:

- impegno di Euro **399.987,28** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro **419.986,64** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **179.994,28** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997.

Annualità 2027: euro 449.860,97:

- impegno di Euro **179.944,39** sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro **188.941,61** sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro **80.974,97** sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893.

Annualità 2028: euro 49.995,40 :

- impegno di Euro **19.998,16** sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro **20.998,07** sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;

- impegno di Euro **8.999,17** sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C

finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929.

Rilevato inoltre che occorre ridurre le prenotazioni di spesa assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. benef. 297876), quale contributo della Stazione appaltante per la procedura di gara identificata dal codice CIG BCD22E4A44 , ai sensi delle disposizioni in materia vigenti (Delibera ANAC 524/2025) la somma di euro **660,00** secondo le seguenti modalità:

- impegno di Euro **264,00** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro **277,20** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **118,80** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997.

Preso atto che:

- le spese sostenute nell'ambito del PR FESR 2021-2027 saranno oggetto di rendicontazione alla UE e allo Stato ai fini della riscossione delle rispettive quote di cofinanziamento;
- gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028;
- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili negli esercizi 2026, 2027 e 2028;
- trattasi di spesa non ricorrente finanziata con risorse fresche;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- gli accertamenti sui capitoli di entrata 28881 – 21676 e 23934, correlati rispettivamente ai capitoli di spesa 207822-207824-207828 sono stati assunti con la D.D. n. 513/A19000/2022 del 28/12/2022 (codici progetto nn. 2022/111 e 2022/112) DD 334/A1912A del 10 settembre 2024 (codice progetto 2024/12) e con la D.D. n. 337/A19000/2024 del 13/09/2024 (codice progetto n. 2024/12);
- la delibera n. 524/2025 dell'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;
- tramite procedura on line del DIPE, al contributo in oggetto è stato attribuito il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP) J17H26000100009.

Preso atto:

- della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da DURC prot. n. INPS_52314853, rilasciato in data 17/09/2026 con validità fino al 15/01/2027;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. INAIL_55926644 rilasciato in data 17/09/2026 con validità fino al 15/01/2027.
Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (D.Lgs n. 179 del 22 agosto 2016 e D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017);
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, che ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- D.G.R. n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;
- DGR n. 17 - 1555 del 15 settembre 2025 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2025) 5275 del 23 luglio 2025;
- D.G.R. n. 21-2364 del 16 marzo 2026 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

- D.D. n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026 di aggiornamento al 15.06.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021/2027 ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- D.D n. 173/A1911A del 13 aprile 2023 di adozione dei documenti tecnici previsti dall'art. 1 comma 3 della "Convenzione Quadro";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017" e D.G.R. n. 37-615 del 20/12/2024 di revoca della D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017;
- D.P.G.R. 16/07/2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale", come modificato dal D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R;
- D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 7-2731 del 26.06.2026 di "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Aggiornamento 2026";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026, "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028", ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- D.D. n. 296/A1000A/2025 del 23 06 2025 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 28/05/2025 rep. 20.640/13.541, registrato in Torino il 28/05/2025 al n. 27222";
- Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026";
- Nota prot. 9855/A11000 del 18.02.2026 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2026;

- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge regionale 3 febbraio 2026 n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di Stabilità regionale 2026)";
- Legge regionale 3 febbraio 2026 n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- Legge regionale 5 agosto 2026 n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie;
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria", nonché i successivi provvedimenti di variazione del Bilancio di previsione finanziario, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 adottati nel corso dell'anno 2026;

determina

di approvare la Proposta Tecnico Economica di iniziativa ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “ - Intervento 1: “Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)” per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, presentata da CSI Piemonte attraverso la piattaforma telematica SINTEL in data 31/07/2026 (ID 1785504165060), assunta al prot. dell’Ente al n.00041434/A1000A del 05/08/2026 (prot. CSI 15327 del 31/07/2026, successivamente integrata da CSI con comunicazione Sintel con n. 223667748 del 31/08/2026, a seguito di richiesta di chiarimenti da parte di Regione Piemonte (comunicazione Sintel n. 223028190 del 10/08/2026);

di affidare al CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) nell’ambito della PTE di iniziativa di cui al punto precedente, l’intervento n. 1: “Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)”– CUP J17H26000100009, mediante riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare la somma complessiva di euro **1.499.824,57** per le annualità 2026, 2027 e 2028, così come di seguito specificato.

Annualità 2026: euro 999.968,20:

- impegno di Euro **399.987,28** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro **419.986,64** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **179.994,28** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C

finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997.

Annualità 2027: euro 449.860,97:

- impegno di Euro **179.944,39** sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro **188.941,61** sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro **80.974,97** sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893.

Annualità 2028: euro 49.995,40:

- impegno di Euro **19.998,16** sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro **20.998,07** sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;

- impegno di Euro **8.999,17** sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929,

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico che descrive i servizi approvati e i deliverable previsti, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale (Allegato 1), stabilendo, nel contempo, che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di ridurre le prenotazioni di spesa assunte con la DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (codice beneficiario 297876) quale contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante ai sensi della Delibera 524/2025 la somma di Euro 660,00 secondo la seguente modalità:

- impegno di Euro **264,00** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n.

2026/5978;

- impegno di Euro **277,20** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **118,80** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997,

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che al contributo in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17H26000100009 e all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: BCD22E4A44;

di dare atto che l'affidamento di cui trattasi si perfeziona ed acquista efficacia con l'accettazione del disciplinare allegato alla presente determinazione.

Il codice IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture è PT6DEI.

Si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità.

I pagamenti derivanti dal presente provvedimento non sono subordinati all'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte" e sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013.

I dati da pubblicare su "Amministrazione Trasparente" sono i seguenti:

beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019);

importo: Euro **1.499.824,57** IVA esente;

responsabile procedimento: De Leo Andrea;

modalità ind.ne beneficiario: affidamento diretto in house - Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010.

IL DIRIGENTE (A1008F - Organizzazione e Risorse umane)
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 1.8_Template_Disciplinare_Incarico_PTE_ORG_3_03_01.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico PTE d’iniziativa ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “ - Intervento 1: “Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)” approvata con D.D. n. _____ del _____

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, presentata sulla piattaforma SINTEL in data 31.07.2026 (ID 1785504165060) e assunta al prot. dell’Ente con n. 00041434/A1000A del 05/08/2026 (Vostro protocollo n. 15327 del 31/07/2026), successivamente integrata da Vostra nota comunicazione Sintel n. 223667748 del 31/08/2026 pervenuta a seguito di nostra richiesta di chiarimenti (comunicazione Sintel n. 223028190 del 10/08/2026), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l’iniziativa ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “ ed *é stato affidato* il seguente *intervento*:

Intervento 1: “Pianificazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e gestione ciclo di vita del dipendente (PTD processi ID02 e ID05)” distinto nei seguenti due sottointerventi:

- sotto-intervento 1A - ID02 Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio;
- sotto-intervento 1B – ID05 Gestione del ciclo di vita del dipendente,

tra

Committente - *Direzione* A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Settore A1008F – Organizzazione e Risorse umane – Responsabile De Leo Andrea

e

Affidatario - **CSI Piemonte** - *Direzione* Servizi Digitali- Servizi al Personale – Responsabile Zambenardi Cinzia

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Di seguito vengono riportate, nel dettaglio, le attività e i deliverables che verranno realizzati nell’ambito della presente proposta, al fine del raggiungimento degli obiettivi attesi per la presente proposta.

Oggetto della fornitura sono i seguenti due sottointerventi:

Sotto intervento 1A – ID02 Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio

Sotto intervento 1B – ID05 Gestione del rapporto di lavoro del dipendente

L'intervento oggetto della fornitura ha come riferimento lo Studio di Fattibilità redatto da CSI Piemonte (versione 01 approvato in data 16/01/2025) relativo ai processi ID 02 "Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio degli annessi costi all'interno della dinamica dei controlli interni - Collegio dei Revisori - ed esterni - Corte dei Conti" e ID 05 "Gestione del contratto di lavoro del dipendente" –, con particolare riferimento ai requisiti, funzionali e non, in esso contenuti e come meglio specificati nel proseguo.

L'intervento consiste nell'introduzione di una soluzione unica per la gestione dei dati del personale ed il calcolo dei fabbisogni di personale. La soluzione si articola lungo tre principali linee di azione:

- (i) la definizione di uno strumento per l'acquisizione dei fabbisogni da parte delle singole Direzioni richiedenti;
- (ii) la creazione di un master data centralizzato che gestisce in modo uniforme le anagrafiche del personale, le competenze, i ruoli, lo storico delle carriere e i movimenti, oltre alla gestione delle cessazioni e dei pensionamenti;
- (iii) l'introduzione di funzionalità specifiche per l'analisi dei dati disponibili e la definizione di report utili ai fini decisionali.

Tipologie di interventi previsti per l'intervento n.° 1 – scheda sotto-intervento 1A– ID02 Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio:

Le tipologie di interventi (secondo il modello delle 7R) previsti per la gestione del processo ID02 "Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio" sono:

Tipologia Intervento	Descrizione	Prodotto
Rebuild	Prodotto 1	DWHRREGP
Repurchase	Prodotto 2	HRSPI
	Prodotto 3	PCED

Tipologie di interventi previsti per l'intervento n.° 1 - scheda sotto-intervento 1B – ID05 Gestione del ciclo di vita del dipendente

Nello specifico l'intervento di nuova informatizzazione prevede il rilascio di un sistema informativo integrato che abbraccia l'intero ciclo di vita del rapporto di lavoro del dipendente all'interno della Regione Piemonte. L'architettura del sistema è costruita attorno al concetto di "dipendente digitale", un'entità centrale che raccoglie e organizza in modo strutturato tutte le informazioni, i documenti e le interazioni relative al personale.

Le tipologie di interventi (secondo il modello delle 7R) previsti per la gestione del processo ID 05 "Gestione del rapporto di lavoro del dipendente" sono:

Tipologia Intervento	Descrizione	Prodotto
Rebuild	Prodotto 4	DCEN
	Prodotto 5	DWDCPDL
	Prodotto 6	ORGCHART
	Prodotto 7	SRVPERS

2.1 DESCRIZIONE SOTTO INTERVENTO 1A – ID02 PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E MONITORAGGIO

2.1.1 La soluzione

L'intervento consiste nell'adozione dello strumento "Dotazione Organica" della soluzione Smart*HCM personalizzata in base alle esigenze organizzative di Regione, in grado di soddisfare i requisiti richiesti e integrato con le altre componenti dei servizi al personale di Smart*HCM (giuridico, economico, rilevazione presenze)

La soluzione permette di gestire all'interno della componente Smart*HCM il modulo dotazione organica con il quale sarà previsto di gestire centralmente il monitoraggio e la stesura dei fabbisogni dell'ente sia dal punto di vista del personale come numero di soggetti considerati sia dal punto di vista dei costi ad essi associati. Tale soluzione presenta un GAP applicativo tale per cui verranno sviluppate personalizzazioni per rispondere in particolare all'esigenza di:

- gestione automatizzata delle cessazioni future, avere cioè modo di stabilire preventivamente le cessazioni in corso d'anno sia dal punto di vista del personale sia del costo;
- conteggio e costi del personale considerando le assunzioni e le cessazioni in corso d'anno, considerando quindi gli FTE e i costi anche parziali rispetto all'anno solare;
- poter generare le tabelle per il PIAO in modo automatizzato senza ricorrere alla raccolta frammentata di informazioni da fonti diverse .

La soluzione verte sulla gestione centralizzata dei dati e non prevede la raccolta delle informazioni esigenze di fabbisogni che è demandata ad altro strumento, come indicato nello studio di fattibilità.

Come richiamato nella Proposta Tecnico Economica d'iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale" relativamente al Sotto intervento 1A – ID02 "Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio", di seguito i requisiti minimi di partenza che la soluzione dovrà rispettare:

RF051	Gestione della dotazione organica	Gestione della dotazione organica teorica dell'ente per effettuare una comparazione tra i dati di dotazione organica teorica e i dati di dotazione organica effettiva, al fine di evidenziare il gap tra esse e determinare il fabbisogno di personale.
RFNE007	Dotazione organica e pianificazione dei fabbisogni	Monitoraggio della programmazione dei fabbisogni di personale sia in termini di risorse umane che di budget, nonché il monitoraggio dello stato di attuazione dei Piani Occupazionali e della relativa spesa Attuazione del piano di dispiegamento del personale (workforce planning, individuazione dei fabbisogni all'interno delle strutture organizzative) e monitoraggio del relativo stato di attuazione Programmazione dei fabbisogni e relativa attuazione dello stato occupazionale (assunzioni) sia a livello annuale sia a livello mensile

2.1.2 Le attività

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti forniture:

Fornitura 1 – Gestione della dotazione Organica (le teste)

Messa a disposizione della componente "Dotazione Organica", all'interno della piattaforma Smart*HCM e personalizzazione delle funzioni applicative per rispondere alle esigenze di configurazione in conformità con quanto stabilito dal piano di trasformazione digitale di Regione Piemonte.

Su questa prima fornitura della componente si prevede di installare la componente dotazione organica per la parte relativa al conteggio dei dipendenti in termini di fabbisogni per l'intera Regione Piemonte. In questa fase si prevede inoltre di sviluppare quelle funzionalità necessarie non ancora presenti nell'applicativo, quali il conteggio dei dipendenti come FTE per il personale che si movimenta in corso d'anno o la previsione delle cessazioni nell'anno in fase di definizione del PIAO.

Le attività che saranno svolte sono così definite:

- Analisi dei requisiti di dettaglio
- Configurazione dell'ambiente di "dotazione organica" all'interno della piattaforma Smart*HCM
- Test interni
- Realizzazione e adeguamento delle funzionalità di dotazione organica
- Fine tuning della soluzione
- Test di accettazione (UAT - *User Acceptance Testing*)
- Predisposizione della documentazione tecnica

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente.

Fornitura 2 – Gestione della dotazione organica (i costi)

Messa a disposizione della componente "Dotazione Organica", all'interno della piattaforma Smart*HCM e personalizzazione delle funzioni applicative per rispondere alle esigenze di configurazione in conformità con quanto stabilito dal piano di trasformazione digitale di Regione Piemonte.

Su questa seconda fornitura della si prevede di installare la componente dotazione organica per la parte relativa alla determinazione del costo del personale sempre in termini di fabbisogni per l'intera Regione Piemonte. In questa fase si prevede inoltre di sviluppare quelle funzionalità necessarie non ancora presenti nell'applicativo, quali la determinazione dei costi del personale al fine della stesura del PIAO e allo stesso tempo il monitoraggio di tali costi in relazione alla movimentazione del personale.

Le attività che saranno svolte sono così definite:

- Analisi dei requisiti di dettaglio
- Configurazione dell'ambiente di "dotazione organica" all'interno della piattaforma Smart*HCM per la parte relativa ai costi
- Test interni
- Realizzazione e adeguamento delle funzionalità di dotazione organica relativamente ai costi

- Fine tuning della soluzione
- Test di accettazione (UAT - *User Acceptance Testing*)
- Predisposizione della documentazione tecnica

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente.

Fornitura 3 – Fornitura 3 - Analisi della dotazione organica

Messa a disposizione di strumento di analisi dei dati inseriti in PIAO, all'interno della piattaforma Smart*HCM e personalizzazione delle funzioni applicative per rispondere alle esigenze di configurazione in conformità con quanto stabilito dal piano di trasformazione digitale di Regione Piemonte.

Su questa fornitura di fornire uno strumento di analisi che consenta di monitorare quanto previsto nel PIAO e l'andamento in corso d'anno del fabbisogno di risorse e dei relativi costi.

Le attività che saranno svolte sono così definite:

- Analisi dei requisiti di dettaglio
- Configurazione dell'ambiente di "strumento di monitoraggio" all'interno della piattaforma Smart*HCM per la parte relativa ai costi e alla dotazione
- Test interni
- Realizzazione e adeguamento delle funzionalità di dotazione organica relativamente ai costi
- Fine tuning della soluzione
- Test di accettazione (UAT - *User Acceptance Testing*)
- Predisposizione della documentazione tecnica

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente.

2.1.3 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable Sottointervento 1A

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1 – Gestione del Personale ID02 - Pianificazione dei fabbisogni	Fornitura 1 – Gestione della dotazione Organica (le teste) - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ---> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ---> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni 4. Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment ---> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architetture 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ---> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ---> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ---> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ---> Non applicabile	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	Fornitura 2 – Gestione della dotazione organica (i costi) - Sviluppo e manutenzioni evolutive	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ---> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ---> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	eccedenti il canone (PTE)	4. Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment ---> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architetture 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ---> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ---> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ---> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ---> Non applicabile	
	Fornitura 3 - Analisi della dotazione organica - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ---> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ---> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni 4. Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment ---> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architetture 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ---> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ---> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ---> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ---> Non applicabile	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

2.1.4 SLA / Deliverables integrativi Sottointervento 1A

1) E' richiesto il documento di GANTT nel quale deve essere data chiara evidenza della programmazione relativa al sottointervento 1A - ID02 Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio.

2) Per ogni fornitura è richiesto un documento con l'elenco dei requisiti sottoposti a GAP analisi, in cui sia data chiara evidenza delle specifiche dei requisiti e delle specifiche funzionali e dei tempi di rilascio degli stessi.

3) Per ogni fornitura il Piano dei Test dovrà essere concordato preliminarmente con Regione ed i test effettuati in ambiente di preproduzione. Solo a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità la fornitura potrà essere rilasciata in ambiente di produzione.

2.1.5 Durata e cronoprogramma attività

Attività	anno 2027												anno 2028		
	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Fornitura 1 – Gestione della dotazione Organica (le teste)															
Fornitura 2 – Gestione della dotazione organica (i costi)															
Fornitura 3 - Analisi della dotazione organica															

2.1.6 Preventivo economico

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale	Competenza per consegna prodotti		
		(€)	(€)		
			2026	2027	2028
Prodotto 1 – Pianificazione dei fabbisogni - dotazione organica	Fornitura 1 – Gestione della dotazione Organica (le teste) - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	129.465,70 €	0,00 €	129.465,70 €	0,00 €
	Fornitura 2 – Gestione della dotazione organica (i costi) - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	175.543,55 €	0,00 €	175.543,55 €	0,00 €
	Fornitura 3 - Analisi della dotazione organica - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	49.995,40 €	0,00 €	0,00 €	49.995,40 €
Totale		355.004,65 €	0,00 €	305.009,25 €	49.995,40 €

Gli importi indicati si intendono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

2.2 SOTTO INTERVENTO 1B – ID05 GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE

2.2.1 La soluzione

L'intervento consiste nell'adozione della soluzione Smart*HCM al fine di sostituire l'attuale suite nel rispetto della copertura funzionale di tutti i requisiti di cui al già richiamato documento di gara GA23_008 e come meglio identificati e specificati alla successiva tabella.

Il progetto si articola su una serie di attività necessarie e fondamentali al fine di poter effettuare il passaggio dalla gestione del personale della Giunta regionale del Piemonte dall'attuale piattaforma (HR/SPI/IRISWIN/IRISWEB/DWHCedolini) alla nuova piattaforma Smart*HCM.

Nell'ambito di questo progetto verranno pertanto effettuate tutte quelle operazioni di analisi, mappatura e ricodifica dei dati e delle informazioni presenti sugli attuali archivi al fine di migrarle sulla nuova piattaforma e renderli fruibili secondo le logiche elaborative di quest'ultima. Nella soluzione sono presenti, rispetto ad alcuni requisiti, dei GAP applicativi per i quali verranno sviluppate delle personalizzazioni.

Saranno effettuate tutte quelle operazioni di configurazione del nuovo sistema affinché gli operatori della Giunta regionale del Piemonte possano utilizzare il sistema secondo le logiche e le tipologie di autorizzazioni compatibili con quelle attuali e necessarie in caso di nuova organizzazione operativa del servizio.

Saranno effettuate tutte quelle attività (paralleli di elaborazioni, test di carico, ecc.) utili a verificare che i risultati forniti dal nuovo sistema (calcolo del cedolino, ritenute fiscali e previdenziali, denunce mensili ed annuali, ecc.) siano corretti e coerenti con quelli forniti dal vecchio sistema.

Infine, nell'ambito del progetto sono previste tutte quelle attività di addestramento del personale, supporto ed accompagnamento all'avvio necessarie affinché gli utenti dell'ente possano operare sul nuovo sistema in modo corretto ed efficiente e possano acquisire quanto prima la stessa confidenza che avevano con gli strumenti della vecchia piattaforma sui nuovi applicativi, come indicato dallo studio di fattibilità.

Come richiamato nella Proposta Tecnico Economica d'iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale" relativamente al Sotto intervento 1B – ID05 "Gestione del rapporto di lavoro dipendente", di seguito i requisiti minimi di partenza che la soluzione dovrà rispettare:

Ambito	Tipo	Identificativo	Titolo Requisito funzionale
Generale	P	RF002	Disponibilità funzioni tramite APP
Generale	O	RF003	Adeguamenti normativi
Generale	O	RF005	Profilazione accessi
Generale	N	RF007	Gestione cessazione utenze
Generale	O	RF008	Usabilità del sistema
Generale	P	RF009	Help in linea del sistema
Generale	P	RF010	Scadenziario - gestione parametri
Generale	P	RF011	Scadenziario sul portale
Generale	N	RF012	Scadenziario via mail
Generale	O	RF013	Accesso
Generale	O	RF014	Funzioni al dipendente (documenti da implementare e visualizzare)
Generale	O	RF015	Funzioni al dipendente (compresi i responsabili/autorizzatori): self-service, con eventuale workflow autorizzativo
Generale	O	RF017	Creazione campi aggiuntivi
Generale	O	RF018	Anagrafica unica
Generale	O	RF019	Gestione immatricolazione del dipendente
Generale	O	RF020	Gestione familiari dei dipendenti
Generale	O	RF021	Gestione C.C.N.L. Enti locali, Sanità e CNU e contrattazione di secondo livello
Generale	O	RF022	Gestione C.C.N.L. privato e contrattazione di secondo livello
Generale	O	RF023	Storicizzazione dei dati presenti sul sistema.
Generale	O	RF024	Flusso dati /reportistica per TRASPARENZA
Generale	O	RF025	Gestione carriera del dipendente
Generale	O	RF026	Generatore di reportistica di base e avanzata a supporto delle funzionalità disponibili.
Generale	P	RF027	Decisionale
Generale	O	RF029	Caricamenti massivi
Generale	O	RF030	Esportazione base dati
Generale	N	RF159	Gestione Allegati
Generale	P	RF160	Rapporti dell'Ente con Organismi di controllo e vigilanza
Generale	N	RF161	Anagrafica unica per personale non dipendente
Giuridico	O	RF035	Gestione posizioni organizzative e incarichi dirigenziali
Generale	O	RF036	Gestione centri di costo

Giuridico	O	RF037	Gestione dei rapporti contrattuali
Giuridico	O	RF038	Gestione contratti a tempo determinato
Giuridico	O	RF039	Gestione dei ruoli aziendali (mansione e profilo professionali)
Giuridico	N	RF040	Gestione fascicolo del dipendente
Giuridico	N	RF041	Integrazione dati tra enti differenti del sistema
Giuridico	O	RF042	Gestione titolo di studio
Giuridico	O	RF043	Gestione invalidità/categoria protetta
Giuridico	O	RF044	Gestione telelavoro e lavoro agile
Giuridico	O	RF045	Gestione strutture organizzative, sedi
Giuridico	O	RF046	Gestione sedi
Giuridico	P	RF048	Gestione pianta organica
Giuridico	P	RF049	Organigramma grafico
Giuridico	O	RF050	Gestione giuridica storica
Giuridico	O	RF052	Gestione trasferimenti temporanei (Comandi/Distacchi)
Giuridico	N	RF071	Calcolo anzianità di servizio
Giuridico	N	RF072	Calcolo anzianità pensionistica
Giuridico	O	RF158	Gestione organi politici
Giuridico	O	RFCS1022	Gestione concorsi - Raccolta candidature
Giuridico	P	RFNEW002	Funzionigramma
Giuridico	P	RF165	Gestione Contenzioso
Giuridico	O	RF061	Gestione concorsi
Giuridico	O	RF062	Gestione concorsi - work flow
Giuridico	O	RF063	Gestione concorsi - Integrazioni con dati dell'ente
Giuridico	P	RF064	Gestione concorsi - pagamento tasse
Giuridico	O	RF065	Gestione concorsi - gestione prove
Rilevazione Assenze/Presenze	N	RF074	Produttività/indennità
Rilevazione Assenze/Presenze	N	RF075	Budget straordinario
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF078	Gestione mensa
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF079	Storicizzazione definizioni tabellari
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF080	Calendario lavorativo
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF081	Ore settimanali lavorative
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF082	Part-time
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF083	Orari
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF084	Pausa pranzo
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF085	Eccedenze Orarie
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF086	Istituti di assenza

Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF087	Istituti di presenza
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF088	Gestione indennità
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF089	Pianificazione turni di reperibilità
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF090	Ticket restaurant
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF091	Timbrature
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF092	Timesheet
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF093	Trasferte
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF094	Pianificazione turni di lavoro
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF095	Stampa del cartellino
Rilevazione Assenze/Presenze	N	RF096	Riposi - assegnazione automatica
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF097	Consolidamento mese/periodo
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF098	Gestione eventi di malattia - import file elettronico INPS
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF099	Invio dati a sistemi esterni
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF101	Fasce di retribuzione
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF102	Conteggi giornalieri/mensili/periodici
Rilevazione Assenze/Presenze	N	RF103	work flow autorizzativo cartellino
Rilevazione Assenze/Presenze	O	RF104	Apertura nuovo anno
Contabilità economica	O	RF026-BIS	Strumento query reporting - dati
Contabilità economica	O	RF026-TER	Strumento query reporting - modalità di estrazione
Contabilità economica	O	RF105	Gestione redditi lavoro dipendente e assimilati
Contabilità economica	O	RF106	Gestione cambi rapporto in corso di mese
Contabilità economica	O	RF107	Calcolo del cedolino con calendario del mese in linea
Contabilità economica	O	RF108	Elaborazione cedolini mensili
Contabilità economica	O	RF109	Elaborazione cedolini mensili (gestione casse)
Contabilità economica	O	RF110	Elaborazioni mensili aggiuntive
Contabilità economica	O	RF111	Elaborazione della tredicesima mensilità
Contabilità economica	O	RF112	Workflow del processo di produzione del cedolino e funzionalità di schedulazione e monitoraggio dell'elaborazione
Contabilità economica	O	RF113	Cruscotto verifica elaborazioni mensili
Contabilità economica	O	RF114	Gestione automatica delle ritenute sindacali
Contabilità economica	O	RF115	Conguaglio contributivo e fiscale di fine anno e/o fine rapporto
Contabilità economica	O	RF116	Prospetto del conguaglio fiscale e previdenziale
Contabilità economica	O	RF117	Assistenza fiscale – acquisizione dati 730-4 e conguagli in busta paga
Contabilità economica	O	RF118	Assistenza fiscale – Gestione incapacienza del datore di lavoro
Contabilità economica	O	RF119	Elaborazioni mensili di prova
Contabilità economica	O	RF120	Applicazione rinnovi CCNL

Contabilità economica	O	RF121	Gestione Ricalcoli mensilità pregresse e storicizzate
Contabilità economica	O	RF122	Ricalcoli mensili
Contabilità economica	O	RF123	Gestione eredi
Contabilità economica	O	RF124	Emissione flusso per l'accredito automatico degli stipendi
Contabilità economica	O	RF125	Pubblicazione cedolini mensili
Contabilità economica	O	RF126	Reportistiche di controllo per elaborazione cedolini mensili
Contabilità economica	O	RF127	Adempimenti mensili
Contabilità economica	O	RF129	Contabilizzazione a bilancio costo del personale
Contabilità economica	N	RF130	Budget - calcolo
Contabilità economica	N	RF130-BIS	Budget - simulazione
Contabilità economica	P	RF131	Modulo per la compilazione della comunicazione e denuncia Infortuni INAIL
Contabilità economica	O	RF132	Autoliquidazione INAIL
Contabilità economica	O	RF133	Certificazione unica
Contabilità economica	O	RF134	Certificazione unica anticipata
Contabilità economica	O	RF135	Modello 770
Contabilità economica	O	RF136	Flusso annuale ENPAM
Contabilità economica	O	RF137	Denuncia IRAP
Contabilità economica	N	RF138	Casellario INPS
Contabilità economica	O	RF139	Flusso semestrale ONAOSI
Contabilità economica	O	RF140	Premio di collaborazione per i medici CNU
Contabilità economica	O	RF141	Gestione silenzio assenso Perseo Sirio
Contabilità economica	O	RF142	Calcolo delle competenze legate alla cessazione del rapporto con l'azienda
Contabilità economica	O	RF143	Certificazioni previdenziali
Contabilità economica	O	RF144	Gestione delle trattenute ai dipendenti
Contabilità economica	O	RF145	Spese consuntive
Contabilità economica	O	RF146	Trattamento accessorio
Contabilità economica	O	RF147	Dati riepilogo da DMA
Contabilità economica	O	RF157	Funzione singola di emissione di tutte le informazioni (economiche, giuridiche e di rilevazione assenze e presenze) annuali di supporto al conto annuale
Contabilità economica	O	RF156	Funzione singola di emissione di tutte le informazioni (economiche, giuridiche e di rilevazione assenze e presenze) di supporto al conto trimestrale (solo per Enti Locali)
Sorveglianza sanitaria	N	RF053	Gestione sorveglianza sanitaria
Sorveglianza sanitaria	N	RF054	Gestione sorveglianza sanitaria - pianificazione visite
Sorveglianza sanitaria	N	RF055	Gestione sorveglianza sanitaria - convocazione alla visita medica
Sorveglianza sanitaria	N	RF056	Gestione sorveglianza sanitaria - funzionalità medico competente
Sorveglianza sanitaria	P	RF056-BIS	Gestione sorveglianza sanitaria - funzionalità medico competente - cartella sanitaria digitale
Sviluppo risorse umane	N	RF058	Gestione personalizzata curricula

Dove la dicitura Tipo corrisponde a O=obbligatorio, P=premiale, N=necessario

2.2.2 Le attività

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti forniture:

Fornitura 1 – Rilascio moduli della piattaforma opportunamente configurati e parametrizzati rispetto alle funzionalità emerse nella GAP Analysis e migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici

La fornitura fa riferimento alla migrazione dei dati presenti sull'attuale piattaforma dei servizi al personale sulla nuova piattaforma SmartHCM in ambiente di test.

L'attività è effettuata in più passaggi: 2 migrazioni in ambiente di test al fine di verificare l'adeguatezza delle procedure di migrazione rispetto ai dati presenti sul sistema attuale. La verifica sui dati migrati in particolare sulle voci stipendiali i dati giuridici ed i dati di rilevazione presenze assenze.

Nel dettaglio le attività previste sono:

- Mappatura dati specifici e/o personalizzati per Giunta regionale del Piemonte tra il modello dati delle attuali procedure HR/SPI/RAP ed il modello della nuova piattaforma.
- Conversione della codifica delle voci economico-giuridiche al fine di ricondurla alla codifica utilizzata sulla nuova piattaforma (es.: voci fisse, variabili e accessorie, trattamenti previdenziali, causali di assunzione, di cessazione, figure professionali, qualifiche, causali di astensione/interruzione
- Normalizzazione e/o bonifiche di dati non coerenti che si dovessero riscontrare in fase di migrazione dei dati.
- Parametrazioni dei diversi CCNL, relativi tabellari e conseguenti adempimenti normativi derivanti.
- Definizione degli indicatori di bontà dei dati migrati e delle performance di elaborazione del cedolino mensile standard.
- Realizzazione, in condivisione con gli altri enti, ed esecuzione delle procedure di migrazione.
- Avvio normalizzazione e/o bonifiche di dati non coerenti che si dovessero riscontrare in fase di migrazione dei dati.
- Migrazione dei dati in ambiente di test ed esecuzione delle elaborazioni stipendiali relative stampe di controllo e condivisione dei risultati tramite indicatori condivisi.
- Migrazione dei dati di Rilevazione Assenze Presenze in ambiente di test ed esecuzione delle elaborazioni e relative stampe di controllo.
- Verifica delle personalizzazioni software per la procedura RAP in materia di contrattazione di secondo livello, attuate per l'ente.
- Censimento della reportistica utilizzata (tabulati e reportistica HR/SPI/RAP/DWH).
- Censimento delle utenze.
- Messa a disposizione delle funzionalità emerse in GAP analysis oltre le funzionalità previste da piano dei fabbisogni.

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente.

Fornitura 2 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni

Nell'ambito della fornitura si prevede la realizzazione delle attività necessarie a garantire l'interscambio dei dati tra il sistema di gestione del personale e gli altri sistemi dell'Ente e con i sistemi e servizi a valenza regionale o nazionale: si tratta dell'implementazione delle integrazioni tra la nuova piattaforma dei servizi al personale e i sistemi informativi dell'Ente (analogamente a quanto già funzionante nell'attuale piattaforma dei servizi al personale) e dall'implementazione in condivisione con gli altri destinatari della migrazione delle integrazioni tra la nuova piattaforma dei servizi al personale e i sistemi informativi dell'Ente. I sistemi informativi verso cui saranno implementate le integrazioni nell'ambito di questa fornitura sono i seguenti:

Identificativo	Nome fruitore/erogatore	Stato
INT002	ACTA – Gestione documentale e Protocollo Archiviazione cedolini	Implementare
INT017	Piani di Lavoro New PLRJ - RAP	Implementare (necessario per il 2027)
INT024	Piattaforma per il facility management (FACTOTUM)	Implementare

INT028	Data Protection Manager - Tool per accountability GDPR	Implementare
INT029	Sistema Atti Digitali (STILO)	Implementare
INT034	Nuovo Portale della Trasparenza per gli EELL (Clearò)	Implementare
INT036	Formazione Professionale PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo)	Implementare
INT041	DWHRREGP - DWHR Regione Piemonte	Implementare
INT042	Forma	Implementare
INT049	Scheda Matricolare Online	Dismettere
INT051	Piani di Lavoro New PLRJ	Dismettere
INT053	Dati Centrali	Implementare
INT057	Agenzia viaggi (CISALPINA)	Implementare
INT067	Bilancio: anticipi economici	Implementare
INT068	Bilancio: anticipi economici	Implementare
INT069	Piattaforma documentale - RAP (Missioni)	Implementare
INT070	Dipartimento della funzione pubblica	Implementare
INT073	ACTA – Gestione documentale e Protocollo HR	Implementare
INT083	Bilancio: Atti di liquidazione HR	Implementare
INT093	Remedy	Dismettere
INT098	DIFODCEN	Dismettere/sostituire
INT100	Viste in consultazione per Identità digitale	Implementare
INT104	LDAP	Implementare
INT108	ITSM CMDBuild	Implementare
INTEXTRA001	Invio file File con elenco integrazioni e date scadenza presentazione documentazione. via mail	Implementare
INTEXTRA002	Gestione della mappatura dei Processi e dei Procedimenti e l'Anticorruzione.	Implementare
INTEXTRA003	Asset Software e dati Regione Piemonte	Implementare
INTEXTRA004	MOON Piattaforma per erogazione modulistica	Implementare
INTEXTRA006	UNICA acquisti	Implementare
INTEXTRA008	Sito istituzionale Consiglio Regionale	Implementare
INTEXTRA009	Cruscotto abilitazioni	Implementare
INTNEWPG001	Bilancio: Contabilità - Flusso di bilancio	Implementare

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente.

Fornitura 3 – Addestramento all'uso

Con la fornitura si provvede ad effettuare tutte quelle operazioni necessarie al fine di addestrare gli operatori all'uso della nuova procedura e di affiancamento nel primo periodo di utilizzo post avvio applicativo. L'addestramento consiste nell'attività di supporto operativo agli utenti relativamente alle soluzioni applicative, di piattaforma o infrastrutturali che realizzano i servizi del portafoglio, con specifico riferimento ai prodotti CSI. L'attività ha il fine di massimizzare l'efficacia nell'uso del servizio da parte degli utenti e può prevedere lo sviluppo di strumenti/tutorial multimediali, con sessioni formative/informative da effettuare in presenza, o in e-learning.

Gli interventi formativi saranno gestiti secondo le modalità previste dal processo di gestione della formazione regionale (formazione obiettivo) con assegnazione di crediti e di concerto con il Settore Sviluppo e Capitale Umano. Eventuali deroghe a tali modalità saranno concordate con i settori regionali competenti.

Nel dettaglio la fornitura prevede:

- di progettare e sviluppare gli oggetti didattici utili ad erogare l'addestramento sulle funzionalità della nuova piattaforma, per l'Ente e per il servizio di assistenza specialistica. Il piano della formazione prevederà i seguenti strumenti ed approcci: i) un ambiente di formazione per lezioni ed esercitazioni aperto agli operatori dell'Ente in modo continuativo;
- ii) sessioni formative della durata adeguata focalizzate sulle funzionalità in uso presso l'Ente (ogni sessione verrà ripetuta più volte, al fine di costituire aule con un congruo numero di discenti); iii) portale sulla quale verranno pubblicate le registrazioni delle lezioni; iv) video tutorial sulle principali funzionalità disponibili direttamente in piattaforma assieme all'help on line. Si stima che l'addestramento all'uso possa essere erogato intorno al mese di ottobre (mettendo quindi a disposizione dell'utente un ambiente di prova)
- pianificare (modi e tempi) ed erogare l'addestramento degli utenti all'uso della nuova piattaforma

Fornitura 4 – Attività di Go Live e supporto post avvio

Con la fornitura si provvede ad effettuare tutte quelle operazioni necessarie al fine di rendere operativo, stabile e correttamente configurato l'ambiente di produzione.

Nel dettaglio sono previste le seguenti attività:

- Porting dati in ambiente di Produzione.
- Test di carico e vulnerabilità.
- Operazioni di chiusura del servizio sulla vecchia piattaforma (HR/SPI/RAP).
- Profilazione Utenze.

- Attivazione degli utenti master, semplici e utenti finali, con le relative profilazioni, al punto unico di accesso alla nuova piattaforma.

Apertura del servizio sulla nuova piattaforma a partire dai primi giorni di gennaio

- Erogazione del supporto post avvio in presenza all'Ente all'uso della nuova piattaforma (si prevede un periodo minimo di 45 giorni, erogati da 2-3 consulenti applicativi di profilo master skillato sulle specificità di Regione Piemonte), in un primo periodo di tre mesi secondo calendario da definire con la presenza di supporto CSI con 1 o 2 persone on side.

Inoltre, si prevede la presenza di supporto CSI per un minimo di 20 giornate ulteriori in presenza presso l'ente.

Come misura supplementare l'Ente richiederà, in ambito del supporto BPO dei servizi in continuità previsti per la CTE 2027, la disponibilità di n° 1,5 unità di personale consulenziale a tempo pieno, in modalità di presidio presso l'Ente, in grado di supportare il personale interno fino al periodo di dicembre 2027; gli skill richiesti per tale personale devono essere tali per cui lo stesso riesca a condurre le attività specialistiche anche in assenza, giustificata, del personale regionale allocato per quella attività specifica.

Sia per il personale regionale che per il personale del fornitore, la presenza presso il Palazzo Unico Regionale è consentita nella fascia oraria 8.00 – 19.00 dal lunedì al venerdì.

Fornitura 5 – Utilizzo ambienti Nivola di preproduzione

Con la fornitura si provvede ad effettuare tutte quelle operazioni necessarie al fine di configurare, rendere operativo e mantenere per tutto il periodo necessario l'ambiente Nivola di preproduzione necessario per svolgere il passaggio al nuovo sistema.

L'ambiente sarà utilizzato per:

- Test funzionale ad esclusiva disposizione degli operatori del CSI-Piemonte e delle aziende fornitrici il servizio.
- Addestramento con personale skillato sulla configurazione della Giunta regionale del Piemonte e le sue integrazioni.
- Collaudo funzionale.
- Migrazione preliminare dei dati e relativi test e controlli.
- Test preliminari di integrazione con i fruitori.
- Paralleli (confronto delle elaborazioni tra attuale e nuova piattaforma).

2.2.3 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable Sottointervento 1B

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1 – Avvio Piattaforma Smart*HCM	Fornitura 1 – Rilascio moduli della piattaforma opportunamente configurati e parametrizzati rispetto alle funzionalità emerse nella GAP Analysis e migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ----> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ----> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment ----> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architetturale 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management - --> Se si genera software ad hoc per Regione Piemonte 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ---> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ----> Esito test finale di migrazione dei dati di una mensilità di riferimento (es.: mappatura voci economiche, soglie di tolleranza e matricole squadrate) 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ----> Non applicabile	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		9. Test e dichiarazione di accessibilità ---> Non applicabile	
	Fornitura 2 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ---> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ---> Specifiche delle integrazioni 4. Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment ---> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architetture 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ---> Si riferisce alle specifiche integrazioni di Regione Piemonte 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ---> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Disponibilità delle integrazioni in ambiente di preproduzione 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ---> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ---> Non applicabile	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	Fornitura 3 – Addestramento all'uso – Formazione in ambito ICT	Erogazione agli utenti master dell'addestramento all'uso e supporto post avvio (economico-giuridico)	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata per l'erogazione della formazione e consegna del materiale didattico
	Fornitura 4 – Attività di Go Live e supporto post avvio – Supporto continuativo BPO	Disponibilità del servizio applicativo in produzione e supporto in presenza post avvio ---> Relazione sulle attività svolte come supporto post avvio	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna
			deliverable di sviluppo e presenza del supporto post avvio
	Fornitura 5 – Utilizzo ambienti Nivola di preproduzione – Canone Nivola	Disponibilità degli ambienti di preproduzione	N.A.

2.2.4 SLA / Deliverables integrativi Sottointervento 1B

1) E' richiesto un documento di GANTT nel quale deve essere data chiara evidenza della programmazione relativa al sottointervento 1B – ID05 “Gestione del rapporto di lavoro dipendente”.

2) E' richiesto un documento con l'elenco dei requisiti sottoposti a GAP analisi, in cui sia data chiara evidenza delle specifiche dei requisiti e delle specifiche funzionali e dei tempi di rilascio degli stessi.

3) Con riferimento all'attività *“Migrazione dei dati in ambiente di test ed esecuzione delle elaborazioni stipendiali relative stampe di controllo e condivisione dei risultati tramite indicatori condivisi”* di cui alla Fornitura 1 *“Rilascio moduli della piattaforma opportunamente configurati e parametrizzati rispetto alle funzionalità emerse nella GAP Analysis e migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici”*, è richiesta la stesura di un documento condiviso e approvato dal Comitato di Coordinamento di cui al successivo punto 5 con evidenza degli indicatori (di tipo qualitativo e di tempistica ed efficienza) e relative soglie ove applicabili, che consentano:

- di verificare la bontà della migrazione dei dati ed in particolare, nel mese di dicembre, prima della messa in produzione, verificare il rispetto delle soglie previste nei KPI;
- di monitorare, durante la fase post avvio di Smart HCM, eventuali anomalie;
- di verificare, durante la fase post avvio di Smart HCM, le tempistiche del ciclo di elaborazione ed il rispetto delle scadenze attese.

4) Con riferimento alla summenzionata Fornitura 1 *“Rilascio moduli della piattaforma opportunamente configurati e parametrizzati rispetto alle funzionalità emerse nella GAP Analysis e migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici”*, successivamente all'avvio in produzione è richiesto quanto segue:

4.a) confronto/verifica dei cedolini (con parallelo di 4 mesi, ove ritenuto necessario dall'Amministrazione, fra l'attuale piattaforma e Smart HCM) rispetto agli indicatori di tipo qualitativo approvati dal Comitato di Coordinamento;

4.b) Misurazione delle tempistiche relative al processo di elaborazione degli stipendi a partire dal mese di gennaio e verifica del rispetto degli indicatori approvati dal Comitato di Coordinamento.

5) Con riferimento alla Fornitura 2 *“Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni”* è richiesta la stesura di un documento condiviso con evidenza dei test da effettuarsi con i sistemi fruitori e, successivamente all'avvio in produzione, un documento con le risultanze dei test di integrazione con i fruitori.

6) Con riferimento all'attività *“Apertura del servizio sulla nuova piattaforma a partire dai primi giorni di gennaio”* di cui alla Fornitura 4 *“Attività di Go Live e supporto post avvio”*, è richiesta la stesura di un documento condiviso e approvato dal Comitato di Coordinamento di cui al successivo punto 5 con evidenza degli indicatori che consentano di validare la bontà dei dati della scheda matricolare. Successivamente all'apertura del servizio sulla nuova piattaforma è richiesto un confronto, a campione, fra i dati dell'attuale scheda matricolare e quelli resi sulla nuova piattaforma che consenta di validare la bontà della migrazione dei dati e la funzionalità della nuova scheda matricolare.

7) Eventuali problemi che dovessero derivare da un elevato numero di anomalie oltre i valori soglia, da bug software o dati non correttamente migrati/convertiti dovranno essere risolti nel mese in corso, in tempo utile per l'erogazione dello stipendio e comunque nel più breve tempo possibile, in modo che non vi sia impatto alcuno sui tempi di elaborazione dei cedolini/scadenze, in caso contrario l'Ente si riserva la possibilità di prorogare il periodo di parallelismo tra l'attuale piattaforma e Smart HCM. La risoluzione delle summenzionate problematiche dovrà essere garantita ad onere esclusivo del fornitore, senza impatto significativo sul personale regionale in termini di ore/uomo.

2.2.5 Durata e cronoprogramma attività

Attività	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Fornitura 1 – Rilascio moduli della piattaforma opportunamente configurati e parametrizzati rispetto alle funzionalità emerse nella GAP Analysis e migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici - Supporto continuativo BPO											
Fornitura 2 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)											
Fornitura 3 – Addestramento all'uso – Formazione in ambito ICT formazione											
Fornitura 4 – Attività di Go Live e supporto post avvio – Supporto continuativo BPO											
Fornitura 5 – Utilizzo ambienti Nivola di preproduzione – Canone Nivola											

2.2.6 Preventivo economico

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale	Competenza per consegna prodotti		
		(€)	(€)		
			2026	2027	2028
Prodotto 1 – Avvio Piattaforma Smart* HCM	Fornitura 1 – Rilascio moduli della piattaforma opportunamente configurati e parametrizzati rispetto alle funzionalità emerse nella GAP Analysis e migrazione dati, predisposizione/configurazione ambienti e recupero dati storici - Supporto continuativo BPO	518.372,01 €	518.372,01 €	-	0,0
	Fornitura 2 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi e test integrazioni - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	270.497,50 €	202.966,40 €	67.531,10 €	0,0
	Fornitura 3 – Addestramento all'uso – Formazione in ambito ICT	88.910,40 €	88.910,40 €	-	0,0
	Fornitura 4 – Attività di Go Live e supporto post avvio – Supporto continuativo BPO	157.272,57 €	79.951,95 €	77.320,62 €	0,0
	Fornitura 5 – Utilizzo ambienti Nivola di preproduzione – Canone Nivola	109.717,00 €	109.717,00 €	-	0,0
TOTALE		1.144.769,48 €	999.917,76 €	144.851,72 €	0,0 €

Gli importi indicati si intendono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	FESR
Definizione/Titolo del progetto/attività	ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “
CUP Codice Unico di Progetto	J17H26000140009
CIG Codice Identificativo di Gara	BCD22E4A44

4 FATTURAZIONE

La fatturazione delle singole forniture verrà effettuata a seguito dell’esito positivo della verifica di conformità e dell’emissione del relativo SAL, subordinatamente alla consegna dei deliverables di cui ai precedenti punti **2.1.3 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable Sottointervento 1A**, **2.1.4 SLA / Deliverables integrativi Sottointervento 1A**, **2.2.3 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable Sottointervento 1B**, **2.2.4 SLA / Deliverables integrativi Sottointervento 1B**, previsti per ogni singola fornitura.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

La fatturazione delle attività oggetto del presente disciplinare sarà determinata dunque sulla base dei volumi effettivamente erogati e rendicontati e solo successivamente alla verifica di conformità di cui sopra, secondo le modalità previste dalla vigente convenzione (Art. 8, comma 4), conseguentemente l’importo delle fatture dovrà tenere conto dei corrispettivi rendicontati al netto del complessivo dei costi non ammissibili, in corrispondenza del raggiungimento delle milestone di progetto (accettazione deliverable).

5 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Il Settore e committente;
- Gli altri Settori regionali specificatamente coinvolti;
- Il CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all’interno del CdC da:

- Il Responsabile dell'iniziativa / Referente di progetto e/o loro delegati e i Responsabili e/o funzionari dei Settori regionali specificatamente coinvolti dall'iniziativa ed espressamente designati
- Il Referente ICT della Direzione committente in qualità di coordinamento dell'iniziativa
- I funzionari dei Settori regionali ritenuti competenti su richiesta del Responsabile dell'iniziativa/ Referente di progetto / Referente ICT e specificatamente designati
- I referenti del CSI Piemonte o loro delegati

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Responsabile dell'iniziativa / Referente di Progetto / Referente ICT della Direzione/ Responsabile di un Settore regionale coinvolto e/o loro delegati:

- verificare il rispetto dei requisiti e dei deliverable
- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- definire con il fornitore il piano dei test e presiedere al collaudo in ambiente di test e produzione
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura;

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con il committente;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

6 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce ogniqualvolta, per ogni singola fornitura oggetto dell'affidamento, si debba procedere a:

- verificare il rispetto dei requisiti e dei deliverable
- verificare in collaborazione con i referenti CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- definire con il fornitore il piano dei test e presiedere al collaudo in ambiente di test e produzione
- procedere coordinare le fasi di accettazione e verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;

e ogniqualvolta il Settore committente per tramite del Responsabile dell'iniziativa e/o del Referente ICT della Direzione committente lo ritengano opportuno.

Le verifiche sullo stato di esecuzione e rilascio di ogni singola della fornitura verranno effettuate e formalizzate in seno al Comitato di Coordinamento. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai deliverables rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

7 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, per il perfezionamento dell'affidamento di cui trattasi, dovrà essere sottoscritto per accettazione.

8 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Con riferimento al Sottointervento 1A "ID02 Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio" e come indicato al punto 2.1.4 "SLA / Deliverables integrativi Sottointervento 1A", la conformità verrà rilasciata sulla base dell'esito positivo:

- delle risultanze dei test effettuati per ogni singola fornitura (vedasi punto 3, paragrafo 2.1.4)

Con riferimento al Sottointervento 1B "ID05 Gestione del rapporto di lavoro del dipendente" e come indicato al punto 2.2.4 "SLA / Deliverables integrativi Sottointervento 1B", la conformità verrà rilasciata sulla base dell'esito positivo:

- delle risultanze dei test di integrazione con i fruitori (vedasi **punto 5, paragrafo 2.2.4**);
- della verifica della bontà dei dati della scheda matricolare rispetto agli indicatori fissati dal Comitato di Coordinamento (vedasi **punto 6, paragrafo 2.2.4**)
oltre che sulla base dell'esito positivo:
- delle verifiche/misurazioni di cui ai punti 4.a e 4.b, paragrafo 2.2.4, effettuate durante i successivi 6 mesi dall'avvio della piattaforma Smart HCM.

La fornitura si considera conclusa all'avvenuta verifica di conformità di tutte le forniture previste dagli interventi del presente disciplinare e con il rilascio della documentazione di cui al successivo punto 9 "REPOSITORY APPLICATIVO".

Quanto definito in merito agli indicatori e SLA di cui al punto 2.2.4, dovrà essere riportato nella Configurazione Tecnico Economica (CTE) 2027 ed eventualmente aggiornato nei successivi anni.

9 TITOLARITA' DEL SOFTWARE

Il codice – binario e sorgente – sviluppato in ragione e con finanziamento del progetto in oggetto è di titolarità di Regione Piemonte ed è rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle previsioni in tema di software libero e riuso del Piano Triennale per l'informatica AgID, nonché secondo le Linee Guida sull'acquisizione e riuso del software per le PA del 19 maggio 2019 e della LR 9/2009. Eventuali ragioni tecniche che non consentano il rilascio ai sensi dell'art. 69 del CAD andranno dettagliate ed opportunamente motivate a Regione Piemonte, ai fini della concessione della deroga.

Il CSI-Piemonte, informato preventivamente l'Ente, potrà valorizzare il riuso della soluzione a vantaggio degli altri consorziati, sempre conservando la titolarità esclusiva di Regione sulle componenti di codice già proprie, secondo logiche di servizio e di minimizzazione delle linee di codice, a condizione che:

- gli eventuali ulteriori sviluppi commissionati da altri consorziati siano a loro volta rilasciati in riuso con modalità che consentano a Regione e a tutti gli altri enti riutilizzatori a farne uso senza limitazioni;
- eventuali ulteriori sviluppi e/o fruizione da parte di terzi consorziati della soluzione in termini di servizio non comportino deterioramento nella qualità e/o diminuzione nei livelli di servizio o maggiori oneri per l'Ente;
- sia massimizzato il vantaggio economico della Regione Piemonte derivante dalla condivisione.

Eventuali moduli o librerie preesistenti saranno utilizzati – ove possibile – in termini compatibili con il rilascio in open source della soluzione- e saranno in ogni caso documentati.

10 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati, per ogni singolo prodotto, tutti i documenti/prodotti/Deliverable di cui al summenzionato punto 2 “OGGETTO DELLA FORNITURA”

11 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

12 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia, purché non siano in contrasto con quanto previsto dal presente disciplinare;
- oltre a quanto sopra, dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare

13 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

14 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale - Settore A1008F – Organizzazione e Risorse umane

Piazza Piemonte 1 10127 Torino

PEC: direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Affidatario:

Direzione Servizi Digitali- Servizi al Personale

Corso Unione Sovietica, 216, 10134 Torino TO

PEC: protocollo@cert.csi.it

Dott. De Leo Andrea

Settore Organizzazione e Risorse umane Regione Piemonte

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Allegato alla DD _____ del _____

D.ssa Zambernardi Cinzia

F.O. Servizi Digitali CSI-Piemonte

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)