

Codice A1007E

D.D. 29 settembre 2026, n. 444

PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA". Misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente". Affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 269.751,30 - CIG: BCBE21903C. Impegno di spesa delegato a favore di ANAC per Euro 250,00. Bilancio finanziario gestional



ATTO DD 444/A1007E/2026

DEL 29/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1007E - Sviluppo e Capitale umano

OGGETTO: PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 “Sostegno alla trasformazione digitale nella PA”. Misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente”. Affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 269.751,30 – CIG: BCBE21903C. Impegno di spesa delegato a favore di ANAC per Euro 250,00. Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027. Capitoli 207822-207824-207828 . CUP: J17H26000100009.

Premesso che:

il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, definisce gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

il Regolamento (UE) 2021/1060, reca le disposizioni comuni applicabili al FESR, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

con D.G.R. n. 43-4315 del 10/12/2021 è stato approvato il documento di Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3 2021-2027 che definisce le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi strutturali in materia di ricerca e innovazione;

con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787/CE del 15/07/2022 è stato approvato l'Accordo di partenariato con Italia per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2027;

la Giunta regionale con la Deliberazione n. 7-4281 del 10/12/2021 ha designato formalmente la Direzione Competitività del Sistema regionale quale Autorità di Gestione del Programma Regionale della Regione Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la Programmazione 2021/2027;

con D.G.R. n. 2-5313 del 8/07/2022 è stato approvato il documento di "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte" che rappresenta, in coerenza ed in attuazione a quanto definito dall'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, il quadro di coerenza delle politiche regionali, nonché di riferimento per le valutazioni ambientali e per l'aggiornamento della pianificazione e della programmazione regionale;

con Decisione di esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 è stato approvato dalla Commissione Europea il Programma "PR Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021/2027" successivamente modificata con le decisioni C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

con D.G.R. n. 41-5898 del 28/10/2022, D.G.R. n. 17-1555 del 15 settembre 2025 e n. D.G.R. 21-2364 del 16 marzo 2026, la Regione ha preso atto delle suddette Decisioni di esecuzione della Commissione C(2022) 7270, C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021, all'articolo 38, prevede l'istituzione di un Comitato di sorveglianza per monitorare l'attuazione dei Programmi Regionali; la D.G.R. n. 42-5899 del 28 ottobre 2022 ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale FESR 2021/2027, così come modificata dalla D.G.R. n. 45-8585 del 13 maggio 2024;

la Determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. 264/A19000/2025 del 30/06/2025, aggiorna al 15/06/2025 il precedente Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento UE 2021/1060.

Premesso inoltre che

in attuazione del PR FESR 2021-2027, nell'ambito della Priorità I, Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA", con D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 è stata approvata la Scheda tecnica di misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente" destinando alla misura la dotazione finanziaria complessiva di Euro 30.000.000,00 e demandando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, settore Sistema Informativo Regionale (in qualità di RdG), l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa;

la misura è volta ad attuare il Percorso di Trasformazione Digitale (PTD) della Regione Piemonte attraverso la realizzazione di progetti di reingegnerizzazione dei processi, il rinnovamento tecnologico e lo sviluppo del sistema informativo regionale, migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa dei processi prioritari delle strutture regionali, proseguendo anche l'azione di migrazione al cloud del parco applicativo;

la scheda di misura di cui al punto precedente, ha individuato quale soggetto beneficiario la Regione Piemonte e più specificatamente le Direzioni Regionali o proprie articolazioni, previa valutazione positiva delle domande di contributo nel rispetto delle modalità, dei contenuti e dei criteri di valutazione definiti da apposito disciplinare;

con Determinazione Dirigenziale n. 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 il Settore Sistema informativo regionale ha provveduto ad approvare il Disciplinare di misura e relativi allegati, contenenti le modalità, i criteri e le procedure per la selezioni dei beneficiari.

Dato atto che

- la Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale, ha presentato in data 10/02/2026 con n. 230643, tramite piattaforma “Findom”, domanda di contributo, unitamente agli allegati obbligatori, relativamente al progetto denominato “Reingenierizzazione dei processi della Direzione della Giunta regionale” (assunta al prot. 1671 /A1911A in data 10/02/2026) per un importo complessivo di Euro 1.950.000,00 per acquisizione di beni e servizi;

- con nota prot. n. 00002695/A1911A del del 02/03/2026, il Settore Sistema Informativo Regionale ha trasmesso la D.D. n. 75/A1911A del 26 febbraio 2026 di approvazione, tra l’altro, della domanda presentata dalla Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale e contestualmente di concessione del contributo per l’importo di Euro 1.950.000,00 per acquisizione beni e servizi.

Considerato inoltre che:

l’intervento è finalizzato a realizzare alcune delle priorità strategiche previste dal Piano Strategico ICT 2024-2026 della Regione Piemonte, contenente obiettivi e linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere nel triennio, approvato con D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024; in particolare, l’intervento permetterà il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: OBS_2 «Migliorare la capacità di generare e erogare servizi digitali» - OBP_2 «Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali» - OBL_3 «Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l’interazione con cittadini e imprese» - OBG_2 «Migliorare la mappatura e il monitoraggio dei processi e procedimenti per erogare servizi di qualità»;

la misura rientra, peraltro, nel complesso “Percorso di Trasformazione Digitale” della Regione Piemonte, richiamato espressamente sia nella D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 di approvazione della Scheda di misura, sia all’interno del Piano Attuativo in ambito ICT (aggiornamento 2026, approvato con D.G.R. n. 7-2731 del 26 giugno 2026);

in coerenza con le finalità della Misura PR FESR l’intervento progettuale mira al rinnovamento tecnologico del parco software a seguito dell’obsolescenza delle attuali piattaforme, in particolare a quella di gestione dei servizi al personale, oltre che ad una sostanziale revisione dell’attuale processo (AS IS) in un’ottica di semplificazione e ottimizzazione di diverse componenti con l’obiettivo di conseguire una razionalizzazione dei tempi di gestione;

Nell’ambito del contributo concesso, la Direzione ha ritenuto di dare priorità alla reingenierizzazione del processo relativo al "Ciclo della Performance" per motivi di obsolescenza tecnologica dell'attuale piattaforma e non soddisfacimento ai requisiti normativi.

Richiamati

le condizioni di **carattere soggettivo** che l’operatore economico deve soddisfare nell’ambito degli affidamenti in house, indicate dall’art. 3 comma 1 lettera e) dell’Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che a sua volta richiama sia le norme europee (Direttiva 24/2014/UE e Direttiva 23/2014/UE), sia il D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”; i requisiti di carattere soggettivo previsti dai succitati disposti normativi (società sulle quali un’amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali non vi sia partecipazione dirette di capitali privati che permettano l’esercizio di un’influenza dominante e che venga soddisfatto il requisito dell’attività prevalente),

sono posseduti dal CSI Piemonte;

le condizioni di **carattere oggettivo** che rendono preferibile l'affidamento alla società in house in luogo del ricorso al mercato, stabilite dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, purché vengano rispettati i principi di cui all'art. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto e venga adottato un provvedimento motivato con cui si dia atto dei vantaggi per la collettività, delle esternalità connesse e della congruità economica della prestazione, anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

il **principio di risultato**, previsto dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, gli affidamenti dei contratti pubblici compresi quelli in house, siano improntati alla massima tempestività e al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022), approvata con D.G.R. n. 21- 4474 del 29.12.2021);

la Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 con la quale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del Codice;

le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);

la Deliberazione n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata sulla GURI n. 112 del 16.05.2026, con cui l'ANAC fornisce le indicazioni per il pagamento del contributo per l'anno 2026 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2025, sono soggette a contributo anche le procedure in house, ma tale obbligo ricade esclusivamente sulla Stazione Appaltante.

Premesso, considerato e richiamato quanto sopracitato

- in ottemperanza al citato art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e in considerazione delle necessità e degli elementi sopracitati, è stata pertanto attivata la procedura di affidamento al CSI Piemonte utilizzando la piattaforma SINTEL (codice id. procedura N..216437290 del 04.06.2026); entro la scadenza prevista, il CSI Piemonte ha prodotto la Proposta Tecnico Economica di iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 2: "Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07)" – CUP: J17H26000100009" per un importo di Euro 269.751,30 ; la PTE è stata presentata su piattaforma Sintel in data 07.08.2026 (ID 1786094237081) e assunta al protocollo dell'Ente con n. 00043860 /A1000A del 12/08/2026 (protocollo CSI n. 15882 del 07/08/2026), successivamente integrata dalla nota Sintel n.

223667748 del 31/08/2026 pervenuta a seguito della richiesta di chiarimenti di Regione Piemonte di cui alla nota Sintel n. 223028190 del 10/08/2026;

- in ordine ai servizi descritti nella proposta in esame, si è constatato che le forniture e i prodotti offerti dal CSI nell'intervento oggetto del presente provvedimento, sono state valutate positivamente nell'ambito della "Valutazione di congruità tecnico economica del Catalogo e listino per l'anno 2026" approvata dal Settore Sistema Informativo Regionale in data 05 dicembre 2025;
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, gli interventi previsti nella Proposta Tecnico Economica di Iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 2: "Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07)" per la Direzione A1000A risultano coerenti con le esigenze della Direzione e corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali, così come attestato dal parere positivo di congruità tecnico-economica espresso, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale congiuntamente al Dirigente del Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano così come risulta dalla nota agli atti del 16/09/2026 a cui interamente si rimanda;
- la valutazione di congruità è stata effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l'affidamento in house, richiamando l'art. 1 (principio del risultato), l'art. 2 (principio della fiducia), l'art 3 (principio dell'accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato. La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 24/2014/UE, articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE, articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato.

Pertanto, tenuto conto:

- della Proposta Tecnico Economica di Iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 2: "Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07)" presentata dal CSI Piemonte sulla piattaforma telematica SINTEL in data 07.08.2026 (ID 1786094237081) e assunta al protocollo dell'Ente con n. 00043860 /A1000A del 12/08/2026 (protocollo CSI n. 15882 del 07/08/2026) successivamente integrata dalla nota Sintel n. 223667748 del 31/08/2026 pervenuta a seguito della richiesta di chiarimenti di Regione Piemonte di cui alla nota Sintel n. 223028190 del 10/08/2026;

- della valutazione positiva di congruità tecnico-economica riferita alla succitata PTE a cui interamente si rimanda, che ha legittimato l'accettazione dell'offerta presentata da CSI Piemonte sulla piattaforma di e-procurement SINTEL;

- che per l'affidamento in oggetto è stato rilasciato, tramite la piattaforma SINTEL/MIAP, il seguente codice CIG: BCBE21903C e che il contributo dovuto ai sensi della Delibera ANAC 524/2025 è pari ad Euro 250,00.

Dato atto che:

nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, per le prestazioni relative all'acquisizione di beni e servizi, è necessario ridurre le prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di CSI Piemonte (cod. ben. 12655) la somma complessiva di Euro 269.751,30 IVA esente, così come di seguito specificato.

Annualità 2026: euro 209.868,75:

- impegno di Euro **83.947,50** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro **88.144,88** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **37.776,37** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997.

Annualità 2027: euro 59.882,55 :

- impegno di Euro **23.953,02** sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro **25.150,67** sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro **10.778,86** sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893.

Rilevato inoltre che occorre ridurre le prenotazioni di spesa assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. benef. 297876), quale contributo della Stazione appaltante per la procedura di gara identificata dal codice CIG BCBE21903C, ai sensi delle disposizioni in materia vigenti (Delibera ANAC 524/2025) la somma di euro **250,00** secondo le seguenti modalità:

- impegno di Euro **100,00** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n.

2026/5978;

- impegno di Euro **105,00** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **45,00** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997.

Preso atto che:

- le spese sostenute nell'ambito del PR FESR 2021-2027 saranno oggetto di rendicontazione alla UE e allo Stato ai fini della riscossione delle rispettive quote di cofinanziamento;
- gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027 ;
- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili negli esercizi 2026 e 2027;
- trattasi di spesa non ricorrente finanziata con risorse fresche;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- gli accertamenti sui capitoli di entrata 28881 – 21676 e 23934, correlati rispettivamente ai capitoli di spesa 207822-207824-207828 sono stati assunti con la D.D. n. 513/A19000/2022 del 28/12/2022 (codici progetto nn. 2022/111 e 2022/112) DD 334/A1912A del 10 settembre 2024 (codice progetto 2024/12) e con la D.D. n. 337/A19000/2024 del 13/09/2024 (codice progetto n. 2024/12);
- la delibera n. 524/2025 dell'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;
- tramite procedura on line del DIPE, al contributo in oggetto è stato attribuito il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP) J17H26000100009.

Preso atto:

- **della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da DURC prot. n. INPS_52314853, rilasciato in data 17/09/2026 con validità fino al 15/01/2027;**
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. INAIL_55926644 rilasciato in data 17/09/2026 con validità fino al 15/01/2027.

Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (D.Lgs n. 179 del 22 agosto 2016 e D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017);
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, che ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- D.G.R. n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;
- DGR n. 17 - 1555 del 15 settembre 2025 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2025) 5275 del 23 luglio 2025;
- D.G.R. n. 21-2364 del 16 marzo 2026 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;
- D.D. n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026 di aggiornamento al 15.06.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021/2027 ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione

quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);

- D.D n. 173/A1911A del 13 aprile 2023 di adozione dei documenti tecnici previsti dall'art. 1 comma 3 della "Convenzione Quadro";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017" e D.G.R. n. 37-615 del 20/12/2024 di revoca della D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017;
- D.P.G.R. 16/07/2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale", come modificato dal D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R;
- D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 7-2731 del 26.06.2026 di "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Aggiornamento 2026";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026, "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028", ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- D.D. n. 296/A1000A/2025 del 23 06 2025 "Presenza d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 28/05/2025 rep. 20.640/13.541, registrato in Torino il 28/05/2025 al n. 27222";
- Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026";
- Nota prot. 9855/A11000 del 18.02.2026 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2026;
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC)";
- Legge regionale 3 febbraio 2026 n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di Stabilità regionale 2026)";
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria", nonché i successivi provvedimenti di variazione del Bilancio di previsione finanziario, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 adottati nel corso dell'anno 2026;
- Legge regionale 3 febbraio 2026 n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- Legge regionale 5 agosto 2025 n. 16 "Rendiconto generale per l'esercizio finanziario

2025";

- Legge regionale 5 agosto 2026 n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie;

determina

di approvare la Proposta Tecnico Economica di iniziativa ORG_3_03 "Reingegnerizzazione dei processi dell'ambito del personale " - Intervento 2: "Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07)" per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, presentata da CSI Piemonte attraverso la piattaforma telematica SINTEL in data 07.08.2026 (ID 1786094237081) e assunta al protocollo dell'Ente con n. 00043860 /A1000A del 12/08/2026 (protocollo CSI n. 15882 del 07/08/2026), successivamente integrata dalla nota Sintel n. 223667748 del 31/08/2026 pervenuta a seguito della richiesta di chiarimenti di Regione Piemonte di cui alla nota Sintel n. 223028190 del 10/08/2026;

di affidare al CSI Piemonte (codice beneficiario 12655) nell'ambito della PTE di iniziativa di cui al punto precedente, l'intervento 2: "Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07)" - CUP J17H26000100009, mediante riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare la somma complessiva di euro 269.751,30 per le annualità 2026 e 2027, così come di seguito specificato.

Annualità **2026**: euro **209.868,75**:

- impegno di Euro **83.947,50** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro **88.144,88** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **37.776,37** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997.

Annualità **2027**: euro **59.882,55** :

- impegno di Euro **23.953,02** sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro **25.150,67** sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro **10.778,86** sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico che descrive i servizi approvati e i deliverable previsti, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale (Allegato 1), stabilendo, nel contempo, che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di ridurre le prenotazioni di spesa assunte con la DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (codice beneficiario 297876) quale contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante ai sensi della Delibera 524/2025 la somma di Euro 250,00 secondo la seguente modalità:

- impegno di Euro **100,00** sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro **105,00** sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro **45,00** sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;
di dare atto che al contributo in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP J17H26000100009 e all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: BCBE21903C ;

di dare atto che l'affidamento di cui trattasi si perfeziona ed acquista efficacia con l'accettazione del disciplinare allegato alla presente determinazione.

Il codice IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture è PT6DEI.

Si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale , previa acquisizione del DURC in corso di validità.

I pagamenti derivanti dal presente provvedimento non sono subordinati all'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte" e sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013.

I dati da pubblicare su "Amministrazione Trasparente" sono i seguenti:

beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

importo: Euro 269.751,30 IVA esente

responsabile procedimento: Brandolini Marco

modalità ind.ne beneficiario: affidamento diretto in house - Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010.

IL DIRIGENTE (A1007E - Sviluppo e Capitale umano)
Firmato digitalmente da Marco Brandolini

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 1.8_Template_Disciplinare_Incarico_PTE_ORG_3_03_02.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico PTE d’iniziativa ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “ - Intervento 2: “Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07) ” approvata con D.D. n. _____ del _____

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, presentata sulla piattaforma SINTEL in data 07.08.2026 (ID 1786094237081) e assunta al prot. dell’Ente con n. 00043860 /A1000A del 12/08/2026 (Vostro protocollo n. 15882 del 07/08/2026), successivamente integrata da Vostra nota comunicazione Sintel n. 223673778 del 31/08/2026 pervenuta a seguito di nostra richiesta di chiarimenti (comunicazione Sintel n. 223028765 del 10/08/2026), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l’iniziativa ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “ ed *è stato affidato* il seguente *intervento*:
Intervento 2: “Gestione del ciclo della performance (PTD processo ID07)”

tra

Committente - *Direzione* A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano– Responsabile Brandolini Marco

e

Affidatario - **CSI Piemonte** - *Direzione* Servizi Digitali- Servizi al Personale – Responsabile Zambernardi Cinzia

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Di seguito vengono riportate, nel dettaglio, le attività e i deliverables che verranno realizzati nell’ambito della presente proposta, al fine del raggiungimento degli obiettivi attesi per la presente proposta.

L’intervento consiste nell’attivazione della componente applicativa Skema per Regione Piemonte per gestire la valutazione delle performance dei dipendenti regionali.

Tale componente rientra nella soluzione applicativa Smart*HCM per la gestione delle risorse umane all’interno dell’ente Regione Piemonte, già individuata per la gestione dei processi ID 02 - “Pianificazione dei fabbisogni di personale e monitoraggio” e ID05 “Gestione del ciclo di vita del dipendente “.

La soluzione applicativa gestirà gli aspetti propri della gestione delle performance definendo:

- Gestione processo di valutazione della performance
- Parametri di valutazione della performance
- Misurazione della performance organizzativa e individuale
- Premialità della valutazione della performance
- Gestione messaggistica mail
- Tracciamento dello storico dell'iter della scheda
- Gestione colloqui
- Analisi e valutazione delle performance

In correlazione allo studio di fattibilità condotto per Regione Piemonte (documento SdF ID07 valutazione delle performance), di seguito vengono elencati i macro-requisiti minimi individuati nel suddetto studio:

Pianificazione della Performance	
RF001	Pianificazione Oggetti di Valutazione
RF002	Pianificazione Elementi a Corredo
RF003	Applicazione delle scale di valutazione
RF004	Definizione di profili standard
RF005	Gestione del potenziale
RF006	Gestione soggetti valutabili
RF007	Gestione Valutatori
RF008	Gestione dipendenti distaccati
RF009	Assegnazione degli oggetti di valutazione
RF010	Generazione automatica della Scheda di valutazione
RF011	Gestione colloqui di valutazione
Misurazione e Valutazione della Performance	
RF012	Reportistica
RF013	Monitoraggio oggetti di valutazione/ elementi a corredo - confronto con risultati target
RF014	Esportazione dati/oggetti di valutazione
RF015	Aggiornamento schede di valutazione
RF016	Contestazione della scheda di valutazione
RF017	Stampa schede di valutazione
RF018	Calcolo punteggi automatici
RF019	Accesso OIV
Valorizzazione della Performance	
RF020	Costituzione dei fondi (Risorse Decentrate)
RF021	Calcolo premi e Trattamento Economico Accessorio (TEA)
RF022	Utilizzo dei fondi – gestione decentrata
RF023	Utilizzo dei fondi – rispetto massimali di spesa
RF024	Utilizzo dei fondi – gestione residui
RF025	Calcolo Stato Avanzamento Performance
RF026	Controllo contabile e gestione della spesa
Aspetti Trasversali	
RF027	Gestione delle fasi del Ciclo della Performance
RF028	Comunicazione operativa nel workflow della valutazione
RF029	Profilazione Utente
RF030	Gestione Documentale
RF031	Ricerca e filtraggio documenti
RF032	Repository documentali
RF033	Sincronizzazione con Anagrafica Giuridica del Personale
RF034	Sincronizzazione con il modulo di Gestione dell'Organizzazione

I requisiti RF016 RF019 non sono nel perimetro di analisi definito nella PTE.

2.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti forniture:

Fornitura 1 – Rilascio funzionalità base per avvio campagna di valutazione

Messa a disposizione della componente Skema, all'interno della piattaforma Smart*HCM e personalizzazione delle funzioni applicative per rispondere alle esigenze di configurazione in conformità con quanto stabilito dal piano di trasformazione digitale di Regione Piemonte.

Nel dettaglio verranno realizzati:

- Installazione della componente applicativa;
- Misurazione della performance organizzativa e individuale - Gestione obiettivi a sistema, gestione obiettivi da parte del valutatore, assegnazione degli obiettivi e definizione del target obiettivi
- Gestione colloqui di valutazione

Parametri e analisi della valutazione della performance

- Tracciamento storico dell'Iter della scheda
- Gestione processo di valutazione della performance - Integrazione della componente di valutazione delle performance con il sistema giuridico e organizzativo dell'ente
- Gestione processo di valutazione della performance - Profilazione utenze
- Gestione messaggistica mail

I requisiti qui definiti rappresentano i macro-requisiti del sistema, poiché non essendo ancora definito il sistema di valutazione che l'ente adotterà sul nuovo sistema informatico, questi verranno dettagliati in fase di analisi funzionale.

Poiché è ancora in fase di definizione la parte relativa ai requisiti e alle funzionalità del sistema, si effettua la stima delle attività a team mix con la voce Personalizzazione e Parametrizzazione (sviluppo). Rif EFP PTE 2 ID07 – Gestione ciclo della performance -

Le attività che saranno svolte sono così definite:

- Analisi dei requisiti di dettaglio
- Configurazione dell'ambiente di Skema all'interno della piattaforma Smart*HCM
- Test interni
- Realizzazione e adeguamento delle funzionalità di Skema
- Fine tuning della soluzione
- Test di accettazione (UAT)
- Predisposizione della documentazione tecnica

Verrà definita una nuova CFI del prodotto Smart*HCM denominata "Valutazione delle performance su Skema".

Per la funzionalità in essere verrà gestito un obiettivo che dovrà essere concluso per gennaio 2027.

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o

manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Fornitura 2 – Rilascio delle funzionalità per la fase intermedia della valutazione delle performance

La fornitura relativa al rilascio di funzionalità per la gestione della fase intermedia della valutazione della performance:

- Gestione processo di valutazione della performance - Gestione schede con valutatori differenti per scambio mansioni e algoritmo per il calcolo dei giorni minimi
- Gestione processo di valutazione della performance - Gestione degli stati intermedi
- Gestione processo di valutazione della performance - Gestione contestazione
- Analisi della valutazione della performance - Monitoraggio a livello di direzione/amministrazione
- Gestione delle eccellenze con item dedicato e nota di specificità

I requisiti qui definiti rappresentano i macro-requisiti del sistema, poiché non essendo ancora definito il sistema di valutazione che l'ente adotterà sul nuovo sistema informatico, questi verranno dettagliati in fase di analisi funzionale.

Poiché è ancora in fase di definizione la parte relativa ai requisiti e alle funzionalità del sistema, si effettua la stima delle attività a team mix con la voce Personalizzazione e Parametrizzazione (sviluppo). Rif EFP PTE 2 ID07 – Gestione ciclo della performance -

Le attività svolte seguono lo standard di sviluppi e manutenzioni.

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Fornitura 3 – Rilascio algoritmo di calcolo della premialità della valutazione delle performance

La fornitura prevede la definizione dell'algoritmo di calcolo della premialità della valutazione.

Si tratta di definire e rendere operativo l'algoritmo di calcolo che restituisce la premialità economica in base alle regole correlate ai criteri di valutazione della performance.

I requisiti qui definiti rappresentano i macro-requisiti del sistema, poiché non essendo ancora definito il sistema di valutazione che l'ente adotterà sul nuovo sistema informatico, questi verranno dettagliati in fase di analisi funzionale.

Poiché è ancora in fase di definizione la parte relativa ai requisiti e alle funzionalità del sistema, si effettua la stima delle attività a team mix con la voce Personalizzazione e Parametrizzazione (sviluppo). Rif EFP PTE 2 ID07 – Gestione ciclo della performance -

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Fornitura 4 – Rilascio sistema di analisi e monitoraggio del processo di valutazione della performance, archiviazione e firma delle schede di valutazione

La fornitura prevede il rilascio della componente applicativa che consenta di gestire le seguenti funzionalità:

- Gestione processo di valutazione della performance - Gestione storicizzazione delle informazioni della scheda nei periodi intermedi
- Gestione processo di valutazione della performance - Gestione schede con valutatori differenti per cambio mansioni o simili: gestione valutazioni congiunte - scenario migliorativo
- Analisi della valutazione della performance - Monitoraggio a livello di direzione report e relazione finale
- Integrazione con gestione documentale
- Gestione firma digitale delle schede (solo finale)
- Personalizzazione stampe delle schede con template differenti

I requisiti qui definiti rappresentano i macro-requisiti del sistema, poiché non essendo ancora definito il sistema di valutazione che l'ente adotterà sul nuovo sistema informatico, questi verranno dettagliati in fase di analisi funzionale.

Poiché è ancora in fase di definizione la parte relativa ai requisiti e alle funzionalità del sistema, si effettua la stima delle attività a team mix con la voce Personalizzazione e Parametrizzazione (sviluppo). Rif. EFP PTE 2 ID07 – Gestione ciclo della performance -

Verranno inoltre condotte, per questa fornitura, le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento specifico inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo preesistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

2.1.1 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Skema prodotto di valutazione delle performance	Fornitura 1: Rilascio funzionalità base per avvio campagna di valutazione - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ---> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ---> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni 4. Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment ---> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architettuale	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
		5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ---> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ---> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ---> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ---> Non applicabile	
	Fornitura 2: Rilascio delle funzionalità per la fase intermedia della valutazione delle performance - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ---> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ---> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ---> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni 4. Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment ---> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architettuale 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ---> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ----> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ----> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ----> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ----> Non applicabile	
	Fornitura 3: Rilascio algoritmo di calcolo della premialità della valutazione delle performance- Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ----> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ----> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ----> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment ----> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architetturale 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ----> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		di conformità ----> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ----> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ----> Non applicabile	
	Fornitura 4: Rilascio sistema di analisi e monitoraggio del processo di valutazione della performance, archiviazione e firma delle schede di valutazione - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita ----> Vedi stime offerta 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo ----> Si fa riferimento al GANTT 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ----> Si fa riferimento alla GAP analisi del progetto sul tema fabbisogni 4. Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment ----> Non rilasciato poiché non si fa riferimento a rilascio architeturale 5. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management ----> Da verificare se necessario rilasciare i sorgenti delle personalizzazioni emerse in GAP 6. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità ----> Non applicabile 7. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione ---> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
		> Piano dei test sulle funzionalità personalizzate 8. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto ----> Non applicabile 9. Test e dichiarazione di accessibilità ----> Non applicabile	

2.1.2 SLA / Deliverables integrativi

1) E' richiesto un documento di GANTT nel quale deve essere data chiara evidenza della programmazione dell'intervento 2: "Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07) .

2) E' richiesto un documento con l'elenco dei requisiti sottoposti a GAP analisi, in cui sia data chiara evidenza delle specifiche dei requisiti e delle specifiche funzionali e dei tempi di rilascio degli stessi.

3) Per ogni fornitura il Piano dei Test dovrà essere concordato preliminarmente con Regione ed i test effettuati in ambiente di preproduzione. Solo a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità la fornitura potrà essere rilasciata in ambiente di produzione.

4) Con riferimento alla Fornitura 3 – Rilascio algoritmo di calcolo della premialità della valutazione delle performance in cui è prevista la definizione di un algoritmo di calcolo della premialità della valutazione, e alla Fornitura 4 – Rilascio sistema di analisi e monitoraggio del processo di valutazione della performance, archiviazione e firma delle schede di valutazione relativamente alle attività di gestione della scheda di valutazione, è richiesta la stesura di un documento condiviso e approvato dal Comitato di Coordinamento di cui al successivo punto 5 con evidenza degli indicatori (di tipo qualitativo) e relative soglie ove applicabili che consentano:

4a) di verificare la bontà dell'output dell'algoritmo di calcolo;

4b) di verificare la corretta elaborazione della scheda di valutazione.

2.1.3 Durata e cronoprogramma attività

Attività	II trim anno 1	III trim anno 1	IV trim anno 1	I trim anno 2	II trim anno 2	III trim anno 2	IV trim anno 2
Fornitura 1: Rilascio funzionalità base per avvio campagna di valutazione							
Fornitura 2: Rilascio delle funzionalità per la fase intermedia della valutazione delle performance							
Fornitura 3: Rilascio algoritmo di calcolo della premialità della valutazione delle performance							
Fornitura 4: Rilascio sistema di analisi e monitoraggio del processo di valutazione della performance, archiviazione e firma delle schede di valutazione							

2.1.4 Preventivo economico

Interventi previsti nell'Iniziativa	Valore Economico		
	Totale (€)	Competenza (€)	Competenza (€)
		2026	2027
Intervento 2: Gestione ciclo della performance (PDT processo ID07)	269.751,30	209.868,75	59.882,55
TOTALE	269.751,30	209.868,75	59.882,55

Gli importi indicati si intendono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	FESR
Definizione/Titolo del progetto/attività	ORG_3_03 “Reingegnerizzazione dei processi dell’ambito del personale “ - Intervento 2: “Gestione ciclo della performance (PTD processo ID07)
CUP Codice Unico di Progetto	J17H26000140009
CIG Codice Identificativo di Gara	BCBE21903C

4 FATTURAZIONE

La fatturazione delle singole forniture verrà effettuata a seguito dell’esito positivo della verifica di conformità e dell’emissione del relativo SAL, subordinatamente alla consegna dei deliverables di cui ai precedenti punti **2.1.1 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable** e **2.1.2 SLA/Deliverables integrativi**, previsti per ogni singola fornitura.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

La fatturazione delle attività oggetto del presente disciplinare sarà determinata dunque sulla base dei volumi effettivamente erogati e rendicontati e solo successivamente alla verifica di conformità di cui sopra, secondo le modalità previste dalla vigente convenzione (Art. 8, comma 4), conseguentemente l’importo delle fatture dovrà tenere conto dei corrispettivi rendicontati al netto del complessivo dei costi non ammissibili, in corrispondenza del raggiungimento delle milestone di progetto (accettazione deliverable).

5 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Il Settore e committente;
- Gli altri Settori regionali specificatamente coinvolti;
- Il CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all’interno del CdC da:

- Il Responsabile dell’iniziativa / Referente di progetto e/o loro delegati e i Responsabili e/o funzionari dei Settori regionali specificatamente coinvolti dall’iniziativa ed espressamente designati

- Il Referente ICT della Direzione committente in qualità di coordinamento dell'iniziativa
- I funzionari dei Settori regionali ritenuti competenti su richiesta del Responsabile dell'iniziativa/ Referente di progetto / Referente ICT e specificatamente designati
- I referenti del CSI Piemonte o loro delegati

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Responsabile dell'iniziativa / Referente di Progetto / Referente ICT della Direzione/ Responsabile di un Settore regionale coinvolto e/o loro delegati:

- verificare il rispetto dei requisiti e dei deliverable
- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- definire con il fornitore il piano dei test e presiedere al collaudo in ambiente di test e produzione
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura;

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con il committente;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

6 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce ogniqualvolta, per ogni singola fornitura oggetto dell'affidamento, si debba procedere a:

- verificare il rispetto dei requisiti e dei deliverable
- verificare in collaborazione con i referenti CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- definire con il fornitore il piano dei test e presiedere al collaudo in ambiente di test e produzione
- procedere a coordinare le fasi di accettazione e verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;

e ogniqualvolta il Settore committente per tramite del Responsabile dell'iniziativa e/o del Referente ICT della Direzione committente lo ritengano opportuno.

Le verifiche sullo stato di esecuzione e rilascio di ogni singola della fornitura verranno effettuate e formalizzate in seno al Comitato di Coordinamento. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai deliverables rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

7 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, per il perfezionamento dell'affidamento di cui trattasi, dovrà essere sottoscritto per accettazione.

8 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

Come indicato al punto 2.1.2 *SLA / Deliverables integrativi*, la conformità verrà rilasciata sulla base dell'esito positivo:

- delle risultanze dei test effettuati per ogni singola fornitura (vedasi punto 3, paragrafo 2.1.2)
- delle verifiche cui ai punti 4.a e 4.b, paragrafo 2.1.2.

La fornitura si considera conclusa all'avvenuta verifica di conformità di tutte le forniture previste dagli interventi del presente disciplinare e con il rilascio della documentazione di cui al successivo punto 9 "REPOSITORY APPLICATIVO".

Quanto definito in merito agli indicatori e SLA di cui al punto **2.1.2**, dovrà essere riportato nella Configurazione Tecnico Economica (CTE) 2027 ed eventualmente aggiornato nei successivi anni.

9 TITOLARITA' DEL SOFTWARE

Il codice – binario e sorgente – sviluppato in ragione e con finanziamento del progetto in oggetto è di titolarità di Regione Piemonte ed è rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle previsioni in tema di software libero e riuso del Piano Triennale per l'informatica AgID, nonché secondo le Linee Guida sull'acquisizione e riuso del software per le PA del 19 maggio 2019 e della LR 9/2009. Eventuali ragioni tecniche che non consentano il rilascio ai sensi dell'art. 69 del CAD andranno dettagliate ed opportunamente motivate a Regione Piemonte, ai fini della concessione della deroga.

Il CSI-Piemonte, informato preventivamente l'Ente, potrà valorizzare il riuso della soluzione a vantaggio degli altri consorziati, sempre conservando la titolarità esclusiva di Regione sulle componenti di codice già proprie, secondo logiche di servizio e di minimizzazione delle linee di codice, a condizione che:

- gli eventuali ulteriori sviluppi commissionati da altri consorziati siano a loro volta rilasciati in riuso con modalità che consentano a Regione e a tutti gli altri enti riutilizzatori a farne uso senza limitazioni;
- eventuali ulteriori sviluppi e/o fruizione da parte di terzi consorziati della soluzione in termini di servizio non comportino deterioramento nella qualità e/o diminuzione nei livelli di servizio o maggiori oneri per l'Ente;
- sia massimizzato il vantaggio economico della Regione Piemonte derivante dalla condivisione.

Eventuali moduli o librerie preesistenti saranno utilizzati – ove possibile – in termini compatibili con il rilascio in open source della soluzione- e saranno in ogni caso documentati.

10 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati, per ogni singolo prodotto, tutti i documenti/prodotti/Deliverable di cui al sommario al punto 2 “OGGETTO DELLA FORNITURA”

11 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

12 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);

- le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia, purché non siano in contrasto con quanto previsto dal presente disciplinare;
- oltre a quanto sopra, dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare

13 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

14 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale - Settore A1007E – Sviluppo e Capitale umano
Piazza Piemonte 1 10127 Torino
PEC: direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Affidatario:

Direzione Servizi Digitali- Servizi al Personale
Corso Unione Sovietica, 216, 10134 Torino TO
PEC: protocollo@cert.csi.it

Dott. Brandolini Marco

Settore Sviluppo e Capitale umano

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

D.ssa Zambernardi Cinzia

F.O. Servizi Digitali CSI-Piemonte

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)