Codice A1513C
D.D. 1 ottobre 2026, n. 463
PR FSE+ 2021/2027 - Offerta formativa ITS Academy 2026-2029 (D.G.R. n. 15-2512/2026 e n. 6-2990/2026). Approvazione modalità operative e gestionali per la presentazione e la realizzazione delle attività - Primo ciclo attuativo. Accertamenti pari a € 11.902.255,55 e prenotazioni pari a € 13.210.437,59.

ATTO DD 463/A1513C/2026 DEL 01/10/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
A1513C - Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese

OGGETTO: PR FSE+ 2021/2027 – Offerta formativa ITS Academy 2026–2029 (D.G.R. n. 15-2512/2026 e n. 6-2990/2026). Approvazione modalità operative e gestionali per la presentazione e la realizzazione delle attività - Primo ciclo attuativo. Accertamenti pari a € 11.902.255,55 e prenotazioni pari a € 13.210.437,59.

Viste:
- la D.G.R. n. 15-2512 del 04/05/2026, avente ad oggetto gli *"Indirizzi per la programmazione triennale dell'offerta formativa del Sistema di Formazione Tecnica Superiore (ITS Academy e IFTS) periodo 2026-2029"*, con una dotazione finanziaria complessiva pari ad euro 42.311.510,22 a valere sulle risorse del Programma FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte, così ripartita:
  - euro 34.631.510,22 per il finanziamento dei corsi ITS Academy;
  - euro 7.680.000,00 per il finanziamento dei corsi IFTS;
- la D.G.R. n. 6-2990 del 31/08/2026, con cui è stata integrata di euro 5.942.759,59 (ai sensi del D.D. M.I.M. n. 894 del 20/05/2026) la dotazione finanziaria di cui alla citata D.G.R. n. 15-2512/2026, rideterminando il totale in euro 48.254.269,81, di cui euro 40.574.269,81 per le attività ITS Academy ed euro 7.680.000,00 per i corsi IFTS;
- la D.D. n. 301/A1513C/2026 del 10/06/2026, con la quale è stato approvato l'*"Avviso per la programmazione dell'offerta formativa degli ITS Academy per il periodo 2026–2029"* unitamente al relativo Manuale tecnico di valutazione;
- la D.D. n. 374/A1513C/2026 del 30/07/2026, con cui sono state individuate le Fondazioni ITS Academy ed il relativo potenziale formativo espresso in Unità Base (UB), rinviando a successivi atti l'impegno di spesa e l'autorizzazione all'avvio dei corsi del primo ciclo attuativo;

Preso atto che, per la sola componente ITS Academy e relative attività complementari e premiali, la dotazione di euro 40.574.269,81 trova copertura finanziaria come segue:
- euro 5.942.759,59 (di cui euro 3.448.575,18 per il potenziamento dell'offerta ed euro

2.494.184,41 per risorse premiali) tramite risorse statali di cui al D.D. MIM prot. n. 894 del 20/05/2026, così ripartite:
  - euro 4.145.929,41 sul capitolo di spesa 173764 del bilancio gestionale 2026-2028 (anno 2026), correlato al capitolo di entrata 22957/2026;
  - euro 1.796.830,18 sul capitolo di spesa 173764 del bilancio gestionale 2026-2028 (anno 2027), correlato al capitolo di entrata 22957/2026;
- euro 34.631.510,22 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte sui capitoli di spesa 170554, 170556 e 170558 (correlati ai capitoli di entrata 28607 e 21638) del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 per le annualità 2026, 2027, 2028 e 2029.

Dato atto che:

- la programmazione dell'offerta formativa ITS Academy è finanziata tramite Unità di Costo Standard (UCS) ai sensi del Decreto MIUR prot. n. 1284 del 28/11/2017 e della D.D. Regione Piemonte n. 443 del 24/08/2023;
- la valorizzazione delle attività premiali è prevista a costi reali ai sensi della D.D. n. 319/A1500B del 29/06/2023 (Approvazione Si.Ge.Co. PR FSE+ 2021/2027), da ultimo revisionata con D.D. n. 830 del 23/12/2025;

Ritenuto necessario approvare le "Modalità operative e gestionali per la presentazione e la realizzazione delle attività ITS Academy" (Allegato A), rivolte alle Fondazioni individuate con D.D. n. 374/A1513C/2026, necessarie all'attivazione dei percorsi riferiti al primo ciclo attuativo e alla definizione delle attività complementari e premiali e.f. 2026 (Allegato A1);

Ritenuto altresì di procedere, con riferimento alla dotazione finanziaria complessiva di euro 40.574.269,81 stabilita dalle sopra citate D.G.R. n. 15-2512 del 4/5/2026 e n. 6-2990 del 31/08/2026, alla prenotazione delle risorse destinate alla copertura delle prime annualità relative attività formative di ITS Academy per la somma di euro 10.716.253,18 e alle attività complementari e premiali per la somma di euro 2.494.184,41, per complessivi euro 13.210.437,59, nel modo seguente:

- prenotazione di spesa di euro 7.267.678,00 a valere sulle risorse del PR FSE + 2021-2027, sui capitoli 170554-170556-170558-170559 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027, correlati ai capitoli di entrata 28607 e 21638 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027;

- prenotazione di spesa di euro 5.942.759,59 a valere sulle risorse statali del decreto direttoriale MIM (prot. n. 894 del 20/05/2026) sul capitolo 173764 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 e 2027, correlato al capitolo di entrata 22957 annualità 2026;

Ritenuto infine di demandare a successivo provvedimento l'autorizzazione e il finanziamento dei percorsi ITS Academy e delle correlate attività complementari e premiali, nonché l'assunzione dei relativi impegni di spesa**;**

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 8- 8111 del 25/01/2024.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere sulle prenotazioni effettuate con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

Tutto ciò premesso,

in conformità con gli indirizzi disposti con D.G.R. n. 15-2512 del 4/5/2026 e D.G.R. n. 6-2990 del 31/08/2026.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- L.R. n. 63/1995 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale";
- Legge regionale n. 34/2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro";
- L.R. n. 32/2023 "Sistema integrato delle politiche e dei servizi per l'orientamento permanente, la formazione professionale e il lavoro";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028;
- D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Deliberazione della Giunta regionale 2 dicembre 2022, n. 38-6152 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- Regolamento 21 dicembre 2023, n. 11/R "Modifiche al Regolamento Regionale 16 luglio 2021, n. 9/R "(Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- Legge regionale 3 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028" (B.U. n. 04, Supplemento ordinario n. 5 del 3 febbraio 2026);
- D.G.R. n.1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026- 2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.";
- Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. n. 11-2973 del 7 agosto 2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie".;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

· Allegato A: “Modalità operative e gestionali per la presentazione e la realizzazione delle attività formative di ITS Academy” (Primo ciclo attuativo);

· Allegato A1: “Scheda relazione interventi complementari e premiali” (esercizio finanziario 2026).

2. di prendere atto che la programmazione l’offerta formativa ITS Academy è finanziata, attraverso le Unità di Costo Standard (UCS) di cui al Decreto MIUR prot. n. 1284 del 28/11/2017 (e alla D.D. Regione Piemonte n. 443 del 24/08/2023), e che per la valorizzazione delle correlate attività complementari e premiali è prevista la rendicontazione a costi reali ai sensi della D.D. n. 319/A1500B del 29/06/2023, di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) relativo al PR FSE+ 2021/2027, successivamente revisionato dalla D.D. n. 690/A1500 del 29/11/2026 e dalla D.D. n. 830 del 23/12/2025;

3. di provvedere, con riferimento alla dotazione finanziaria complessiva di euro 40.574.269,81 stabilita dalle sopra citate D.G.R. n. 15-2512 del 4/5/2026 e n. 6-2990 del 31/08/2026, alla prenotazione delle risorse destinate alla copertura delle prime annualità relative attività formative di ITS Academy per la somma di euro 10.716.253,18 e alle attività complementari e premiali per la somma di euro 2.494.184,41 nel modo seguente:

- **Prime annualità attività formative ITS Academy per la somma di euro 10.716.253,18:**

- prenotazione di spesa di euro 1.453.535,60 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 sul capitolo 170554/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026;
- prenotazione di spesa di euro 1.526.212,38 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 sul capitolo 170556/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026;
- prenotazione di spesa di euro 654.091,02 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 sul capitolo 170559/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026;
- prenotazione di spesa di euro 1.453.535,60 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 sul capitolo 170554/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2027;
- prenotazione di spesa di euro 1.526.212,38 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 sul capitolo 170556/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2027;
- prenotazione di spesa di euro 654.091,02 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 sul capitolo 170558/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2027.

Si procede con prenotazioni di spesa delegate (struttura amm.va responsabile A1500B – DIREZIONE A15);

- prenotazione di spesa di euro 1.651.745,00 a valere sulle risorse statali del decreto direttoriale MIM (prot. n. 894 del 20/05/2026) sul capitolo 173764/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026;

- prenotazione di spesa di euro 1.796.830,18 a valere sulle risorse statali del decreto direttoriale MIM (prot. n. 894 del 20/05/2026) sul capitolo 173764/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2027;

- **Attività complementari e premiali per la somma di euro 2.494.184,41:**

- prenotazione di spesa di euro 2.494.184,41 a valere sulle risorse statali del decreto direttoriale MIM (prot. n. 894 del 20/05/2026) sul capitolo 173764/2026 del bilancio finanziario gestionale

2026-2028, annualità 2026;

4. di accertare le entrate correlate nel seguente modo:

- accertamento di euro 1.453.535,60 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 al capitolo 28607/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026;
- accertamento di euro 1.526.212,38 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 al capitolo 21638/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026;
- accertamento di euro 1.453.535,60 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 al capitolo 28607/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2027;
- accertamento di euro 1.526.212,38 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021-2027 al capitolo 21638/2027 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2027.

Si procede con accertamenti delegati (struttura amm.va responsabile A1500B – DIREZIONE A15).

Si dà atto che gli accertamenti non sono stati assunti con precedenti atti (soggetto debitore Ministero dell'Economia e delle Finanze - codice versante 84657);

- accertamento di euro 5.942.759,59 a valere sulle risorse statali del decreto direttoriale MIM (prot. n. 894 del 20/05/2026) al capitolo 22957/2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026.

Si dà atto che l'accertamento non è stato assunto con precedenti atti (soggetto debitore: Ministero dell'Istruzione e del Merito - codice versante 345957);

si dà altresì atto che il trasferimento statale è stato interamente versato con provvisorio di entrata n. 19867 del 04/06/2026.

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa è rappresentata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

4. di rinviare a separato provvedimento:
- l'assunzione degli impegni di spesa di cui alle somme prenotate con il presente atto**;**
- l'autorizzazione all'avvio dei progetti ITS Academy riferiti al primo ciclo attuativo e delle correlate attività complementari e premiali.

4. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (ai sensi dell'art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)

Gli allegati A) e A1), sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

LA DIRIGENTE (A1513C - Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese)
Firmato digitalmente da Enrica Pejrolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_A_Modalità_operative_ITS.pdf
2. All_A1_Scheda_relazione_interventi_complementari_e_premiali.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato A)

MODALITÀ OPERATIVE E GESTIONALI PER LA PRESENTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ITS ACADEMY

ai sensi dell'Avviso per la programmazione dell'offerta formativa di ITS Academy periodo 2026-2029 di cui alla D.D. n. 301 del 10/06/2026 e della D.D. n. 374 del 30/07/2026, nell'ambito dell'Atto di Indirizzo Piano territoriale regionale 2026 – 2029 di cui alle D.G.R. n. 15-2512 del 04/05/2026 e n. 6-2990 del 31/08/2026.

INDICE

1 PREMESSA E FINALITÀ....4
2 INDICAZIONI PER LA PROGETTAZIONE DEI PERCORSI....4
3 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI....8
4 RISORSE....10
5 MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO....11
6 DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO....11
6.1 PERCORSI FORMATIVI ITS ACADEMY....11
6.2 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI....12
7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORSUALI. 12
8 AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ....14
9 DEFINIZIONE DI OPERAZIONE....15
10 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI....15
11 MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO....18
12 CONTROLLI....20
13 FLUSSI FINANZIARI....20
14 AIUTI DI STATO....22
15 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE....22
16 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE....23
17 DISPOSIZIONI FINALI....23

1 PREMESSA E FINALITÀ

Con il presente provvedimento la Direzione regionale "Istruzione e Diritto allo studio universitario, Formazione e Lavoro" disciplina le '**modalità operative e gestionali per la presentazione e la realizzazione delle attività di ITS Academy'** in attuazione dell'Atto di indirizzo per la programmazione integrata dell'offerta formativa del sistema di Formazione Tecnica Superiore (ITS Academy e IFTS) – periodo 2026-2029 di cui alle D.G.R. 15-2512 del 04/05/2026 e 6-2990 del 31/08/2026 e dell'Avviso per la programmazione delle attività di ITS Academy periodo 2026-2029 di cui alla D.D. 301 del 10/06/2026.

Il presente documento è rivolto esclusivamente alle Fondazioni ITS Academy del Piemonte individuate con D.D. n.374 del 30/07/2026 ed è funzionale all'attivazione dei percorsi ITS del primo ciclo attuativo di cui all'allegato A1 della determinazione citata e all'articolazione di dettaglio (distinta per macro voci di spesa, con il relativo preventivo finanziario), delle attività di cui alle risorse premiali e.f. 2026.

2 INDICAZIONI PER LA PROGETTAZIONE DEI PERCORSI

Per la progettazione dei percorsi formativi le Fondazioni ITS Academy dovranno fare riferimento:

- al *Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte* per la consultazione delle figure nazionali ITS Academy;
- alle procedure informatiche:
  - *Gestione dati operatore* per il censimento di strumenti e modalità;
  - *Gestione Percorsi Formativi* per la progettazione dei percorsi formativi all' indirizzo: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-percorsi-formativi.

Ad esclusione del *Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte* che è ad accesso libero, per le procedure informatiche occorre possedere un certificato digitale e una specifica abilitazione. Nel caso si disponga già di certificato digitale e di abilitazione per uno specifico ente, operando a titolo di Operatore occorre avere a disposizione l'abilitazione specifica (e relative autorizzazioni del legale rappresentante).

Per le abilitazioni ai singoli sistemi e il contatto, si può fare riferimento alle indicazioni contenute in "Come accedere ai servizi" della sezione "Formazione Professionale" del portale Servizionline di Regione Piemonte all'indirizzo:

https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi

In ogni caso, è possibile contattare il servizio di assistenza dedicato agli Operatori della formazione ai riferimenti presenti sempre nella pagina di accesso di ciascuna procedura nella sezione "Assistenza".

1.2. METODOLOGIE E COMPONENTI DI PROGETTAZIONE

Il documento denominato "Standard di progettazione dei percorsi", dettaglia le modalità di progettazione dei percorsi formativi per adulti; tale documento deve essere tenuto a riferimento per la progettazione, fatte salve le indicazioni di seguito riportate che contestualizzano la specifica tipologia di percorsi. Il documento è consultabile sul sito della Regione Piemonte nell'area tematica "Istruzione, Formazione e Lavoro" nella scheda "Progettazione dei percorsi formativi":

https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/progettazione-dei-percorsi-formativi/come-progettare-erogare-percorsi-formativi .

Nello specifico, si tenga conto delle seguenti **indicazioni metodologiche**:

Profili/obiettivi

I percorsi formativi **devono** contenere di minima i seguenti elementi:

- una figura scelta fra le figure di riferimento per ITS Academy presenti nel Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte, da definirsi come profilo di riferimento del percorso
- l'obiettivo standard "Competenze generali di base comuni a tutti i percorsi"
- l'obiettivo standard "Tecnologie informatiche"
- l'obiettivo standard "Competenze digitali trasversali"
- Imprenditorialità ed Educazione finanziaria - Si ritiene opportuno, in funzione del contenuto del percorso e del target degli allievi, di raccomandare la trattazione degli argomenti relativi all'alfabetizzazione finanziaria e all'Imprenditorialità. Quindi l'inserimento di questi temi non è obbligatorio, ma il loro richiamo in certi contesti formativi appare fondamentale.

Destinatari

In relazione ai destinatari del percorso formativo, nell'apposita pagina applicativa occorre indicare l'età minima (18 anni) e il livello di scolarità minimo che è il Diploma di Istruzione Secondaria superiore/Diploma professionale (IV anno) più V anno IFTS[1]. Ulteriori informazioni quali ad esempio la posizione sul mercato del lavoro, altri titoli di studio ammessi o richiesti, ecc. vanno riportate in "Altri prerequisiti in ingresso".

Strutturazione del percorso formativo

Il percorso formativo deve essere ricondotto a due annualità di 900 ore ciascuna.

Nell'arco dell'annualità, le attività devono essere suddivise in due semestri ciascuno corrispondente ad una fase con relativa descrizione.

Le fasi a loro volta devono essere organizzate in unità formative con relative descrizioni.

Il format descrittivo delle figure ITS Academy prevede la formulazione delle sole competenze, non declinate in abilità e conoscenze.

In virtù di ciò si richiede di:

- ❖ definire "conoscenze essenziali libere" che diano consistenza alle competenze associate alle unità formative e possano soddisfare eventuali curvature della figura prevista nel percorso;
- ❖ declinare le conoscenze essenziali libere in saperi;
- ❖ selezionare almeno un'abilità "non definita" per ciascuna competenza in fase di progettazione della struttura del percorso, in modo che la competenza possa essere correttamente associata all'alberatura del percorso.

Stage

Le attività di stage vanno accuratamente descritte nell'apposita sezione e dovranno obbligatoriamente prevedere lo svolgimento di un project work.

In particolare, occorre precisare:

[1] Nell'applicativo la dicitura è abbreviata in "Dip. Scuola Sec. II grado/Dip. prof. e V anno IFTS".

- finalità e modalità di svolgimento;

- modalità di collaborazione con le aziende;

- modalità di valutazione dell'attività svolta in stage e del project work.

Strumenti e modalità

Nei percorsi è necessario indicare strumenti e modalità che si prevedono di utilizzare, declinati in attrezzature/aule/laboratori e modalità didattiche.

Al fine di poterli associare al percorso, è necessario censirli a livello di Operatore sul sistema informativo "Gestione dati operatore" disponibile sul portale Servizionline di Regione Piemonte nell'area Formazione Professionale: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore.

Una volta associati al percorso, attrezzatture/aule/laboratori e modalità didattiche potranno essere ulteriormente contestualizzati e modificati, tenendo presente che le modifiche saranno effettive solo a livello di percorso formativo.

Gli strumenti e le modalità devono essere collegati alle singole unità formative, tenendo presente che uno stesso elemento può essere associato a più unità formative.

La Formazione a Distanza (FAD)/e-learning rappresenta una modalità di erogazione dei percorsi formativi ITS Academy; per la progettazione ed erogazione dei percorsi con questa modalità gli Operatori devono essere accreditati per la specifica tipologia FAD ed è ammissibile in misura percentuale massima del 15% della durata complessiva in modalità sincrona. La modalità asincrona, non ricompresa nel citato 15%, potrà eventualmente essere utilizzata per le azione di sostegno senza oneri finanziari aggiuntivi.

Si precisa che in fase di progettazione è necessario descrivere l'e-learning inserendo una specifica modalità, motivando[2] la scelta all'utilizzo della modalità medesima, precisando il numero complessivo delle ore e dando evidenza della ripartizione di tali ore all'interno della struttura del percorso.

Il ricorso a una didattica innovativa è volto inoltre a rafforzare un apprendimento attivo e collaborativo da parte degli allievi. Tale applicazione, da impiegarsi sia in presenza che a distanza, può anche fronteggiare problemi che emergono da situazioni particolari, ad esempio laddove si ripresentasse l'emergenza sanitaria, in osservanza delle specifiche disposizioni, condizioni di malattia, casi di isolamento, recupero di programmi oppure per approfondimenti, per valorizzare potenzialità, per favorire le relazioni tra allievi, docenti e *tutor* anche durante le esperienze di *stage*.

In particolare, l'attività FaD in modalità *on line* deve di norma essere fruibile attraverso piattaforme tecnologiche, che dovranno rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- tracciabilità delle ore erogate ed evidenza di quelle fruite dai singoli allievi. Le piattaforme telematiche utilizzate devono garantire il rilevamento delle presenze e il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza degli allievi e dei docenti/tutor (dati di log-in di docenti e discenti; dati che consentano di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività). Dovrà essere comunicato al Settore Regionale "Raccordo Amministrativo e controllo delle attività finanziate dal FSE" l'indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alle attività svolte a distanza, al fine di consentire lo svolgimento di attività di controllo;
- verifiche intermedie periodiche a distanza e verifiche finali al termine del periodo di formazione

[2] Le motivazioni circa la scelta dell'utilizzo della FAD vanno indicate nel progetto in "Ulteriori indicazioni"

a distanza;

- attività di tutoraggio, assistenza e monitoraggio della fruizione da parte degli allievi, curate con sistematicità e intensità adeguata. In ogni caso, l'utilizzo di strumenti e di materiali didattici per l'autoformazione degli allievi deve prevedere obbligatoriamente ore di tutoraggio a distanza codificate e comunicate agli allievi, in cui i docenti sono a disposizione per chiarimenti, indicazioni, approfondimenti e valutazioni intermedie.

All'interno dello spazio *online* dedicato sono possibili modalità di erogazione quali classi virtuali, nell'ambito delle quali gli allievi dovranno essere supportati e accompagnati nello svolgimento delle attività formative; è possibile, inoltre, la pubblicazione di materiale didattico, lo svolgimento di lezioni *on line* e videolezioni, la messa a disposizione di libri di testo e dispense in formato elettronico, lo svolgimento di esercitazioni e verifiche di apprendimento. Ciascun allievo dovrà ricevere il materiale didattico con indicazioni anche personalizzate sulle attività da svolgere e di recupero e/o approfondimento individuale nonché sulle modalità di restituzione per la valutazione. Gli allievi potranno accedere ai contenuti del percorso formativo e produrre il materiale richiesto con tempistiche dettate dal formatore, nel rispetto delle tecnologie di cui hanno disponibilità (connessione e dispositivi).

1.3. PROVE DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE IN ESITO AI PERCORSI FORMATIVI

Le modalità di valutazione iniziale per la selezione dovranno essere descritte nel percorso formativo nell'apposito campo "Ulteriore descrizione prova di ingresso o di orientamento".

La prova finale deve essere dettagliatamente descritta nel percorso nell'apposito campo "Prova finale", in coerenza con quanto previsto dalle indicazioni ministeriali (Cfr DM n.88 del 17/05/2023).

A livello di progettazione del percorso formativo, occorre selezionare nell'apposito campo relativa alla certificazione in uscita "Frequenza e profitto"; si evidenzia che, trattandosi di figure nazionali, non è previsto il rilascio della certificazione con i sistemi regionali ed in particolare con Attesta, in quanto l'attestazione finale dovrà avvenire secondo quanto definito dalla normativa nazionale (con particolare riferimento al Decreto ministeriale n.88 del 17/05/2023.

1.4. MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI DEL PR E DELLE ALTRE PRIORITÀ

La Misura oggetto del presente Atto contribuisce al conseguimento dei principi orizzontali previsti all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060 e all'articolo 6 del Reg. (UE) 2021/1057, relativi:

- al rispetto dei diritti fondamentali, in conformità con il dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione;
- alla parità di genere;
- alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale; all'accessibilità per le persone con disabilità;
- alla promozione dello sviluppo sostenibile, conformemente all'acquis ambientale dell'Unione e al principio "non arrecare un danno significativo" (Do No Significant Harm, DNSH).

Su tutti i percorsi, in continuità con quanto previsto nella programmazione regionale FSE 2014/2020, devono necessariamente essere valorizzati i principi orizzontali d'intervento nelle modalità e negli Standard di progettazione dei percorsi.

Il mancato inserimento dei principi orizzontali di Sviluppo Sostenibile, parità di genere e non discriminazione comporterà la NON AMMISSIONE dell'intervento formativo.

Per sostenere e attuare la legislazione comunitaria in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione,

i beneficiari devono necessariamente prevedere:

- la presenza di un/una referente di parità in ambito educativo e formativo con specifica formazione e/o esperienza lavorativa;
- la redazione di una relazione sulle buone prassi organizzative, metodologiche e didattiche nell'ambito delle pari opportunità attuate in riferimento all'attività formativa proposta;

Queste stesse tematiche e/o eventuali elementi di approfondimento potranno essere integrati, proprio nell'ottica della trasversalità, in altre unità formative del percorso, dandone evidenza nella descrizione e nella declinazione dei saperi dell'unità formativa in oggetto, anche in ragione del monte ore complessivo del percorso.

3 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI

Le Fondazioni ITS Academy piemontesi destinatarie della quota di risorse premialità del Fondo nazionale per l'Istruzione Tecnologica Superiore potranno utilizzarla – nel quadro delle previsioni normative di cui alla Legge 99/2022 e ai Decreti Dipartimentali di assegnazione delle risorse annuali del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore – per il finanziamento degli interventi relativi alle sedi degli ITS Academy volti al potenziamento dei laboratori e delle infrastrutture tecnologicamente avanzate, delle attività relative alla gestione ordinaria per il corretto funzionamento delle Fondazioni, delle borse di studio per il sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi formativi, e delle attività di cui alla quota di premialità nazionale, compresa la promozione e il sostegno dei campus multiregionali e multisettoriali e di forme di coordinamento e collaborazione tra Fondazioni ITS Academy, nonché di progettualità congiunte con le Accademie di filiera Piemonte e/o inerenti la sperimentazione della filiera formativa tecnologico-professionale "4+2"; in sintesi, quindi, **per il finanziamento di tutte le attività, ulteriori rispetto alla realizzazione dei percorsi formativi ITS, necessarie alla gestione, al funzionamento e alla sostenibilità delle Fondazioni ITS Academy piemontesi**; tale progettualità dovrà essere esplicitata in una apposita scheda (come da format regionale di cui all'allegato A1 "Scheda relazione interventi complementari e premiali"), da allegare al modulo di domanda di cui al Paragrafo 7 del presente atto.

In particolare l'offerta progettuale dovrà essere presentata, (seguendo lo schema di cui al format regionale citato), descrivendo le singole attività che s'intendono realizzare distinte per macro-voci di spesa.

Le macro-voci di spesa sono le seguenti:

- Preparazione;
- Realizzazione (articolata nelle seguenti categorie: Personale; Spese legate a utenti e partecipanti; Materiale; Locali; Assicurazioni e fideiussione; Altre spese);
- Diffusione dei risultati;
- Direzione e controllo interno;
- Costi indiretti forfettari.

Ai sensi del Piano dei conti (allegato 5 alle *"Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte"* di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025) ciascuna macro-voce di spesa (e/o categoria) è poi suddivisa in voci analitiche di costo che possono riferirsi a singole azioni o attività di cui sui compone l'offerta progettuale. Possono essere previste anche ulteriori voci analitiche di costo se riconducibili alle macro-voci di spesa sopra indicate. A titolo puramente esemplificativo le risorse relative agli interventi previsti posso essere utilizzate dalle singole Fondazioni per l'acquisto di beni strumentali (macchinari, apparecchiature e strumenti di laboratorio, mobili, arredi, pc, licenze d'uso software etc.), per svolgere attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, informazione, percorsi di aggiornamento e formazione formatori; per condurre attività promozionali e di pubbliche relazioni, inclusa l'organizzazione e la gestione di convegni, seminari, mostre, etc..

Ad integrazione di quanto previsto dalle Linee Guida sopra citate si specifica inoltre quanto segue:

- Risulta ammissibile l'acquisto di beni strumentali:
  - beni strumentali nuovi: l'acquisto di beni strumentali nuovi è ammissibile se strettamente correlato alle finalità della Fondazione;

- beni strumentali usati: l'acquisto di beni strumentali usati è ammissibile se strettamente correlato alle finalità della Fondazione. Il costo relativo deve essere compatibile con i prezzi di mercato ed inferiore al costo del materiale simile nuovo.

Documentazione da produrre in sede di verifica:

- fattura;
- documento attestante l'avvenuto pagamento;
- libro dei cespiti o inventario se trattasi di ente obbligato alla tenuta dei libri contabili;
- unicamente per l'acquisto di beni strumentali usati una dichiarazione del venditore che attesti l'origine del materiale e che confermi che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di contributi pubblici a vario titolo.

In generale per tutte le voci in cui è prevista l'acquisizione di beni strumentali (es. beni mobili, strumentazione tecnica quali PC e attrezzature informatiche, tecniche e scientifiche in genere, arredi, etc.), l'esposizione a rendiconto delle spese di acquisto dei beni risulta alternativa e non cumulabile rispetto all'imputazione delle spese di ammortamento degli stessi beni calcolate conformemente alle norme fiscali vigenti e sulla base a coefficienti definiti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per quanto sopra esposto non è possibile esporre contemporaneamente l'acquisto di beni (nuovi o usati) e il relativo ammortamento.

Relativamente all'acquisizione di beni e servizi è necessario rifarsi a quanto previsto alla sezione 3.1.5. "Le modalità di acquisizione di beni e servizi" del documento Linee Guida sopra citato.

A titolo puramente esemplificativo le risorse umane riferite alle attività non esplicitamente individuate dalle voci di spesa ricomprese nel Piano dei Conti sopra citato come ad esempio le attività di mentoring, recruiting, matching, accompagnamento all'inserimento lavorativo, etc., devono essere ricondotte e pertanto rendicontate nella voce di spesa "Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale". L'esposizione della relativa spesa deve avvenire sulla base di quanto indicato nella sezione 3.2.2.5.1. Costi del personale - "Risorse umane interne" del documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

Per la macro-voce "Costi indiretti forfettari", ai sensi dell'art. 54 del Regolamento (UE) 2021/1060 e in attuazione delle Linee Guida citate, si prevede la possibilità che i costi indiretti siano dichiarati su base forfetaria nella misura del 20%, (ai sensi della DGR n.37-9201 del 14/07/2008), dei costi diretti di un'operazione a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera a). Per i costi indiretti dichiarati su base forfetaria ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo. Si precisa che qualunque riduzione dei costi diretti comporta una riduzione proporzionalmente corrispondente dell'ammontare dichiarato su base forfetaria. Qualora l'operazione generi entrate, queste devono essere dedotte dal totale dei costi dell'operazione (diretti e quindi proporzionalmente anche sugli indiretti).

Dopo l'approvazione da parte della Regione degli "interventi complementari e premiali" proposti, (per approvazione s'intende la pubblicazione della graduatoria dei percorsi ITS Academy salve diverse indicazioni della Regione Piemonte), le Fondazioni ITS Academy coinvolte potranno avviare la realizzazione delle attività.

La rendicontazione di tali attività dovrà avvenire a costi reali, ai sensi delle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025, di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FSE+ 21/27, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 14.

Si ricorda che, come indicato al punto 4.1.1 delle "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025, anche per "le operazioni gestite mediante il ricorso alle richiamate opzioni di semplificazione" (UCS), "le Amministrazioni responsabili si riservano la possibilità di disporre, nei confronti dei soli beneficiari che se ne rendano responsabili, l'obbligo di produrre anche i giustificativi delle spese sostenute per l'operazione sottoposta a verifica", anche al fine di verificare l'assenza del doppio finanziamento.

Per qualsiasi altra indicazione non disciplinata dal presente provvedimento si rimanda a quanto definito nel citato documento *"Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte"* di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.
Di seguito gli importi stanziati per singola Fondazione ITS delle quote di premialità del Fondo nazionale ITS e.f. 2026 già indicate dal MIM per il Piemonte:

Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, e.f. 2026, risorse premiali	
ITS Academy per le 'Nuove Tecnologie per il Made in Italy: Sistema moda ' Tessile, Abbigliamento e Moda'	181.371,30 €
ITS Academy Agroalimentare per il Piemonte	340.614,14 €
ITS Academy per le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione del Piemonte	744.118,47 €
ITS Academy Mobilita sostenibile - Aerospazio/Meccatronica e Servizi alle Imprese	627.406,95 €
ITS Academy per la Chimica e le Nuove Tecnologie della Vita (Biotecnologie Piemonte)	262.252,52 €
ITS Academy per lo sviluppo professionalita nei sistemi energia, casa e ambiente costruito, servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro (GREEN TECH)	72.664,24 €
ITS Academy Turismo e Attivita Artistiche e Culturali Piemonte	265.756,79 €

4 RISORSE

Le risorse disponibili per il finanziamento delle attività di cui alla Determinazione dirigenziale n. 301 del 10 giugno 2026 ammontano complessivamente ad € 22.653.473,41 a valere sulle seguenti fonti:

Priorità/OS/Azione/Misura e Interventi ammissibili	Importi	Fonte finanziaria
II) Istruzione e Formazione, OS f) ESO 4.6, Formazione tecnica superiore in risposta ai fabbisogni del Mercato del Lavoro – Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy).		
1. Percorsi formativi ITS Academy	20.159.289,00 €	16.710.713,82 € (PR FSE+ 2021-2027) e 3.448.575,18 € (Fondo nazionale per l'istruzione tecnologica superiore, e.f. 2026)
2. Attività complementari e premiali ITS Academy	2.494.184,41 €	Fondo nazionale per l'istruzione tecnologica superiore (e.f. 2026)

Il numero complessivo di UB, pari a 122 (61 percorsi ITS biennali), corrispondente alle risorse sopra indicate e previsto per il primo ciclo attuativo ITS (di cui alla D.D. n. n.374 del 30/07/2026) potrà essere successivamente ridefinito sulla base del volume e della composizione della domanda presentata a valere sull'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 94703 del 23 aprile 2026 – finalizzato a rilevare il fabbisogno di ampliamento dell'offerta formativa ITS Academy legata alle nuove figure professionali definite dal D.M. 20 ottobre 2023, n. 203. Di conseguenza, in caso di finanziamento ministeriale, verrà disposta una corrispondente riduzione delle UB assegnabili al primo ciclo attuativo (tali UB torneranno disponibili per i cicli formativi successivi).

5 MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Per quanto riguarda la linea di intervento "percorsi formativi ITS Academy", la valorizzazione della spesa della singola operazione avviene, nell'ambito di quanto stabilito nell'Atto di indirizzo "Programmazione integrata dell'offerta formativa del Sistema di Formazione Tecnica Superiore (ITS Academy e IFTS)" di cui alla D.G.R. n. 15-2512 del 04/05/2026, in relazione alle tabelle di costo standard (di seguito anche UCS) relative al valore dell'ora percorso e dell'allievo formato utilizzate per i percorsi formativi ITS Academy, sulla base di quanto definito con Decreto Dipartimentale n. 1284 del 28/11/2017, con Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020 e, a livello regionale, ai sensi delle D.D. n. 407 del 17/05/2018, n. 484 del 6/06/2018 e n. 443 del 24/08/2023. In osservanza delle tabelle standard di costi unitari adottate, la spesa sostenuta viene calcolata sulla base delle attività effettivamente svolte (in ordine alla durata del percorso e al numero degli allievi formati), valorizzata secondo i parametri previsti e inseriti nella domanda di rimborso finale.

Con riferimento alla linea di intervento "attività complementari e premiali ITS Academy", la singola operazione, per ogni Fondazione ITS Academy, a livello regionale, è composta dall'insieme delle quote di Fondo per l'istruzione tecnologica superiore relative alle linee di intervento "attività complementari e premiali ITS Academy" nell'ambito della Priorità II) Istruzione e Formazione, OS f) ESO 4.6, Azione 1. Formazione tecnica superiore in risposta ai fabbisogni del Mercato del Lavoro – Misura 02. Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy). Per la valorizzazione di tale operazione è prevista la rendicontazione a costi reali con tasso forfetario, ai sensi delle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025, di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR FSE+ 21/27.

6 DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

6.1 PERCORSI FORMATIVI ITS ACADEMY

Il preventivo dei costi è determinato, per la linea di intervento "Percorsi formativi ITS Academy" dal valore delle UCS ora/percorso, per la durata delle attività formative, e dell' UCS allievi formati per il numero di allievi massimo previsto, massimo 25, secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

DURATA CORSO	PARAMETRO UCS Ora/percorso	N. ALLIEVI FORMATI	PARAMETRO UCS n. allievi formati
1800/2000/3000 ore	€ 49,93	25	€ 9.619,00

Considerando che l'organizzazione corsuale (e il relativo finanziamento) delle attività ITS Academy è suddivisa per singola annualità e che il valore del corso è determinato in misura preponderante attraverso "costi standard a risultato" si propone di seguito, a titolo esemplificativo, la modalità di compilazione del preventivo dei costi:

Corsi biennali da 1800 ore

1ª Annualità	UCS Ora Corso	€ 49,93	900 (ore corso)	€ 44.937,00
	UCS Allievo	€ 4.809,50	25 (n. allievi)	€ 120.237,50
	Totale			€ 165.174,50
2ª Annualità	UCS Ora Corso	€ 49,93	900 (ore corso)	€ 44.937,00
	UCS Allievo	€ 4.809,50	25 (n. allievi)	€ 120.237,50
	Totale			€ 165.174,50

Si precisa che il percorso ITS Academy può anche essere avviato con un numero di allievi minimo pari a 20; tale opzione non incide sulla definizione del preventivo (il quale può comunque essere valorizzato a 25 allievi come da tabelle sopra riportate) ma può incidere, qualora durante la realizzazione del percorso non vi sia un corrispondente incremento del numero di allievi (rendicontabili ai sensi del successivo paragrafo 10 "Modalità per la definizione del consuntivo"), sulla definizione del contributo finale ammissibile[3].

In ogni caso, l'importo indicato a preventivo è da considerare come importo massimo erogabile. Pertanto, qualora in sede di compilazione del preventivo, il percorso venga valorizzato a 20 allievi anziché a 25, la rimodulazione dei costi viene calcolata, a titolo esemplificativo (per un corso da 1800 ore), come di seguito indicato:

1ª Annualità	UCS Ora Corso	€ 49,93	900 (ore corso)	€ 44.937,00
	UCS Allievo	€ 4.809,50	20 (n. allievi)	€ 96.190,00
	Totale			€ 141.127,00
2ª Annualità	UCS Ora Corso	€ 49,93	900 (ore corso)	€ 44.937,00
	UCS Allievo	€ 4.809,50	20 (n. allievi)	€ 96.190,00
	Totale			€ 141.127,00

Il preventivo per ogni singolo percorso, quindi, può essere costruito all'interno del range: numero minimo di allievi pari a 20 e numero di allievi massimo pari a 25.

Si specifica a tal proposito che per conseguire il numero massimo di allievi e quindi il contributo massimo erogabile è auspicale e consigliabile inserire comunque più allievi in formazione (ad esempio 28).

6.2 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI

Per quanto riguarda la linea di intervento "attività complementari e premiali ITS Academy" il preventivo di spesa, nell'ambito del format di scheda, gli importi dovranno essere suddivisi in valori assoluti, seguendo lo schema del "Piano dei Conti" distinto per macro-voce di spesa. L'importo minimo della macro-voce di spesa "Realizzazione" non potrà essere inferiore al 50% del totale dell'importo riconosciuto.

La suddivisione degli importi risulta essere vincolante e deve essere interamente rispettata anche in fase di consuntivo. Eventuali variazioni, nel limite massimo del 10% dell'importo di ogni singola macro-voce rispetto al preventivo originale/approvato, devono essere adeguatamente motivate e autorizzate dall'Amministrazione competente.

Tale richiesta deve essere presentata entro e non oltre la data di presentazione della domanda di rimborso finale delle attività.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORSUALI

Ai fini della presentazione della domanda, il Soggetto presentatore deve essere registrato all'Anagrafe Regionale degli Operatori. In assenza di registrazione occorre richiedere preventivamente (almeno entro il quindicesimo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle domande sul presente atto) l'attribuzione del codice

[3] A titolo esemplificativo, qualora in sede di definizione del consuntivo di un corso biennale da 1800 ore gli allievi formati fossero pari a 20 anziché a 25, il contributo finale ammissibile risulterebbe pari a € 282.254,00 anziché a € 330.349,00.

anagrafico regionale seguendo le istruzioni contenute nell'apposita procedura disponibile in:

http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/jsp/main.jsp

Si ricorda che la compilazione della domanda da parte del personale addetto è subordinata all'abilitazione ad agire per conto del Soggetto presentatore dell'istanza e al possesso di un certificato digitale in corso di validità. Eventuali richieste possono essere effettuate accedendo all'indirizzo:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti

Le domande dovranno quindi essere presentate esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata "**Presentazione Domanda**", disponibile all'indirizzo:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom

mediante la previsione di due distinti sportelli di presentazione:

- a partire dalle ore 10.00 del giorno 05/10/2026 e fino alle ore 23.59 del giorno 15/10/2026;
- a partire dalle ore 10.00 del giorno 02/11/2026 e fino alle ore 23.59 del giorno 16/11/2026;

Al fine di garantire la corrispondenza con le informazioni trasmesse, il modulo di domanda è prodotto direttamente dalla procedura informatizzata.

La domanda, una volta **compilata in tutte le sue parti** e **consolidata**, dovrà essere salvata in locale (*documento PdF definitivo*) e **firmata digitalmente** (CADES), quindi **allegata e inviata** all'Amministrazione utilizzando la procedura informatizzata medesima.

Nella pagina di accesso alla procedura informatica preposta alla Presentazione della Domanda, è reso disponibile l'apposito Manuale operativo, a supporto delle fasi di compilazione, consolidamento e di invio dell'istanza firmata all'Amministrazione regionale.

Modalità differenti di invio non verranno ritenute valide.

In caso di errore di compilazione, rilevato successivamente all'invio della domanda ma nei tempi di apertura dello sportello, si dovrà ripetere la procedura di compilazione con i dati corretti e conseguentemente trasmettere una nuova versione del modulo.

Non sarà possibile inviare domande fuori dai termini temporali previsti dal presente atto.

Non deve essere consegnata alcuna documentazione su supporto cartaceo presso gli uffici regionali né inviata alcuna PEC.

Si ricorda, infine, che nella procedura di presentazione della domanda, alla sezione "Dati Domanda" quadro "Riferimenti", nei campi relativi a "Primo riferimento" ed eventualmente "Secondo riferimento" devono essere indicati i nominativi delle persone referenti dell'attuazione della misura, mentre nel campo "E-mail" dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni in itinere durante la realizzazione delle attività.

DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Il Modulo di domanda costituisce autocertificazione attestante:

- il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- che non sono state presentate[4] per le stesse operazioni (con riferimento a entrambe le tipologie di interventi, percorsi formativi e attività complementari e premiali) altre richieste di finanziamento ad organismi provinciali, regionali, nazionali o comunitari;
- quali voci di spesa/attività (con riferimento alla tipologia di intervento "Percorsi formativi ITS Academy") il beneficiario intende eventualmente affidare ai soci della Fondazione ITS, ad esclusione di quelle che devono essere gestite direttamente dalla Fondazione ITS;
- quali voci di spesa/attività (con riferimento alla tipologia di intervento "Percorsi formativi ITS Academy") il beneficiario intende eventualmente delegare, essendo la delega delle attività possibile ad esclusione della direzione, del coordinamento e della segreteria organizzativa.

Alla domanda dovrà essere allegata **la "Scheda relazione interventi complementari e premiali" (di cui al format dell'Allegato A1)** con l'indicazione, in tale modulo e con esclusivo riferimento a tale tipologia di interventi, di quali voci di spesa/attività il beneficiario intende eventualmente delegare, essendo la delega delle attività possibile ad esclusione della direzione, del coordinamento e della segreteria organizzativa.

La suddetta documentazione dovrà essere inserita attraverso l'applicativo "Presentazione domanda" quali allegati all'istanza nella sezione "Riepilogo".

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

8 AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

A seguito dell'approvazione e autorizzazione delle attività, gli operatori beneficiari dei finanziamenti devono sottoscrivere apposito Atto di adesione.

L'Atto di adesione regola i rapporti fra la Regione Piemonte e il soggetto attuatore assegnatario del finanziamento, ovvero è l'obbligazione unilaterale con cui il beneficiario dei contributi si impegna a rispettare gli adempimenti amministrativi-contabili previsti e a pubblicizzare le attività in maniera corretta.

Con esso l'Operatore si impegna inoltre a conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività per il periodo previsto dal codice civile, mettendola a disposizione degli uffici competenti per eventuali controlli e a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei soggetti coinvolti.

L'Atto di adesione deve essere firmato digitalmente e inviato via PEC all'AdG/OI successivamente all'autorizzazione e prima dell'avvio delle attività oggetto del finanziamento, secondo quanto disposto dalle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

[4] Fatto salvo quanto già citato nel paragrafo 4 del presente documento con riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 94703 del 23 aprile 2026 – finalizzato a rilevare il fabbisogno di ampliamento dell'offerta formativa ITS Academy legata alle nuove figure professionali definite dal D.M. 20 ottobre 2023, n. 203

L'Atto di adesione, aggiornato all'ultima versione, è scaricabile dal sito della Regione Piemonte alla seguente pagina:

https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/registri-modulistica-programmazione-fse-2021-2027

In caso di avvio anticipato (par. 10.2) il beneficiario invierà l'atto di adesione entro il termine di 10 giorni (di calendario) dall'avvenuta ricezione della comunicazione di autorizzazione.

9 DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni comunitarie (art. 2 del Regolamento (UE) n. 2021/1060) in ordine al concetto di operazione, ai fini del presente provvedimento si definisce operazione:

- con riferimento alla linea di intervento "percorsi formativi ITS Academy", l'insieme di percorsi ITS Academy approvati e riferiti alla stessa Fondazione ITS , alle stesse fonti di finanziamento e ad ogni singola annualità;
- con riferimento alla linea di intervento "attività complementari e premiali", l'insieme delle quote di Fondo per l'istruzione tecnologica superiore relative alla linea di intervento "attività complementari e premiali ITS Academy" – nell'ambito della Priorità II) Istruzione e Formazione, OS f) ESO 4.6, Azione 1. Formazione tecnica superiore in risposta ai fabbisogni del Mercato del Lavoro – Misura 02. Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) – riferiti alla stessa Fondazione ITS e alla stessa fonte di finanziamento.

10 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

Si precisa i Soggetti Attuatori/Beneficiari, idonei alla presentazione delle attività secondo quanto disposto nel presente atto, sono le Fondazioni ITS Academy di partecipazione costituite, ai sensi del DPCM 25 gennaio 2008, sul territorio piemontese individuate con Determinazione Dirigenziale n. 374 del 30/07/2026.
Le Fondazioni ITS Academy debbono garantire che la sede della Fondazione ITS (soggetto proponente della domanda) e tutte le altre sedi (unità locali/componenti) in cui si eroga la formazione dovranno risultare accreditate per la Macrotipologia B "Formazione superiore", di norma, entro la data di presentazione delle domande di finanziamento e, comunque, prima della data di autorizzazione delle attività.
La tipologia di accreditamento per la formazione a distanza (FAD) in forma singola o associata, è obbligatoria solo per i corsi che prevedono l'utilizzo di tale metodologia formativa.
In assenza di accreditamento per la Macrotipologia B "Formazione superiore" e di accreditamento per la FAD (se prevista nel progetto), alla data di presentazione della domanda di finanziamento, il soggetto Proponente/Fondazione ITS dovrà documentare l'avvenuta richiesta di avvio del procedimento per la propria sede operativa.

Qualora la sede della Fondazione ITS (soggetto proponente) non abbia ancora strutture adeguate ad ospitare l'attività corsuale prevalente, la Fondazione ITS stessa dovrà garantire che le sedi in cui intende attuare le attività ad essa assegnate, siano sedi di operatori di cui alla L.R. 63/95, articolo 11, comma 1, lettere a), b), c) e d) accreditati per la Macrotipologia B.

In caso di esito negativo della verifica di accreditamento, il finanziamento non potrà essere autorizzato e si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Per le funzioni e attività diverse dalle funzioni di Direzione (Direttore della Fondazione ITS) e di Amministrazione

(Responsabile dell'amministrazione) le Fondazioni ITS Academy potranno optare per una gestione diretta o avvalersi dei soci/partner attraverso la sottoscrizione di apposite Convenzioni [5].

1.2. AVVIO ANTICIPATO

L'avvio è possibile solo previa valutazione e validazione delle attività da parte dei competenti uffici regionali.

I soggetti realizzatori, al momento dell'attivazione, dovranno espletare, tramite la procedura informatica, tutti i passaggi necessari all'avvio delle attività. La procedura informatica di riferimento è "Gestione allievi e inizio corsi", accessibile dal link seguente:

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-allievi-inizio-corsi

Nelle more della validazione della proposta corsuale da parte dell'Amministrazione, TRASCORSI 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA PROPOSTA, gli operatori possono avviare validamente i percorsi formativi utilizzando l'apposita procedura informatica per l'avvio corsi anticipato.

In occasione del primo avvio anticipato l'Operatore dovrà inviare, una sola volta, tramite pec all'indirizzo controllifse@cert.regione.piemonte.it, la lettera di manleva, resa disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/registri-modulisticaprogrammazione-fse-2021-2027

nella quale specificherà l'impegno per tutti i corsi che avvierà in modalità anticipata:

- ad avviare l'attività sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;

- ad adottare le modalità attuative previste per le attività normalmente finanziate;

- ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionali a ciò preposti;

- a rinunciare a qualsiasi richiesta di riconoscimento di spese sostenute nel caso in cui l'edizione avviata non venga finanziata.

L'avvio anticipato deve essere comunicato con la procedura almeno 5 giorni lavorativi prima della data presunta dell'avvio del corso, e in ogni caso almeno entro il giorno precedente la data della prima lezione.

L'avvio anticipato è gestito sulla procedura "Gestione allievi e inizio corsi" mediante il pulsante omonimo "Avvio anticipato", che consente di inserire i dati di inizio corso e avviare il corso anticipatamente al finanziamento. Anche per i corsi gestiti con la modalità dell'avvio anticipato sarà cura dell'operatore procedere alla vidimazione dei registri presenza in tempo utile per l'avvio delle attività.

Nell'eventualità in cui l'attività per la quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio, gestione, controllo, risulti finanziabile a seguito di un provvedimento successivo, sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione svolta, nel rispetto delle condizioni previste dal presente documento.

[5] In caso di affidamento ai soci/partner dovrà essere compilata l'apposita sezione del Modulo di domanda con la descrizione e motivazione delle attività che verrà da loro svolta.

1.3. AVVIO ATTIVITÀ

Si precisa che l'autorizzazione a realizzare gli interventi previsti è disposta dalla Direzione "istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro" mediante apposito provvedimento amministrativo, subordinato all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti, nei casi previsti dalla stessa norma, nonché al possesso dell'accreditamento previsto.

In caso di informativa antimafia interdittiva di cui all'art. 91 del D.Lgs 159/2011 l'autorizzazione è revocata in sede di autotutela e al beneficiario non sarà riconosciuto alcun contributo.

Tutti gli interventi formativi approvati e autorizzati dovranno iniziare, di norma, entro il 30 novembre 2026.

Ogni operatore dovrà comunicare tramite l'apposita procedura la data di inizio delle attività approvate, di norma, entro 15 giorni dalla data di autorizzazione delle attività.

Nel caso in cui l'autorizzazione venga disposta oltre il termine indicato (30 novembre), la Fondazione ITS dovrà comunque garantire l'avvio dell'attività entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'autorizzazione.

1.4. DELEGA

1.4.1. PERCORSI FORMATIVI ITS ACADEMY

Nel caso di delega essa non potrà superare il 50% dell'importo totale del finanziamento di ogni singolo percorso.

1.4.2. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI

Nel caso di delega essa non potrà superare il 30% dell'importo totale del finanziamento e potrà riguardare le voci di spesa indicate nel Piano dei Conti (All. 5 al documento Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025) come delegabili. A tal fine deve essere indicato ciò che il beneficiario non intende gestire attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato ovvero mediante il ricorso a prestazioni professionali individuali.

1.5. VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

Fatte salve le modifiche dovute a correzioni per mero errore materiale, operate dai competente Ufficio regionale, non saranno ammesse variazioni degli importi finanziari approvati né di alcuno degli elementi che abbiano concorso alla definizione del punteggio totale e della relativa posizione di graduatoria dei corsi.

Le variazioni di ragione sociale o di codice fiscale/partita IVA dell'operatore, devono essere tempestivamente comunicate, ai fini della verifica di mantenimento dei requisiti previsti e richiedono la modifica dell'atto di autorizzazione.

Le variazioni in merito a calendari, orari di svolgimento, sostituzioni di docenti o allievi, riduzioni del numero di partecipanti (fermo restando il numero minimo di 20) ecc., non sono soggetti ad alcuna autorizzazione, ma devono essere preventivamente comunicate al competente ufficio regionale.

Le eventuali variazioni di sede di svolgimento delle attività dovranno essere sempre motivate e preventivamente autorizzate dalla Regione Piemonte.

1.6. TERMINE DEL PROGETTO/DELLE ATTIVITÀ

La prima annualità degli interventi formativi previsti dovrà concludersi, di norma, entro il 31/07/2027. La seconda

annualità dovrà concludersi, di norma, entro e non oltre il 31/08/2028. Le attività complementari e premiali ITS Academy dovranno concludersi entro il 30/09/2028.

1.7. UNITÀ DI BASE (UB) ATTIVABILI PER L'ANNO FORMATIVO 2027/2028 (SECONDO CICLO ATTUATIVO)

In attuazione di quanto indicato nel "Manuale tecnico per la valutazione ex ante dei progetti presentati con riferimento all'Avviso per la programmazione dell'offerta formativa di ITS Academy (periodo 2026-2029)" (di cui all'allegato 2 della D.D. n.301 del 10/06/2026) con riferimento ai percorsi ITS (in termini di Unità di Base – UB) attivabili da ciascuna Fondazione ITS Academy per il ciclo attuativo 2027/2028, si precisa che al fine della rilevazione di:

- prime annualità dei percorsi ITS avviati e attivi nell'anno formativo 2026/2027 (primo ciclo attuativo);
- numero di allievi iscritti e frequentanti le prime annualità dei percorsi ITS avviati e attivi nell'anno formativo 2026/2027 (primo ciclo attuativo);

la data prescelta dall'Amministrazione per il controllo di tali item è compresa nel periodo 05/04/2027-30/04/2027.

11 MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

Il consuntivo è determinato sulla base delle attività comprese nella singola operazione; nella tabella che segue viene indicata la modalità di definizione del consuntivo sulla base dell'applicazione delle UCS ora/percorso, per la durata delle attività formative, e dell'UCS allievi formati/per il numero di allievi massimo previsto

Corsi biennali da 1800 ore

	A	N. ore percorso x PARAMETRO UCS Ora/percorso	B	N. allievi max x PARAMETRO UCS allievi formati/numero allievi max	Contributo finale ammissibile [(A)= 1800 X € 49,93=€ 89.874,00] + [(B)= 25 X € 9.619,00=€ 240.475,00]
1ª Annualità	900 x € 49,93=	€ 44.937,00	25 x € 4.809,50=	€ 120.237,50	€ 165.174,50
2ª Annualità	900 x € 49,93=	€ 44.937,00	25 x € 4.809,50=	€ 120.237,50	€ 165.174,50
Totali	€ 89.874,00		€ 240.475,00		€ 330.349,00

Rientrano nella valorizzazione del consuntivo gli allievi che hanno frequentato:

- le ore minime richieste pari ad almeno i 2/3 del monte ore previsto per la prima annualità e sono ammessi al secondo anno (stesso requisito è richiesto anche per l'ammissione al terzo anno). Per numero di allievi formati si intendono gli allievi che a conclusione del percorso (primo/secondo anno) sono stati ammessi al secondo/terzo anno;

- l'80% del monte ore complessivo di 1800/2000/3000 ore (prima e seconda annualità e/o eventualmente terza annualità), per l'ammissione all'esame finale. Per numero di allievi formati si intendono gli allievi che a conclusione del percorso sono stati ammessi a sostenere le prove di esame finale, in base a quanto previsto dalla normativa ministeriale in materia.

Rientrano anche nella valorizzazione del consuntivo gli allievi che hanno:

- ottenuto il riconoscimento di crediti formativi di durata superiore ad 1/3 del monte ore corso e fino ad un massimo del 50% del monte ore complessivo (1800/2000/3000 ore); si specifica che il riconoscimento amministrativo dei crediti è legato al periodo temporale di svolgimento dei moduli/unità formative;
- superato il numero di ore massime di assenza (20% delle ore); per i quali è possibile l'ammissione all'esame previa azione di sostegno senza oneri finanziari aggiuntivi. L'azione di sostegno va progettata in relazione alle esigenze specifiche dell'allievo/a, valorizzata su apposito foglio firma cartaceo e conservata nel dossier dell'allievo/a. La positiva realizzazione della stessa, con documentata valutazione dell'apprendimento conseguito, costituisce evidenza dell'avvenuto recupero delle competenze necessarie per l'ammissione all'esame.

Per la disciplina della sperimentazione dell'Istituto dell'Apprendistato finalizzato al conseguimento di Diplomi di Tecnico superiore (ITS Academy) si rinvia alla D.G.R. n. 1-2165 del 26/01/2026 Testo Unico "Apprendistato - Disciplina degli standard formativi, criteri generali per la realizzazione dei percorsi e aspetti contrattuali" ai sensi del Decreto Legislativo 15/05/2015, n. 81 e del Decreto Interministeriale 12/10/2015 s.m.i., per i servizi finanziabili in caso di attivazione di contratti di apprendistato per il conseguimento del Diploma di Tecnico superiore si rinvia alla D.D. n. 807 del 24.12.2024 che ha prorogato per l'annualità 2025 e 2026 l'Avviso pubblico 2022-2024 per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato di alta formazione e di ricerca ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 15 maggio 2015, n. 81, approvato con D.D. 114 del 03.03.2022.

1.9. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI

La rendicontazione dell'intera quota degli interventi relativi alle attività complementari e premiali deve avvenire a costi reali con tasso forfetario, così come previsto nella sezione 3.2.2 "La rendicontazione a costi reali" del documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

A tale scopo risultano ammissibili tutte le voci di spesa ricomprese nell'Allegato 5 "Piano dei Conti" al documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025, nel rispetto delle regole stabilite da tali documenti regionali.

Le spese ammissibili a rendicontazione devono corrispondere ai soli costi reali sostenuti a partire dal 20 maggio 2026 (fino al 30 settembre 2028) purché riconducibili agli interventi previsti dal Fondo nazionale per l'istruzione tecnologica superiore di cui al Decreto Dipartimentale MIM (e.f. 2026) prot. n. 894/2026 nonché funzionali alla realizzazione dei percorsi ITS da avviarsi nell'anno formativo 2025-2026.

12 CONTROLLI

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, dell'AdG, nonché dell'Unione Europea di effettuare visite anche senza preavviso in ogni fase dell'attività. Di conseguenza il soggetto attuatore ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Il soggetto attuatore è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza a esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto di autorizzazione.

Per quanto attiene i controlli è necessario fare riferimento a quanto definito nella sezione 4.1.2. "Gli affidamenti tramite chiamata di progetti a costi reali" delle "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

Le attività formative oggetto del presente atto saranno sottoposte ai controlli previsti dalle citate disposizioni, il cui esito concorrerà alla valutazione di eventuali proposte in anni formativi successivi.

13 FLUSSI FINANZIARI

Il finanziamento sarà erogato per ogni singola annualità come di seguito specificato:

Prima attribuzione

Il primo anticipo è fissato nella misura del 50% del valore delle attività avviate con riferimento alla prima annualità risultanti dalla registrazione sul sistema informativo.

L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa così come indicato nella sezione 2.2.3. "La fideiussione" del documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

Al fine dell'erogazione della prima attribuzione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- fideiussione a garanzia dell'importo richiesto
- richiesta di pagamento (nota contabile).

Ulteriore attribuzione

E' prevista un'erogazione intermedia a fronte della predisposizione della dichiarazione di avanzamento attività, da effettuarsi obbligatoriamente entro il 10 aprile dell'anno formativo di riferimento (per le attività svolte fino al 31 marzo).

L'erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli sulle attività dichiarate e valorizzate e alla presentazione della relativa richiesta di pagamento.

L'ulteriore erogazione sarà pari all'importo controllato risultante dal verbale di controllo, comunque nel limite massimo del 20% del valore dei corsi avviati.

La presentazione della suddetta dichiarazione consente anche lo svincolo parziale della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo del 50%.

Lo svincolo è autorizzato dall'Amministrazione in modo da garantire sempre la copertura dell'ammontare erogato detratto il valore delle attività effettivamente svolte e positivamente verificate.

Rimborso finale

Secondo quanto disposto dalle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE

Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il beneficiario deve predisporre, trasmettere la domanda di rimborso finale.

A seguito dei controlli effettuati sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, la Regione Piemonte provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo oppure il soggetto realizzatore provvede alla restituzione delle somme eventualmente eccedenti entro 30 giorni dalla notifica del verbale di controllo.

La presentazione della richiesta di pagamento consente lo svincolo della fideiussione senza che sia necessario presentare specifica richiesta.

Le dichiarazioni di avanzamento e le domande di rimborso finali dovranno essere predisposte attraverso l'applicativo Gestione amministrativa disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-amministrativa-costi-standard .

Con la stessa procedura la domanda deve essere firmata digitalmente e poi inviata in forma dematerializzata, seguendo le istruzioni pubblicate nell'home page dell'applicativo stesso, all'interno dell'Avviso Invio dematerializzato delle Dichiarazioni di Avanzamento Attività e Richieste di Rimborso.

Le domande di rimborso così trasmesse NON dovranno essere inviate anche con PEC.

1.11. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E PREMIALI

Prima attribuzione

Il primo anticipo è fissato nella misura del 90% del valore dell'intera quota di ogni singola operazione relativa alle attività complementari e premiali ITS Academy.
L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa così come indicato nella sezione 2.2.3. "La fideiussione" del documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte" di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.
Al fine dell'erogazione della prima attribuzione devono essere prodotti i seguenti documenti:

- fideiussione a garanzia dell'importo richiesto
- richiesta di pagamento (nota contabile).

Dichiarazioni periodiche di avanzamento della spesa

Il beneficiario, indipendentemente dalla necessità di attivare flussi finanziari, è tenuto a trasmettere per ogni operazione, dichiarazioni (sostitutive di atto notorio) periodiche a firma del legale rappresentante della Fondazione o di altro soggetto a questo espressamente autorizzato, attestanti le spese effettivamente sostenute (contabilizzate e quietanzate).
La trasmissione deve avvenire esclusivamente con la seguente periodicità:

- entro il 15 febbraio 2028 per le spese sostenute fino al 31 gennaio 2028.

Domanda di rimborso finale

Entro il 31 dicembre 2028 (con il termine per la conclusione attività fissato al 30/09/2028) il beneficiario deve predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la "domanda di rimborso finale" a firma del legale rappresentante della Fondazione o di altro soggetto a questo espressamente autorizzato, attestanti le spese effettivamente sostenute (contabilizzate e quietanzate). Ai fini dell'esposizione delle spese, trattandosi di rendicontazione a costi reali, assume rilevanza l'importo quietanzato e il beneficiario, inoltre, deve tenere a disposizione la documentazione originale attestante i costi sostenuti per la realizzazione delle attività.
Successivamente alla ricezione del verbale di controllo, predisposto dall'Autorità di Gestione a seguito dei

controlli effettuati in ufficio e/o in loco, il beneficiario chiede l'erogazione dell'eventuale saldo oppure provvede alla restituzione delle somme eventualmente eccedenti entro 30 giorni dalla notifica del verbale di controllo.
Il saldo è dunque determinato a conclusione del controllo della domanda di rimborso finale ed il suo importo è calcolato come differenza tra il valore riconosciuto dal controllo finale e l'ammontare delle precedenti erogazioni.

Al fine dell'erogazione dell'eventuale quota di saldo deve essere prodotto il seguente documento:

- richiesta di saldo (nota contabile/fattura).

La presentazione della richiesta di pagamento consente lo svincolo della fideiussione senza che sia necessario presentare specifica richiesta.
La predisposizione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni periodiche di avanzamento della spesa e della domanda di rimborso finale devono avvenire da parte del soggetto beneficiario attraverso la procedura informatica messa a disposizione dall'Autorità di Gestione.
La procedura software è disponibile sul portale "Servizi on line" al seguente indirizzo: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/pangea-progetti-appalti-nuova-gestione-amministrativa

Per poter procedere con la domanda di rimborso finale, il Beneficiario deve comunicare la data di conclusione delle attività entro 5 giorni dal loro termine, inviando una PEC al Settore competente all'indirizzo:

its_ifts_accademie@cert.regione.piemonte.it

e p.c. a:

ivana.morando@regione.piemonte.it

monica.pusinanti@regione.piemonte.it

gabriele.caselli@regione.piemonte.it

14 AIUTI DI STATO

Gli interventi a valere sul presente atto non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato di cui agli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

15 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto attiene agli obblighi informativi in capo ai beneficiari, come previsto dagli artt. 49 e 50 del Regolamento UE 2021/1060, i principali sono: valorizzare il cofinanziamento europeo, comunicare con dovuto anticipo all'AdG eventi e iniziative, documentare con immagini fotografiche e video gli stessi eventi, raccogliere testimonianze di destinatari e condividerne materiali con l'AdG, che provvede a metterli a disposizione di un pubblico più ampio e degli uffici della Commissione Europea deputati alla valorizzazione degli interventi.
Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, e sugli account dei social media una breve descrizione dell'operazione, compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un manifesto/targa che riporti informazioni sul progetto e sul co-finanziamento dell'Unione Europea.
In attesa dell'approvazione del Programma regionale da parte della Commissione europea e della definizione della nuova immagine coordinata del Piemonte relativa alla Programmazione 2021-2027, il beneficiario assolve tali obblighi utilizzando, in testa o al piede ad ogni documento/strumento/materiale/prodotto di comunicazione il blocco dei tre loghi dei soggetti finanziatori dei PR (Unione Europea, Stato e Regione Piemonte), cui può aggiungersi, in posizione subordinata il logo del soggetto attuatore, accompagnato dalla scritta "Intervento realizzato da". Il logo del soggetto attuatore non può superare per dimensione i loghi dei soggetti co-finanziatori dei programmi.

Il blocco dei loghi già composto può essere scaricato dal sito regionale, all'indirizzo: https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml
nella sezione dedicata alla Programmazione Fse+ 2021-2027.

L'Autorità di gestione provvederà a normare quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 50, che prevede sanzioni se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non siano poste in essere azioni correttive, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 1% del sostegno dei fondi all'operazione interessata.
Le richiamate disposizioni verranno raccordate con quelle specifiche relative al periodo di programmazione 2021-2027. Nelle more di una loro puntuale declinazione al livello nazionale e regionale, sono recepiti i principi generali sopra descritti e indirizzati dagli artt. 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060.
Il sito di riferimento per i beneficiari, previsto dall'art. 49 del citato Regolamento, è https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei

16 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La conservazione della documentazione deve avvenire sulla base di quanto riportato nelle sezione 1.2.1.3. "Raccolta e conservazione della documentazione" del documento Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

17 DISPOSIZIONI FINALI

1.12. INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

I contributi FSE erogati nell'ambito dell'attuazione dei programmi operativi, finalizzati alla realizzazione di attività di formazione professionale e di aiuti alle persone nell'ambito di un regime di concessione di sovvenzione ex art. 12 della legge n. 241/90, sono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, così come riportato alla sezione 1.2.3. "Gli aspetti civilistici e fiscali" del documento Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025.

1.13. ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi cofinanziati dal PR FSE Plus 2021-2027 della Regione Piemonte, i beneficiari sono tenuti alla raccolta delle informazioni inerenti ai partecipanti necessarie per la quantificazione degli indicatori del Programma riportati nell'Allegato I al Reg. (UE) 2021/1057, assicurando un contributo specifico al conseguimento dei target di quelli che nel Programma sono associati all'OS f).
Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alle vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali ed essere inseriti nelle pertinenti applicazioni informatiche messe a disposizione dall'Autorità di Gestione.

1.14. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

I riferimenti normativi sono quelli citati nell'Atto di indirizzo approvato con D.G.R. n. 15-2512 del 04/05/2026, nonché nelle deliberazioni relative al nuovo programma FSE Plus 2021-2027 citate nel testo, che qui si intendono come interamente richiamati.

Allegato A1

Scheda relazione
interventi complementari e premiali

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a ……..……

in qualità di…….……..…

nato a …… (……) il …….……..…

Cod. fiscale ……...……...……

residente a …… (……..) CAP …….…….....

via …….…….

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

quali voci di spesa/attività riferite alle attività complementari e premiali il beneficiario intende eventualmente delegare – *ai sensi del paragrafo 10.4.2 del documento Allegato A) "Modalità operative e gestionali per la progettazione e gestione delle attività di ITS Academy" e nel quadro di quanto definito dalle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alle D.D. n. 675 del 29/11/2022, n. 319 del 29/6/2023, n. 690 del 29/11/2024 e n. 830 del 23/12/2025* – essendo la delega delle attività possibile ad esclusione della direzione, del coordinamento e della segreteria organizzativa.

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante[1].

Luogo e Data

Firma

_____

_____

[1] Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

Proposta progettuale interventi complementari e premiali

Nel quadro delle previsioni normative di cui alla Legge 99/2022 e ss.mm.ii e decreti attuativi e al Decreto Dipartimentale prot. n. 894/2026, **l'offerta progettuale deve essere presentata** –– per il finanziamento degli interventi relativi alle sedi degli ITS Academy volti al potenziamento dei laboratori e delle infrastrutture tecnologicamente avanzate, delle attività relative alla gestione ordinaria per il corretto funzionamento delle Fondazioni, delle borse di studio per il sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi formativi, e delle attività di cui alla quota di premialità nazionale, compresa la promozione e il sostegno dei campus multiregionali e multisettoriali e di forme di coordinamento e collaborazione tra Fondazioni ITS Academy, nonché di progettualità congiunte con le Accademie di filiera Piemonte e/o inerenti la sperimentazione della filiera formativa tecnologico-professionale "4+2"; in sintesi, quindi, per il finanziamento di tutte le attività, ulteriori rispetto alla realizzazione dei percorsi formativi ITS, necessarie alla gestione, al funzionamento e alla sostenibilità delle Fondazioni ITS piemontesi – **descrivendo le singole attività che s'intendono realizzare con l'indicazione delle voci analitiche di costo all'interno delle macro-voci di spesa di riferimento:**

Preparazione

(max 3 pagine)
…….
…..
….

Realizzazione (articolata nelle seguenti categorie: Personale; Spese legate a utenti e partecipanti; Materiale; Locali; Assicurazioni e fideiussione; Altre spese)

(max 3 pagine)

……
….
…

Diffusione dei risultati

(max 3 pagine)

……..
……..
…..

Direzione e controllo interno

(max 3 pagine)

……..
……
…..

Promozione e sostegno dei campus multiregionali e multisettoriali di cui all'articolo 10, comma 2, lettera f), della legge n. 99/2022, e di forme di coordinamento e collaborazione tra Fondazioni ITS Academy nonché di progettualità congiunte con le Accademie di filiera Piemonte e/o inerenti la sperimentazione della filiera formativa tecnologico-professionale "4+2": obiettivi, funzioni e attività reciproche, e relativo cronoprogramma di realizzazione

(max 3 pagine)
……
…..
…

Preventivo

PIANO DEI CONTI (PREVENTIVO FINANZIARIO)		
MACROVOCE		**IMPORTO**
A	1 - PREPARAZIONE	
	2 - REALIZZAZIONE	
	3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	
	4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	
TOTALE COSTI DIRETTI		
B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	
TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI		
TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B)		

PIANO DEI CONTI (PREVENTIVO FINANZIARIO) – guida alla compilazione

I. Inserire in "TOTALE GENERALE DELL'OPERAZIONE (A+B)" l'importo indicato nella tabella risorse premiali e.f. 2026 di cui al paragrafo 3 del documento "modalità operative e gestionali per la presentazione e realizzazione delle attività di ITS Academy";

II. Calcolare l'83,3333333333333% - utilizzando tutte le cifre decimali indicate senza arrotondamenti e/o semplificazioni – del TOTALE GENERALE DELL'OPERAZIONE (A+B) e inserirlo nella voce "TOTALE COSTI DIRETTI";

III. Procedere – secondo quanto previsto dalla singola Fondazione e nel rispetto delle regole di cui alle Linee guida al riparto del TOTALE COSTI DIRETTI tra le 4 macrovoci previste su A;

IV. Calcolare al punto B-5 "COSTI INDIRETTI FORFETTARI" IL 20% del "TOTALE COSTI DIRETTI", inserirlo, e riportarlo anche nella voce "TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI"

MACROVOCE		*IMPORTO*
III *A*	*1 – PREPARAZIONE*	*TOT.1*
	2 – REALIZZAZIONE	*TOT.2*
	3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI	*TOT.3*
	4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	*TOT.4*
II	*TOTALE COSTI DIRETTI*	*TOT. A (TOT.1+TOT.2+TOT.3+TOT.4) (max 83,3333333333333% dell'importo totale indicato nel documento Allegato A) modalità operative)*

IV	B	5 - COSTI INDIRETTI FORFETTARI	TOT.5 (20% di TOT. A)
		TOTALE COSTI INDIRETTI FORFETTARI	TOT. B (TOT.5) (20% di TOT. A)
I		TOTALE GENERALE DELL' OPERAZIONE (A+B)	TOT. A + TOT. B