

Codice A2203B

D.D. 14 settembre 2026, n. 1447

Avviso pubblico per la selezione di un Soggetto attuatore interessato a co-progettare ed a gestire il piano regionale di interventi contro la tratta "L'anello forte 7 - rete antitratta del Piemonte e della Valle d'Aosta" a valere sul bando 8/2026 del Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanato il 23.07.2026. Nomina commissione giudicatrice.



ATTO DD 1447/A2203B/2026

DEL 14/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A22000 - WELFARE

A2203B - Immigrazione, pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un Soggetto attuatore interessato a co-progettare ed a gestire il piano regionale di interventi contro la tratta “L’anello forte 7 – rete antitratta del Piemonte e della Valle d’Aosta” a valere sul bando 8/2026 del Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanato il 23.07.2026. Nomina commissione giudicatrice.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1333/A2203B del 7.08.2026 che ha approvato un Avviso pubblico per la selezione di un Soggetto attuatore interessato a co-progettare ed a gestire il piano regionale di interventi contro la tratta “L’anello forte – rete antitratta del Piemonte e Valle d’Aosta” a valere sul bando 8/2026 del Dipartimento pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanato il 23.07.2026.

Dato atto che la stessa determinazione ha demandato ad un successivo provvedimento la costituzione della commissione di valutazione nel rispetto di quanto previsto dall’art. 93 del D.lgs. 36/2023;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2026 - 2028 approvato con DGR n. 3-2182 del 30 gennaio 2026.

Preso atto che la scadenza per la presentazione delle candidature all’Avviso pubblico era alle ore 12,00 del giorno 14 settembre 2026.

preso atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dall’art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e di accettazione dell’incarico da parte di tutti i componenti della commissione;

dato atto che i curricula vitae dei componenti della commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

Ritenuto, quindi, di nominare una commissione di valutazione formata dai seguenti esperti:

- Osvaldo Milanese, Dirigente Responsabile del Settore Immigrazione, pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di Presidente;

- Eleonora Doro, funzionario del Settore Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali in qualità di componente;
- Roberta Grignolio, funzionario del Settore Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali in qualità di componente;
- Domenica Diana, in qualità di segretaria verbalizzante.

Rilevato, infine, che la partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte;
Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.”

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- lo Statuto Regionale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. n. 23/2008 e s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

determina

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di nominare nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la seguente commissione di valutazione di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1333/A2203B del 7.08.2026 così composta:
 - Osvaldo Milanese, Dirigente Responsabile del Settore Immigrazione, pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di Presidente;
 - Eleonora Doro, funzionario del Settore Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali in qualità di componente;
 - Roberta Grignolio, funzionario del Settore Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali in qualità di componente;
 - Domenica Diana, in qualità di segretaria verbalizzante.
2. di dare atto che è stata accertata, per ciascun componente, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di dare atto che i curricula vitae dei componenti la commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte sostanziale ed integrante;
4. di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione di valutazione è a titolo gratuito e, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla notificazione o dall'intervenuta piena conoscenza del suddetto atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione verrà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61

dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.lgs 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE (A2203B - Immigrazione, pari opportunità , diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale)
Firmato digitalmente da Osvaldo Milanesio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Doro.pdf
2. CV_Osvaldo_Milanesio_.pdf
3. CV_Roberta_Grignolio.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELEONORA DORO
E-mail	eleonora.doro@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU703 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, FUNZIONALI E CONTABILI

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione	WELFARE
Settore	Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali
Incarico	Coordinamento e gestione procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP, nonché referente giuridico legislativo.
Data incarico	02-01-2026
Principali attività e Responsabilità	

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione	WELFARE
Settore	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità
Incarico	Coordinamento e gestione delle procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP
Date incarico	02-01-2023 - 01-01-2026
Direzione	SANITA' E WELFARE
Settore	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità
Incarico	Gestione procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP
Date incarico	02-05-2019 - 01-01-2023
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione al Nucleo per la valutazione dei progetti presentati nell'ambito del bando "Interventi finalizzati a sostenere l'uscita da situazioni di sfruttamento delle donne vittime di tratta attraverso la realizzazione di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo e il raccordo e il coordinamento dei soggetti attuatori. Periodo 2009/2010 - POR FSE Ob. 2-2007/2013" costituito dalla Direzione Istruzione, Formazione professionale e Lavoro.
--	--

Attività a supporto di altre Direzioni	Direzione Turismo, Sport e Parchi Istruttore amministrativo (17/12/2003 - 31/08/2008)
Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione ai lavori del Laboratorio Giuridico coordinato dal Settore Attività Legislativa e per la Qualità della Normazione - Direzione regionale Affari Istituzionali e Avvocatura - Periodo 2008-2011
Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione al Gruppo tecnico di lavoro dei referenti dei progetti per l'inclusione socio-lavorativa delle vittime di tratta, finanziati nell' ambito del POR - FSE Ob. 2 - 2007/2013. Periodo 2009-2011" coordinato dalla Direzione Istruzione, Formazione professionale e Lavoro.
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE	
Periodo rapporto di lavoro	01-08-2003 - 16-12-2003
Ente	Presidio Sanitario Gradenigo
Settore	Pubblico
Mansione	Collaboratore amministrativo
Descrizione	Direzione amministrativa
Periodo rapporto di lavoro	01-05-2001 - 31-07-2003
Ente	Presidio Sanitario Gradenigo
Settore	Pubblico
Mansione	Assistente amministrativo
Descrizione	Direzione sanitaria
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI	
MASTER UNIVERSITARI E DOTTORATI	
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	Master di diritto amministrativo
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	Regione Piemonte
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	15-04-2005
CAPACITA' LINGUISTICHE	
Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi Buono

Gestione documentale Doqui Acta Buono

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel Buono

Micorsoft Office - PowerPoint Buono

Micorsoft Office - Word Buono

Sistemi operativi

Windows XP Buono

**ATTITUDINI E CAPACITA'
COMPETENZE COGNITIVE**PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO
TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)
SOLUZIONE DEI PROBLEMICOMPETENZE DI
EFFICACIA PERSONALEFLESSIBILITA'
IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONECOMPETENZE NELLA
REALIZZAZIONE DEL
LAVOROFLESSIBILITA' OPERATIVA
GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI
ORGANIZZAZIONE
ORIENTAMENTO AI RISULTATICOMPETENZE
RELAZIONALI

DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OSVALDO MILANESIO**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 19/07/2021 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE, p.zza CASTELLO, 165 – 10021 TORINO**
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigente - Direzione Welfare – responsabile Settore A2203A – Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale
Responsabilità in materia di politiche per l'immigrazione, conciliazione vita-lavoro, attività di supporto amministrativo a organismi di parità regionali, responsabile rete regionale antidiscriminazione, progettazione e innovazione sociale.
In particolare: interventi in materia di inclusione sociale a valere su PR FSE+ 21-27, misure di inclusione sociale – PNRR., progetti FAMI in materia di immigrazione.
- Date (da – a) 15/03/2021 – 18/07/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE, p.zza CASTELLO, 165 – 10021 TORINO**
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigente in staff - Direzione Sanità e Welfare – Settore A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità
- Date (da – a) 1/08/2014 - 14/03/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARMAGNOLA, p.zza MANZONI, 10 – 10022 CARMAGNOLA**
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO (T.P. e INDETERMINATO – cat. giur. D3; cat. econ. D5)
 - Principali mansioni e responsabilità
Funzionario responsabile settore Politiche Sociali e Lavoro con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati.
- Date (da – a) 21/08/2017 – 30/06/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ELVA – p.zza don E. Dao – 12020 ELVA (CN)**
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Incarico di responsabile servizio finanziario.
- Date (da – a) 1/06/2008 - 31/02/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO – largo Barale, 1 – 12100 CUNEO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE collaborazione Incarico di segretario amministrativo dell'Ente; Competenza in materia di elaborazione atti, gestione del personale (posizione giuridica ed economica, trattamento retributivo, fiscale e previdenziale – n. 3 unità), responsabile procedimenti di acquisizione beni e servizi, coordinamento, gestione e rendicontazione progetti, predisposizione e gestione del bilancio di previsione (impegni di spesa, accertamenti, liquidazioni); supporto amministrativo agli organi collegiali (verbalizzazione riunioni CdA e assemblea), collaborazione diretta con incarichi amministrativi di vertice, istruttoria, redazione e pubblicazione delle deliberazioni..
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	6/06/2016 – 31/01/2017 COMUNE DI CARRU' – p.zza Municipio, 6 – 12061 CARRU' PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Collaborazione Area amministrativa: gestione procedure di appalto relative a servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico), assistenza per l'handicap, lavori di manutenzione ordinaria, servizio di pulizie locali; elaborazione nuovo Regolamento mercato e Fiera del Bue Grasso.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	7/06/2004 – 31/07/2014 COMUNE DI CUNEO - via ROMA, 28 – 12100 CUNEO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUNZIONARIO (T.P. e INDETERMINATO – cat. giur. D3; cat. econ. D5) Responsabile servizio “Gestione risorse sociali” - Settore Socioeducativo con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati. Competenze: servizi scolastici, assistenza scolastica, edilizia residenziale pubblica, rapporti con A.T.C., politiche giovanili, prestazioni sociali agevolate, ISEE, contributi economici, politiche abitative, mense scolastiche, gestione amministrativa asili nido, Informagiovani, rapporti con terzo settore. In particolare gestione procedure di affidamento dei servizi (mensa, asili nido), elaborazione e coordinamento progetti di inclusione sociale. Coordinamento di n. 12 unità di personale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1/01/2011 – 31/12/2012 COMUNE DI CARAMAGNA P.TE (CN) – p.zza Castello, 11 - CARAMAGNA P.TE (CN) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE collaborazione professionale per supporto amministrativo Supporto amministrativo, attività progettuale, ricerca finanziamenti, gestione progetti in ambito socio-assistenziale, culturale e scolastico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1/01/2004 – 31/07/2005 COMUNE DI SALUZZO (CN) – via Macallé, 9 - 12037 SALUZZO (CN) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE collaborazione per gestione ufficio Servizi alla persona Incarico di responsabilità del Settore Servizi alla Persona con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	18/01/1999 – 06/06/2004 COMUNE DI FOSSANO - via ROMA, 91 – 12045 FOSSANO

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUNZIONARIO (T.P. e INDETERMINATO – cat. giur. D3; cat. econ. D4) Responsabilità Settore Servizi alla Persona con compiti di organizzazione, programmazione, coordinamento, gestione del personale, predisposizione di atti e documenti, attività di analisi, studio ed elaborazione di dati. Competenze: servizi scolastici, assistenza scolastica, politiche giovanili, prestazioni sociali agevolate, ISEE, contributi economici, politiche abitative, mense scolastiche, gestione amministrativa asili nido, politiche attive per il lavoro, Informalavoro, Informagiovani, rapporti con terzo settore, immigrazione. Coordinamento di n. 4 unità di personale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002 – 2019 RCS SPORT MEDIA EVENTS Collaborazione attività giornalistica (cronaca on line) nell'ambito del Giro d'Italia di ciclismo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/12/1997 – 15/02/1999 I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche) – sede di Cuneo PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FUNZIONARIO (T.P. e INDETERMINATO) Elaborazione trattamenti pensionistici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01/09/1997 al 30/04/1999 FONDAZIONE “A. DEL NOCE” – Savigliano (CN) Fondazione Collaboratore Segretario organizzativo con funzioni di catalogazione biblioteca, organizzazione seminari e convegni, contatti con studiosi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da 1991 a 1997 TELECOM (Soggiorni di vacanza) Privato contratto stagionale Gestione e coordinamento attività di animazione per minori nell'ambito dei soggiorni di vacanza per figli/e dipendenti Telecom (periodo estivo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2002 – 2005 UNIVERSITA' DI TORINO – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA Diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto costituzionale, contabilità pubblica, diritto enti locali DIPLOMA di LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI PER LA P.A. (nuovo ordinamento)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1991 – 1996 UNIVERSITA' DI TORINO – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE Diritto pubblico, politica economica, scienza delle finanze, economia politica, sociologia LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO ECONOMICO (vecchio ordinamento)

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.T. LINE - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di selezione del personale, orientamento, valutazione, organizzazione risorse umane
• Qualifica conseguita	MASTER “SELEZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE” (120 h. tot.)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI URBINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	scienza politica, storia contemporanea, diritto costituzionale
• Qualifica conseguita	SUMMER SCHOOL “SISTEMA POLITICO ITALIANO”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	1986 – 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO “G. ARIMONDI” – SAVIGLIANO (CN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	discipline scientifiche, materie letterarie, filosofia e storia, inglese, latino
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue					
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
Francese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	intermedio
Spagnolo	avanzato	avanzato	intermedio	Intermedio	base

COMPETENZE COMUNICATIVE Buone competenze comunicative e relazionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Conoscenze approfondite in materia di organizzazione del lavoro nell'ambito di unità operative di piccola-media dimensione (max 14 persone)

Capacità di analisi – *problem solving*

COMPETENZE DIGITALI	Elaborazione delle informazioni Intermedio	Comunicazione Intermedio	Creazione di contenuti Base	Sicurezza Base	Risoluzione di problemi intermedio
----------------------------	---	-----------------------------	--------------------------------	-------------------	---------------------------------------

Padronanza degli strumenti di lavoro: word, excel, Power Point, Adobe Reader, Publisher], dei programmi di gestione della Posta Elettronica [Outlook, Thundrbird], degli strumenti di navigazione Internet (principali browser), di alcuni prodotti per la gestione di Siti Web [Front Page, Typo3] e dei programmi di realizzazione e gestione di data base avanzati [Access]. Conoscenze significative in materia di banda larga e di reti wireless. Utilizzo ambienti di lavoro Windows e LibreOffice.

Conoscenza programmi professionali specifici per enti locali: SISCOM, SIATEL, DOQUI e SIATEL (gestione amministrativa, anagrafica, contabilità).

Patente di guida Cat “B”

**ISCRIZIONE ALBI
PROFESSIONALI**

Iscrizione albo dei giornalisti – pubblicisti (dal 20/02/1997)

ALTRI INCARICHI

- attività di progettazione sociale e *fund raising* associazione culturale “esseoesse.net” di Cuneo (attività di teatro sociale, formazione teatrale, laboratori per la promozione della salute) – giu. 2014 – dic. 2015;
- componente di varie commissioni di gara e di concorso presso enti diversi;
- consigliere di amministrazione Fondazione “L. Firpo” di Torino (2007-2011);
- gestione ufficio turistico di Racconigi (1995-96);
- redazione di volumi editi dal Comune di Racconigi – Biblioteca Civica: “Ritrovare in cartolina a Racconigi”, “Storie, personaggi popolari di Racconigi”, “Vie e piazze di Racconigi”.

**ATTIVITA' DI DOCENZA CORSI
DI FORMAZIONE**

- docenza materie: “diritto del lavoro – organizzazione aziendale” nell'ambito di corsi legati ad attività formative professionalizzanti per apprendisti (80 h. – aprile/ottobre 2016; gennaio/febbraio 2017; novembre/dicembre 2017; aprile 2018; novembre 2018; gennaio/febbraio 2019; ottobre/novembre 2019) c/o agenzia formativa “Savigliano formazione”;
- docente corsi di formazione specifica per volontari servizio civile (gennaio 2018) su: “politiche giovanili”;
- docente diritto penale – legislazione in materia di armi nell'ambito di corsi di aggiornamento operatori servizi di vigilanza privata (8 h. – marzo 2016; 8 h. – nov./dic. 2016 – giugno 2017);
- docente di “diritto e legislazione sociale” presso I.I.S. “Cravetta” di Savigliano aa.ss. 2007/08, 2008/09, 2009/10 e 2010/11;
- incarico di docenza corso “diritto e legislazione sociale” presso istituto “Grandis” di Cuneo a.s. 2009/10;
- docenza su “Il quadro normativo delle Politiche Giovanili” (4 ore) nell'ambito del corso di formazione professionale “Progettare interventi di politiche giovanili” organizzato dalla Coop. O.R.So. – 8/03/09;
- docenza su “Competenze legislative dei Comuni nelle politiche per i giovani e definizione mission dei servizi” (4 ore) nell'ambito del corso di formazione professionale “Strumenti di comunicazione possibile” organizzato dalla Coop. O.R.So. – 23/01/06;
- docenza corso di formazione per operatori Caritas diocesana di Cuneo – 06/05/2009;
- docenze varie corsi di formazione per volontari Servizio Civile Nazionale;
- docenza corso di formazione per “addetti allo sportello unico socio-sanitario”, organizzato dal Consorzio socio-assistenziale del Cuneese – 26/11/09.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- interventi a seminari e convegni: “Alfa – Accogliere le fragilità” (23/02/2024), “Le misure di protezione e tutela legale delle vittime di tratta e sfruttamento” (29/11/2023); “L'anziano e il senso di solitudine: una realtà della società moderna” (27/10/2023); “Invecchiamento attivo in Regione Piemonte” (24/10/2023); “MINPLUS. Modello di governance territoriale per l'accoglienza e l'integrazione dei Richiedenti Protezione Internazionale” (26/09/2023); “Wellfare rete in granda” (19/09/2023); Donne gravemente sfruttate: il diritto di essere protagoniste” (9/02/2023); “Nisba: una lingua per il lavoro” (9/02/2023); “Per incontrarsi lungo la strada: evento finale progetto SOFIA” (15/12/2022); “Alfa: oltre i confini della fragilità” (28-29 sett. 22); “Giornata invecchiamento attivo” (22/04/2022); - “Strumenti per l'emersione di potenziali vulnerabilità delle vittime di tratta con minori a carico”, organizzato da Prefettura di Torino (21/04/2022);- Intervento Incontro sul tema dei progetti per il territorio della provincia di Cuneo PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.) MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE”, organizzato da EE.GG. Provincia di Cuneo (4/04/2022); - “DEMOGRAFIA E IMMIGRAZIONE - LA SCUOLA IN PIEMONTE. Andamento demografico e immigrazione. Seminario formativo sullo stato della scuola in Piemonte”, organizzato da CGIL (29/03/2022); “AGEING WELL THROUGHOUT LIFE” (18/3/2022); - “Formarsi non è tutto - L'eredità delle azioni di Capacity Building” (3/03/2022); - “Guardare oltre i progetti Per una nuova programmazione sull'inserimento lavorativo dei rifugiati, tra ricerca e intervento” organizzato da IRES Piemonte – 15/12/2021; - “Il progetto Welfare in rete”, organizzato da Confcooperative Piemonte Nord – 16/12/2021; “Progetto WinCoop”, organizzato da Confcooperative Piemonte Nord – 20/12/2021;

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

- Corso “Coaching manageriale” (20 h. - marzo 2025), organizzato da S.N.A.;
- Corso “Modelli, strumenti e pratiche di governance del processo di trasformazione digitale” (24 h. - 12/6 – 2/7 2024) organizzato da S.N.A.;
- Corso “Project management nella PA” (30 h. - 9/5 – 3/6 2024) organizzato da S.N.A.;

- Corso "La dirigenza regionale tra legge e contrattazione collettiva: il dirigente dipendente e il dirigente datore di lavoro" (12 h. - 16-17/11/2023) organizzato da S.N.A.;
- Corso "Armonizzazione contabile e riforma 1.15 del PNRR" (24 h. - 26/3 – 10/4 2024) organizzato da S.N.A.;
- Corso "La disciplina dei contratti pubblici" (30 h. - 15 – 28/09/2023) organizzato da S.N.A.;
- Corso "La responsabilità amministrativa di dirigenti, funzionari ed amministratori nel nuovo codice di giustizia contabile (D. Lgs. 174/2016) e dopo il D.I. semplificazioni: le nuove frontiere della responsabilità" (6 h. - 13/07/2023);
- Corso "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): obiettivi, struttura e disposizioni attuative" (7 h. - 6/5/2022);
- Corso "PIEMONTE 2027 MASTERCLASS – SRSvS" (4 h. - 14/04/2022);
- Corso "Programma Regionale (PR) FSE plus (+) 2021-2027 Piemonte: il quadro logico nel contesto europeo e nazionale, condizionamenti e conseguenze" (21 h. - mar./apr. 2022);
- Corso "Il RUP e il DEC nel codice degli appalti di servizi e forniture" (8 h. - 18/11/2021);
- Webinar formativo su "P.U.C. - Progetti Utili alla collettività" (gennaio 2021) organizzato da Banca Mondiale;
- Corso di formazione "RUP 2019" su appalti pubblici (24 h. - gennaio 2019);
- Corso di formazione "Amministrazione collaborativa – strumenti amministrativi basati sul principio di collaborazione" - coop. O.R.So. (4 h., 20/06/2018);
- corso di formazione su "Forma comune – risorse europee" – ANCI/Fondazione IFEL (5h., 3/07/2017);
- corso di formazione su "Il decreto correttivo al nuovo codice degli appalti" (6 h., 16/06/2017)
- corso di formazione su UE organizzato da Consiglio Regionale Piemonte (6 h., marzo 2017);
- corso di formazione su "Trasparenza e FOIA", organizzato da Linea PA (6 h., febb. 2017);
- Percorso formativo sul fenomeno migratorio - progetto "Ve.S.T.A. – "Verso SERVIZI Territoriali Accoglienti" – 5 giornate (febbraio/marzo 2017);
- corso di formazione su "Il nuovo codice dei contratti pubblici: D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e "Gli appalti dei servizi sociali e "specifici" (ex all. IIb) dopo il nuovo codice degli appalti (D. Lgs. n. 50 del 2016) servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione", organizzato da LineaPA, 2 gg. (18 e 27 ott. 2016 – 10 h.);
- Seminario "Ci contiamo. Percorsi del welfare locale tra attivazione, restituzione sociale e cittadinanza attiva" organizzato da Città Metropolitana di Torino, (30/09/2016);
- Corso di formazione su "La gestione dei documenti informatici, il protocollo informatico e la scadenza per la P.A. dell'11 agosto 2016", organizzato da LineaPA, 2 gg. (lug. 2016);
- Corso di formazione su "Nuovo codice degli appalti", organizzato da LineaPA, 2 gg. (mag. 2016);
- Corso di formazione su "Web education" organizzato da Comune di Carmagnola, 23 dicembre 2015;
- Corso di formazione "Comunicazione e mediazione dei conflitti", organizzato da LineaPA, 2 gg. (ott. 2015);
- Seminario su "Microcredito: fare rete per il microcredito e l'occupazione", Milano, 12 giugno 2015;
- Corso di formazione su "L'armonizzazione contabile", organizzato da LineaPA, 4 dicembre 2014;
- Corso di formazione su "La trasparenza, il contrasto alla corruzione ed il codice di comportamento dei dipendenti: adempimenti applicativi", organizzato da LineaPA, 11 dicembre 2014;
- Corso di formazione su "Il nuovo ISEE", organizzato da Provincia di Torino, 29 ottobre 2014;
- Convegno su "Le politiche per l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale e rifugiati. Esperienza a confronto", organizzato da SPRAR e Comune di Ivrea, 17 ottobre 2014;
- Corso di formazione su "La riforma dell'ISEE" organizzato da CSA, 10 aprile 2014;
- Corso di formazione su "Fondi diretti, quadro logico e budget" organizzato da EIPA, Dipartimento Politiche europee, 18-19 aprile 2013;
- Seminario: "Principi e limiti del diritto di accesso", organizzato da Comune di Cuneo, 25 ottobre 2012.
- Seminario: "Enti locali e servizi sociali: evoluzione o involuzione ?", organizzato da AISPA, 7 novembre 2011.
- Seminario: "Dialogo strutturato europeo con i Giovani", organizzato da Agenzia Nazionale Giovani, 19-20 settembre 2011.
- Corso programma di gestione siti web "Typo 3", organizzato da Comune di Cuneo, 30 agosto 2010.
- Corso su "Green public procurement", organizzato da Comune di Cuneo, 25-26 marzo 2010.
- Incontri di "aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione e asilo" organizzati da ASGI, 9 e 30 marzo 2010, 10 ore.

- Seminario "Affrontare la crisi, pensando al futuro", organizzato da Regione Piemonte, 16 marzo 2010.
- Seminario formativo "Sistema di Gestione delle Agevolazioni Tariffe Energetiche", organizzato da Ancitel, Montecatini, 21-22 gennaio 2010.
- Corso "Outlook express", 8 ore, ottobre 2009.
- Convegno su "La scuola che cambia", organizzato dalla Regione Piemonte, 4 settembre 2009.
- Seminario "Funzione sociale, servizi e interventi: problemi vecchi ed opportunità nuove nella normativa regionale, nazionale e comunitaria – l'acquisto di servizi e le specificità degli appalti di servizi sociali, la gestione in house, la sussidiarietà ed i suoi strumenti", organizzato dalla Provincia di Cuneo, 27 ottobre 2008.
- Corso "La legge regionale n. 28/2007: norme sul diritto allo studio", organizzato da Sofis, 21 ottobre 2008.
- Corso "Rapporti fra ente locale e soggetti del c.d. Terzo Settore nella gestione dei servizi socio-culturali ed educativi" organizzato da Sofis, 31 gennaio 2008.
- Corso per Operatore Locale di Progetto per gestione progetti Servizio Civile Volontario Nazionale, 8 ore, 20 novembre 2007.
- Corso per addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione, 32 ore, novembre-dicembre 2006.
- Seminario "La cooperazione sociale come risorsa nel sistema dei servizi", organizzato dalla Provincia di Cuneo, 4 ore, 21 novembre 2005.
- 2 corsi su software per la gestione di siti web Front Page (livello base e avanzato), 32 ore ciascuno.
- Convegno su "La sicurezza e la qualità degli alimenti", 29 ottobre 2005.
- Corso su programma Powerpoint, 32 ore, settembre-ottobre 2005.
- Convegno su "Nuove frontiere della rintracciabilità nella ristorazione", 16 settembre 2005.
- Corso su "Il responsabile del procedimento", organizzato dal Comune di Cuneo, 2 marzo 2005.
- Convegno su "La sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva in Italia e in Europa", organizzato dal Comune di Torino, 18-19 febbraio 2005.
- Convegno su "I diritti di residenza dei senza fissa dimora", organizzato dal Comune di Torino, 2/02/2005.
- Corso su "La comunicazione" organizzato da Comune di Cuneo, 3 giornate: 1-2-3 dic. 2004.
- Corso su "La semplificazione del linguaggio amministrativo" organizzato da Comune di Cuneo, 2 giornate: 27-28 ottobre 2004.
- Corso "La privacy nei servizi sociali", organizzato da Consorzio Tecnologico del Canavese, 1 giornata: 14/09/2004.
- Corso intermedio su programma informatico Access, 32 ore, settembre 2004.
- Corso "Gestione per progetti" (strumenti e tecniche di project management), organizzato da Consulman, 8 giornate: ottobre-novembre 2002, 60 h.;
- Corso "Redazione atti amministrativi" (elaborazione e analisi dei contenuti dell'atto e le sue irregolarità), organizzato da Formel, 1 giornata: 26 giugno 2002, 6 h.;
- Corso "Osservatorio-Laboratorio della progettualità" (consulenza e formazione sulla progettualità ex lege 285/97), organizzato da Istituto per la Ricerca Sociale e Provincia di Cuneo), 18-19 giugno 2002, 12 h.;
- Corso "L'assegnazione, la gestione, l'alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", organizzato da SAL – Scuola delle Autonomie Locali, 1 giornata: 23 febbraio 2001, 6 h.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, 8 maggio 2025

FIRMATO IN ORIGINALE

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

GRIGNOLIO ROBERTA
roberta.grignolio@regione.piemonte.it
 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
 Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica (FU004)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA	
Direzione	Welfare
Settore	Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti connessi con la funzione di indirizzo, coordinamento e monitoraggio dell'attività di vigilanza e accreditamento delle strutture socio-educative, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attribuite alle ASL e al Comune di Torino, attraverso la predisposizione di deliberazioni, determinazioni, atti di indirizzo, pareri, nonché la convocazione e la gestione di riunioni.
PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE	
Date (da — a)	Maggio 2021- Giugno 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino-Divisione Politiche Sociali-Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati da fondi nazionali e regionali; redazione di bandi, atti amministrativi e attività di rendicontazione delle attività correlate (progetto RI-Esco Regione Piemonte; coprogettazione Centro Relazione Famiglie ; attività di Giustizia Riparativa messe in essere dal Contro Mediazione Penale di Torino in coprogettazione con enti partner); supporto amministrativo e contabile ai Servizi della Divisione Politiche Sociali
TITOLO DI STUDIO	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Specialistica Magistrale in Scienze Politiche-Sede di Torino
FORMAZIONE	
Corso di formazione on line- IFEL-Fondazione Anci	Partecipazione al ciclo formativo "L'Accordo di Partenariato 2021-2027: programmazione ed attuazione; Europrogettazione e finanziamenti europei: prospettive per le amministrazioni locali
Corso di formazione on line- IFEL-Fondazione Anci -	Partecipazione al ciclo formativo "Co-progetta — Un'amministrazione condivisa", un progetto realizzato dall'Anci nell'ambito del Pon Inclusione e finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo dedicato alla riforma del Codice del Terzo settore, in particolare agli strumenti dell'amministrazione condivisa: co-programmazione e co-progettazione tra enti locali e soggetti del Terzo Settore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).