

Codice A2009C

D.D. 22 settembre 2026, n. 481

L.R. n. 14/2007, art. 2 bis. D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026. Approvazione bando e modulistica per le domande di contributo per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" (art. 2 bis L.R. n. 14/2007). Anno 2027. Prenotazione di impegno di spesa di euro 13.050,00 sul capitolo 153160/2027 (Missione 01, Programma 0111).



ATTO DD 481/A2009C/2026

DEL 22/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2009C - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori

OGGETTO: L.R. n. 14/2007, art. 2 bis. D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026. Approvazione bando e modulistica per le domande di contributo per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" (art. 2 bis L.R. n. 14/2007). Anno 2027. Prenotazione di impegno di spesa di euro 13.050,00 sul capitolo 153160/2027 (Missione 01, Programma 0111).

Premesso che l'articolo 2 bis della legge regionale n. 14/2007, introdotto con la legge regionale n. 6/2023, ha istituito la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie", sancendo che "per esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine e valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni, la Regione istituisce la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie", da celebrarsi ogni anno il 16 gennaio al fine di riconoscere e promuovere l'educazione e la sensibilizzazione, su tutto il territorio regionale, dei principi di legalità e di sicurezza sociale".

Richiamato che, nel corso degli anni, sono stati approvati i criteri per la concessione di contributi per iniziative in occasione della sopra citata "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie".

Con D.G.R. n. 14-7467 del 25/09/2023 sono stati inoltre disciplinati i sotto elencati procedimenti:

- concessione di contributi per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – art. 2 bis L.R. 14/2007". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine per la presentazione delle domande di contributo: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del bando sul Bollettino ufficiale.

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di contributo";

- liquidazione del contributo per la “ Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie – art. 2 bis L.R. 14/2007”. Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore “Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori”.

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione prevista nel bando.

Con D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026 la Giunta regionale:

- ha approvato, ai sensi dell’art. 2 bis della legge regionale n. 14/2007, i criteri per la concessione di contributi per iniziative in occasione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” - Anno 2027 di cui all’allegato A della stessa deliberazione stabilendo di destinare complessivamente l’importo di euro 13.050,00 che trova copertura sul capitolo 153160/2027 "Contributi per la Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie del 16 gennaio. Trasferimenti ai comuni" (Missione 01, Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028;

- ha demandato alla Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore “Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori” l’adozione degli atti necessari per l’attuazione di quanto stabilito dalla citata deliberazione, ivi compresa la costituzione di apposita commissione per la valutazione delle domande di contributo.

Ritenuto che, in conseguenza di quanto sopra, si rende necessario approvare il bando per la presentazione delle domande di contributo da parte dei comuni per l'organizzazione di iniziative da realizzarsi in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – Anno 2027 secondo i contenuti riportati nell’allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Verificata la disponibilità alla prenotazione di impegno della somma di euro 13.050,00 per la concessione di contributi a favore dei comuni, sul capitolo 153160/2027 (Missione 01, Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 che presenta la necessaria disponibilità;

in attuazione della citata deliberazione n. 9-3066 del 21/09/2026 si rende necessario:

- approvare l’allegato A contenente il bando per la presentazione della domanda di contributo per iniziative da realizzarsi in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – Anno 2027 (art. 2 bis L.R. n. 14/2007).

L’allegato A alla presente determinazione contiene l’indicazione delle iniziative finanziabili, dei soggetti beneficiari, dei termini e modalità per presentare le domande di contributo, dei criteri di selezione delle domande, dell’entità di finanziamento, dei termini di conclusione del procedimento per la redazione della graduatoria e delle modalità di erogazione e di controllo. Tale allegato ripropone, per completezza e facilità di lettura, anche i criteri per l’erogazione dei contributi contenuti nell’allegato A della citata D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026;

- approvare l’allegato B contenente il modello della domanda di contributo;

- approvare l’allegato C contenente il modello della rendicontazione;

- stabilire che i beneficiari del contributo, ai fini della rendicontazione, dovranno trasmettere alla Regione i titoli di spesa comprovanti le spese sostenute e che ciascuno di essi dovrà recare una dicitura del seguente tenore: “Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la

partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007”;

- stabilire che la liquidazione del contributo avvenga in un'unica soluzione dopo la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute che dovrà pervenire entro il 26/02/2027 e previa verifica della documentazione prodotta a titolo giustificativo delle spese;

- prenotare la somma di euro 13.050,00 sul capitolo 153160/2027 (Missione 01, Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la concessione di contributi a favore di comuni per l'organizzazione di iniziative per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – Anno 2027 (art. 2 bis L.R. n. 14/2007)”.

Dato atto che:

- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;
- la spesa è finanziata con risorse regionali;
- il capitolo 153160 ha natura non ricorrente;
- in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.L.gs. 118/2011 e s.m.i., le somme prenotate con il presente provvedimento sono esigibili nell'annualità di riferimento;
- la suddetta prenotazione è assunta nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- sono rispettate le disposizioni dell'art.3 della Legge 136/2010 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs 118/2011 e s.m.i.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. 23/2008: "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- la L.R. n. 14/2007 "Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie";
- la D.G.R. n. 14-7467 del 25/09/2023 "Legge regionale 14/2007, articolo 2 bis. Approvazione dei criteri per la concessione, anno 2024, di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto

alle mafie". Spesa regionale di euro 14.500,00. Integrazione alla D.G.R. n. 19-4872 del 10 aprile 2017 in materia di procedimenti amministrativi";

- la D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026. "Legge regionale n. 14/2007, articolo 2 e 2 bis. Approvazione dei criteri per la concessione, anno 2027, di contributi per iniziative in occasione della "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e per la promozione della cittadinanza responsabile" e della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie". Spesa regionale complessiva di euro 45.550,00";
- la legge regionale n. 2/2026 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.;
- la legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie".;
- la D.G.R. 11-2973 del 7/08/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 «Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie».";
- la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del decreto legge n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021.;
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";

determina

per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente e sostanzialmente si richiamano:

- di prenotare la somma di euro 13.050,00 sul capitolo 153160/2027 (Missione 01, Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la concessione di contributi a favore dei comuni per l'organizzazione di iniziative per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – Anno 2027 (art. 2 bis L.R. n. 14/2007)";

- di approvare:

- il BANDO per la presentazione delle domande di contributo per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – Anno 2027 (art. 2 bis L.R. n. 14/2007), (allegato A) contenente l'indicazione delle iniziative finanziabili, dei soggetti beneficiari, dei termini e modalità per presentare le domande di contributo, dei criteri di selezione delle domande, dell'entità di finanziamento, dei termini di conclusione del procedimento per la redazione della graduatoria e delle modalità di erogazione e di controllo. Tale allegato ripropone, per completezza e facilità di lettura, anche i criteri per l'erogazione dei contributi

contenuti nell'allegato A della D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026;

- la modulistica per la presentazione della DOMANDA di contributo (allegato B);
- la modulistica per la RENDICONTAZIONE a conclusione del progetto e per la richiesta della liquidazione del contributo (allegato C);
- di dare atto che le domande di contributo devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino ufficiale; nel caso in cui il termine scada in un giorno festivo o prefestivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo;
- di rinviare a successivo provvedimento la costituzione di apposita Commissione tecnica di valutazione delle domande di contributo, finalizzata all'assegnazione dei punteggi per l'erogazione dei contributi;
- di rinviare a successivo provvedimento la concessione del contributo e gli adempimenti connessi, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa prenotati con il presente provvedimento, a favore dei singoli soggetti beneficiari e del relativo contributo loro attribuito, sulla base dei criteri previsti dalla D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026 e di quanto indicato nel bando approvato con la presente determinazione;
- di stabilire che i beneficiari del contributo, ai fini della rendicontazione, dovranno trasmettere alla Regione i titoli di spesa comprovanti le spese sostenute e che ciascuno di essi dovrà recare una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007";
- di stabilire che la liquidazione del contributo avvenga in un'unica soluzione dopo la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute che dovrà pervenire entro il 26/02/2027 e previa verifica della documentazione prodotta a titolo giustificativo delle spese;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Marocco, Dirigente del Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori.
- di dare atto che:
 - il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;
 - la spesa è finanziata con risorse regionali;
 - il capitolo 153160 ha natura non ricorrente;
 - in relazione al principio della competenza potenziata di cui al D.L.gs. 118/2011 e s.m.i., le somme prenotate con il presente provvedimento sono esigibili nell'annualità di riferimento;
 - le suddette prenotazioni sono assunte nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
 - sono rispettate le disposizioni dell'art.3 della Legge 136/2010 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

Si attesta che i contributi assegnati per la realizzazione delle iniziative non sono soggetti a richiesta del C.U.P. (Codice Unico di Progetto).

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale 12 ottobre 2010, n. 22, nonché ai sensi dell'art. 26, comma 1 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Beneficiari: creditori determinabili a seguito dell'esito del bando.

Importo complessivo: euro 13.050,00

Dirigente responsabile: dott. Claudio Marocco.

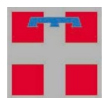
Modalità individuazione beneficiari: Bando in attuazione della D.G.R. n. 9-3066 del 21/09/2026.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

IL DIRIGENTE (A2009C - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori)

Firmato digitalmente da Claudio Marocco

Allegato



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Commercio e Terziario– Tutela dei consumatori

BANDO
per l'erogazione di contributi per iniziative in occasione della
“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”.
Anno 2027 – L.R. n. 14/2007, articolo 2 bis

1. PREMESSA

Con l'articolo 2 bis della legge regionale n. 14/2007 *"Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie"* la Regione Piemonte ha istituito la **“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** da celebrarsi ogni anno il 16 gennaio.

Per l'anno 2027 si rinnova il sostegno a favore di eventi volti a esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine e valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni attraverso la concessione di contributi ai Comuni per riconoscere e promuovere l'educazione e la sensibilizzazione, su tutto il territorio regionale, dei principi di legalità e di sicurezza sociale.

2- SOGGETTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Allo scopo di consentire un'efficace realizzazione delle iniziative, con il coinvolgimento della comunità piemontese, possono presentare progetti per la realizzazione degli interventi di cui alle finalità sopra indicate e conseguentemente essere beneficiari del contributo regionale i Comuni del Piemonte.

3- PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI

Le iniziative della “Giornata regionale della gratitudine, anno 2027” dovranno essere finalizzate ad esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine ed a valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni.

Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) essere rivolte all'educazione, all'informazione e alla sensibilizzazione sulle attività svolte dalle forze dell'ordine in materia di legalità su tutto il territorio, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani;
- b) coinvolgere le forze dell'ordine;
- c) favorire la partecipazione di cittadini, scuole, associazioni e istituzioni, attraverso una capillare diffusione dell'iniziativa sul territorio piemontese;
- d) avere capacità finanziaria, intesa come dimostrazione di poter coprire i costi delle iniziative proposte, e tecnico-organizzativa, intesa come numero ed esperienza del personale dedicato alla realizzazione del progetto;

e) fermo restando le attività di progettazione e rendicontazione, prevedere lo svolgimento delle attività finanziate nel periodo dal 7 gennaio 2027 al 31 gennaio 2027.

3.1 Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute specificamente per la realizzazione delle iniziative relative alle seguenti tipologie di intervento:

1. costi degli spazi destinati all'iniziativa;
2. costi connessi alla realizzazione di iniziative, anche on line;
3. allestimento dello spazio o dei locali adibiti all'iniziativa (ad esempio: noleggio attrezzature);
4. costi di acquisto di materiale o servizi strettamente connessi all'iniziativa, quali, a titolo esemplificativo: materiale di consumo, attestati, pergamene, targhe, libri, spese di vigilanza;
5. costi per relatori (incluse ad esempio spese documentate di viaggio, alloggio, vitto);
6. spese di iniziative pubblicitarie (quali ad esempio locandine o manifesti) in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 ammesse a contributo;
7. spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa e redazione della rendicontazione per attività di consulenti o personale interno ammesse in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 ammesse a contributo.

3.2 Spese non ammissibili

- Le spese già coperte da altre misure di sostegno finanziario;
- le spese riferite al vitto, alloggio e viaggio dei dipendenti del soggetto beneficiario o del soggetto attuatore del progetto;
- le spese dei dipendenti dell'ente locale, salvo quanto previsto al punto 3.1.7 (progettazione, rendicontazione);
- le spese per attività conviviale di qualsiasi genere e natura rivolto a pubblico indistinto (quali, ad esempio, buffet, rinfreschi, catering);
- l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo se recuperabile;
- le spese di utilizzo di beni di proprietà o nella disponibilità dei Comuni;
- le spese per iniziative realizzate fuori dal periodo di ammissibilità sopra indicato;
- le spese di valorizzazione dei volontari;
- spese di investimento (a titolo esemplificativo: interventi strutturali o manutentivi su immobili pubblici o privati; acquisto e piantumazione di alberi, acquisto di panchine, totem o altre opere

commemorativo di tipo permanente (ad es. monumenti) in spazi pubblici o privati (giardini, muri, aree urbane); acquisto di arredi e attrezzature.

4. TERMINI DEI PROCEDIMENTI

- Concessione di contributi per la “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – art. 2 bis L.R. 14/2007”.

Termine per la presentazione delle domande di contributo: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del bando sul Bollettino Ufficiale.

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di contributo”;

- Liquidazione del contributo per la “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – art. 2 bis L.R. 14/2007”.

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione prevista nel bando.

5- ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della formulazione delle graduatorie il punteggio attribuibile è il seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI
1. Qualità della PROPOSTA PROGETTUALE	Chiarezza e completezza della descrizione delle azioni previste.	55
	Completezza della documentazione allegata.	
	Presenza di elementi innovativi delle azioni previste.	
	Coincidenza dell'iniziativa con la data del 16 gennaio.	
2. Impatto della proposta progettuale	Impatto educativo e culturale sul territorio: capacità del progetto di promuovere educazione, informazione, sensibilizzazione ed esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine ed a valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni.	35
	Numero di associazioni e realtà territoriali coinvolte attivamente e direttamente nella realizzazione delle azioni.	
	Coinvolgimento attivo dei giovani e delle scuole.	
	Coinvolgimento attivo delle Forze dell'Ordine.	
3. Altre caratteristiche	Capacità di documentazione e comunicazione: chiarezza nelle modalità previste per la documentazione dell'iniziativa (report, materiali multimediali, etc.) e per la sua diffusione (pubblicità, coinvolgimento	10

	stampa/media).	
--	----------------	--

Massimo 100 punti.

I progetti che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 50 punti non saranno ritenuti ammissibili a contributo.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo prioritario l'ordine di arrivo cronologico delle domande.

6- RISORSE - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Le risorse regionali destinate all'erogazione dei contributi per Euro 13.050,00 sono stanziare sul capitolo 153160/2027 "Contributi per la Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie del 16 gennaio. Trasferimenti ai comuni" (Missione 01, Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028.

Per ciascun progetto presentato e ammesso è concesso un contributo regionale pari all'80% dei costi effettivamente sostenuti riferiti a spese ammissibili al netto dei cofinanziamenti, fino comunque ad un massimo di 2.000,00 euro.

Non sono ammessi progetti presentati che prevedano un contributo concesso inferiore a 500,00 euro.

I progetti saranno ammessi a contributo secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto fino ad esaurimento delle risorse disponibili facendo riferimento alla graduatoria approvata.

Nel caso in cui, per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, un progetto sia collocato in graduatoria in modo da risultare ammissibile, ma finanziabile parzialmente, la concessione del contributo è subordinata all'impegno del proponente di farsi carico delle spese non coperte dal contributo regionale.

Nel caso di risorse rese disponibili, si provvederà prioritariamente a integrare il contributo per la debita parte per il progetto finanziato parzialmente e, a seguire, si procederà nello scorrimento dei successivi progetti secondo l'ordine della graduatoria approvata.

La graduatoria dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse previste dal presente documento potrà essere utilizzata entro il 31 dicembre 2026.

L'entità del contributo sarà individuata attraverso l'adozione dei necessari atti di impegno di spesa del Dirigente regionale del Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori. I diritti dei beneficiari matureranno all'assunzione di tali atti di impegno di spesa, nei termini in essi contenuti.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.

Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007".

È consentito uno scostamento massimo del 30% fra le singole voci di spesa effettivamente sostenute e quelle preventivate, fermo restando il totale indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa.

Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello preventivato per il contributo concesso, lo stesso sarà rideterminato.

7- ESCLUSIONI, REVOCHE E RINUNCE

L'esclusione della domanda avverrà in caso di presentazione della stessa fuori dai termini o con modalità diverse da quanto previsto dal rispettivo bando.

La revoca dai benefici avverrà nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto entro i termini stabiliti o realizzazione fuori dal periodo di ammissibilità di cui al punto 3, salvo proroghe disposte a fronte di motivata istanza, secondo le procedure stabilite dal bando
- qualora si verifichi l'utilizzo del contributo per finalità diverse dalla realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- progetto realizzato in maniera difforme da quanto originariamente previsto, senza preventiva autorizzazione.

Il beneficiario può rinunciare al contributo con comunicazione inviata a mezzo PEC.

8- VINCOLI

Sul materiale prodotto e per ogni azione promozionale deve essere riportata una dicitura del seguente tenore: "Iniziativa finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007 per la Giornata della gratitudine".

I soggetti beneficiari sono tenuti a fornire tutte le informazioni e l'eventuale documentazione richiesta ai fini del controllo.

Sono previsti controlli documentali su atti amministrativi e contabili e sulla documentazione varia prodotta dai beneficiari per l'illustrazione del progetto.

9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori", della Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, cui compete altresì la costituzione della commissione per la valutazione delle domande di contributo.

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di concessione del contributo per la realizzazione di iniziative per la celebrazione della **"Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie"** – Anno 2027 devono essere inviate alla Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino

ufficiale utilizzando il modello B allegato al presente bando unitamente agli allegati previsti: in particolare occorre allegare i preventivi di massima a supporto dei costi esposti in domanda.

Nel caso in cui il termine scada in un giorno festivo o prefestivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande che pervengono in data successiva al periodo sopra indicato saranno dichiarate inammissibili e non saranno prese in considerazione.

La domanda di contributo e i documenti richiesti devono essere inoltrati **esclusivamente** mediante la compilazione del modello B e presentati obbligatoriamente mediante invio da PEC al seguente indirizzo pec regionale:

commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF. Non utilizzare file compressi

In caso di utilizzo di formati diversi la domanda non potrà essere presa in considerazione.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GIORNATA della GRATITUDINE ANNO 2027

E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Il richiedente il contributo deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di consegna che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La modulistica è disponibile sul sito internet:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

11. AMMISSIONE AI CONTRIBUTI

All'individuazione dei soggetti beneficiari e alla conseguente quantificazione e concessione dei contributi, nonché all'impegno delle risorse finanziarie necessarie, provvederà, con proprio atto, il Dirigente regionale competente per materia che opererà sulla base dell'istruttoria e delle graduatorie predisposte dalla commissione per la valutazione dei progetti. Con lo stesso provvedimento dirigenziale sarà approvato l'elenco dei progetti non ammessi a finanziamento.

Il procedimento di ammissione o di esclusione al contributo si conclude entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante comunicazione via PEC dopo l'assunzione del provvedimento di ammissione o di esclusione.

12. RENDICONTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione della rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 26/02/2027.

La documentazione da inviare per la rendicontazione delle spese è composta da:

Modello C: Comunicazione di fine progetto. Dichiarazione di spesa finale. Richiesta saldo con i seguenti allegati:

1. **Relazione finale** contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione del progetto, nonché l'indicazione della suddivisione di tutte le attività e di tutti i costi sostenuti, il bilancio dell'iniziativa, la rassegna stampa, la documentazione fotografica e video del progetto (allegati in formato digitale o con indicazione del link) e ogni altro dato utile ai fini della verifica della completa realizzazione dell'evento. Nella relazione devono essere analiticamente riportati tutti gli atti approvati per la realizzazione dell'iniziativa.

La relazione deve indicare anche i riferimenti ai documenti di spesa ai quali si riferiscono le varie attività realizzate.

2. **Determinazioni di impegno con relativi mandati di pagamento con quietanza per tutte le spese.**

3. **Copie dei documenti giustificativi di spesa** elencati nella dichiarazione di spesa finale. Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007."

Tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente del soggetto beneficiario del contributo. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dal soggetto beneficiario.

Non è ammissibile documentazione contabile riferita a contributi elargiti a titolo di liberalità.

Spese viaggi e pernottamento

- Per i biglietti di viaggio è necessario allegare la fattura di acquisto contenente **la data del viaggio e il nominativo** del beneficiario del biglietto.

Qualora tali informazioni non siano riportate direttamente in fattura, dovrà essere prodotta copia del titolo di viaggio.

- per i biglietti acquistati direttamente da relatore o altro soggetto per conto del relatore e rimborsati dal beneficiario del contributo è necessario allegare **copia del biglietto nominativo.**

Non sono ammessi rimborsi chilometrici, spese di carburante, spese di pedaggi, spese per parcheggi.

Le fatture relative ai pernottamenti dei relatori devono indicare il nominativo del relatore ospitato. Qualora tali informazioni non siano riportate direttamente in fattura, dovrà essere fornita idonea documentazione che attesti la riconducibilità della spesa al relatore.

4. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa ammessa a finanziamento.

Con separata mail indirizzata a commercioeterziario@regione.piemonte.it deve essere inviata in formato excel la TABELLA A - ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE- RENDICONTO ANALITICO.

Sull'importo del contributo saranno operate le eventuali trattenute previste dalle normative fiscali vigenti, salva la dimostrazione – resa dal soggetto beneficiario tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – della sussistenza di un particolare regime di esenzione.

Qualora la spesa rendicontata dovesse risultare inferiore alla spesa originariamente ammessa, il contributo sarà ridotto.

Una spesa finale sostenuta superiore all'importo originariamente ammesso non comporterà l'aumento del contributo dal liquidare.

La Regione si riserva di richiedere documentazione integrativa ed esplicativa. La richiesta di integrazione sospende i termini del procedimento per un periodo non superiore ai trenta giorni.

13. VARIAZIONI

Il Comune è tenuto a comunicare al Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, ogni variazione dei contenuti e delle modalità di esecuzione delle iniziative ammesse a contributo.

Non sono ammesse modifiche sostanziali alla proposta ammessa a finanziamento.

La mancata osservanza della presente prescrizione comporta la decadenza del beneficio del finanziamento.

Sono ammesse **modifiche parziali** che devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate alle seguenti condizioni:

- a) che le modifiche siano ritenute necessarie per migliorare l'efficacia della iniziativa;
- b) che le modifiche non mutino la natura e le finalità dell'intervento;
- c) che siano rispettati i termini previsti per realizzazione della proposta progettuale e la conseguente rendicontazione.

Ogni modifica dovrà essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori.

Devono essere autorizzate anche le variazioni di costo superiori al 30% rispetto ai costi ammessi così come indicati nella domanda di contributo, fermo restando il totale dei costi come indicato in domanda.

14. RIDETERMINAZIONE del CONTRIBUTO

1. La rideterminazione del contributo avverrà nei seguenti casi:

- a) quando, a seguito di istruttoria per il saldo, la spesa sostenuta ammissibile risulti inferiore rispetto a quella necessaria per maturare il contributo concesso;
- b) incompletezza della rendicontazione fornita, anche a seguito di richiesta di integrazione documentale;
- c) difformità della rendicontazione fornita rispetto a quanto previsto dal bando;
- d) spese non giustificate da idonea documentazione contabile-amministrativa.

2. Il Settore regionale Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, prima di adottare il provvedimento di rideterminazione o revoca del contributo, assegna al Comune un termine, non inferiore a cinque giorni, per l'invio della documentazione o degli elementi necessari.

3. Se la documentazione o gli elementi necessari non sono sufficienti a dimostrare l'insussistenza dei presupposti, il Settore regionale Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, adotta il provvedimento di rideterminazione o revoca dei contributi.

15. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto beneficiario si impegna a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto. Inoltre, tutti i documenti giustificativi di spesa, le fatture e la restante documentazione contabile devono essere organizzati, conservati ed esibiti attraverso una modalità tale che consenta la esatta individuazione dei movimenti contabili relativi all'intervento finanziato nell'ambito dei documenti contabili generali a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati.

16. CONTROLLI E MONITORAGGIO

La Regione potrà svolgere un'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti in itinere, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.

La Regione potrà visionare in qualsiasi momento, anche successivo alla conclusione dei progetti, la documentazione originale relativa alle spese sostenute che dovrà essere obbligatoriamente conservata secondo le modalità sopra indicate.

17. INFORMAZIONI

Il bando e la modulistica sono disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

Per eventuali informazioni inviare mail al seguente indirizzo:

commercioeterziario@regione.piemonte.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte o dalla stessa acquisiti in adempimento di un obbligo di legge sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento del presente bando nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite **nella legge regionale 18 giugno 2007, n. 14 "Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie"**, e nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione.

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato nell'ambito del quale vengono raccolti.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/2018 n. 1-6847) è il dott. Claudio Marocco – Responsabile (Dirigente) del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri Responsabili della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I responsabili del trattamento esterno dei dati personali sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- sono conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno

comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;

- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

In adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, i suddetti atti saranno pubblicati sul sito internet della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili ai seguenti indirizzi:

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-modalita>

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-concessione>

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

(rev. 20/03/2025)

ALLEGATO B

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GIORNATA DELLA GRATITUDINE 2027

Modulo da compilare, sottoscrivere e trasmettere esclusivamente con estensione PDF o PDF.p7m (non file zippati - non JPG, non JPEG) via PEC all'indirizzo commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo,
Sport e Commercio
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei
consumatori
commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Domanda contributo per iniziative in occasione della celebrazione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – Anno 2027 – L.R. n.14/2007

La/Il sottoscritt/a/o (<i>cognome e nome</i>)	
nato/a a (<i>Comune - sigla provincia</i>)	
il (<i>data di nascita</i>)	
residente in (<i>indirizzo completo</i>)	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato D.P.R.

in qualità di legale rappresentante del Comune di	
con sede in (<i>indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provincia</i>)	
PEC:	
codice fiscale	
Partita IVA	

CHIEDE

l'ammissione a contributo per la proposta di seguito descritta relativa alla celebrazione della “Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie” – anno 2027 – L. R. n.14/2007

Titolo progetto	
Costo complessivo	
Contributo richiesto <i>Ai sensi del bando, il contributo regionale concedibile è pari all'80% dei costi effettivamente sostenuti riferiti a spese ammissibili al netto dei cofinanziamenti, fino comunque ad un massimo di 2.000,00 euro).</i>	

DICHIARA

1. di aver preso visione del bando di cui alla D.G.R. di approvazione dei criteri per il 2027 e della determina di approvazione del bando;

2. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi.

3. che in riferimento alle stesse spese di cui chiede l'ammissione a contributo:

☐ NON ha richiesto, né richiederà, in caso di ammissione del progetto al presente bando, altri contributi di qualsiasi natura

☐ ha richiesto altro contributo: (compilare con dati del contributo richiesto e precisare se già ottenuto)

In caso di ammissione ad altro contributo si impegna a comunicarne tempestivamente l'ammissione e a rinunciare pertanto a richiedere il contributo del presente bando per le stesse spese.

4. che in riferimento all'assoggettamento/non **assoggettamento ad IVA** dei costi di cui alle spese:

☐ il soggetto beneficiario NON esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo.

☐ il soggetto beneficiario esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, l'IVA viene recuperata e NON rappresenta un costo.

COMUNICA I SEGUENTI DATI RIFERITI AL PROGETTO:

5) Elenco delle **ATTIVITA' IN CONCRETO** che si intende realizzare per celebrare la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2027 " (max 4000 battute):

Attività – Descrizione	Data prevista	Costo previsto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

6) **Eventuali** elementi di innovatività:

7) Descrizione delle modalità con le quali verranno coinvolte le forze dell'ordine:

8) Descrizione delle modalità con le quali si favorisce la partecipazione dei cittadini ed elenco delle associazioni, scuole, istituzioni e realtà territoriali coinvolte:

9) Descrizione di come sia garantita capacità finanziaria, intesa come dimostrazione di poter coprire i costi delle iniziative proposte, e tecnico-organizzativa, intesa come numero ed esperienza del personale dedicato alla realizzazione del progetto:

10) Modalità previste per la documentazione dell'iniziativa (report, materiali multimediali, etc.) e per la sua diffusione (pubblicità, coinvolgimento stampa/media).

11. INDICAZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA (è possibile indicare PER OGNI VOCE DI SPESA il costo LORDO, senza il dettaglio del netto e dell'IVA)

Tab. 11. VOCI DI SPESA ¹ Descrizione	COSTO PREVISTO NETTO	IVA	COSTO PREVISTO ONERI FISCALI INCLUSI

¹Spese ammissibili e non ammissibili: si rimanda la punto 3. e 3.2 del bando. Non sono ammissibili contributi a titolo di liberalità.

TOTALE			

Si ricorda che ai sensi del bando le spese di iniziative pubblicitarie (quali ad esempio locandine o manifesti) e le spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa per attività di consulenti o personale interno sono ammesse in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 del punto 3 del bando stesso.

Ai sensi del bando, si allegano i **preventivi di massima** a supporto dei costi sopra esposti in domanda:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Tab 12. Entrate A COPERTURA DEI COSTI previste e/o già acquisite a finanziamento dell'intervento: specificare se i finanziamenti sono stati richiesti o sono già acquisiti e relativa data. Indicare anche la voce di finanziamento a carico del bilancio del comune	IMPORTO
Risorse a valere su BILANCIO DEL COMUNE spese di parte corrente:	
CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE L.R. n. 14/2007 su spese di parte corrente	
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo e l'importo)</i>	
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del Programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero e la normativa di riferimento)</i>	
Contributi Città Metropolitana /provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>	
Contributi di enti privati <i>(comprese fondazioni bancarie: indicare la denominazione)</i>	
Altro: <i>(specificare)</i>	

TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE
(il totale delle entrate deve coprire il costo del progetto
indicato in Tab. 11)

13. TEMPI DI REALIZZAZIONE: (ai sensi del punto 3 del bando, fermo restando le attività di progettazione e rendicontazione, le iniziative devono svolgersi dal 7 gennaio 2027 al 31 gennaio 2027)

DATA PREVISTA AVVIO: _____

DATA PREVISTA FINE: _____

14. CRONOPROGRAMMA

(aggiungere le righe necessarie per ogni fase del progetto)

Fasi del progetto (le fasi del progetto devono essere coerenti con le attività indicate al punto 5)	Data inizio prevista	Data fine prevista

15. LE INIZIATIVE PROPOSTE PREVEDONO BIGLIETTI DI INGRESSO (ad esempio per spettacoli teatrali, film, convegni, ecc.)?

- ☐ NO, tutte le iniziative sono GRATUITE
- ☐ SI, per euro.....(precisare iniziativa e prezzo)

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale perdita di taluno dei requisiti previsti dal bando regionale per la concessione del contributo, le eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione degli eventi previsti, la cessazione dell'attività, nonché ogni altro fatto o circostanza rilevante;

- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo percepito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua restituzione alla Regione;

- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione;

- a comunicare tempestivamente al soggetto erogatore Regione Piemonte ogni variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nella documentazione ad essa allegata;

- a consentire i controlli per la verifica delle dichiarazioni rese.

- In caso di ammissione ad altro contributo per le stesse spese, a comunicare tempestivamente l'ammissione al contributo richiesto e a rinunciare pertanto al contributo del presente bando per le stesse spese;

- a riportare sul materiale prodotto e per ogni azione promozionale del progetto ammesso a contributo una dicitura del seguente tenore: "Iniziativa finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007 per la Giornata della gratitudine";

- a realizzare il progetto secondo quanto indicato nella presentazione;
- a rispettare tutte le prescrizioni indicate nel bando;
- a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto;

- a presentare la rendicontazione finale entro il 26/02/2027, utilizzando il Modello C "Rendiconto".

CHIEDE, IN CASO DI AMMISSIONE,

che il contributo venga liquidato sul seguente conto dedicato:

Intestatario del conto: _____

IBAN

Paese		Cin Eur	Cin	Abi				CAB				Numero Conto											
I	T																						

Documentazione allegata: (allegare la documentazione necessaria per una migliore presentazione del progetto) TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF. Non utilizzare file compressi

1. _____

2. _____

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

FUNZIONARIO REFERENTE PER IL PROGETTO *(indicare i riferimenti del funzionario che, a conoscenza dell'iniziativa in tutte le sue parti, può fornire informazioni e chiarimenti in merito alla domanda presentata):*

Nome e Cognome: _____

E-mail: _____

cell: _____

tel: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte o dalla stessa acquisiti in adempimento di un obbligo di legge sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento del presente bando nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite **nella legge regionale 18 giugno 2007, n. 14 "Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie"**, e nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione.

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato nell'ambito del quale vengono raccolti.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/2018 n. 1-6847) è il dott. Claudio Marocco – Responsabile (Dirigente) del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri Responsabili della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I responsabili del trattamento esterno dei dati personali sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- sono conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;
- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

In adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, i suddetti atti saranno pubblicati sul sito internet della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili ai seguenti indirizzi:

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-modalita>

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-concessione>

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO C
RENDICONTAZIONE FINALE
CONTRIBUTO PER LA GIORNATA DELLA GRATITUDINE 2027

Modulo da compilare e da allegare alla Relazione a consuntivo e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dal Bando per l'erogazione di contributi ai Comuni per iniziative in occasione della "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2027- L.R. n. 14/2007, art. 2 bis. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso **esclusivamente** con estensione PDF o PDF.p7m (non file zippati - non JPG , non JPEG) via PEC all'indirizzo commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

CARTA INTESTATA DEL COMUNE

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori
COMMERCIOETERZIARIO@CERT.REGIONE.PIEMONTE.IT

Oggetto: COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO - Bando "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – anno 2027. L.R. n. 14/2007 Art. 2 bis.

La/Il sottoscritt/a (cognome e nome)	
nato/a a (Comune - sigla provincia)	
il (data di nascita)	
residente in (indirizzo completo)	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato D.P.R.

in qualità di legale rappresentante del Comune di	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provincia)	
PEC:	
codice fiscale	
Partita IVA	
Beneficiario del contributo assegnato dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. n.14/2007 Art. 2 Bis - ANNO 2027, di Euro (indicare importo)	
per il PROGETTO CON TITOLO: (indicare il titolo del progetto come indicato in domanda)	
realizzato nel periodo	dal _____ al _____
Per UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO	

DICHIARA

- il mantenimento dei requisiti previsti dal Bando per l'ammissibilità ai contributi;
- che l'intervento è stato realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo e alle eventuali successive varianti autorizzate **COME DA RELAZIONE ALLEGATA;**
- che nelle attività di comunicazione e promozione dell'intervento o progetto è stata evidenziata la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento;
- che i dati esposti nel **rendiconto** (elenco documenti contabili delle spese) corrispondono alle **spese pagate a partire da** _____ **sino alla data del** _____

- che la spesa indicata è documentata da fatture o altri documenti contabili di equivalente valore probatorio acquisiti nella contabilità dell'ente beneficiario nel rispetto della normativa contabile e fiscale vigente;
- che i documenti contabili/giustificativi di spesa elencati nel rendiconto analitico si riferiscono a spese ammesse a finanziamento, già pagate per la realizzazione dell'intervento sopra indicato;

- che i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico inerenti le spese ammesse a contributo e per la quota coperta da finanziamento regionale di cui al presente bando non sono stati utilizzati né saranno utilizzati per l'ottenimento di altri contributi di qualsiasi natura;

- che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi agli originali;
- che gli originali dei giustificativi di spesa elencati nel rendiconto analitico sono conservati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati;
- che le spese dichiarate sono coerenti con gli obiettivi e le finalità definiti dal bando;
- che le spese sono state effettuate conformemente alle disposizioni previste per l'attuazione della normativa del bando di riferimento;
- di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi;
- che in riferimento all'assoggettamento/non **assoggettamento ad IVA** dei costi di cui alle spese, il soggetto beneficiario (COMUNE) NON esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, **l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo.**

- che, in riferimento **all'assoggettabilità o non assoggettabilità del soggetto beneficiario alla ritenuta d'acconto del 4%** ai fini Irpef/Ires ex art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, il contributo

☐ è soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973

☐ non è soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

Indicare una delle motivazioni di seguito riportate:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali
- l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS (art. 16 D.Lgs. 460/97)
- l'ente beneficiario non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del DPR 917/1986
- l'ente beneficiario è un ente non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato esclusivamente ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
- è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della Legge (indicare il riferimento legislativo)

- che i dati dichiarati nelle sotto riportate tabelle corrispondono al vero:

1 ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE E ENTRATE- RENDICONTO ANALITICO

(questa tabella deve essere inviata anche con separata mail in formato Excel all'indirizzo: commercioeterziario@regione.piemonte.it)

In questo prospetto vanno espresse **TUTTE** le spese sostenute per la realizzazione del progetto. Non vanno inserite le spese **NON** ammissibili secondo quanto previsto dal Bando. **Nelle celle della colonna PREVENTIVO vanno trascritti esattamente gli importi esposti in sede di domanda del contributo** (o gli importi ammessi dalla Regione in sede di ammissione a contributo o a seguito di variazione autorizzata dalla Regione). Tutti i documenti di spesa devono essere ricondotti alle tipologie di spesa indicate in sede di domanda.

TABELLA A: SPESE

(aggiungere le righe necessarie)

	CATEGORIA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO	Documento di spesa n. e data	Ragione sociale del fornitore	Descrizione	Importo netto	Oneri fiscali	Importo lordo	Atto di liquidazione	Mandato/ Quietanza	Approvazione progetto (Delibera)	Determina affidamento
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
	TOTALE												

Nella tabella sopra esposta sono state indicate **spese di iniziative pubblicitarie** (quali ad esempio locandine o manifesti) per euro _____. Tale importo rispetta il limite del 10 % delle altre spese effettivamente sostenute come richiesto dal bando.

Nella tabella sopra esposta sono state indicate **spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa per attività di consulenti o personale interno** per Euro _____. Tale importo rispetta il limite del 10 % delle altre spese effettivamente sostenute come richiesto dal bando.

2 TABELLA B: ENTRATE PER LA STESSA INIZIATIVA:

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
Risorse a valere su bilancio del Comune:		
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 14/2007, ANNO 2027		
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo e l'importo)</i>		
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del Programma)</i>		
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero e la normativa di riferimento)</i>		
Contributi Città Metropolitana /provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
Contributi di enti privati <i>(comprese fondazioni bancarie: indicare la denominazione)</i>		
Altro: <i>(specificare)</i>		
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE (il totale delle entrate deve coincidere con il totale dei costi della Tabella A)		

3. CRONOPROGRAMMA

(aggiungere le righe necessarie per ogni fase del progetto)

Fasi del progetto	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Motivo scostamento

4. LE INIZIATIVE realizzate (ad esempio per spettacoli teatrali, film, convegni, ecc.)

- ☐ SONO STATE TUTTE A PARTECIPAZIONE GRATUITA, non prevedendo biglietti di ingresso
- ☐ hanno avuto un BIGLIETTO DI INGRESSO di Euro _____ (precisare iniziativa e prezzo)

RICHIESTA EROGAZIONE SALDO

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo così determinato:

COSTO COMPLESSIVO dell'iniziativa (COME DA TABELLA A) (questo importo deve coincidere con quanto indicato in Tabella A)	
SALDO CONTRIBUTO: (80% DEL COSTO E MAX 2.000,00 euro)	

Ai sensi dell' art.3 della Legge 136/2010, i dati e coordinate bancarie per l'erogazione del contributo:

Intestatario del conto corrente bancario o postale "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: _____

IBAN

Paese		Cin Eur	Cin	Abi				CAB				Numero Conto											
I	T																						

Si precisa che:

☐ Il contributo richiesto corrisponde a quanto assegnato con la determina di ammissione a contributo.

oppure

☐ **Il Comune chiede un contributo inferiore** rispetto a quanto assegnato con la determina di ammissione per minor spesa rendicontata per le seguenti motivazioni:

(completare): _____

SI IMPEGNA

- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione, monitoraggio, controllo;
- a consentire i controlli per la verifica delle dichiarazioni rese;
- a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

1. **Relazione finale** contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione delle iniziative, nonché l'indicazione della suddivisione di tutte le attività e di tutti i costi sostenuti, il bilancio dell'iniziativa, la rassegna stampa, la documentazione fotografica e video (allegati in formato digitale o con indicazione del link) e ogni altro dato utile ai fini della verifica della completa realizzazione dell'evento. Nella relazione devono essere analiticamente riportati tutti gli atti approvati per la realizzazione dell'iniziativa. La relazione deve indicare anche i riferimenti ai documenti di spesa ai quali si riferiscono le varie attività realizzate.

2. **Delibera di approvazione dell'iniziativa e determinazioni di impegno con relativi mandati di pagamento con quietanza per tutte le spese:**

- Delibera n. _____
- DD n. _____ e mandato di pagamento con quietanza n. _____
- DD n. _____ e mandato di pagamento con quietanza n. _____

3. **Copie dei documenti giustificativi di spesa** elencati nella dichiarazione di spesa finale. Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, è stata apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. n. 14/2007.

Non è ammissibile documentazione contabile riferita a contributi elargiti a titolo di liberalità.

Spese viaggi e pernottamento

- Per i biglietti di viaggio è necessario allegare la fattura di acquisto contenente **la data del viaggio e il nominativo** del beneficiario del biglietto.

Qualora tali informazioni non siano riportate direttamente in fattura, dovrà essere prodotta copia del titolo di viaggio.

- per i biglietti acquistati direttamente da relatore o altro soggetto per conto del relatore e rimborsati dal beneficiario del contributo è necessario allegare **copia del biglietto nominativo.**

Non sono ammessi rimborsi chilometrici, spese di carburante, spese di pedaggi, spese per parcheggi.

Le fatture relative ai pernottamenti dei relatori devono indicare il nominativo del relatore ospitato. Qualora tali informazioni non siano riportate direttamente in fattura, dovrà essere fornita idonea documentazione che attesti la riconducibilità della spesa al relatore.

4. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa ammessa a finanziamento.

Con separata mail indirizzata a commercioeterziario@regione.piemonte.it viene inviata in formato excel la TABELLA A - ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE- RENDICONTO ANALITICO

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

FUNZIONARIO REFERENTE PER IL PROGETTO: *(indicare i riferimenti del funzionario che, a conoscenza dell'iniziativa in tutte le sue parti, può fornire informazioni e chiarimenti in merito alla rendicontazione presentata):*

Nome e Cognome: _____

E-mail: _____

cell: _____

tel: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte o dalla stessa acquisiti in adempimento di un obbligo di legge sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento del presente bando nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio, Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite **nella legge regionale 18 giugno 2007, n. 14 "Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie"**, e nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione.

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato nell'ambito del quale vengono raccolti.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/2018 n. 1-6847) è il dott. Claudio Marocco – Responsabile (Dirigente) del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri Responsabili della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I responsabili del trattamento esterno dei dati personali sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- sono conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;
- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

In adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, i suddetti atti saranno pubblicati sul sito internet della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili ai seguenti indirizzi:

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-modalita>

<https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-concessione>

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

(rev. 20/03/2025)