

Codice A1012C

D.D. 17 settembre 2026, n. 409

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei Lotti. CIG LOTTO 1 N: B944AAECFC - CIG LOTTO 2 N: B944AAFDCF - CIG LOTTO 3 N: B944AB0EA2 - CIG LOTTO 4 N: B944AB1F75 - CIG LOTTO 5 N: B944AB204D - CIG LOTTO 6 N: B944AB3120. Aggiudicazione all'..



ATTO DD 409/A1012C/2026

DEL 17/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012C - Contratti e Servizi

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei Lotti. CIG LOTTO 1 N: B944AAECFC - CIG LOTTO 2 N: B944AAFDCF - CIG LOTTO 3 N: B944AB0EA2 - CIG LOTTO 4 N: B944AB1F75 - CIG LOTTO 5 N: B944AB204D - CIG LOTTO 6 N: B944AB3120. Aggiudicazione all'Operatore economico APM di M. POLIMENI S.r.l. corrente in Reggio Calabria

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato, Cassa economale e Sicurezza Ambienti di lavoro, ha trasmesso al Settore Contratti con nota prot. n. 47990/A1000A del 15.10.2025, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 862 del 28.8.2025, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei Lotti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo e relativi allegati;
- con determinazione n. 561 del 25.11.2025 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;
- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;
- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute n. 4 offerte telematiche:

APM POLIMENI S.r.l.

Via Cardinale Portanova nr. 72 – REGGIO CALABRIA

INNOVA ECOSERVIZI S.r.l.

Via Dontello, 69 – MAPPANO (TO)

SAI SERVICE S.r.l.

Piazza Benvenuto Cocuzza nr. 12 – 00040 POMEZIA (RM)

SEVEN STARS S.r.l.

Via Spadari nr 7/9 – MILANO

- nella seduta del giorno 24.02.2026, di cui a verbale reg. n. 9/2026 l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta telematica da parte del concorrente partecipante;

- dato atto che con determinazione n. 120 del 19.3.2026 il Dirigente del Settore Contratti e Servizi ha proceduto alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice con il compito di esaminare e valutare l'offerta tecnico – economica, relativa alla procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

- visto il verbale di gara reg. n. 9/26 del 24.2.2026, relativo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, e i verbali , di cui si prende atto, relativo all'apertura dell'offerta tecnica ed economica dai quali è emerso che l'Operatore Economico APM di M. POLIMENI S.r.l. corrente in Reggio Calabria Via Cardinale Portanova 72 ha conseguito punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 1**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 2**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 3**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 4**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 5**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 5**, punti **54,33/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **84,33/100** relativamente al **Lotto 6**;

- dato atto che sono state effettuate le verifiche sul portale ANAC mediante il FVOE circa il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario in sede di offerta e che le medesime sono risultate regolari, nonché quelle relative alla disciplina del D.Lgs 159/2011 in materia di disposizioni antimafia (l'Operatore economico aggiudicatario risulta iscritto nella "White list" della Prefettura territorialmente competente) e quelle relative all'ottemperanza alla L.68/99 presso il centro per l'impiego territorialmente competente;

- rilevata, alla luce di quanto sopra, e secondo quanto specificamente richiesto nella nota prot. n. 38071 del 10/072026, la necessità di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei

Lotti all'Operatore Economico APM di M. POLIMENI S.r.l. corrente in Reggio Calabria Via Cardinale Portanova 72, così come segue:

- **LOTTO 1** importo di € 90.637,09 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 19.940,16, per un totale pari a € 110.577,25 o.f.i.;

- **LOTTO 2** importo di € 68.664,00 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 15.106,08, per un totale pari a € 83.770,08 o.f.i.;

- **LOTTO 3** importo di € 42.482,19 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 9.346,08 per un totale pari a € 51.828,27 o.f.i.;

- **LOTTO 4** importo di € 48.910,47 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 10.760,30, per un totale pari a € 59.670,77 o.f.i.;

- **LOTTO 5** importo di € 77.223,47 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 16.989,16, per un totale pari a € 94.212,63 o.f.i.;

- **LOTTO 6** importo di € 91.245,21 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 20.073,95, per un totale pari a € 111.319,16 o.f.i.;

- dato atto che le risorse finanziarie per far fronte all'obbligazione contrattuale sono state prenotate con determinazione del Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro n. 862 del 28.08.2025 sul capitolo 131340 (lotti 1-2-3-4-5) e 131352 (lotto 6) del bilancio finanziario regionale;

- dato atto che sono state effettuate le verifiche sul portale ANAC mediante il FVOE circa il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario in sede di offerta e che le medesime sono risultate regolari, nonché quelle relative alla disciplina del D.Lgs 159/2011 in materia di disposizioni antimafia (l'Operatore economico aggiudicatario risulta iscritto nella "White list" della Prefettura territorialmente competente) e quelle relative all'ottemperanza alla L.68/99 presso il centro per l'impiego territorialmente competente;

- ritenuto di procedere alla stipulazione del relativo contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, e le tempistiche di cui al comma 3 dello stesso articolo del D.Lgs. 36/2023, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale

- visto il PIAO 2026-2028 approvato con la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026;

- vista la D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 997 del 15.10.2025;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;
- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 997 del 15.10.2025;

determina

- di approvare il verbale di gara reg. n. 9/26 del 24.2.2026, relativo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, e i verbali , di cui si prende atto, relativo all'apertura dell'offerta tecnica ed economica dai quali è emerso che l'Operatore Economico APM di M. POLIMENI S.r.l. corrente in Reggio Calabria Via Cardinale Portanova 72 ha conseguito punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 1**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 2**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 3**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 4**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 5**, punti **44,87/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **74,87/100** relativamente al **Lotto 5**, punti **54,33/70** in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica ed un punteggio pari a **30/30** per l'offerta economica, per un totale complessivo pari a punti **84,33/100** relativamente al **Lotto 6**;

- di dare atto che sono state effettuate le verifiche sul portale ANAC mediante il FVOE circa il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario in sede di

offerta e che le medesime sono risultate regolari, nonché quelle relative alla disciplina del D.Lgs 159/2011 in materia di disposizioni antimafia (l'Operatore economico aggiudicatario risulta iscritto nella "White list" della Prefettura territorialmente competente), e quelle relative all'ottemperanza alla L.68/99 presso il centro per l'impiego territorialmente competente;

- di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei Lotti, all'Operatore Economico all'Operatore Economico APM di M. POLIMENI S.r.l. corrente in Reggio Calabria Via Cardinale Portanova 72, così come segue:

- **LOTTO 1** importo di € 90.637,09 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 19.940,16, per un totale pari a € 110.577,25 o.f.i.;

- **LOTTO 2** importo di € 68.664,00 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 15.106,08, per un totale pari a € 83.770,08 o.f.i.;

- **LOTTO 3** importo di € 42.482,19 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 9.346,08 per un totale pari a € 51.828,27 o.f.i.;

- **LOTTO 4** importo di € 48.910,47 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 10.760,30, per un totale pari a € 59.670,77 o.f.i.;

- **LOTTO 5** importo di € 77.223,47 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 16.989,16, per un totale pari a € 94.212,63 o.f.i.;

- **LOTTO 6** importo di € 91.245,21 o.f.e., di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 20.073,95, per un totale pari a € 111.319,16 o.f.i.;

- di dare atto che le risorse finanziarie per far fronte all'obbligazione contrattuale sono state prenotate con determinazione del Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro n. 862 del 28.08.2025 sul capitolo 131340 (lotti 1-2-3-4-5) e 131352 (lotto 6) del bilancio finanziario regionale;

- ritenuto di procedere alla stipulazione del relativo contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, e le tempistiche di cui al comma 3 dello stesso articolo del D.Lgs. 36/2023, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che gli atti di gara prevedevano la possibilità, per la Stazione Appaltante, di procedere alla aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purché valida congrua e conveniente;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012C - Contratti e Servizi)
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. SCHEMA_CONTRATTO_traslochi.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGIONE PIEMONTE

CONTRATTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCHI,
FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI NELLE SEDI DELLA REGIONE
PIEMONTE, SUDDIVISO IN SEI LOTTI

IMPORTO CONTRATTUALE:

LOTTO 1 TRASLOCHI E FACCHINAGGIO ALESSANDRIA, ASTI E CUNEO
€ 90.637,09, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre
I.V.A.
CIG. N. B944AAECFC

LOTTO 2 TRASLOCHI E FACCHINAGGIO CUNEO
€ 68.664,00, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre
I.V.A.
CIG. N. B944AAFDCF

LOTTO 3 TRASLOCHI E FACCHINAGGIO BIELLA E VERCELLI € 42.482,19, di
cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.
CIG. N. B944AB0EA2

LOTTO 4 TRASLOCHI E FACCHINAGGIO NOVARA E VERBANIA € 48.910,47, di
cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.
CIG. N. B944AB1F75

LOTTO 5 TRASLOCHI TORINO € 77.223,4, di cui € 1.168,24 di oneri
per la sicurezza, oltre I.V.A.
CIG. N. B944AB204D

LOTTO 6 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI € 91.245,21, di cui €
1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.
CIG. N. B944AB3120

TRA

la Regione Piemonte (C.F. n. _____) rappresentata, ai sensi
dell'art. 17 della l.r. 23/2008, dal Dirigente del Settore
Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato, Cassa economale e
Sicurezza ambienti di lavoro, _____, nato a _____ il
_____, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede

regionale in Torino, Piazza Piemonte 1, di seguito denominata la
"Committente"

E

la società **APM DI M. POLIMENI S.r.l.** (P.I.) corrente in
_____, rappresentata da
_____, nato a _____ il _____, in qualità di
Amministratore Unico, munito degli occorrenti poteri e
domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede della
Società medesima, iscritta al Registro delle Imprese della Camera
di Commercio di Reggio Calabria al numero _____ la quale
interviene nel presente contratto (in seguito "Contratto"), in
seguito denominata **"l'Appaltatore"**.

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 862 del 28.08.2025 del Dirigente del settore del Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato, Cassa economale e Sicurezza ambienti di lavoro , si è dato avvio alla procedura di acquisizione del servizio suindicato, da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 medesimo, approvando nel contempo il Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 41 comma 12;
- con determinazione del Responsabile del Settore "Contratti e Servizi" della Direzione della Giunta Regionale n. 561 del 25/11/2025, si è proceduto all'approvazione del bando e del disciplinare di gara;
- con determinazione n. 120 del 19/03/2026 del Responsabile del

Settore "Contratti e Servizi" è stata nominata la Commissione Giudicatrice preposta all'esame ed alla valutazione delle offerte tecnico - economiche prodotte dai concorrenti;

- con determinazione n. .. del ../../2026 del Responsabile del Settore "Contratti e Servizi" si è proceduto ad aggiudicare il servizio in oggetto, alla società **APM DI M. POLIMENI S.r.l.** (P.I. 02244990806) corrente in Reggio Calabria - Via Cardinale Portanova 72, per l'importo di € **€ 90.637,09** o.f.e., di cui € **1.168,24** di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € **19.940.16**, per un totale omnicomprensivo di € **110.577,25** o.f.i. relativamente al Lotto 1; per l'importo di € **68.664,00** o.f.e., di cui € **1.168,24** di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € 15.106,08, per un totale omnicomprensivo di € **83.770,08** o.f.i. relativamente al Lotto 2; per l'importo di € **42.482,19** o.f.e., di cui € **1.168,24** di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € **9.346,08** per un totale omnicomprensivo di € **51.828,27** o.f.i. relativamente al Lotto 3; per l'importo di € **48.910,47** o.f.e., di cui € **1.168,24** di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € **10.760,30**, per un totale omnicomprensivo di € **59.670,77** o.f.i. relativamente al Lotto 4; per l'importo di € **77.223,47** o.f.e., di cui € **1.168,24** di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € **16.989,16**, per un totale pari a € **94.212,63** o.f.i. relativamente al Lotto 5; per l'importo di € **91.245,21** o.f.e., di cui € **1.168,24** di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. pari a € **20.073,95**, per un totale omnicomprensivo di € **111.319,16** o.f.i. relativamente al Lotto 6.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO - CRITERI AMBIENTALI

Il presente contratto disciplina l'appalto relativo al servizio di traslochi e facchinaggio interno ed esterno alle sedi regionali destinate ad ufficio, museo, magazzino di Torino e Province, nonché la raccolta e lo smaltimento dei beni dismessi in esse prodotti, servizio da eseguirsi in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e alle condizioni di cui al presente Contratto. In sintesi si delineano le prestazioni di seguito elencate.

Prestazioni primarie

- a) facchinaggio interno (FI);
- b) facchinaggio esterno (FE);
- c) trasloco;

In conformità con quanto stabilito dall'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai seguenti criteri ambientali minimi

(CAM):

- utilizzo di materiali ecosostenibili e compostabili, aventi certificazioni ambientali;
- riutilizzo e riciclo dei materiali utilizzati;
- formazione degli operatori.

Prestazione secondaria

d) sgombero, raccolta, trasporto e smaltimento con conferimento a impianto di recupero e riciclo autorizzato.

In conformità con quanto stabilito dall'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai seguenti criteri ambientali minimi

(CAM):

- Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico

terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada adottati con DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021);

- Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani (DM 7 aprile 2025, G.U.R.I. 92 del 19/04/2025).

I primi cinque lotti funzionali, relativamente alle attività di facchinaggio e traslochi, sono stati suddivisi in ambiti territoriali (coincidenti con l'area della provincia e province attigue) e distanza tra la sedi

Il Lotto 6 (prestazionale), inerente l'attività di raccolta e smaltimento, interessa le sedi dell'intero territorio regionale. Per la ripartizione delle sedi regionali nei singoli lotti si richiama la Relazione Generale Illustrativa e l'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Relativamente alle attività del presente contratto si richiama integralmente l'art. 2 del C.S.A. e quanto proposto, in sede di offerta tecnica, dal soggetto Aggiudicatario

Di seguito un elenco delle principali prestazioni primarie e specifiche del servizio di facchinaggio interno, esterno e trasloco:

- sopralluoghi conoscitivi presso gli immobili ed i siti di partenza e di arrivo dei beni da trasferire o da movimentare;

- fornitura, ove necessario, di idonei e sufficienti contenitori in cartone, unitamente al nastro adesivo e film plastico estensibile di protezione, conservazione e movimentazione dei beni da trasportare;
- organizzazione del trasloco di suppellettili, attrezzature e arredi;
- imballo del contenuto degli arredi (ove richiesto vedi dettaglio specifiche);
- smontaggio arredi;
- trasporto e consegna al luogo di destinazione;
- rimontaggio degli arredi;
- riposizionamento degli arredi (compreso fissaggio alle pareti);
- disimballaggio del contenuto degli arredi e riposizionamento negli stessi arredi;
- verifiche del corretto montaggio degli arredi e collaudi finali;
- ritiro immediato degli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

Nel merito, i servizi di facchinaggio interno ("FI") ed esterno ("FE"), prevedono la corretta movimentazione delle postazioni di lavoro (PDL), del mobilio in generale, dotazioni d'ufficio, attrezzature varie, nel rispetto delle modalità definite volta per volta con l'ufficio di esecuzione del servizio della Committente. I colli da spostare sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiti da: minuteria, faldoni di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari collocabili in ceste/roll, arredi e attrezzature (es. scrivanie,

poltrone, sedie, armadi verticali, tavoli, etc.). I primi devono essere sistemati dai dipendenti della S.A. in appositi contenitori forniti dall'Appaltatore e compresi nei prezzi d'appalto.

In caso di movimentazione di beni o apparecchiature fragili (computer, apparecchiature video, quadri, arredo dirigenziale o di pregio, etc.) sarà cura e responsabilità di quest'ultimo provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

L'Appaltatore è responsabile, secondo le norme del codice civile (art.1693) della perdita o dell'avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni da lui provocati alla Committente.

L'arredo destinato al magazzino di deposito regionale dovrà essere utilmente smontato secondo le indicazioni della Committente per successivo stoccaggio in sicurezza.

Il materiale ordinario di imballaggio si intende ricompreso nel prezzo dello stesso.

Nei servizi di facchinaggio è ricompreso l'eventuale fissaggio alle pareti degli arredi ricollocati, nonché lo smontaggio di pareti mobili con movimentazione delle stesse in piani diversi dell'edificio per una nuova collocazione, piuttosto che lo smontaggio finalizzato al ricovero del materiale presso deposito magazzino regionale. Nel caso di nuovo riposizionamento in opera, l'attività è comprensiva di integrazione della piccola ferramenta ed di elementi metallici/lignei di compensazione (lamiere, profili, pannelli, ecc.) per rendere funzionale e sicura la nuova installazione.

Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento dei servizi devono essere rispondenti alle norme CEI ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché

essere adeguate alle caratteristiche dei colli da trasportare. Le squadre di operatori saranno sempre dotate di utensileria manuale/elettrica di tipo professionale, finalizzata, ove richiesto, allo smontaggio/rimontaggio dei beni, piuttosto che alla loro corretta movimentazione.

L'Appaltatore, provvederà a propria cura e spese alla richiesta di tutte le autorizzazioni agli Enti competenti per l'occupazione di spazi pubblici di sosta o diversamente regolamentati (zone a traffico limitato o aree pedonali), nonché agli oneri connessi di occupazione del suolo pubblico. L'ammontare relativo ai suddetti oneri si intende ricompreso nel costo dei mezzi di trasporto e non costituisce voce ulteriore nei corrispettivi da liquidare.

Il servizio di movimentazione documentazione di archivi, magazzini e depositi con o senza inscatolamento, consiste nello svolgimento delle operazioni di movimentazione, preparazione per trasporto e riposizionamento di materiale documentario infaldonato, secondo le indicazioni impartite dalla Committente. Laddove è prevista la sua ricollocazione presso altro edificio, il servizio è comprensivo dell'attività di inscatolamento. Nel qual caso la fornitura dei cartoni (sia in formato UNI che non UNI) oltre il 20 esimo non è compresa nel servizio e viene remunerata a parte (vedi EP).

Laddove lo spostamento avvenga all'interno dello stesso edificio, il materiale potrà non essere inscatolato e movimentato in appositi contenitori quali roll, carrelli, etc. L'attività di norma sarà supervisionata dal personale della Committente (Settore interessato dagli spostamenti/referente beni mobili Sede). L'attività potrà riguardare altresì il trasferimento di materiale documentario dagli archivi periferici a quello centrale collocato all'interno del grattacielo di Piazza Piemonte 1 a Torino.

Il servizio di movimentazione beni culturali, consiste nello

svolgimento di operazioni da effettuarsi all'interno di locali e depositi nella quale sono conservati arredi d'epoca o reperti museali e materiale fieristico secondo le richieste della Committente. Nello specifico l'attività potrà riguardare lo spostamento di collezioni museali (conservate in casse o arredi), reperti anche di dimensioni rilevanti, materiale bibliografico; l'attività comprende anche lo spostamento, smontaggio e rimontaggio di arredo espositivo, il supporto all'allestimento e al disallestimento delle mostre permanenti, temporanee e itineranti con eventuale realizzazione di attrezzature tecniche, casse in legno, ecc. finalizzate all'imballaggio e alla movimentazione dei materiali, che su indicazione della S.A., potranno essere oggetto progettazione e dunque quotate a parte (vedi EP voci a progetto). Nel servizio è compreso il materiale e l'attrezzatura ordinaria di imballaggio e movimentazione dei beni. L'attività di norma sarà supervisionata dal personale della Committente (Settore interessato dagli spostamenti/referente beni mobili Sede/restauratori incaricati dall'Ente) e DEC.

Il servizio di movimentazione e immagazzinaggio riguarda le operazioni svolte all'interno del magazzino beni mobili regionali di Autoporto Sito a Orbassano (TO) o altri analoghi all'interno dei confini regionali. Nel merito le attività richieste sono: ricezione, movimentazione e stoccaggio ordinato di arredi e altri beni mobili; materiale di cancelleria, preparazione e spedizione di colli per le sedi regionali o residenze TLV (impiegati telelavoristi), organizzazione di spazi di raccolta beni dismessi finalizzati ad un ordinato e corretto recupero e smaltimento, controllo della funzionalità/qualità dei beni immagazzinati, supporto alle operazioni di rilevazione/inventariazione dei beni. Tra le attrezzature richieste per lo svolgimento dell'attività si

segnala l'utilizzo di un carrello elevatore con caricatore integrato di portata non inferiore a 1.500 kg da lasciare a disposizione presso il magazzino regionale. L'area di carico dello stesso verrà individuata dal Servizio di Prevenzione e Protezione della Committente.

Relativamente alle principali prestazioni secondarie e specifiche del servizio di sgombero, raccolta, trasporto e smaltimento in impianto autorizzato di recupero e riciclo dei beni regionali dismessi, è previsto il prelievo da uffici, magazzini, depositi, archivi, etc., il trasporto e lo smaltimento in discarica degli stessi, da effettuarsi a, secondo della necessità, con automezzi e attrezzature di carico di portata e caratteristiche adeguate alle localizzazioni e quantitativi di beni da smaltire. Il servizio è comprensivo degli oneri di discarica e dovrà avvenire nel rispetto della normativa di settore e secondo le procedure di tracciamento di cui al RENTRI (Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti). La Committente potrà richiedere il solo trasporto dal/ al piano di appoggio per il successivo ritiro del materiale da smaltire da parte dell'Azienda dei rifiuti locale. In tal caso non verrà conteggiato il costo del mezzo con autista.

I beni oggetto delle operazioni di trasloco, facchinaggio, movimentazione potranno essere costituiti da:

- a) arredi ed attrezzature (es. scrivanie, poltrone, divani, sedie, armadi componibili e non, pareti attrezzate, scaffali, lampade, lampadari, macchine per ufficio, banconi, cucine, scaffalature, armadi compattabili elettrici o manuali, etc.);
- b) minuteria, pacchi di documenti, faldoni, materiale cartaceo in genere ed altri materiali vari collocabili in scatoloni;
- c) biblioteche;

- d) archivi;
- e) materiali informatici (PC, monitor PC, periferiche varie);
- f) fotocopiatrici, condizionatori mobili, televisori e apparecchiature in genere;
- g) cancelleria;
- h) opere d'arte e materiale per allestimento mostre;
- i) reperti museali anche di grandi dimensioni;
- j) attrezzature di laboratorio (frigoriferi, celle frigorifere, etc).

I materiali di cui al punto b) devono essere sistemati dai dipendenti dell'Amministrazione Regionale in appositi contenitori forniti dall'Appaltatore, salvo diversa disposizione ordinata.

Nel caso delle movimentazioni previste ai punti e), f), sarà cura e responsabilità dell'Appaltatore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Per i beni di cui ai punti h) e i), trattandosi di beni mobili culturali, la cui movimentazione necessita di autorizzazione da parte dell'organo di tutela, gli imballaggi andranno opportunamente definiti con la Committente supportata da figure professionali di restauro operanti per l'Appaltatore, per cui potranno essere oggetto di progettazione a parte.

Art. 3. MODALITA' DI ATTIVAZIONE, GESTIONE OPERATIVA, CONTROLLO DEI SERVIZI A MISURA, SISTEMA INFORMATIVO

I servizi sono programmati dalla Committente e calendarizzati in un programma operativo delle attività che sarà consegnato all'Appaltatore contestualmente all'avvio del presente contratto.

L'aggiornamento del Piano sarà effettuato con la dovuta frequenza, inserendo, quando necessario, tutte le eventuali attività non

previste in quello inizialmente consegnato.

L'ordinativo delle attività avviene mediante emissione in formato elettronico di Ordinativedi Lavoro (ODL) da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto; L'ODL è vistato dal Responsabile del Procedimento ed è disposto nei seguenti tempi:

- per i traslochi/facchinaggio esterno almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta, salvo in casi di estrema urgenza;
- per il facchinaggio interno almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta;
- per i servizi di movimentazione di archivi e magazzini almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta, salvo in casi di estrema urgenza;
- per il servizio di inscatolamento e disinscatolamento degli archivi almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta;
- per le attività su arredi d'epoca almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta, salvo in casi di estrema urgenza;
- per l'attività di ripulitura delle sedi almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta;
- per il recupero e il trasporto in discarica almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta.

Sull'ordinativo saranno indicati tutti gli elementi essenziali ai fini dello svolgimento delle attività e prestazioni, nonché le specifiche richieste formulate dalla Committente, i luoghi, i tempi e gli orari di erogazione delle prestazioni, il referente presso la sede oggetto di intervento, il R.U.P.

Di norma prima dell'inizio delle attività è previsto un sopralluogo conoscitivo volto alla definizione esecutiva

dell'intervento. Per l'attività di ripulitura all'emissione dell'ODL segue sempre sopralluogo congiunto tra Committente e personale tecnico dell'Appaltatore; quest'ultimo redige entro le 48 ore successive al sopralluogo un preventivo che contenga la stima dettagliata delle risorse necessarie all'effettuazione dell'attività (materiali, attrezzature, mezzi e manodopera), costo complessivo dell'intervento. La preventivazione deve avvenire utilizzando le voci di elenco prezzi d'appalto (al netto dei ribassi offerti in sede di gara).

L'Appaltatore, a seguito di ciascun sopralluogo attesta, mediante apposito Rapporto di Servizio, che sono stati visionati i beni ed i materiali da trasferire. Il Rapporto di servizio controfirmato dal DEC o dal delegato della Committente, costituirà la base informativa delle prestazioni che la fattura dell'Appaltatore dovrà indicare in tipologia, quantità e relativo ammontare presuntivo delle prestazioni.

La Committente potrà richiedere, nella stessa giornata lavorativa, l'esecuzione di più servizi da effettuarsi in sedi diverse dislocate nell'ambito della Regione, pertanto l'Appaltatore dovrà essere attrezzato per far fronte a tale eventualità.

Di norma l'effettuazione dei traslochi avverrà nelle giornate lavorative, tuttavia la Committente si riserva la facoltà di richiedere, in casi sporadici ed eccezionali, qualora si rendesse necessario, che i servizi siano effettuati in giorni festivi o in orario notturno.

Salvo diversa indicazione nell'Ordinativo le operazioni di carico, spostamento e consegna a destinazione potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovranno, di regola, concludersi nell'arco della stessa giornata lavorativa e durante l'orario di apertura degli uffici della Committente.

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio di emergenza e pronto intervento, senza costi aggiuntivi, che dovrà essere effettuato su chiamata della Committente nel caso sorga l'esigenza di provvedere a seguito di eventi imprevedibili (calamità naturali, guasti di impianti, ecc.) che pregiudicano il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'attività potrà essere iniziata solo a seguito della Conferma d'Ordine emessa in formato elettronico. Non saranno accettate prestazioni parziali, ovvero prestazioni effettuate mediante attività ripartite nel tempo, salvo che ciò non sia previsto nell'Ordinativo emesso.

Prima dell'avvio delle prestazioni e con almeno 24 ore di anticipo, il fornitore contatterà l'Incaricato della Committente indicato nell'Ordinativo per concordare tempi e dettagli operativi; sarà cura della Committente assicurare tutte le condizioni necessarie per l'effettuazione delle prestazioni.

Al fine di tracciare lo svolgimento delle operazioni di cui al presente Contratto e del C.S.A., la Committente è tenuta, salvo che la natura delle prestazioni da svolgere non esiga diversamente, a compilare e firmare gli appositi documenti e moduli previsti dalla normativa in vigore e dagli usi nonché quelli sopra indicati.

La gestione degli accessi/recessi del personale della Committente per i servizi forniti all'interno del Grattacielo di Piazza Piemonte 1 a Torino o in altre sedi che lo richiedano, avverrà attraverso il badge elettronico, a seguito di profilazione degli operatori sul sistema di riconoscimento automatico.

L'Appaltatore metterà a disposizione uno strumento informatico che gestisca i flussi informativi dei servizi erogati per garantire la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di informazioni (di

tipo tecnico, operativo, gestionale ed economico) necessari nelle diverse fasi di programmazione, esecuzione e controllo dei servizi erogati. In generale le funzionalità che

si dovranno garantire possono essere così riassunte:

- rilevazione numeri di inventario patrimoniale dei beni lavorati;
- controllo e misurazione delle attività dei servizi erogati;
- gestione e consuntivazione delle attività dei servizi erogati;

Il Sistema Informativo (SI) adottato, dovrà essere configurato e personalizzato in funzione dei singoli servizi erogati alla Committente, reso accessibile alla stessa per tutta la durata del contratto e fino alla emanazione del certificato di regolare esecuzione del servizio, unitamente alla cessione delle licenze software minime necessarie all'inserimento, gestione ed all'analisi dei dati; il SI dovrà essere gestito e utilmente implementato per tutta la durata del contratto.

Le caratteristiche del SI proposto devono consentire un approccio immediato alla sostanza dell'applicazione; la struttura dei dati, i livelli e le modalità di accesso degli utenti al Data Base come dettagliati dall'Appaltatore in sede di Offerta Tecnica.

ART. 4 - FIGURE PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE

Relativamente alle figure professionali richieste dalla Committente e fornite dall'Appaltatore si fa espresso richiamo all'art. 2.4 del Capitolato Spaciale d'Appalto e all'Offerta Tecnica.

ART. 4 - SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Appaltatore dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto ai servizi, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'Appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dovrà:

- Compilare, firmare digitalmente e trasmettere l'Allegato A al DUVRI e inviare la documentazione in esso contenuto, anche in caso di subappalto;
- prendere visione ed accettare il Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) allegato al C.S.A.;
- partecipare alla/e riunioni di coordinamento indette dal RUP/DEC, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e adottare le opportune precauzioni in sede di definizione degli interventi, rendendone edotti i propri dipendenti;
- uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali;
- rispettare le diverse modalità di accesso e uscita dagli edifici (badge elettronico, registrazione in portineria).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al

presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore inoltre tutte le eventuali spese per parcheggi, concessioni e autorizzazioni, licenze e permessi per accessi connessi alle attività svolte.

L'Appaltatore ai fini della corretta esecuzione dei servizi dovrà risultare iscritto, per tutto il periodo contrattuale, all'Albo Provinciale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi tenuto presso l'Ufficio della Motorizzazione.

L'Appaltatore dovrà impiegare mezzi propri o nella sua disponibilità ed essere iscritto nell'Albo dei Gestori Ambientali per quanto riguarda l'attività che richiedono tale prescrizione. Lo smaltimento dovrà avvenire in conformità alla normativa di settore.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'Appalto avrà una durata di 3 anni dalla stipulazione del presente contratto.

La Committente si riserva, ai sensi dell'art. 120 co. 10 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e ai sensi dell'art. 4.1 del C.S.A., la facoltà di attivare l'opzione di proroga contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto, per un periodo di 24 mesi con un preavviso da inviare all'Appaltatore aggiudicatario della gara almeno un mese prima della scadenza del presente contratto

ART. 7 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo triennale del servizio relativo al :

- **LOTTO 1** TRASLOCHI E FACCHINAGGIO ALESSANDRIA, ASTI E CUNEO è pari ad **€ 90.637,09**, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.;
- **LOTTO 2** TRASLOCHI E FACCHINAGGIO CUNEO è pari ad **€ 68.664,00**, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.;
- **LOTTO 3** TRASLOCHI E FACCHINAGGIO BIELLA E VERCELLI è pari ad **€ 42.482,19**, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.;
- **LOTTO 4** TRASLOCHI E FACCHINAGGIO NOVARA E VERBANIA è pari ad **€ 48.910,47**, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.;
- **LOTTO 5** TRASLOCHI TORINO è pari ad **€ 77.223,4**, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.;
- **LOTTO 6** RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI è pari ad **€ 91.245,21**, di cui € 1.168,24 di oneri per la sicurezza, oltre I.V.A.

ART. 8 - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.gs 36/2023 dell' art. 5 del Disciplinare di gara, qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Committente può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si richiamano altresì gli artt. 9 e 10 del C.S.A. in tema di variazione contrattuale

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

E' prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

La revisione è disciplinata all'art 60 del Codice dei contratti pubblici e ed avviene secondo le modalità di cui all'allegato II.2 bis al codice dei contratti.

Si richiama altresì l'art. 21 del C.S.A.

ART. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Committente prima dell'inizio dell'esecuzione del presente Contratto, nomina, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., come "Direttore dell'esecuzione del contratto" _____ (C.F. _____) con i compiti ivi descritti e come dettagliati nell'allegato II.14 del Codice degli Appalti e nel C.S.A..

ART. 11. ESECUZIONE E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Committente per l'avvio dell'esecuzione del presente contratto. Qualora l'Appaltatore non adempia, la Committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

In materia di sospensione del servizio si fa rinvio a quanto previsto all'art. 121 del D.lgs 36/2023 s.m.i..

La sospensione può essere disposta in presenza di circostanze speciali impreviste al momento della stipula del contratto, che impediscono l'esecuzione del servizio a regola d'arte, o per ragioni di necessità o pubblico interesse.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, compila apposito verbale di sospensione, che viene sottoscritto dall'Appaltatore e trasmesso al RUP. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopra detto. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

ART. 12. CONTROLLO, VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE E VERIFICA DI CONFORMITA'

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della Committente per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

La periodicità ed i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte della Committente stessa.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- verifica della qualità del servizio: per misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione del servizio: per misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica avviene

attraverso ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni e finalizzate a valutare le dimensioni specifiche che descrivono la regolarità e la puntualità (ad es. rispetto della programmazione, completezza della prestazione, esecuzione degli interventi richiesti, etc.).

Non andranno imputati all'Appaltatore gli effetti negativi provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di servizio.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso all'Appaltatore, riguarderanno anche l'utilizzo di propria attrezzatura da lavoro.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con l'Appaltatore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito "verbale", dai rappresentanti della Committente e dell'Appaltatore.

La Committente si riserva di richiedere idonea documentazione per verificare la veridicità delle informazioni rese.

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del presente contratto in termini di prestazioni e caratteristiche tecniche, economiche, quantitative e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

La verifica di conformità è avviata entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto. La verifica di conformità è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto o, se non nominato, direttamente dal RUP.

ART. 13. NUOVI PREZZI

Qualora durante l'esecuzione degli interventi la Committente riscontrasse la necessità di "Nuovi Prezzi", gli stessi, corredati da tutte le descrizioni e dati tecnici, verranno concordati tra le parti, previa consultazione di prezziari Regionali/Nazionali riconosciuti o ragguagliandoli con prezzi di servizi similari già previsti in contratto.

Il Verbale di concordamento Nuovi Prezzi con le schede relative ai Nuovi Prezzi allegate, dovranno essere sottoscritti dalle parti ed approvati dalla Committente e saranno parte integrante del contratto.

ART. 14 - PENALI

La Committente verifica la regolarità dell'adempimento delle prestazioni richieste. La Committente si riserva di applicare penali in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti (fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'Appaltatore).

L'eventuale applicazione delle penali avverrà nei limiti di cui all'art. 126 del D.Lgs 36/2023 e saranno parametrize a seconda della gravità dell'errore, del ritardo e dell'adempimento.

Relativamente alle azioni sanzionabili con il relativo importo di penale si richiama l'art. 14 del C.S.A. "Inadempimenti e penalità".

L'eventuale applicazione delle penali non esime l'Appaltatore dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare

le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle contro deduzioni, la Committente procederà all'applicazione delle penali di cui all'art. 14 del C.S.A. "Inadempimenti e penalità".

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Committente, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Appaltatore e di affidarla anche provvisoriamente ad altro Operatore Economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Committente si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'Appaltatore è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Committente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

E' fatto salvo il diritto della Committente al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 15. CLAUSOLA SOCIALE

Si richiama l'art. 15 del C.S.A. "Personale - Clausola sociale" e l'art. 57 del D.lgs 36/2023 s.m.i.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del presente contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del presente contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali. Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni ed i provvedimenti necessari ad evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente.

La Committente si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra detto, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso. La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Appaltatore prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 10 giorni dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (cfr. Art.11 - comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (intervento sostitutivo della Committente ex art. 30, comma 6 D.lgs. n. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023. La Committente procederà detraendo i relativi importi dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero delle somme dovute al subappaltatore inadempiente in caso di pagamento diretto ai sensi dell'art. 30, co. 6 del Codice e trattenendo, inoltre, una somma pari al 5 (cinque) per cento delle retribuzioni liquidate a titolo di rimborso forfetario per le spese sostenute per le procedure, che non verrà restituita. L'Appaltatore, su richiesta della Committennte, è tenuto a presentare alla stessa copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni.

Nel caso di formale e motivata contestazione delle richieste da parte dell'Appaltatore, la Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla competente Direzione Provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

In caso di inottemperanza degli obblighi imposti al datore di lavoro dalla normativa, dal presente Contratto e dal Capitolato accertata dalla Committente o ad essa segnalata dalla Direzione Provinciale del Lavoro, la Committenza comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, anche alla Direzione suddetta, l'inadempienza e procederà a una detrazione sui corrispettivi da versare pari alle somme di cui l'Appaltatore risulti debitore, destinando le stesse a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dalla Direzione Provinciale del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le trattenute dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre alcuna eccezione alla Committenza, né ha diritto a qualsivoglia indennizzo o risarcimento dei danni e interessi, o maggiori compensi.

In caso di scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore è tenuto a darne con un anticipo di giorni 5 (cinque), preventiva comunicazione alla Committente, allo scopo di concordare i servizi essenziali a garantire la continuità nello svolgimento dei servizi.

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione lavorativa dell'Appaltatore non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con la Committenza. La Committente non ha, pertanto, alcuna responsabilità, diretta o indiretta, in controversie, pretese o cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo nei confronti del personale dell'Appaltatore per attività inerenti lo svolgimento del Servizio.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera

previste nel nuovo contratto l'Appaltatore del contratto d'appalto é tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal proposito si richiama quanto disposto nei C.C.N.L. di categoria che prevedono una disciplina contrattuale cogente in materia di cambio d'appalto, stabilendone la relativa procedura.

A tal fine risulta disponibile Elenco del personale dell'Appaltatore uscente evidenziante gli addetti impiegati nell'appalto, le relative qualifiche, la Tipologia di contratto individuale, i CCNLL di riferimento.

Ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 36/2023, al personale impiegato nel servizio in oggetto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

Si fa rinvio a quanto previsto dal "Protocollo d'intesa: Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" siglato tra la Regione Piemonte e CGIL - CISL -UIL Piemonte in data 10.06.2016. L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare integralmente il CCNL di miglior favore del settore merceologico

oggetto di appalto, differenziato per categoria ed eventuali accordi integrativi vigenti, sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti della Committente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì responsabile nei confronti della Committente e dei terzi, dei danni o eventuali ammanchi di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere la Committente sollevata ed indenne da richieste di risarcimento di danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative mansioni/funzioni. Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n.1-602 del 24.11.2014, pena la risoluzione del contratto pertanto l'Appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

La Committente ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei servizi, il loro regolare ed esatto adempimento e, a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.
-

ART. 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTICVA

ESPRESSA -RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

L'intero contratto di appalto è risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, senza continuità aziendale, di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta amministrativa, di pignoramento, a carico dell'Appaltatore;
- nei casi di subappalto non autorizzati dalla Committente;
- in caso di cessione a terzi del contratto;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nella società in accomandita e la Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

E' inoltre riconosciuta alla Committente la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni

subiti e l'incameramento della garanzia definitiva, in caso in cui l'Appaltatore non provveda all'esecuzione di servizi per due settimane consecutive e/o non esegua due interventi consecutivi, richiesti nello svolgimento del servizio.

I casi elencati nei punti precedenti saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Committente, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al precedente articolo. La risoluzione in tali casi opera allorquando la Committente comunichi per iscritto con PEC o raccomandata A/R all'Appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Appaltatore il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la Committente non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti i casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in misura maggiore di quelle che avrebbe sostenuto nel caso di regolare adempimento della fornitura.

Per quanto non disciplinato dal presente articolo si fa rinvio alla disciplina in materia di risoluzione del contratto di cui agli artt. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente le prestazioni oggetto dell'appalto con le modalità e i termini previsti, la Committente potrà ordinare ad altro Operatore Economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Committente.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di eventuali penali, la Committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sulla cauzione che in tal caso dovrà essere reintegrata. Inoltre, la Regione Piemonte Committente, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali, in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il medesimo, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso, secondo il disposto dell'articolo 1672 del codice civile. In tal caso, viene riconosciuto all'Appaltatore il pagamento delle prestazioni già eseguite, in proporzione del prezzo pattuito.

La Committente si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto

previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo articolo 11 dell'allegato II.14.

Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si richiamano gli artt. 17 e 18 del C.S.A.

ART. 17. GESTIONE CONTABILE - PAGAMENTO DELLE FATTURE

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio:

L77UYL, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni da parte del DEC.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente alla verifica della corretta esecuzione, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento della menzionata verifica.

L'accertamento della corretta esecuzione dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna dell'esecuzione del servizio.

Sull'importo netto di ciascuna fattura, l'Appaltatore dovrà operare una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale previa verifica della regolarità complessiva del servizio. A tal fine, ogni fattura dovrà evidenziare la ritenuta nella suddetta percentuale e l'importo della prestazione al netto della ritenuta. La fattura a saldo dovrà riportare l'importo totale delle ritenute precedentemente effettuate.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Dal corrispettivo saranno dedotti gli importi relativi alle eventuali mancate prestazioni e penali applicate di cui all'art. 19 del presente contratto.

Qualora il pagamento non sia effettuato per causa imputabile alla Regione Piemonte, saranno dovuti gli interessi moratori previsti dalla legge.

In caso di inottemperanza agli obblighi previdenziali e assicurativi segnalati dall'ispettorato del Lavoro, od altro Ente previdenziale o assicurativo, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento della fattura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il rimborso all'Appaltatore delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando dagli Enti sopracitati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, il Fornitore non potrà opporre eccezione di sorta, ne avrà titolo a interessi o risarcimento danni.

Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulle fatture ovvero in mancanza, sulla garanzia definitiva di cui all'art. 21 del presente contratto.

La trasmissione delle fatture in formato elettronico avverrà attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (SdI), previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Circolare prot. n. 5594/A11020 del 5 febbraio 2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Ragioneria, ad oggetto "Split payment (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario)", l'IVA è soggetta a scissione

dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii.

La fatture emesse dovranno pertanto indicare la frase "scissione dei pagamenti".

I pagamenti avverranno sul conto dell'Appaltatore. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara), specificato nel bando e nel disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 25 del d.l. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nelle fatture dovranno essere indicati il CIG (Codice identificativo di gara), specificato nella richiesta di offerta, e gli estremi della determina di affidamento del servizio; pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'Appaltatore assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Appaltatore ha comunicato al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice

fiscale della persona delegata ad operare su di esso.

La Committente, nel pagamento, provvederà ad accreditare gli importi spettanti all'Appaltatore a mezzo di Conto Corrente dedicato (anche in maniera non esclusiva):

- a favore della società **APM DI M. POLIMENI S.r.l.** con le seguenti coordinate:

IBAN _____

I soggetti che sono abilitati a operare sul conto corrente dedicato:

- _____ nato a _____ il _____, C.F.
_____;

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata al Committente. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi al Committente per pagamenti a persone non autorizzate dall'Appaltatore a riscuotere.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

La Committente non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Nel caso di cui dette transizioni vengano eseguite senza avvalersi

di banche o Poste Italiane spa il contratto sarà automaticamente risolto. Tale obbligo vale anche in caso di cessione di credito, pertanto nella predisposizione dell'atto di adesione alla cessione del credito sarà necessario che il cessionario dichiari che i pagamenti effettuati a favore del cedente avvengono mediante conto corrente dedicato. Resta fermo quanto previsto dall'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023 s.m.i. secondo cui si applicano, per le cessioni di crediti, le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. e le condizioni, per l'opponibilità alle stazioni appaltanti, di cui all'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente Contratto potrà essere risolto dalla Committente, ai sensi dell'art. 1453 c.c., in tutti i casi in cui venga riscontrata una violazione da parte dell'Appaltatore agli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136. In tale ipotesi, la Committente provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

ARTICOLO 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) n. 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla Stazione appaltante, in conformità all'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata

autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla Stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la Committente, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'Operatore economico di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la Stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ARTICOLO 20 - SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore, in sede di offerta, ha dichiarato di non avvalersi dell'istituto del subappalto.

ARTICOLO 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

Fa parte integrante e sostanziale del presente Contratto ancorché non allegata, la cauzione definitiva, secondo quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., che l'Appaltatore ha costituito, con garanzia fideiussoria:

- polizza n. _____ rilasciata da _____ - Agenzia _____, nella misura di euro _____ relativamente al Lotto 1;

- polizza n. _____ rilasciata da _____ - Agenzia _____, nella misura di euro _____ relativamente al Lotto 2;
- polizza n. _____ rilasciata da _____ - Agenzia _____, nella misura di euro _____ relativamente al Lotto 3;
- polizza n. _____ rilasciata da _____ - Agenzia _____, nella misura di euro _____ relativamente al Lotto 4;
- polizza n. _____ rilasciata da _____ - Agenzia _____, nella misura di euro _____ relativamente al Lotto 5;
- polizza n. _____ rilasciata da _____ - Agenzia _____, nella misura di euro _____ relativamente al Lotto 6.

La garanzia sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i. comma 8

ARTICOLO 22 - POLIZZA ASSICURATIVA

La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio. L'Appaltatore è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone in dipendenza del servizio oggetto del presente appalto.

Devono essere considerati terzi anche tutti i dipendenti della Committente.

A tale riguardo l'Appaltatore ha prodotto le seguenti idonee polizze assicurative:

- Polizza RC (responsabilità civile) n. _____ di _____ che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione e conforme a quanto richiesto all'art. 24.2 del C.S.A.

- Polizza n. _____ per il materiale trasportato per un valore non inferiore al materiale stesso considerato sempre nuovo di fabbrica e conforme a quanto richiesto all'art. 24.2 del C.S.A.;

- Polizza n. _____ di _____ - Agenzia _____ - per l'eventuale custodia di ogni arredo e/o materiale trasportato, per i quali si renda necessario il temporaneo deposito nei magazzini dell'impresa stessa, per il massimale di cui sopra;

- Certificato di assicurazione n. _____ di _____ - Agenzia di _____, per tutti i mezzi a disposizione dell'impresa per effettuare i necessari traslochi.

Le quietanze di intervenuto pagamento del premio dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

L'Appaltatore si obbliga a tenere indenne e a risarcire la Regione Piemonte per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

ARTICOLO 23 - NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la Committente si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'Appaltatore non sia disposto ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'Appaltatore eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso la Committente provvederà a corrispondere all'Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

ARTICOLO 24 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di non divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di eventuali subappaltatori/subaffidatari, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Committente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

La Committente garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679, alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) e alle disposizioni regionali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, la Committente fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene ai fini dell'esecuzione degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Contratto e per gli obblighi legali relativi a procedimenti amministrativi e giurisdizionali.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Committente in maniera tale da garantire la liceità, la correttezza, la trasparenza nei confronti dell'interessato e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei al rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza previste dalle norme.

Destinatari dei dati personali e diffusione

I dati potranno essere:

- a. trattati dagli incaricati autorizzati dalla Committente per gli adempimenti relativi o connessi all'esecuzione del presente Contratto;
- b. comunicati ad eventuali soggetti esterni la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o in sede di contenzioso;
- c. comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- d. comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008;
- e. Il nominativo dell'Appaltatore e l'importo di aggiudicazione potranno essere diffusi tramite i siti internet della Regione Piemonte nell'apposita sezione. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L.

83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Regione Piemonte;

f. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);

g. I dati personali sono conservati, per il periodo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;

h. I dati medesimi non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. 12-23 del Regolamento UE 2016/679 quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui di seguito o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è la Regione Piemonte - Giunta Regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il settore

Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;

Limitatamente alla realizzazione delle finalità del presente Contratto, Responsabile del trattamento (di seguito denominato "Responsabile") per conto della Regione Piemonte è il Dirigente del Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro, _____.

Il rapporto di responsabilità di cui all'articolo 28 del "GDPR" è disciplinato dalle condizioni contrattuali e dalle istruzioni di seguito riportate.

L'attività affidata comporta, per il Responsabile, il trattamento dei dati personali necessari all'adempimento degli obblighi previsti dal Contratto.

Il Responsabile del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare e far osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni previste nella nomina che sarà condizionata, per oggetto e durata, dal contratto in essere e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Nello svolgimento dell'incarico si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare dovrà adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'articolo 32 del GDPR.

**ART. 25 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n.1-602 del 24.11.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice di comportamento". Il menzionato "Codice di comportamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Committente e l'Appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE DI REGISTRAZIONE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 39 L.R. 8/1984, tutte le spese inerenti il presente Contratto sono a carico dell'Appaltatore.

Il contratto è sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti e sarà repertoriato presso il Settore Contratti e Servizi. E' previsto a carico dell'Appaltatore che lo stesso dovrà assolvere una tantum al momento della stipula del contratto il pagamento delle spese di bollo secondo le modalità indicate dall'art. 18 comma 10 all. I.4 così come interpretato dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/7/2023.

L'assolvimento dei pagamenti dovrà essere realizzato con modalità digitale.

Sono a carico dell'Appaltatore anche eventuali altri oneri, tributari e non, che per legge non devono gravare sulla Committente.

Il contratto sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/4/1986. La registrazione avverrà a cura della Committente ma le spese di registrazione saranno a carico dell'Appaltatore.

Fanno parte integrante del contratto, ancorché non allegati:

- il bando di gara;
- il disciplinare di gara;
- il Capitolato speciale d'appalto/ Progetto di servizio;
- l'offerta dell'Appaltatore corredata da tutta la documentazione presentata;
- il patto di integrità degli appalti pubblici regionali;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della giunta della Regione Piemonte.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si fa riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;

- al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al RUP ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 28 - ELEZIONE DI DOMICILIO

L'Appaltatore, come sopra rappresentato, per ogni effetto giuridico e contrattuale, elegge domicilio presso la propria sede sita in _____, _____.

La Committente elegge domicilio presso la propria sede, sita in Torino, Piazza Piemonte 1.

Art. 29. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel C.S.A., nel bando o nel disciplinare di gara ovvero nel presente contratto, si fa rinvio alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile e alle disposizioni normative richiamate nel presente contratto.

Il presente contratto letto, confermato ed accettato nella sua integrità dalle parti contraenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato digitalmente.

REGIONE PIEMONTE

Il Dirigente del Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005 s.m.i.

L' APPALTATORE

Il Legale Rappresentante
