

Codice A1511D

D.D. 10 settembre 2026, n. 427

D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 - Attivazione della misura sperimentale per la concessione di contributi di edilizia scolastica in caso di eventi calamitosi ed emergenziali. Disposizioni, per le annualità 2026 e 2027, per la fase di prima attuazione con dotazione finanziaria di € 300.000,00. Prenotazione di impegno di spesa sul capitolo 249011 del bilancio di previsione finanziario gestionale 2026-2028.



ATTO DD 427/A1511D/2026

DEL 10/09/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

OGGETTO: D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 – Attivazione della misura sperimentale per la concessione di contributi di edilizia scolastica in caso di eventi calamitosi ed emergenziali. Disposizioni, per le annualità 2026 e 2027, per la fase di prima attuazione con dotazione finanziaria di € 300.000,00. Prenotazione di impegno di spesa sul capitolo 249011 del bilancio di previsione finanziario gestionale 2026-2028.

Premesso che:

- la legge n. 23/1996 “Norme per l’edilizia scolastica”, all’articolo 3, definisce le competenze degli enti locali in materia di edilizia scolastica, prevedendo, tra l’altro, che le Province, la Città Metropolitana ed i Comuni realizzino gli interventi per garantire la sicurezza degli studenti e del personale delle scuole presso gli edifici interessati;
- la legge regionale n. 28/2007 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”, all’articolo 27, comma 4, prevede che la Giunta regionale possa attuare, in caso di particolari emergenze, interventi straordinari, destinando specifiche risorse;
- la D.C.R. n. 367-6857 del 25 marzo 2019, come modificata dalla D.C.R. n. 222-10908 del 24 maggio 2022, ha approvato, ai sensi del sopra richiamato articolo 27, l’«Atto di indirizzo per l’attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio», che, al capitolo 2.6, disciplina le azioni e gli interventi regionali in materia di edilizia scolastica;

Dato atto che:

- D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 ha approvato la “Misura sperimentale per la concessione di contributi in caso di eventi calamitosi ed emergenziali che abbiano compromesso la funzionalità

degli edifici scolastici”, definendone criteri e modalità di accesso;

- per l’attuazione della predetta misura sono state destinate, in prima attuazione, risorse pari ad € 300.000,00, stabilendo il portale telematico ad essa dedicato sarà attivato, per le annualità 2026-2027 e che si provvederà all’integrazione della misura, previa adozione dei necessari atti di impegno contabile, a fronte di eventuali ulteriori risorse che si renderanno disponibili;

Preso altresì atto che con la medesima deliberazione è stata demandata al Settore Programmazione Monitoraggio Strutture Scolastiche l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l’attuazione della stessa.

Ritenuto, in attuazione delle disposizioni della D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 ai fini dell’avvio della misura sopracitata, di:

- a) approvare le disposizioni operative ai criteri approvati con D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026, così come riportato nell’allegato A, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b) approvare altresì, in riferimento al suddetto bando, la modulistica relativa alla domanda, allegato B quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- c) dare atto che per la gestione della presente misura è stata prevista l’attivazione del portale “Interventi straordinari” e si provvede quindi a disporre l’apertura del portale a far data dal 21 settembre 2026 sino all’esaurimento delle risorse disponibili;
- d) dare atto che i criteri, le disposizioni operative ed il fac-simile della domanda saranno pubblicati al seguente link <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica>
- e) dare atto che le risorse destinate dalla D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 alla predetta misura, nella fase iniziale pari a € 300.000,00, trovano copertura in c/capitale a valere sul capitolo 249011, per € 200.000,00 sull’annualità 2026, e per € 100.000,00 sull’annualità 2027, Missione 04 (Istruzione e diritto allo studio), Programma 04.03 (Edilizia scolastica) del bilancio di previsione finanziario gestionale 2026-2028;
- f) di prenotare, in riferimento al sopracitato intervento, e a favore degli enti locali che risulteranno beneficiari in esito al procedimento istruttorio, l’impegno di spesa per complessivi € 300.000,00 sul capitolo 249011 Missione 04, Programma 04.03, annualità 2026-2027 del del bilancio di previsione finanziario gestionale 2026-2028, la cui transazione elementare è rappresentata nell’appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che il presente provvedimento:

- è assunto sulla base delle risorse stanziare sulla dotazione del competente capitolo di spesa del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e, in particolare, delle risorse assegnate e per le finalità previste con la D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 la “Misura sperimentale per la concessione di contributi in caso di eventi calamitosi ed emergenziali che abbiano compromesso la funzionalità degli edifici scolastici” per le annualità 2026-2027.
- non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

Dato atto, altresì, che, ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.:

- il termine di conclusione per il procedimento per la concessione dei contributi: è di 90 giorni dal ricevimento della richiesta di contributo;
- il termine di conclusione per il procedimento denominato “Revoca dei contributi”: è di 90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca”;
- Il responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Settore A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, formazione e lavoro.

Considerato, di demandare a successivi provvedimenti:

- l’approvazione, ad avvenuto espletamento della fase istruttoria, delle richieste presentate a valere sulla presente misura, l’individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi a contributo e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa correlati, relativi alle somme prenotate con il presente atto, nonché l’individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

Tutto ciò premesso e considerato;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- art. 4-17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- art. 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- Regolamento 21.12.2023 n. 11/R "Modifiche al Regolamento Regionale 16.07.2021 n. 9/R (Regolamento Regionale di contabilità della Giunta Regionale);
- D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno

2021 n. 1-3361;

- la D.G.R. n. 37-615 del 20 dicembre 2024, di disposizioni, in conformità alla D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024, sulle attività di ragioneria relative al controllo preventivo di regolarità contabile afferenti alle proposte di deliberazione della Giunta regionale e di provvedimenti del Presidente della Regione (decreti ed ordinanza);
- la legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria";
- la legge regionale n. 17/2026 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 11-2973 del 7 agosto 2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Attuazione della Legge regionale 5 agosto 2026, n. 17 «Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e disposizioni finanziarie»";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028.;
- In armonia con gli indirizzi e le disposizioni della D.G.R. 30-1351 del 7-7-2025;
- Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa:

- di approvare, in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026, la seguente documentazione allegata come parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Allegato A - disposizioni operative ai criteri approvati con D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026
- Allegato B - DOMANDA - “Concessione di contributi in caso di eventi calamitosi ed emergenziali che abbiano compromesso la funzionalità degli edifici scolastici”.

- di dare atto che i criteri, le disposizioni operative ed il fac-simile della domanda saranno pubblicati al seguente link <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica>

- dare atto che per la gestione della presente misura è stata prevista l’attivazione del portale “Interventi straordinari” e si provvede quindi a disporre l’apertura del portale a far data dal 21 settembre 2026 sino all’esaurimento delle risorse disponibili;

- di dare atto che le risorse destinate dalla D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026 alla predetta misura, nella fase iniziale pari a € 300.000,00, trovano copertura a valere sul capitolo 249011 della Missione 04

(Istruzione e diritto allo studio), Programma 04.03 (Edilizia scolastica) del bilancio di previsione finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026-2027, per i seguenti importi e annualità:

€ 200.000,00 sul capitolo 249011 annualità 2026;

€ 100.000,00 sul capitolo 249011 annualità 2027.

- di prenotare, in riferimento al sopracitato intervento, e a favore degli enti locali che risulteranno beneficiari in esito al procedimento istruttorio, l'impegno di spesa per complessivi € 300.000,00 sul capitolo 249011 Missione 04, Programma 03, annualità 2026-2027 del del bilancio di previsione finanziario gestionale 2026-2028, la cui transazione elementare è rappresentata nell'appendice A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di dare atto che il presente provvedimento:

- è assunto sulla base delle risorse stanziare sulla dotazione del competente capitolo di spesa del bilancio di Gestione finanziario 2026-2028 e, in particolare, delle risorse assegnate e per le finalità previste con la D.G.R. 19-3003 del 31-8-2026
- non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.:

- il termine di conclusione per il procedimento per la concessione dei contributi: 90 giorni dal ricevimento della richiesta di contributo;
- il termine di conclusione per il procedimento denominato "Revoca dei contributi": 90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca";
- Il responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore del Settore A1511D - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, formazione e lavoro.

- di demandare a successivi provvedimenti:

- l'approvazione, ad avvenuto espletamento della fase istruttoria, delle richieste presentate a valere sulla presente misura, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi a contributo e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa correlati, relativi alle somme prenotate con il presente atto, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte", nonché ai sensi dell'art. 26.1 comma del D.lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposta di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero di ricorso

straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni, dalla data di avvenuta notificazione o piena conoscenza.

LA DIRIGENTE (A1511D - Politiche dell'istruzione,
programmazione e monitoraggio strutture scolastiche)
Firmato digitalmente da Germana Romano

Allegato

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA MISURA SPERIMENTALE FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI NELLE SCUOLE - DGR 19-3003 DEL 31-08-2026.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo dovranno essere presentate mediante la procedura informatizzata ARES con le seguenti modalità:

FASE 1:

a) accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI” dai siti:

<https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx>

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/ares-20-anagrafe-delledilizia-scolastica>

b) compilare integralmente i campi del MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI”, DATI PRINCIPALI FASE 1 allegando la documentazione richiesta.

c) Al termine della compilazione e del caricamento dei documenti **selezionare** la voce “SALVA”. Si accede al RIEPILOGO FASE 1

d) dopo aver spuntato tutte le dichiarazioni relative all'intervento selezionare la voce “VALIDA RICHIESTA”. Selezionare quindi “GENERA PDF” l'applicativo produrrà il riepilogo in formato pdf contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico, posta alla voce “DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 1”

Per **formalizzare** la prima fase della domanda e richiesta sopralluogo è necessario:

a) sottoscrivere con firma elettronica dal legale rappresentate (o delegato se presente) Il RIEPILOGO FASE 1 in formato pdf, contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico;

b) inviare il riepilogo sottoscritto, tramite PEC, al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it;

c) l'oggetto da riportare nella PEC deve essere il seguente:

“INTERVENTI STRAORDINARI”–ID DOMANDA.....–Nome dell'ente.....– Codice Edificio ARES.....

FASE 3:

A seguito del sopralluogo e della constatazione del danno (FASE 2 a cura degli uffici regionali):

a) accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI” dai siti:

<https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx>

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/ares-20-anagrafe-delledilizia-scolastica>

b) compilare integralmente i campi del MODULO “INTERVENTI STRAORDINARI – FASE 3”, allegando la documentazione richiesta.

c) Al termine della compilazione e del caricamento dei documenti **selezionare** la voce “SALVA”. Si accede al RIEPILOGO FASE 3

d) dopo aver spuntato tutte le dichiarazioni relative all'intervento selezionare la voce “VALIDA RICHIESTA”. Selezionare quindi “GENERA PDF” l'applicativo produrrà il riepilogo in formato pdf contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico, posta alla voce “DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 3”

Per **formalizzare** la terza e conclusiva fase della domanda per la richiesta di contributo è necessario:

a) sottoscrivere con firma elettronica dal legale rappresentate (o delegato se presente) Il RIEPILOGO FASE 1 in formato pdf, contenente l'identificativo e la marca temporale dell'invio informatico;

b) inviare il riepilogo sottoscritto, tramite PEC, al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it;

c) l'oggetto da riportare nella PEC deve essere il seguente:

“INTERVENTI STRAORDINARI”–ID DOMANDA.....–Nome dell'ente.....– Codice Edificio ARES.....

d) le PEC dovranno essere conformi ai limiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle di PEC delle Direzioni regionali, consultabili all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/pec-posta-elettronica-certificata> (in particolare non è consentito l'invio di file .zip e file editabili);

NOTA BENE:

- Per accedere all'applicativo ARES.2.0 Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica, occorre essere “referente Ares” ed in possesso di: user name e password non scadute. In caso di necessità di accreditamento di un nuovo referente occorre presentare la richiesta attraverso il seguente testo: “*Sei un nuovo utente? Registrati*”
- Si potrà presentare la domanda solo dopo aver ottenuto la validazione “SNAES Fase 2” alla relativa scheda edificio censita all'interno dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES).
- Nel caso la scheda sia stata Validata alla Fase 2 antecedentemente al 1-1-2026 sarà necessario aggiornarla con i dati attuali.

La manualistica di ARES 2.0 è disponibile alla pagina:

https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/documenti_pubblici.aspx

Le modalità di **compilazione** e **formalizzazione** della domanda saranno pubblicate sul portale regionale alla pagina:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica>

Tutte le comunicazioni rivolte al Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche dovranno essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it

2. RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le richieste di erogazione del contributo dovranno essere formulate in formato pdf non modificabile, sottoscritte digitalmente dal RUP o dal Legale Rappresentante ed inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo :

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC) è il seguente:

INTERVENTI STRAORDINARI - <ID CANDIDATURA > nome dell'ente – CUP - Codice Edificio ARES - richiesta erogazione

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

1° RATA, pari all'acconto del 50% del contributo concesso per la realizzazione degli interventi (lavori e IVA sui lavori), all'accettazione del contributo:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di accettazione del contributo, riepilogativa delle caratteristiche dell'intervento, del rispetto delle normative vigenti e delle fonti di finanziamento, indicazione del CUP, redatta su modulistica predisposta dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, sottoscritta dal R.U.P

2° RATA, a saldo pari al residuo dell'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo dei lavori finale, approvato e liquidato, a lavori ultimati e collaudati:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal R.U.P. su modulo predisposto dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche con allegati:
 - Copia dell'atto di approvazione del progetto appaltato, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali.
 - relazione tecnica con estratti planimetrici ed esatta indicazione dei lavori svolti;
 - certificato di ultimazione dei lavori;
 - certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
 - atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva:
 - certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
 - il quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
 - fatture elettroniche firmate digitalmente e mandato
 - Documentazione fotografica, relativa ai lavori conclusi;
 - Provvedimento di revoca dell'ordinanza di chiusura;
 - dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica.

La documentazione contabile dovrà essere riferita agli interventi oggetto del finanziamento e corrispondere alle voci di costo ammesse a finanziamento. Tutta la documentazione giustificativa di spesa dovrà essere conforme alle disposizioni di legge vigenti ed essere intestata al beneficiario del contributo.

Le spese sostenute dovranno essere interamente comprovate da documenti di spesa riportanti il codice CUP e Cig (se previsto). Non sono ammesse forme di pagamento di cui non possa essere dimostrata la tracciabilità.

Ai fini dell'erogazione il Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche verifica dall'applicativo ARES che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo siano stati aggiornati e che siano completi e coerenti.

3. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR).

Si informano i soggetti che presentano domanda di contributo, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sulla presente misura, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito indicato "GDPR".

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla presente misura, nell'ambito della quale vengono acquisiti dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro. Il trattamento è legittimo in base a quanto previsto dall'art. 4 del Reg. 2021/1060 e dalle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia, etc).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è:
dpo@regione.piemonte.it .

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento sono i dirigenti responsabili delle seguenti strutture organizzative: Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

I responsabili esterni del trattamento sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

I dati personali sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed

istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per dieci anni, decorrenti dalla conclusione del procedimento.

I suddetti dati non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati acquisiti per le finalità inerenti la presente misura (comprendenti, eventualmente, dati personali) sono comunicati ai seguenti soggetti:

- altri Settori della Direzione Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

I dati sopra citati possono anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

4. INFORMAZIONI E CONTATTI

La documentazione inerente la misura sperimentale – INTERVENTI STRAORDINARI (istruzioni per l'accreditamento e la compilazione, manuale per la compilazione) sarà disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/edilizia-scolastica>

<https://ediliziascolastica.regione.piemonte.it/login.aspx>

Assistenza tecnica- Nella pagina di accesso ad ARES accedendo alla voce contatti, l'utente potrà visualizzare i contatti dei responsabili per l'assistenza tecnica.

e-mail: **anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it**

Riferimenti regionali

e-mail: **anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it**

REGIONE PIEMONTE

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN CASO DI
EVENTI CALAMITOSI ED EMERGENZIALI CHE ABBIANO
COMPROMESSO L'AGIBILITA' DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Il/La Sottoscritto/a

in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto proprietario e/o gestore dell'edificio

CHIEDE

per l'Edificio Scolastico sotto riportato, di accedere alla concessione di contributi per la gestione dell'emergenza e di eseguire un sopralluogo finalizzato all'accertamento del danno, a seguito di eventi calamitosi che hanno interessato l'Edificio.
Art. 2.6, punto 4.E dell'atto di indirizzo per il diritto allo studio DCR N. 367 – 6857 del 25-03-2019 e DCR n. 222-10908 del 24 maggio 2022.
DGR 19-3003 del 31/08/2026.

FASE 1- DATI PRINCIPALI

ID RICHIESTA: CODICE EDIFICIO: INDIRIZZO

DATI RICHIESTA

ID RICHIESTA

CODICE EDIFICIO

DATA E ORA INIZIO COMPILAZIONE

DATA E ORA VALIDAZIONE FASE 1

PROVINCIA

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

INDIRIZZO

DATA EVENTO IN DANNO

DESCRIZIONE EVENTO CALAMITOSO

DESCRIZIONE DANNO OCCORSO

ENTE RICHIEDENTE

NOMINATIVO *

CODICE FISCALE*

TELEFONO*

EMAIL*

PEC*

LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME*

NOME*

CODICE FISCALE*

TELEFONO*

E MAIL*

PEC*

E' PRESENTE UN DELEGATO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE?*

SI NO

in caso di risposta affermativa segue:

delega del legale rappresentante*
scegli file

REFERENTE UNICO PROGETTO (RUP)

COGNOME*

NOME*

CODICE FISCALE*

TELEFONO*

E MAIL*

PEC*

SETTORE/UFFICIO*

NOTE: la dimensione massima degli allegati è 10 Mb e i formati ammessi sono pdf., p7m

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, che tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero

INOLTRE DICHIARA *

- ✓ l'edificio scolastico è di proprietà di soggetto pubblico;
- ✓ il ripristino dell'agibilità della scuola riveste carattere strategico;
- ✓ è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per tre anni dalla conclusione dei lavori;
- ✓ i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge;

Luogo e Data

Il legale rappresentante o suo diretto delegato

FASE 2- ACCERTAMENTO DEL DANNO – COMPILAZIONE A CURA DEGLI UFFICI REGIONALI

ID RICHIESTA: _____ CODICE EDIFICIO: _____ INDIRIZZO: _____

DATI SOPRALLUOGO

Sopralluogo effettuato dai funzionari del Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche della Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte, in presenza dei tecnici dell'Ente locale.

DATA SOPRALLUOGO: _____

ESITO SOPRALLUOGO

Accertati danni rientranti nei criteri

SI NO

se SI è possibile accedere al successivo punto 2) - se NO si chiude il procedimento

Il verbale di accertamento del danno è stato sottoscritto dall'Ente richiedente*

SI NO

Verbale di accertamento del danno

NOTE

NOTE: la dimensione massima degli allegati è 10 Mb e i formati ammessi sono pdf., p7m

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

FASE 3- DATI RICHIESTA

ID RICHIESTA: CODICE EDIFICIO: INDIRIZZO

DATI GENERALI RICHIESTA

DESCRIZIONE INTERVENTO *

CUP*

ESTREMI DELL'ATTO APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO*
(determina di somma urgenza)

CODICE EDIFICIO

PROVINCIA

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

INDIRIZZO

E' stata compromessa l'agibilità ☐ dell'intero edificio
☐ di una parte dell'edificio

(questa parte è collegata al punto 4A relativa all'importo del finanziamento)

UNITA' STRUTTURALI INTERESSATE*a

(le unita' strutturali interessate devono essere validate, se inagibilità parziale vanno indicate le unità strutturali interessate dall'evento)

☐ Seleziona tutto
☐ adoa

Indicare sinteticamente i locali interessati

Data dell'ordinanza di inagibilità

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

a) Ordinanza di inagibilità

se NON è presente l'allegato si chiude il procedimento

b) Relazione tecnica dettagliata che descriva:

- aspetti essenziali della situazione di obbiettiva urgenza ed indifferibilità dell'intervento;
- soluzioni logistiche ed organizzative individuate per ovviare alla situazione emergenziale;
- descrizione degli interventi edilizi proposti;
- punti di erogazione del servizio scolastico (scuole) interessati.

c) Computo metrico estimativo e

Quadro economico di spesa

SALVA

NOTE: la dimensione massima degli allegati è 10 Mb e i formati ammessi sono pdf., p7m

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

i campi contrassegnati dalla lettera (a) sono presenti in ARES

4 DATI INTERVENTO E PIANO FINANZIARIO

ID RICHIESTA: CODICE EDIFICIO: INDIRIZZO

INTERVENTI AMMISSIBILI (AL NETTO DI IVA)

- | | |
|---|---|
| 1. Opere strutturali (orizzontamenti, scale, muri portanti, pilastri, tetti ecc..) | € |
| 2. Opere non strutturali (controsoffitti, rivestimenti, tramezzi interni, intonaci, pavimentazioni ecc..) | € |
| 3. Interventi sulle coperture (manto di copertura, lattoneria, orditura) | € |
| 4. Impianti (idraulici, termici, ascensori, ecc) | € |
| 5. Infissi e vetri | € |
| 6. Opere complementari necessarie al completamento degli interventi | € |
| 7. IVA | € |

TOTALE	€
TOTALE COMPRENSIVO DI IVA	€

PIANO FINANZIARIO

A) IMPORTO (lavori ammissibili + iva) AMMISSIBILE A CONTRIBUTO *

riporta il "totale spese ammissibili a contributo" del punto precedente

(1+2+3+4+5+6+7)

ammissibile A >= 10.000,00

ammissibile A <= 100.000,00

B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO (a carico dell'Ente)

B1	Lavori ammissibili ma non finanziabili (1+2+3+4+5+6+7)-A	€
----	---	---

cofinanziamento obbligatorio* di cui

B2	Totale lavori/fornitura non ammissibili	€
----	---	---

Non ammissibili Lavori relativi a strutture e spazi:

a) non ad uso scolastico

b) In uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/fornitura non riconducibile all'attività scolastica

B3	Somme a disposizione *	€
----	------------------------	---

Non ammissibili progettazione e tutte le restanti somme a disposizione eccetto l'IVA sui lavori

B TOTALE (B1+B2+B3)	€
---------------------	---

C) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO* (A+B)

€

DICHIARAZIONI RELATIVE AL CRONOPROGRAMMA:

Approvazione del progetto

Aggiudicazione dei lavori

Entro tre mesi dall'atto di assegnazione del contributo*

SI NO

ammissibile solo risposta SI

Verbale di ultimazione dei lavori presentazione documentazione per il saldo e aggiornamento ARES

Entro 12 mesi dall'assegnazione del contributo*

SI NO

ammissibile solo risposta SI

NOTE: la dimensione massima degli allegati è 10 Mb e i formati ammessi sono pdf., p7m

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

SE inagibilità TOTALE → contributo pari a 100% di TOTALE + IVA (sempre con i limiti ≥ 10.000 e ≤ 100.000)

SE inagibilità PARZIALE

- SE $(TOTALE + IVA) \leq 25.000,00$ → contributo pari a 100% di $(TOTALE + IVA)$ (sempre con il limite ≥ 10.000)
- SE $25.000 < (TOTALE + IVA) \leq 100.000,00$ → contributo calcolato con la formula: $(2 * (TOTALE + IVA) + 25.000) / 3$
- SE $(TOTALE + IVA) > 100.000,00$ → il contributo massimo concedibile è 75.000,00 €

SALVA

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, che tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero

INOLTRE DICHIARA *

- ✓ l'edificio scolastico è di proprietà di soggetto pubblico;
- ✓ il ripristino dell'agibilità della scuola riveste carattere strategico;
- ✓ L'Ente dichiara l'impossibilità di farsi carico dell'ammontare totale della spesa;
- ✓ è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per tre anni dalla conclusione dei lavori;
- ✓ l'Ente si impegna al cofinanziamento per l'importo di cui alla lettera B, del punto 3, del presente modulo ;
- ✓ per la stima dei costi è stato redatto CME utilizzando il prezzario della Regione Piemonte vigente;
- ✓ l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- ✓ i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge;
- ✓ L'intervento non riguarda interventi urgenti di protezione civile, di cui al decreto legislativo n. 1/2018, già inclusi e finanziati con piani di intervento predisposti ai sensi della D.G.R. n. 78-22992 del 3 novembre 1997.
- ✓ l'assenza di doppio finanziamento, ossia che le medesime spese ed i costi esposti non sono stati rimborsati, né lo saranno in futuro, a valere su altre fonti di finanziamento pubbliche.

Luogo e Data

Il legale rappresentante o suo diretto delegato