

Codice A1501C

D.D. 8 settembre 2026, n. 418

**Gara avente ad oggetto il Servizio di controllo su progetti finanziati con Programma Regionale Piemonte FSE+ 2021-2027 finalizzati al rafforzamento del sistema di welfare territoriale, al sostegno alle persone più vulnerabili e all'occupazione femminile" da svolgersi mediante sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. C.I.G. BC08476489 - CUP: J69B26000080009. Nomina Commissione ...**



**ATTO DD 418/A1501C/2026**

**DEL 08/09/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**

**OGGETTO:** Gara avente ad oggetto il Servizio di controllo su progetti finanziati con Programma Regionale Piemonte FSE+ 2021-2027 finalizzati al rafforzamento del sistema di welfare territoriale, al sostegno alle persone più vulnerabili e all'occupazione femminile" da svolgersi mediante sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. C.I.G. BC08476489 - CUP: J69B26000080009. Nomina Commissione Giudicatrice ex 93 del D.Lgs. 36/2023.

**Premesso che**

-con determinazione dirigenziale n. 302 del 11/06/2026 è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del "Servizio di controllo su progetti finanziati con Programma Regionale Piemonte FSE+ 2021-2027 finalizzati al rafforzamento del sistema di welfare territoriale, al sostegno alle persone più vulnerabili e all'occupazione femminile";

- con il medesimo provvedimento è stato disposto:

- di procedere all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;
- di attivare, per l'affidamento del servizio, una procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50 comma 2, con le modalità previste dall'Allegato II.2 del Codice dei contratti, senza limitazioni in ordine al numero degli operatori partecipanti all'indagine dei mercati;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (di seguito R.U.P.), della procedura negoziata prevista dal presente atto, è la Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili, Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;

- in data 16/06/2026 è stato pubblicato, sul Profilo del Committente e sulla piattaforma telematica denominata "Sintel", l'Avviso di manifestazione d'interesse (ID 33ba332a-848b-4f86-b753-

7c5f3166022f);

-in data 08/07/2026, il R.U.P. ha preso atto dell'arrivo di 5 manifestazioni di interesse come da verbale agli atti dai seguenti candidati:

- 1) ID 1783090103702 I.S.R.I. – Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali Soc. Coop. a r.l CF: 00874340581
- 2) ID 1783070205596 ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. CF: 00758240550
- 3) ID 1783001746875 LATTANZIO KIBS S.p.A. CF: 10115670969
- 4) ID 1782898698159 STRATEGIC MANAGEMENT PARTNERS CF: 13025020150
- 5) ID 1782473754168 EXA CONSULTING SRL CF: 06388420728

-in data 13/07/2026, mediante la piattaforma SINTEL i sopracitati candidati sono stati invitati (ID. procedura 220624260 ) a presentare le offerte relative al servizio indicato in oggetto;

-con tale avviso, veniva fissato il termine ultimo di presentazione delle offerte in data 03/08/2026 alle ore 10:00;

-i candidati, con la menzionata lettera di invito, sono stati edotti in merito:

- al servizio richiesto (capitolato prestazionale)
- al prezzo posto a base di gara
- alle modalità di presentazione delle offerte (disciplinare)
- ai documenti di gara a supporto della presentazione delle offerte
- all'informativa privacy

### **Considerato che**

ai sensi del comma 1 dell'art. 93, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Dato atto che**

-in data 03/08/2026 alle ore 11.00 si è proceduto, sulla piattaforma Sintel, all'apertura delle buste amministrative presentate dei seguenti operatori economici:

- 1) ID:1785328910769 ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l. CF: 00758240550
- 2) ID:1785502807340 EXA CONSULTING SRL CF: 0638842072

- in esito alle verifiche condotte tali operatori sono stati ammessi alla fase di valutazione delle offerte.

### **Dato atto che:**

-sono state acquisite le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e astensione di cui agli artt. 16 e 93, co. 5 del D.Lgs. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei componenti della commissione e della segretaria;

### **Ritenuto**

-di nominare, quali componenti esperti della commissione dipendenti regionali, evidenziando che sono state prese in considerazione solo professionalità interne in quanto sono presenti nell'ente le competenze richieste per la valutazione delle offerte pervenute;

- di individuare, in ragione delle competenze professionali, quali componenti della Commissione Giudicatrice :

- la Dr.ssa Valeria Gabriella Sottili, Dirigente del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE - Direzione Istruzione e diritto allo Studio Universitario,

Formazione e Lavoro della Regione Piemonte - Presidente;

- la Dr.ssa Barbara Greganti, Funzionaria del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE - Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – componente;
- la Dr.ssa Maria Chiara Vaccaneo, Funzionaria del Settore A1511D Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche - Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte– componente;
- di individuare quale segretaria della Commissione la Sig.ra Elisabetta Bressi, Funzionaria del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE - Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte.

**Visti:**

-il D.Lgs. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 51 e 93 ;

-l'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che dispone l'obbligo di pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti.

**Richiamata**

-la DGR n. 9-3727 del 27.7.2016, recante: “direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016”;

-la Delibera Anac n. 25 del 15/1/2020 avente ad oggetto: “Indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici”;

-la Deliberazione della Giunta Regionale 3-2182 del 30/6/2026 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

- le Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

Attestato che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Attestata, altresì, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024.

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- la L. 23/2014;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;

- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000";

## **DETERMINA**

- di nominare, quali componenti della Commissione tecnica incaricata di valutare le offerte tecniche ed economiche presentate nella gara in oggetto, le dipendenti di seguito indicate:

- a) Presidente – Valeria Gabriella Sottili
- b) Esperto interno – Barbara Greganti
- c) Esperto interno – Maria Chiara Vaccaneo

-di stabilire che le attività di segretario verbalizzante della commissione saranno svolte dalla dipendente Elisabetta Bressi;

-di dare atto che ai commissari e al segretario non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti della stazione appaltante ;

- di affidare a tale Commissione il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche secondo i parametri individuati nel capitolato prestazionale e disciplinare allegati alla Determinazione n.302 del 11/06/2026 con le modalità stabilite dall'Anac nelle Linee guida n. 5;

- di dare atto che tutti i componenti, all'atto della designazione, hanno dichiarato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e per le finalità di cui all'art.93, comma 5, D.Lgs. 36/2023 l'assenza di conflitto di interesse;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art.93, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

-di provvedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e dei *curricula* dei suoi componenti;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi 37, D.Lgs. 33 /2013 e dell'art.28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

LA DIRIGENTE (A1501C - Raccordo amministrativo e controllo  
delle attività cofinanziate dal FSE)  
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Greganti\_Barbara\_CV\_RP.pdf
2. Sottili\_CV.pdf
3. Vaccaneo\_Mariachiara\_CV.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                       |                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                  | BARBARA GREGANTI                                                             |
| E-mail                | barbara.greganti@regione.piemonte.it                                         |
| Inquadramento         | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione                            |
| Profilo professionale | FU703 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, FUNZIONALI E CONTABILI |

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

|                                      |                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Direzione                            | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO     |
| Settore                              | Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE |
| Incarico                             | Controlli sulle misure di inclusione sociale                            |
| Data incarico                        | 02-01-2026                                                              |
| Principali attività e Responsabilità | FEQ Controlli FSE Inclusione Sociale                                    |

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Principali attività e  
Responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

|                            |                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo rapporto di lavoro | 01-05-2024 - 31-12-2025                                                                 |
| Ente                       | Regione Piemonte                                                                        |
| Settore                    | Pubblico                                                                                |
| Mansione                   | Funzionario addetto attività amministrative, funzionali e contabili                     |
| Descrizione                | Controlli FSE inclusione sociale                                                        |
| Periodo rapporto di lavoro | 01-01-2022 - 30-04-2024                                                                 |
| Ente                       | Consorzio Ovest Solidale                                                                |
| Settore                    | Pubblico                                                                                |
| Mansione                   | Responsabile Area organizzazione e attività amministrativa                              |
| Descrizione                |                                                                                         |
| Periodo rapporto di lavoro | 01-03-2018 - 31-12-2021                                                                 |
| Ente                       | Consorzio Ovest Solidale - CISAP - CISA                                                 |
| Settore                    | Pubblico                                                                                |
| Mansione                   | Istruttore direttivo amministrativo responsabile gestione progetti finanziati con fondi |

|                                                   |                                           |        |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| Descrizione                                       | strutturali                               |        |
| Periodo rapporto di lavoro                        | 01-01-2017 - 31-03-2018                   |        |
| Ente                                              | Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica |        |
| Settore                                           | Pubblico                                  |        |
| Mansione                                          | Collaboratore di amministrazione          |        |
| Descrizione                                       |                                           |        |
| Periodo rapporto di lavoro                        | 01-07-2008 - 31-08-2016                   |        |
| Ente                                              | Solco Srl                                 |        |
| Settore                                           | Privato                                   |        |
| Mansione                                          | Consulente                                |        |
| Descrizione                                       | Assistenza Tecnica POR FSE                |        |
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>                           |                                           |        |
| LAUREA VECCHIO<br>ORDINAMENTO ANTE D.M.<br>509/99 | SOCIOLOGIA                                |        |
| <b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>                     |                                           |        |
| Francese                                          | Orale Scolastico   Scritta Scolastico     |        |
| Inglese                                           | Orale Buono   Scritta Buono               |        |
| Spagnolo                                          | Orale Ottimo   Scritta Ottimo             |        |
| <b>CAPACITA' NELL'USO<br/>DELLE TECNOLOGIE</b>    |                                           |        |
| Applicazioni per ufficio                          | Microsoft Office - Suite completa         | Ottimo |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

#### Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

# VALERIA GABRIELLA SOTTILI

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                   |                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualifica         | Dirigente                                                                                       |
| Amministrazione   | Regione Piemonte                                                                                |
| Incarico attuale  | Dirigente della Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE |
| Numero telefonico | 011 – 4325706 cell. 349 - 4163081                                                               |
| e-mail            | valeria.sottili@regione.piemonte.it                                                             |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2022- corrente

### **Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE.**

Al Settore competono le seguenti funzioni:

- programmazione economico-finanziaria e relativa impostazione del bilancio annuale e pluriennale;
- predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria con particolare riferimento al DEFR;
- monitoraggio e gestione dei flussi finanziari;
- presidio dell'attività amministrativo-contabile e controllo della regolarità contabile dei provvedimenti e delle liquidazioni della Direzione;
- presidio del Sistema di Gestione e Controllo e elaborazione della relativa modulistica;
- assistenza giuridico-amministrativa e supporto nelle procedure di affidamento di servizi della Direzione;
- controlli di primo livello amministrativi, fisici e finanziari sulle attività cofinanziate con FSE e con altri fondi dell'Unione, nazionali e regionali;
- supporto all'Autorità di Audit del FSE nella realizzazione delle verifiche di secondo livello;
- audit degli organismi intermedi in funzione del regolare svolgimento delle attività trasferite;
- gestione delle irregolarità e dei recuperi sul FSE in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali;
- Supporto allo sviluppo e alla gestione dei sistemi informativi di competenza della Direzione

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/02/2021- 31/03/2023 | <b>Dirigente del Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche della Regione Piemonte.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | <p>Al Settore competono le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e monitoraggio dell'assetto organizzativo e dell'offerta di istruzione in risposta ai bisogni degli allievi e delle famiglie e ai fabbisogni emergenti del mercato del lavoro</li> <li>• Azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per sostenere il diritto allo studio e la libertà di scelta educativa delle famiglie e degli studenti e per promuovere l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità o esigenze educative speciali</li> <li>• Interventi per implementare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa scolastica attraverso progetti di innovazione e sperimentazione organizzativa, didattica ed educativa</li> <li>• Azioni ed interventi, anche di natura contributiva, per il sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia paritarie</li> <li>• Linee di intervento finalizzate alla conservazione, al miglioramento e allo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico</li> <li>• Gestione dell'Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e del sistema di analisi territoriale ed ambientale per il monitoraggio dei dati sugli edifici scolastici.</li> </ul> |
| 01/2019 - 31/01/2021   | <b>Dirigente della Direzione Attività Produttive della Città Metropolitana di Torino.</b> <p>Alla Direzione sono attribuite le seguenti macrofunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno alle attività produttive (azioni finalizzate a sostenere finanziariamente le imprese del territorio mediante Bandi per l'erogazione di contributi)</li> <li>• Rafforzamento della competitività delle imprese (azioni finalizzate a rafforzare le competenze, il posizionamento, la formazione, la collaborazione fra imprese, le filiere e il networking)</li> <li>• Sostegno alla creazione di impresa (tramite il Programma MIP – Mettersi in proprio finanziato dal POR FSE, misure di accompagnamento alla creazione di impresa e al lavoro autonomo dalla valutazione dell'idea imprenditoriale allo sviluppo del Business plan)</li> <li>• Sostegno alle attività neocostituite (tutoraggio nel primo periodo di costituzione dell'attività imprenditoriale e misure di sostegno finanziario)</li> <li>• Promozione del processo di semplificazione amministrativa per le imprese (azioni nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche in tema di</li> </ul>                                                                             |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>semplificazione e standardizzazione della regolamentazione comunale, promozione della gestione in forma associata dei SUAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovazione e trasferimento tecnologico per le imprese (azioni dirette a incentivare la collaborazione fra il mondo della ricerca, le start up innovative e le imprese, al fine di innovare prodotti e processi, introdurre la digitalizzazione e le nuove tecnologie, favorire il trasferimento di saperi dall'Università all'impresa)</li> <li>• Servizi per l'internazionalizzazione delle imprese.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 01/2016 - 12/2018 | <p><b>Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Lavori Pubblici della Città Metropolitana di Torino</b></p> <p>Il Servizio Amministrazione e controllo svolge l'attività amministrativa e contabile di supporto ai Servizi tecnici competenti in materia di edilizia scolastica e di viabilità provinciale. Le principali attribuzioni del Servizio comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la redazione di provvedimenti amministrativi inerenti l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture dall'approvazione del progetto al collaudo.</li> <li>• Gestione delle procedure di gara per affidamenti mediante procedura negoziata.</li> <li>• Predisposizione capitolati di gara per procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;</li> <li>• Supporto amministrativo e contabile ai servizi tecnici in materia di contrattualistica pubblica.</li> <li>• stipulazione di Accordi di programma e Convenzioni con Enti pubblici.</li> <li>• Redazione di pareri, gestione del contenzioso extra-giudiziale con le imprese o i professionisti, supporto giuridico in caso di riserve nell'ambito di appalti di lavori.</li> <li>• Procedimenti di autorizzazione del subappalto per tutti i Servizi dell'Area.</li> <li>• Predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio per 12 Servizi tecnici.</li> <li>• Procedure per accedere a finanziamenti di terzi, partecipazione a Bandi pubblici statali e regionali, e rendicontazione contributi di enti terzi.</li> <li>• Adempimenti inerenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.</li> <li>• Attività di segreteria, gestione presenze e relazioni col pubblico interno e esterno per 8 Servizi tecnici dell'Area.</li> </ul> |
| 09/2005 – 12/2015 | <p><b>Dirigente del Servizio Amministrazione e controllo Area Edilizia della Provincia di Torino.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

---

Le attività del Servizio Amministrazione e controllo dell'Area Edilizia comprendono tutto quanto descritto al punto precedente per l'Area Lavori pubblici, ma limitatamente all'ambito dell'edilizia scolastica.

Inoltre il Servizio è titolare:

- delle competenze in materia di acquisto e gestione degli arredi e attrezzature sportive dei 90 Istituti scolastici di competenza provinciale;
- delle competenze di gestione extrascolastica degli impianti sportivi provinciali con concessione a Comuni o a società;
- della gestione dei contributi per spese di funzionamento degli istituti scolastici di Istruzione secondaria Superiore;
- dell'impostazione e coordinamento della raccolta dati per l'Anagrafe dell'edilizia scolastica, nonché del monitoraggio e implementazione della stessa (fino al 2018);
- delle competenze per la redazione del Piano Annuale di utilizzazione degli edifici scolastici e di uso delle attrezzature (per le scuole secondarie di secondo grado)

Oltre ai Servizi tecnici, supporta per i profili amministrativi il Servizio competente in materia di acquisizione del servizio di riscaldamento per gli edifici scolastici e patrimoniali dell'Ente.

---

01/2000 – 08/2005

**Responsabile dell'Ufficio contratti patrimoniali del Servizio Patrimonio (posizione organizzativa) della Provincia di Torino.**

L'ufficio negozia e predispone i contratti per la gestione del patrimonio dell'Ente, in particolare i contratti di locazione, comodato, e le bozze di contratto per servitù, diritti di uso e compravendite; coordina e istruisce l'attività successiva alla stipulazione, comprendente la gestione dei fitti attivi e passivi, delle relative spese, nonché gli adempimenti fiscali connessi.

Dal 2004 acquisisce le competenze in materia di Assicurazioni della Provincia di Torino, curando l'ultimo appalto generale, comprensivo di tutte le assicurazioni dell'Ente.

---

10/1998 – 12/1999

**Funzionario Amministrativo presso il Servizio Patrimonio della Provincia di Torino**

---

10/1999 – 9/2000

**Ricercatrice a contratto per il settore scientifico disciplinare Diritto Internazionale Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**

---

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Attività di ricerca e pubblicazione di vari scritti in materia di servizi pubblici di rete; attività didattica a supporto della cattedra di Diritto Internazionale (seminari, assistenza alle sessioni di esame, assistenza ai tesisti).                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10/1996 – 10/1999 | <b>Dottoranda di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste.</b><br>L'attività di ricerca individuale nell'ambito del corso di dottorato si concentra sulla disciplina dei servizi pubblici nel diritto comunitario e nel diritto interno, nei suoi mutamenti fra concorrenzialità e obblighi di servizio; il corso di dottorato comporta altresì la partecipazione attiva a seminari sui temi della cittadinanza europea, delle relazioni esterne dell'Unione Europea, e della tutela giurisdizionale nel diritto comunitario. |
| 10/1994 – 09/1996 | <b>Praticante procuratore presso l'Avvocatura dello Stato – Torino</b><br>La pratica legale è strutturata essenzialmente nella redazione di pareri e atti di diritto amministrativo con riguardo specifico al settore dell'impiego pubblico e degli appalti, e in atti di diritto civile relativi a questioni di responsabilità civile.                                                                                                                                                                                                 |

## ISTRUZIONE

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1998 - 2020 | <b>Corsi di aggiornamento professionale</b> in materia di gestione patrimoniale, contrattualistica pubblica, trasparenza, privacy, procedimento amministrativo, contabilità pubblica, anticorruzione, relazioni sindacali, smart working.                        |
| 2012        | <b>Sole24Ore Formazione ed Eventi - Milano</b><br>Master part time “Appalti pubblici. La disciplina del Codice dei contratti pubblici dopo le manovre finanziarie e la legge di stabilità 2012”.                                                                 |
| 2000        | <b>Dottorato di ricerca in Diritto delle Comunità Europee</b><br>Università degli Studi di Trieste<br>Tesi intitolata “Il servizio pubblico e il diritto comunitario”                                                                                            |
| 1994        | <b>Laurea in Giurisprudenza – Diritto Amministrativo</b><br>Università degli Studi di Torino<br>Tesi in diritto amministrativo intitolata “Gli aiuti di Stato alle imprese pubbliche e il diritto comunitario”. Votazione: 110/110 con lode e dignità di stampa. |

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Abilitata all'esercizio della professione di avvocato presso il |
|-----------------------------------------------------------------|

---

distretto di Corte d'Appello di Torino nella sessione 1996.

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

|          |                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inglese  | Eccellente (in possesso del Certificate of Proficiency in English rilasciato dalla Cambridge University)                                                 |
| Tedesco  | Buono (in possesso del Kleines Deutsches Sprachdiplom conferito dal Goethe Institut per conto della Ludwig-Maximilians-Universität di Monaco di Baviera) |
| Francese | Buona comprensione scritta; competenze verbali elementari                                                                                                |

---

## CAPACITA' TECNICHE

Uso del pacchetto Office  
Procedure strumentali all'appalto, stipulazione, gestione dei contratti pubblici.  
Piattaforme per la rendicontazione dei contributi pubblici.  
Applicativi SistemaPiemonte: Stilo, Contabilia, Irisweb

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                       |                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                  | MARIA CHIARA VACCANEO                                                                          |
| E-mail                | mariachiara.vaccaneo@regione.piemonte.it                                                       |
| Inquadramento         | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione                                              |
| Profilo professionale | FU704 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE |

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direzione                            | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Settore                              | Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Incarico                             | Accompagnamento agli Enti nell'attuazione del processo di riorganizzazione della rete scolastica e supporto alla governance dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali nel processo di evoluzione del sistema integrato 0-6                                                                                                                                                                                                       |
| Data incarico                        | 02-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e Responsabilità | Azioni di accompagnamento per il passaggio delle competenze ai Comuni ex lege 30/2023<br>Predisposizione di Accordo tipo fra servizi 0/3 e 3/6 per il riconoscimento dei Poli della Infanzia<br>Supporto tecnico-amministrativo per la definizione dei nuovi criteri per programmazione del dimensionamento, della rete scolastica e per la programma<br>Supporto nella definizione del processo di accreditamento ex lege 30/23 |

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

|               |                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Direzione     | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO      |
| Settore       | Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  |
| Incarico      | Referente per i rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE |
| Date incarico | 02-01-2023 - 01-01-2026                                                  |
| Direzione     | ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO                                          |
| Settore       | Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  |
| Incarico      | Rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE                 |
| Date incarico | 02-01-2020 - 01-01-2023                                                  |
| Direzione     | COESIONE SOCIALE                                                         |
| Settore       | Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  |
| Incarico      | "Rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE "              |
| Date incarico | 02-05-2019 - 01-01-2020                                                  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e Responsabilità            | <p>Piano di Rafforzamento Amministrativo POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 Monitoraggio interventi PRA AdG POR FSE Partecipazione a tavoli in relazione al PRA Regione Piemonte POR FSE Valorizzazione schede interventi PRA POR FSE 14-20 Sviluppo del SI.GE.CO. Supporto ai controlli di II livello Supporto per la chiusura dell'a.c. Verifica sugli Organismi Intermedi PR FSE+ 21/27 Sviluppo del SI.GE.CO. Supporto ai controlli di II livello Verifiche sull'affidabilità degli OI Definizione di strumenti di controllo Progetto Scambio P.A. - PRA Reg. Toscana Condivisione buone pratiche</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ALTRE ESPERIENZE</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli | <p>Progetto Scambio P.A. “ Promuovere la collaborazione interregionale per il confronto e lo scambio di buone pratiche”, PRA Reg. Toscana (2019-2020) Tavoli relativi al Piano di Rafforzamento POR FSE fase I e II Tavoli di confronto relativi alla stesura dei documenti inerenti al SI.GE.CO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio    | <p>Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione &amp;#8211; Syllabus (maggio 25) Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice (marzo 25) Promozione dei temi della legalità, dell&amp;#8217;etica pubblica e contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose (marzo 25) Accessibilità digitale: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili (febbraio 25) IA-scenari e applicazioni nel contesto della PA (novembre 25) GAM PSO e Operazioni (gennaio 23) Erogazione dei contributi e convenzioni (giugno 23) Antimafia e antiriciclaggio: controlli, adempimenti e responsabilità per le stazioni appaltanti (maggio 23) Il nuovo codice dei contratti pubblici (maggio 23) L&amp;#8217;officina delle buone politiche &amp;#8211; sesta edizione (ottobre-dicembre 2022) Le competenze per la trasformazione digitale (luglio 2022) Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): obiettivi, struttura e disposizioni attuative (maggio 2022) PR FSE+ 2021/27 Piemonte (percorso formativo e laboratoriale (marzo-maggio 2022) Le posizioni organizzative nella Regione Piemonte: ruolo e competenze (marzo 2022)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio    | <p>Corso Applicativo STILO – atti amministrativi e determine dirigenziali dematerializzate (gennaio 2020) Corso base “Aiuti di Stato”, a cura di PA ADVICE SPA (ottobre 2019) Corso “La normativa in materia di digitalizzazione dell’attività amministrativa dopo la riforma del CAD”, a cura di CSI Piemonte (gennaio 2019) Corso “Sistemi GAM Gestione Amministrativa” del portale SistemaPiemonte/Istruzione e Formazione a cura di CSI Piemonte (novembre 2018) Corso Auditors FSE - Presentazione sistemi decisionali FPL per il Monitoraggio Fisico e Finanziario a cura di CSI Piemonte (ottobre 2018) Corso “Sicurezza informatica ed introduzione al General Data Protection Regulation - REG. privacy UE 2016/679” a cura di CSI Piemonte (ottobre 2018) Corso “LibreOffice – Calc” a cura di Regione Piemonte - Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale (luglio 2017) Corso “LibreOffice – Impress” a cura di Regione Piemonte - Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale (luglio 2017) Corso “LibreOffice-Writer” a cura di Regione Piemonte - Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale (luglio 2017) Corso “Il nuovo Personal Computer” a cura di Regione Piemonte (giugno 2017) Master “EU-MAPS: il modello integrato di Euro-progettazione e project management”, Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (aprile-giugno 2017) Corso “Gli aiuti di stato – 1 ed.” nell’ambito del Progetto “Formazione Aiuti di Stato” a cura di Formez P.A. (aprile-giugno 2016) Corso “Codice di Comportamento: piano triennale della corruzione” a cura di Regione Piemonte (aprile 2016) Seminario “Aree di Lavoro Comune” – Webinar a cura Formez P.A., Progetto “Attività Istituzionali” – Presidenza (marzo 2016)</p> |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio    | <p>Seminario “Affrontare la crisi pensando al futuro” a cura della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro (marzo 2010) Seminario “Storia e aspetti socio-pedagogici della Formazione Professionale in Piemonte” (febbraio 2010)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio    | <p>Master “Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici” a cura di Risorse Finanziarie e Patrimonio - Regione Piemonte (novembre 2015) Master “Anticorruzione - affidamento di commesse pubbliche” a cura di Risorse Finanziarie e Patrimonio - Regione Piemonte (settembre 2015) Corso “DoQui Acta per funzionari” a cura di CSI – PIEMONTE (settembre 2015) Progetto formativo “Strumenti per il monitoraggio fisico e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>finanziario FSE" a cura di CSI – PIEMONTE (maggio 2015) Corso "Codice di comportamento (dipendenti Giunta Regione Piemonte)" a cura di CSI – PIEMONTE (aprile 2015) Corso "Sistema anticorruzione e trasparenza" a cura di CSI – PIEMONTE (marzo 2015) Corso on-line "Sicurezza - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008" a cura di CSI – PIEMONTE (novembre 2013) Workshop "Navigazione assistita nel nuovo portale di accesso ai dati regionali sul mercato del lavoro" - IO LAVORO (ottobre 2013) Corso "Dematerializzazione: introduzione alla dematerializzazione, Acta modulo gestione contenuti, Acta Protocollo" a cura di Regione Piemonte (agosto 2013) Corso di formazione "Donne, politica e istituzioni", Università degli Studi di Torino (aprile-giugno 2013) Corso "Controlli FSE per attività gestite a UCS e procedure informatiche dedicate" a cura di Regione Piemonte (febbraio 2013) Corso "La responsabilità del funzionario pubblico e della Pubblica amministrazione" a cura di "Lattanzio e Associati" (novembre 2012) Corso "Sicurezza al videoterminale" a cura di CSI – PIEMONTE (settembre 2012) Corso "RUNE- follow up" a cura di CSI – PIEMONTE (marzo 2012)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio       | <p>Misure di contrasto alla diffusione virus covid 19 negli ambienti di lavoro, Regione Piemonte (giugno 2020)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Partecipazione a seminari/giornate di studio       | <p>Corso "RUNE- strumenti per il monitoraggio fisico e finanziario" a cura di CSI – PIEMONTE (dicembre 2011) Corso "Word - Funzioni avanzate ed editoriali" a cura di Infor - Elea (novembre 2011) Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" a cura della Direzione Risorse Umane e Patrimonio e "Lattanzio e Associati" (novembre 2011) Corso "I finanziamenti dell'UE a gestione diretta ed indiretta: corso base" a cura di Istituto universitari Studi Europei (novembre 2011) Corso "La semplificazione del linguaggio" a cura della Direzione Risorse Umane e Patrimonio e "Lattanzio e Associati" (novembre 2011) Corso "Word 2000" a cura della Direzione Risorse Umane e Patrimonio – Settore Formazione del Personale e di Infor - Elea (novembre 2011) Corso "La disciplina del procedimento amministrativo" a cura di "Lattanzio e Associati" (ottobre 2011) Corso "Excel - Funzioni avanzate" a cura di Infor - Elea (settembre 2011) Corso "Excel 2000 - Funzioni essenziali" a cura di Elea (settembre 2011) Corso "Utilizzo della procedura Protocollo informatico" a cura di CSI – PIEMONTE (ottobre 2010) Corso "Atti e determine" a cura di CSI – PIEMONTE (ottobre 2010) Corso base neoassunti a cura di Regione Piemonte (ottobre 2010) Corso "Aggiornamento procedure di controllo e check-list" a cura di Regione Piemonte (marzo 2010) Corso "Tecniche di memorizzazione" a cura di Newton Management Innovation (marzo 2010)</p> |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Periodo rapporto di lavoro                         | 01-06-2009 - 30-12-2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ente                                               | Gruppo Tecnocasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Settore                                            | Privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mansione                                           | Gestione portafoglio clienti, valutazione immobili, acquisizioni, contratti di vendita o locazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descrizione                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Periodo rapporto di lavoro                         | 02-07-2008 - 30-12-2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ente                                               | UniCredit Processes & Administration SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Settore                                            | Privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mansione                                           | Verifica della correttezza delle relazioni notarili preliminari di mutuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descrizione                                        | Stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Periodo rapporto di lavoro                         | 16-04-2008 - 30-06-2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ente                                               | Gi Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Settore                                            | Privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mansione                                           | Front-office, gestione moduli richiesta candidatura, selezione e amministrazione del personale, contatti con aziende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione                                                                  |                                                                                                                                  |
| Periodo rapporto di lavoro                                                   | 19-05-2006 - 19-05-2006                                                                                                          |
| Ente                                                                         | Symposium presso Unione Industriale                                                                                              |
| Settore                                                                      | Privato                                                                                                                          |
| Mansione                                                                     | Hostess congressuale                                                                                                             |
| Descrizione                                                                  |                                                                                                                                  |
| Periodo rapporto di lavoro                                                   | 13-04-2006 - 30-05-2006                                                                                                          |
| Ente                                                                         | Università degli Studi di Torino - Direzione Vicaria                                                                             |
| Settore                                                                      | Pubblico                                                                                                                         |
| Mansione                                                                     | Segreteria e gestione archivio                                                                                                   |
| Descrizione                                                                  | 150 ore                                                                                                                          |
| Periodo rapporto di lavoro                                                   | 01-05-2004 - 31-05-2004                                                                                                          |
| Ente                                                                         | Palazzo Barolo                                                                                                                   |
| Settore                                                                      | Privato                                                                                                                          |
| Mansione                                                                     | Guida mostra temporanea, maschera, servizio cassa                                                                                |
| Descrizione                                                                  |                                                                                                                                  |
| <b>TITOLO DI STUDIO</b>                                                      |                                                                                                                                  |
| LAUREA<br>SPECIALISTICA/MAGISTRAL<br>E NUOVO ORDINAMENTO<br>POST D.M. 509/99 | SCIENZE POLITICHE                                                                                                                |
| LAUREA DI PRIMO LIVELLO<br>NUOVO ORDINAMENTO<br>POST D.M. 509/99             | SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI                                                                               |
| <b>ALTRI TITOLI</b>                                                          |                                                                                                                                  |
| MASTER NON<br>UNIVERSITARI E<br>SPECIALIZZAZIONI                             |                                                                                                                                  |
| Titolo                                                                       | EU-MAPS: il modello integrato di Euro-progettazione e project management, per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei |
| Durata                                                                       | 3.00 MESI                                                                                                                        |
| Ente erogatore                                                               | Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"                                                                                     |
| Sede                                                                         |                                                                                                                                  |
| Data conseguimento                                                           | 30-06-2017                                                                                                                       |
| Titolo                                                                       | Donne, politica e istituzioni                                                                                                    |
| Durata                                                                       | 3.00 MESI                                                                                                                        |
| Ente erogatore                                                               | Università degli Studi di Torino                                                                                                 |
| Sede                                                                         |                                                                                                                                  |
| Data conseguimento                                                           | 29-06-2013                                                                                                                       |
| <b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>                                                |                                                                                                                                  |
| Inglese                                                                      | Orale Ottimo   Scritta Buono                                                                                                     |

|                                                    |                                                                                                                           |                     |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Italiano                                           | Orale Madrelingua                                                                                                         | Scritta Madrelingua |               |
| Portoghese                                         | Orale Scolastico                                                                                                          | Scritta Scolastico  |               |
| Spagnolo                                           | Orale Scolastico                                                                                                          | Scritta Scolastico  |               |
| <b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>         |                                                                                                                           |                     |               |
| Procedure gestionali comuni                        | Atti amministrativi                                                                                                       |                     | Ottimo        |
|                                                    | Gestione documentale Doqui Acta                                                                                           |                     | Ottimo        |
| Applicazioni per ufficio                           | Adobe Acrobat                                                                                                             |                     | Ottimo        |
|                                                    | Microsoft Office - Suite completa                                                                                         |                     | Ottimo        |
|                                                    | OpenOffice - Calc                                                                                                         |                     | Ottimo        |
| Sistemi operativi                                  | Windows 10                                                                                                                |                     | Ottimo        |
|                                                    | Windows 7/8                                                                                                               |                     | Ottimo        |
| Altri software/procedure gestionali                |                                                                                                                           |                     |               |
|                                                    | Sistema Piemonte, Gesam, SILP, GAM, DVH (Rune, Monviso, Check list,...)                                                   |                     | Professionale |
| <b>ATTITUDINI E CAPACITA' COMPETENZE COGNITIVE</b> |                                                                                                                           |                     |               |
| COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE                  | ANALISI                                                                                                                   |                     |               |
|                                                    | PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI) |                     |               |
|                                                    | PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE                                                                                               |                     |               |
|                                                    | RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI                                                                                  |                     |               |
|                                                    | SOLUZIONE DEI PROBLEMI                                                                                                    |                     |               |
| COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO          | AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS                                                                                     |                     |               |
|                                                    | FIDUCIA IN SE'                                                                                                            |                     |               |
|                                                    | FLESSIBILITA'                                                                                                             |                     |               |
|                                                    | IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE                                                                                            |                     |               |
|                                                    | PERSUASIONE                                                                                                               |                     |               |
|                                                    | CONTROLLO OPERATIVO                                                                                                       |                     |               |
|                                                    | DETERMINAZIONE                                                                                                            |                     |               |
|                                                    | FLESSIBILITA' OPERATIVA                                                                                                   |                     |               |
|                                                    | ORGANIZZAZIONE                                                                                                            |                     |               |
|                                                    | ORIENTAMENTO AI RISULTATI                                                                                                 |                     |               |
|                                                    | PRECISIONE                                                                                                                |                     |               |
|                                                    | SENSO DI RESPONSABILITA'                                                                                                  |                     |               |

COMPETENZE  
RELAZIONALI

SPIRITO DI INIZIATIVA  
STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI

COMUNICAZIONE VERBALE  
CREAZIONE OCCASIONI DI APPRENDIMENTO  
DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI  
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA  
ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.