

Codice A2204A

D.D. 30 luglio 2026, n. 1263

PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA". Misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente". PTE di iniziativa SAN_7_02 Evoluzione ecosistema per il welfare - interventi 7-8-9. Affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 826.180,00; - CIG: BC78606CBE. Imp..



ATTO DD 1263/A22000/2026

DEL 30/07/2026

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A22000 - WELFARE**

OGGETTO: PR FESR 21-27. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.2. Azione I.1ii.1 “Sostegno alla trasformazione digitale nella PA”. Misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente”. PTE di iniziativa SAN_7_02 Evoluzione ecosistema per il welfare – interventi 7-8-9. Affidamento a favore di CSI Piemonte e contestuale impegno di spesa delegato per Euro 826.180,00; – CIG: BC78606CBE. Impegno di spesa delegato a favore di ANAC per Euro 410,00. Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028. Capitoli 207822-207824-207828. CUP: J67H26000110009

Premesso che:

il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, definisce gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

il Regolamento (UE) 2021/1060, reca le disposizioni comuni applicabili al FESR, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

con D.G.R. n. 43-4315 del 10/12/2021 è stato approvato il documento di Strategia di Specializzazione intelligente regionale S3 2021-2027 che definisce le priorità e gli ambiti di specializzazione su cui concentrare gli investimenti dei fondi strutturali in materia di ricerca e innovazione;

con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787/CE del 15/07/2022 è stato approvato l'Accordo di partenariato con Italia per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2027;

la Giunta regionale con la Deliberazione n. 7-4281 del 10/12/2021 ha designato formalmente la Direzione Competitività del Sistema regionale quale Autorità di Gestione del Programma Regionale della Regione Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per la Programmazione 2021/2027;

con D.G.R. n. 2-5313 del 8/07/2022 è stato approvato il documento di "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte" che rappresenta, in coerenza ed in attuazione a quanto definito dall'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, il quadro di coerenza delle politiche regionali, nonché di riferimento per le valutazioni ambientali e per l'aggiornamento della pianificazione e della programmazione regionale;

con Decisione di esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 è stato approvato dalla Commissione Europea il Programma "PR Piemonte Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021/2027" successivamente modificata con le decisioni C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;

con D.G.R. n. 41-5898 del 28/10/2022, D.G.R. n. 17-1555 del 15 settembre 2025 e n. D.G.R. 21-2364 del 16 marzo 2026, la Regione ha preso atto delle suddette Decisioni di esecuzione della Commissione C(2022) 7270, C(2025) 5275 del 23/7/2025 e C(2026) 1663 del 9 marzo 2026.;

la Determinazione Dirigenziale Direzione Competitività del Sistema Regionale n. DD 292/A19000/2026 del 01/07/2026, aggiorna al 15/06/2026 il precedente Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento UE 2021/1060;

Premesso inoltre che

in attuazione del PR FESR 2021-2027, nell'ambito della Priorità I, Azione I.1ii.1 "Sostegno alla trasformazione digitale nella PA", con D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 è stata approvata la Scheda tecnica di misura "Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente" destinando alla misura la dotazione finanziaria complessiva di Euro 30.000.000,00 e demandando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, settore Sistema Informativo Regionale (in qualità di RdG), l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa;

la misura è volta ad attuare il Percorso di Trasformazione Digitale (PTD) della Regione Piemonte attraverso la realizzazione di progetti di reingegnerizzazione dei processi, il rinnovamento tecnologico e lo sviluppo del sistema informativo regionale, migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa dei processi prioritari delle strutture regionali, proseguendo anche l'azione di migrazione al cloud del parco applicativo;

la scheda di misura di cui al punto precedente, ha individuato quale soggetto beneficiario la Regione Piemonte e più specificatamente le Direzioni Regionali o proprie articolazioni, previa valutazione positiva delle domande di contributo nel rispetto delle modalità, dei contenuti e dei criteri di valutazione definiti da apposito disciplinare;

con Determinazione Dirigenziale n. 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 il Settore Sistema informativo regionale ha provveduto ad approvare il Disciplinare di misura e relativi allegati, contenenti le modalità, i criteri e le procedure per la selezioni dei beneficiari;

Dato atto che:

- la Direzione A22000 - Welfare, ha presentato in data 04/02/2026, tramite piattaforma "Findom",

domanda di contributo, unitamente agli allegati obbligatori, relativamente al progetto denominato “Reingegnerizzazione dei processi afferenti alla Direzione A22- Welfare” (assunta al prot. 1436/A1911A in data 05/02/2026) per un importo complessivo di Euro 2.581.055,63 per acquisizione di beni e servizi;

- con nota prot. n. 2695/A1911A del 02/03/2026, il Settore Sistema Informativo Regionale ha trasmesso la D.D. n. 75/A1911A del 26 febbraio 2026 di approvazione, tra l'altro, della domanda presentata dalla Direzione A22000 - Welfare e contestualmente di concessione del contributo per l'importo di Euro 2.581.055,63 per acquisizione beni e servizi.

Considerato inoltre che:

l'intervento è finalizzato a realizzare alcune delle priorità strategiche previste dal Piano Strategico ICT 2024-2026 della Regione Piemonte, contenente obiettivi e linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere nel triennio, approvato con D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024; in particolare, l'intervento permetterà il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici: OBS_2 «Migliorare la capacità di generare e erogare servizi digitali» - OBP_2 «Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali» - OBL_3 «Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini e imprese» - OBG_2 «Migliorare la mappatura e il monitoraggio dei processi e procedimenti per erogare servizi di qualità»;

la misura rientra, peraltro, nel complesso “Percorso di Trasformazione Digitale” della Regione Piemonte, richiamato espressamente sia nella D.G.R. n. 12-1776/2025/XII del 3/11/2025 di approvazione della Scheda di misura, sia all'interno del Piano Attuativo in ambito ICT (aggiornamento 2026, approvato con D.G.R. n. 7-2731 del 26 giugno 2026);

in coerenza con le finalità della Misura PR FESR e del Percorso di Trasformazione Digitale (PTD) della Direzione A22000 – Welfare l'intervento progettuale riguarda i seguenti processi:

- Processo 10 “Gestione Registri ed Elenchi” – Persone Giuridiche, l'intervento prevede la dematerializzazione del registro delle persone giuridiche attraverso la creazione di un registro delle persone giuridiche fruibile in modalità digitale, in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione dei processi della PA, garantendo una miglior fruizione e accessibilità ai servizi per enti e cittadini. L'intervento si configura come nuova implementazione informatica, in un'ottica di valorizzazione e ottimizzazione delle risorse regionali il processo di reingegnerizzazione punterà sull'utilizzo di due piattaforme già in uso presso la Regione Piemonte, MOOn (Modulistica On line) e COSMO (Common Workspace Managed Tools). L'impiego di tali servizi permetterà di usufruire facilmente dell'integrazione con i principali sistemi esterni (Protocollo, DoQui Acta, Libra, PiemontePay), un più rapido adeguamento in caso di modifiche di processo, oltre a beneficiare degli sviluppi e aggiornamenti che tali piattaforme acquisiranno nel tempo;

- Processo 10 “Gestione Registri ed Elenchi” – Gestione operative intersettoriale cittadino, l'intervento si configura come nuova implementazione e si propone lo sviluppo di un portale che costituirà un punto unico di accesso per cittadini e operatori a tutte le iniziative relative alle tematiche del Welfare, uniformando e semplificando la loro user-experience e anticipando il più possibile i loro bisogni, integrandosi anche con il portale PiemonteTU;

- Processo 9 “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando, e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli Anziani, Disabili e Nuove Fragilità, l'intervento si configura come evoluzione ed implementazione della piattaforma SREG (Servizio di Rendicontazione Enti Gestori) a nuove tipologie di Rendicontazione. L'ambito applicativo della piattaforma verrà esteso sia attraverso

l'introduzione di nuovi moduli di rendicontazione per gli Enti Gestori negli ambiti della "Non autosufficienza" e della "disabilità" (moduli Anziani e Disabili), sia mediante l'integrazione di una nuova tipologia di rendicontazione rivolta alle Aziende Sanitarie Regionali nell'ambito delle "Nuove fragilità", con riferimento a ulteriori linee di finanziamento regionali. L'intervento si colloca nell'ambito della semplificazione e digitalizzazione dei processi della PA, garantendo una miglior fruizione e accessibilità ai servizi per enti e una migliore efficienza e qualità dei processi digitalizzati.

Richiamate:

le condizioni di **carattere soggettivo** che l'operatore economico deve soddisfare nell'ambito degli affidamenti in house, indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 s.m.i., che a sua volta richiama sia le norme europee (Direttiva 24/2014/UE e Direttiva 23/2014/UE), sia il D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"; i requisiti di carattere soggettivo previsti dai succitati disposti normativi (società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto, nelle quali non vi siano partecipazione dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di un'influenza dominante e che venga soddisfatto il requisito dell'attività prevalente), sono posseduti dal CSI Piemonte;

le condizioni di **carattere oggettivo** che rendono preferibile l'affidamento alla società in house in luogo del ricorso al mercato, stabilite dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, purché vengano rispettati i principi di cui all'art. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto e venga adottato un provvedimento motivato con cui si dia atto dei vantaggi per la collettività, delle esternalità connesse e della congruità economica della prestazione, anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

il **principio di risultato**, previsto dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, gli affidamenti dei contratti pubblici compresi quelli in house, siano improntati alla massima tempestività e al miglior rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022), approvata con D.G.R. n. 21- 4474 del 29.12.2021);

la Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 con la quale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

le Deliberazioni n. 261 del 20 giugno 2023 e n. 582 del 13 dicembre 2023, con le quali l'ANAC , in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto; gli obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2 del Codice;

le FAQ pubblicate sul proprio portale, con cui l'ANAC ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in-house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento e per l'adempimento degli obblighi contributivi mediante l'utilizzo della scheda informativa A3_6 per la comunicazione dei dati relativi alla BDNCP (punto D.7. FAQ);

la Deliberazione n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata sulla GURI n. 112 del 16.05.2026, con cui l'ANAC fornisce le indicazioni per il pagamento del contributo per l'anno 2026 in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2025, sono soggette a contributo anche le procedure in house, ma tale obbligo ricade esclusivamente sulla Stazione Appaltante;

Premesso, considerato e richiamato quanto sopracitato:

- in ottemperanza al citato art. 23 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 e in considerazione delle necessità e degli elementi sopracitati, è stata pertanto attivata la procedura di affidamento al CSI Piemonte utilizzando la piattaforma SINTEL (codice id. procedura Nr. 219807427), Richiesta offerta prot. n. 57152/A22000 del 25/05/2026; entro la scadenza prevista, il CSI Piemonte ha prodotto la Proposta Tecnico Economica di iniziativa “SAN_7_02 EVOLUZIONE ECOSISTEMA PER IL WELFARE”, interventi n. 7 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche (PTD Processo ID10), n. 8 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Gestione operativa intersettoriale cittadino (PTD Processo ID10), n. 9 – Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità (PTD PROCESSO ID9)”, CUP: J67H26000110009, per un importo di Euro 826.180,000; la PTE è stata assunta al protocollo della Direzione protocollo n. 84555/A22000 in data 18/06/202 (prot. CSI 11663 del 17 giugno 2026);
- così come previsto dall'art. 101 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante ha richiesto al CSI Piemonte, con propria nota protocollo n.108338/A22000 del 10 luglio 2026, alcuni chiarimenti sui contenuti dell'offerta presentata. Il CSI ha presentato tali chiarimenti trasmettendo una nuova PTE, che annulla e sostituisce la precedente assunta (protocollo della Direzione n. 110891 del 15 luglio 2026-Prot. CSI n.14003 del 14 luglio 2026), contenente gli elementi necessari per il prosieguo dell'istruttoria ma non ne modifica il contenuto e gli elementi essenziali della stessa;
- in ordine ai servizi descritti nella proposta in esame, si è constatato che le forniture e i prodotti offerti dal CSI nell'intervento oggetto del presente provvedimento, sono state valutate positivamente nell'ambito della “Valutazione di congruità tecnico economica del Catalogo e listino per l'anno 2026” approvata dal Settore Sistema Informativo Regionale in data 05 dicembre 2025.
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, gli interventi previsti nella Proposta Tecnico Economica di Iniziativa “SAN_7_02 EVOLUZIONE ECOSISTEMA PER IL WELFARE” per la Direzione A22000 risultano coerenti con le esigenze della Direzione e corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali, così come attestato dal parere positivo di congruità tecnico-economica espresso, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale congiuntamente al Dirigente del Settore A2202B in qualità di Vicaria della Direzione A22000 così come risulta dalla nota agli atti del 20/07/2026 a cui interamente si rimanda;
- la valutazione di congruità è stata effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l'affidamento in house, richiamando l'art. 1 (principio del risultato), l'art. 2 (principio della fiducia), l'art 3 (principio dell'accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato. La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che

richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 24/2014/UE, articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE, articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato;

- in ottemperanza anche al principio di risultato di cui all'art. 1 c. 1 del Codice dei contratti, il ricorso al CSI-Piemonte costituisce la soluzione maggiormente efficace ed efficiente in quanto in grado di garantire la continuità con le soluzioni applicative esistenti e la coerenza con il percorso di trasformazione digitale avviato, disponendo di un know-how specifico sui processi, sulle integrazioni e sulle componenti del sistema informativo regionale, che gli consente di ridurre i tempi di avvio, garantire l'allineamento con gli standard già adottati, assicurare la pronta disponibilità delle competenze tecniche, applicative e organizzative necessarie alla dematerializzazione del Registro delle Persone Giuridiche, alla realizzazione del portale di comunicazione della Direzione Welfare e all'evoluzione della piattaforma "Servizi per la rendicontazione degli Enti Gestori";

Pertanto, tenuto conto:

- della Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "SAN_7_02 EVOLUZIONE ECOSISTEMA PER IL WELFARE" presentata dal CSI Piemonte sulla piattaforma telematica SINTEL in data 14/07/2026 (ID 219807427) per l'importo complessivo di Euro 826.180,00 IVA esente (prot. CSI n. 14003 del 14 luglio 2026, assunta al protocollo della direzione prot. n.110891/A22000 in data 15 luglio 2026);

- della valutazione positiva di congruità tecnico-economica riferita alla succitata PTE a cui interamente si rimanda, che ha legittimato l'accettazione dell'offerta presentata da CSI Piemonte sulla piattaforma di e-procurement SINTEL;

- che per l'affidamento in oggetto è stato rilasciato, tramite la piattaforma SINTEL/MIAP, il seguente codice CIG: BC78606CBE e che il contributo dovuto ai sensi della Delibera ANAC 524/2025 è pari ad Euro 410,00

Dato atto che:

nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, per le prestazioni relative all'acquisizione di beni e servizi, è necessario ridurre le prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di CSI Piemonte (cod. ben. 12655) la somma complessiva di Euro **826.180,00** IVA esente, così come di seguito specificato:

Annualità **2026**: euro 243.584,67:

- impegno di Euro 97.433,87 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 102.305,56 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n.

2026/5987;

- impegno di Euro 43.845,24 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Annualità 2027: euro 375.757,60:

- impegno di Euro 150.303,04 sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1891;

- impegno di Euro 157.818,19 sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro 67.636,37 sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

Annualità 2028: euro 206.837,73:

- impegno di Euro 82.735,09 sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro 86.871,85 sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;

- impegno di Euro 37.230,79 sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929;

Rilevato inoltre che occorre ridurre le prenotazioni di spesa assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (cod. benef. 297876), quale contributo della Stazione appaltante per la procedura di gara identificata dal codice CIG BC78606CBE, ai sensi delle disposizioni in materia vigenti (Delibera ANAC 524/2025) la somma di euro 410,00 secondo le seguenti modalità:

annualità 2026

- impegno di Euro 164,00 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 172,20 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 73,80 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Preso atto che:

- le spese sostenute nell'ambito del PR FESR 2021-2027 saranno oggetto di rendicontazione alla UE e allo Stato ai fini della riscossione delle rispettive quote di cofinanziamento;

- gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028, annualità 2026, 2027 e 2028;

- gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili negli esercizi 2026, 2027 e 2028;

- trattasi di spesa non ricorrente finanziata con risorse fresche;

- la competenza economica coincide con quella finanziaria;

- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;

- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

- gli accertamenti sui capitoli di entrata 28881 – 21676 e 23934, correlati rispettivamente ai capitoli di spesa 207822-207824-207828 sono stati assunti con la D.D. n. 513/A19000/2022 del 28/12/2022 (codici progetto nn. 2022/111 e 2022/112), DD 334/A1912A del 10 settembre 2024 (codice progetto 2024/12) e con la D.D. n. 337/A19000/2024 del 13/09/2024 (codice progetto n. 2024/12);

- la delibera n. 524/2025 dell'ANAC fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

- tramite procedura on line del DIPE, al contributo in oggetto è stato attribuito il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP): J67H26000110009.

Preso atto altresì:

- della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da DURC prot. n. INPS_508125, rilasciato in data 20.05.2026 con validità fino al 17.09.2026 nonché dell'esito negativo della verifica in **data 29/07/2027 effettuata ai sensi del 48 bis del D.P.R. 602/1973.**

- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC prot. INAIL_54209527 rilasciato in data 20.05.2026 con validità fino al 17.09.2026.

Attestata, infine, la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL VICARIO DELLA DIREZIONE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- - D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- - D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- - D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (D.Lgs n. 179 del 22 agosto 2016 e D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017);
- - D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- - Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- - D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- - Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- - Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- - Decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022, che ha approvato il PR Piemonte FESR 2021-2027;
- - D.G.R. n. 41-5898 del 28 ottobre 2022 che ha preso atto della decisione della Commissione Europea C(2022) 7270 del 7 ottobre 2022;
- - DGR n. 17 - 5555 del 15 settembre 2025 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2025) 5275 del 23 luglio 2025;
- - D.G.R. n. 21-2364 del 16 marzo 2026 che ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2026) 1663 del 9 marzo 2026;
- - D.D. n. 292/A19000/2026 del 01/07/2026 di aggiornamento al 15.06.2025 del Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR 2021/2027 ai sensi dell'art. 69, Allegati XI e XVI del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- - Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- - Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";

- - Legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- - Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- - D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- - D.D n. 173/A1911A del 13 aprile 2023 di adozione dei documenti tecnici previsti dall'art. 1 comma 3 della "Convenzione Quadro";
- - D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- - D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- - D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 di approvazione del Piano Strategico Triennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- - D.G.R. n. 7-2731 del 26.06.2026 di "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Aggiornamento 2026";
- - D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- - D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";
- - Legge regionale n. 2/2026 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di Stabilità regionale 2026)";
- - Legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- - D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria";
- -D.D. 798/A2200A/2025 del 16/06/2025 "Presenza d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A.come da rogito Rep. n. 20.640/13.541, registrato a Torino il 28.05.2025 al n. 27222 serie 1T, con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte) cede a SACE Fct S.p.A., oltre ai crediti presenti, sorti in virtù del precedente atto di cessione, anche i crediti futuri nei confronti di Regione Piemonte, ai sensi della L. 52/1991, che sorgeranno nel periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 30 maggio 2025";
- - Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026";
- - nota prot. 9855/A11000 del 18.02.2026 - dichiarazione del Settore Ragioneria della

Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2026;

DETERMINA

- di **approvare la Proposta Tecnico Economica** di iniziativa “SAN_7_02 EVOLUZIONE ECOSISTEMA PER IL WELFARE”, interventi n. 7 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche (PTD Processo ID10), n. 8 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi”– Gestione operativa intersettoriale cittadino (PTD Processo ID10), n. 9 – Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità (PTD PROCESSO ID9)”, per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, presentata da CSI Piemonte attraverso la piattaforma telematica SINTEL in data 14/07/2026 (ID SINTEL 219807427), prot. CSI n. 14003 del 14 luglio 2026, assunta al protocollo della direzione prot. n.110891/A22000 in data 15 luglio 2026);
- di **affidare al CSI Piemonte** (codice beneficiario 12655) nell’ambito della PTE di iniziativa di cui al punto precedente, gli interventi n. 7 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche (PTD Processo ID10), n. 8 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi”– Gestione operativa intersettoriale cittadino (PTD Processo ID10) e n. 9 – Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità (PTD PROCESSO ID9)”, CUP: J67H26000110009”, mediante riduzione delle prenotazioni di impegno assunte con DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare la somma complessiva di euro 826.180,00 per le annualità 2026, 2027 e 2028, così come di seguito specificato:

Annualità 2026: euro 243.584,67:

- impegno di Euro 97.433,87 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 102.305,56 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 43.845,24 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

Annualità 2027: euro 375.757,60:

- impegno di Euro 150.303,04 sul capitolo 207822/27 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n.

2027/1891;

- impegno di Euro 157.818,19 sul capitolo 207824/27 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1892;

- impegno di Euro 67.636,37 sul capitolo 207828/27 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2027/56) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2027/1893;

Annualità **2028**: euro 206.837,73:

- impegno di Euro 82.735,09 sul capitolo 207822/28 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/33) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/927;

- impegno di Euro 86.871,85 sul capitolo 207824/28 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/34) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/928;

- impegno di Euro 37.230,79 sul capitolo 207828/28 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2028/44) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2028/929;

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico che descrive i servizi approvati e i deliverable previsti, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale (Allegato 1), stabilendo, nel contempo, che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di ridurre le prenotazioni di spesa assunte con la DD 570/A1911A/2025 del 05/12/2025 e contestualmente impegnare a favore di **ANAC** – Autorità Nazionale Anticorruzione (codice beneficiario 297876) quale **contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante** ai sensi della Delibera 524/2025 la somma di Euro 410,00 secondo la seguente modalità:

Annualità 2026

- impegno di Euro 164,00 sul capitolo 207822/26 (40% fondi Europei), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/38) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5978;

- impegno di Euro 172,20 sul capitolo 207824/26 (42% fondi statali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n.

2026/39) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5987;

- impegno di Euro 73,80 sul capitolo 207828/26 (18% quota statale Fsc cofinanziamento regionali), Missione 01, Programma 12, del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - P.d.C finanziario U.2.02.03.02.001 (accertamento n. 2026/103) riducendo contestualmente di pari importo la prenotazione di spesa n. 2026/5997;

la cui transazione elementare delle somme impegnate è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che al contributo in oggetto è stato assegnato il seguente codice CUP: J67H26000110009 e all'affidamento in oggetto è stato rilasciato il seguente codice CIG: BC78606CBE;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte" e sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013.

I dati da pubblicare su "Amministrazione Trasparente" sono i seguenti:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 826.180,00 IVA esente

Responsabile procedimento: Dr.ssa Antonella Caprioglio, in qualità di Vicario della Direzione Welfare

Modalità ind.ne beneficiario: affidamento diretto in house - Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario di cui al capo III del d.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

IL VICARIO DELLA DIREZIONE

Firmato digitalmente da Antonella Caprioglio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_Incarico_PTE.pdf

Allegato



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico INTERVENTO RELATIVO all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

INIZIATIVA SAN_7_02 EVOLUZIONE ECOSISTEMA PER IL WELFARE, interventi: n. 7 - Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” - Persone giuridiche (PTD Processo ID10), n. 8 - Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi”- Gestione operativa intersettoriale cittadino (PTD Processo ID10) e n. 9 - Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” - Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità (PTD PROCESSO ID9)”

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 43754/A22000 del 01/810/2025 (prot. CSI n. 0017277 del 30/09/2025), presentata mediante piattaforma SINTEL id 206980429, si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____/A22000/2026 del _____ è stata approvata l’iniziativa

“PR FESR 21-27. Misura “Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell’Ente” iniziativa “SAN_7_02_ Evoluzione Ecosistema per il Welfare”, e sono stati affidati i seguenti interventi:

- **intervento n. 7 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche (PTD Processo ID10),**
- **intervento n. 8 – Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi”– GESTIONE OPERATIVA INTERSETTORIALE CITTADINO (PTD Processo ID10),**
- **intervento n. 9 – Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità (PTD PROCESSO ID9)”**

La presente proposta, in coerenza con la Convezione quadro vigente, fa riferimento al Programma Pluriennale Strategico in ambito ICT 2024-2026 e al Piano Attuativo in ambito ICT aggiornamento 2026, approvato con D.G.R. n. 7-2731 del 26 giugno 2026, in cui è inserita.

Committente

Regione Piemonte - Direzione A22000- Welfare (di seguito anche “Regione Piemonte”)
Referente: dott.ssa Antonella Caprioglio (in qualità di Vicaria della Direzione)

Affidatario

CSI Piemonte – Servizi Digitali (di seguito anche “CSI Piemonte”):
dott.sa Matilde Bottacini

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La proposta si pone l'obiettivo di promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la Pubblica Amministrazione, migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi, evolvere il sistema di gestione documentale e conservazione in formato digitale attraverso l'adozione di servizi online e processi digitali che assicurino maggiore affidabilità e sicurezza delle operazioni e realizzare un percorso completo per la conservazione "conforme" dei documenti digitali prodotti o acquisiti dall'Ente e valorizzare ed ottimizzare l'utilizzo delle piattaforme esistenti a livello regionale. Nello specifico

- la progettazione e l'implementazione del Registro delle Persone Giuridiche prevede la dematerializzazione del registro delle persone giuridiche attraverso la creazione di un registro fruibile in modalità digitale, in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione dei processi della PA, garantendo una miglior fruizione e accessibilità ai servizi per enti e cittadini. Il processo di reingegnerizzazione in un'ottica di valorizzazione e ottimizzazione delle risorse regionali punterà sull'utilizzo di due piattaforme già in uso presso la Regione Piemonte, MOOn (Modulistica On line) e COSMO (Common Workspace Managed Tools). L'impiego di tali servizi permetterà di usufruire facilmente dell'integrazione con i principali sistemi esterni (Protocollo, DoQui Acta, Libra, PiemontePay), un più rapido adeguamento in caso di modifiche di processo, oltre a beneficiare degli sviluppi e aggiornamenti che tali piattaforme acquisiranno nel tempo,
- lo sviluppo del Portale Piemonte Welfare (Gestione operative intersettoriale cittadino) si propone lo sviluppo di un portale che costituirà un punto unico di accesso per cittadini e operatori a tutte le iniziative relative alle tematiche del Welfare, uniformando e semplificando la loro user-experience e anticipando il più possibile i loro bisogni, integrandosi anche con il portale PiemonteTU.
- implementazione della piattaforma SREG, Servizio di Rendicontazione Enti Gestori, attraverso l'introduzione di nuovi moduli di rendicontazione per gli Enti Gestori negli ambiti della "Non autosufficienza" e della "disabilità" (moduli Anziani e Disabili), e l'integrazione di una nuova tipologia di rendicontazione rivolta alle Aziende Sanitarie Regionali nell'ambito delle "Nuove fragilità", mira ad una miglior fruizione e accessibilità dei servizi per gli enti e una migliore efficienza e qualità dei processi digitalizzati per rendere più uniforme, omogeneo e fruibile l'intero processo di raccolta dei dati.

I Prodotti e le forniture previsti, oggetto della fornitura, sono i seguenti:

Intervento 7, Reingegnerizzazione del processo di "Gestione registri ed elenchi" – Persone giuridiche:

- Prodotto 1 - Fornitura 1.1 - Supporto all'avvio, prevede attività di coordinamento e supporto operativo finalizzate ad accompagnare l'avvio del servizio "Registro Persone Giuridiche" dematerializzato e la governance della progettualità, mediante affiancamento dei referenti regionali nella definizione degli assetti operativi (kick-off e monitoraggio), nella gestione della

documentazione e della reportistica di progetto e nel presidio dei tavoli tecnici afferenti alla realizzazione del prodotto;

- Prodotto 2 - Fornitura 2.1 - Registro persone giuridiche - Modulistica MOOn e Fornitura 2.2 -Verticale light, prevede la realizzazione di alcuni moduli (Richiesta iscrizione/Istanza Modifiche Statutarie, Comunicazione dei bilanci, Comunicazione modifiche all'Organismo di Amministrazione, fusioni, accorpamenti tra enti...) su MOOn (Modulistica On line) per le diverse comunicazioni da parte delle Associazioni e delle Fondazioni che intendono operare come persona giuridica e la realizzazione di un verticale light che consente di registrare tutte le informazioni che arrivano dalla modulistica MOOn e dai processi gestiti da COSMO e un'interfaccia utente per i funzionari degli uffici che devono monitorare lo stato del registro.
- Prodotto 3 - Fornitura 3.1- "Registro persone giuridiche – Istruttoria COSMO", comprende attività di analisi, sviluppo e test per la realizzazione dei flussi di istruttoria all'interno di COSMO (Common Workspace Managed Tools).

Intervento 8, Reingegnerizzazione del processo di "Gestione Registri ed Elenchi" – Gestione operative intersettoriale cittadino (PTD Processo ID10)" - Portale Piemonte Welfare:

- Prodotto 1 - Fornitura 1.1 - Supporto all'avvio e affiancamento alla redazione, prevede attività per la gestione del progetto e per l'avvio del servizio mediante affiancamento dei referenti regionali nella definizione degli assetti operativi (kick-off e monitoraggio), nella gestione della documentazione e della reportistica di progetto e della redazione dei contenuti per le prime fasi, nel presidio dei tavoli tecnici afferenti alla realizzazione del prodotto, con formalizzazione degli esiti e la predisposizione di linee guida a supporto della fruizione e utilizzo dei dati.
- Prodotto 2 – Fornitura 2.1 – "User-Experience e attività di promozione", comprende le attività necessarie ad effettuare la progettazione dell'interazione e realizzare l'identità visiva del Portale Piemonte Welfare. Partendo dall'analisi e valutazione dello stato attuale e dalla raccolta dei requisiti di dettaglio per definire le macro-sezioni, la gerarchia dei contenuti, la struttura delle singole tipologie di contenuto, il layout delle pagine, la navigazione principale, in osservanza dei criteri di usabilità delle interfacce e del principio "progettare i contenuti affinché rispondano innanzitutto alle necessità degli utenti" saranno progettati il concept e la grafica del portale, con l'obiettivo di definire l'immagine e la comunicazione visuale dell'Ente anche per la campagna di promozione e contribuire ad aiutare l'utente nel trovare le informazioni;
- Prodotto 3 - Fornitura 3.1 - "Portale Piemonte Welfare – Front-end Portale informativo" comprende le attività di analisi, sviluppo e test finalizzate alla progettazione e realizzazione del front-end del Portale Piemonte Welfare. comprensivo dell'attività di Assistenza e FAQ per l'avvio. Il portale sarà articolato in una componente pubblica denominata "vetrina del portale", accessibile senza autenticazione rivolta a cittadini e operatori per la navigazione e consultazione dei contenuti informativi recuperati tramite integrazione con un sistema di Content Management System (CMS), sarà garantito supporto nella gestione editoriale del CMS nella fase iniziale di redazione e in caso di correzioni e aggiustamenti post messa in esercizio, e in una componente ad accesso riservato per il cittadino (accessibile con SPID, CIE) è rappresentata dalla piattaforma PiemonteTU, con la quale il Portale Welfare e i relativi servizi si integreranno

Intervento 9, Reingegnerizzazione del processo di "Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando, e relativo monitoraggio" – Nuovi Moduli Anziani, Disabili e Nuove Fragilità (PTD Processo ID9)

- PRODOTTO 1 - Fornitura 1.1 - "Moduli Anziani e disabili" e Fornitura 1.2 - "Moduli Anziani e disabili" – Servizi complementari, prevede l'evoluzione della piattaforma SREG mediante l'introduzione di nuovi moduli di rendicontazione dedicati agli ambiti della Non Autosufficienza e della Disabilità ("Cronicità", "Anziani non autosufficienti", "Disabilità" e

“Vita indipendente”) rivolti agli Enti Gestori e attività a supporto dello sviluppo evolutivo dei moduli finalizzate a garantire il corretto coordinamento progettuale, il supporto tecnico-specialistico e la gestione delle attività necessarie al rilascio e all’esercizio delle componenti applicative realizzate. La fornitura include inoltre attività tecniche correlate alla pubblicazione e gestione del software open source sul portale Developer Italia, comprendenti la predisposizione dei contenuti descrittivi, la gestione dei repository, gli script richiesti dalla piattaforma e le attività di verifica congiunta, attività di supporto alla verifica di conformità del committente, attività di deployment, configurazione e implementazione delle schedulazioni applicative, con verifica della compatibilità e della non conflittualità rispetto alle schedulazioni già presenti nel Sistema Informativo regionale

- **PRODOTTO 2 - Fornitura 2.1 - “Modulo Nuove fragilità” e Fornitura 2.2 – “Modulo Nuove fragilità”** – Servizi complementari, prevede l’evoluzione della piattaforma SREG mediante l’introduzione di una nuova area funzionale dedicata alla rendicontazione delle ASR per gli interventi relativi alle “Nuove Fragilità”, l’introduzione di un nuovo livello di configurazione multi-ente, necessario per supportare differenti tipologie di soggetti rendicontanti e differenti modelli di rendicontazione e l’integrazione del nuovo modulo con il sistema decisionale (BO) per finalità di reportistica, e le attività a supporto dello sviluppo evolutivo dei moduli finalizzate a garantire il corretto coordinamento progettuale, il supporto tecnico-operativo e le attività necessarie al rilascio delle nuove componenti applicative e batch. Sono previste attività di project management e PMO relative alla pianificazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività progettuali e manutentive, con produzione della documentazione di governance e del Master Plan di progetto. La fornitura include inoltre attività di supporto tecnico per la pubblicazione e gestione del software open source sul portale Developer Italia, attività di supporto alla verifica di conformità del committente, attività di deployment, configurazione e implementazione delle schedulazioni applicative, con verifica della compatibilità e della non conflittualità rispetto alle schedulazioni già presenti nel Sistema Informativo regionale
- **Prodotto 3 - DWH SREG - Fornitura 3.1- Nuova componente per anziani-disabili-nuove fragilità**, prevede la realizzazione di una nuova componente di Data Warehouse (DWH) e predisposizione di dashboard e report a supporto del sistema decisionale (BO) per le attività di monitoraggio e analisi dei dati di rendicontazione gestiti nella piattaforma SREG. La componente dovrà consentire la consultazione e l’analisi dei dati complessivi di rendicontazione, dei dati aggregati, dello stato delle rendicontazioni, dell’elenco degli operatori abilitati.
- **Prodotto 4 - Fornitura 4.1 - “Anziani-disabili-nuove fragilità – Supporto all’avvio”**, prevede attività di Supporto Operativo (BPO) all’avvio, rivolte ai referenti degli Enti Gestori, ai referenti delle ASR e ai referenti della Regione, e attività di affiancamento nelle fasi di compilazione e gestione del workflow, nonché assistenza nella corretta applicazione delle regole di processo.

4 TEMPI DELLA FORNITURA

In seguito all'affidamento delle attività da parte della Regione, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato rispetto alle date di consegna dei diversi prodotti nonché alle modalità di test utente e di accettazione dei rilasci attraverso il "Piano delle consegne".

[illegible]

[illegible]

Anno		2026		2027				2028			
Intervento 9: Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/at- tuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità	Fornitura	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
		trime stre	trime stre	trime stre	trime stre	trimes tre	trim estre	trim estre	trim estre	trim estre	trime stre
Prodotto 1 - Modulo Anziani e Disabili	Fornitura 1.1 – “Anziani- disabili” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone										
	Fornitura 1.2 – “Anziani- disabili” – Servizi complementari										
Prodotto 2 - Modulo Nuove Fragilità	Fornitura 2.1 – “Nuove fragilità” – Sviluppo appli- cazioni/MEV ec-cedenti canone										
	Fornitura 2.2 – “Nuove fragilità” – Servizi complementari										
Prodotto 3 - DWH SREG – Nuova compo-nente per An- ziani-Disabili-Nuove Fragilità	Fornitura 3.1 – “DWH SREG – Nuova Compo- nente per Anziani-disabili- nuove fragilità” - Sviluppo applica-zioni/MEV eccedenti canone										
Prodotto 4 - Anziani- Disabili-Nuove Fragilità – Supporto Avvio	Fornitura 4.1 – “Anziani- disabili-nuove fragilità – Supporto avvio” – Supporto continuativo BPO										

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Intervento 7: Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
Prodotto 1: Supporto all'avvio	Fornitura 1.1 – “Supporto all'avvio” - Supporto continuativo BPO	Report/relazione delle attività svolte, comprensiva dell’overview sull’integrazione con la Scrivania del funzionario	11739,78
Prodotto 2: Registro	Fornitura 2.1 – “Registro	-Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di	20333,95

Intervento 7: Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
persone giuridiche - Modulistica MOOn	persone giuridiche – Modulistica MOOn” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	misurazione durante il ciclo di vita; - Piano di lavoro dell’obiettivo; - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; - Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment; - Codice Sorgente del software prodotto; - Documentazione Utente e di gestione applicativa; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica del software prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software; - Test e dichiarazione di accessibilità.	
	Fornitura 2.2 – “Registro persone giuridiche – Verticale light” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; - Piano di lavoro dell’obiettivo; - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; - Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment; - Codice Sorgente del software prodotto; - Documentazione Utente e di gestione applicativa; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica del software prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software; - Test e dichiarazione di accessibilità.	25404,42
Prodotto 3: Registro per-sone giuridiche – Istruttoria COSMO	Fornitura 3.1 – “Registro persone giuridiche – Istruttoria COSMO” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell’obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; -Documento architetture con disegno dell’architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed	83947,5

Intervento 7: Reingegnerizzazione del processo di “Gestione registri ed elenchi” – Persone giuridiche	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
		esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software; -Test e dichiarazione di accessibilità.	
TOTALE			141425,65

Intervento 8: Reingegnerizzazione e del processo di “Gestione registri ed elenchi”– Gestione operativa intersettoriale cittadino	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
Prodotto 1: Supporto all'avvio e affiancamento alla redazione	Fornitura 1.1 – “Supporto all'avvio e affiancamento alla re-dazione” - Supporto continuati-vo BPO	Report/relazione delle attività svolte	51007,32
Prodotto 2: Portale Pie-monte Welfare – User Expe-rience	Fornitura 2.1 – “User Experience” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	Prototipo d'interazione con grafica del portale, versioni desktop e mobile	88611,25
Prodotto 3: Portale Piemonte Welfare – Front-end Portale informativo	Fornitura 3.1 – “Portale Piemonte Welfare – Front-end Portale informativo” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software. -Test e dichiarazione di accessibilità.	148493,8
Prodotto 4 – Realizzazione funzionalità “Trova un”	Fornitura 4.1 – “Realizzazione Funzionalità Trova un” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;	7945,01

Intervento 8: Reingegnerizzazione e del processo di “Gestione registri ed elenchi”– Gestione operativa intersectoriale cittadino	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
		-Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software.	
	Fornitura 4.2 – “Realizzazione Funzionalità Trova un - Integrazione GREG” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software.	14574,15
	Fornitura 4.3 – “Realizzazione Funzionalità Trova un - Integrazione Registro Persone giuridiche” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; -Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software.	14574,15

Intervento 8: Reingegnerizzazione e del processo di “Gestione registri ed elenchi”– Gestione operativa intersectoriale cittadino	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
	Fornitura 4.4 – “Realizzazione Funzionalità Trova un - Integrazione LOCCSI” - Supporto continuativo BPO	Report/relazione delle attività svolte	24491,61
		TOTALE	349697,29

Intervento 9: Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attu azione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
Prodotto 1 - Modulo Anziani e Disabili	Fornitura 1.1 – “Anziani- disabili” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell’obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; -Documento architetture con dise-gno dell’architettura di deployment; -Codice Sorgente del software pro-dotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software. -Test e dichiarazione di accessibilità.	136019,18
	Fornitura 1.2 – “Anziani- disabili” – Servizi complementari	-Framework PMO + Documento di Master Plan (N.B. si intende piano di progetto); -Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente; -Relazione delle attività svolte (contenente in particolare relazione attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia).	22905,36
Prodotto 2 - Modulo Nuove Fragilità	Fornitura 2.1 – “Nuove fragilità” – Sviluppo appli- cazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di lavoro dell’obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;	94863,14

Intervento 9: Reingegnerizzazione del processo di “Programmazione/attuazione e erogazioni senza bando e relativo monitoraggio” – Nuovi moduli anziani, disabili e nuove fragilità	Fornitura	Deliverable	Valore Economico
		-Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Documentazione Utente e di gestione applicativa; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; -Documentazione tecnica del software prodotto; -Documento di misurazione della dimensione del software. -Test e dichiarazione di accessibilità.	
	Fornitura 2.2 – “Nuove fragilità” – Servizi complementari	-Framework PMO + Documento di Master Plan (N.B. si intende piano di progetto); -Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente; -Relazione delle attività svolte (contenente in particolare relazione attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia).	16060,08
Prodotto 3 - DWH SREG – Nuova componente per Anziani-Disabili-Nuove Fragilità	Fornitura 3.1 – “DWH SREG – Nuova Componente per Anziani-disabili-nuove fragilità” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di Lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; -Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; -Codice Sorgente del software prodotto; -Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; -Documentazione tecnica del software prodotto. -Documento di misurazione della dimensione del software. -Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;	18655
Prodotto 4 - Anziani-Disabili-Nuove Fragilità – Supporto Avvio	Fornitura 4.1 – “Anziani-disabili-nuove fragilità – Supporto avvio” – Supporto continuativo BPO	-Report/relazione delle attività svolte, comprensiva dell'overview sull'integrazione con la Scrivania del funzionario	46554,3
TOTALE			335057,06

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferente ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale:

Intervento 7:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico	Competenza annuale		
			2026	2027	2028
Prodotto 1: Supporto all'avvio	Fornitura 1.1 – “Supporto all'avvio” - Supporto continuativo BPO	11739,78	3.668,98	8070,8	0,00
Prodotto 2: Registro persone giuridiche - Modulistica MOOn	Fornitura 2.1 – “Registro persone giuridiche – Modulistica MOOn” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	20.333,95	12.901,13	7.432,82	0,00
	Fornitura 2.2 – “Registro persone giuridiche – Verticale light” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	25.404,42	19.053,01	19.053,01	0,00
Prodotto 3: Registro persone giuridiche – Istruttoria COSMO	Fornitura 3.1 – “Registro persone giuridiche – Istruttoria COSMO” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	83.947,50	20.986,88	62.960,62	0,00
TOTALE		141425,65	56.610,00	84.815,65*	0,00

*L'importo totale, relativo all'annualità 2027, è stato ridotto di mille euro rispetto a quello indicato nell'offerta (Euro 85.815,65), in quanto erroneamente indicato dall'operatore economico.

Intervento 8:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico	Competenza annuale		
			2026	2027	2028
Prodotto 1: Supporto all'avvio e affiancamento alla redazione	Fornitura 1.1 – “Supporto all'avvio e affiancamento alla redazione” - Supporto continuativo BPO	51007,32	0	10261,02	40746,3
Prodotto 2: Portale Piemonte Welfare – User Experience	Fornitura 2.1 – “User Experience” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	88611,25	53166,75	26583,37	8861,13
Prodotto 3: Portale Piemonte Welfare –	Fornitura 3.1 – “Portale Piemonte	148493,8	14849,38	89096,28	44548,14

Front-end Portale informativo	Welfare – Front-end Portale informativo” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone				
Prodotto 4 – Realizzazione funzionalità “Trova un”	Fornitura 4.1 – “Realizzazione Funzionalità Trova un” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	7945,01	0	2383,5	5561,51
	Fornitura 4.2 – “Realizzazione Funzionalità Trova un - Integrazione GREG” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	14574,15	1814,87	1814,87	10944,41
	Fornitura 4.3 – “Realizzazione Funzionalità Trova un - Integrazione Registro Persone giuridiche” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	14574,15	0	5829,66	8744,49
	Fornitura 4.4 – “Realizzazione Funzionalità Trova un - Integrazione LOCCSI” - Supporto continuativo BPO	24491,61	0	4113,3	20378,31
TOTALE		349697,29	69831	140082	139784,29

Intervento 9:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico	Competenza annuale		
			2026	2027	2028
Prodotto 1 - Modulo Anziani e Disabili	Fornitura 1.1 – “Anziani-disabili” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	136019,18	85522,59	50496,59	0
	Fornitura 1.2 – “Anziani-disabili” – Servizi complementari	22905,36	7635,12	15270,24	0
Prodotto 2 - Modulo Nuove Fragilità	Fornitura 2.1 – “Nuove fragilità” – Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	94863,14	20773,94	44398,68	29690,52

	Fornitura 2.2 – “Nuove fragilità” – Servizi complementari	16060,08	3212,02	9636,05	3212,01
Prodotto 3 - DWH SREG – Nuova compo- nente per An-ziani- Disabili-Nuove Fragilità	Fornitura 3.1 – “DWH SREG – Nuova Compo- nente per Anziani- disabili-nuove fragilità” - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	18655	12436,67	12436,67	6218,33
Prodotto 4 - Anziani- Disabili-Nuove Fragilità – Supporto Avvio	Fornitura 4.1 – “Anziani-disabili- nuove fragilità – Supporto avvio” – Supporto continuativo BPO	46554,3	0	18621,72	27932,58
TOTALE		335057,06	117143,67	150859,95	67053,44

6 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Poiché l'intervento è finanziato con risorse afferenti al PR FESR, il CSI dovrà attenersi a quanto prescritto dal “Documento tecnico n. 3 Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE”.

Qualora fosse necessario adottare una nuova modalità di rendicontazione e fatturazione delle attività finanziate con fondi SIE, il CSI dovrà adeguarsi a tale modalità, fatte salve le attività già rendicontate e fatturate.

Inoltre, ad integrazione di quanto dettagliato nel documento tecnico citato n.3, la fattura verrà emessa trascorsi i termini previsti per l'approvazione del rendiconto economico e a seguito della trasmissione formale da parte del CSI dalla relazione tecnica trimestrale.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

Ad integrazione di quanto disciplinato al citato allegato tecnico n.3 si specifica, che a chiusura del progetto ed ai fini della rendicontazione UE della spesa, l'ultima fattura verrà emessa solo a seguito della determinazione dell'importo finale che sarà comprensivo: dei corrispettivi rendicontati trimestralmente al netto dei costi non ammissibili e dello scostamento dell'importo unitario delle tariffe a preventivo e quelle a consuntivo (determinato al termine dell'esercizio finanziario).

7 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Il Direzione Welfare committente
- Il CSI Piemonte - Direzione Servizi Digitali - Area Servizi per il Welfare

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dott.ssa Antonella Caprioglio (o suo delegato), in rappresentanza della Direzione Welfare committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Dott.ssa Scialpi Simona, Funzionario della Direzione committente con la funzione di referente SIRE ICT Welfare
- Dott.ssa Sipontina Tricarico, Funzionario della Direzione committente con la funzione di referente SIRE ICT Welfare;
- Dott.sa Matilde Bottacini, (o suo delegato), in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente.
- Dott.Roberto Giraudo, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di referente.
- Dott.ssa Roberta Borgo, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di referente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

8 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza trimestrale, salvo quanto diversamente pattuito dal CdC, per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati.

Eventuali scostamenti rispetto al perimetro, alla stima economica e alle tempistiche, dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso. La relazione tecnica trimestrale di avanzamento lavori fornirà, quindi, evidenza, tramite adeguata descrizione, dell'avanzamento delle attività progettuali effettuate e che sono valorizzate nei prospetti dei rendiconti economici emessi in coerenza con quanto previsto nei documenti tecnici della vigente Convenzione Quadro.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

a) RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – Misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

10 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

11 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare. Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali – salvo quanto diversamente pattuito nell'ambito del CDC.

La documentazione prodotta, salvo diversi accordi con il CdC, sarà consegnata da CSI Piemonte almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio delle verifiche o della consegna dei deliverable interessati. La verifica di conformità verrà effettuata sulla base della citata documentazione e sulla base di una relazione sintetica preparata da CSI Piemonte. Lo stesso CSI si impegna a rispondere nei tempi utili per l'accettazione delle attività ad eventuali richieste di approfondimento formulate dai referenti regionali.

Qualora si verifichi una mancata erogazione, anche parziale, dei servizi/forniture oggetto dell'affidamento in oggetto, ovvero il mancato rispetto dei termini richiesti, che possano configurarsi come inadempienze, si rimanda all'art. 12 della Convenzione "Inadempienze, penali e misure sanzionatorie".

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

12 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005.

In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- il codice – binario e sorgente – sviluppato in ragione e con finanziamento del progetto in oggetto è di titolarità di Regione Piemonte ed è rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle previsioni in tema di software libero e riuso del Piano Triennale per l'informatica AgID, nonché secondo le Linee Guida sull'acquisizione e riuso del software per le PA del 19 maggio 2019 e della LR 9/2009. Eventuali ragioni tecniche che non

consentano il rilascio ai sensi dell'art. 69 del CAD andranno dettagliate ed opportunamente motivate a Regione Piemonte, ai fini della concessione della deroga;

- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

Il CSI-Piemonte, informato preventivamente l'Ente, potrà valorizzare il riuso della soluzione a vantaggio degli altri consorziati, sempre conservando la titolarità esclusiva di Regione sulle componenti di codice già proprie, secondo logiche di servizio e di minimizzazione delle linee di codice, a condizione che:

- gli eventuali ulteriori sviluppi commissionati da altri consorziati siano a loro volta rilasciati in riuso con modalità che consentano a Regione e a tutti gli altri enti riutilizzatori a farne uso senza limitazioni;
- eventuali ulteriori sviluppi e/o fruizione da parte di terzi consorziati della soluzione in termini di servizio non comportino deterioramento nella qualità e/o diminuzione nei livelli di servizio o maggiori oneri per l'Ente;
- sia massimizzato il vantaggio economico della Regione Piemonte derivante dalla condivisione.

Eventuali moduli o librerie preesistenti saranno utilizzati – ove possibile – in termini compatibili con il rilascio in open source della soluzione- e saranno in ogni caso documentati. La soluzione complessivamente intesa (ovvero integrata con detti moduli e/o evoluta dai moduli originari) sarà acquisita in titolarità di Regione Piemonte e come tale sarà pubblicata. ”

13 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

14 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

15 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.;
- f) Oltre a quanto sopra, dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare

Oltre, dall'applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l'obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

16 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Regione Piemonte Direzione A22000 - Welfare:

Referente: dott.ssa Antonella Caprioglio

direzionewelfare@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte Servizi Digitali
Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino
protocollo@cert.csi.it

Torino, li

Il Vicario della
Direzione A22000 - Welfare
Dott.ssa Antonella CAPRIOGLIO
(Documento firmato digitalmente)