

Codice A1712D

D.D. 16 luglio 2026, n. 705

**Collaborazione alla realizzazione dei corsi di formazione per giovani e nuovi agricoltori.
Approvazione del Piano annuale di collaborazione 2026-2027.**



ATTO DD 705/A1712D/2026

DEL 16/07/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo

OGGETTO: Collaborazione alla realizzazione dei corsi di formazione per giovani e nuovi agricoltori. Approvazione del Piano annuale di collaborazione 2026-2027.

Premesso che:

il Dirigente del Settore Attuazione dei servizi di sviluppo agricolo, con la determinazione n. 497/A1712D/2025 del 18 giugno 2025, ha approvato lo schema di accordo di collaborazione con Unioncamere Piemonte, ai sensi dell'articolo 15 - L. 241/90 e dell'articolo 22 - L.R. 14/2014, per la realizzazione dei corsi di formazione per giovani e nuovi agricoltori e tale accordo è stato sottoscritto in data 14 luglio 2025;

Considerato che:

- l'art 2 c.5 dell'Accordo di collaborazione prevede che le modalità e i tempi di svolgimento delle attività saranno concordate tra le parti e verranno definite in modo dettagliato nel Piano annuale di collaborazione;
- sono terminate le attività previste nel Piano annuale di collaborazione 2025-2026.

Atteso che si rende necessario ora necessario approvare lo schema del Piano annuale di collaborazione 2026-2027, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024, il presente provvedimento non comporta né effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse derivanti dal presente provvedimento.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Ritenuto che il presente provvedimento non sia soggetto a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- gli articoli 17 e 18 della l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PP.AA";
- l.r. 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";

determina

1. di approvare lo schema di Piano annuale di collaborazione 2026-2027, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di notificare il presente provvedimento a Unioncamere Piemonte.

Il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE (A1712D - Attuazione dei servizi di sviluppo
agricolo)

Firmato digitalmente da Vittorio Bosser Peverelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Piano_operativo_2026-2027_Unioncamere-signed.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Piano annuale di collaborazione CORSO 150 ORE GIOVANI AGRICOLTORI

Premesso che

In data 14 luglio 2025 è stato siglato l'Accordo, ai sensi dell'articolo 15 - L. 241/90 e dell'articolo 22 - L.R. 14/2014, tra la Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte per la collaborazione alla realizzazione dei corsi di formazione per giovani e nuovi agricoltori.

Nell'articolo 2 , punto 5 dell'accordo è stabilito che: *“Le modalità e i tempi di svolgimento delle attività saranno concordate tra le parti e verranno definite in modo dettagliato nel Piano annuale di collaborazione.”*

In data 25/07/2025 è stato trasmesso il piano annuale relativo al periodo ottobre 2025-maggio 2026 di cui è attualmente concluso il periodo di validità.

E' inoltre previsto che Unioncamere Piemonte *“si avvarrà del Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino, per la progettazione e l'erogazione delle specifiche iniziative previste nell'ambito del progetto oggetto dell'Accordo.”*

fra

Regione Piemonte

e

Unioncamere

si conviene quanto segue:

Argomento della collaborazione

Organizzazione congiunta dei corsi di formazione per giovani agricoltori ai sensi della D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023, che ha approvato le disposizioni e i contenuti del corso di 150 ore per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di cui al decreto MASAF del 23 dicembre 2022.

Periodo di svolgimento dei corsi

I corsi previsti nei prossimi 12 mesi saranno svolti nei periodi: ottobre – dicembre 2026; febbraio -maggio 2027. Nel periodo febbraio-maggio 2027 potranno essere svolti due corsi in contemporanea, se il numero di iscritti dovesse superare il numero massimo di corsisti previsti per ogni corso.

Durata di ciascun corso

Ogni corso ha durata di 150 ore, suddiviso in 18 moduli per un totale di 130 ore, a cui si aggiungono 20 ore di uscite didattiche presso aziende del Piemonte.

Numero di agricoltori coinvolti per ciascun corso

Il numero massimo di partecipanti per ogni edizione del corso è fissato in 50 corsisti.

Argomenti del corso

Gli argomenti del corso sono quelli allegati all'Accordo siglato e riportati in allegato dell'Accordo stesso.

Tipologia di erogazione delle lezioni

Le lezioni saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- in presenza in aula (18 ore);
- in modalità FAD sincrona, in aula virtuale (92 ore);
- in modalità FAD asincrona, con videolezioni registrate (20 ore);
- con uscite didattiche presso aziende agricole o istituti di ricerca o di formazione (20 ore).

Docenti del Corso

I docenti per ciascun corso saranno individuati da Regione, in parte tra i funzionari regionali (a titolo gratuito), in parte contattando direttamente professionisti del settore (a titolo gratuito o a pagamento).

L'importo per le lezioni a pagamento è fissato in un massimo di euro 100/ora lordi (comprensivo di IVA e oneri previdenziali).

Uscite didattiche

Le aziende agricole e gli istituti di ricerca ospiti saranno individuati da Regione Piemonte.

L'importo per le ore dedicate alla didattica da parte delle aziende ospitanti è fissato in un massimo di euro 100/ora lordi.

Esami finali

Gli esami finali saranno tenuti dall'apposita Commissione regionale nominata con D.D. n. 458 del 29/04/2026.

Costo iscrizioni

Il costo delle iscrizioni per i corsisti è fissato in 500 euro (esente IVA); per coloro che sono esentati dal modulo PAN di 20 ore perché già in possesso di un certificato per l'abilitazione all'uso dei prodotti fitosanitari il costo è ridotto a 400 euro.

Spese corso

Si elencano le spese, in modo non esaustivo, previste per ciascun corso.

- Costi delle docenze;
- Costi delle uscite didattiche;
- Costo software o abbonamenti per l'erogazione del corso, la gestione del materiale didattico e il monitoraggio della fruizione delle lezioni;
- Costo affitto aule (eventuale);
- Costo catering prima lezione in presenza (eventuale);
- Costo assicurazione copertura rischi;
- Costo segreteria organizzativa.

Ulteriori necessità di spesa, non contemplate nel precedente elenco, dovranno essere concordate fra le parti.

Attività a carico della Regione Piemonte

La Regione si impegna, in accordo con Unioncamere, a:

- progettare l'intero percorso formativo, articolando la formazione in presenza, a

distanza e con uscite didattiche, secondo i parametri e le modalità descritte nella Delibera della Giunta Regionale n. 14/6988 del 5 giugno 2023;

- progettare, gestire e coordinare l'organizzazione dei contenuti, il reperimento e i contatti con i docenti;
- gestire la segreteria organizzativa del percorso formativo, gestendo le pre-iscrizioni e il tutoraggio in aula;
- individuare e rendere disponibili i docenti di sua competenza per le attività sopra indicate;
- mettere a disposizione personale adeguato numericamente per svolgere le attività di controllo e monitoraggio di ciascun corso, nonché i tutor didattici del corso stesso e gestire la conduzione delle attività di aula, da remoto e per le uscite didattiche;
- mettere a disposizione la propria piattaforma webex per l'erogazione delle lezioni in Fad in aula virtuale;
- organizzare e gestire il materiale didattico;
- organizzare e gestire le uscite didattiche di ciascun corso dal punto di vista organizzativo e logistico;
- comunicare e diffondere l'avvio dei corsi tramite comunicati stampa, mailing list, social network e recall diretto;
- organizzare e gestire la prova d'esame finale.

Attività a carico di Unioncamere, per il tramite del Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino

- gestire la segreteria organizzativa del percorso formativo, gestendo le iscrizioni definitive e incassando le quote versate per le iscrizioni;
- mettere a disposizione personale adeguato numericamente per svolgere le attività di segreteria organizzativa del corso (in affiancamento a Regione), nonché i propri esperti informatici per la creazione e la gestione della piattaforma di e-learning, per la gestione del materiale didattico e per il monitoraggio della fruizione delle lezioni da parte degli utenti; il rimborso per le spese di personale dedicato per tale attività è calcolato in euro 5.000 lorde per ciascun corso;
- individuare i docenti per il modulo inerente la sicurezza alimentare, la trasformazione, la somministrazione e l'etichettatura dei prodotti agricoli e alimentari;
- contrattualizzare i docenti (individuati da Regione) e effettuare, al termine delle docenze, la relativa liquidazione delle ore di lezione, ivi comprese le aziende agricole coinvolte;
- rendicontare (al termine di ciascun corso) le spese sostenute per il pagamento delle docenze ed eventuali altre necessità logistiche (es. affitto aule, piattaforma e-learning, catering, ecc) e le quote di iscrizione incassate, con eventuale tracciamento delle entrate e delle uscite;
- effettuare l'eventuale versamento a Regione delle quote non spese per la copertura dei costi complessivi al termine dei 2 corsi.

Regione Piemonte ha proceduto alla nomina del Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino come responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D. Lgs 101/2018 e il Reg. (UE) 2016/679.

Il presente Piano operativo annuale ha durata di 12 mesi dalla data della sottoscrizione.

Per tutto quanto non esplicitamente espresso si rimanda ai contenuti dell'Accordo siglato in data 14 luglio 2025.

Torino, li 15/7/2026

Per Regione Piemonte

Per Unioncamere