

Codice A1615A

D.D. 20 maggio 2026, n. 364

**L.R. 14/2016. Acquisizione di servizi attraverso la piattaforma approvvigionamento digitale Sintel per l'organizzazione della manifestazione "Festa delle Alpi-Fête des Alpes" 2026. Affidamento di incarico alla società in house Visit Piemonte S.c.r.l. e approvazione dello schema di contratto. Impegno di spesa di euro 95.000,00 a favore di Visit Piemonte S.c.r.l. sul cap. 151890/2026. CUP J18J25000790002. CIG BB96D..**



**ATTO DD 364/A1615A/2026**

**DEL 20/05/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO  
A1615A - Sviluppo della montagna**

**OGGETTO:** L.R. 14/2016. Acquisizione di servizi attraverso la piattaforma approvvigionamento digitale Sintel per l'organizzazione della manifestazione "Festa delle Alpi-Fête des Alpes" 2026. Affidamento di incarico alla società in house Visit Piemonte S.c.r.l. e approvazione dello schema di contratto. Impegno di spesa di euro 95.000,00 a favore di Visit Piemonte S.c.r.l. sul cap. 151890/2026. CUP J18J25000790002. CIG BB96DA73EA.

Premesso che:

la prima edizione della "Festa delle Alpi-Fête des Alpes" (nel seguito: Festa delle Alpi) è stata organizzata a settembre 2024 al colle del Piccolo San Bernardo dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, in collaborazione con il Dipartimento della Savoia, Regione Piemonte e la Città Metropolitana di Torino;

nell'anno 2025, la Festa delle Alpi si è tenuta in territorio francese, al Colle del Moncenisio nel Dipartimento della Savoie, che ha svolto il ruolo di soggetto organizzatore;

la Festa delle Alpi rappresenta un'importante momento di promozione turistica e culturale delle montagne del Piemonte nonché un tassello importante della strategia della Montagna della Regione Piemonte, in quanto persegue e promuove le seguenti caratteristiche e finalità:

- valorizzare la ricchezza del territorio alpino, sia dal punto di vista naturalistico che culturale,
- rafforzare le relazioni transfrontaliere favorendo lo scambio culturale e la collaborazione su progetti comuni,
- sensibilizzare il pubblico sull'importanza della conservazione dell'ambiente alpino;

tali obiettivi sono di primaria rilevanza per la Regione Piemonte ed in particolare per l'attuazione

degli obiettivi in materia di sviluppo e promozione dei territori montani;

la Giunta regionale ha stabilito, con D.G.R. n. 1-1931 del 04/12/2025, i *“Primi indirizzi in merito all’organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione “Festa delle Alpi-Fête des Alpes 2026”*, assumendosi l’incarico di organizzare, in collaborazione con gli Enti Italiani e Francesi coinvolti, la terza edizione 2026 di tale evento al Colle dell’Agnello, nel territorio del Comune di Pontechianale, in Provincia di Cuneo;

con la medesima D.G.R. la Giunta regionale:

- ha destinato l’importo di Euro 30.000,00 per la predisposizione di un progetto che definisse nel dettaglio le modalità di svolgimento della celebrazione, gli aspetti organizzativi e logistici, il cronoprogramma delle attività;

- ha demandato alla Direzione “Ambiente, Energia e Territorio”, in collaborazione e raccordo con le altre Direzioni regionali coinvolte per competenza, con particolare riferimento alla Direzione “Coordinamento politiche e fondi europei”, l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l’attuazione della suddetta deliberazione;

sulla base di quanto previsto dalla sopracitata D.G.R. n. 1-1931/2025, la Direzione regionale Ambiente, energia e territorio – Settore Sviluppo della Montagna, con Determinazione Dirigenziale n. 1134/A1615A/2025 del 17/12/2025 ha:

- preso atto degli esiti della trattativa procedura a Trattativa Diretta n. 211290745 espletata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL, approvando la scheda progettuale predisposta dalla società in house Visit Piemonte S.c.r.l. (nel seguito: Visit Piemonte) comprensiva della relativa offerta economica, per una spesa complessiva di euro 29.988,00;

- proceduto all’affidamento in house alla società Visit Piemonte dell’incarico per la realizzazione del pre - progetto della manifestazione Festa delle Alpi 2026 per un importo di Euro 29.988,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 633/1972);

con Determinazione Dirigenziale n. 1212/A1615A/2025 del 30 dicembre 2025 la Direzione regionale Ambiente, energia e territorio – Settore Sviluppo della montagna ha disposto di prorogare alla data del 30 marzo 2026 il sopracitato contratto stipulato con Visit Piemonte per il servizio di “Realizzazione del pre - progetto per l’organizzazione della Festa delle Alpi 2026;

con nota prot. P26/0093 Visit Piemonte ha trasmesso la Relazione del pre-progetto della Festa delle Alpi 2026, unitamente ai relativi allegati, tra i quali la proposta di budget, suddiviso nelle voci di costo corrispondenti alle principali componenti della manifestazione, che si prevede sia articolata nelle due giornate del 25 e 26 luglio 2026;

con deliberazione n. 29-2486/2026 del 27/04/2026 la Giunta regionale - al fine di proseguire senza soluzione di continuità le attività di organizzazione e di consentire il finanziamento della manifestazione Festa delle Alpi 2026, ha disposto:

- di destinare l’importo massimo di Euro 95.000,00 per l’organizzazione e il finanziamento della manifestazione.

- di demandare alla Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio, in collaborazione e raccordo con le altre Direzioni regionali coinvolte per competenza, l’adozione degli atti e dei

provvedimenti necessari per l'attuazione della presente deliberazione.

Valutata, pertanto, la possibilità di avvalersi, per l'acquisizione di tale servizio di organizzazione della Festa delle Alpi 2026, alla luce delle pregresse esperienze, della predisposizione della sopra citata documentazione di pre-progettazione e della consolidata collaborazione nell'ambito delle attività di cui trattasi, della società "in house" Visit Piemonte con sede in Torino - Via Bertola 34 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019, che si occupa delle iniziative e dei programmi concernenti la promozione turistica, le fiere per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta turistica piemontese, nonché, per segmenti particolari di pubblico, su attrattive di particolare rilevanza regionale quali eventi sportivi e fieristici come da art. 5 e 6 della l.r. 14/2016 e che quindi l'affidamento dei servizi di cui sopra rientra nel campo di applicazione dell'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

Preso atto che:

la legge regionale n. 14 dell'11 luglio 2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i. ha tra i propri obiettivi il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione eventi e fiere che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare tutti i suoi prodotti turistici di eccellenza;

la Regione, ai sensi dell'art. 5 comma 4 della suddetta legge si avvale del supporto tecnico e organizzativo di Visit Piemonte per l'attuazione delle proprie iniziative e dei programmi concernenti la promozione turistica e l'analisi e la consulenza di marketing turistico.

Dato atto che:

la Convenzione Quadro rep. 206/2023 del 09/05/2023 (approvata con DGR n. 15-6530 del 20/02/2023) definisce il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra Visit Piemonte e Regione Piemonte in tema di affidamenti diretti per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo e di rendicontazione dei servizi erogati da Visit Piemonte medesima;

la succitata Convenzione Quadro, all'art. 3, commi 2 e 3, individua altresì le attività che Visit Piemonte svolge a favore dei soci, desunte dalla Legge regionale n. 14 del 11/7/2016, e che comprendono, tra le altre, le seguenti che risultano pertinenti con l'affidamento in oggetto:

- d) realizza campagne di comunicazione per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta turistica piemontese e delle produzioni agroalimentari piemontesi nonché, per segmenti particolari di pubblico, su attrattive di particolare rilevanza regionale;
- e) assicura la promozione commerciale del prodotto turistico e agroalimentare piemontese, mettendo in collegamento gli operatori turistici locali con gli operatori nazionali e internazionali, anche mediante l'organizzazione o la partecipazione a fiere ed altre iniziative di promozione turistica e agroalimentare favorendo e organizzando la partecipazione degli operatori turistici interessati;

Visit Piemonte si configura come società "in house providing" di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte ed è soggetta all'esercizio del controllo analogo congiunto da parte di soci, in coerenza con "Linee guida relative al controllo analogo sugli organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale" approvate con D.G.R. n. 1-6001 del 1 dicembre 2017, modificata con D.G.R. n. 21-2976 del 12/03/2021;

con delibera ANAC n. 66 del 30/01/2019, la Regione Piemonte era stata iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, in ragione degli affidamenti in house a DMO Piemonte s.c.r.l. (ora Visit Piemonte S.c.r.l.);

ai sensi del previgente art. 192, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il sopracitato presupposto costituiva condizione legittimante per gli affidamenti diretti a mezzo di società in house;

rispetto all'istruttoria condotta da ANAC, non sono intervenute modifiche statutarie rilevanti ai fini della qualificazione della società Visit Piemonte come società in house providing della Regione Piemonte.

Visto l'art. 7 commi 2 e 3 del d.lgs. n. 36/2023 e il d.lgs. 201/2022 in base al quale ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in-house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Preso atto che la Regione può procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture a favore di Visit Piemonte s.c.r.l, in quanto società in house providing della Regione, secondo quanto previsto dalle norme e dalla giurisprudenza in materia di contratti pubblici e di affidamenti alle società in house.

Vista la DGR 32 – 7964 del 30.11.2018 che ha approvato lo schema di patto parasociale per l'esercizio del controllo analogo congiunto tra Regione Piemonte ed Unioncamere in ordine a Visit Piemonte s.c.r.l. autorizzandone la relativa sottoscrizione.

Ritenuto, pertanto, opportuno rivolgersi a Visit Piemonte per l'organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione Festa delle Alpi 2026.

Dato atto che:

la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio in oggetto e che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

con Determinazione Dirigenziale n. 82 del 09 Aprile 2019 è stata approvata la sottoscrizione dello schema di Accordo con la Società di committenza della Regione Piemonte (SCR Piemonte S.p.A.) per la messa a disposizione delle piattaforme di e-procurement (SINTEL-NECA), ai sensi dell'art. 25 del d.Lgs. 36/2023.

Rilevato che alla luce delle motivazioni sopra richiamate risulta necessario ed opportuno, per il Settore Sviluppo della Montagna, affidare direttamente alla società in house Visit Piemonte, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto (ovvero principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato), il servizio di organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione Festa delle Alpi 2026 articolato nelle

seguenti attività:

- studio di dettaglio del format dell'evento e relativo programma in stretta sinergia con Regione Piemonte (ivi compresa l'individuazione di opzioni realizzative alternative in caso di condizioni meteorologiche avverse che non permettano di realizzare la manifestazione nella sua completezza);
- supporto alla definizione delle tematiche dei talk e gestione dei contatti con i possibili relatori;
- gestione di tutte le attività logistiche necessarie all'evento;
- organizzazione e gestione di tutte le attività legate all'allestimento;
- gestione dei contatti per la definizione delle attività previste nell'Area "Active" con le federazioni sportive di pertinenza;
- incarico e gestione dei fornitori necessari all'evento (allestimento, catering, attività di animazione, piano di promozione, eventuali relatori, fotografo, videomaker, etc.);
- studio e realizzazione della visual identity dell'evento, con realizzazione degli esecutivi necessari;
- azioni di PR e Comunicazione, in stretto contatto e raccordo con le strutture di Regione Piemonte competenti in materia di comunicazione istituzionale (organizzazione conferenze stampa. Stesura comunicati stampa, gestione contatti con i giornalisti, etc.);
- gestione degli appuntamenti previsti "a prenotazione" con creazione di un calendario online;
- copertura assicurativa dell'evento;
- espletamento delle pratiche SIAE per gli spettacoli;
- eventuale SCIA per il catering;
- predisposizione del DUVRI per gli allestimenti.

A tal fine, il Settore Sviluppo della Montagna ha indetto sulla piattaforma SINTEL una trattativa diretta (procedura a T.D. n. 218528718) con la quale Visit Piemonte è stata invitata a presentare la sua miglior offerta per l'affidamento del servizio di "Organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione "Festa delle Alpi-Fête des Alpes 2026", fissando la spesa complessiva in euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972), e allegando sulla piattaforma telematica SINTEL la lettera di richiesta di progetto e offerta economica comprensiva dell'Allegato 1 "Caratteristiche del servizio richiesto".

Dato atto che:

- alla procedura di affidamento di cui all'oggetto sono stati attribuiti il CUP J18J25000790002 e il CIG BB96DA73EA;

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e s.m.i., è il Dirigente pro tempore del Settore Sviluppo della Montagna, Ing. Stefano Caon;

- il RUP assume, inoltre, il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) del presente servizio;

- il RUP, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e che nessuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento ha comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

- la valutazione in merito ai rischi di interferenza di cui all'art. 26, comma 3 bis del Dlgs 81/2008, è demandata al soggetto affidatario del servizio.

Preso atto che Visit Piemonte ha presentato in data 6 maggio 2026 sulla piattaforma SINTEL con n. ID 1778072949453, la propria offerta (che si riporta in Allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) contenente:

- progetto esecutivo – comprensivo del relativo budget - per la realizzazione del progetto "Organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione Festa delle Alpi 2026";
- offerta economica pari ad euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972).

Valutata congrua, anche alla luce della nuova disciplina in materia di affidamenti in house introdotta dall'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la succitata offerta economica presentata da Visit Piemonte, per le motivazioni di seguito evidenziate:

- l'offerta economica presentata, che prevede un costo medio lordo orario pari a euro 49,00 per costi interni diretti e indiretti, compresi i costi derivanti dallo status di organismo in house (quota consortile), appare congrua in quanto in linea con le tariffe unitarie omnicomprensive considerate per la valutazione di congruità delle offerte economiche relative agli affidamenti diretti ad altri soggetti in house della Regione Piemonte che svolgono attività ragionevolmente comparabili, come emerge dal confronto comparativo derivante dall'analisi di benchmark delle tariffe giornaliere e orarie di cui al documento allegato alla D.G.R. n. 25 - 4121 del 19/11/2021 "Approvazione della metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti a Ceipiemonte s.c.p.a. in qualità di soggetto in house ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

- si ritiene ragionevole e congrua la quantificazione delle tempistiche preventivate per la realizzazione delle attività anche alla luce dell'esperienza maturata in analoghe attività svolte direttamente dalle strutture regionali;

- si ritiene che la forma di gestione del servizio tramite Visit Piemonte S.c.r.l. possa implementare molteplici benefici per la collettività in quanto la società è depositaria e portatrice di un know how ultradecennale nel capo della valorizzazione turistica del territorio piemontese e nella gestione di eventi;

- la società da tempo supporta la Regione Piemonte per la realizzazione dei suoi obiettivi strategici, valorizzando le peculiarità della regione attraverso il racconto di quattro temi salienti, quali arte-cultura e siti UNESCO, enogastronomia, attività outdoor e paesaggi, spiritualità, articolato su diversi canali promozionali destinati al mercato nazionale e internazionale, con un piano integrato, realizzato in collaborazione con tutti i partner pubblici e privati del territorio, in particolare con il mondo camerale attraverso Unioncamere Piemonte, suo altro socio.

Considerato che:

nel rispetto dell'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento di prestazioni strumentali, quali quelle oggetto del servizio sopra indicato, alla società in house Visit Piemonte, anche a seguito di comparazione con gli standard di mercato per servizi simili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, è in grado di offrire vantaggi per la collettività in relazione agli obiettivi di efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

Visit Piemonte assicura, infatti, ottimali livelli di servizio grazie allo specifico know how acquisito nel corso degli anni dalle risorse umane presenti nel suo organico, consentendo all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di ottenere risparmi e immediata disponibilità per far fronte ad esigenze non programmate e non programmabili;

la gestione dell'affidamento in regime di in house providing, soprattutto nel caso di prestazioni meramente strumentali come quelle oggetto del servizio in argomento, evitando la complessa gestione delle procedure di gara verso il mercato, permette all'Amministrazione di avvalersi di modalità di gestione semplificate e maggiormente consolidate rispetto a quelle che si instaurerebbero con un fornitore di mercato.

Ritenuto di non chiedere la cauzione definitiva per il servizio sopraccitato, ai sensi del D.Lgs 36/2023, art. 117 comma 14, in quanto la società in questione ha dimostrato di possedere comprovata solidità e professionalità.

Ritenuto pertanto opportuno, per tutto quanto sopra esposto:

prendere atto degli esiti della procedura a trattativa diretta n. 218528718 svolta sulla piattaforma SINTEL come riportati nei report prodotti dalla stessa piattaforma;

approvare l'offerta per il servizio di organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione "Festa delle Alpi 2026 (Allegato A al presente provvedimento) comprensiva di:

- progetto per l'organizzazione della manifestazione Festa delle Alpi 2026";
- offerta economica pari ad euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972);

procedere, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi alla società in house Visit Piemonte S.c.r.l. con sede in Torino- Via Bertola 34 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019, delle attività previste nel citato progetto per una spesa complessiva di € 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972) sull'annualità 2026;

approvare lo schema di contratto di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, redatto conformemente alle indicazioni di cui al c. 1 dell'art. 13 delle "Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale", come da ultimo aggiornate con la D.G.R. n. 21 - 2976 del 19.03.2021.

Dato atto che ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Dato atto che:

- il capitolo di spesa 151890 - FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA (L.R. 5 APRILE 2019, N.14) - SPESE PER ATTIVITA' SVOLTE DA SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA MONTAGNA

*Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma 0907 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni  
Cofog 05.4 Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici*

*Titolo 1 Spese correnti*

*Macroaggregato 1030000 Acquisto di beni e servizi*

*P.d.C. finanziario U.1.03.02.02.000 Organizzazione manifestazioni e convegni*

del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 - fondi regionali, freschi - risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità finanziaria sull'annualità 2026;

- la copertura finanziaria del contributo ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, per un importo di Euro 35,00 è garantita dall'impegno n. 2026/5047 assunto sul capitolo 144926 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore Ragioneria che ne ha autorizzato l'utilizzo.

Ritenuto conseguentemente di procedere, sul citato capitolo di spesa:

- all'impegno di spesa della somma di euro 95.000,00 in favore di Visit Piemonte S.c.r.l. con sede in Torino - Via Bertola 34 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019 (cod. anagrafica soggetto su Unica Bilancio 132262) la cui transazione elementare è rappresentata dall'Appendice A) elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2026, P.d.C. U.1.03.02.02.005 Organizzazione manifestazioni e convegni.

Dato infine atto che:

l'impegno di spesa di cui sopra è assunto secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e il conseguente programma dei pagamenti è esigibile nell'esercizio finanziario in corso;

la spesa è assunta nei limiti dello stanziamento di bilancio finanziario gestionale 2026-2028 – annualità 2026 e della conseguente attribuzione al centro di costo;

la registrazione dell'impegno di spesa, al momento dell'adozione della presente determinazione dirigenziale, non determina il superamento dello stanziamento di cassa del capitolo, tenuto conto della gestione dei residui;

il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

la liquidazione della somma riconoscibile per l'attuazione del progetto sopra descritto, fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa previsto, pari a € 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972), avverrà secondo le modalità stabilite nello schema di contratto di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo, a regolare esecuzione del servizio come certificato dal RUP subordinatamente all'invio alla Regione Piemonte della fattura informato elettronico (codice univoco ufficio IPA: E6A9MX), debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e alla verifica della regolarità contributiva;

in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza, Visit Piemonte S.c.r.l. non è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto Società in-house.

Dato atto che:

ai sensi del comma 3, dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679, i trattamenti da parte del Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento;

è intenzione del delegato del Titolare consentire l'accesso ai dati da trattare sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto succitato.

Ritenuto conseguentemente opportuno procedere alla nomina di Visit Piemonte come Responsabile esterno per il trattamento dei dati tramite un apposito articolo del contratto di cui allo schema Allegato B.

Dato infine atto che:

il servizio in oggetto non è soggetto, ai sensi dell'art. 37, c. 3 del D.lgs 36/2023, all'obbligo di inserimento nel "Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028";

non è necessario predisporre, stante la tipologia delle prestazioni oggetto dell'affidamento, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024. "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Attestato che ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata il presente provvedimento non comporta ulteriori effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 95.000,00 sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 del "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e i. (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti ");

- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" (artt. 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi");
- D.lgs. n. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42;
- legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte";
- D.G.R. n. 43-3529 del 09 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.";
- legge regionale 3 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Legge regionale n. 3/2026 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria";

*determina*

Per tutto quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di prendere atto degli esiti della procedura a Trattativa Diretta n. 218528718 espletata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL;
- 2) di approvare l'offerta per il servizio di organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione "Festa delle Alpi – Fête des Alpes 2026" (Allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale), comprensiva del progetto per l'organizzazione della manifestazione Festa delle Alpi 2026" e dell'offerta economica pari ad euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972);
- 3) di procedere all'affidamento diretto alla società Visit Piemonte S.c.r.l. con sede in Torino- Via Bertola 34 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019, dell'incarico per l'organizzazione della

manifestazione “Festa delle Alpi-Fête des Alpes” 2026 prevista a Pontechianale (CN) nelle prossime giornate del 25 e 26 luglio 2026, per un importo di euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 633/1972);

4) di approvare lo schema di contratto tra Regione Piemonte e Visit Piemonte S.c.r.l. riportato in Allegato B alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di svolgimento ed esecuzione dei servizi affidati e disciplina i rapporti e gli obblighi delle parti;

5) di procedere, a valere sul capitolo:

151890 - FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA (L.R. 5 APRILE 2019, N.14) - SPESE PER ATTIVITA' SVOLTE DA SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA MONTAGNA

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma 0907 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni  
Cofog 05.4 Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici  
Titolo 1 Spese correnti  
Macroaggregato 1030000 Acquisto di beni e servizi  
P.d.C. finanziario U.1.03.02.02.000 Organizzazione manifestazioni e convegni

del bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - annualità 2026, al seguente impegno di spesa:

- a favore di Visit Piemonte S.c.r.l. con sede in Torino - Via Bertola 34 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019 (cod. anagrafica soggetto su Unica Bilancio 132262) della somma di euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 633/1972). Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2026 P.d.C. U.1.03.02.02.005 Organizzazione manifestazioni e convegni; la cui transazione elementare è rappresentata dall’Appendice A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

6) di dare atto che:

- al servizio di cui trattasi è associato il CIG BB96DA73EA e il CUP J18J25000790002;

- il servizio in oggetto non è soggetto ai sensi dell’art. 37, c. 3 del D.lgs. 36/2023, all’obbligo di inserimento nel “Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028”;

- il Responsabile del Procedimento, è l’Ing. Stefano Caon, dirigente responsabile del Settore Sviluppo della Montagna della Direzione regionale Ambiente, energia e territorio;

- stante la tipologia delle prestazioni oggetto dell’affidamento, non sussiste l’obbligo di dover elaborare il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi all’art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008;

- l'affidamento disposto dal presente provvedimento non è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, in quanto trattasi di affidamento in house;

- la copertura finanziaria del contributo ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, per un importo di Euro 35,00 è

garantita dall'impegno n. 2026/5047 assunto sul capitolo 144926 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore Ragioneria che ne ha autorizzato l'utilizzo;

7) di procedere alla nomina di Visit Piemonte S.c.r.l. come Responsabile esterno per il trattamento dei dati tramite un apposito articolo del contratto di cui allo schema Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

8) di consentire l'accesso ai dati da trattare sia al responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto succitato;

9) di disporre:

- la trasmissione dei dati relativi al presente affidamento alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25 del D.lgs. n. 36/2023;

- la pubblicazione ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte – Sezione Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Avverso alla presente determinazione dirigenziale è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

IL DIRIGENTE (A1615A - Sviluppo della montagna)  
Firmato digitalmente da Stefano Caon

Allegato



PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE "FESTA DELLE ALPI-FÊTE DES ALPES  
2026" SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTECHIANALE  
(CN) NELLE GIORNATE DEL 25 E 26 LUGLIO 2026



## PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DELLE ALPI- FÊTE DES ALPES 2026" SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTECHIANALE (CN) NELLE GIORNATE DEL 25 E 26 LUGLIO 2026

### PREMESSA

La **Festa delle Alpi - Fête des Alpes** è l'evento simbolo della cooperazione tra le comunità alpine italiane e francesi. Più che una celebrazione, rappresenta un momento importante di confronto e scambio per confrontarsi e promuovere insieme alcune tematiche importanti legate alle sfide ambientali, sociali ed economiche del territorio transfrontaliero.

Le aree montane stanno attraversando una trasformazione profonda, dovuta all'intreccio di cambiamenti demografici, sociali, economici e ambientali. Dopo anni di spopolamento, marginalità e riduzione dei servizi, questi territori devono ridefinire il proprio ruolo nei sistemi regionali ed europei, in un contesto segnato da cambiamento climatico, transizione ecologica, innovazione tecnologica e nuove modalità di vita e lavoro. In questo scenario, istituzioni e comunità sono chiamate a promuovere una governance integrata, capace di coordinare lo sviluppo locale. Ciò implica garantire servizi essenziali, investire in infrastrutture sostenibili e sostenere nuove economie, valorizzando le risorse naturali, culturali ed enogastronomiche per attrarre nuovi abitanti. Allo stesso tempo, è fondamentale coinvolgere le comunità locali, favorendo collaborazione e sperimentazione di nuovi modelli di vita e lavoro. Le istituzioni, in particolare, svolgono un ruolo di coordinamento e supporto, creando le condizioni per trasformare queste sfide in opportunità di sviluppo sostenibile, resilienza e innovazione per i territori alpini.

Dopo il successo delle edizioni al Piccolo San Bernardo e al Moncenisio, che hanno unito cultura, istituzioni e territorio, l'edizione 2025 ha segnato un punto di svolta con la firma della dichiarazione d'intenti del progetto Interreg A-MONT. Questo accordo mira a definire una nuova governance per la "montagna del futuro", puntando su alcuni temi ritenuti fondamentali:

- mobilità sostenibile e connettività ferroviaria;
- valorizzazione del patrimonio naturale e culturale per incentivare la residenzialità giovanile;
- adattamento climatico, gestione idrica e transizione energetica;
- rafforzamento delle reti istituzionali e dello scambio di buone pratiche.

Con questa nuova edizione, prevista a Pontechianale (CN) in Valle Varaita, a cura della Regione Piemonte, la manifestazione diviene un momento strategico per lo sviluppo di una governance

transfrontaliera sostenibile e multilivello, dove la Regione avrà un ruolo guida nel promuovere temi di grande attualità, analizzarne le criticità e individuare soluzioni sostenibili.

## L'EDIZIONE 2026 A PONTECHIANALE

In questo contesto l'edizione 2026, prevede un programma intenso con due giornate di evento, che coinvolge tutti i partner di progetto, le amministrazioni locali, i produttori e le associazioni in un format che alterna momenti conviviali (animazione, gastronomia, sport, tradizioni) a tavoli di lavoro tecnici e incontri istituzionali.

Visit Piemonte ha ricevuto l'incarico di redigere in prima istanza lo studio della fase pre – progettuale che ha portato alla redazione del Masterplan definendo il programma, gli aspetti logistici, il cronoprogramma e il budget di massima, necessari per la realizzazione della manifestazione. L'obiettivo della Regione Piemonte è trasformare l'appuntamento di Pontechianale in una leva strategica per il rilancio dell'arco alpino, l'evento non si esaurisce nella singola manifestazione, ma diventa un'occasione concreta di programmazione e sviluppo territoriale, volta a promuovere le montagne piemontesi come destinazione d'eccellenza per il turismo outdoor.

Per l'esecuzione delle attività, Visit Piemonte, in accordo con Regione Piemonte, assumerà come riferimento operativo il Masterplan dell'evento, così come delineato nella Relazione pre-progettuale e nella documentazione trasmessa con la nota prot. P26/0093 del 31 marzo 2023. La pianificazione rimane però aperta a ulteriori affinamenti che si renderanno necessari, integrazioni o sviluppi di dettaglio che verranno definiti insieme alla Regione Piemonte e ai vari partner coinvolti, tra cui il Comune di Pontechianale, l'Unione Montana Valle Varaita, la Provincia di Cuneo, il Dipartimento delle Hautes Alpes e la Communauté des Communes Guillestrois-Queyras.

Il piano, ove necessario, sarà essere ulteriormente modificato da proposte migliorative ed essenziali per la buona riuscita dell'evento in accordo con l'amministrazione regionale e i partner di progetto.

## OBIETTIVI

I traguardi principali che il progetto intende raggiungere possono essere così sintetizzati:

- **Rafforzare il ruolo istituzionale della Regione Piemonte nelle politiche per lo sviluppo della montagna**, promuovendo un dialogo costante con la Francia che metta al centro il patrimonio umano e culturale delle Alpi, inteso come risorsa strategica e identitaria del territorio.

- **Consolidare la coesione delle comunità transfrontaliere**, offrendo uno spazio dove istituzioni e attori locali possano intrecciare nuove collaborazioni in un clima di partecipazione collettiva.
- **Sostenere le economie montane e le produzioni locali**, valorizzando l'operato di chi vive e lavora sul territorio attraverso la promozione di modelli turistici e commerciali sostenibili, rispettosi delle tipicità delle aree di confine.
- **Immaginare la montagna come un laboratorio di innovazione per il futuro**, approfondendo come le nuove tecnologie possano trasformare queste aree in luoghi attrattivi per i giovani, favorendo la nascita di professioni e percorsi imprenditoriali d'avanguardia.

## STRATEGIA

In qualità di società in house di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte, Visit Piemonte affiancherà l'amministrazione regionale nella realizzazione della Festa delle Alpi – Fête des Alpes 2026. L'iniziativa mira a valorizzare il territorio montano e a consolidare la cooperazione transfrontaliera, promuovendo una partnership strategica tra Italia e Francia che coinvolga attivamente istituzioni, associazioni e attori economici di entrambi i versanti.

Collaborando attivamente con l'Assessorato alla Montagna, Visit Piemonte prosegue il lavoro impostato nella fase pre-progettuale per consolidare una visione comune del territorio. Tale approccio mira a integrare le istanze delle comunità locali con l'azione istituzionale, creando una sinergia operativa di lungo periodo.

L'intervento di Visit Piemonte riguarderà la gestione complessiva dell'evento in ogni sua fase, a partire dalla definizione di un modello organizzativo solido e integrato. La società curerà l'intera evoluzione del progetto in base al Masterplan già presentato che racchiudeva l'ideazione di un format originale con la stesura del programma definitivo degli appuntamenti. Tale attività si estenderà alla pianificazione tecnica di tutti gli aspetti logistici e alla strategia di comunicazione, includendo la supervisione rigorosa degli adempimenti normativi in materia di sicurezza per garantire il corretto svolgimento della manifestazione.

## **A. ATTIVITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DELLE ALPI-FÊTE DES ALPES 2026"**

In qualità di società in-house di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte, Visit Piemonte propone lo sviluppo e l'attuazione delle attività di seguito descritte, operando su preciso mandato e in costante sinergia con l'Amministrazione regionale.

In linea con gli indirizzi condivisi, la società assumerà la gestione operativa e organizzativa della manifestazione, coordinando tutti gli interventi necessari alla sua ottimale riuscita dell'evento.

Nello specifico, l'impegno di Visit Piemonte si articolerà nei seguenti ambiti:

- **definire nel dettaglio il format e il programma dell'evento in sinergia con la Regione**, prevedendo anche soluzioni logistiche alternative in caso di maltempo, verificando in base al palinsesto di attività quali possano essere realizzate nelle sedi al coperto presenti nel villaggio, ossia utilizzando gli spazi dell'Agorà delle Alpi e della Casa delle Alpi, oltre ad altri eventuali spazi individuato con il Comune. Collaborerà inoltre alla scelta dei temi per i talk e alla gestione dei relativi relatori su indicazione regionale;
- **coordinare tutte le fasi operative**, dall'organizzazione degli spazi all'allestimento tecnico, inclusa la gestione delle attività nell'area "active" attraverso il contatto diretto con le federazioni sportive;
- **incaricare e coordinare i professionisti necessari allo svolgimento dell'evento**, quali catering, allestimento, animazione, fotografi / videomaker e altri fornitori tecnici a seguito di definizione degli stessi con il socio Regione;
- **declinare l'identità visiva** della manifestazione - già in parte definita in fase di pre progettazione - e **realizzazione dei materiali grafici** (esclusa la stampa prevista attraverso il Centro Stampa di Regione Piemonte, per calmierare i costi);
- **coordinerà con Regione Piemonte tutte le attività necessarie di PR**, compresa la stesura dei comunicati e l'organizzazione delle conferenze stampa (di lancio a fine giugno e di apertura il 25 luglio);
- **predisporre un sistema di prenotazione online per gli appuntamenti in programma** e gestire i flussi dei partecipanti alle attività principali;
- **garantire la piena regolarità dell'evento** attraverso la sottoscrizione delle coperture assicurative, l'espletamento delle pratiche SIAE, la presentazione della SCIA per il catering e la redazione del DUVRI per la sicurezza nei cantieri di allestimento;

- assicurarsi che i fornitori, laddove possibile, tengano conto delle pertinenti prescrizioni **dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)** previsti dalla normativa vigente.

## **A.1 PIANIFICAZIONE DEL TAVOLO DI LAVORO / COMITATO ORGANIZZATORE DELL'EVENTO**

Per assicurare una gestione integrata dell'iniziativa, Visit Piemonte già in fase pre progettuale e di Masterplan ha previsto di lavorare a stretto contatto con la Regione e i partner di progetto alla creazione di un tavolo tecnico dedicato.

Questo spazio di confronto coinvolge direttamente i principali attori del territorio, la Provincia e la Camera di Commercio di Cuneo, l'Unione Montana, il Comune di Pontechianale, i Consorzi turistici, l'ATL del Cuneese e la Protezione Civile tra i principali, con l'obiettivo di definire e avviare congiuntamente ogni fase, sia tematica che operativa, necessaria alla riuscita dell'evento.

## **A.2 DEFINIZIONE DEL CONCEPT DELL'EVENTO E CONTENUTI DELLA STRATEGIA PROGETTUALE**

Visit Piemonte, in collaborazione con la Regione Piemonte e con i partner coinvolti, ha definito alcune macro-aree tematiche su cui basare le linee guida e i contenuti dell'evento.

L'area scelta, il Colle dell'Agnello e Pontechianale, in provincia di Cuneo, è considerata una delle zone più verdi del territorio cuneese, in questo scenario, il concept progettuale, già al centro del Masterplan dell'evento, mira a valorizzare alcune tematiche trasversali del territorio, dando vita a momenti di animazione e convivialità aperti sia ai residenti sia ai visitatori. La vocazione transfrontaliera della valle porta inoltre l'attenzione su Pontechianale e sulla frazione di Chianale – inserita tra i Borghi più belli d'Italia – ultimo centro abitato prima del Colle dell'Agnello, valico che consente il collegamento con la Francia.

In costante confronto con l'Assessorato alla Montagna e il Tavolo di Lavoro dedicato, Visit Piemonte ha elaborato un programma per la "Festa delle Alpi", prevista a Pontechianale il 25 e 26 luglio e attualmente in fase di perfezionamento.

La pianificazione segue una logica integrata che coniuga le necessità organizzative con la promozione territoriale e il coinvolgimento degli attori locali, così da garantire un'attuazione sinergica ed efficace dell'iniziativa.

### **A.3 PROGRAMMA DELL'EVENTO - BOZZA**

#### **SABATO 25 LUGLIO 2026**

**H 10.30 - 11.30 | Agorà delle Alpi – Area Talk presso lo spazio polifunzionale del Comune di Pontechianale**

*A-MONT Accordo Quadro Transfrontaliero Montano all'Agorà della Alpi – Evento conclusivo con i partner di progetto.*

#### **H 12.30 - 13.00 | Colle dell'Agnello**

*Avvio Festa delle Alpi con conferenza stampa italo/francese di inaugurazione*

Conferenza stampa di inaugurazione della Festa delle Alpi presso il Colle dell'Agnello luogo simbolo di scambi tra Italia e Francia.

- Invitati: istituzioni, amministratori, stakeholder e press, italiani e francesi, per un “taglio del nastro istituzionale” dell'evento.
- Conclusione della conferenza stampa con aperitivo, a cura del catering.

Si prevede di effettuare un sopralluogo con il Comune di Pontechianale e i partner francesi appena il Colle riaprirà il transito veicolare.

#### **H 13.30 circa light lunch istituzionale | Pontechianale, in luogo da definire**

Il pranzo leggero sarà a cura del Comune di Pontechianale.

#### **H 15.00 - 18.00 Agorà delle Alpi - Inizio Talk presso lo spazio polifunzionale del Comune di Pontechianale**

- **PANEL ISTITUZIONALE** - *"Le sfide transfrontaliere anche alla luce della nuova programmazione 2028-2034"*. Durante l'incontro intervorranno i rappresentanti politici delle istituzioni italiane e francesi coinvolte nella manifestazione, con la possibilità di includere anche un contributo dell'Autorità di Gestione ALCOTRA della Regione AURA (in via di definizione). Tra le tematiche anche un focus sui valichi alpini, intesi come cerniera strategica per il transito di persone e merci e come base per lo sviluppo di nuove rotte tra Italia e Francia.
- **TUTTA UN'ALTRA VITA** - *"I giovani, nuovi abitanti delle Alpi e le politiche a sostegno in*

*Piemonte e in Francia*". In merito a questo punto, si è richiesto ai referenti del Progetto PITER di proporre relatori e contenuti specifici, avvalendosi della loro esperienza nel progetto "verticale" Pro-Active dedicato alla tematica. Parallelamente, si potrebbe coinvolgere la Città Metropolitana di Torino per presentare il progetto "Scuole di Montagna", illustrandolo attraverso una storia di successo significativa, (attività in via di definizione).

- RITORNO ALLE ALPI - *"Antiche/nuove professioni in una montagna che cambia"*. La narrazione della montagna viene affidata a testimonianze di persone che svolgono professioni montane, oggi chiamate a sviluppare nuove specializzazioni e competenze per fronteggiare l'aumento dei flussi turistici e le sfide poste dai cambiamenti climatici, elementi che possono comportare anche maggiori rischi. Grazie al supporto del Progetto PROALP, interverranno due professionisti della montagna per condividere la propria esperienza diretta, affiancati da un relatore incaricato di illustrare gli obiettivi generali dell'iniziativa.
- NUOVE FRONTIERE: *"Montagna e cambiamento climatico: sfide e opportunità"*. È previsto un breve approfondimento sugli scenari evolutivi attesi per il 2050, con un intervento curato da ARPA (in verifica la disponibilità). Il dibattito proseguirà analizzando le nuove sfide del soccorso alpino attraverso il contributo di un relatore dedicato (in via di definizione). Sarà inoltre trattato il tema dell'intelligenza artificiale come strumento al servizio dell'adattamento ai cambiamenti climatici, grazie alla partecipazione di un esperto di REPLAY. Infine, resta da valutare il coinvolgimento dei Parchi del Queyras e del Monviso, che andranno contattati per un eventuale intervento (in via di definizione).

L'individuazione dei relatori e dei moderatori è attualmente in fase di perfezionamento a cura della Regione Piemonte, che ne definirà i profili nei prossimi passaggi organizzativi.

### **H 15.00 - 22:00 Apertura Villaggio delle Alpi, Pontechianale**

Apertura del "Villaggio delle Alpi", spazio ludico e di intrattenimento che accoglie turisti e visitatori con animazioni dedicate, le proposte:

- area street food allestita con stand e food truck / food van selezionati, con produttori locali delle alte valli piemontesi e francesi;
- area espositori individuati con manifestazione di interesse gestita dal Comune;
- area espositori istituzionali con gazebo, ipotizzati in n.8 (allestimento da definire il partner a supporto);

- animazione con il circo di strada, band, spettacoli di intrattenimento a cura dell'Associazione Culturale Ideagorà | Festival Mirabilia;
- laboratorio "Pluff - Suoni in gioco tra le Alpi" a cura dell'Associazione La Fabbrica dei Suoni, Target: 25 bambini (fascia 3-7 anni) per ogni sessione;
- visite guidate al borgo di Chianale e al Museo del Costume e dell'artigianato Tessile (con preiscrizione);
- punto info turistico con personale dell'Unione Montana della Valle Varaita (e/o ATL Cuneese) presso Pontechianale.

### **H 15.00 - 18.00 apertura del Villaggio ACTIVE - lago Castello e Pontechianale**

**Stand Up Paddle - SUP**, Inaugurazione dello spazio dedicato allo Stand Up Paddle - SUP realizzato con la Federazione Italiana Surfing Sci nautico Wakeboard (FISSW). L'attività si svolgerà con istruttori della federazione e sarà rivolta a famiglie e giovani, con prove guidate sulle sponde del lago Castello.

#### **"Gioco in bici"**

Spazio dedicato alla pratica della bici, con tracciato tipo bike park in un'area delimitata e messa in sicurezza per consentire ai ragazzi di provare la bicicletta in un contesto controllato e accessibile.

Attività a cura di Federciclismo Piemonte che individuerà una ASD di riferimento sul territorio piemontese, che metterà a disposizione biciclette, caschi, attrezzature necessarie per la prova del percorso, con istruttori della Federazione.

### **H 15.00 - 19.00 Apertura della Casa Delle Alpi – Area degustazioni e intrattenimento**

Apertura e inaugurazione della Casa delle Alpi con uno show cooking a cura di uno chef legato all'innovazione nella cucina alpina, rivolto a istituzioni e al pubblico. L'evento, gratuito su prenotazione obbligatoria, max 100 pax, con narrazione a supporto dello chef e declinato sul racconto del piatto offerto. (da valutare la presenza di un moderatore).

**H 20.00 - 21.30 | Spettacolo di intrattenimento di circo contemporaneo** a cura dell'Associazione Culturale Ideagorà | Festival Mirabilia.

**H 22.00** Chiusura del Villaggio delle Alpi.

## DOMENICA 26 LUGLIO 2026

### H 10.30 - 17.30 Apertura Agorà delle Alpi - Area Talk presso lo spazio polifunzionale del Comune di Pontechianale

- H 10.30 – 11.30 "Raccontare le Alpi", programma in via di definizione, tra i relatori coinvolti si prevede la presenza di:

Moderatore: Carlo Grande ex giornalista de La Stampa. (in via di definizione).

Interventi:

Gian Luca Gasca - Giornalista, scrittore e viaggiatore di montagna. Racconta i territori e le culture dell'alta quota, anche come conduttore di Linea Verde Sentieri su Rai 1. Collabora con testate specializzate, tra cui Meridiani Montagne e The Pill Magazine, ora Direttore Editoriale del portale <https://www.montagna.tv/> .

Giorgio Diritti - Regista e sceneggiatore celebre per il suo stile realistico e l'attenzione alle comunità locali e montane. Riconosciuto a livello internazionale sin dal suo esordio con *Il vento fa il suo giro*, ambientato in Valle Maira, ha consolidato il suo successo con opere pluripremiate come *L'uomo che verrà* e *Volevo nascondermi*. (in via di definizione).

Ulteriori interventi e relatori saranno individuati e definiti in una fase successiva.

- H 11.30 – 12.30 Presentazione del progetto "Guida alle montagne piemontesi", realizzato in collaborazione con Lonely Planet Italia. All'evento interverrà, se possibile, un rappresentante della casa editrice (in via di definizione).
- H 15.00 – 15.40 Incontro dedicato alla scoperta delle erbe di montagna e dei loro utilizzi, pensato per famiglie con bambini (in via di definizione).
- Dalle 15.40 – 16.20 e dalle 16.20 alle 17.00 sono da definire, rispetto alle proposte che perverranno al tavolo di lavoro anche dai partner francesi.

È previsto il coinvolgimento dei partner francesi nell'individuazione di alcuni ospiti in rappresentanza della componente francese, gli orari degli slot possono subire ancora dei cambiamenti ove necessario. L'individuazione dei relatori e dei moderatori è attualmente in fase di perfezionamento a cura della Regione Piemonte, che ne definirà i profili nei prossimi passaggi organizzativi.

### H 10.30 – 18.00 Apertura Casa delle Alpi: live show cooking e presentazioni di prodotti agroalimentari con degustazioni a cura dei produttori

Programma da definire.

### **H 10.30 - 18:00 Apertura Villaggio delle Alpi, Pontechianale**

Apertura del “Villaggio delle Alpi”, spazio ludico e di intrattenimento che accoglie turisti e visitatori con animazioni dedicate, le proposte:

- area street food allestita con stand e food truck / food van selezionati, con produttori locali delle alte valli piemontesi e francesi;
- area espositori istituzionali con gazebo, ipotizzati in n.8 (allestimento, da definire il partner a supporto);
- animazione con il circo di strada, band, spettacoli di intrattenimento a cura dell’Associazione Culturale Ideagorà | Festival Mirabilia;
- 2 momenti di laboratorio "Pluff - Suoni in gioco tra le Alpi" a cura dell’Associazione La Fabbrica dei Suoni, Target: 25 bambini (fascia 3-7 anni) per ogni sessione;
- visite guidate al borgo di Chianale e al Museo del Costume e dell’artigianato Tessile (con preiscrizione);
- escursionismo con tour guidato al Bosco dell’Alevé, con possibilità di pranzo in rifugio (con preiscrizione);
- punto info turistico con personale dell’Unione Montana della Valle Varaita (e/o ATL Cuneese) presso Pontechianale.

### **H 10.30 - 18.00 apertura del Villaggio ACTIVE - lago Castello e Pontechianale**

**Stand Up Paddle - SUP**, Inaugurazione dello spazio dedicato allo Stand Up Paddle - SUP realizzato con la Federazione Italiana Surfing Sci nautico Wakeboard (FISSW). L’attività si svolgerà con istruttori della federazione e sarà rivolta a famiglie e giovani, con prove guidate sulle sponde del lago Castello.

#### **“Gioco in bici”.**

Spazio dedicato alla pratica della bici, con tracciato tipo bike park in un’area delimitata e messa in sicurezza per consentire ai ragazzi di provare la bicicletta in un contesto controllato e accessibile.

Attività a cura di Federciclismo Piemonte che individuerà una ASD di riferimento sul territorio piemontese, che metterà a disposizione biciclette, caschi, attrezzature necessarie per la prova del percorso, con istruttori della Federazione.

### **H 18.00 | Chiusura evento Festa delle Alpi.**

Sono in fase di definizione ulteriori attività a integrazione del programma, curate in collaborazione con i progetti transfrontalieri PITER e PROALP. Eventuali ulteriori modifiche saranno concordate e condiscusse con la Regione Piemonte e i partner di progetto.

## **A4. ALLESTIMENTO E LOGISTICA**

### **1. Conferenza Stampa al Colle dell'Agnello**

- Da definire l'area all'aperto sul Colle dell'Agnello, idonea ad ospitare la conferenza stampa e a seguire l'aperitivo (max 100 presenze);
- per l'aperitivo è da prevedere un gazebo utile alla somministrazione al pubblico presente (attività ricompresa nell'incarico del catering già ingaggiato per l'evento);
- gestione della lista degli inviti e delle presenze a cura di Visit Piemonte;
- gestione della logistica degli ospiti istituzionali con navetta da Pontechianale (A/R).

Si ipotizza il rientro a Pontechianale per le ore h.13.30.

In caso di maltempo l'inaugurazione potrebbe essere a Pontechianale presso l'Area Talk.

### **2. "Villaggio delle Alpi" a Pontechianale**

- Allestimento delle aree dedicate alle diverse attività previste dal programma; grazie al supporto del Comune di Pontechianale, come da mappa concordata;
- aggiornamento dei risultati dei bandi attivati presso le Fondazioni bancarie dal Comune di Pontechianale a supporto di attività logistiche propedeutiche all'evento;
- promozione del bando/avviso per l'individuazione dei food truck /espositori produttori attraverso i circuiti dei food truck/ food van/espositori e produttori in collaborazione con Unione Montana, Camera di Commercio di Cuneo e il partenariato francese;
- definizione e costruzione definitiva del programma di spettacoli/animazione e laboratori per i bambini;
- definizione e attivazione delle visite guidate;
- inserimento di elementi allestitivi per la brandizzazione dell'evento con n. 8 vele autoportanti, (da ancorare con pesi) n. 4 totem autoportanti da inserire all'interno delle tensostrutture, oltre ad un backdrop per foto e interviste istituzionali. Lo studio grafico e i file esecutivi saranno a cura di Visit Piemonte, mentre la stampa sarà a carico dell'allestitore.

### 3. “Agorà delle Alpi” - Area Talk presso il Centro Polifunzionale di Pontechianale

- Capienza della sala pari a 70 posti a sedere;
- service audio/video con schermo in retro, microfoni e amplificazione;
- traduzione *bidule* prevista per il sabato, partner da individuare;
- allestimento spazio a talk con quattro poltroncine, un tavolino e piante decorative, su pedana.

### Gestione appuntamenti

- Definizione del calendario degli appuntamenti;
- individuazione del moderatore/i;
- coinvolgimento dei relatori e gestione di ciascun appuntamento per la definizione degli argomenti, materiali multimediali e timing;
- gestione prenotazioni.

### 4. “Casa delle Alpi” – Area degustazioni

- Realizzazione di una tensostruttura, a doppia falda, di 150 mq, della capienza di massimo 100 pax, allestita su pedana rialzata (necessaria in caso di pioggia) e apribile sui lati in caso di alte temperature. Si ipotizza:
  - area Show Cooking, con tavolo adatto alla cucina e piastra ad induzione con tavolo e retro brandizzato, lo studio grafico e i file esecutivi saranno a cura di Visit Piemonte, mentre la stampa sarà a carico dell’allestitore;
  - area cucina, esterna con piccola tensostruttura o gazebo di appoggio per le lavorazioni, con postazione lavandino, allaccio acqua, e una piastra ad induzione, tavoli di preparazione e area stoccaggio merci con frigo;
  - n. 13 tavoli “mangia in piedi”;
  - illuminazione interna, service audio con amplificazione e microfoni ad archetto (almeno n.2);
  - previsti in loco allaccio acqua e luce, da prevedere un allaccio elettrico ad un quadro suppletivo: la predisposizione del quadro elettrico con potenza di circa 10/12 KW sarà a cura del Comune
  - noleggio e allestimento di sedute pieghevoli in ferro, da esterni, da posizionare nelle diverse aree dell'evento 100 pz.

## Gestione show cooking e degustazioni

- Definizione del calendario dei tre show cooking ipotizzati e relativi chef da coinvolgere, di cui due italiani e uno francese;
- in caso di approvazione e supporto della Camera di Commercio di Cuneo, definizione del calendario degustazioni per l'animazione della Casa della Alpi;
- individuazione di eventuali moderatori, da valutare in base al budget residuale alla voce varie; nel budget di progetto;
- gestione servizio prenotazioni di ciascun evento;
- gestione della logistica, in evento, per lo svolgimento degli appuntamenti gastronomici.

## 5. Villaggio Active

L'allestimento dello spazio dedicato allo **Stand Up Paddle - SUP** sarà a cura della Federazione italiana SUP che metterà a disposizione 6 attrezzature SUP, numero funzionale alla creazione di piccoli gruppi di prova, pianificati e gestiti dagli istruttori federali, garantendo sicurezza e qualità dell'esperienza.

Sarà presente un gazebo promozionale con vele, che fungerà da punto informativo e logistico per la promozione della disciplina e per la valorizzazione del Lago di Castello come luogo idoneo alla pratica sportiva outdoor.

L'allestimento per l'animazione sportiva dedicata alla bike e all'enduro con il **“Gioco in bici”** comprensivo del percorso di prova e relative attrezzature per due giornate sarà a cura della SDI individuata dalla Federazione.

## 6. Allestimento aree di spettacolo

L'allestimento sarà affidato all'Associazione Culturale Ideagorà | Festival Mirabilia, che si occuperà anche della gestione integrale degli oneri logistici e burocratici necessari:

- redazione e attuazione del piano di sicurezza;
- assolvimento degli adempimenti relativi ai diritti SIAE;
- coordinamento delle trasferte degli artisti coinvolti.

## Format dell'evento

A seguito del sopralluogo tecnico svoltosi in loco l'Associazione ha proposto un format di spettacoli e animazione diffusa. Le attività interesseranno diversi punti nevralgici del Comune, creando un percorso dinamico tra il lungolago, l'area antistante l'Agorà delle Alpi, la zona adiacente al Municipio e le vie pedonali del centro storico.

## A.5 ANALISI E GESTIONE LOGISTICA DELL'EVENTO

Visit Piemonte, in stretta sinergia con la Regione Piemonte e il tavolo di lavoro dedicato, curerà la progettazione e il coordinamento di tutte le attività logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento.

L'approccio operativo si articolerà nei seguenti elementi principali:

- **Pianificazione Operativa** – l'attività si concentrerà sull'approfondimento e lo sviluppo costante del Masterplan di progetto. Questo processo permetterà di aggiornare puntualmente il cronoprogramma di seguito descritto, definendo con precisione i tempi e le fasi di attuazione per ogni singola azione necessaria al successo della manifestazione.
- **Sopralluoghi Tecnici** – ultime verifiche degli spazi insieme ai referenti locali per la mappatura definitiva delle aree funzionali all'evento, in particolare per le aree espositive dedicate allo street food – spazi ancora da definire in base alle adesioni che perverranno – e agli espositori istituzionali, da realizzarsi nel mese di maggio e giugno con i fornitori tecnici individuati, Regione Piemonte e o partner di progetto.
- **Mobilità e accessi**, attivazione di soluzioni, dove possibile, a basso impatto ambientale attraverso l'identificazione delle due aree parcheggio - una presso l'ufficio turistico di Pontechianale e l'altra verso il Colle dell'Agnello- la predisposizione di un servizio navetta per collegamenti dedicati con l'area parcheggio più distante, attività supportate e concordate con il Comune di Pontechianale e l'Unione Montana.
- **Accoglienza e Servizi Logistici**
  - piano dell'ospitalità per lo staff di progetto presso strutture ricettive site nell'area;
  - logistica legata al palinsesto di eventi con la definizione del supporto tecnico per ogni singolo appuntamento, selezione dei fornitori, dei servizi correlati e avvio delle procedure amministrative per la contrattualizzazione.
- **Sicurezza e Piano di Emergenza** - verrà predisposto un piano integrato che comprenda la Redazione del Piano di Emergenza e gestione della sicurezza dell'area con tutte le caratteristiche utili e rispondenti alla normativa vigente, con il coinvolgimento della Protezione Civile per il presidio e il supporto operativo durante la manifestazione. L'attività sarà a cura del Comune di Pontechianale che coinvolgerà un professionista specializzato per la redazione del Piano.
- **Adempimenti amministrativi propedeutici all'evento:**
  - Somministrazione (Food & Beverage): Coordinamento delle pratiche di legge (SCIA, HACCP, ecc.) a cura Visit Piemonte e dei partner e fornitori coinvolti per il catering;
  - Assicurazione: Attivazione di una polizza dedicata a cura di Visit Piemonte.

Per la definizione di un programma alternativo in caso di maltempo intenso, si prevede di individuare soluzioni logistiche adeguate, ove possibile, valutando, in base al palinsesto delle attività, quali possano essere realizzate in spazi al coperto all'interno del villaggio. Tra questi, si considerano gli ambienti dell'Agorà delle Alpi e della Casa delle Alpi, oltre ad eventuali ulteriori spazi individuati in accordo con il Comune.

È da definire e organizzare, da parte della Regione Piemonte - Assessorato alla Montagna, un incontro con i Comuni della Valle Varaita (dalla bassa valle a Pontechianale) per sensibilizzare le comunità locali dove verranno presentati:

- la bozza del programma principale (25-26 luglio);
- la creazione di un programma "OFF" che includa le iniziative già previste da comuni e pro loco, offrendo loro maggiore visibilità grazie alla cornice promozionale dell'evento transfrontaliero.

## **A.6 PIANO PROMOZIONALE DELL'EVENTO**

A seguito del consolidamento del piano operativo e del palinsesto definitivo, Visit Piemonte, in sinergia con il tavolo di lavoro e nel rispetto del budget stanziato, curerà lo sviluppo della strategia di comunicazione per la Festa delle Alpi.

Già durante la fase preliminare di progettazione e redazione del Masterplan, Visit Piemonte ha definito l'identità visiva per l'edizione 2026 della Festa delle Alpi. L'attività ha compreso lo sviluppo del logo ufficiale, declinato tecnicamente per ogni esigenza promozionale, e la prima release dell'immagine coordinata con i primi layout grafici utili.

In questa seconda fase saranno realizzati i **layout grafici** e i **materiali di comunicazione** relativi a:

- locandina definitiva,
- card informativa/promozionale;
- leaflet con programma e mappa;
- banner per testate locali digitali;
- social card;
- testo dello spot da 30" e registrazione con uno studio specializzato;
- video spot tv;
- eventuale file per il ledwall del Grattacielo Piemonte;
- grafiche per totem, vele, backdrop del Villaggio delle Alpi e Casa del Gusto;
- gadget promozionali, ad oggi ipotizzati in n. 500 lanyard (collarini) e n.100 chiavette o magliette logate, in materiale ecosostenibile, e stampa in quadricromia.

Il **piano di comunicazione** si articolerà sui seguenti asset principali, coordinati per garantire la massima coerenza tra i mercati italiano e francese, in base alle risorse a disposizione e alle partnership attivate e da attivare attraverso il tavolo di lavoro:

### **Coordinamento Editoriale e Social**

- **Team di lavoro:** Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'evento con i referenti social media (Italia/Francia/Partner di progetto) per la promozione del palinsesto eventi, attraverso gli enti coinvolti nel tavolo di lavoro e le istituzioni di interesse territoriale come ATL del Cuneese, provincia, Camera di commercio, etc.
- **Social Media Management:** Programmazione di una campagna editoriale sponsorizzata nella fase di *teasing* e gestione della copertura live durante l'evento su Facebook, Instagram e TikTok.

### **Ufficio Stampa e Media Relations**

- **Conferenza Stampa di Lancio:** Presentazione ufficiale del progetto e diffusione del kit stampa bilingue (italiano/francese). L'evento è previsto tra fine giugno e inizio luglio presso la Sala Trasparenza del Grattacielo Piemonte.
- **Conferenza Stampa di Apertura:** Evento inaugurale programmato per sabato 25 luglio presso il Colle dell'Agnello, con distribuzione di materiali informativi dedicati.
- **Relazioni Pubbliche:** Attività di PR mirate alle testate locali per incentivare la copertura organica e redazionale del programma.

### **Strategia Multicanale e Advertising**

- **Comunicazione Integrata:** Coordinamento con gli uffici regionali per l'attivazione di un piano multicanale (online, offline, radio e TV) e gestione dei rapporti con le concessionarie pubblicitarie locali, che rientrano nel contratto stipulato da Regione Piemonte con il centro media incaricato;
- **Pianificazione Media "Paid":** Campagna pubblicitaria su quotidiani locali (testate e formati in via di definizione) per massimizzare la visibilità dell'evento sul territorio, in base al budget a disposizione.

### **Presidio Web e Multimediali**

- **Promozione Web dedicata:** Creazione di una sezione specifica all'interno del portale di *Visit Piemonte*, concepita come hub centrale per tutte le informazioni logistiche e turistiche, e

collaborazione con i colleghi regionali per amplificare i contenuti sui portali regionali e dei partner di progetto.

- **Produzione Multimediale:** individuazione di un fotografo e un videomaker professionisti per la realizzazione di shooting e pillole video promozionali (fase pre-evento e a copertura della manifestazione) e per la documentazione integrale delle attività.

### Servizi Trasversali

- Servizio professionale di **traduzione in lingua francese di tutti i contenuti creativi, informativi e promozionali** per garantire l'efficacia della comunicazione oltreconfine.
- **Traduzione bidule dei talk**, previsti nella giornata di sabato, in via di definizione il partner di progetto che supporterà l'attività.

## A.7 GESTIONE DEL BUDGET E AFFIDAMENTO SERVIZI

Visit Piemonte, operando in stretta sinergia con la Regione Piemonte, curerà il coordinamento di tutti i fornitori necessari alla manifestazione. L'iter comprende la gestione integrale delle procedure di selezione e l'affidamento degli incarichi, condotti nel pieno rispetto delle normative vigenti attraverso l'utilizzo della piattaforma amministrativa societaria.

## A.8 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELL'EVENTO

Visit Piemonte attiverà un monitoraggio costante dell'iniziativa per valutarne l'andamento e l'impatto. A conclusione dell'evento, verrà prodotta una documentazione dettagliata comprendente:

- **Relazione tecnica:** report di tutte le attività svolte e rendicontazione;
- **Rassegna stampa**, con sua valorizzazione, **Social Recap**, **report campagne attivate** ove previsto il monitoraggio.

## CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

	2026											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Revisione Masterplan evento												
Riunioni con i tavoli di lavoro ristretto e allagato e ad hoc con i main partner individuati												
Sopraluoghi venue evento con Regione Piemonte, partner di progetto e i fornitori.												
Definizione dei fornitori e delle procedure per gli incarichi amministrativi relativi alle diverse aree da allestire e animare.												
Completamento temi dei talk e individuazione dei relatori / moderatori per Agorà delle Alpi												
Individuazione degli chef per gli show cooking e dei produttori e prodotti per le degustazioni per Casa delle Alpi												
Definizione delle attività relative al Villaggio Active in collaborazione con le rispettive Federazioni sportive												
Definizione della logistica navette, parcheggi e tutto quanto afferisce alla mobilità dell'evento.												
Realizzazione del piano sicurezza dell'evento con tutti gli adempimenti di legge ad esso correlati												

Coordinamento ed espletamento di tutti gli adempimenti di legge relativi alla somministrazione di cibo e bevande (SCIA, HCCP, ecc) e pratiche SIAE ai diversi spettacoli.												
Verifica dell'ospitalità (in zona) e prenotazione per relatori, autorità, artisti coinvolti e membri del partenariato:												
Visual Identity realizzazioni delle declinazioni grafiche necessarie per i diversi canali di comunicazione on line e off line												
Avvio piano di Comunicazione e azioni PR volte alla promozione dell'evento in tutte le sue articolazioni												
Follow up dell'evento con consegna finale della relazione e reportistica												

## QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

La quotazione complessiva per il progetto sopra descritto, relativo ai costi per i servizi erogati dal personale, ammonta a **€ 95.000,00 o.f.i.** In allegato il budget dettagliato.

## BUDGET PROGETTO

ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DELLE ALPI-FÊTE DES ALPES 2026" SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTECHIANALE (CN)  
NELLE GIORNATE DEL 25 E 26 LUGLIO 2026

Attività	COSTO ATTIVITA'					
	Unità misura	N. Unità	Costo unitario OFI	TOTALE OFI INVESTIMENTO REGIONE PIEMONTE SETTORE MONTAGNA	TOTALE OFI PARTNER DI PROGETTO	A CARICO DI
<b>Risorse umane</b>						
Gestione progetto	h/persona	250	49,00	12.250,00		
Trasferte sopralluoghi / riunioni personale				700,00		
<b>TOTALE RISORSE UMANE</b>				<b>12.950,00</b>		<b>Progetto</b>
<b>Attività per la realizzazione del progetto</b>						
Agorà delle Alpi - Area Talk e ufficio Spazio ex novo offerto in concessione gratuita dal Comune di Pontechianale - provvisto di sedute e tavolo relatori (no service AV) Area Coworking piano primo con tavoli, monitor e wifi per sede operativa segreteria organizzativa	1	1	0,00	0,00	0,00	Comune di Pontechianale
<b>Allattamento di: Casa delle Alpi, Agorà e villaggio</b> <b>Casa Delle Alpi:</b> Noleggio tempostruttura con pedana per lo svolgimento delle attività e certificazione € 6.800,00 + IVA Area show cooking con tavolo in acciaio 192x70 cm e piastra a induzione, esclusa eventuale grafica per rivestimento tavolo € 1.500,00 + IVA Area cucina con gazebo 5x5 completo di pavimentazione in legno, teli laterali apribili e punto luce, 1-2 tavoli da lavoro in acciaio, 1 lavandino con allaccio, 1 piastra a induzione, 1 frigorifero e 1 forno a convezione compreso allacciamenti e certificazioni € 3.900,00 + IVA Grafica per rivestimento tavolo in forex e fondale graficato retro tavolo show cooking misura fondale 400x250 cm € 450,00 + IVA 13 Tavoli mangia in piedi in legno ferro € 2.000,00 + IVA Sedie pieghevoli tipologia da definire (max 100 pezzi) € 1.000,00 + IVA <b>Villaggio delle Alpi:</b> 10 bandiere a goccia o rettangolari con zavorra di sicurezza € 1.200,00 + IVA 4 totem in piuma da posizionare all'interno delle strutture dimensioni 1x2, 1 backdrop per foto e interviste istituzionali misura 3x2 € 2.000,00 + IVA <b>Agorà delle Alpi:</b> 1 monitor per proiezioni da posizionare dietro al tavolo € 250,00 + IVA 4 poltroncine + tavolino + fiori per Talk € 300,00 + IVA Trasporto, montaggio/smontaggio € 3.000,00 + IVA	1	1	27.328,00	27.328,00		Progetto
<b>Casa delle Alpi</b> Personale. Cuochi e servizio Piattato + bicchieri, tovagliato, attrezzature da cucina pulizia cucina <b>Aperitivo Conferenza Stampa</b> n. 2 gazebo 4x4 con montaggio menù come da dettaglio preventivo	1	1	10.248,00	10.248,00		Progetto
<b>Animazione Festa delle Alpi con Mirabilia + SERVICE TECNICI TALK E CASA DELLE ALPI</b> Incarico a Mirabilia per gli spettacoli delle giornate del 25 e 26 luglio comprensivo di laboratori per famiglie e bambini Spettacoli 9.600 euro + IVA 22% Biglietti gratuiti da 1,00 euro cad. 400 euro + IVA al 10% SIAE 3.000 euro + IVA 22% + Service Audio/regia 1.500 + IVA 22%	1	1	17.642,00	17.642,00		Progetto
<b>Allattamento dello spazio "Villaggio dell'Acqua":</b> viaggio A/R di 3 persone della Federazione su mini van, vitto e alloggio dello staff a partire dal venerdì a lunedì, il costo delle attrezzature, gazebo e personale è offerto gratuitamente dalla Federazione € 2.000,00 ofi. "Gioco in bici": animazione sportiva dedicata ai bike e all'Enduro con allestimento, percorso di prova e relative attrezzature per due giornate € 1.000,00 ofi	1	1	3.000,00	3.000,00		Progetto
<b>Ricettività</b> Ospitalità staff coinvolto nell'evento.	1	1	4.000,00	4.000,00		Progetto
<b>Promozione</b> piano di comunicazione multicanale (media tradizionali e digital) e delle concessionarie da attivare: - pianificazione di una campagna sponsorizzata sui social media, in avvicinamento, e live coverage all'evento sul social media system di Visit Piemonte (FB, Instagram e Tik-Tok); - contemporaneamente, creazione di un gruppo di lavoro con i vari referenti dei social media, coinvolti in progetto (Tra Italia e Francia) per la promozione del palinsesto eventi; - pianificazione "paid" su quotidiani locali per la promocomunicazione dell'evento, testate e tipologia da definire; - registrazione con società specializzate, su testo fornito, di uno spot radio da 30"			7.392,00	7.392,00		Progetto
<b>Gadget</b> Collarini 500 pz + chiacchetta 100 e/o maglietta 100 pz	600	600		1.500,00		Progetto
Assicurazione, SCIA			2.500,00	2.500,00		Progetto
Varie ed eventuali			3.600,00	3.600,00		Progetto
Videomaker e/o fotografo	2	2	2.400,00	2.400,00		Progetto
Chef show cooking n.2	2	2	1.220,00	2.440,00		Progetto
Traduzioni ita verso francese - sabato 25 luglio	2	2			3.660,00	Progetto A-Mont
Allattamento con Gazebo per villaggio espositori da definire numero, ipotesi n.8, tavoli, tovaglie e brandizzazione	1	10	610,00		6.100,00	Partner da definire
Navette	1	1	1.100,00		1.100,00	Unione Montana
Animazione a cura dell'Unione Montana; Favole lungo il lago, Guide per escursioni accompagnate	1	1	1.400,00		1.400,00	Unione Montana
Produttori per degustazioni Casa delle Alpi almeno 3/4 pomeriggio sabato + 6 degustazioni giornata di domenica	10	10			Costo da definire	Camera di commercio
Prodotti per 3 show cooking Casa delle Alpi	3	3			Costo da definire	Camera di commercio
Predisposizione e coordinamento della sicurezza con relativo Piano di Emergenza, in accordo con i Vigili del Fuoco e attivazione di un presidio medico e primo soccorso					3.500,00	Comune di Pontechianale
Coinvolgimento della Protezione Civile/volontari per il presidio dell'evento e relativa security, e pulizia delle aree di suolo pubblico utilizzate nelle giornate di evento					6.700,00	Comune di Pontechianale
Noleggio Bagni chimici per il pubblico e l'organizzazione					2.800,00	Comune di Pontechianale
Area parcheggio	1	1	0,00	0,00	0,00	Comune di Pontechianale
Richiesta n. 2 forniture temporanee di energia elettrica per 10/12 kW e predisposizione quadri elettrici e relativi allacciamenti					2.000,00	Comune di Pontechianale
Buoni pasto per volontari, n. 40 pax per 2 gg	40	40			1.200,00	Comune di Pontechianale
Pranzo Istituzionale	20	20			800,00	Comune di Pontechianale
Chef francese	1				da definire	Partner Francesi
Degustazioni prodotti francesi in Casa delle Alpi					da definire	Partner Francesi
Relatori francesi e ospitalità					da definire	Partner Francesi
<b>TOTALE SERVIZI</b>				<b>82.050,00</b>	<b>29.260,00</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO SERVIZI + RISORSE UMANE</b>				<b>95.000,00</b>	<b>29.260,00</b>	<b>124.260,00</b>

RIEPILOGO COMPLESSIVO BUDGET DI PROGETTO ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA DELLE ALPI-FÊTE DES ALPES 2026" SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTECHIANALE (CN) NELLE GIORNATE DEL 25 E 26 LUGLIO 2026		TOTALE COMPLESSIVO
RISORSE UMANE - n. complessivo ore 250 per attività di progettazione		12.950,00 €
TOTALE SERVIZI		82.050,00 €
<b>VALORE TOTALE DEL PROGETTO</b>		<b>95.000,00 €</b>

**CONTRATTO TRA LA REGIONE PIEMONTE E VISIT PIEMONTE S.C.R.L. PER  
L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE  
“FESTA DELLE ALPI-FÊTE DES ALPES 2026”.**

TRA

**REGIONE PIEMONTE**, Direzione Ambiente Energia e Territorio, in persona del Responsabile del Settore A1615A - Sviluppo della Montagna \_\_\_\_\_ domiciliato per l’incarico presso la Regione Piemonte, con sede in Via Piazza Piemonte 1 - 10127 Torino C.F. n. 80087670016 (nel seguito anche “Regione”)

E

**VISIT PIEMONTE S.C.R.L.**, con sede in Torino, Via Bertola 34, 10122 Torino, con C.F./P.IVA 09693360019 in persona di \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante di Visit Piemonte srl, in forza dei poteri al medesimo attribuiti con DGR 1-1288/2025 del 26 giugno 2025, domiciliato per la carica in Torino presso la sede sociale (nel seguito anche “Visit Piemonte”),

nel seguito ove congiuntamente anche “Parti”,

PREMESSO CHE:

- la legge regionale n. 14 dell’11 luglio 2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell’attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte” e s.m.i. ha tra i propri obiettivi il consolidamento e l’incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l’immagine della Regione Piemonte e valorizzare tutti i suoi prodotti turistici di eccellenza;
- La Regione, ai sensi dell’art. 5 di detta legge si avvale del supporto tecnico e organizzativo di Visit Piemonte S.c.r.l. (nel seguito, Visit Piemonte), per l’attuazione delle proprie iniziative e dei programmi concernenti la promozione turistica e l’analisi e la consulenza di marketing turistico;
- Visit Piemonte, ai sensi dell’art. 6, comma 1 della medesima legge supporta le strutture regionali nel coordinamento dell’attività di promozione turistica e dei prodotti agroalimentari, agevola, operando in stretta collaborazione con le ATL, il raccordo con i territori per la programmazione di azioni di valorizzazione del Piemonte;
- Visit Piemonte si configura come società *in house providing* di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte ed è soggetta all’esercizio del controllo analogo congiunto da parte di soci, in coerenza con “Linee guida relative al controllo analogo sugli organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di *in house providing* strumentale” approvate con D.G.R. n. 1-6001 del 1 dicembre 2017, modificata con D.G.R. n. 21-2976 del 12/03/2021;

- con D.G.R. n. 32 – 7964 del 30.11.2018 è stato approvato lo schema di patto parasociale per l'esercizio del controllo analogo congiunto tra Regione Piemonte ed Unioncamere in ordine a Visit Piemonte autorizzandone la relativa sottoscrizione;
- con la Convenzione Quadro rep. 206/2023 del 09/05/2023 - approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 – è stato definito il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra Visit Piemonte e Regione Piemonte in tema di affidamenti diretti per delineare il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo e di rendicontazione dei servizi erogati dalla società medesima;
- il comma 3 art. 3 della medesima Convenzione dispone che: *“Oltre allo svolgimento delle attività di cui sopra, definite nel loro dettaglio nel piano annuale di cui al comma precedente, la Regione potrà procedere all'affidamento di ulteriori servizi e forniture a favore di Visit Piemonte Scrl, nell'ambito delle competenze previste nell'art. 5 della legge regionale n. 14/2016 nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, della medesima legge”*;
- la Giunta regionale ha stabilito, con D.G.R. n. 1-1931 del 04/12/2025, i “Primi indirizzi in merito all'organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione “Festa delle Alpi-Fête des Alpes” 2026, assumendosi l'incarico di organizzare, in collaborazione con gli Enti Italiani e Francesi coinvolti, la terza edizione 2026 di tale evento al Colle dell'Agnello, nel territorio del Comune di Pontechianale, in Provincia di Cuneo e destinando all'attuazione del progetto della manifestazione una dotazione finanziaria pari a Euro 30.000,00;
- conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale n. 1134/A1615A del 17/12/2025 la Direzione Ambiente, Energia e territorio – Settore Sviluppo della Montagna ha approvato l'offerta economica presentata da Visit Piemonte Scrl per il servizio di “Realizzazione del pre - progetto per l'organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione “Festa delle Alpi-Fête des Alpes” 2026 ed è stato pertanto impegnato a favore di Visit Piemonte Scrl l'importo di Euro 29.988,00;
- con il presente contratto le Parti intendono regolare le modalità operative e finanziarie di realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento e disciplinare i rapporti e gli obblighi a carico delle stesse.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del contratto, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1 – OGGETTO e DURATA**

La Regione Piemonte affida a Visit Piemonte il servizio di realizzazione delle attività previste dal progetto denominato Organizzazione della manifestazione “Festa delle Alpi - Fête des Alpes 2026” da realizzarsi sul territorio del Comune di Pontechianale (CN) nelle giornate del 25 e 26 luglio 2026, come meglio dettagliate nell'offerta presentata sulla piattaforma SINTEL n. ID 1778072949453, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non allegato allo stesso bensì agli atti dell'Amministrazione Regionale.

Il contratto ha decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al \_\_\_\_\_, fatte salve le eventuali proroghe che dovranno essere autorizzate, con provvedimento espresso, prima della scadenza.

## **Art. 2 – SERVIZI AFFIDATI A VISIT PIEMONTE**

Ai fini della realizzazione dei servizi affidati, nell'esecuzione di tutte le attività necessarie all'attuazione del progetto sopra citato, Visit Piemonte opererà in stretto raccordo con il Settore Sviluppo della Montagna, articolazione della Direzione regionale Ambiente, energia e territorio.

A tal fine Visit Piemonte si impegna a:

- realizzare tutte le attività previste dal progetto citato all'art. 1 agli atti dell'Amministrazione regionale, come approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, fatte salve eventuali modifiche contrattuali e varianti in corso d'opera debitamente autorizzate, dando costante evidenza, nel materiale e nei servizi prodotti, in formato cartaceo o digitale, della titolarità in capo alla Regione Piemonte;
- garantire una adeguata collaborazione nelle attività di verifica e controllo, attraverso la messa a disposizione di documenti, informazioni e dati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8 della Convenzione Quadro;
- assicurare adeguata pubblicità e conoscibilità dei servizi e delle iniziative realizzate utilizzando lo stemma istituzionale e i loghi specifici della Regione Piemonte, adeguandosi alle direttive e alle modalità che saranno indicate dal Settore Sviluppo della Montagna della Regione Piemonte;
- adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa agli acquisiti di beni e servizi effettuati.

Nello specifico, a Visit Piemonte spetta l'esecuzione delle seguenti attività:

- studio di dettaglio del format dell'evento e relativo programma in stretta sinergia con Regione Piemonte (ivi compresa l'individuazione di opzioni realizzative alternative in caso di condizioni meteorologiche avverse che non permettano di realizzare la manifestazione nella sua completezza);
- supporto alla definizione delle tematiche dei talk e gestione dei contatti con i possibili relatori;
- gestione di tutte le attività logistiche necessarie all'evento;
- organizzazione e gestione di tutte le attività legate all'allestimento;
- gestione dei contatti per la definizione delle attività previste nell'Area "Active" con le federazioni sportive di pertinenza;
- incarico e gestione dei fornitori necessari all'evento (allestimento, catering, attività di animazione, piano di promozione, eventuali relatori, fotografo, videomaker, etc.);
- studio e realizzazione della visual identity dell'evento, con realizzazione degli esecutivi necessari;
- azioni di PR e Comunicazione, in stretto contatto e raccordo con le strutture di Regione Piemonte competenti in materia di comunicazione istituzionale (organizzazione conferenze stampa. Stesura comunicati stampa, gestione contatti con i giornalisti, etc.);
- gestione degli appuntamenti previsti "a prenotazione" con creazione di un calendario online;
- copertura assicurativa dell'evento;
- espletamento delle pratiche SIAE per gli spettacoli;

- eventuale SCIA per il catering;
- predisposizione del DUVRI per gli allestimenti.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al progetto, costituenti varianti in corso d'opera a titolo non oneroso, che si rendessero necessarie in fase di esecuzione, dovranno essere proposte da Visit Piemonte mediante richiesta scritta adeguatamente motivata e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Sviluppo della Montagna.

Nelle more della prescritta autorizzazione, la realizzazione di nuove o diverse attività rispetto a quelle previste dal progetto dovrà comunque essere concordata con il Settore committente.

La Regione Piemonte esercita il controllo analogo sull'attività di Visit Piemonte, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R n. 21-2976 del 12 marzo 2021 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le nuove "Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di "in house providing" per la Regione Piemonte". La vigilanza sull'affidamento regolamentato dal presente contratto deve essere altresì conforme alla normativa generale e speciale di riferimento.

Fermi restando gli impegni assunti con la presente Convenzione e nel rispetto dei medesimi, Visit Piemonte svolgerà le attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa, in ogni caso assicurando la qualità delle prestazioni e il rispetto e la piena attuazione dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, a cui si ispira l'azione amministrativa, e l'osservanza delle normative nazionali e sovranazionali di riferimento.

Fermi restando gli obblighi di condotta scaturenti dal Codice di comportamento, tutte le persone impiegate nelle attività previste dal presente contratto sono tenute a osservare il segreto, salvo autorizzazione della Regione, per quanto riguarda fatti, dati, cognizioni, documenti ed oggetti di cui siano venuti a conoscenza o che siano resi noti in ragione del presente contratto. Visit Piemonte dà garanzia che il personale sia a conoscenza degli obblighi di riservatezza e vi si conformi.

L'affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, non viene predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni oggetto del contratto sono di natura esclusivamente intellettuale, rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs n. 81/2008.

### **Art. 3 – COMPITI DELLA REGIONE**

Nell'ambito del presente contratto, la Regione si impegna a:

- erogare a Visit Piemonte, per la realizzazione dei servizi oggetto del presente affidamento, i corrispettivi previsti nel successivo art. 5;

- trasmettere a Visit Piemonte ogni informazione e materiale utile alla buona realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento;
- esercitare le funzioni e le attività di monitoraggio e controllo; a tal fine Visit Piemonte consentirà in ogni momento alla Regione l'ispezione e il controllo della documentazione relativa alla gestione delle risorse, fornendo informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione dei servizi affidati.

Restano, in ogni caso, in capo alla Regione l'attività di raccordo con le Istituzioni locali, nazionali, europee e internazionali nonché con il sistema territoriale, funzionale alle attività.

#### **Art. 4 – PROPRIETÀ E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI E DEI SERVIZI**

Come da art.15 commi 1 e 2 della Convenzione Quadro rep. 206/2023 del 09/05/2023:

- *Le parti consensualmente riconoscono, accettano e si impegnano affinché i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali e della documentazione e dell'altro materiale, anche didattico, creato, inventato e predisposto o realizzato nell'ambito della realizzazione dei progetti affidati in esecuzione della presente convenzione ad opera del personale e di tutti coloro che a vario titolo fossero coinvolti nella realizzazione anche solo di parte delle prestazioni sono da intendersi nell'esclusiva proprietà e disponibilità, a qualunque titolo e per qualunque ragione, di Regione Piemonte;*
- *La Regione ha diritto di utilizzare per le proprie finalità ordinarie tutte le informazioni che le deriveranno dalla realizzazione delle attività affidate a Visit Piemonte Scrl.*

#### **Art. 5 – CORRISPETTIVO DEI SERVIZI AFFIDATI**

Preso atto dell'offerta di servizio con n. ID 1778072949453 pervenuta in data 6 maggio 2026 tramite la piattaforma di di e-procurement SINTEL, il corrispettivo è determinato in euro 95.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972).

La copertura del corrispettivo è assicurata dalle risorse iscritte sul capitolo di spesa Capitolo 151890 – (Missione 09 – Programma 0907) del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, annualità 2026 con applicazione della disciplina sulla scissione dei pagamenti (c.d. “split payment” - previsto dall'art. 1 del decreto-legge 24/4/2017, n. 50, convertito nella legge 21/6/2017, n. 96).

Il pagamento del corrispettivo dei servizi affidati, verrà effettuato dalla Regione a Visit Piemonte a seguito di emissione di regolare fattura e con le seguenti modalità, previste all'articolo 5 della Convenzione Quadro:

- a) al raggiungimento di almeno il 30% dei costi effettivamente sostenuti per le attività affidate, ovvero di euro 28.500, Visit Piemonte potrà presentare richiesta di liquidazione corredata da fattura di pari importo, rendicontazione delle spese sostenute e relazione delle attività svolte;
- b) il saldo sarà liquidato a conclusione delle attività e servizi oggetto di affidamento, previa richiesta corredata di fattura, rendicontazione delle somme spese, relazione a consuntivo delle attività svolte e documentazione contenente le risultanze dei servizi svolti, da presentarsi entro il termine ultimo del 31/10/2026.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 25 del d.l. 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la PA. Pertanto, il pagamento del servizio sarà corrisposto a seguito di emissione di fatture intestate al Settore Sviluppo della

Montagna (Codice amministrazione destinataria E6A9MX), in formato elettronico, da inviare ad avvenuta manifestazione attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI) previsto dal governo italiano nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica, ai sensi dell'art. 25 del d.l. 66/2014, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 192/2012, subordinatamente all'acquisizione e verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Sulle fatture dovranno necessariamente essere indicati, unitamente al numero e data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, i seguenti codici CUP e CIG:

- CUP: J18J25000790002

- CIG: BB96DA73EA

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda all'articolo 5 della richiamata Convenzione Quadro.

Le quote a titolo di acconto e il saldo finale verranno liquidati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione delle attività svolte in conformità al progetto approvato e ad eventuali modifiche e/o integrazioni in corso di esecuzione di cui al precedente art. 2.

Detta verifica sarà condotta sulla base dell'esame della documentazione indicata al successivo art. 6, che verrà presentata dal Soggetto affidatario del servizio a supporto delle fatturazioni.

#### **Art. 6 – RENDICONTAZIONE E CONTROLLI**

Visit Piemonte dovrà presentare al Settore Sviluppo della Montagna la documentazione a supporto delle fatturazioni, comprensiva di una dettagliata relazione descrittiva delle attività svolte, oltre a report, supporti e materiale grafico, documentale, audio-video, fotografico e informatico e del consuntivo economico di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività affidate, composto da un elenco delle spese, suddivise per voce di costo, sulla base di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000.

La rendicontazione intermedia dovrà essere presentata con le stesse modalità di cui sopra.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di conclusione dei servizi oggetto della rendicontazione stessa.

La rendicontazione – intermedia/finale - ( comprensiva di descrizione attività svolte, consuntivo economico e timesheet personale, ...), nelle more dell'aggiornamento della convenzione in essere tra Regione Piemonte e Visit Piemonte (rep. 206/2023 del 09/05/2023 - approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023), dovrà essere inviata, con ragionevole anticipo, prima del caricamento della relativa fattura sul portale del Sistema Nazionale di Interscambio (SDI).

Suddetta documentazione dovrà essere conservata da Visit Piemonte per consentire ai soggetti a ciò preposti i controlli e le verifiche, di carattere documentale o in loco, anche a campione, previsti dalle norme vigenti, al fine di accertare lo stato di attuazione, le spese e la veridicità delle dichiarazioni, nonché per consentire eventuali attività di verifica della spesa ritenute necessarie dalla Regione ai fini dell'erogazione del corrispettivo.

La Regione, sulla base degli esiti dei controlli, potrà chiedere a Visit Piemonte di adottare le misure necessarie per risolvere le problematiche eventualmente insorte. In tal caso, l'Organo Amministrativo o il Direttore di Visit Piemonte dovranno, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione degli esiti dei controlli e degli adeguamenti richiesti, comunicare le proprie osservazioni e/o controdeduzioni o indicare le modalità e i tempi per rimuovere le eventuali problematiche insorte e comunicate. In caso di inottemperanza, si rinvia all'art. 8 del presente contratto.

## **Art. 7 – REVISIONE DEL CONTRATTO**

Le Parti potranno, di comune accordo, rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni normative o situazioni che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività oggetto di affidamento o delle condizioni di affidamento.

Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi, approvati nelle forme previste, che non comporteranno revoca dell'affidamento del servizio oggetto del presente contratto né deroga tacita alla durata di quest'ultima.

Le Parti potranno comunque concordare eventuali proroghe alla durata del presente contratto, da formalizzarsi, se necessario, mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi alla stessa, e comunque per iscritto, sulla base di adeguate motivazioni.

## **Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE**

Il contratto potrà essere risolto dall'amministrazione regionale ove l'affidatario si dimostri gravemente negligente o inadempiente, salva la facoltà di agire in danno, in base a quanto disposto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti fattispecie:

- a) gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- b) interruzione non motivata dei servizi affidati;
- c) qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- d) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- e) inosservanza del divieto di cessione del contratto;

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Regione Piemonte di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

E' facoltà della Regione Piemonte recedere unilateralmente dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione.

Il provvedimento di risoluzione o di recesso del contratto sarà oggetto di notifica all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

## **Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE**

Le Parti dichiarano di conoscere ed accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Piemonte, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1-602 del 24 novembre 2014 e modificato dalla D.G.R. n. 1-1717 del 13 luglio 2015, che si richiama per fare parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Codice citato, esso oltre ai dipendenti della Giunta regionale, si applica anche ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, per quanto compatibile.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione n. 3-2182 del 30 gennaio 2026, da parte di Regione Piemonte, Visit Piemonte deve astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dall'attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della stessa Visit Piemonte poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura specifica prevista dal PIAO della Regione Piemonte, Visit Piemonte si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità come previsti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Regione Piemonte.

## **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

La Regione Piemonte e Visit Piemonte si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dal “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - nel seguito anche GDPR) e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

Poiché lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto può comportare a carico di Visit Piemonte attività di trattamento di dati personali, queste devono essere effettuate in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Per tale ragione Visit Piemonte, ai fini dell'adempimento del presente contratto è nominata, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, Responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati, acquisiti nello svolgimento delle attività esecutive del Progetto “Organizzazione, sul territorio piemontese, della manifestazione Festa delle Alpi-Fête des Alpes 2026” e necessari all'adempimento degli obblighi connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale della Regione Piemonte; il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sviluppo della Montagna.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) della Regione Piemonte è: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it).

In qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati, Visit Piemonte tratterà i dati personali, che verranno forniti, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, in particolare per quanto concerne le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, di cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile esterno del trattamento è autonomo e risponde dei trattamenti che gestisce direttamente per conto del Titolare, rispetto ai quali ha un potere di controllo sulla struttura e sulle attrezzature, anche informatiche, di cui si avvale nel trattamento stesso. A tal fine, si impegna a fornire ai soggetti interessati, l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. La suddetta informativa, reperibile sul sito della Regione Piemonte, viene espressa anche con riferimento al trattamento, da parte della Regione Piemonte, dei dati personali riferiti a persone fisiche di Visit Piemonte, comunicati alla Regione e acquisiti per la finalità di stipula del presente contratto o per altre finalità derivanti dall'esecuzione della medesima.

Visit Piemonte, quale Responsabile esterno del trattamento, è autorizzata a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GDPR).

#### **Art. 11 – RESPONSABILITÀ E PENALI**

Visit Piemonte risponde per danni dipendenti da fatti, atti od eventi ad esso imputabili arrecati alla Regione e ad altri soggetti terzi nell'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 16 della Convenzione Quadro (rep. 206/2023 del 09/05/2023) vigente tra le parti, la Regione Piemonte si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'appaltatore.

Al verificarsi di tali circostanze la Committente, a mezzo di PEC, intimerà all'appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

#### **Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBFORNITURE**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Visit Piemonte potrà avvalersi di soggetti esterni per le consulenze specialistiche e per le subforniture di beni e servizi strumentali alla realizzazione della attività oggetto di affidamento, nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Art. 13 – REGISTRAZIONE E REPERTORIAZIONE - ONERI**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e tutte le spese di registrazione, derivanti dalle norme vigenti, saranno a carico di Visit Piemonte.

Il presente contratto è soggetto a repertoriazione presso il Settore regionale competente e al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023. L'imposta è a carico di Visit

Piemonte ed è dovuta nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa di legge vigente (Tabella A dell'Allegato I.4 del d.lgs. 36/2023).

**Art. 14 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che insorga tra le Parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e/o validità del presente contratto il Foro competente è quello di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto

REGIONE PIEMONTE

Direzione Ambiente Energia e Territorio - Settore Sviluppo della Montagna

Il Responsabile

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

VISIT PIEMONTE SCRL

Il Presidente

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82