

Deliberazione della Giunta Regionale 18 maggio 2026, n. 35-2594

**Decreto legge n. 90/2014, articolo 24, commi 2 bis, 3 e 4 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014. Agenda per la semplificazione 2020-2026. Disposizioni attuative a recepimento dell'accordo sancito in sede di Conferenza Unificata del 23 ottobre 2025 (rep. atti n. 140/CU/2025), relativo alla modulistica unificata e standardizzata per il settore commercio.**



Seduta N° 161

Adunanza 18 MAGGIO 2026

Il giorno 18 del mese di maggio duemilaventisei alle ore 10:40 si è svolta la seduta della Giunta regionale in via ordinaria, in modalità telematica, in deroga al Regolamento della Giunta regionale con l'intervento di Maurizio Raffaello Marrone Vicepresidente e degli Assessori Enrico Bussalino, Marco Gabusi, Marco Gallo, Federico Riboldi, Andrea Tronzano, Gian Luca Vignale con l'assistenza di Guido Odicino nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Assenti, per giustificati motivi: il Presidente Alberto CIRIO, gli Assessori

Paolo BONGIOANNI - Daniela CAMERONI - Marina CHIARELLI - Matteo MARNATI

**DGR 35-2594/2026/XII**

**OGGETTO:**

Decreto legge n. 90/2014, articolo 24, commi 2 bis, 3 e 4 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014. Agenda per la semplificazione 2020-2026. Disposizioni attuative a recepimento dell'accordo sancito in sede di Conferenza Unificata del 23 ottobre 2025 (rep. atti n. 140/CU/2025), relativo alla modulistica unificata e standardizzata per il settore commercio.

A relazione di: Vignale, (Bongioanni)

A relazione degli assessori Vignale e Bongioanni:

Premesso che l'articolo 24 "Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard", del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014:

- al comma 1, disciplina l'adozione dell'Agenda per la semplificazione 2020-2023, con durata triennale, e definisce interventi condivisi tra Stato, Regioni ed Enti locali per semplificare i procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di razionalizzare gli adempimenti per cittadini e imprese, nonché di adottare moduli unificati e standardizzati, favorendo l'efficienza amministrativa e la libera concorrenza, in linea con i principi costituzionali;
- al comma 3, prevede che il Governo, le Regioni e gli Enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, concludano in sede di Conferenza Unificata accordi per l'adozione di una modulistica standardizzata, tenendo conto delle specificità normative regionali, per la presentazione alle pubbliche amministrazioni di istanze, dichiarazioni e segnalazioni;
- al comma 4, stabilisce che gli accordi sulla modulistica standardizzata conclusi in Conferenza Unificata sono finalizzati ad assicurare la libera concorrenza, rappresentano livelli essenziali dei diritti civili e sociali da garantire su tutto il territorio nazionale e assicurano il coordinamento informativo, statistico e informatico tra le amministrazioni, incentivando l'attrazione di investimenti;

- la durata dell'Agenda della semplificazione è stata aggiornata al 2026 con Accordo dell'11 maggio 2022 (Rep. Atti n. 57/CU).

Dato atto che i rappresentanti delle strutture tecniche della Regione Piemonte hanno partecipato ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione, coordinata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, contribuendo alle azioni di semplificazione relative alla modulistica unificata e al coordinamento normativo delle diverse discipline settoriali, con l'obiettivo di armonizzare le disposizioni statali e regionali.

Rilevato che in sede di Conferenza Unificata del 23 ottobre 2025 (rep. atti n. 140/CU/2025), a seguito dei lavori del Tavolo tecnico coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato sancito l'accordo relativo alla nuova modulistica standardizzata per il settore commercio, ed in particolare la modulistica oggetto dell'accordo concerne la comunicazione per l'esercizio di attività di commercio all'ingrosso;

Dato atto che, come da verifiche del Settore "Semplificazione e innovazione amministrativa":

- la modulistica oggetto dell'accordo costituisce un aggiornamento del modulo approvato con l'accordo in Conferenza Unificata del 22 febbraio 2018, recepito a livello regionale con la D.G.R. n. 13-6679 del 29 marzo 2018;

- risulta necessario che l'adeguamento tecnico della modulistica oggetto dell'accordo, da effettuarsi a cura del Settore regionale "Commercio e terziario – Tutela dei consumatori", anche a seguito di monitoraggi, limitatamente ai profili rimessi alla disciplina regionale, sia svolto in raccordo con il Settore "Semplificazione e innovazione amministrativa", al fine di assicurare coerenza sistemica, uniformità applicativa e rispetto dei principi di semplificazione e non aggravamento procedimentale.

Ritenuto di recepire l'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata nella seduta del 23 ottobre 2025 relativo alla modulistica standardizzata di cui all'allegato A, che aggiorna la D.G.R. n. 13-6679 del 29 marzo 2018;

Vista la D.G.R. n. 37-615 del 20/12/2024 "D.Lgs. n. 286/1999. Disposizioni, in conformità alla D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024, sulle attività di ragioneria relative al controllo preventivo di regolarità contabile afferenti alle proposte di deliberazione della Giunta regionale e di provvedimenti del Presidente della Regione (decreti ed ordinanze). Revoca della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017" .

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024, il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto di mero adeguamento formale alle disposizioni di legge.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della medesima D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato, la Giunta regionale, con voto unanime espresso nelle forme di legge,

*delibera*

- di recepire l'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata nella seduta del 23 ottobre 2025 concernente la modulistica standardizzata di cui all'allegato A della presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di disporre che il Settore regionale "Commercio e terziario – Tutela dei consumatori" proceda all'adeguamento tecnico della suddetta modulistica, anche a seguito di monitoraggi, limitatamente ai profili rimessi alla disciplina regionale, in raccordo con il Settore "Semplificazione e innovazione amministrativa";

- che il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale n. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 12, del decreto legislativo n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

DGR-2594-2026-All\_1-Allegato\_A.pdf

1.



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



## *Presidenza del Consiglio dei ministri*

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
CONFERENZA UNIFICATA

**Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla nuova modulistica standardizzata - settore commercio. Aggiornamento modulo "Comunicazione per l'esercizio di attività di commercio all'ingrosso".**

Rep. atti n. 140/CU del 23 ottobre 2025.

### **LA CONFERENZA UNIFICATA**

Nella seduta del 23 ottobre 2025:

**VISTO** l'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

**VISTO** l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 a norma del quale le amministrazioni statali adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'articolo 5, della legge 7 agosto 2015, n. 124, nonché della documentazione da allegare;

**VISTO** il medesimo articolo 2, comma 1, del citato decreto legislativo n. 126 del 2016, il quale dispone, altresì, che i suddetti moduli prevedono, tra l'altro, la possibilità del privato di indicare l'eventuale domicilio digitale per le comunicazioni con l'amministrazione e che, per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli sono adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, con accordi, ai sensi dell'articolo 9 del medesimo decreto legislativo, o con intese, ai sensi della legge 5 giugno 2003, n. 131, tenendo conto delle specifiche normative regionali;

**VISTA** la nota ULM\_FP n. prot. 1046 del 17 settembre 2025, acquisita, in pari data, al prot. DAR n. 16046, con la quale l'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione ha trasmesso il modulo aggiornato di comunicazione per l'esercizio di attività di commercio all'ingrosso che il Tavolo tecnico dell'Agenda per la semplificazione ha approvato, nonché la bozza di accordo in argomento;

**VISTA** la nota prot. DAR n. 16309 del 22 settembre 2025, con la quale l'Ufficio per il coordinamento delle attività della segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano ha diramato la predetta nota, unitamente alla relativa documentazione, alle amministrazioni statali interessate nonché alle regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, all'ANCI e all'UPI;

**VISTA** la comunicazione del 29 settembre 2025, acquisita, in pari data, con prot. DAR n. 16735, con la quale il Coordinamento sviluppo economico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha comunicato la mancanza di osservazioni da parte delle Commissioni preposte in merito all'accordo in oggetto;

**VISTA** la comunicazione del 7 ottobre 2025, acquisita in pari data con prot. DAR n. 17231, con la quale l'ANCI ha comunicato di non avere osservazioni sul testo del Modulo e del relativo accordo;



## *Presidenza del Consiglio dei ministri*

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
CONFERENZA UNIFICATA

**VISTA** la nota prot. ULM\_FP n. 1123 del 13 ottobre 2025, acquisita, in pari data, con prot. DAR n. 17649, con la quale l'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione ha inviato una nuova bozza di accordo relativa al modulo in oggetto, con la correzione di un mero errore materiale al comma 1, dell'articolo 1, della medesima bozza;

**VISTA** la nota prot. DAR n. 17658 del 13 ottobre 2025, con la quale l'Ufficio per il coordinamento delle attività della segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, ha diramato la predetta nota alle amministrazioni statali interessate, nonché alle regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, all'ANCI e all'UPI;

**CONSIDERATO** che nella seduta del 23 ottobre 2025 di questa Conferenza:

- le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano hanno espresso avviso favorevole alla stipula dell'accordo;
- l'ANCI ha espresso avviso favorevole;
- l'UPI ha espresso avviso favorevole;

**ACQUISITO** l'assenso del Governo, delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, dell'ANCI e dell'UPI;

### **SANCISCE ACCORDO**

ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra Governo, regioni e province autonome di Trento e di Bolzano, ANCI e UPI, nei termini sottoindicati:

#### Art. 1

(Modifiche alla modulistica unificata e standardizzata)

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 sono adottate le modifiche al modulo di "Comunicazione per l'avvio di attività di commercio all'ingrosso" riportato nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente accordo.
2. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 e dell'articolo 24, commi 2-bis, 3 e 4 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le regioni adeguano entro 45 giorni, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati, di cui al presente accordo, utilizzando le informazioni contrassegnate come variabili. I comuni, in ogni caso, adeguano la modulistica in uso sulla base delle previsioni del presente accordo entro e non oltre 60 giorni. Restano fermi gli ulteriori livelli di semplificazione di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222.
3. Le regioni e i comuni garantiscono la massima diffusione del nuovo modulo adottato.

Il Segretario  
Cons. Paola D'Avena

Il Presidente  
Ministro Roberto Calderoli

<p>Alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di _____</p>	<p><u>Compilato a cura dell'Ufficio ricevente</u></p> <p>Pratica _____</p>
<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p><i>(In caso di presentazione al SUAP)</i></p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p>_____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	<p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>COMUNICAZIONE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Apertura/Avvio</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento</p> <p><b>SCIA UNICA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Apertura/Avvio + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><b>SCIA CONDIZIONATA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA Apertura/Avvio + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento + altre domande</p>

## COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016 e relative norme regionali)

### INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

*Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa*

Via/piazza _____	n. _____
Comune _____	prov. [ ][ ] C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Stato _____	Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

**DATI CATASTALI (\*)**

Foglio n. \_\_\_\_\_ part./map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
Catasto:  fabbricati

**1 – APERTURA**

**Il/la sottoscritto/a, COMUNICA l'apertura dell'esercizio di commercio all'ingrosso**

**Modalità di vendita (\*)**

- Vendita all'ingrosso (solo per vendite in sede fisica) superficie complessiva dell'esercizio<sup>1</sup> mq |\_|\_|\_|\_|\_|  
 Vendita all'ingrosso esclusivamente online

indirizzo sito web \_\_\_\_\_

indirizzo del luogo ove sono custoditi i prodotti oggetto di vendita<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**Esercizio a carattere**

- Permanente  
 Stagionale (\*) dal |\_|\_|/|\_|\_| al |\_|\_|/|\_|\_| (gg/mm)  
 Temporaneo (\*) dal |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| al |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| (gg/mm/aaaa)

**Settori merceologici e superfici di vendita (\*)**

Alimentare  
*Solo per vendite in sede fisica:* superficie di vendita mq |\_|\_|\_|\_|\_|

Non alimentare  
*Solo per vendite in sede fisica:* superficie di vendita mq |\_|\_|\_|\_|\_|

**Vendita di cose antiche e usate**

*Per la vendita di cose usate e antiche l'operatore è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 128 del T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931) e del relativo regolamento di attuazione in merito alla tenuta e vidimazione del registro delle operazioni che si compiono giornalmente*

<sup>1</sup> Compresa la superficie destinata a magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi

<sup>2</sup> Da compilare obbligatoriamente solo nel caso di vendita di veicoli usati, come chiarito dalla nota del Ministero dell'interno n. 5354 del 20/06/2016

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

## 2 – VARIAZIONI

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** che nell'esercizio di commercio all'ingrosso già avviato con la comunicazione/SCIA/DIA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ interverranno le seguenti VARIAZIONI:

**Variazione della superficie complessiva dell'esercizio<sup>3</sup>**

da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_

**Variazione della superficie di vendita<sup>4</sup> (\*):**

Alimentare superficie di vendita da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_

Non alimentare superficie di vendita da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_

**Variazione dei settori merceologici:**

**I settori merceologici varieranno per:**

aggiunta del settore

Alimentare

Non alimentare

eliminazione del settore

Alimentare

Non alimentare

**Trasferimento di sede:**

Nuovo indirizzo: via/piazza e n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**Trasferimento del luogo ove sono custoditi i prodotti oggetto di vendita<sup>5</sup>**

Nuovo indirizzo: via/piazza e n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Compresa la superficie destinata a magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi

<sup>4</sup> Si ricorda che, se l'attività di commercio all'ingrosso è effettuata unitamente ad attività di commercio al dettaglio, si applicano anche i regimi amministrativi richiesti per tali attività e le relative norme o standard. In questo caso, la presente comunicazione, relativa al commercio all'ingrosso, è presentata contestualmente alla SCIA (nel caso di vicinato) oppure alla domanda di autorizzazione (nel caso di media o grande struttura di vendita).

<sup>5</sup> Solo nel caso di vendita di veicoli usati, come chiarito dalla nota del Ministero dell'interno n. 5354 del 20/06/2016

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

Altro(\*): (Ulteriori variazioni espressamente previste dalla normativa regionale) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'**

*Solo in caso di Apertura*

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?  
(art. 71, D.Lgs. n. 59/2010)<sup>6</sup>**

*Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:*

- a) *coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b) *coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c) *coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d) *coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e) *coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f) *coloro che sono sottoposti a una delle misure previste dal Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011)<sup>7</sup> ovvero a misure di sicurezza.*

*Il divieto di esercizio dell'attività nei casi previsti dalle lettere b), c), d), e) ed f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.*

*Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.*

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

<sup>6</sup> I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.

<sup>7</sup> Con l'adozione del nuovo Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) i riferimenti normativi alla legge n. 1423/1956 e alla legge n. 575/1965, presenti nell'art. 71, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 59/2010, sono stati sostituiti con i riferimenti allo stesso Codice delle leggi antimafia (art. 116).

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);  
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

#### ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso
  - Altro(\*): *(Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)*
- 

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (\*)

<sup>1</sup> Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*).

**SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):**

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

**SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):**

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Nota bene:** Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>8</sup>**

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:**

Comune di \_\_\_\_\_  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail/pec \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>9</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli

<sup>8</sup>Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>9</sup>Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>10</sup>

**Diritti.**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.**

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

q Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'*informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP*.

---

<sup>10</sup>Indicazione eventuale

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante

### SCIA UNICA

### ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria in caso di commercio all'ingrosso di alimenti
<input type="checkbox"/>	SCIA per la vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale	In caso di vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995)	In caso di vendita di alcolici

<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011, ovvero In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 kg, ovvero In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica complessiva superiore o uguale a 0,75 mc
<input type="checkbox"/>	Comunicazione per la vendita di gas petrolio liquefatto (GPL) per combustione	In caso di vendita di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi (D.Lgs. n. 504/1995)	In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)

**SCIA CONDIZIONATA**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per la vendita di prodotti fitosanitari	In caso di vendita di prodotti fitosanitari
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di oggetti preziosi	In caso di vendita di oggetti preziosi

<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione alla vendita all'ingrosso di farmaci (e farmaci da banco)	In caso di vendita di farmaci (e farmaci da banco) <i>Si ricorda che, a seguito dell'avvenuta autorizzazione da parte della regione o dell'autorità competente, per l'avvio dell'attività di vendita all'ingrosso in sede fissa dei farmaci occorrerà procedere alla registrazione del locale e ottenere il "codice identificativo univoco" da parte del Ministero della Salute.</i>
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di armi diverse da quelle da guerra	In caso di vendita di armi diverse da quelle da guerra
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla comunicazione (SCIA condizionata)



**Modalità del trattamento.**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>13</sup>

**Diritti.**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.**

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

q Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'*informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP*.

---

<sup>12</sup>Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>13</sup>Indicazione eventuale