

Codice A1015A

D.D. 10 aprile 2026, n. 166

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2100B - Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 3049/A2100B del 26/02/2026. Archivio di deposito, sede piazza Piemonte 1, Torino.



ATTO DD 166/A1015A/2026

DEL 10/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A2100B – Coordinamento Politiche e Fondi Europei. Prot. 3049/A2100B del 26/02/2026. Archivio di deposito, sede piazza Piemonte 1, Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

visto il Manuale di Gestione documentale dell'Ente Regione Piemonte, paragrafo 9.1.2. "Selezione archivistica", approvato con D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025 in combinato disposto con il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, provvedimento che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

presa in esame le proposte di scarto di cui al prot. 3049/A2100B del 26/02/2026 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A2100B – Coordinamento Politiche e Fondi Europei (all.1);

visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 31 marzo 2026, con lettera prot. n. 1862-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. 10235/A1000A del 3/3/2026 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto l'art. 17 della L.R. 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- vista la D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025;
- vista la D.G.R. 37-1089/2025/XII del 6 maggio 2025;
- visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 2-8065 del 28 gennaio 2008;
- vista l'autorizzazione, prot. n. 1862-p del 31 marzo 2026, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. " e s.m.i.;

determina

di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A2100B – Coordinamento Politiche e Fondi Europei, elencati nelle proposte di scarto prot. 3049/A2100B del 26/02/2026 (all. 1), autorizzata con prot. n. 1862-p del 31 marzo 2026 (all. 2) in risposta alla lettera prot. 10235/A1000A del 3/3/2026 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta;

di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odcino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione

Allegati

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A2100B Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1,
D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	Cod. Uff. Arch.	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	SB0103	1 130 20	Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero.(Documentazione relativa ai Programmi Attuativi annuali della L.r. 1/987 "Movimenti migratori"). Documentazione interlocutoria a carattere gestionale	2004-08	1	PUR piazza Piemonte 1- Torino	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
2	SB0103	1 130 20	Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero. Documentazione relativa ai Bilancio emigrazione 2004 al 2008, contributi e rimborsi spese alle associazioni piemontesi dal 2004 al 2008, copie DD 2008 in materia emigrazione.	2004-09	1	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
3	A2105B	1.110.60	Corrispondenza Conferenza delle Regioni e delle Province autonome_CONVOCAZIONI	2016-17	5	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
4	6.1-SB0105	1.190.30	Contributi per la promozione del territorio copie documentazione	2008	45	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
5	DB06.08 A2102A	1.180	Convegni Prix Italia 2009 Sanità/amianto/sordità, materiale preparatorio e copie Determinazioni	2009-2010	10	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni ...).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sedi decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

							decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
6	DB06.08	1.190.40	Acquisto volumi (Buongiorno Piemonte, ...) e spese promozionali di rappresentanza per incontri, sistemazioni magazzini, copie determine	2009-2013	3	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
7	DB06.08 A2102A	1.190.20	ordine servizi gonfaloni e bandiere (lettere di servizio, comunicazioni interne)	2009-2014	2	PUR piazza Piemonte 1	10 anni di conservazione come da bozza piano di fascicolazione della ex direzione Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale. Già approvati anni 2012 con DD n 397 del 21.7.23 N.O. 2469-p del 18.7.23
8	DB06.08 A2102A	1.180.70	richiesta /concessione per l'utilizzo del centro incontri della regione Piemonte di corso Stati Uniti 23 e gestione pagien web	2012-2014	22	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
9	A1210 B	1.180.10	Attività informative e istituzionali (comunicati stampa Rassegna stampa) atti preparatori documentazione priva di rilevanza amministrativa e legale	2005-7	3	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca

Referente:

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.

*(mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti)*⁶

Il Dirigente responsabile
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 5d547da6-12fd-11f1-891d-21fee8a6bf8c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A2100B Richiesta di scarto di documenti. ; Stato: Registrato; Data creazione: 26/02/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ONOFRIO FRANCESCA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 26/02/2026; Data di Chiusura: 26/02/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00003049/2026; Data: 26/02/2026; Oggetto: AOO A2100B Richiesta di scarto di documenti. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI;
No Reg. Protocollo: 00009761/2026; Data: 27/02/2026; Oggetto: AOO A2100B Richiesta di scarto di documenti. ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, 1/2026A/A2100B.fra, A2100B.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: Scarto ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 6/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: COORDINAMENTO E FONDI EUROPEI_SCARTO ARCHIVIO DI DEPOSITO 2026; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: MODELLO RICHIESTA SCARTO A21_ 2026.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;
Versione forma digitale: 1.4;
Impronta (SHA-256): 9ec8193de4a68b3bc2ddb04e4e5e7287e7f2eb833143e3d5aeeb75606c4371e6; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: DONATI DAVIDE; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: DAVIDE DONATI; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 26/02/2026 16:13:45; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente JONA SIMONETTA ██████████ in data 26/02/2026 12:44:57; Utente creazione: ONOFRIO FRANCESCA;
Data: 26/02/2026 16:13:45; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ONOFRIO FRANCESCA ██████████ in data 26/02/2026 12:46:12; Utente creazione: ONOFRIO FRANCESCA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Allegati 1 Risposta al foglio del 3 marzo 2026
n. 10235

Oggetto: Regione Piemonte. AOO A2100B Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei - scarto di atti d'archivio n.10235 del 03/03/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Con riferimento alle tipologie documentarie descritte ai punti 1 e 2 dell'elenco allegato, *Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero* etc., si richiede di conservare illimitatamente le tipologie documentarie che riportano i dati di sintesi dei progetti e della attività avviate, quali determine dirigenziali, atti definitivi e verbali relativi ad eventuali bandi per la concessione di contributi, ai criteri di concessione dei medesimi, elenchi delle richieste e graduatorie finali.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario archivista
dott.ssa Fina Ippolito

LA SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Deneb Teresa Cesana
(originale firmato digitalmente)



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it



Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei
politicheuropee@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione

Allegati

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido Odicino

Oggetto: AOO A2100B Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1,
D.lgs. n. 42/2004

N. d'ordine	Cod. Uff. Arch.	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	SB0103	1 130 20	Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero. (Documentazione relativa ai Programmi Attuativi annuali della L.r. 1/987 "Movimenti migratori"). Documentazione interlocutoria a carattere gestionale	2004-08	1	PUR piazza Piemonte 1- Torino	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
2	SB0103	1 130 20	Attività in favore degli emigrati piemontesi all'estero. Documentazione relativa ai Bilancio emigrazione 2004 al 2008, contributi e rimborsi spese alle associazioni piemontesi dal 2004 al 2008, copie DD 2008 in materia emigrazione.	2004-09	1	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
3	A2105B	1.110.60	Corrispondenza Conferenza delle Regioni e delle Province autonome_CONVOCAZIONI	2016-17	5	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
4	6.1-SB0105	1.190.30	Contributi per la promozione del territorio copie documentazione	2008	45	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
5	DB06.08 A2102A	1.180	Convegni Prix Italia 2009 Sanità/amianto/sordità, materiale preparatorio e copie Determinazioni	2009-2010	10	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni ...).

⁴ Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattacielo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sedi decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁵ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

							decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
6	DB06.08	1.190.40	Acquisto volumi (Buongiorno Piemonte, ...) e spese promozionali di rappresentanza per incontri, sistemazioni magazzini, copie determine	2009-2013	3	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
7	DB06.08 A2102A	1.190.20	ordine servizi gonfaloni e bandiere (lettere di servizio, comunicazioni interne)	2009-2014	2	PUR piazza Piemonte 1	10 anni di conservazione come da bozza piano di fascicolazione della ex direzione Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale. Già approvati anni 2012 con DD n 397 del 21.7.23 N.O. 2469-p del 18.7.23
8	DB06.08 A2102A	1.180.70	richiesta /concessione per l'utilizzo del centro incontri della regione Piemonte di corso Stati Uniti 23 e gestione pagien web	2012-2014	22	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca
9	A1210 B	1.180.10	Attività informative e istituzionali (comunicati stampa Rassegna stampa) atti preparatori documentazione priva di rilevanza amministrativa e legale	2005-7	3	PUR piazza Piemonte 1	documentazione priva di valore giuridico/amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca

Referente:

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Vistato dal Responsabile A.O.O.

*(mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti)*⁶

Il Dirigente responsabile
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento bfc1cf03-2cd2-11f1-9a1e-f1badfe0620a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|31/03/2026|0001862-P - Regione Piemonte. AOO A2100B Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei - scarto di atti d'archivio n.10235 del 03/03/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 #155067891#; Stato: Registrato; Data creazione: 31/03/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 31/03/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: no

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00017936/2026; Data: 31/03/2026; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|31/03/2026|0001862-P - Regione Piemonte. AOO A2100B Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei - scarto di atti d'archivio n.10235 del 03/03/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 #155067891#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 6/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 4.nd; Descrizione struttura aggregativa: COORDINAMENTO E FONDI EUROPEI_SCARTO ARCHIVIO DI DEPOSITO 2026; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace ma non firmato;
Progressivo: 1; Nome file: 10235 del 03-03-2026.pdf;
Impronta (SHA-256): 09b82509b4259b3e78882699356ec45b19f8f866f6f51d31b79a82ae350834bf; Sbustato: no;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 019d42c7-f96b-74bf-8600-6df186fb5d4d; Impronta (SHA-256): f48b5abef46b55d7ed4b66a71f46b6091c9971946db5bb8f98df8abead3aff2e;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



REGIONE
PIEMONTE

Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it

Data ()*
Protocollo ()*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/13/A1000A/6/2026A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A2100B – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Prot. 3049 del 26/02/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, piazza Piemonte 1.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. 3049 del 26/02/2026 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 27 febbraio 2026

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Guido Odicino

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309
Andrea Candeliere 011/4324154

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento c1200b80-13bf-11f1-9893-5fb12b19b861 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A2100B – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Prot. 3049 del 26/02/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, piazza Piemonte 1.; Stato: Registrato; Data creazione: 27/02/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Guido Odicino; Soggetto Produttore: Guido Odicino; Data Topica: Torino; Data Cronica: 27/02/2026; Data di Chiusura: 03/03/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00010235/2026; Data: 03/03/2026; Oggetto: A.O.O. A2100B – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Prot. 3049 del 26/02/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, piazza Piemonte 1.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Estesio: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 13/A1000A.do, A1000A.arm, 6/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: COORDINAMENTO E FONDI EUROPEI_SCARTO ARCHIVIO DI DEPOSITO 2026; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): ed066b437edb7e2f7319771cfccc1817fe85830c448a0c3cadb279389cef75f2; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e rendition; UUID: da0c11c1-ecaa-4f10-b6c6-01b501d20e97; Impronta (SHA-256): 0aee52026c960c3eab5031c670e7b193a89b365ced1f10d2f6cb8ce967f430;

Annotazioni

Data: 03/03/2026 12:18:11; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 27/02/2026 11:19:30; Utente creazione: CANDELIERE ANDREA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____