

Codice A1015A

D.D. 19 marzo 2026, n. 119

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea SA0001 - Trasparenza e anticorruzione. Prot. 122/SA0001 del 06/02/2026. Archivio di deposito, piazza Piemonte 1, Torino.



ATTO DD 119/A1015A/2026

DEL 19/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea SA0001 - Trasparenza e anticorruzione. Prot. 122/SA0001 del 06/02/2026. Archivio di deposito, piazza Piemonte 1, Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

visto il Manuale di Gestione documentale dell'Ente Regione Piemonte, paragrafo 9.1.2. "Selezione archivistica", approvato con D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025 in combinato disposto con il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, provvedimento che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

presa in esame le proposte di scarto di cui al prot. 122/SA0001 del 06/02/2026 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. SA0001 - Trasparenza e anticorruzione (all.1);

visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 16 marzo 2026, con lettera prot. n. 1539-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. 7191/A1000A del 10/02/2026 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto l'art. 17 della L.R. 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- vista la D.G.R. 38-2024/2025XII del 15 dicembre 2025;
- vista la D.G.R. 37-1089/2025/XII del 6 maggio 2025;
- visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 2-8065 del 28 gennaio 2008;
- vista l'autorizzazione, prot. n. 1539-p del 16 marzo 2026, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. " e s.m.i.;

determina

di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. SA0001 - Trasparenza e anticorruzione, elencati nelle proposte di scarto prot. 122/SA0001 del 06/02/2026 (all. 1), autorizzata con prot. n. 1539-p del 16 marzo 2026 (all. 2) in risposta alla lettera prot. 122/SA0001 del 6 febbraio 2026 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta;

di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs.

33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Settore Trasparenza e Anticorruzione

*loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it*

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione 5.50.2/2016C/SA0001

**Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale**

Dott. Guido Odicino

() Metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004 (86 faldoni)

N. d'ordine	Cod. Uff. Arch.	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	DB1405/SA0001	12.100.40	Vecchie schede di rilevazione Programmazione triennale LL.PP	2001-2006	14 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O.

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

3 Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

4 Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattaciolo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sedi decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

5 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

							1161/34.28.01 del 30/04/2013
2	A18030	12.100.40.10, MNCCPPSOTT OS	Monitoraggio appalti pubblici "Sotto Soglia"	2006-2009	21 faldoni	Grattaciolo	10 anni di conservazione come da piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O. 1161/34.28.01 del 30/04/2013
3	A18030	12.100.40.10, AECCPP05	Monitoraggio, affidamento contratto, esecuzione contratti pubblici (solleciti contratti pubblici)	2000-2009	4 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O. 1161/34.28.01 del 30/04/2013
4	A18030 / SA0001	12.100.40.10, BACCPP05	Monitoraggio bandi, avvisi e inviti contratti pubblici	2002-2010	4 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione del Settore SA0001 - Trasparenza e Anticorruzione - Determina Dirigenziale n. 53/A10000 del 19/3/2018 – N.O. 437/34.28.01 del 14/02/2018
5	A18030 / SA0001	12.100.40.10, PTCCPP05	Monitoraggio programmazione triennale contratti pubblici (Osservatorio Contratti)	2005-2009	8 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione del Settore SA0001 - Trasparenza e Anticorruzione - Determina Dirigenziale n. 53/A10000 del 19/3/2018 – N.O. 437/34.28.01 del 14/02/2018

Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

6	A18030	12.100.40.10, MNCCPPSOPR AS	Monitoraggio appalti pubblici "Sopra Soglia"	2002-2010	24 faldoni	Grattacielo	10 anni di conservazione come da piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O. 1161/34.28.01 del 30/04/2013
7	A18030 / SA0001	12.100.40.20, RAVCPC05	Rapporti Osservatorio contratti pubblici con Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - corrispondenza per conoscenza	2001-2010	11 faldoni	Grattacielo	5 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione del Settore SA0001 - Trasparenza e Anticorruzione - Determina Dirigenziale n. 53/A10000 del 19/3/2018 – N.O. 437/34.28.01 del 14/02/2018

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Referente: Francesco Brunatti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Antonella Di Lucchio
*(mediante annotazione formale nel sistema
di gestione informatica dei documenti)⁶*

Il Dirigente

Dott.ssa Loredana ANNALORO

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 1104bf10-027c-11f1-8e51-a3d29b3c2805 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti; Stato: Registrato; Data creazione: 05/02/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ANNALORO LOREDANA; Destinatario Giuridico: SETTORE SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE; Soggetto Produttore: ANNALORO LOREDANA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 05/02/2026; Data di Chiusura: 06/02/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00000122/2026; Data: 06/02/2026; Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: SA0001 - Trasparenza e anticorruzione;

No Reg. Protocollo: 00006994/2026; Data: 09/02/2026; Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 2/2016C/SA0001.frc, SA0001.arm, 9.nd; Descrizione struttura aggregativa: (RICSCAR-SA0001) - Scarto di documentazione e relativi elenchi ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 4/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORE SA0001 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: SA0001_Proposta Scarto 2026_definitivo_1.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Versione forma digitale: 3b;

Impronta (SHA-256): 5324526c9a76aed3ea285a73c3d27b923e7e91c863b72b910bab438d6813df72; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: ANNALORO LOREDANA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED] Nome comune: LOREDANA ANNALORO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 06/02/2026 10:51:09; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente DI LUCCHIO ANTONELLA ([REDACTED]) in data 05/02/2026 11:23:43; Utente creazione: BRUNATTI FRANCESCO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Allegati 1 Risposta al foglio del 10 febbraio 2026
n. 7191

Oggetto: Regione Piemonte. SA0001 – Settore trasparenza e anticorruzione - scarto di atti d'archivio n. 7191 del 10/02/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Deneb Teresa Cesana

(originale firmato digitalmente)

Funzionario archivista
dott.ssa Fina Ippolito



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it



Settore Trasparenza e Anticorruzione

loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione 5.50.2/2016C/SA0001

Al Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale

Dott. Guido Odicino

(*) Metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004 (86 faldoni)

N. d'ordine	Cod. Uff. Arch.	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità ³	Sede archivio ⁴	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁵
1	DB1405/SA0001	12.100.40	Vecchie schede di rilevazione Programmazione triennale LL.PP	2001-2006	14 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O.

1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

3 Indicare i metri lineari della documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

4 Se la documentazione è archiviata presso gli spazi archivistici centralizzati Corte 0 – Corte 1 Grattaciolo Piemonte, occorre trasmettere all'indirizzo e-mail archivio.generale@regione.piemonte.it l'elenco di versamento con evidenziate le righe relative ai faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sedi decentrate, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

5 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

Settore Trasparenza e Anticorruzione

*loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it*

							1161/34.28.01 del 30/04/2013
2	A18030	12.100.40.10, MNCCPPSOTT OS	Monitoraggio appalti pubblici "Sotto Soglia"	2006-2009	21 faldoni	Grattaciolo	10 anni di conservazione come da piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O. 1161/34.28.01 del 30/04/2013
3	A18030	12.100.40.10, AECCPP05	Monitoraggio, affidamento contratto, esecuzione contratti pubblici (solleciti contratti pubblici)	2000-2009	4 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O. 1161/34.28.01 del 30/04/2013
4	A18030 / SA0001	12.100.40.10, BACCPP05	Monitoraggio bandi, avvisi e inviti contratti pubblici	2002-2010	4 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione del Settore SA0001 - Trasparenza e Anticorruzione - Determina Dirigenziale n. 53/A10000 del 19/3/2018 – N.O. 437/34.28.01 del 14/02/2018
5	A18030 / SA0001	12.100.40.10, PTCCPP05	Monitoraggio programmazione triennale contratti pubblici (Osservatorio Contratti)	2005-2009	8 faldoni	Grattaciolo	15 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione del Settore SA0001 - Trasparenza e Anticorruzione - Determina Dirigenziale n. 53/A10000 del 19/3/2018 – N.O. 437/34.28.01 del 14/02/2018

Settore Trasparenza e Anticorruzione

*loredana.annaloro@regione.piemonte.it
trasparenza-anticorruzione@cert.regione.piemonte.it*

6	A18030	12.100.40.10, MNCCPPSOPR AS	Monitoraggio appalti pubblici "Sopra Soglia"	2002-2010	24 faldoni	Grattaciolo	10 anni di conservazione come da piano di Fascicolazione Direzione DB1400 – OOPP - Determina Dirigenziale n. 109/DB2101 del 15/3/2013 – N.O. 1161/34.28.01 del 30/04/2013
7	A18030 / SA0001	12.100.40.20, RAVCPC05	Rapporti Osservatorio contratti pubblici con Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - corrispondenza per conoscenza	2001-2010	11 faldoni	Grattaciolo	5 anni di conservazione come da Piano di Fascicolazione del Settore SA0001 - Trasparenza e Anticorruzione - Determina Dirigenziale n. 53/A10000 del 19/3/2018 – N.O. 437/34.28.01 del 14/02/2018

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Referente: Francesco Brunatti

Vistato dal Responsabile A.O.O.

Antonella Di Lucchio

(mediante annotazione formale nel sistema
di gestione informatica dei documenti)⁶

Il Dirigente

Dott.ssa Loredana ANNALORO

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

⁶ Il Visto è necessario solo se il Dirigente non coincide con il Responsabile A.O.O.; nel caso coincidessero è sufficiente la firma del Dirigente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento 1104bf10-027c-11f1-8e51-a3d29b3c2805 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti; Stato: Registrato; Data creazione: 05/02/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ANNALORO LOREDANA; Destinatario Giuridico: SETTORE SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE; Soggetto Produttore: ANNALORO LOREDANA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 05/02/2026; Data di Chiusura: 06/02/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00000122/2026; Data: 06/02/2026; Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: SA0001 - Trasparenza e anticorruzione;

No Reg. Protocollo: 00006994/2026; Data: 09/02/2026; Oggetto: AOO SA0001 - Trasparenza e anticorruzione - Richiesta di scarto di documenti; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 2/2016C/SA0001.frc, SA0001.arm, 9.nd; Descrizione struttura aggregativa: (RICSCAR-SA0001) - Scarto di documentazione e relativi elenchi ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 4/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORE SA0001 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: SA0001_Proposta Scarto 2026_definitivo_1.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Versione forma digitale: 3b;

Impronta (SHA-256): 5324526c9a76aed3ea285a73c3d27b923e7e91c863b72b910bab438d6813df72; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: F : ANNALORO LOREDANA; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: Nome comune: LOREDANA ANNALORO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 06/02/2026 10:51:09; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente DI LUCCHIO ANTONELLA in data 05/02/2026 11:23:43; Utente creazione: BRUNATTI FRANCESCO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento c29a6846-21f1-11f1-96cd-0f67ae6b2df9 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|16/03/2026|0001539-P - Regione Piemonte. SA0001 - Settore trasparenza e anticorruzione - Scarto di atti d'archivio n. 7191 del 10/02/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 #153988201#; Stato: Registrato; Data creazione: 17/03/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 17/03/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: no

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00014831/2026; Data: 17/03/2026; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|16/03/2026|0001539-P - Regione Piemonte. SA0001 - Settore trasparenza e anticorruzione - Scarto di atti d'archivio n. 7191 del 10/02/2026. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 #153988201#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 4/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORE SA0001 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace ma non firmato;
Progressivo: 1; Nome file: 7191 del 10-02-2026.pdf;
Impronta (SHA-256): dc2440a4061d5b55701dabd6166363a40d0359ceb66666f2d0b359e918c2ab3c; Sbustato: no;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 303a4823-6683-443d-ac02-56869629f2ed; Impronta (SHA-256): d05b584d3c81a41c5ea22109edc3baa8812bf29d7df17ae2895439416feb9d6a;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/6/A1000A/4/2026A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. SA0001 - Trasparenza e anticorruzione. Prot. 122/SA001 del 06/02/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto del Settore SA0001 - Trasparenza e anticorruzione con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. 122/SA001 del 06/02/2026 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 09 febbraio 2026

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Guido Odicino

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309
Andrea Candeliere 011/4324154

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento c9b3a528-0597-11f1-b349-7bb27116413c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. SA0001 - Trasparenza e anticorruzione. Prot. 122/SA001 del 06/02/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.; Stato: Registrato; Data creazione: 09/02/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Guido Odicino; Soggetto Produttore: Guido Odicino; Data Topica: Torino; Data Cronica: 09/02/2026; Data di Chiusura: 10/02/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00007191/2026; Data: 10/02/2026; Oggetto: A.O.O. SA0001 - Trasparenza e anticorruzione. Prot. 122/SA001 del 06/02/2026. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Torino, Piazza Piemonte 1.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 12/A10000.do, A1000A.arm, 4/2026A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: SETTORE SA0001 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Proposta di scarto - Grattacielo Piemonte - Archivio di Deposito; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): 0288bc8375c7c290b3dea36ff164e5f46c453e9db5ee036b9ca3ab739bf2af7c; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certif atario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e rendition; UUID: 7ddeb9f6-cb9f-41d9-b33f-2f04f7a7f94d; Impronta (SHA-256): 56395d6d20ad7a65cb66bbbf63312c821460adc5f8f1576cffd527ac3ac4bc02;

Annotazioni

Data: 09/02/2026 15:45:53; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO in data 09/02/2026 11:26:56; Utente creazione: CANDELIERE ANDREA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____