

Codice A2103E

D.D. 10 marzo 2026, n. 21

**Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa con la Regione del Veneto per la realizzazione del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale e del Punto di contatto nazionale del Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027.**



**ATTO DD 21/A2100B/2026**

**DEL 10/03/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI**

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa con la Regione del Veneto per la realizzazione del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale e del Punto di contatto nazionale del Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027

**PREMESSO CHE**

con delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024 è stato approvato il Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di sistema per la *governance* 2021-2027 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027 (di seguito: PATAS) quale Programma Operativo complementare ai sensi della delibera CIPESS n. 78 del 2021;

con Decreto del Capo Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud n. 7 del 5 marzo 2025 è stata istituita l'Unità di Gestione (di seguito UdG) del PATAS, individuata nel Dirigente del Servizio XVIII "*Servizio coordinamento e monitoraggio programmi CTE*" nell'ambito dell' "*Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale*" – Ufficio V del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;

il PATAS prevede, tra l'altro, il finanziamento della Linea di attività 2 "Attività di supporto alle funzioni di gestione e coordinamento regionale dei Comitati nazionali e supporto ai NCP" con l'obiettivo di garantire alle Amministrazioni regionali, alle quali è stato affidato il ruolo di Co-Presidenti del Comitato nazionale dei Programmi di cui al punto a), il supporto necessario all'efficace svolgimento delle funzioni assegnate ai Comitati stessi;

nell'ambito della Linea di attività 2 del PATAS, la Regione del Veneto, Co-Presidente del Comitato nazionale del programma Interreg Central Europe ha predisposto, in stretta collaborazione con la Regione Piemonte, Vicepresidente del Comitato medesimo, il Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale e del Punto di Contatto Nazionale del Programma Interreg Central Europe (di seguito "Piano di attività"), trasmesso all'UdG per l'ammissione a finanziamento con nota *prot.* 613017 del 7/11/2025, acquisita al *prot.* DPCOE-0022733-A-10/11/2025;

l'UdG ha eseguito l'istruttoria del Piano di attività e, verificatane la coerenza con gli obiettivi del PATAS e la conformità ai criteri di selezione, ha approvato ed ammesso a finanziamento il suddetto Piano di attività con decreto n. 3 del 20/11/2025 (PCM – U5 – S18 – 2025\_003);

il costo complessivo del Piano di attività è pari a € 610.000,00, di cui € 196.000,00 assegnati alla Regione Piemonte, Vicepresidente del Comitato nazionale, secondo la disaggregazione per anno/attività/voce di spesa prevista nel predetto Piano di attività ed eventuali successivi aggiornamenti e riprogrammazioni;

#### CONSIDERATO CHE

la Regione del Veneto ha stipulato in data 19/12/2025 la Convenzione con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, quale Unità di gestione PATAS, avente ad oggetto la disciplina dei rapporti tra le Parti per la realizzazione del Piano di attività;

la Regione del Veneto, Amministrazione beneficiaria, provvederà al trasferimento delle risorse finanziarie alla Regione Piemonte, a rimborso delle spese sostenute, per un importo complessivo di € 196.000,00;

il CUP del Piano di attività è il seguente: H71J25002650001;

preso atto della necessità, ai fini della realizzazione del Piano di attività, di addivenire alla stipula del Protocollo d'Intesa tra la Regione del Veneto e la Regione Piemonte, redatto su formato standard del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), corredato dal Piano di Attività (Allegato 1);

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m. e i;
- la L. R. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto

2021;

*determina*

di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa per la realizzazione del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale e del Punto di Contatto nazionale del programma Interreg Central Europe, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), corredato dal Piano di Attività (Allegato 1), che disciplina gli obblighi della Regione del Veneto, Co-presidente del Comitato Nazionale del Programma Interreg Central Europe e della Regione Piemonte, Vicepresidente del medesimo;

di rinviare a successivi provvedimenti gli accertamenti e gli impegni di spesa per la realizzazione delle attività a carico della Regione Piemonte, come indicate nel suddetto schema di convenzione allegato.

Si dispone, ai sensi dell'art. 23 lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI)

Firmato digitalmente da Davide Donati

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_A\_Schema\_protocollo\_intesa.pdf
2. Allegato\_1\_Piano\_di\_Attività\_InterregCE.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

### **(SCHEMA DI) PROTOCOLLO D'INTESA**

**per la realizzazione del piano pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale e del Punto di contatto nazionale del Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021/2027**

nell'ambito del piano di finanziamenti di cui al Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di sistema per la governance 2021-2027 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027

### **TRA**

La Regione del Veneto (C.F. 80007580279), rappresentata dalla dott.ssa Caterina De Pietro la quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione del Veneto – Giunta regionale, con sede in 30123 Venezia – Dorsoduro 3901, nella sua qualità di Direttore della Direzione Programmazione Unitaria (di seguito, Regione Co-Presidente ovvero Beneficiario)

### **E**

La Regione Piemonte (C.F. 80087670016), rappresentata dal dott. Davide Donati il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Piemonte – Giunta regionale, con sede in 10127 Torino– Piazza Piemonte, 1, nella sua qualità di Direttore della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei (di seguito, Regione Vice-Presidente)

(di seguito, congiuntamente, le Parti)

### **PREMESSO CHE**

- a) con delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024 è stato approvato il Piano di Assistenza Tecnica e Azioni di sistema per la *governance* 2021-2027 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027 (di seguito: PATAS) quale Programma Operativo complementare ai sensi della delibera CIPESS n. 78 del 2021;
- b) con Decreto del Capo Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud n. 7 del 5 marzo 2025 è stata istituita l'Unità di Gestione (di seguito UdG) del PATAS, individuata nel Dirigente del Servizio XVIII “*Servizio coordinamento e monitoraggio*

*programmi CTE” nell’ambito dell’“Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale” – Ufficio V del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, Ufficio V del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;*

- c) il PATAS prevede, tra l’altro, il finanziamento della Linea di attività 2 “Attività di supporto alle funzioni di gestione e coordinamento regionale dei Comitati nazionali e supporto ai NCP” con l’obiettivo di garantire alle Amministrazioni regionali, alle quali è stato affidato il ruolo di Co-Presidenti del Comitato nazionale dei Programmi di cui al punto a), il supporto necessario all’efficace svolgimento delle funzioni assegnate ai Comitati stessi;
- d) nell’ambito della Linea di attività 2 del PATAS, la Regione Co-Presidente ha predisposto, in stretta collaborazione con la Regione Vicepresidente, il Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale e del Punto di Contatto Nazionale del Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 (di seguito “Piano di attività”), trasmesso all’UdG per l’ammissione a finanziamento con nota prot. 613017 del 07/11/2025, acquisita al prot. DPCOE-0022733-A-10/11/2025;
- e) l’UdG ha eseguito l’istruttoria del Piano di attività e, verificatane la coerenza con gli obiettivi del PATAS e la conformità ai criteri di selezione, ha approvato ed ammesso a finanziamento il suddetto Piano di attività con decreto n. 3 del 20/11/2025 (PCM - U5 – S18 – 2025\_003);
- f) il costo complessivo del Piano di attività è pari a € 610.000,00;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, le Parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:

## **ART. 1**

### **Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo di Intesa (di seguito “Protocollo”).

Ne costituiscono altresì parte integrante e sostanziale le norme e gli atti amministrativi e progettuali formalmente richiamati, incluso il Piano di attività (ALLEGATO 1).

## **ART. 2**

### **Oggetto**

Il presente Protocollo regola i rapporti tra la Regione Co-Presidente e la Regione Vicepresidente nella realizzazione del Piano attività, anche al fine di consentire alla Regione Co-Presidente di assolvere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla Convenzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al PATAS 2021-2027, stipulata in data 19/12/2025 con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, quale Unità di Gestione PATAS (di seguito, la “Convenzione”).

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell’ambito degli interessi istituzionali delle Parti e ai fini dell’attuazione degli interventi e delle azioni previste nel Piano di attività.

### **Art. 3**

#### **Impegni delle Parti**

Con il presente Protocollo di Intesa le Parti:

- a. si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Piano di attività, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità e nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dall’Unità di Gestione PATAS;
- b. attestano che il Piano di attività non è coperto, in tutto o in parte, da altri finanziamenti nazionali o europei o di qualunque altro tipo;
- c. stabiliscono, come dettagliato nel Piano di attività, la disponibilità all’impegno di risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la sua realizzazione;
- d. si impegnano a garantire una stabile e fattiva collaborazione per la realizzazione del Piano di attività.

### **ART. 4**

#### **Obblighi della Regione Co-Presidente**

La Regione Co-Presidente, in qualità di Beneficiario del Piano di attività, è responsabile della realizzazione dell’intero Piano di attività. A tal fine si impegna a:

- a) rispettare i termini indicati dalla Convenzione per il finanziamento del Piano di attività;
- b) recepire, gestire e rendicontare le risorse finanziarie di cui al Piano di attività, secondo le istruzioni fornite dall’Unità di Gestione;

- c) coordinare la realizzazione del Piano di attività nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano medesimo, nonché nel rispetto degli indirizzi tecnici definiti, a livello nazionale, dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;
- d) gestire i rapporti e lo scambio di informazioni con le competenti strutture di tutte le Amministrazioni interessate dall'attuazione del Piano di attività per le attività ad essa assegnate in coordinamento con la Regione Vicepresidente;
- e) verificare la correttezza e la puntualità di esecuzione delle linee di intervento poste sotto la responsabilità della Regione Vicepresidente nell'ambito del Piano di attività, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti;
- f) svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le Parti e in rapporto con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud.

## **ART. 5**

### **Obblighi della Regione Vicepresidente**

La Regione Vicepresidente è responsabile:

- a) della realizzazione delle attività del Piano ad essa assegnate e della rendicontazione alla Regione Co-Presidente delle relative risorse finanziarie, secondo le tempistiche e le modalità organizzative ivi definite;
- b) del rispetto delle modalità operative nell'implementazione del Piano di attività concordate con la Regione Co-Presidente;
- c) della gestione dei rapporti e lo scambio di informazioni con le competenti strutture di tutte le Amministrazioni interessate dall'attuazione del Piano di attività, per le attività ad essa assegnate, in coordinamento con la Regione Co-Presidente.

## **ART. 6**

### **Regole di compartecipazione alla realizzazione del Piano di attività**

Le risorse finanziarie assegnate come in premessa *sub f)* sono destinate alla realizzazione delle attività del Piano di Attività, sulla base di quanto ivi indicato relativamente alla titolarità e alla ripartizione degli interventi.

L'espletamento delle procedure per la realizzazione del Piano di attività è affidato alla Regione Co-Presidente in qualità di Beneficiario, che sarà quindi destinataria del finanziamento assegnato dall'Unità di Gestione del PATAS.

La Regione Co-Presidente trasferirà le risorse finanziarie alla Regione Vicepresidente a rimborso delle spese sostenute, nei limiti di quanto previsto dal Piano per le attività di cui la Regione Vicepresidente è assegnataria e secondo le modalità e termini descritti in Convenzione.

## **Articolo 7**

### **Controlli e audit**

La Regione Co-Presidente e la Regione Vicepresidente sono tenute a:

- a. conservare la documentazione contabile e amministrativa relativa all'attuazione del Piano per un periodo di tre anni successivamente al pagamento del saldo da parte dell'Unità di Pagamento;
- b. tenere scritture contabili separate e costantemente aggiornate per il Piano di attività, corredate dei necessari giustificativi di spesa;
- c. consentire l'accesso ai documenti amministrativi e contabili inerenti all'attuazione del Piano di attività.

## **ART. 8**

### **Controversie**

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro rispetto al presente Protocollo.

Ogni controversia derivante dall'attuazione del presente Protocollo che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo territorialmente e *ratione materiae* competente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

## **ART. 9**

### **Effetti, decadenza e durata**

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà durata pari a quella del Piano di Attività, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Convenzione. La sua durata potrà essere prorogata in conformità all'eventuale proroga della Convenzione.

È fatta salva la facoltà per le Parti di recedere dal Protocollo, dandone tempestiva e formale comunicazione al Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, al fine di concordare le modalità per il necessario completamento delle attività previste, incluse possibili variazioni del Piano.

## **ART. 10**

### **Variazioni del Piano**

Ogni variazione sostanziale del Piano, che attenga alla modifica di una o più delle linee di attività del Piano e/o delle relative risorse, deve essere preventivamente concordata tra la Regione co-Presidente e l'Unità di Gestione PATAS.

Letto, approvato e sottoscritto

[Luogo, Data]

Per la Regione del Veneto

Dott.ssa Caterina De Pietro

Per la Regione Piemonte

Dott. Davide Donati

*Il presente Protocollo è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata.*

**PIANO DI ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA  
PER LA GOVERNANCE NAZIONALE DEI PROGRAMMI  
DELL'OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA  
2021-2027**

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI ATTIVITA'  
PLURIENNALI**

**TITOLO DEL PIANO**

**PIANO DI ATTIVITA' PLURIENNALE PER IL SUPPORTO ALLE  
ATTIVITA' DEL COMITATO NAZIONALE/PUNTO DI CONTATTO  
NAZIONALE DEL PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE  
2021-2027. CUP: H71J25002650001**

## 1. Anagrafica soggetto proponente

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetto proponente</b>  | REGIONE DEL VENETO<br>Direzione Programmazione Unitaria - Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee                                                                                                                                               |
| <b>Nominativo Referente</b> | RITA BERTOCCO                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sede</b>                 | Venezia                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Indirizzo</b>            | Dorsoduro, 3494/A                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Telefono</b>             | 041279 1577/1591                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>E-mail</b>               | <a href="mailto:centraleurope@regione.veneto.it">centraleurope@regione.veneto.it</a> ,<br><a href="mailto:rita.bertocco@regione.veneto.it">rita.bertocco@regione.veneto.it</a> ,<br><a href="mailto:alberto.desordi@regione.veneto.it">alberto.desordi@regione.veneto.it</a> , |
| <b>PEC</b>                  | <a href="mailto:programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it">programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it</a>                                                                                                                                                               |

## 2. Anagrafica piano

|                          |                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea di attività</b> | <b>Linea di attività 2. Attività di supporto alle funzioni di gestione e coordinamento regionale dei Comitati nazionali e dei Punti di Contatto Nazionali</b> |
| <b>Costo totale</b>      | 610.000,00 Euro                                                                                                                                               |
| <b>Durata (in mesi)</b>  | 77 mesi [periodo compreso tra 12/07/2023 e 31/12/2029]                                                                                                        |

### 3. Contenuti

#### 3.1 *Analisi di contesto e definizione della strategia di intervento. Analisi delle esigenze.*

Descrivere l'analisi di contesto e gli obiettivi del Piano di Attività. Descrivere i fabbisogni specifici alla base del Piano di attività, indicando l'eventuale capitalizzazione e lo sviluppo di "esperienze" simili già realizzate.

Il 12 luglio 2023 la Conferenza Stato-Regioni ha sancito **l'Intesa sul documento concernente la governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027**.

L'Intesa individua ruoli e funzioni delle diverse amministrazioni pubbliche coinvolte nella CTE, in un'ottica di *governance* multilivello, in relazione alla partecipazione dell'Italia ai Comitati di Sorveglianza (CdS) dei Programmi.

Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Sud (DPCOES) si conferma quale Autorità nazionale di riferimento nei confronti della Commissione europea e gli altri Stati Membri per l'Obiettivo CTE, fermo restando il ruolo di Capo Delegazione del MAECI nei CdS per i Programmi NEXT e del MIT per il Programma ESPON.

L'Intesa prevede, inoltre, la creazione di **Comitati Nazionali** di accompagnamento alla partecipazione dell'Italia per ciascuno dei Programmi interregionali e transnazionali ai quali prende parte l'Italia, nonché per i Programmi Italia-Croazia, Grecia-Italia e IPA South Adriatic, in ragione dell'ampiezza dell'area di cooperazione e della numerosità delle Regioni italiane interessate.

Nel sistema della governance nazionale, per il Programma Interreg CENTRAL EUROPE, è prevista una co-Presidenza del Comitato nazionale composta dal livello nazionale, DPCOES, un co-Presidente di livello regionale, Regione del Veneto e un Vicepresidente. Regione Piemonte, con compiti di supplenza e supporto alla regione co-Presidente. I compiti del co-Presidente regionale e del Vicepresidente sono meglio dettagliati nel regolamento del Comitato nazionale del Programma

Nell'ambito della Programmazione 2021-2027, è stato previsto e successivamente approvato dal CIPESS, con delibera n. 67 del 7 novembre 2024, il **Piano di assistenza tecnica e azioni di sistema per la governance nazionale dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027** (di seguito PATAS CTE).

Il PATAS CTE interviene, attraverso la Linea di attività 2, a supporto delle attività dei Comitati nazionali, in considerazione del fatto che le risorse di assistenza tecnica dei Programmi CTE non coprono la *governance* interna degli Stati partner. Assicura altresì il supporto ai *National Contact Point*, limitatamente alle azioni non ammissibili a finanziamento nell'Asse assistenza tecnica dei rispettivi Programmi.

Obiettivo generale del presente Piano di attività pluriennale (di seguito, Piano di attività), sarà pertanto quello di garantire il supporto necessario all'efficace

svolgimento delle funzioni del Comitato Nazionale del Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 sulla base di quanto indicato nell'Intesa, nell'ambito della Linea di attività 2 del PATAS CTE, nonché nel Regolamento interno del Comitato Nazionale approvato il 15 novembre 2024.

In particolare, il Piano di attività intende fornire il supporto adeguato a:

- assicurare il funzionamento del Comitato Nazionale e del National Contact Point secondo le modalità stabilite dall'Intesa e dal relativo regolamento interno;
- coordinare le esigenze regionali/nazionali ai fini della definizione della posizione italiana da negoziare in sede di CdS e della gestione delle procedure scritte;
- coordinare la partecipazione a gruppi di lavoro per l'approfondimento di specifiche tematiche e/o partecipare attivamente ai GdL di Programma/Nazionali/Regionali, anche nell'ambito della Linea di Attività 5;
- favorire il coordinamento con le attività di competenza dei National Contact Point ed analoghe strutture di contatto, laddove previste;
- raccogliere e trasmettere dati ed informazioni ai fini del monitoraggio;
- promuovere attività di supporto e assistenza a favore di candidati e beneficiari italiani;
- organizzare e/o co-organizzare eventi e/o seminari informativi/formativi sulle iniziative del Programma a favore di candidati e beneficiari italiani, controllori di primo livello e/o financial managers di progetti.
- Istruttoria delle richieste di validazione dei controllori di primo livello e partecipazione come membro alle attività della Commissione Mista.

### 3.2 Descrizione delle attività proposte

La descrizione delle attività dovrà includere informazioni di dettaglio coerenti con i contenuti della relativa linea di attività del PATAS. Indicare eventuali elementi di complementarità con altri ambiti/azioni o con altre iniziative in corso o già realizzate, specificando, pertanto, i criteri di demarcazione al fine di evitare eventuali sovrapposizioni. Se utile, suddividere le attività per work package tematici (esempio: comunicazione, management, ...).

Il Programma Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 è stato ufficialmente approvato il 23 marzo 2022 con Decisione C(2022) 1694 *final* della Commissione Europea. Il territorio ammissibile nell'ambito del Programma include, per l'Italia, le seguenti regioni: Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Veneto, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Provincia Autonoma di Trento.

Il fabbisogno prioritario riguarda il rafforzamento della capacità tecnico-amministrativa, con l'assunzione di nuovo personale e/o l'incremento del tempo di lavoro dedicato del personale interno dipendente, necessaria per assicurare il coordinamento della partecipazione a livello nazionale nel Programma e garantire le funzioni chiave in capo alla regione co-Presidente e alla regione Vicepresidente.

Il Piano di attività si propone quindi, in particolare:

- il potenziamento delle risorse umane e/o ore di lavoro dedicate alle attività di supporto al NCP (assistenza tecnica, organizzazione eventi, diffusione attività del Programma ecc.), di segreteria tecnica del Comitato Nazionale e alla gestione del presente piano di attività;
- il rafforzamento della continuità operativa e del presidio tecnico quotidiano delle attività, garantire la continuità tra il ciclo 2021-2027 e la programmazione post-2027;
- Le attività legate alla Commissione Mista per il coordinamento del sistema nazionale di controllo;

Tali esigenze sono state già affrontate nell'ambito del PAC CTE 2014-2020, che ha fornito un modello positivo di intervento. Il presente piano intende quindi capitalizzare le esperienze maturate, consolidandole e adattandole al nuovo contesto programmatico e agli obiettivi di medio-lungo termine, inclusa la partecipazione al dibattito sul futuro della Politica di Coesione post-2027.

### 3.3 *Destinatari*

Indicare le tipologie dei potenziali soggetti destinatari dell'intervento.

Destinatari principali delle attività sopraindicate saranno i membri del Comitato Nazionale e quelli a titolo consultivo, come individuati nel Regolamento interno del CN; membri di Gruppi di Lavoro e/o Comitati tecnici; potenziali candidati, beneficiari di progetti, controllori di primo livello e Autorità nazionali e/o regionali. Più in generale, gli stakeholder italiani interessati al Programma Interreg CENTRAL EUROPE, pubblico generale.

### 3.4 Cronoprogramma

Rappresentare graficamente la durata di tutte le attività descritte nella sezione 3.2

|                                                    | Anno 2023 |    | Anno 2024 |    |     |    | Anno 2025 |    |     |    | Anno 2026 |    |     |    | Anno 2027 |    |     |    | Anno 2028 |    |     |    | Anno 2029 |    |     |    |
|----------------------------------------------------|-----------|----|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|
|                                                    | Trimestre |    | Trimestre |    |     |    | Trimestre |    |     |    | Trimestre |    |     |    | Trimestre |    |     |    | Trimestre |    |     |    | Trimestre |    |     |    |
|                                                    | III       | IV | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV |
| a)<br><b>Governance transnazionale e nazionale</b> |           |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| b)<br><b>National Contact Point</b>                |           |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| c)<br><b>Monitoraggio e analisi</b>                |           |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |
| d)<br><b>Commissione Mista</b>                     |           |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |           |    |     |    |

### 3.5 Risultati attesi e output del Piano di attività

Descrivere i risultati e gli output che si prevede di ottenere attraverso le attività proposte, valorizzando gli elementi di coerenza con i risultati attesi del PATAS e gli eventuali elementi di innovatività.

#### **Risultati attesi:**

##### **Attività a “Governance transnazionale e nazionale”:**

- Avvio e consolidamento del Comitato nazionale per il periodo di programmazione corrente (approvazione regolamento interno, supporto istruttoria candidature membri a titolo consultivo ecc.).
- Definizione e presentazione di posizioni nazionali coerenti con gli interessi italiani all'interno degli organi del Programma.
- Partecipazione qualificata e proattiva ai tavoli di confronto sul futuro della Politica di Coesione e Interreg post-2027, con focus in particolare sul Programma Interreg CENTRAL EUROPE e strategie macroregionali (EUSAIR, EUSALP).
- Elaborazione e/o trasmissione di dati sulla partecipazione italiana al Programma.
- Eventuali contributi alle attività o partecipazione a gruppi di lavoro nell'ambito della Linea di Attività 5.

##### **Attività b “National Contact Point”:**

- Supporto al Punto di Contatto Nazionale, per erogare assistenza tecnica efficace e tempestiva a candidati e beneficiari italiani, facilitando la partecipazione italiana al Programma e rafforzandone la sua immagine.
- Organizzazione e/o partecipazione di eventi e/o seminari formativi/informativi/promozionali del Programma o di terzi.
- Promozione e/o diffusione delle attività e/o dei risultati del Programma e/o dei progetti con beneficiari italiani.

##### **Attività c “Monitoraggio e analisi”:**

- Collaborazione continua e puntuale con Autorità Nazionali (DPCOES, MEF-IGRUE ecc).
- Rendicontazione conforme alle scadenze del PATAS CTE.
- Predisposizione dei dati di monitoraggio per relazioni nazionali, se richiesta.

##### **Attività d “Commissione Mista”:**

- Istruttoria delle istanze di validazione/sostituzione/revoca di controllori di primo livello per i beneficiari italiani del Programma Interreg CENTRAL EUROPE.
- Partecipazione attiva nella definizione di indirizzi/pareri della Commissione Mista.

#### **Output attesi:**

##### **Attività a “Governance transnazionale e nazionale”:**

- Tenuta e aggiornamento elenco contatti membri del CN.
- Incontri CN/CdS/GCS e GdL.
- Posizioni nazionali espresse nei confronti degli organi di Programma.
- Partecipazioni ad incontri nell'ambito della Linea di Attività 5.

**Attività b “National Contact Point”:**

- Eventi informativi e/o tecnici organizzati o co-organizzati.
- Contenuti multimediali pubblicati (post social, notizie su sito istituzionale, infografiche ecc.).
- Tasso di soddisfazione medio eventi organizzati, rilevato tramite questionari.

**Attività c “Monitoraggio e analisi”:**

- Numero trasmissione dati al sistema di monitoraggio nazionale.
- Rendicontazioni trasmesse entro le scadenze del PATAS CTE 2021-2027 Linea di Attività 2.

**Attività d “Commissione Mista”:**

- Procedimenti completati (validazione, sostituzione o revoca controllori FLC).

Numero di interventi (incontri, pareri, contributi scritti) nell’ambito della Commissione Mista.

**3.5.1 Indicatori**

Completare la tabella utilizzando indicatori specifici del Piano, aggiungendo righe alle tabelle sottostanti (*elenco indicativo non esaustivo*)

| Indicatori di output                                                                                                  | Unità di misura | Valore obiettivo (2029) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Numero di incontri a livello di area di programma (CdS, Comitati Direttivi, Incontri tecnici, ecc.).                  | n.              | 10                      |
| Numero di incontri di coordinamento a livello nazionale/interregionale (Comitati nazionali, gruppi di lavoro ad hoc). | n.              | 10                      |
| Numero eventi organizzati o co-organizzati.                                                                           | n.              | 7                       |

| Indicatori di risultato                                               | Unità di misura | Valore di base 1 BANDO Anno 2022 | Valore obiettivo (2029) |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------|
| Numero di progetti con partner italiani finanziati dal Programma      | n.              | 42                               | 100                     |
| Numero di partner italiani beneficiari del Programma                  | n.              | 87                               | 200                     |
| Numero di progetti con Lead partner italiani finanziati dal Programma | n.              | 10                               | 35                      |

#### 4. Quadro finanziario

| N. Attività/WP                                   | Descrizione Attività/WP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Importo (€)                                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>A - Governance transnazionale e nazionale</i> | <p>Avvio e consolidamento del Comitato nazionale per il periodo di programmazione corrente (approvazione regolamento interno, supporto istruttoria candidature membri a titolo consultivo ecc.).</p> <p>Definizione e presentazione di posizioni nazionali coerenti con gli interessi italiani all'interno degli organi del Programma.</p> <p>Partecipazione qualificata e proattiva ai tavoli di confronto sul futuro della Politica di Coesione e Interreg post-2027, con focus in particolare sul Pro-gramma Interreg CENTRAL EUROPE e strategie macroregionali (EU-SAIR, EUSALP).</p> <p>Elaborazione e/o trasmissione di dati sulla partecipazione italiana al Pro-gramma.</p> <p>Eventuali contributi alle attività o partecipazione a gruppi di lavoro nell'ambito della Linea di Attività 5.</p> | <p>RdV: 149.000,00</p> <p>RP: 156.00,00</p> |
| Totale                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>305.000,00</b>                           |
| N. Attività/WP                                   | Descrizione Attività/WP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Importo (€)                                 |
| <i>B - National Contact Point</i>                | <p>Supporto al Punto di Contatto Nazionale, per erogare assistenza tecnica efficace e tempestiva a candidati e beneficiari italiani, facilitando la partecipazione italiana al Programma e rafforzandone la sua immagine.</p> <p>Organizzazione e/o partecipazione di eventi e/o seminari formativi/informativi/promozionali del Programma o di terzi.</p> <p>Promozione e/o diffusione delle attività e/o dei risultati del Programma e/o dei progetti con beneficiari italiani.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>RdV: 141.500,00</p> <p>RP: 40.000,00</p> |
| Totale                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>181.500,00</b>                           |
| N. Attività/WP                                   | Descrizione Attività/WP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Importo (€)                                 |
| <i>C - Monitoraggio e Analisi</i>                | <p>Collaborazione continua e puntuale con Autorità Nazionali (DPCOES, MEF-IGRUE ecc).</p> <p>Rendicontazione conforme alle scadenze del PACTAS CTE.</p> <p>Predisposizione dei dati di monitoraggio per relazioni nazionali, se richiesta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RdV: 84.500,00                              |
| Totale                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>84.500,00</b>                            |
| N. Attività/WP                                   | Descrizione Attività/WP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Importo (€)                                 |
| <i>D - Commissione Mista</i>                     | <p>Istruttoria delle istanze di validazione/sostituzione/revoca di controllori di primo livello per i beneficiari italiani del Programma Interreg CENTRAL EUROPE.</p> <p>Partecipazione attiva nella definizione di indirizzi/pareri della Commissione Mista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RdV: 39.000,00                              |
| Totale                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>39.000,00</b>                            |
| <b>TOTALE GENERALE<sup>1</sup></b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>610.000,00</b>                           |

RdV = Regione del Veneto  
RP = Regione Piemonte

<sup>1</sup> L'importo totale non potrà essere superiore a quanto indicato in delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024.

#### 4.1 Cronogramma di spesa

Completare la tabella indicando gli importi di spesa previsti annualmente per ciascuna attività.

| Linee di attività/WP                            | Anno 2023   | Anno 2024   | Anno 2025     | Anno 2026               | Anno 2027               | Anno 2028               | Anno 2029              |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                 | Importo (€) | Importo (€) | Importo (€)   | Importo (€)             | Importo (€)             | Importo (€)             | Importo (€)            |
| <b>a) Governance Transnazionale e Nazionale</b> | 0,00        | 0,00        | RdV 30.000    | RdV 39.000<br>RP 40.000 | RdV 55.000<br>RP 40.000 | RdV 18.000<br>RP 40.000 | RdV 7.000<br>RP 36.000 |
| <b>b) National Contact Point</b>                | 0,00        | 0,00        | RdV 11.500    | RdV 25.400<br>RP 10.000 | RdV 59.000<br>RP 10.000 | RdV 37.500<br>RP 10.000 | RdV 8.100<br>RP 10.000 |
| <b>c) Monitoraggio e Analisi</b>                | 0,00        | 0,00        | RdV 5.000     | RdV 20.000              | RdV 21.000              | RdV 20.000              | RdV 18.500             |
| <b>d) Commissione Mista</b>                     | 0,00        | 0,00        | RdV 25.000    | RdV 4.000               | RdV 3.000               | RdV 3.000               | RdV 4.000              |
| <b>TOTALE<sup>2</sup></b>                       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>71.500</b> | <b>138.400</b>          | <b>188.000</b>          | <b>128.500</b>          | <b>83.600</b>          |

RdV = Regione del Veneto  
RP = Regione Piemonte

<sup>2</sup> L'importo totale non potrà essere superiore a quanto indicato in delibera CIPESS n. 67 del 7 novembre 2024.

## 5. Gestione del Piano

### 5.1 Modalità di implementazione

Indicare la struttura e il referente delle attività.

[NB: Specificare il coinvolgimento della Regione Vicepresidente nell'ambito del Piano. Includere un organigramma delle strutture interne ed esterne coinvolte nel Piano con indicazione delle rispettive funzioni e competenze].

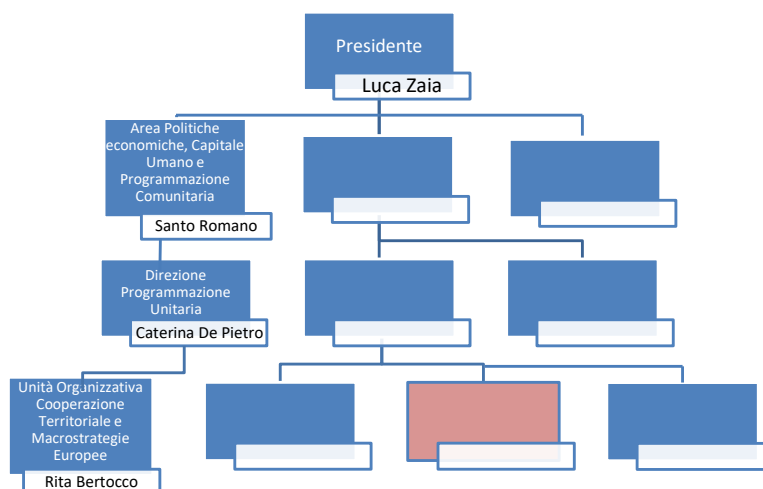
Beneficiario: **Regione del Veneto (co-Presidente)**

Area Politiche economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Direzione Programmazione Unitaria

Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee

### Regione del Veneto

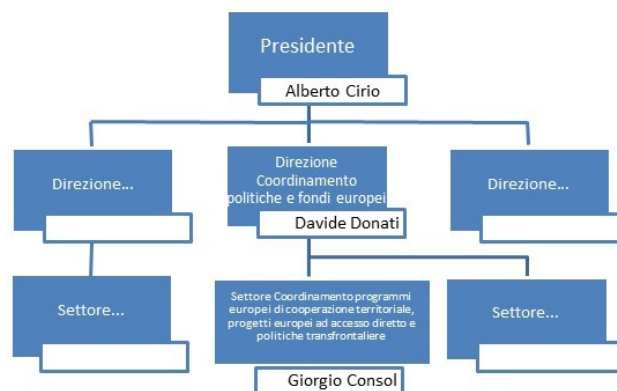


## Regione Piemonte (Vicepresidente)

Direzione - Coordinamento Politiche e Fondi Europei

Settore - Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere

### Regione Piemonte Cooperazione Territoriale Europea



#### 5.2 Modalità attuative

Specificare strumenti e procedure per l'attuazione delle linee di attività: affidamenti *in house*, procedure di gara, procedure di selezione esperti esterni, ecc.

Le attività saranno principalmente svolte dal personale dipendente della Regione co-Presidente e Vicepresidente.

Eventuali missioni saranno gestite con il supporto delle agenzie di viaggi incaricate dalle Amministrazioni regionali.

Possibile attivazione di procedure di gara per affidare eventuali attività di consulenza sulla valutazione dei risultati dei progetti che hanno coinvolto partner italiani nel periodo 2021-2027 o per la progettazione grafica, l'impaginazione, la stampa del materiale divulgativo o informativo nonché per lo sviluppo di strumenti informatici di analisi o di traduzione o per l'organizzazione di eventi.

### **5.3 Organizzazione del Gruppo di lavoro del Piano di attività.**

Indicare tutte le strutture dell'Amministrazione coinvolte nella progettazione, gestione e controllo del Piano di attività, specificandone le relative funzioni nelle varie fasi.

Per Regione del Veneto, l'Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee (UO CTME) si è occupata della fase progettuale di definizione delle attività del presente piano e sarà responsabile di tutte le fasi di implementazione del Piano. Il personale dipendente in servizio presso UO CTME potrà essere assegnato per svolgere compiti previsti in tutte le attività del Piano.

Regione Piemonte ha collaborato nella fase progettuale di definizione delle attività del presente piano e collaborerà nelle attività "a" e "b" del presente Piano. Il personale della Regione Vicepresidente è interamente collocato all'interno del Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere.

### **5.4 Descrizione delle risorse umane impegnate nel Piano di attività.**

La descrizione dovrà fornire l'indicazione delle risorse umane (interne ed esterne) e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione del Piano di attività.

1. Alberto De Sordi – Funzionario EQ (risorsa interna Regione del Veneto) - part-time sul Piano per le attività "a", "b", "c";
2. Federica Giandolo – Funzionario EQ (risorsa interna Regione del Veneto) – part-time sul Piano per attività "a", "d";
3. Alberto Spanio – Assistente (risorsa interna Regione del Veneto) – part-time sul Piano per l'attività "c";
4. Sara Polacco – Collaboratore (risorsa interna Regione del Veneto) – part-time sul Piano per l'attività "c";
5. Noemi Giordano – Funzionario EQ (risorsa interna Regione Piemonte), part-time sul Piano per le attività "a", "b";
6. Claudia Rista – Funzionario (risorsa interna Regione Piemonte, part-time sul Piano per le attività "a", "b".

## 6. Allegati tecnici

*Indicare gli eventuali allegati tecnici al Piano*

Venezia, 07/11/2025

**Per la Regione del Veneto**

---