

Codice A2001D

D.D. 3 marzo 2026, n. 98

L.R. 11/2018 - Determinazioni Dirigenziali n. 531/A2001D del 20/11/2025, n. 644/A2001D del 09/12/2025, n. 699/A2001D del 17/12/2025. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 98/A2001D/2026

DEL 03/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazioni Dirigenziali n. 531/A2001D del 20/11/2025, n. 644/A2001D del 09/12/2025, n. 699/A2001D del 17/12/2025. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);

l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;

l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;

l'art. 6 stabilisce che il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali.

La richiamata normativa stabilisce che la Regione Piemonte:

- realizza e sostiene iniziative ed interventi finalizzati a promuovere il libro e la lettura, anche in collaborazione con altri soggetti - enti locali, associazioni, fondazioni, imprese editoriali, librerie o altri soggetti che operano in ambito culturale (art. 27);

- promuove e valorizza sul proprio territorio lo sviluppo della piccola imprenditoria editoriale indipendente e delle imprese che contribuiscono alla diffusione e alla promozione del libro quali elementi del sistema di produzione e diffusione del libro e della lettura (artt. 28 e 29).

Il Consiglio regionale del Piemonte con deliberazione n. 89-13551 del 17 giugno 2025 “Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027”, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018 n. 11, ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027.

Il sopracitato Programma ha previsto per il 2025 l’attivazione, tra gli altri, dei seguenti avvisi di finanziamento:

- Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari (art. 27 l.r. 11/2018);
- Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt. 28 e 29 l.r. 11/2018);
- Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria (artt. 28 e 29 l.r. 11/2018).

La Giunta regionale ha approvato, come Allegato A alla propria deliberazione n. 5-1262 del 23 giugno 2025 il documento recante “Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della DGR. n. 23-5334 dell’8.7.2022” demandando alla Direzione regionale competente in materia di Cultura di approvare, con specifica determinazione e nel rispetto degli indirizzi contenuti nell’Allegato A alla suddetta deliberazione, le nuove disposizioni relative alle modalità di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura per il triennio 2025/2027;

la Direzione Cultura e Commercio ha approvato, come Allegato A alla propria determinazione dirigenziale n. 253/A2000C del 21 luglio 2025 il documento recante “Lr 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione”; tale determinazione è stata successivamente rettificata con determinazione dirigenziale n. 75/A2000C del 19/02/2026 “L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (L.R. 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027.. Approvazione). Parziale modifica dell’allegato A” che ha annullato e sostituito l’allegato A alla determinazione n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 con l’allegato A “Nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027 alla determinazione n. 75/A2000C del 19/02/2026.

Con determinazione dirigenziale n. 297/A2001D del 01/08/2025, secondo quanto previsto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 5-1408 del 23/07/2025 “L.R. 11/2018 D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 “L.R. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027”. Definizione per l’anno 2025 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025, euro 5.695.985,00 anno 2026). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02”, il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l’Avviso pubblico di finanziamento Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria per l’anno 2025;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dalla determinazione n. 253 del 21 luglio 2025.

Con determinazione dirigenziale n. 276/A2001D del 29/07/2025, secondo quanto previsto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 5-1408 del 23/07/2025 "L.R. 11/2018 D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025", il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2025, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dalla determinazione n. n. 253 del 21 luglio 2025.

Con determinazione dirigenziale n. 296/A2001D del 01/08/2025, secondo quanto previsto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 5-1408 del 23/07/2025 "L.R. 11/2018 D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025", il Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali:

- ha approvato l'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di Promozione del Libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari per l'anno 2025, prenotando contestualmente sui corrispondenti capitoli la spesa necessaria per dare attuazione all'avviso;

- ha demandato a successiva determinazione l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

- ha demandato a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dalla determinazione n. n. 253 del 21 luglio 2025.

Rilevato che:

con successiva determinazione n. 531/A2001D del 20/11/2025 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 297/A2001D del 01/08/2025, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento "Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2025", nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 644/A2001D del 09/12/2025 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con

D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 276/A2001D del 29/07/2025, l'elenco dei beneficiari dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2025, nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

con successiva determinazione n. 699/A2001D del 17/12/2026 si è proceduto ad approvare, in applicazione di quanto disposto dalla l.r. 11/2018 nonché in attuazione dei criteri approvati con D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025, così come esplicitati nell'avviso pubblico di finanziamento approvato mediante la determinazione dirigenziale n. 296/A2001D del 01/08/2025, l'elenco dei beneficiari privati dell'avviso pubblico di finanziamento per attività di Promozione del Libro e della Lettura, Premi e Concorsi letterari per l'anno 2025 nonché l'elenco dei dinieghi motivati, impegnando contestualmente le risorse necessarie;

Preso atto che

la rendicontazione dei succitati avvisi di finanziamento deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite nell'Allegato A "Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione" di cui alla determinazione n. 75/A2000C del 19/02/2026;

con il presente provvedimento si rende necessario approvare, sulla base di quanto sopra rilevato, la seguente modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sui seguenti avvisi pubblici per farne parte integrante e sostanziale:

1) Avviso pubblico Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2025", di cui alla determinazione dirigenziale n. 297/A2001D del 01/08/2025:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato A1) ;

- elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato, solo in caso dell'ambito B – altre fiere dell'editoria libraria (Allegato A2);

- elenco dettagliato delle spese sostenute sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro e/o alle altre manifestazioni a copertura dell'importo del voucher assegnato (Allegato A 3);rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza.

Il 10% dei soggetti beneficiari viene sottoposto a controllo a campione preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate, tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze documentate attraverso estratto conto pari al contributo regionale, antecedentemente alla emissione dell'atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A4);

- modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (allegato A5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A6);

2) Avviso pubblico “Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt 28 e 29 l.r. 11/2018)” di cui alla determinazione dirigenziale n. 276/A2001D del 29/07/2025 :

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato B1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell’attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B2);

- Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all’attività svolta, obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all’importo dell’intera attività svolta relativo al rendiconto di cui all’Allegato B3 , quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato, con indicazione della data di quietanza e della imputazione al contributo regionale o della imputazione al cofinanziamento (Allegato B4). Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza.

Il 10% dei soggetti beneficiari viene sottoposto a controllo a campione preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate, tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze documentate attraverso estratto conto pari al contributo regionale, antecedentemente alla emissione dell’atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B5);

- modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall’art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” (Allegato B6).

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B7);

3) Avviso pubblico “Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari” (art. 27 l.r. 11/2018) di cui alla determinazione dirigenziale n. 296/A2001D del 01/08/2025 :

• ENTI PRIVATI - Rendicontazione di contributi di importo pari o inferiore ad Euro 10.000,00

a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato C1)

b) relazione sull’attività svolta (Allegato C2);

c) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intera attività svolta; gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario (Allegato C3);

d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa dell'intera attività svolta relativo al rendiconto di cui alla lettera c) , quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato, con indicazione della data di quietanza e della imputazione al contributo regionale o della imputazione al cofinanziamento (Allegato C4). Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza. Il 10% dei soggetti beneficiari viene sottoposto a controllo a campione preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate, tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze documentate attraverso estratto conto pari al contributo regionale, antecedentemente alla emissione dell'atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti, comprensiva di modello dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Allegato C5);

f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP (Allegato C6)

- ENTI PRIVATI _ Rendicontazione di contributi di importo superiore ad Euro 10.000,00

Modalità 1 senza perizia

a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato D1);

b) relazione sull'attività svolta (Allegato D2);

c) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario (Allegato D3);

d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato D4) con indicazione della cifra quietanzata pari all'importo del contributo assegnato e della data di quietanza;

e) copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze (documentate attraverso estratto conto) a copertura del contributo regionale assegnato;

f) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti comprensiva di modello dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Allegato D5);

g) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che detti documenti sono inerenti

all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP (Allegato D6).

Modalità 2 con perizia

- a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato E1)
- b) relazione sull'attività svolta (Allegato E2);
- c) quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta. Gli importi delle categorie di spesa esposti devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario (Allegato E3);
- d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato con indicazione della cifra quietanzata pari all'importo del contributo assegnato e della data di quietanza (Allegato E4);
- e) perizia asseverata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n. 39/2010 (Allegato E5).

Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'elenco di cui alla lettera d) sono state sostenute secondo le regole previste dai rispettivi avvisi pubblici di finanziamento.

In particolare, il Revisore Legale incaricato, oltre ad asseverare i dati inseriti nell'elenco giustificativi, deve attestare con apposita relazione:

- l'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e/o di conflitto di interesse in relazione all'incarico conferitogli;
- il riferimento della spesa al periodo di eleggibilità del progetto e la sua congruità con il contributo concesso;
- la corrispondenza della spesa con i giustificativi ed i titoli di pagamento elencati (quietanze di pagamento per un importo almeno pari al contributo regionale);
- il rispetto delle vigenti normative fiscali, nonché il regolare assolvimento di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali in relazione a tutti i soggetti che hanno preso parte al progetto.

f) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti comprensiva di modello dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Allegato E6);

g) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP (allegato E7)

ENTI PUBBLICI

- a) richiesta di liquidazione della quota a saldo (Allegato F1);
- b) relazione sull'attività svolta (Allegato F2);
- c) rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente, e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale

(Allegato F3).

d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti (Allegato F4)

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti, né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte;

- la responsabile del procedimento è individuata nella Dirigente del Settore Promozione dei Beni Librari ed Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, Dott.ssa Gabriella Serratrice.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. 8-8111/2024/XI "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- " la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- " il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- " la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- " la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- " la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- " il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- " il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- " la L.R. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

- " il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- " la L.R. 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- " la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- " la D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11";
- " la D.G.R. n. 5-1262 del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della DGR. n. 23-5334 dell'8.7.2022";
- " la D.G.R. n. 5-1408 del 23/07/2025 "L.R. 11/2018 D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.R. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025, euro 5.695.985,00 anno 2026). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02";
- " la determinazione dirigenziale n. 253 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- " la determinazione dirigenziale n. 75 del 19/02/2026 " L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (L.R. 11/2018. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica dell'allegato A";
- " la determinazione dirigenziale n. 297 del 01/08/2025" L.R. 11/2018 - D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 e D.G.R. riparto risorse. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento "Voucher fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria l'anno 2025. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 120.000,00.;
- " la determinazione dirigenziale n. 276 del 29/07/2025" L.R. 11/2018 - D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 e D.G.R. riparto risorse. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2025. Approvazione della relativa modulistica. Spesa complessiva di Euro 236.000,00. Prenotazione di impegno di spesa: Euro 118.000,00 sul cap. 176790/2025, Euro 118.000,00 sul cap. 176790/2026;
- " la determinazione dirigenziale n. 296 del 01/08/2025 " L.R. 11/2018 - D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 e D.G.R. riparto risorse. Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di enti privati e pubblici, a sostegno di attività di di promozione del libro e della lettura dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2025. Approvazione della relativa modulistica. Spesa

complessiva di Euro 974.800,00;

- " La determinazione n. 531 del 20/11/2025 "L.R. 11/2018 artt 28 e 29. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025, D.G.R. n. 5-1408 del 23/07/2025 e D.D. n. 297 /A2001D del 01/08/2025. Avviso pubblico di finanziamento "Voucher fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell'editoria libraria per l'anno 2025. Approvazione piano di assegnazione dei contributi. Spesa complessiva di Euro 82.796,00 di cui Euro 23.398,00 sul cap. 176790/2025, Euro 18.000,00 sul cap. 176772/2025 ed Euro 41.398,00 sul cap. 176790/2026;
- " la determinazione n. 644 del 09/12/2025 " L.R. 11/2018 artt 28 e 29. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025, D.G.R. n. 5-1408 del 23/07/2025 e D.D. n. 276/A2001D del 29 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo, da parte di imprese editoriali e librerie indipendenti piemontesi, a sostegno di attività di promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte per l'anno 2025. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Spesa complessiva di Euro 215.333,00 di cui Euro 107.666,5 sul cap. 176790/2025, ed Euro 107.666,5 sul cap. 176790/2026";
- " la determinazione n. 699 del 17/12/2025 " L.R. 11/2018 - D.C.R. n. 89-13551/2025 e DGR 5-1408/2025 - DGR. n.1-6901/2023 e D.G.R. 1- 1322/2025 - D.D. n. 296/2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di promozione del libro e della lettura dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2025. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Spesa complessiva di Euro 974.800,00. Acconto di Euro 487.400,00 (Euro 45.400,00 sul cap. 153632/2025, Euro 50.000,00 sul cap. 153640/2025, Euro 307.000,00 sul cap. 182871/2025, Euro 85.000,00 sul cap. 291473/2026). Saldo di Euro 487.400,00 (Euro 75.400,00 sul cap. 153640/2025, Euro 20.000,00 sul cap. 153632/2025, Euro 307.000,00 sul cap. 182870/2025, Euro 85.000,00 sul cap. 182871/2026). Assegnazione della somma di Euro 15.671,00 sul cap. 182871/2026 a titolo di quota mitigazione oneri finanziari;

DETERMINA

di approvare sulla base di quanto sopra rilevato la modulistica di rendicontazione per i contributi a valere sui seguenti avvisi pubblici per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) avviso pubblico Voucher fiere – Salone Internazionale del libro di Torino e altre fiere dell’editoria libraria per l’anno 2025”, di cui alla determinazione dirigenziale n. 297/A2001D del 01/08/2025:

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i., fatte salve le esenzioni di legge (Allegato A1) ;

- elencazione delle manifestazioni riferite all’anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato, solo in caso dell’ambito B – altre fiere dell’editoria libraria (Allegato A2);

- elenco dettagliato delle spese sostenute sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro e/o alle altre manifestazioni a copertura dell’importo del voucher assegnato (Allegato A 3); rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta

la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza.

Il 10% dei soggetti beneficiari viene sottoposto a controllo a campione preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate, tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze documentate attraverso estratto conto pari al contributo regionale, antecedentemente alla emissione dell'atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato A4);

- modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”(allegato A5);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato A 6);

2) Avviso pubblico “Promozione e valorizzazione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte (artt 28 e 29 l.r. 11/2018)” di cui alla determinazione dirigenziale n. 276/A2001D del 29/07/2025 :

- richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato B1) obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari;

- relazione descrittiva finale dell'attività realizzata, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B2);

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di spesa riferite all'attività svolta, obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B3);

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intera attività svolta relativo al rendiconto di cui all'Allegato B3, quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato, con indicazione della data di quietanza e della imputazione al contributo regionale o della imputazione al cofinanziamento (Allegato B4). Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza.

Il 10% dei soggetti beneficiari viene sottoposto a controllo a campione preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate, tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze documentate attraverso estratto conto pari al contributo regionale, antecedentemente alla emissione dell'atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività, obbligatoria per tutti i soggetti beneficiari (Allegato B5);

- modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza” (Allegato B6).

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa alla mancata apposizione del Codice Unico di Progetto – CUP, obbligatorio solo per i soggetti privati (Allegato B7);

3) Avviso pubblico “Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari” (art. 27 l.r. 11/2018) di cui alla determinazione dirigenziale n. 296/A2001D del 01/08/2025 :

- **ENTI PRIVATI - Rendicontazione di contributi di importo pari o inferiore ad Euro 10.000,00**

a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato C1)

b) relazione sull'attività svolta (Allegato C2);

c) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'intera attività svolta; gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario (Allegato C3);

d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa dell'intera attività svolta relativo al rendiconto di cui alla lettera c) , quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato, con indicazione della data di quietanza e della imputazione al contributo regionale o della imputazione al cofinanziamento (Allegato C4). Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza. Il 10% dei soggetti beneficiari viene sottoposto a controllo a campione preventivo sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate, tramite verifica della documentazione contabile e delle quietanze documentate attraverso estratto conto pari al contributo regionale, antecedentemente alla emissione dell'atto di liquidazione della quota a saldo del contributo;

e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti, comprensiva di modello dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Allegato C5);

f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP (Allegato C6)

- **ENTI PRIVATI _ Rendicontazione di contributi di importo superiore ad Euro 10.000,00**

Modalità 1 senza perizia

a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo di Euro 2,00 ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e smi, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato D1);

b) relazione sull'attività svolta (Allegato D2);

c) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario (Allegato D3);

d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (Allegato D4) con indicazione della cifra quietanzata pari all'importo del contributo assegnato e della data di quietanza;

- e) copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze (documentate attraverso estratto conto) a copertura del contributo regionale assegnato;
- f) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti comprensiva di modello dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Allegato D5);
- g) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP (Allegato D6).

Modalità 2 con perizia

- a) richiesta di liquidazione della quota a saldo, corredata da versamento della marca da bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i, fatte salve le esenzioni di legge (Allegato E1)
- b) relazione sull'attività svolta (Allegato E2);
- c) quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta. Gli importi delle categorie di spesa esposti devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario (Allegato E3);
- d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato con indicazione della cifra quietanzata pari all'importo del contributo assegnato e della data di quietanza (Allegato E4);
- e) perizia asseverata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n. 39/2010 (Allegato E5).

Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'elenco di cui alla lettera d) sono state sostenute secondo le regole previste dai rispettivi avvisi pubblici di finanziamento.

In particolare, il Revisore Legale incaricato, oltre ad asseverare i dati inseriti nell'elenco giustificativi, deve attestare con apposita relazione:

- l'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e/o di conflitto di interesse in relazione all'incarico conferitogli;
 - il riferimento della spesa al periodo di eleggibilità del progetto e la sua congruità con il contributo concesso;
 - la corrispondenza della spesa con i giustificativi ed i titoli di pagamento elencati (quietanze di pagamento per un importo almeno pari al contributo regionale);
 - il rispetto delle vigenti normative fiscali, nonché il regolare assolvimento di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali in relazione a tutti i soggetti che hanno preso parte al progetto.
- f) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti comprensiva di modello dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Allegato E6);
 - g) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si attesti che detti documenti sono inerenti

all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP (Allegato E7)

ENTI PUBBLICI

- a) richiesta di liquidazione della quota a saldo (Allegato F1);
- b) relazione sull'attività svolta (Allegato F2);
- c) rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese, articolato per categorie e redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente, e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (Allegato F3).
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività secondo il modello che verrà fornito dagli uffici competenti (Allegato F4)

di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti, né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte;
- la responsabile del procedimento è individuata nella Dirigente del Settore Promozione dei Beni Librari ed Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, Dott.ssa Gabriella Serratrice;
- il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2001D - Promozione dei beni librari e
archivistici, editoria ed istituti culturali)
Firmato digitalmente da Gabriella Serratrice

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

1. Allegato_A_1_Richiesta_liquidazione.pdf 
2. Allegato__A_2_Modulo_Elenco_Fiere_2025.pdf 
3. Allegato_A3_Voucher_Fiere_2025_Elenco_spese_(2).pdf 
4. Allegato_A4_DIC_e_DURC_con_privacy_legge_11.pdf 
5. Allegato_A5_Dichiarazione_per_obblighi_Legge_124_2017_(2).pdf 
6. Allegato_B1_Richiesta_saldo_-
_PROMOZIONE_E_VALORIZZAZIONE_DELL'EDITORIA_E_DELLE_LIBRERIE
_INDIPENDENTI.pdf 
7. Allegato_B2_Relazione_finale_Promozione_imprese_editoriali_e_librerie.pdf 
8. Allegato_B3_Rendiconto_per_categorie_Promozione_imprese_editoriali_e_librerie.pdf 
9. Allegato_B_4_ELENCO_GIUSTIFICATIVI.pdf 
10. Allegato_B5_DIC_e_DURC_con_privacy_legge_11__PROMOZIONE_E_VALORIZZ
AZIONE_DELL'EDITORIA_E_DELLE_LIBRERIE_INDIPENDENTI.pdf 
11. Allegato_B6_Dichiarazione_per_obblighi_Legge_124_2017__PROMOZIONE_E_VA
LORIZZAZIONE_DELL'EDITORIA_E_DELLE_LIBRERIE_INDIPENDENTI.pdf 
12. B7_Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-
CUP__PROMOZIONE_E_VALORIZZAZIONE_DELL'EDITORIA_E_DELLE_LIBR
ERIE_INDIPENDENTI.pdf 
13. Allegato__C1__Richiesta_saldo_Promozione_lettura_-
_ENTI_PRIVATI_FINO_A_10000_EURO.pdf 
14. Allegato__C2_Relazione_finale_Promozione_del_Libro_e_della_lettura_ENTI_PRIVA
TI_FINO_A_10000_EURO.pdf 
15. Allegato__C3_Rendiconto_per_categorie_Promozione_lettura__Privati_FINO_A_100
00_EURO.pdf 
16. Allegato_C4_Elenco_Giustificativi_promozione_lettura_privati_FINO_A_10000_EUR
O.pdf 
17. Allegato_C5_DIC_e_DURC_corrente_ENTI_PRIVATI_FINO_A_10000_EURO.pdf 
18. C6__Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-
CUP_ENTI_PRIVATI_FINO_A_10000_EURO.pdf 
19. Allegato_D1__Richiesta_saldo_Promozione_lettura_PRIVATI_SOPRA_10000_EUR
O_SENZA_PERIZIA.pdf 
20. Allegato_D2_Relazione_finale_Promozione_del_Libro_e_della_lettura_ENTI_PRIVA
TI_SOPRA_10000_EURO_SENZA_PERIZIA.pdf 
21. Allegato_D3_Rendiconto_per_categorie_Promozione_lettura__Privati_SOPRA_1000
0_EURO_SENZA_PERIZIA.pdf 
22. Allegato_D4_Elenco_Giustificativi_promozione_lettura_privati_SOPRA_10000_EUR
O_SENZA_PERIZIA.pdf 
23. Allegato_D5_DIC_e_DURC_corrente_PRIVATI_SOPRA_10000_EURO_SENZA_PE
RIZIA.pdf 
24. D6__Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-
CUP_SOPRA_10000_EURO_SENZA_PERIZIA.pdf 

- 25. Allegato__E1__Richiesta_saldo_Promozione_lettura_ENTI_PRIVATI_SOPFRA_10000_EURO_CON_PERIZIA.pdf 
- 26. Allegato__E2_Relazione_finale_Promozione_del_Libro_e_della_lettura_ENTI_PRIVATI_SOPRA_10000_CON_PERIZIA.pdf 
- 27. Allegato__E3_Rendiconto_per_categorie_Promozione_lettura__Privati_SOPRA_10000_EURO_CON_PERIZIA.pdf 
- 28. Allegato_E4_Elenco_Giustificativi_promozione_lettura_privati_SOPRA_10000_EURO_CON_PERIZIA.xls 
- 29. E5_-_Perizia_asseverata.pdf 
- 30. Allegato_E6_DIC_e_DURC_corrente_PRIVATI_SOPRA_10000_EURO_CON_PERIZIA.pdf 
- 31. E7_Dichiarazione-sostitutiva-mancata-apposizione-CUP_PRIVATI_SOPRA_10000_EURO_CON_PERIZIA.pdf 
- 32. Allegato__F1__Richiesta_saldo_Promozione_lettura_-_ENTI_PUBBLICI.pdf 
- 33. Allegato__f2_Relazione_finale_Promozione_del_Libro_e_della_lettura_ENTI_publici.pdf 
- 34. Allegato_F3_ENTI_PUBBLICI__Rendiconto_per_categorie_Promozione_libro_e_lettura_PP_AA.pdf 
- 35. Allegato_F4_DIC_e_DURC_corrente_-_ENTI_PUBBLICI.pdf 

Allegato

Modello Trasm_Voucher fiere

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare al Rendiconto delle spese sostenute e ad eventuale altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025, così come rettificato dalla DD 75 del 19/02/2026 e dall'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 297 del 01/08/2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso firmato digitalmente esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@@cert.regione.piemonte.it) entro e non oltre il 31 marzo 2026.

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei Beni Librari ed
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Voucher Fiere - Salone Internazionale del libro di Torino e altre Fiere dell'editoria libraria. Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.
Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2025 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la quota a saldo:

(Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra)

Impresa editrice	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Ambito A - Partecipazione al Salone internazionale DEL LIBRO di Torino 2025 (inserire SI' o No a seconda della linea prescelta in fase di domanda e per la quale si è ottenuto il contributo)	
Ambito B - Partecipazione alle manifestazioni dell'editoria libraria anno 2025 (inserire SI' o No a seconda della linea prescelta in fase di domanda e per la quale si è ottenuto il contributo.	
Determinazione di Assegnazione	Determinazione n. 531 del 20/11/2025
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

Si raccomanda di crocettare le opzioni del riquadro a sinistra, se i documenti sotto elencati sono stati debitamente compilati ed allegati alla rendicontazione

X	Documento trasmesso
	(obbligatorio solo per i beneficiari dell'Ambito B – Altre fiere dell'editoria libraria) 1) Elencazione delle manifestazioni riferite all'anno di assegnazione del contributo a cui si è partecipato (Allegato A2) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) 2) elenco dettagliato delle spese sostenute sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la partecipazione al Salone Internazionale del Libro e/o alle altre manifestazioni per l'anno 2025 a copertura dell'importo del voucher assegnato. (Allegato A3). (redatto sullo schema fornito dal Settore competente) N.B. In tale elenco deve essere indicato: tipologia del documento; numero; data di emissione; descrizione della spesa; ragione sociale del fornitore; importo al netto dell'IVA se detraibile o al lordo se non recuperabile; data della quietanza. Non è più necessario allegare scansione delle fatture e dell'estratto conto.
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività (Allegato A 4) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	5) Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (Allegato A 5); (redatto sullo schema fornito dal Settore competente)
	6) Per i documenti contabili privi di CUP, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato A 6) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP. (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m CaDes

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

AVVISO PUBBLICO
“VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE
FIERE DELL’EDITORIA LIBRARIA” ANNO 2025

La data di inizio della prima manifestazione non può essere antecedente allo **01.01.2025** e la data di inizio dell’ultima manifestazione non può essere posteriore al **31.12.2025**

Elenco delle fiere dell’editoria libraria
a cui ha partecipato nel 2025

la casa editrice _____(nome)

	Titolo della manifestazione	Luogo	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(Luogo e data) (firma digitale del legale rappresentante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Compilare soltanto le celle in riferimento ai dati richiesti il cui sfondo è colorato in giallo nella colonna a sinistra

III/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
Il (data di nascita):	
Codice fiscale	
residente in (indirizzo completo):	

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ titolare	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
codice fiscale nr.	
partita IVA nr.	
natura giuridica dell'impresa	
beneficiaria di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Determinazione n. 531 del 20/11/2025
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE FIERE DELL'EDITORIA LIBRARIA ANNO 2025.
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività)	2025

DICHIARA CHE

1) le spese di seguito esposte riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'impresa sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) I giustificativi di spesa elencati sono imputati al contributo regionale e non sono stati utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti

3) l'IVA _____

	Costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

.....

(firma digitale)

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:	La documentazione contabile
AMBITO A – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO 2025	

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa esclusivamente in riferimento all'Ambito A " Partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2025" a copertura dell'importo del VOUCHER assegnato. Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N
Numero progressivo elenco	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento		Nr.	Data	Importo	Quota parte %	Quietanza	Quietanza	CUP (Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa)
1	A1. Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi)						€ 0,00		€ 0,00		
2	A2. Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico						€ 0,00		€ 0,00		
3	A3. Allestimento, utenze e pulizia stand						€ 0,00		€ 0,00		
Totale							€ 0,00		€ 0,00		

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N
Numero progressivo elenco	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento		Nr.	Data	Importo	Quota parte %	Quietanza	Quietanza	CUP (Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa)
1	B1. Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi)						€ 0,00		€ 0,00		
2	B.2 Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico						€ 0,00		€ 0,00		
3	B.3 Allestimento, utenze e pulizia stand						€ 0,00		€ 0,00		
4	B.4 Spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori per iniziative di tipo promozionale, commerciale strettamente riconducibili alla fiera (per esempio affitto sale, interpreti, ecc.)						€ 0,00		€ 0,00		

5	B.5 Altre spese (specificare) fino ad un massimo del 20% del contributo concesso in relazione all'ambito B										
Totale							€ 0,00		€ 0,00		

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

.....

(firma digitale con estensione .p7m (CaDes)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (*indicare la denominazione*)
denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

☐ è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF

- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986;
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale;
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare il riferimento di legge)

11) che, in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell' iniziativa sopra indicata:

- ☐ l’IVA costituisce un costo d’esercizio per l’ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
- ☐ l’IVA non costituisce un costo d’esercizio per l’ente e viene recuperata”;

12) che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile *(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)*:

- ☐ L'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- ☐ L'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- ☐ L'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di Previdenza e Assistenza, né all'INAIL

13) che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN

Paese	CIN Eur	CIN	ABI	CAB	Numero di
conto					

[illegible]

14) che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

15) che tale conto è da riferire (*barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito*)

- ☐ al contributo regionale sopra indicato al punto 10
- ☐ a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte;

16) che I giustificativi di spesa di cui al progetto finanziato non sono stati utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori e di non avere ricevuto altri contributi per le medesime spese

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)]

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**ALLEGATO C6 L.R. 11/2018 – Artt. 28 – 29 Imprese editoriali e librerie.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
III/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	
Codice fiscale	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

Impresa (denominazione completa dell'impresa)	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e della partita IVA	

In riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1 , comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

1) di non aver cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), pari o superiori all'importo di Euro 10.000,00;

☐

2) di aver pubblicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato, le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente ;

☐

3) (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) di aver pubblicato le medesime informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza rintracciabili ai seguenti link

☐

.....

N.B. Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso.

Per gli Aiuti di Stato e "de minimis", ossia quei contributi, sovvenzioni o aiuti che risultano pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), l'obbligo si ritiene adempiuto attraverso una semplice menzione o rimando ai suddetti aiuti nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato oppure (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Piemonte 1, 10127 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

.....	
Firma digitale	

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

Modello Richiesta saldo Promozione imprese editoriali e librerie

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025 così come modificato dalla DD 75 del 19/02/2026 e dall'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 276 del 29/07/2025 L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei Beni Librari ed
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di **Promozione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte**”- Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo **Anno 2025**

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2025 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:

Soggetto Beneficiario/ Impresa	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Avviso pubblico “ Promozione delle imprese editoriali e delle librerie del Piemonte”
Anno di contribuzione	2025
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. 644 del 09/12/2025
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[Si raccomanda di crocettare le opzioni del riquadro a sinistra, se i documenti sotto elencati sono stati debitamente compilati ed allegati alla rendicontazione

X	Documento trasmesso
----------	----------------------------

	Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato B2) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita riferite all'attività svolta (Allegato B3) <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> N.B Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa <u>dell'intera attività svolta</u> quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato, con indicazione della data di quietanza e della imputazione al contributo regionale o della imputazione al cofinanziamento da parte dell'impresa richiedente (Allegato B4) N.B. Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza. <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività (Allegato B5) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Modello Dichiarazione inerente agli obblighi di comunicazione delle informazioni su entrate di natura pubblica previsti dall'art. 1, comma 125 – quinquies, della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (Allegato B6) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Per i documenti contabili privi di CUP, o emessi precedentemente all'assegnazione del contributo: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà(Allegato B 7) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP.

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m(CaDes)]

Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Legge regionale 11/2018
Avviso pubblico di finanziamento
Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti
per l'anno 2025

RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A CONTRIBUTO

da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente

Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Redatta e sottoscritta da (vanno compilate le sottostanti cella a destra)

Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo ----->	
Titolo dell'attività ammessa a contributo -->	

Riferimento temporale dell'intervento (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda e nel cronoprogramma salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A (Relazione descrittiva di progetto) in cui descrivere in maniera esaustiva il progetto realizzato

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

AMBITO 1 – IMPRESE EDITORIALI

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)

--

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

- a) Contenuti del progetto realizzato, carattere innovativo ed originalità
(Descrivere in maniera esaustiva i contenuti del progetto realizzato e le sue caratteristiche)
- b) Coerenza del progetto con le finalità espresse dalla programmazione regionale in materia di imprese editoriali, con particolare riferimento ad azioni di promozione, commercializzazione, marketing, nuovi canali o metodologie di comunicazione e promozione
(Descrivere in maniera esaustiva le attività realizzate e le azioni svolte ed i risultati raggiunti)
- c) Fattibilità del progetto, (anche dal punto di vista economico): azioni programmate, risultati attesi, strategie comunicative, promozione di nuovi canali distributivi anche in un'ottica di sviluppo internazionale
(Descrivere in maniera esaustiva i risultati raggiunti)
- d) Potenziale del progetto in termini di sviluppo aziendale e delle vendite
(Descrivere in maniera esaustiva le ricadute del progetto realizzato in termini di aumento e/o sviluppo del potenziale sulle vendite e sulla promozione dell'immagine aziendale)
- e) Coinvolgimento degli altri attori del comparto, con particolare attenzione alle sinergie tra editori e librai piemontesi indipendenti
(Descrivere in maniera esaustiva i target raggiunti dal progetto)
- f) Transizione ecologica: attività e azioni progettuali che valorizzino la sostenibilità ambientale
(Descrivere in maniera esaustiva le azioni intraprese).

AMBITO 2 - LIBRERIE INDIPENDENTI

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2024 (numero di pagine discrezionale)

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

- a) Contenuti del progetto realizzato, carattere innovativo ed originalità, elementi che delineano l'eventuale ruolo del progetto all'interno del territorio di riferimento

Relazione finale Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti

(Descrivere in maniera esaustiva i contenuti del progetto realizzato e le sue caratteristiche)

b) Fattibilità del progetto (anche dal punto di vista economico): azioni programmate, risultati attesi, strategie comunicative, promozione di nuovi canali distributivi

(Descrivere in maniera esaustiva i risultati raggiunti)

c) Potenziale del progetto in termini di sviluppo e delle vendite e di promozione della lettura

(Descrivere in maniera esaustiva le ricadute del progetto realizzato in termini di aumento e/o sviluppo del potenziale sulle vendite, sulla promozione dell'immagine aziendale e sulla promozione della lettura)

d) Capacità di intercettazione di nuovi pubblici, coinvolgimento degli altri attori del comparto, capacità di creare collaborazioni con altri soggetti della filiera, scuole, istituzioni, con particolare attenzione alle sinergie tra editori e librai piemontesi indipendenti *(Descrivere in maniera esaustiva i target raggiunti dal progetto o coinvolti nella sua realizzazione)*

e) Transizione ecologica: attività ed azioni progettuali che valorizzino la sostenibilità ambientale *(Descrivere in maniera esaustiva le azioni intraprese).*

	IL RAPPRESENTANTE LEGALE
.....	
<i>(luogo e data di sottoscrizione)</i>	<i>(Firma digitale)</i>

*Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante **(non è ammessa delega)** con una delle seguenti modalità:*

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m(CaDes)

Allegato B3

Rendiconto categorie di spesa Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18

Promozione delle imprese editoriali e delle librerie indipendenti Anno 2025

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dalla DD 75/A2000C/2026 del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
Codice fiscale	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ titolare	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
codice fiscale nr.	
partita IVA nr.	
natura giuridica dell'impresa (per es impresa individuale, s.r.l., s.p.a ecc)	
beneficiaria di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	644 del 09/12/2025
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'impresa sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)

☐	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
☐	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma digitale)

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE EDITORIALI E DELLE LIBRERIE INDIPENDENTI****ANNO 2025****SOGGETTO BENEFICIARIO***(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)***TITOLO DEL PROGETTO***(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)***A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 9.6 dell'Avviso pubblico. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici).. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.] N.B. In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare suddivisi per le diverse categorie di spesa devono essere espressi al netto dell'IVA stessa.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA <i>(Spese correnti direttamente connesse alle attività)</i>	TOTALE PREVENTIVO (speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda)	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Collaboratori e consulenti	€ 0,00	€ 0,00
A02. Affitto e allestimento spazi per attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Cachet artisti, autori nell'ambito di presentazioni	€ 0,00	€ 0,00
A04. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A05. Trasporti, viaggi, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
A06. Ufficio stampa, agenzie letterarie	€ 0,00	€ 0,00
A07. Gestione e aggiornamento contenuti siti web di carattere promozionale, social media	€ 0,00	€ 0,00
A08. Abbonamenti a software e piattaforme per attività correlate al progetto, canoni per videoconferenze, lezioni on line, collegamenti per presentazione all'estero o per attività promozionali anche turistiche	€ 0,00	€ 0,00
A09. Spese per la grafica finalizzate ad un rinnovamento della veste grafica dei prodotti e dell'immagine aziendale	€ 0,00	€ 0,00

A010. Realizzazione video, podcast e altri contenuti multimediali	€ 0,00	€ 0,00
A011. Acquisizione di spazi promozionali su giornali, radio e televisione, social media	€ 0,00	€ 0,00
A012. Servizi editoriali grafico-tipografici per la realizzazione di materiale relativo al progetto, volantini, cataloghi, manifesti e vario materiale promozionale, gadget	€ 0,00	€ 0,00
A013. Seminari formativi di aggiornamento professionale	€ 0,00	€ 0,00
A014. Servizi di traduzione per siti web, testi promozionali (ad eccezione del diritto d'autore), altri servizi per l'internazionalizzazione (per esempio export manager)	€ 0,00	€ 0,00
A015. Spese di distribuzione	€ 0,00	€ 0,00
A016. Altro (specificare) escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso	€ 0,00	€ 0,00
A017. Altre spese di progetto (specificare): escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, diritti d'autore spese inammissibili indicate nell'avviso	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto (A+B). Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 9.6 dell'Avviso pubblico.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait" L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00	€ 0,00
B01. Spese di affitto sede e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Personale interno	€ 0,00	€ 0,00
B03. Magazzino/deposito materiali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B05. Cancelleria/materiale di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B06. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
B07. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso	€ 0,00	€ 0,00
B08. Altro (specificare) escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

(firma digitale)

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)]

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Il pagamento dei documenti contabili riferiti all'intero progetto deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale tracciabile. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Tale documentazione dovrà essere conservata agli atti per almeno 10 anni e presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Allegato B 4

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE EDITORIALI E DELLE LIBRERIE DEL PIEMONTE PER L'ANNO 2025

L.R. 11/2018 - Anno 2025

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa dell'intero progetto specularmente al rendiconto di cui all'Allegato B3. Pertanto l'importo complessivo delle spese deve essere esattamente corrispondente a quanto dichiarato nell'Allegato rendiconto B 3(Sezione C Totale complessivo delle spese effettive). NON E' PIU' RICHIESTA LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili. NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 9.6 dell'Avviso pubblico. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12 così come rettificato dalla DD 75/A2000C/2026 del 19/02/2026 e nell'avviso pubblico al punto 9.6.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti

5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo

6) Non sono ammissibili spese di importo inferiore ad Euro 10,00 così come disposto dal punto 9.6 dell'avviso

SPESE GENERALI: nella rendicontazione sono ammesse spese generali e di funzionamento per un importo non superiori al 20% del costo complessivo del progetto. Il contributo regionale può essere utilizzato a copertura delle spese generali e di funzionamento per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

SPESE GENERALI: la rendicontazione delle spese generali e di funzionamento può essere effettuata "a forfait" nel limite del 20% sulle altre spese di progetto e sino all'importo massimo di € 1.000,00, senza elencazione dei corrispondenti giustificativi di spesa. Qualora le spese generali e di funzionamento inseribili a rendiconto risultino superiori ad Euro 1.000,00 possono essere esposte ulteriori spese generali, rendicontate analiticamente, fino al raggiungimento della soglia del 20%.

Gli importi indicati nella colonna H ("Importo") devono essere al netto dell'IVA a meno che la stessa non risulti indetraibile

In caso di documenti contabili imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna H (importo) l'importo della quota parte (al netto dell'IVA a meno che la stessa non risulti indetraibile)

L'importo indicato nella colonna M (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna H(importo)

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Soggetto
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO.

Categoria di spesa		A01.Collaboratori e consulenti												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA (imponibili) se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	A01.Collaboratori e consulenti						€ 0,00			€ 0,00				
1							€ 0,00			€ 0,00				
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				
10							€ 0,00			€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A02. Affitto e allestimento spazi per attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	A02. Affitto e allestimento spazi per attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)						€ 0,00			€ 0,00				
1							€ 0,00			€ 0,00				
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				

10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A03. Cachet artisti, autori nell'ambito di presentazioni											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
	A03. Cachet artisti, autori nell'ambito di presentazioni						€ 0,00			€ 0,00			
1							€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A04. SIAE											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
	A04. SIAE						€ 0,00			€ 0,00			
1							€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A05. Trasporti, viaggi, ospitalità											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	A05. Trasporti, viaggi, ospitalità						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		A06.Ufficio stampa, agenzie letterarie												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
1	A06.Ufficio stampa, agenzie letterarie						€ 0,00			€ 0,00				
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				
10							€ 0,00			€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A07. Gestione e aggiornamento contenuti siti web di carattere promozionale, social media												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
1	A07. Gestione e aggiornamento contenuti siti web di carattere promozionale, social media						€ 0,00			€ 0,00				
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				
10							€ 0,00			€ 0,00				

							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00		
Categoria di spesa		A08. Abbonamenti a software e piattaforme per attività correlate al progetto, canoni per videoconferenze, lezioni on line, collegamenti per presentazione all'estero o per attivit											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
	A08. Abbonamenti a software e piattaforme per attività correlate al progetto, canoni per videoconferenze, lezioni on line, collegamenti per presentazione all'estero o per attività promozionali anche turistiche						€ 0,00			€ 0,00			
1													
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A09. Spese per la grafica finalizzate ad un rinnovamento della veste grafica dei prodotti e dell'immagine aziendale											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
	A09. Spese per la grafica finalizzate ad un rinnovamento della veste grafica dei prodotti e dell'immagine aziendale						€ 0,00			€ 0,00			
1													
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A010. Realizzazione video, podcast e altri contenuti multimediali											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	A010. Realizzazione video, podcast e altri contenuti multimediali						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		A011. Acquisizione di spazi promozionali su giornali, radio e televisione, social media											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	A011. Acquisizione di spazi promozionali su giornali, radio e televisione, social media						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		A012. Servizi editoriali grafico-tipografici per la realizzazione di materiale relativo al progetto, volantini, cataloghi, manifesti e vario materiale promozionale, gadget											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina

1	A012. Servizi editoriali grafico-tipografici per la realizzazione di materiale relativo al progetto, volantini, cataloghi, manifesti e vario materiale promozionale, gadget						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE							€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A013. Seminari formativi di aggiornamento professionale											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	A013. Seminari formativi di aggiornamento professionale						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE							€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A014. Servizi di traduzione per siti web, testi promozionali (ad eccezione del diritto d'autore), altri servizi per l'internazionalizzazione (per esempio export manager)											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	A014. Servizi di traduzione per siti web, testi promozionali (ad eccezione del diritto d'autore), altri servizi per l'internazionalizzazione (per esempio export manager)						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			

10									€ 0,00			€ 0,00		
							TOTALE		€ 0,00			€ 0,00		

Categoria di spesa		A015. Spese di distribuzione												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	A015. Spese di distribuzione						€ 0,00			€ 0,00				
1							€ 0,00			€ 0,00				
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				
10							€ 0,00			€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A016. Altro (specificare) escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	A016. Altro (specificare) escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso						€ 0,00			€ 0,00				
1							€ 0,00			€ 0,00				
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				
10							€ 0,00			€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A017. Altre spese di progetto (specificare): escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	

	A017. Altre spese di progetto (specificare): escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, diritti d'autore spese inammissibili indicate nell'avviso						€ 0,00			€ 0,00		
1												
2							€ 0,00			€ 0,00		
3							€ 0,00			€ 0,00		
4							€ 0,00			€ 0,00		
5							€ 0,00			€ 0,00		
6							€ 0,00			€ 0,00		
7							€ 0,00			€ 0,00		
8							€ 0,00			€ 0,00		
9							€ 0,00			€ 0,00		
10							€ 0,00			€ 0,00		
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00		

Categoria di spesa		B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"		
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Nota	Col B Importo	
1	A00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"	L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;		
			TOTALE	€ 0,00

Categoria di spesa		B01. Spese di affitto sede e spese connesse											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B01. Spese di affitto sede e spese connesse						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B02. Personale interno											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B02. Personale interno						€ 0,00			€ 0,00			

2							€ 0,00			€ 0,00		
3							€ 0,00			€ 0,00		
4							€ 0,00			€ 0,00		
5							€ 0,00			€ 0,00		
6							€ 0,00			€ 0,00		
7							€ 0,00			€ 0,00		
8							€ 0,00			€ 0,00		
9							€ 0,00			€ 0,00		
10							€ 0,00			€ 0,00		
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00		

Categoria di spesa		B03. Magazzino/deposito materiali											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B03. Magazzino/deposito materiali						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B04.Utenze											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B04.Utenze						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B05. Cancelleria/materiale di consumo, spese postali											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P

Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B05. Cancelleria/materiale di consumo, spese postali						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B06. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B06. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B07. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso											
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B07. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso						€ 0,00			€ 0,00			
2							€ 0,00			€ 0,00			
3							€ 0,00			€ 0,00			
4							€ 0,00			€ 0,00			
5							€ 0,00			€ 0,00			
6							€ 0,00			€ 0,00			
7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B08. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se queste viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
	B08. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico						€ 0,00			€ 0,00				
1														
2							€ 0,00			€ 0,00				
3							€ 0,00			€ 0,00				
4							€ 0,00			€ 0,00				
5							€ 0,00			€ 0,00				
6							€ 0,00			€ 0,00				
7							€ 0,00			€ 0,00				
8							€ 0,00			€ 0,00				
9							€ 0,00			€ 0,00				
10							€ 0,00			€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale/titolare dell'IMPRESA (*indicare la denominazione*)
denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)
indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)
codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)
partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

☐ è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF

Allegato B5

- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986;
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale;
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge (indicare il riferimento di legge)

11) che, in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell' iniziativa sopra indicata:

- ☐ l’IVA costituisce un costo d’esercizio per l’ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
- ☐ l’IVA non costituisce un costo d’esercizio per l’ente e viene recuperata”;

12) che, ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile *(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)*:

- ☐ L'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- ☐ L'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- ☐ L'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di Previdenza e Assistenza, né all'INAIL

13) che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN

Paese conto	CIN Eur	CIN	ABI	CAB	Numero di
-------------	---------	-----	-----	-----	-----------

[illegible]

14) che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

15) che tale conto è da riferire (*barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito*)

- ☐ al contributo regionale sopra indicato al punto 10
- ☐ a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte;

16) che I giustificativi di spesa di cui al progetto finanziato non sono stati utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori e di non avere ricevuto altri contributi per le medesime spese

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m(CaDes)

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella **legge regionale n. 11 del 01.08.2018**. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Piemonte 1, 10122 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

Allegato B5

- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**ALLEGATO C6 L.R. 11/2018 – Artt. 28 – 29 Imprese editoriali e librerie.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
III/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	
Codice fiscale	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

Impresa (denominazione completa dell'impresa)	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e della partita IVA	

In riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1 , comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

1) di non aver cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), pari o superiori all'importo di Euro 10.000,00;

☐

2) di aver pubblicato nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato, le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente ;

☐

3) **(per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa)** di aver pubblicato le medesime informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, concessi da amministrazioni pubbliche, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva e risarcitoria e vantaggi fiscali (es. crediti imposta), incassati nell'anno precedente sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

☐

N.B. Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso.

Per gli Aiuti di Stato e "de minimis", ossia quei contributi, sovvenzioni o aiuti che risultano pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), l'obbligo si ritiene adempiuto attraverso una semplice menzione o rimando ai suddetti aiuti nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato oppure (per i soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa) sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente, La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)". Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni: · i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati; · il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto; · I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Piemonte 1, 10127 Torino; · Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI; · i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato; · i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.); · i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018; · i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Luogo e data di sottoscrizione

.....	
Firma digitale	

[Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante mediante apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

ALLEGATO B 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " _____" beneficiaria del contributo complessivo, pari ad Euro _____, di cui alla Determinazione dirigenziale n. **644 del 09/12/2025** del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali, C.U.P. n. _____ a sostegno del progetto " _____" ai fini della liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

DICHIARA CHE:

- i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale n. **644 del 09/12/2025**, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il predetto CUP n. _____ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

- nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale n. **644 del 09/12/2025**, riferiti a spese relative alla rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P) n. _____ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

Nome fornitore	Numero Documento	Data Documento	Importo documento	Motivazione

- i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. **644 del 09/12/2025** non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

– i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla suddetta Determinazione dirigenziale n. **644 del 09/12/2025** al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m CaDes

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Modello Richiesta saldo Prom. Lettura premi e concorsi letterari
Contributi fino a 10.000 Euro

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dalla DD 75/A2000C/2026 del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei Beni Librari ed
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo
Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2025 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Avviso pubblico “ Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari”
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del
Importo del contributo(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari)	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato B2) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrate riferite all'attività svolta (Allegato B3)

	<i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> N.B Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (Allegato B4). <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i> N.B. Rispetto al triennio 2022-2024 non è più richiesta la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza.
	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla legge 124 del 04/08/2017 (Allegato B5) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Per i documenti contabili privi di CUP, o emessi precedentemente all'assegnazione del contributo: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B 6) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP. <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
----------	--------------------

	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure*
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Legge regionale 11/2018
Avviso pubblico di finanziamento
Promozione del libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari
per l'anno 2025

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A
CONTRIBUTO**

da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente

Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo ----- >	
Titolo dell'attività ammessa a contributo -->	

Riferimento temporale dell'intervento (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda, salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A in cui descrivere il progetto realizzato;

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda.

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA (LINEA A)

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

MACROINDICATORE **RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITÀ DEL PROGETTO**

1) Contenuti, finalità e rilevanza del progetto

1a) Capacità di incentivare la lettura e favorire l'ampliamento della fruizione e della diffusione sociale dei libri e della lettura

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto in relazione alla sua capacità di incentivare la lettura, anche quale strumento per l'inclusione sociale, per l'accessibilità e per favorire l'aumento del numero dei lettori

1 b) Caratteristiche e valore culturale del progetto: qualità della programmazione e delle azioni proposte, autorevolezza degli autori/relatori/ospiti coinvolti, contenuti innovativi e creativi, caratteristiche e numero degli incontri previsti

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- alle azioni ed alla programmazione realizzate;
- all'autorevolezza degli autori coinvolti;
- ai contenuti innovativi e creativi della programmazione;
- alle caratteristiche ed al numero degli incontri realizzati(laboratori, incontri, eventi, ecc)

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo degli autori/relatori/ospiti, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Progetto caratterizzato da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e del territorio di riferimento e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

3) Iniziative rivolte a ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni, ai ragazzi, famiglie, anche con il coinvolgimento delle scuole e delle biblioteche, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

MACROINDICATORE CAPACITA' DI FARE SISTEMA

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

**MACROCRITERIO
RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

PREMI E CONCORSI LETTERARI(LINEA B)

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

1) Contenuti e finalità del progetto

1a) Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, contenuti innovativi e creativi, curriculum ed autorevolezza della giuria, degli autori ospiti, delle case editrici, capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

Illustrare i contenuti culturali ed il valore qualitativo del progetto realizzato attraverso la descrizione di questi 4 aspetti:

- Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa;

- Contenuti innovativi e creativi;
- Autorevolezza della giuria, degli ospiti e delle case editrici coinvolte;
- Capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

1b) Azioni ed eventi collaterali anche di carattere multidisciplinare, al fine di favorire l'ampliamento della diffusione sociale della lettura, dei libri e la loro fruizione anche con il coinvolgimento della filiera libraria (biblioteche, librerie, scuole, autori ed editori piemontesi)

Descrivere ed elencare gli eventi collaterali al premio o concorso realizzati che abbiano favorito la promozione del libro e della lettura

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo della giuria, degli autori ospiti e delle case editrici, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute. Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Numero di elaborati e case editrici coinvolte

Numero di elaborati pervenuti (in caso di concorsi per inediti), n. case editrici coinvolte (in caso di premi)

(Indicare)

N. elaborati pervenuti(in caso di concorsi letterari)_____

N. case editrici coinvolte (in caso di Premi letterari)_____

3) Iniziative rivolte ai ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni con coinvolgimento di scuole, giovani, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

5) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

MACROCRITERIO RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

Allegato C 3 – ENTI PRIVATI FINO A 10.000 EURO*Rendiconto categorie di spesa Promozione del Libro e della lettura, premi e concorsi letterari PRIVATI fino a 10.000 euro***RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18****Promozione del Libro, della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari Anno 2025**

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dall DD 75/a2000C del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari) di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Determinazione n. 699 del 17/12/2025
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018 art 27
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA _____

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

.....

(firma leggibile per esteso)

--

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI PREMI E CONCORSI LETTERARI**ANNO 2025**SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A02. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A05. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
A06. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
A07. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
A08. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
A09. Premi	€ 0,00	€ 0,00

A010. Rimborsi giuria	€ 0,00	€ 0,00
A011. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A012. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
A013. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A014. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00
A015. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto (A+B). Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait" L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00	
B01. Sede sociale e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Magazzino/deposito materiali	€ 0,00	€ 0,00
B03. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B04. Cancelleria/materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
B05. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
B06. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
B07. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso	€ 0,00	€ 0,00
B08. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari) [in questa riga va inserito l'importo assegnato dalla Regione Piemonte a mitigazione degli oneri finanziari e indicato nella lettera di assegnazione	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Fondazioni bancarie(indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali, contributi di privati, contributo di istituti bancari(banche)	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare)		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara inoltre:

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna H** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

AVVERTENZA Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

La presente relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data di sottoscrizione

.....

.....
(firma leggibile per esteso)

Allegato C4 - ENTI PRIVATI FINO A 10.000 EURO

PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI CONCORSI LETTERARI

L.R. 11/2018 - Anno 2025

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

ENTI PRIVATI FINO A 10.000 EURO

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa dell'intero progetto specularmente al rendiconto di cui all'Allegato C3. Pertanto l'importo complessivo delle spese deve essere esattamente corrispondente a quanto dichiarato nell'Allegato rendiconto C 3(Sezione C Totale complessivo delle spese effettive). NON E' PIU' RICHIESTA LA SCANSIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DELLE RELATIVE QUIETANZE. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili. NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12 così come rettificato dall DD 75/A2000C del 19/02/2026.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari). Il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo

6) Non sono ammissibili spese di importo inferiore ad Euro 30,00 così come disposto dal punto 5.6 dell'avviso pubblico

SPESE GENERALI: nella rendicontazione sono ammesse spese generali e di funzionamento per un importo non superiori al 20% del costo complessivo del progetto. Il contributo regionale può essere utilizzato a copertura delle spese generali e di funzionamento per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

SPESE GENERALI: la rendicontazione delle spese generali e di funzionamento può essere effettuata "a forfait" nel limite del 20% sulle altre spese di progetto e sino all'importo massimo di € 1.000,00, senza elencazione dei corrispondenti giustificativi di spesa. Qualora le spese generali e di funzionamento inseribili a rendiconto risultino superiori ad Euro 1.000,00 possono essere esposte ulteriori spese generali, rendicontate analiticamente, fino al raggiungimento della soglia del 20%.

In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nella colonna H ("Importo") deve essere al netto dell'IVA stessa(imponibile)

In caso di documenti contabili imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna H (importo) l'importo della quota parte (al netto se l'IVA è recuperabile, al lordo in caso contrario)

L'importo indicato nella colonna M (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna H(importo)

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO.

Categoria di spesa		A01.Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
	A. 01.Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti - e rimborsi spese a piè di lista)							€ 0,00			€ 0,00				
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				
Categoria di spesa		A02. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
	A02. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)							€ 0,00			€ 0,00				
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				

10									€ 0,00			€ 0,00		
							TOTALE		€ 0,00			€ 0,00		
Categoria di spesa		A03. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	A03. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A04. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	A04. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			
Categoria di spesa		A05. Affitto e allestimento spazi per l'attività												
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	A05. Affitto e allestimento spazi per l'attività							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE								€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		A06.Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
1	A06.Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A07.Promozione e comunicazione													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
1	A07.Promozione e comunicazione							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
TOTALE								€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A08. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
1	A08. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A09. Premi													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
1	A09. Premi							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A010. Rimborsi giuria													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
1	A010. Rimborsi giuria							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				

7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE								€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		A011. SIAE													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
1	A011. SIAE							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A012. Spese postali e di spedizione													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
1	A012. Spese postali e di spedizione							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A013. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	A013. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		A014. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
	A014. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online							€ 0,00			€ 0,00				
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		A015. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	A015. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico							€ 0,00				€ 0,00			
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				

7							€ 0,00			€ 0,00			
8							€ 0,00			€ 0,00			
9							€ 0,00			€ 0,00			
10							€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE							€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"									
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Nota								Col B Importo	
1	A00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"	L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C" TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B); - l'importo massimo di Euro 1.000,00;									
									TOTALE	€ 0,00	

Categoria di spesa		B01. Sede sociale e spese connesse												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del servizio	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto intestatario del documento	Colonna E Soggetto emittente	Colonna F Nr.	Colonna G Data di emissione	Colonna H Importo	Colonna I Quota parte	Colonna L % a carico del contributo	Colonna M Quietanza	Colonna N Data quietanza	Colonna O Imputazione della spesa	Colonna P CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	B01. Sede sociale e spese connesse							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE								€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B02. Magazzino/deposito materiali												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del servizio	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto intestatario del documento	Colonna E Soggetto emittente	Colonna F Nr.	Colonna G Data di emissione	Colonna H Importo	Colonna I Quota parte	Colonna L % a carico del contributo	Colonna M Quietanza	Colonna N Data quietanza	Colonna O Imputazione della spesa	Colonna P CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale (se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	B02. Magazzino/deposito materiali							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
TOTALE								€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B03.Utenze												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del servizio	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto intestatario del documento	Colonna E Soggetto emittente	Colonna F Nr.	Colonna G Data di emissione	Colonna H Importo	Colonna I Quota parte	Colonna L % a carico del contributo	Colonna M Quietanza	Colonna N Data quietanza	Colonna O Imputazione della spesa	Colonna P CUP

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1	B03.Utenze							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Categoria di spesa		B04. Cancelleria/materiale di consumo													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
1	B04. Cancelleria/materiale di consumo							€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	B05. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)							€ 0,00			€ 0,00				
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				

6									€ 0,00			€ 0,00		
7									€ 0,00			€ 0,00		
8									€ 0,00			€ 0,00		
9									€ 0,00			€ 0,00		
10									€ 0,00			€ 0,00		
									TOTALE	€ 0,00		€ 0,00		

Categoria di spesa		B06. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contribuuto	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contribuuto regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina	
	B06. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)							€ 0,00			€ 0,00				
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		B07. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contribuuto	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contribuuto regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina	
	B07. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso							€ 0,00			€ 0,00				
1								€ 0,00			€ 0,00				
2								€ 0,00			€ 0,00				
3								€ 0,00			€ 0,00				
4								€ 0,00			€ 0,00				
5								€ 0,00			€ 0,00				
6								€ 0,00			€ 0,00				
7								€ 0,00			€ 0,00				
8								€ 0,00			€ 0,00				
9								€ 0,00			€ 0,00				
10								€ 0,00			€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00				

Categoria di spesa		B08. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico													
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P	

Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere in maniera puntuale la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menu a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menu a tendina
1	B08. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico							€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00

Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:
- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)
oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

☐ è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

16) che – in riferimento all’art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” (*BARRARE CON X L’OPZIONE CHE RIGUARDA L’ENTE*)

- ☐ la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);
- ☐ le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto;
- (Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)*

17) che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1, comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

(barrare la casella che interessa)

- ☐ non è tenuto alla pubblicazione, in quanto ente pubblico;
- ☐ non ha cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, pari o superiori all'importo di Euro 10,000,00;
- ☐ ha pubblicato le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, introitati nell'anno precedente, rintracciabili al seguente link:

18) che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, l'eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all'eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese
oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;

- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO C 6 – ENTI PRIVATI FINO A 10.000 EURO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " _____ " beneficiaria del contributo complessivo, pari ad Euro _____, di cui alla Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025** del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali , C.U.P. n. _____ a sostegno del progetto " _____ " ai fini della liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

DICHIARA CHE:

- i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025**, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il predetto CUP n. _____ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

- nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025**, riferiti a spese relative alla rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P) n. _____ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

Nome fornitore	Numero Documento	Data Documento	Importo documento	Motivazione

- i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025** non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

– i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla suddetta Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025** al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m CaDes

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**Modello Richiesta saldo Prom. Lettura premi e concorsi letterari
per Soggetti Privati – Contr. Superiori a 10.000,00 senza Perizia**

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dalla DD 75 del 19/02/2026.. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei Beni Librari ed
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo
Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2025 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:

Soggetto Beneficiario	<i>(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)</i>
Titolo del Progetto	<i>(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)</i>
Linea di contribuzione	Avviso pubblico “ Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari”
Determinazione di Assegnazione	<i>(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione)</i> n. del
Importo del contributo(comprensivo della quota del 2% mitigazione oneri finanziari)	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato D2) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrate riferite all'attività svolta (Allegato D3)

	<i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato, comprensivo della quota del 2% mitigazione oneri finanziari (Allegato D4) <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale(comprensivo della quota del 2% mitigazione oneri finanziari). N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Per le fatture elettroniche va trasmessa copia in formato ministeriale dell'originale digitale. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'Elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.).
	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla legge 124 del 04/08/2017 (Allegato D5) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Per i documenti contabili privi di CUP, o emessi precedentemente all'assegnazione del contributo: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà(Allegato D 6) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP. <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
----------	--------------------

	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes *oppure*
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Legge regionale 11/2018
Avviso pubblico di finanziamento
Promozione del libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari
per l'anno 2025

RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A
CONTRIBUTO

da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente

Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo ----- >	
Titolo dell'attività ammessa a contributo -->	

Riferimento temporale dell'intervento (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda, salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A in cui descrivere il progetto realizzato;

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda.

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA (LINEA A)

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

MACROINDICATORE
RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITÀ DEL PROGETTO

1) Contenuti, finalità e rilevanza del progetto

1a) Capacità di incentivare la lettura e favorire l'ampliamento della fruizione e della diffusione sociale dei libri e della lettura

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto in relazione alla sua capacità di incentivare la lettura, anche quale strumento per l'inclusione sociale, per l'accessibilità e per favorire l'aumento del numero dei lettori

1 b) Caratteristiche e valore culturale del progetto: qualità della programmazione e delle azioni proposte, autorevolezza degli autori/relatori/ospiti coinvolti, contenuti innovativi e creativi, caratteristiche e numero degli incontri previsti

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- alle azioni ed alla programmazione realizzate;
- all'autorevolezza degli autori coinvolti;
- ai contenuti innovativi e creativi della programmazione;
- alle caratteristiche ed al numero degli incontri realizzati(laboratori, incontri, eventi, ecc)

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo degli autori/relatori/ospiti, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Progetto caratterizzato da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e del territorio di riferimento e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

3) Iniziative rivolte a ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni, ai ragazzi, famiglie, anche con il coinvolgimento delle scuole e delle biblioteche, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

MACROINDICATORE CAPACITA' DI FARE SISTEMA

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

**MACROCRITERIO
RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

PREMI E CONCORSI LETTERARI(LINEA B)

Sezione A

**Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)**

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

1) Contenuti e finalità del progetto

1a) Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, contenuti innovativi e creativi, curriculum ed autorevolezza della giuria, degli autori ospiti, delle case editrici, capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

Illustrare i contenuti culturali ed il valore qualitativo del progetto realizzato attraverso la descrizione di questi 4 aspetti:

- Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa;

- Contenuti innovativi e creativi;
- Autorevolezza della giuria, degli ospiti e delle case editrici coinvolte;
- Capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

1b) Azioni ed eventi collaterali anche di carattere multidisciplinare, al fine di favorire l'ampliamento della diffusione sociale della lettura, dei libri e la loro fruizione anche con il coinvolgimento della filiera libraria (biblioteche, librerie, scuole, autori ed editori piemontesi)

Descrivere ed elencare gli eventi collaterali al premio o concorso realizzati che abbiano favorito la promozione del libro e della lettura

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo della giuria, degli autori ospiti e delle case editrici, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute. Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Numero di elaborati e case editrici coinvolte

Numero di elaborati pervenuti (in caso di concorsi per inediti), n. case editrici coinvolte (in caso di premi)

(Indicare)

N. elaborati pervenuti(in caso di concorsi letterari)_____

N. case editrici coinvolte (in caso di Premi letterari)_____

3) Iniziative rivolte ai ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni con coinvolgimento di scuole, giovani, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

5) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

MACROCRITERIO RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

Allegato D 3

egorie di spesa Promozione del Libro e della lettura, premi e concorsi letterari PRIVATI per contributi superiori a 10.000 Euro Senza PERIZIA

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18

Promozione del Libro, della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari Anno 2025

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dalla DD n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo (comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari) di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Determinazione n. 699 del 17/12/2025
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018 art 27
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

DICHARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE FIRMATA IN AUTOGRAFO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI PREMI E CONCORSI LETTERARI**ANNO 2025**SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1.Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
5. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
6.Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
7.Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
9. Premi	€ 0,00	€ 0,00

10. Rimborsi giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00
15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto (A+B). Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA <i>(Spese correnti generali e di funzionamento)</i>	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1. Sede sociale e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Magazzino/deposito materiali	€ 0,00	€ 0,00
3. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
4. Cancelleria/materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
6. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso	€ 0,00	€ 0,00
8. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari) [in questa riga va inserito l'importo assegnato dalla Regione Piemonte a mitigazione degli oneri finanziari e indicato nella lettera di assegnazione	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Fondazioni bancarie(indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali, contributi di privati, contributo di istituti bancari(banche)	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare)</i>		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna H** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

AVVERTENZA Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

La presente relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

Allegato D 4

PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI CONCORSI LETTERARI

L.R. 11/2018 - Anno 2025

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00 senza perizia)

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari) allegando la scansione della documentazione contabile e delle relative quietanze. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili. NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12 così come rettificato dalla DD n. 75/A2000C del 19/02/2026

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

5) Non sono ammissibili spese di importo inferiore ad Euro 30,00 così come disposto al punto 5.6 dell'Avviso pubblico

Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nella colonna H ("Importo") deve essere al netto dell'IVA stessa(imponibile)

In caso di documenti contabili imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna H (importo) l'importo della quota parte (al netto se l'IVA è recuperabile, al lordo in caso contrario)

L'importo indicato nella colonna M (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna H(Importo)

Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari)

	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata utilizzando il menù a tendina	Descrivere la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co-realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No Indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1								€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
11								€ 0,00			€ 0,00			
12								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:
- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)
oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

☐ è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

16) che – in riferimento all’art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” (*BARRARE CON X L’OPZIONE CHE RIGUARDA L’ENTE*)

- ☐ la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);
- ☐ le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto;
- (Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)*

17) che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1, comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

(barrare la casella che interessa)

- ☐ non è tenuto alla pubblicazione, in quanto ente pubblico;
- ☐ non ha cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, pari o superiori all'importo di Euro 10,000,00;
- ☐ ha pubblicato le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, introitati nell'anno precedente, rintracciabili al seguente link:

18) che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, l'eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all'eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese
oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

"...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito Codice Privacy, e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;

- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO D 6
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER
MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " _____ " beneficiaria del contributo complessivo, pari ad Euro _____, di cui alla Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025** del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti Culturali , C.U.P. n. _____ a sostegno del progetto " _____ " ai fini della liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

DICHIARA CHE:

- i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025**, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il predetto CUP n. _____ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

- nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025**, riferiti a spese relative alla rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico di Progetto (C.U.P) n. _____ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

Nome fornitore	Numero Documento	Data Documento	Importo documento	Motivazione

- i documenti indicati, imputati al progetto finanziato con il contributo regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025** non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

– i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla suddetta Determinazione dirigenziale n. **699 del 17/12/2025** al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m CaDes

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**Modello Richiesta saldo Prom. Lettura premi e concorsi letterari
per Soggetti Privati – Contr. > € 10.000,00 con Perizia**

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dalla DD 75 del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei Beni Librari ed
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo
Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2025 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:

Soggetto Beneficiario	<i>(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)</i>
Titolo del Progetto	<i>(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)</i>
Linea di contribuzione	Avviso pubblico “ Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari”
Determinazione di Assegnazione	<i>(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione)</i> n. del
Importo del contributo(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari)	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato E2) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrate riferite all'attività svolta (Allegato E3)

	<i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari), con indicazione della cifra quietanzata pari almeno all'importo del contributo regionale assegnato(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari) e della data di quietanza(Allegato E4). Non è più richiesta, a fronte della perizia asseverata, la scansione dei giustificativi di spesa né degli estratti conto a quietanza. <i>(redatto sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Perizia asseverata sull'Elenco dei giustificativi di spesa <u>a copertura del contributo regionale (comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari)</u> redatta secondo il modello fornito dal Settore competente Allegato E 5 (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa a copertura del contributo regionale(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari) sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) <u>(Verificare attentamente quanto indicato nella DD 75 del 19/02/2026 art 12.6)</u>
	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla legge 124 del 04/08/2017 (Allegato E6) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
	Per i documenti contabili privi di CUP, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà(Allegato E 7) in cui si attesti che detti documenti sono inerenti all'intervento economico a cui è stato assegnato il predetto CUP e le motivazioni del mancato inserimento del CUP. <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
☐	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
☐	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
☐	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Legge regionale 11/2018
Avviso pubblico di finanziamento
Promozione del libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari
per l'anno 2025

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A
CONTRIBUTO**

da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente

Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo ----- >	
Titolo dell'attività ammessa a contributo -->	

Riferimento temporale dell'intervento (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda, salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....

Termine conclusione attività :.....

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A in cui descrivere il progetto realizzato;

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda.

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA (LINEA A)

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

MACROINDICATORE
RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITÀ DEL PROGETTO

1) Contenuti, finalità e rilevanza del progetto

1a) Capacità di incentivare la lettura e favorire l'ampliamento della fruizione e della diffusione sociale dei libri e della lettura

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto in relazione alla sua capacità di incentivare la lettura, anche quale strumento per l'inclusione sociale, per l'accessibilità e per favorire l'aumento del numero dei lettori

1 b) Caratteristiche e valore culturale del progetto: qualità della programmazione e delle azioni proposte, autorevolezza degli autori/relatori/ospiti coinvolti, contenuti innovativi e creativi, caratteristiche e numero degli incontri previsti

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- alle azioni ed alla programmazione realizzate;
- all'autorevolezza degli autori coinvolti;
- ai contenuti innovativi e creativi della programmazione;
- alle caratteristiche ed al numero degli incontri realizzati (laboratori, incontri, eventi, ecc)

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo degli autori/relatori/ospiti, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Progetto caratterizzato da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e del territorio di riferimento e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

3) Iniziative rivolte a ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni, ai ragazzi, famiglie, anche con il coinvolgimento delle scuole e delle biblioteche, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

MACROINDICATORE CAPACITA' DI FARE SISTEMA

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

**MACROCRITERIO
RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

PREMI E CONCORSI LETTERARI(LINEA B)

Sezione A

**Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)**

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

1) Contenuti e finalità del progetto

1a) Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, contenuti innovativi e creativi, curriculum ed autorevolezza della giuria, degli autori ospiti, delle case editrici, capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

Illustrare i contenuti culturali ed il valore qualitativo del progetto realizzato attraverso la descrizione di questi 4 aspetti:

- Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa;

- Contenuti innovativi e creativi;
- Autorevolezza della giuria, degli ospiti e delle case editrici coinvolte;
- Capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

1b) Azioni ed eventi collaterali anche di carattere multidisciplinare, al fine di favorire l'ampliamento della diffusione sociale della lettura, dei libri e la loro fruizione anche con il coinvolgimento della filiera libraria (biblioteche, librerie, scuole, autori ed editori piemontesi)

Descrivere ed elencare gli eventi collaterali al premio o concorso realizzati che abbiano favorito la promozione del libro e della lettura

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo della giuria, degli autori ospiti e delle case editrici, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute. Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Numero di elaborati e case editrici coinvolte

Numero di elaborati pervenuti (in caso di concorsi per inediti), n. case editrici coinvolte (in caso di premi)

(Indicare)

N. elaborati pervenuti(in caso di concorsi letterari)_____

N. case editrici coinvolte (in caso di Premi letterari)_____

3) Iniziative rivolte ai ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni con coinvolgimento di scuole, giovani, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

5) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

MACROCRITERIO RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18

Promozione del Libro, della Lettura dei Premi e dei Concorsi letterari Anno 2025

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificato dalla DD n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria
ed istituti culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/fondazione/ente terzo settore	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari) di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Determinazione n. 699 del 17/12/2025
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018 art 27
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al (indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività; in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni)	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione/Fondazione/Ente no profit sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

.....

(firma leggibile per esteso)

--

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI PREMI E CONCORSI LETTERARI**ANNO 2025**SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
5. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
9. Premi	€ 0,00	€ 0,00

10. Rimborsi giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00
15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto (A+B). Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA <i>(Spese correnti generali e di funzionamento)</i>	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1. Sede sociale e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Magazzino/deposito materiali	€ 0,00	€ 0,00
3. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
4. Cancelleria/materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
6. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso	€ 0,00	€ 0,00
8. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari) [in questa riga va inserito l'importo assegnato dalla Regione Piemonte a mitigazione degli oneri finanziari e indicato nella lettera di assegnazione]	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Fondazioni bancarie(indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali, contributi di privati, contributo di istituti bancari(banche)	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare)</i>		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00
-----------------------------------	---------------	---------------

Si dichiara, inoltre:

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna H** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

AVVERTENZA Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

La presente relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (non è ammessa delega) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Allegato E 4

PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA DEI CONCORSI LETTERARI

L.R. 11/2018 - Anno 2025

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA
(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00 CON PERIZIA)**

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari). La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili. NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12 così come rettificato dalla DD n. 75/A2000C/2026 del 19/02/2026.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari). Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

5) Non sono considerate ammissibili spese di importo inferiore ad Euro 30,00 così come disposto dall'avviso al punto 5.6

Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nella colonna H ("Importo") deve essere al netto dell'IVA stessa(imponibile)

In caso di documenti contabili imputate al progetto in quota parte indicare nella colonna H (importo) l'importo della quota parte (al netto se l'IVA è recuperabile, al lordo in caso contrario)

L'importo indicato nella colonna M (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna H(importo)

Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO(comprensivo della quota del 2% a mitigazione degli oneri finanziari)

	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O	Colonna P
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del servizio	Tipologia del documento	Soggetto intestatario del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Quota parte	% a carico del contributo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata utilizzando il menù a tendina	Descrivere la causale del servizio	Indicare utilizzando il menù a tendina	Indicare la denominazione del soggetto intestatario del documento contabile. Il soggetto intestatario DEVE corrispondere al beneficiario del contributo, salvo accordo scritto di co- realizzazione già formalizzato al momento dell'istanza	Indicare la ragione sociale completa del soggetto fornitore ; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento	Indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Indicare se il documento contabile ed il relativo importo inserito nella colonna H è imputato in quota parte utilizzando il menù a tendina	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale(se quota parte). Se totalmente imputato al progetto inserire 100%	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti. Tale importo deve essere corrispondente a quanto indicato nella colonna H	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare utilizzando il menù a tendina se la spesa è imputata al contributo regionale o al cofinanziamento	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa utilizzando il menù a tendina
1								€ 0,00			€ 0,00			
2								€ 0,00			€ 0,00			
3								€ 0,00			€ 0,00			
4								€ 0,00			€ 0,00			
5								€ 0,00			€ 0,00			
6								€ 0,00			€ 0,00			
7								€ 0,00			€ 0,00			
8								€ 0,00			€ 0,00			
9								€ 0,00			€ 0,00			
10								€ 0,00			€ 0,00			
11								€ 0,00			€ 0,00			
12								€ 0,00			€ 0,00			
							TOTALE	€ 0,00			€ 0,00			

Il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:
- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes)
oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma)

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA
(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00)

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (specificare _____), CUP n. _____ finanziato mediante l'Avviso pubblico _____ approvato con DD n. _____ del _____.

Il sottoscritto....., iscritto al n.con D.M. del.....al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data..... dal Beneficiario(*inserire la denominazione Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;
- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con DD. n. del, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e liquidazione dei contributi, di

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:

- dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;
- delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;

c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;

Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;

d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, recante "L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 (L.R. 11/2018. DGR n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di Cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione). Parziale modifica e Approvazione nuovo allegato A";

- di aver svolto le verifiche esclusivamente sulla documentazione contabile e le quietanze di pagamento relative alle spese rendicontate - esposte nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa quietanzati (Allegato E4) e fornite dal medesimo Beneficiario - a valere sul contributo regionale assegnato e fino alla concorrenza del relativo importo;

- che tale documentazione, suddivisa per categoria di spesa, di cui all'Allegato E4, è stata correttamente attribuita alla medesima categoria di spesa individuata nel quadro economico riassuntivo autocertificato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto);

- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;

- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026 del 19.02.2026, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 5 (Spese ammissibili e spese non ammissibili);

- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;

- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:

- a) che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste nell'Allegato E 4 alla presente Perizia e non si estendono all'intera documentazione di spesa del progetto;

- b) i requisiti di ammissibilità dei costi:

1. chiara imputazione al soggetto beneficiario o a eventuali corealizzatori in caso di accordo scritto di corealizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo e riconosciuto in sede di assegnazione del contributo;
2. collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo;
3. appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato;
4. costi sostenuti nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;
5. registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare

- in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;
6. la corrispondenza della spesa con i giustificativi ed i titoli di pagamento elencati (quietanze di pagamento per un importo almeno pari al contributo assegnato);
 7. il rispetto delle vigenti normative fiscali, nonché il regolare assolvimento di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali da parte del soggetto beneficiario e, in caso di corealizzazione approvata, di tutti i partner del progetto;
 8. utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio;
 9. ciascuna categoria di spesa di cui all'Allegato E4 costituisce parte del quadro economico riassuntivo autocertificato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto): pertanto l'importo totale dei giustificativi di spesa non deve essere superiore, per ciascuna categoria, a quello indicato a bilancio nella voce corrispondente.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*), di seguito denominato "il Beneficiario", in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e riportati nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa quietanzati a valere sul contributo ministeriale e regionale assegnato e fino alla concorrenza del relativo importo, secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia (Allegato E4), parte integrante della presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026, come richiamato al punto 14.5.2 , dell'Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L'incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell'IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026, come richiamato al punto 14.5.2, dell'Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d'informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E' stato esaminata tutta la documentazione di spesa contenuta nel summenzionato elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (Allegato E 4) e in base all'esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta, relativa alla documentazione di spesa riportata nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (Allegato E 4), si attesta che:

- su un totale di costi complessivi sostenuti dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*), in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato, pari ad Euro(*costo totale del progetto*), sono stati verificati giustificativi di spesa pari ad Euro.....(*specificare importo*) corrispondenti almeno all'importo del contributo regionale assegnato;
- i costi esposti sono pertinenti all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;
- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti eccezioni:(*specificare*).....(*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore

Riportare la descrizione: esempio il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sull'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (allegato E4) secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 75/A2000C/2026, come richiamato al punto 14.5.2, , dell'Avviso citato e non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*).

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro.....

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa corrispondente almeno all'importo del contributo assegnato (Allegato E4).

Luogo e Data

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....

.....

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

☐ è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

16) che – in riferimento all’art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” (*BARRARE CON X L’OPZIONE CHE RIGUARDA L’ENTE*)

- ☐ la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);
- ☐ le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto;
(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)

17) che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1, comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

(barrare la casella che interessa)

- ☐ non è tenuto alla pubblicazione, in quanto ente pubblico;
- ☐ non ha cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, pari o superiori all'importo di Euro 10,000,00;
- ☐ ha pubblicato le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, introitati nell'anno precedente, rintracciabili al seguente link:
.....;

18) che per la realizzazione dell'iniziativa finanziata :

- ☐ non è beneficiario di contributo da parte del Consiglio regionale del Piemonte, dello Stato o dell'Unione Europea;
- ☐ è beneficiario di contributo da parte del Consiglio regionale del Piemonte, dello Stato o dell'Unione Europea;
(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)

Denominazione della struttura che ha assegnato il contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento o programma di finanziamento statale e/o europeo in base al quale è stato assegnato un contributo per la stessa iniziativa

19) che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, l'eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all'eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante(non sono ammesse deleghe) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

“...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO E 7
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER
MANCATA APPOSIZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di rappresentante legale dell'Ente " _____ " beneficiaria del contributo
complessivo, pari ad Euro _____, di cui alla Determinazione dirigenziale n. ____ del
__/__/____ del Settore regionale Promozione dei Beni Librari ed Archivistici Editoria e Istituti
Culturali , C.U.P. n. _____ a sostegno del progetto " _____ " ai fini della
liquidazione del saldo del contributo regionale di complessivi Euro _____, consapevole della
responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici
eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del
medesimo Decreto e tenuto conto della Risposta 28 ottobre 2019, n. 436 dell'Agenzia delle Entrate

DICHIARA CHE:

1) i documenti di spesa recanti una data antecedente a quella di comunicazione di assegnazione
del contributo di complessivi Euro _____, concesso con Determinazione dirigenziale
n. _____ del _____, relativi alla rendicontazione dello stesso contributo, sono inerenti
all'intervento economico di cui al medesimo provvedimento dirigenziale, cui è stato assegnato il
predetto CUP n. _____ in ottemperanza quanto disposto dall'art. 1, comma 479,
della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

2) nei documenti di spesa, elencati nella tabella sotto indicata ed emessi in data successiva
alla comunicazione di assegnazione del contributo di complessivi Euro _____, concesso
con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, riferiti a spese relative alla
rendicontazione del contributo medesimo, non risulta riportato il sopra citato Codice Unico
di Progetto (C.U.P) n. _____ per la motivazione a fianco di ciascuno indicata:

Nome fornitore	Numero Documento	Data Documento	Importo documento	Motivazione

3) i documenti indicati, per la quota parte imputata al progetto finanziato con il contributo
regionale di cui alla sopra citata Determinazione dirigenziale n. _____ del _____,

non sono stati e non verranno presentati a valere su altre agevolazioni finanziarie, comprese quelle di natura pubblica regionale, nazionale e comunitaria;

4) i bonifici di pagamento relativi ai documenti riportati nella sopra indicata tabella sono univocamente riconducibili al pagamento delle spese relative all'intervento economico di cui alla suddetta Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ al quale è stato assegnato il richiamato C.U.P. n. _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

*[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (**non sono ammesse deleghe**) con una delle seguenti modalità:*

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Modello Richiesta saldo Prom. Lettura premi e concorsi letterari
per le pubbliche amministrazioni

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025 così come rettificata dalla DD 75 del 19/06/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei Beni Librari ed
Archivistici Editoria e Istituti Culturali

PEC culturcom@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo
Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno 2025 ai sensi della legge regionale 11/2018 e si richiede la liquidazione del saldo:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Avviso pubblico “ Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari”
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione descrittiva finale dell'attività (Allegato F2) (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale(Allegato F 3) (il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)
	Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà relativa al trattamento dei dati

	personali, ai dati anagrafici, fiscali e bancari ed alla sussistenza/insussistenza di obblighi contributivi in relazione a lavoratori autonomi e a lavoratori subordinati impiegati nello svolgimento delle attività e agli obblighi relativi alla legge 124 del 04/08/2017 (Allegato F4) <i>(redatta sullo schema fornito dal Settore competente)</i>
--	---

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
 (Luogo e data di sottoscrizione)

.....
 (Firma)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure*
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Legge regionale 11/2018
Avviso pubblico di finanziamento
Promozione del libro e della Lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari
per l'anno 2025

RELAZIONE ILLUSTRATIVA FINALE DELL'ATTIVITA' AMMESSA A
CONTRIBUTO

da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente

Trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Redatta e sottoscritta da *(vanno compilate le sottostanti cella a destra)*

Denominazione dell'Ente beneficiario del contributo ----- >	
Titolo dell'attività ammessa a contributo -->	

Riferimento temporale dell'intervento (corrispondente a quanto indicato in fase di domanda, salvo proroghe autorizzate dall'amministrazione):

Inizio attività:.....
Termine conclusione attività :.....

La presente relazione è suddivisa in due sezioni:

Sezione A in cui descrivere il progetto realizzato;

Sezione B in cui si richiede di descrivere l'attività svolta attraverso la griglia di indicatori già presenti nella relazione illustrativa di progetto presentata in fase di domanda.

Si prega di compilare entrambe le due sezioni

PROGETTI DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA (LINEA A)

Sezione A

Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

MACROINDICATORE
RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITÀ DEL PROGETTO

1) Contenuti, finalità e rilevanza del progetto

1a) Capacità di incentivare la lettura e favorire l'ampliamento della fruizione e della diffusione sociale dei libri e della lettura

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto in relazione alla sua capacità di incentivare la lettura, anche quale strumento per l'inclusione sociale, per l'accessibilità e per favorire l'aumento del numero dei lettori

1 b) Caratteristiche e valore culturale del progetto: qualità della programmazione e delle azioni proposte, autorevolezza degli autori/relatori/ospiti coinvolti, contenuti innovativi e creativi, caratteristiche e numero degli incontri previsti

Descrivere gli elementi che hanno caratterizzato il progetto con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- alle azioni ed alla programmazione realizzate;
- all'autorevolezza degli autori coinvolti;
- ai contenuti innovativi e creativi della programmazione;
- alle caratteristiche ed al numero degli incontri realizzati(laboratori, incontri, eventi, ecc)

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo degli autori/relatori/ospiti, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute . Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Progetto caratterizzato da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e del territorio di riferimento e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

3) Iniziative rivolte a ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni, ai ragazzi, famiglie, anche con il coinvolgimento delle scuole e delle biblioteche, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

MACROINDICATORE CAPACITA' DI FARE SISTEMA

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

**MACROCRITERIO
RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE**

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

PREMI E CONCORSI LETTERARI(LINEA B)

Sezione A

**Relazione descrittiva di progetto e programma dettagliato dell'iniziativa – Anno 2025
(numero di pagine discrezionale)**

Sezione B

Illustrazione delle attività svolte corrispondenti a quanto indicato nella relazione illustrativa del progetto presentata in fase di domanda

1) Contenuti e finalità del progetto

1a) Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa, contenuti innovativi e creativi, curriculum ed autorevolezza della giuria, degli autori ospiti, delle case editrici, capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

Illustrare i contenuti culturali ed il valore qualitativo del progetto realizzato attraverso la descrizione di questi 4 aspetti:

- Qualità, caratteristiche e valore culturale dell'iniziativa;

- Contenuti innovativi e creativi;
- Autorevolezza della giuria, degli ospiti e delle case editrici coinvolte;
- Capacità di talent scout, promozione di editori e autori piemontesi

1b) Azioni ed eventi collaterali anche di carattere multidisciplinare, al fine di favorire l'ampliamento della diffusione sociale della lettura, dei libri e la loro fruizione anche con il coinvolgimento della filiera libraria (biblioteche, librerie, scuole, autori ed editori piemontesi)

Descrivere ed elencare gli eventi collaterali al premio o concorso realizzati che abbiano favorito la promozione del libro e della lettura

1c) Rilevanza del progetto a livello locale, regionale, nazionale e internazionale: richiamo e importanza dell'iniziativa e ricadute sul territorio, eventuali premi riconoscimenti ottenuti, anche da parte della stampa nazionale, rilievo della giuria, degli autori ospiti e delle case editrici, bacino di provenienza dell'utenza

Descrivere la rilevanza che il progetto ha avuto e le sue ricadute. Rilievo autori e/o ospiti intervenuti, provenienza dell'utenza coinvolta, eventuali riconoscimenti ottenuti anche da parte della stampa nazionale, ecc

2) Numero di elaborati e case editrici coinvolte

Numero di elaborati pervenuti (in caso di concorsi per inediti), n. case editrici coinvolte (in caso di premi)

(Indicare)

N. elaborati pervenuti(in caso di concorsi letterari)_____

N. case editrici coinvolte (in caso di Premi letterari)_____

3) Iniziative rivolte ai ragazzi, giovani, famiglie, scuole

Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni con coinvolgimento di scuole, giovani, azioni di partecipazione attiva

Descrivere l'utenza coinvolta nel progetto con particolare riferimento all'utenza di ragazzi, famiglie, scuole e/o le azioni effettuate per il loro coinvolgimento

4) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto

Attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili, anziani o portatori di una diversità, con azioni volte a contrastare la povertà educativa della comunità e a favorire la rigenerazione urbana e la cittadinanza attiva, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie sul territorio regionale

Descrivere il valore di servizio del progetto, illustrando le azioni realizzate, gli elementi, e le collaborazioni intercorse

5) Transizione ecologica

Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzata alla sensibilizzazione del pubblico verso le tematiche ambientali

Descrivere le attività realizzate, finalizzate ad una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali, illustrando inoltre azioni o prodotti che valorizzano la sostenibilità ambientale

1) Capacità di fare rete

1a) Rapporti di collaborazione con il territorio e processi partecipativi (comunità, tessuto sociale e produttivo, distretti del commercio piemontese, enti locali, servizi, associazioni culturali e di volontariato, università e scuole, filiera libraria)

Descrivere, specificando i soggetti e dettagliando il numero e le caratteristiche delle collaborazioni attivate

1b) Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale in ambito culturale, patti locali per la lettura

Descrivere eventuali partecipazioni a progetti di rete o partenariati

1 c) Co-progettazione economica e gestionale e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali

Descrivere qualora presente e solo in caso di coprogettazione economica i risultati raggiunti

2) Ambito territoriale

2 a) Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su un territorio omogeneo più ampio).

Descrivere dove si è svolta l'attività e specificare se l'iniziativa ha coinvolto un solo Comune o più Comuni

Un solo Comune (quale?) ☐

Due Comuni (quali?) ☐

Più di due Comuni o aree omogenee (quali?) ☐

2 b) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale

Descrivere la collocazione geografica dell'attività e del contesto socio culturale del luogo o dei luoghi in cui ha avuto luogo il progetto)

Capoluogo di Provincia con meno di 500.000 abitanti (Quale/i?) ☐

Fuori dai capoluoghi di Provincia (Quale/i ?) ☐

Comuni con meno di 10.000 abitanti, aree montane (sopra i 600 metri) aree urbane decentrate ossia aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, carenza di servizi (da motivare) . Quale/i? ☐

MACROCRITERIO RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

1) Promozione e valorizzazione in chiave turistica e socio/economica del territorio e del patrimonio storico architettonico regionale

1a) Incidenza e valore del progetto in chiave di promozione, attrattività e valorizzazione del territorio di riferimento, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

Descrivere l'incidenza del progetto sugli aspetti sopra richiamati

1b) Ricadute su altre filiere economiche e turistiche anche attraverso collaborazione con Enti e operatori turistici e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti del commercio, librerie, case editrici, operatori del terzo settore)

Descrivere le ricadute che ha avuto il progetto su altre filiere economiche/ turistiche

1c) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

Specificare se il progetto ha avuto luogo o ha contemplato la realizzazione di iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico

2) Buone pratiche

2a) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative

Descrivere se il progetto ha contemplato azioni per facilitare l'accessibilità fisica delle iniziative

2b) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

Descrivere se il progetto ha contemplato concessioni a titolo gratuito di beni e servizi da parte di soggetti terzi

MACROCRITERIO COMUNICAZIONE

1) Promozione e comunicazione

Articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa tramite diversi strumenti di comunicazione (social media, uso di nuovi linguaggi espressivi, presenza di un sito dedicato al progetto) anche con attenzione alla sostenibilità ambientale delle azioni intraprese

Descrivere il piano di comunicazione del progetto ed i target raggiunti

2) Coinvolgimento nuovo pubblico

Capacità di attrazione di utenza eterogenea, coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico anche attraverso la definizione di azioni comunicative e promozionali in grado di attrarre nuova utenza

Descrivere le azioni comunicative realizzate per attrarre nuovi pubblici

Schema di rendiconto per categorie di entrata e di spesa delle attività finanziate da approvare con provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte delle Pubbliche Amministrazioni

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/18
Promozione del Libro e della lettura dei Premi e dei Concorsi Letterari Anno 2025

Utilizzabile dagli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni. Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e alla documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 così come modificato dalla DD 75 del 19/02/2026. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo culturcom@cert.regione.piemonte.it

Compilare soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

SOGGETTO BENEFICIARIO	
TITOLO DEL PROGETTO	

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.6 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione artistica/scientifica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Organizzazione, coordinamento e segreteria (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Personale e collaboratori vari (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Cachet, compensi autori e artisti (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti -e rimborsi spese a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
5. Affitto e allestimento spazi per l'attività	€ 0,00	€ 0,00
6. Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni funzionali al progetto	€ 0,00	€ 0,00
7. Promozione e comunicazione	€ 0,00	€ 0,00
8. Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	€ 0,00	€ 0,00
9. Premi	€ 0,00	€ 0,00
10. Rimborsi giuria	€ 0,00	€ 0,00
11. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
12. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese per abbonamenti a piattaforme e servizi online	€ 0,00	€ 0,00

15. Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO

In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	TOTALE CONSUNTIVO
1.Utenze	€ 0,00	€ 0,00
2. Cancelleria/materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi Personale amministrativo interno (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi a piè di lista)	€ 0,00	€ 0,00
4. Parcelle professionisti Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialista, notaio, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
7. Assicurazioni, interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'avviso	€ 0,00	€ 0,00
8. Altro (specificare) - escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza del contributo regionale non superiore al 50%

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	TOTALE PREVENTIVO speculare a quanto riportato nel Modulo di domanda	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 [in questa riga va inserito l'intero contributo richiesto/assegnato, oggetto della rendicontazione]	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Fondazioni bancarie(indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00

Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali, contributi di privati, contributo di istituti bancari(banche)	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
<i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES</i>		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione dei beni librari e archivistici,
editoria ed istituti culturali

PEC:culturcom@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 445/2000

1) Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, informato/a del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679)

D I C H I A R A

2) di essere nato a (*Comune – sigla provinciale*):

3) il (*data di nascita*):

4) di essere residente in (*via – n. – CAP – città – sigla prov*):

5) di essere titolare del codice fiscale (*compilare*):

6) di essere il rappresentante legale dell'ENTE / ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE (*indicare la denominazione*)

denominazione dell'ente:

7) con sede in (*indicare l'indirizzo completo dell'ente/associazione/fondazione: via – n. – città – sigla prov*)

indirizzo dell'ente:

8) titolare del codice fiscale (*indicare il numero di codice fiscale dell'ente*)

codice fiscale dell'ente:

9) titolare del numero di partita IVA (*indicare il numero di partita IVA dell'ente. Se l'ente non possiede la partita IVA andrà inserita la dicitura "non posseduta"*)

partita IVA dell'ente:

10) che il contributo regionale (*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

☐ è assoggettato alla ritenuta d'acconto IRES

☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997

16) che – in riferimento all’art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” (*BARRARE CON X L’OPZIONE CHE RIGUARDA L’ENTE*)

- ☐ la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010 (ossia, la partecipazione è onorifica, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente);
- ☐ le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano allo scrivente Ente/Associazione/Fondazione in quanto;
(Leggere attentamente la nota a fine modulo e riportare la motivazione dell'esenzione dalla gratuità delle cariche)

17) che in riferimento agli obblighi di comunicazione nei propri siti internet o analoghi portali digitali (secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi, sui portali digitali delle Associazioni di categoria di appartenenza), entro il 30 giugno di ogni anno, delle informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria (es. crediti d'imposta), agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente da pubbliche amministrazioni (come previsto per gli Enti privati dall'art.1, comma 125, della Legge 124 del 4/8/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza")

(barrare la casella che interessa)

- ☐ non è tenuto alla pubblicazione, in quanto ente pubblico;
- ☐ non ha cumulativamente introitato nell'anno precedente sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, pari o superiori all'importo di Euro 10,000,00;
- ☐ ha pubblicato le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, erogati da pubbliche amministrazioni, introitati nell'anno precedente, rintracciabili al seguente link:
.....;

18) che per la realizzazione dell'iniziativa finanziata :

- ☐ non è beneficiario di contributo da parte del Consiglio regionale del Piemonte, dello Stato o dell'Unione Europea;
- ☐ è beneficiario di contributo da parte del Consiglio regionale del Piemonte, dello Stato o dell'Unione Europea;
(se si è barrata questa opzione, compilare **obbligatoriamente** il prospetto che segue)

Denominazione della struttura che ha assegnato il contributo per la stessa iniziativa	Normativa di riferimento o programma di finanziamento statale e/o europeo in base al quale è stato assegnato un contributo per la stessa iniziativa

19) che, in caso di incompatibilità, si impegna a comunicare con tempestività alla Regione Piemonte, l'eventuale assegnazione di contributo da parte di altri Enti e strutture, rinunciando all'eventuale contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma)

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante(non sono ammesse deleghe) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m (CaDes) obbligatoria per le pubbliche amministrazioni e per le imprese

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7m (CaDes) per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Nota in merito alla dichiarazione di cui al punto 16

Articolo 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:

“...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al **Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679 , Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella legge regionale n. 11 del 01.08.2018. I dati acquisiti in esecuzione della presente richiesta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Piemonte 1, 10127 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore Promozione beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, il Responsabile del trattamento è CSI;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.