

Codice A1012C

D.D. 25 febbraio 2026, n. 71

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 l.r. 28/2007 per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023 s.m.i. - Rettifica allegati (curricula..



ATTO DD 71/A1012C/2026

DEL 25/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012C - Contratti e Servizi

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 l.r. 28/2007 per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023 s.m.i. - Rettifica allegati (curricula vitae).

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, ha trasmesso al Settore Contratti con nota prot. n. 92098/A1500B del 19.11.2025, pervenuta al Settore Contratti e Servizi in data 20.11.2025, prot. n. 55606/A1012C, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 682 del 19.11.2025, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 l.r. 28/2007 per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo e relativi allegati;
- con determinazione n. 677 del 16.12.2025 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;
- considerato che si è verificato un errore nella trasmissione dei curricula vitae in relazione ad uno dei componenti nella precedente determinazione di nomina n. 69 del 24.02.2026 si trasmette in allegato la versione corretta della procedura in oggetto;
- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara è pervenuta la seguente offerta telematica:

A.T.I.:

- **CIRFOOD S.C.**

- **VALYOUNESS S.r.l.**

Via Nobel 19 – REGGIO EMILIA

- nella seduta del giorno 17.02.2026, di cui a verbale reg. n. 7/2026 l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta telematica da parte del concorrente partecipante;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara, negli aspetti tecnici da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara e che successivamente la medesima dovrà procedere all'apertura dell'offerta economica;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.;

- vista la nota prot. 10593/A1500B del 17.02.2026 del Responsabile del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, pervenuta al Settore Contratti con prot nr. 8296/A1012C del 18.02.2026, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretaria Verbalizzante la Dott.ssa Paola RIBOTTA, Funzionaria del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, ove necessario, la quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con l'Operatore economico partecipante, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- visto il PIAO 2026-2028 approvato con la D.G.R. n. 3-2182/2026/XII del 30 gennaio 2026;

- vista la D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 682 del 19.11.2025;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici);
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;

- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-2182/2026/XII del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., con il compito di procedere, all'apertura dell'offerta tecnica telematica, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura dell'offerta economica, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Germana ROMANO, Responsabile Unico di Progetto, Dirigente del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, in qualità di Presidente;
- Dott. Roberto BERNOCCHI, Funzionario del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE, in qualità di componente;
- Dott.ssa Stefania DE MICHELIS, Funzionaria del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, in qualità di componente;
- Dott. Pasquale PAOLA, Funzionario del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, in qualità di componente supplente;
- Dott.ssa Paola RIBOTTA, Funzionaria del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, in qualità di segretaria verbalizzante;

- di nominare quale Segretaria Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, la Dott.ssa Paola RIBOTTA, Funzionaria del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche, la quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i, i curricula

professionali, nella versione corretta, dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 “Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell’ambito dell’attuazione del PNRR”;

- di demandare agli Uffici Amministrativi l’adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012C - Contratti e Servizi)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BERNOCCO ROBERTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/01/2016 – ad Oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 2001 – al 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte – Piazza Piemonte, 1 – 10128 Torino (TO)
Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore Direttivo Informatico (D3)
Referente ITC Direzione Istruzione, Formazione Lavoro

Provincia di Cuneo – C.so Nizza, 21 – 12100 Cuneo (CN)

Pubblica Amministrazione – Ente locale
Istruttore Direttivo Informatico (D1)
Amministratore di sistema – DBA – Assistenza applicativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1981 – al 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

Elettronica, Elettrotecnica, Meccanica

Diploma di Maturità

54/60

Conoscenza e supporto applicativi verticali inerenti alla Pubblica Amministrazione, presso la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro. Referente ICT di Direzione.

Esperienze accumulate, presso precedente Amministrazione (Provincia di Cuneo), sui seguenti temi: Tributi, Contabilità e Bilancio, Personale e Stipendi, Protocollo e Flussi documentali, Gestione Gare e Lavori Pubblici su soluzioni del Gruppo Maggioli.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

-

Caratterialmente sono portato a operare in squadra, in virtù delle diverse tematiche in cui sono coinvolto e che mi portano a conoscere ed apprendere argomenti anche molto diversi dalla mia estrazione formativa (Normative, contesti lavorativi, specializzazioni, ecc...).

È una delle mie prerogative caratteriali e una deformazione professionale consolidata nel tempo quella di organizzare e pianificare le attività, per meglio gestire le inevitabili emergenze e gli imprevisti che occorrono nella mia mansione. Sia che si tratti di scadenze operative, fiscali o di pubblicazione, tendo a prevedere e diagnosticare tempi di realizzazione e consegna ed eventuali soluzioni in caso di imprevisti.

Software Conosciuti: MS OFFICE, Libre Office, Suite Adobe CS6 (Indesign, Illustrator, Photoshop, Dreamweaver), COREL DRAW X6, Autodesk 3D Studio.

Database Conosciuti: Oracle, MS SQL Server

Sistemi Operativi conosciuti: DOS, Windows, Android, Linux (Ubuntu, Suse)

Scrittura romanzi (all'attivo diverse pubblicazioni)

Game designer (Giochi di ruolo, giochi da tavolo e di carte)

B

Nel mio tempo libero coordino un gruppo di lavoro, che si occupa di gestire un canale Youtube, dedicato alla ludica, con pubblicazioni periodiche, che seguo dal punto di vista tecnico e dei contenuti, in particolare per le fasi di costruzione dei testi e gli aspetti di realizzazione.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale

STEFANIA DE MICHELIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da 01 agosto 2022 – a oggi

Regione Piemonte – Direzione Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro – Settore Politiche dell'Istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche - Ufficio voucher – Grattacielo Piemonte – Piazza Piemonte n.1, Torino

Ente Pubblico

Funzionario addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione – area funzionari ed elevata qualificazione – tempo indeterminato

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DIRITTO ALLO STUDIO E INCLUSIONE SCOLASTICA - Programmazione e gestione di interventi di natura contributiva a favore delle famiglie per l'iscrizione e frequenza alle scuole paritarie, per l'acquisto di libri di testo e materiale didattico, spese di trasporto, borse di studio – Programmazione e gestione dei bandi per i voucher diritto allo studio e borse di studio statali. Verifica ed istruttoria delle istanze per l'assegnazione dei voucher diritto allo studio e borsa di studio statale.

Individuazione, coordinamento e gestione del soggetto gestore dei voucher e monitoraggio della relativa spesa.

Informazione qualificata all'utenza

Supporto tecnico agli enti e soggetti coinvolti dai provvedimenti di competenza; disposizioni, istruzioni e circolari

• da 01 apr. 2011 – a 31 luglio 2022

Città Metropolitana di Torino – Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale – Ufficio contenzioso - Ufficio Pianificazione, Programmazione e Politiche di sostenibilità ambientale C.so Inghilterra, n° 7 , Torino

Ente Pubblico

Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D2 – tempo indeterminato

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttorie Ufficio contenzioso, contatti con enti accertatori, audizione trasgressori, predisposizione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione in materia di illeciti ambientali (D.Lgs.152/06 – D.Lgs.209/03). Predisposizione delle contestazioni ai Comuni che non hanno raggiunto l'obiettivo di raccolta differenziata (D.G.R. 43-435 del 10/07/2000). Supporto giuridico ai vari servizi dell'Area. Supporto amministrativo e finanziario nell'ambito dei Progetti Europei "Life" (Ente capofila) ed "Enpi" (Ente Partner progettuale). Di entrambi ho curato la rendicontazione con predisposizione periodica della documentazione amministrativa e rapporti con i partner progettuali, anche con l'ausilio di Skype conference. Ho anche fatto parte del gruppo di lavoro, con mansioni di supporto amministrativo e finanziario del progetto A.P.P. VER. (di cui la Città metropolitana era capofila) che intendeva qualificare l'offerta formativa ed educativa dell'area transfrontaliera per renderla adeguata alle trasformazioni sociali ed economiche in atto e di prospettiva nel campo dell'economia verde. Il progetto aveva lo scopo di promuovere ed attuare la Green economy e la Green Education sul territorio (Agenda 2030)

Mi sono occupata inoltre dei rapporti con le Città Metropolitane italiane, di cui il nostro Ente è capofila del coordinamento nazionale, le quali sono coinvolte nella rete di collaborazione, raccordo e confronto per l'attuazione del Green Public Procurement all'interno degli Enti, oltre che per una efficace promozione degli acquisti pubblici ecologici nei territori di competenza. A tale scopo ho collaborato alla stesura di un Protocollo d'Intesa che è stato firmato da tutte le

Città Metropolitane coinvolte, il quale si è concentrato sulla realizzazione di attività congiunte finalizzate ad applicare efficacemente il Green Public procurement.

Dal 2012 al 2016 sono stata componente supplente del C.U.G. ed ho coordinato il gruppo di lavoro sul benessere organizzativo.

- da 09 feb. 2004 – a 31 marzo 2011

Provincia di Torino Centro per l'Impiego
C.so Torino, n° 324 , Pinerolo (To)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dal 30/12/2010 Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 – tempo indeterminato

Assistente amministrativo ai servizi pubblici per l'impiego – Cat. C4 – tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

All'interno del CPI mi sono occupata di tutto ciò che riguarda l'incontro domanda offerta di lavoro. Questo ruolo mi ha permesso di migliorare la mia capacità di confrontarmi con diversi interlocutori: aziende che fanno richiesta di personale, persone in cerca di lavoro, altri enti pubblici presenti sul territorio.

Dal 2005, inoltre, sono stata referente presso il CPI della rete EURES di informazione e di orientamento sul mercato del lavoro europeo e di scambio di offerte e domande di lavoro a vocazione comunitaria. La figura del referente ha lo scopo di promuovere in maniera capillare il servizio Eures su tutto il territorio e garantire i servizi di prossimità. Le mie mansioni si articolavano in : consulenza informativa ai lavoratori interessati ad esperienze all'estero, consulenza alle aziende, relazioni con le Istituzioni, partecipazione a Fiere e Saloni sulla mobilità internazionale in Italia ed all'estero anche nell'ambito del progetto "Lavorare senza frontiere" volto a facilitare la mobilità geografica e professionale dei lavoratori in Piemonte, Rhône Alpes e Valle d'Aosta, parte del programma ALCOTRA.

Dal 2004 ho svolto anche il ruolo di Referente di Parità presso il CPI, figura nata con il compito di porre un'attenzione costante all'integrazione delle politiche di genere nelle politiche del lavoro. Nello specifico mi sono occupata di accogliere, accompagnare ed orientare le donne tenendo conto del complesso intreccio tra problematiche familiari, sociali e lavorative che incidono sulla loro partecipazione al mercato del lavoro. Ho promosso le normative e gli strumenti per la promozione delle donne nel lavoro, per la tutela contro le discriminazioni di genere e per favorire la conciliazione tra vita e lavoro. In collaborazione con la referente per i lavoratori stranieri e la mediatrice interculturale ho organizzato incontri informativi denominati "Il CPI ti vuole incontrare" laddove, nei luoghi più frequentati dalle persone straniere, ho proposto argomenti concreti legati al lavoro, alle Pari Opportunità ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Ho collaborato con le Referenti di parità delle Agenzie formative del territorio, con le quali ho organizzato iniziative sul tema delle discriminazioni e sulla violenza contro le donne.

Sono stata referente per il Centro Impiego nell'ambito della partecipazione all'Intesa di programma del Progetto "Svolta Donna", iniziativa nata con lo scopo di creare una rete di sostegno per le donne vittime di violenza ed esperienza unica nel panorama piemontese. L'obiettivo è quello di affrontare il problema della violenza di genere attraverso un apporto multidisciplinare, predisponendo una rete coordinata di servizi e professionisti.

In quest'ambito mi sono occupata della formazione delle volontarie che si occupano del numero telefonico dedicato per le donne vittime di violenza .

- da 06 maggio 2002 – a 5 maggio 2003

Provincia di Torino Centro per l'Impiego
C.so Torino, n° 324 , Pinerolo (To)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C1 – Tempo determinato

Durante questo anno mi sono occupata principalmente di svolgere colloqui di preselezione con i candidati alla ricerca di lavoro ed ho collaborato a servizio di incontro domanda offerta.

- da 2 maggio 2001 – a 30 aprile 2002

Comune di Campiglione Fenile
Via Europa n.3 , Campiglione Fenile (To)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Esecutore amministrativo – Cat. B3 – Tempo determinato

Collaborazione con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Tecnico, redazione di deliberazioni e di determinazioni, accoglienza del pubblico.

- da maggio 1998 a luglio 2000

Comune di Pinerolo
Piazza Vittorio Veneto n.1, Pinerolo (To)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Consulente

Tutor nell'ambito del progetto "Patto per l'imprenditorialità femminile – Il villaggio globale delle microimprese", finanziato dall'iniziativa comunitaria NOW, volto ad implementare un servizio di

sostegno alla creazione di imprese femminili e sviluppo di imprese femminili già esistenti attraverso lo scambio, la cooperazione e il lavoro in rete fra imprenditrici a livello locale e transazionale. Il mio compito consisteva soprattutto nell'accogliere ed accompagnare donne interessate a creare impresa, valutandone la possibilità di perdurare nel tempo. Ho anche partecipato a seminari formativi e convegni divulgativi in Italia ed all'estero.

- da gen. 1997 – a mag. 2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Villafranca Piemonte

Piazza Cavour n° 1, 10068 Villafranca Piemonte (To)

Ente pubblico

Consulente

Durante tutto questo periodo ho avuto modo di partecipare alla gestione dell'Ufficio Informagiovani predisponendo materiale aggiornato e ricevendo gli utenti ed a collaborare in materia di politiche giovanili a diversi progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 20 maggio 2019 – 5 luglio 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso "Attuazione del Green Public Procurement (GPP) nel Sistema nazionale di protezione dell'ambiente"

Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente – FAD ISPRA

Attestato di frequenza

- 30 maggio 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso "Sanzioni amministrative (L.689/81) Funzioni e atti dell'Autorità. I riflessi del codice digitale nell'attività sanzionatoria"

Formazione Maggioli - Milano

Attestato di frequenza

- 14 novembre 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso "Il nuovo accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione – Accesso generalizzato, civico e documentale nella Città Metropolitana di Torino"

Città metropolitana di Torino

Attestato di frequenza

- da aprile 2017 –a giugno 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso "Il lavoro di gruppo. Costruire relazioni efficaci per lavorare in team e conseguire risultati ottimali"

IMT Scuola Alti Studi Lucca – in collaborazione con Formel nell'ambito del Programma INPS Valore P.A.

Attestato di frequenza e profitto

- 22 novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Convegno "La violenza sulle donne e le strade per la prevenzione"

Provincia di Torino

Attestato di partecipazione

- 12 aprile 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Seminario "Donne tra maternità e lavoro: una possibile risposta alla scelta delle dimissioni"

Regione Piemonte

Attestato di partecipazione

- da 03 ottobre 2012 –a 04 ottobre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso "La rendicontazione dei progetti europei"

Società Expert Italia S.r.l. presso sede della Provincia di Torino

Attestato di frequenza

• da 03 maggio 2010 –a 10 nov. 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Corso di lingua francese nell'ambito del Progetto "Lavoro senza frontiere" di 100 ore di cui 24 in Francia con stage a Lyon Alliance Française, Via Saluzzo, Torino Diplôme d'études en langue française – DELF niveau B1
• 16 dic. 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Seminario "Strumenti di inclusione sociale per un welfare attivo ed integrato" Provincia di Torino, Seminario Attestato di partecipazione
• da 5 nov. 2008 – a 17 dic. 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Percorso formativo per referenti di parità dei CPI della Provincia di Torino: "Aggiornamento sul tema delle Pari Opportunità e confronti sulle iniziative sviluppate nei Centri" Provincia di Torino, nell'ambito del piano di formazione pluriennale dei dipendenti Attestato di frequenza
• da 8 gen. 2007 – 14 mar. 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Corso "Informare ed ascoltare per accompagnare al lavoro" Ed. 7 COREP, sede Master 1, Corso Trento n.13, Torino Attestato di profitto e di acquisizione attività e competenze a seguito di frequenza e verifica conclusiva con valutazione pari a 28/30.
• 23-24 novembre 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Corso di formazione per assistenti/referenti Eures Ministero del Lavoro e delle Previdenza sociale – Direzione generale del mercato del lavoro – Coordinamento Nazionale Eures – Divisione 1 - Roma Attestato di partecipazione
• 10 dicembre 1996 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	Tesi di Laurea in storia del diritto "La sottoprefettura di Pinerolo in età Napoleonica" Università degli Studi di Torino Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 99/110
• Luglio 1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Maturità Liceo Classico "G.F. Porporato" Pinerolo (TO) Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)
FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le varie esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare una notevole capacità comunicativa che mi ha facilitato nel lavoro di gruppo e nei rapporti interpersonali. Mi trovo molto a mio agio nello svolgere lavoro di squadra e riesco facilmente ad instaurare buone collaborazioni con i colleghi. L'essermi trovata a lavorare in contesti dove si dovevano affrontare situazioni di disagio ha migliorato sia la mia capacità di mediazione che la predisposizione all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire momenti di progettazione. Buoni riscontri nella capacità organizzativa e di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei Sistemi operativi Windows, del pacchetto informatico Office, di Internet e della Posta elettronica. Buona dimestichezza con i social network.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
PATENTE O PATENTI

Esperienze di recitazione in una compagnia amatoriale di teatro dialettale.

In possesso della Patente B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE sulla protezione dei dati (n.2016/679)

Torino, lì 18/02/2026

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PASQUALE PAOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1999 - 31/01/2002
PROVINCIA DI CUNEO- c.so Nizza 21 12100 CUNEO

COESIONE SOCIALE - Settore Formazione
Lsu, tirocinio formativo, co.co.co
Progetto Lsu "indagine sui fabbisogni formativi"
01/02/2002 – 31/01/2015
PROVINCIA DI CUNEO- c.so Nizza 21 12100 CUNEO

Settore Formazione e Istruzione
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE DIRETTIVO D1
Programmazione, gestione istruttoria bandi FSE- FCI-L. 236/93- Occupati-Apprendistato Riconoscimenti corsi valutazione corsi e progetti formativi- membro nuclei di valutazione gestione istruttoria, valutazione e approvazione progetti formativi per stranieri residenti all'estero- art. 27 d. lgs. 286/98 Iscrizione Albo Presidenti commissioni d'esame- Designazione in qualità di Presidente di Commissione- Agenzie Formative/IIS
01/01/2016 – ad oggi
REGIONE PIEMONTE

Settore Formazione
ISTRUTTORE DIRETTIVO -D1/D4-
Programmazione, gestione istruttoria bandi FSE- FCI-L. 236/93- Occupati-Apprendistato - dal 10/02/2020 assegnata al settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche. Programmazione Bando articolo 12 della L.r. 28/2007 e relative attività connesse(assegni di studio e voucher scuola). Gestione procedimento revoca e/o modifica dei contributi ex art. 12 L.R. 28/2007 indebitamente percepiti Coordinamento e gestione sistema dei controlli per il soggetto gestore dei voucher. Partecipazione a tavoli tematici. Iscrizione Albo Presidenti commissioni d'esame- Designazione in qualità di Presidente di Commissione- Agenzie Formative/IIS Componente nucleo di valutazione Progetti Tirocini per stranieri residenti all'estero. Componente nucleo di valutazione Cantieri di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/04/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza degli applicativi in uso del Settore

PATENTE O PATENTI

B

INFORMAZIONI PERSONALI

ROMANO Germana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 1/04/2023 ad oggi

Dirigente a tempo indeterminato Settore Politiche dell'Istruzione , Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche presso la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro della Regione Piemonte

Responsabile del budget di settore, degli obiettivi strategici assegnati dall'organo politico, del coordinamento e della titolarità dei progetti e della gestione di circa 40 persone.

dal 1/10/2019–al31/03/2023

Dirigente a tempo indeterminato Settore Servizi alla Persona presso il Comune di Biella

Responsabile del budget di settore, degli obiettivi strategici assegnati dall'organo politico, del coordinamento e della titolarità dei progetti e della gestione di circa 40 persone.

01/01/2010–30/09/2019

Dirigente a tempo determinato ex art 110 TUEL - previa selezione pubblica - del Settore Servizi sociali e Politiche educative

Comune di Biella (Italia)

Responsabile del budget di settore, degli obiettivi strategici assegnati dall'organo politico, del coordinamento e della titolarità dei progetti e della gestione di circa 30 persone.

01/11/2003–18/06/2009

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL del Settore Sviluppo socio economico della Provincia di Biella

Provincia di Biella (Italia)

Responsabile del budget di settore, degli obiettivi strategici assegnati dall'organo politico, del coordinamento e della titolarità dei progetti e della gestione di 17 dipendenti esclusi i collaboratori esterni. Aree di competenza: **Istruzione scolastica e Università, Cultura, Turismo, Sport, Politiche sociali e giovanili.**

01/09/2001–30/10/2003

Funzionario amministrativo - Responsabile dei Servizi Cultura, Istruzione, Turismo e Valorizzazione del territorio, incaricata della **Posizione organizzativa** presso il Settore Sviluppo socio-economico della Provincia di Biella - cat. D3 in ruolo (ex 8^a q.f.).

Provincia di Biella (Italia)

Responsabile del Budget dei servizi, degli obiettivi assegnati dal Dirigente, del coordinamento dei progetti e della gestione di 7 dipendenti. Area di competenza: Istruzione scolastica, cultura ,turismo e valorizzazione prodotti tipici.

01/12/1999–31/08/2001

Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione incaricata della Posizione organizzativa presso il Settore Sviluppo socio-economico della Provincia di Biella - cat. D1 in ruolo (ex 7^a q.f.)

Provincia di Biella (Italia)

Responsabile del Budget dei servizi, del coordinamento dei progetti, degli obiettivi assegnati dal Dirigente e della gestione di 4 dipendenti. Area di competenza: Istruzione scolastica e cultura.

01/10/1998–30/11/1999 **Istruttore direttivo contabile** presso il Settore Sviluppo socio-economico della Provincia di Biella cat. D1 in ruolo (ex 7^a q.f.)
Provincia di Biella (Italia)
Coordinamento progetti e gestione attività legati al profilo.

16/02/1998–30/09/1998 **Istruttore amministrativo contabile** presso il Settore Sviluppo socio-economico della Provincia di Biella cat. C1 a tempo determinato (ex 6^a q.f.)
Provincia di Biella (Italia)
Gestione attività legate al profilo.

18/10/1996–18/10/1998 **Pratica professionale**
Presso Studio legale specializzato in diritto fallimentare, bancario e del Lavoro
Gestione attività legate alla pratica professionale per il conseguimento dell'abilitazione conseguita il 28/06/2000 presso corte di Appello di Lecce.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2000 Abilitazione professionale forense

1991–1996 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Università degli studi di Siena (Italia)

1985–1990 Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico “Enrico Fermi”, Brindisi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A1	A1	A2
DIPLOMA DI PRELIMINARY ENGLISH TEST (P.E.T) CONSEGUITO PRESSO LA BRITISH SCHOOL DI BRINDISI NEL 1990 DOPO 5 ANNI DI FREQUENZA					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali competenze nella **elaborazione di Piani di attività progettuali**, sia nel campo delle politiche sociali che in quello delle politiche educative, e culturali per l'accesso ai finanziamenti europei, statali e regionali (POR FESR, FSE, bando periferie degradate, Fondi UNRA, Cassa Ammende, Fondazioni bancarie, PNRR ecc) .
Competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in qualità di datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008
attività di docenza occasionale presso il Corso di laurea in Servizi sociali - Città Studi Biella - sulla gestione e organizzazione dei servizi sociali negli enti locali

Tavoli di Lavoro Membro di numerosi i tavoli di lavoro e cabine di regia connessi alle attività di competenza, soprattutto in ambito sociale e dal 2023 anche nel settore educativo.

Partecipazione a numerosi convegni e seminari tecnici in materia di politiche sociali, educazione e diritto allo studio

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona dimestichezza con le strumentazioni informatiche in particolare in ambiente windows(world, excell, power point, internet)

Patente di guida

B

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Torino 08/04/2025

Germana Romano