

Codice A2003D

D.D. 4 febbraio 2026, n. 45

L.R. 11/2018 - Determinazione dirigenziale DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle attività di musica popolare tradizionale amatoriale del triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 45/A2003D/2026

DEL 04/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazione dirigenziale DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle attività di musica popolare tradizionale amatoriale del triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 21 maggio 2025, con deliberazione n. 89–13551 del 17 giugno 2025 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027”;
- la Giunta regionale, con D.G.R. n. 5–1262/2025/XII del 23 giugno 2025, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027, demandando alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio con determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale D.G.R. n. 5-1262/2025/XII del 23 giugno 2025, le “Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027”;

con la determinazione dirigenziale DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 si è provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione di attività di musica popolare tradizionale amatoriale (l.r. 11/2018, art. 31, comma 3);
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto il 25 settembre 2025;
- la Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con determinazione dirigenziale DD n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025;
- l'istruttoria delle stesse è stata conclusa e con DD n. 719/A2000C/2025 del 18 dicembre 2025 sono state approvate le graduatorie, l'assegnazione dei contributi ed i dinieghi motivati relativamente alle istanze pervenute per la realizzazione delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale;
- l'Avviso pubblico in argomento, al punto 17.3 dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 12 dell'Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025.

Evidenziato che la DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, all'Allegato A, punto 12 "Modalità di rendicontazione" stabilisce, tra l'altro:

- al punto 12.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale entro 3 mesi dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi pubblici di finanziamento, utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente;
- ai punti 12.4, 12.6 e 12.7 la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 12.12. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Rilevato che:

si ritiene ricorrano le condizioni per procedere all'approvazione della Modulistica relativa al bando in oggetto.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, Dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25.1.2024, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto atto di mera approvazione di moduli finalizzati all'espletamento di procedimenti amministrativi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei

controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361”.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la deliberazione del Consiglio regionale D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la deliberazione della Giunta regionale DGR n. 5-1262/2025/XII del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale DGR n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione

finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e 5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502";

- la determinazione dirigenziale n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 31 e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo a sostegno delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 100.000,00. prenotazione di impegno: Euro 50.000,00 sul cap. 182880/2025. Euro 50.000,00 sul cap. 182880/2026 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027";
- la determinazione dirigenziale n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2025. Costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 719/A2000C/2025 del 18 dicembre 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 31, comma 3 - DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per le attività di musica popolare tradizionale amatoriale del triennio 2025-2027. Approvazione delle graduatorie, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati per l'anno 2025, primo anno del triennio. Impegni di spesa: Euro 50.000,00 sul cap. 182880/2025, Euro 50.000,00 sul cap. 182880/2026, Euro 1.993,00 sul cap. 182871/2026";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per il triennio 2025-2027, punto 17, nonché della determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, Allegato A, punto 12, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2025-2027:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui agli Allegati (Modulo Trasm_MPTA_2527), differenziati per le varie tipologie di contributo e regimi di rendicontazione:

1A) contributo pari o inferiore a Euro 10.000,00; 1B) contributo superiore a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata; 1C) contributo superiore a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2) (Modulo Rel_MPTA_2527) valido per tutte le tipologie di contributo e regimi di rendicontazione, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- rendiconto/quadro economico delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui agli Allegati (Modulo Rend_MPTA_2527), differenziati per le varie tipologie di contributi:

3A) contributo pari o inferiore a Euro 10.000,00; 3B-C) contributo superiore a Euro 10.000,00 con o senza presentazione di Perizia asseverata, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, di cui agli Allegati (Modulo ElencoGiustif_MPTA_2527), differenziati per le varie tipologie di contributo e regimi di rendicontazione:

4A) contributo pari o inferiore a Euro 10.000,00; 4B) contributo superiore a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata; 4C) contributo superiore a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- modello di Perizia asseverata, di cui all'Allegato 5B) (Modulo Perizia_MPTA_2527) valido

esclusivamente per il contributo superiore a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1A), 1B), 1C), 2), 3A), 3B-C), 4A), 4B), 4C) e 5B) della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2025-2027 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività di musica popolare tradizionale amatoriale, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale D.G.R. n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025 e della successiva determinazione dirigenziale DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

La presente determinazione non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Modulo Trasm_MPTA_2527
per Soggetti Privati – Contributo inferiore o pari a € 10.000,00

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 – Contributi anno (*compilare*) per attività di musica popolare tradizionale amatoriale - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 e smi, art. 31, comma 3:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (<i>compilare</i>)
Linea di contribuzione	Attività di musica popolare tradizionale amatoriale
Ambito di contribuzione	(indicare "Singolo gruppo bandistico, corale, folkloristico" oppure "associazioni di rappresentanza del comparto").
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modulo Trasm_MPTA_2527
per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 con Perizia asseverata

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 – Contributi anno (compilare) per attività di musica popolare tradizionale amatoriale - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 e smi, art. 31, comma 3:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)
Linea di contribuzione	Attività di musica popolare tradizionale amatoriale
Ambito di contribuzione	(Indicare "Singolo gruppo bandistico, corale, folkloristico" oppure "Associazioni di rappresentanza del comparto")
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
☒	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☒	Quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☒	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☒	Perizia asseverata sull'Elenco dei giustificativi di spesa (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) (Verificare attentamente quanto indicato nella DD 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 – Allegato A – Punto 12.6)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modulo Trasm_MPTA_2527
per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 senza Perizia asseverata

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 – Contributi anno (compilare) per attività di musica popolare tradizionale amatoriale- Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 e smi, art. 31, comma 3:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)
Linea di contribuzione	Attività di musica popolare tradizionale amatoriale
Ambito di contribuzione	(indicare "Singolo gruppo bandistico, corale, folkloristico" oppure "Associazioni di rappresentanza del comparto")
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Per le fatture elettroniche va trasmessa copia in formato ministeriale dell'originale digitale. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'Elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.).

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE
TRIENNIO 2025-2027**

[Legge regionale n. 11 del 01/08/2018, art. 31, comma 3 e art. 7, comma 2, lettera c)]

RELAZIONE

[AVVERTENZE DI COMPILAZIONE

1) Il presente modulo può essere utilizzato sia come relazione a consuntivo delle attività svolte nell'anno solare precedente (sostenute dal corrispondente contributo annuale), sia come relazione illustrativa delle attività previste nell'anno solare in corso (per le quali è richiesto in piattaforma FinDom il corrispondente contributo annuale).

IMPORTANTE! Si rammenta che il contributo rendicontato o richiesto sostiene le attività svolte o previste nell'ANNO SOLARE. Lo stesso principio va osservato nella redazione del rendiconto economico e del bilancio preventivo correlati al contributo regionale su cui verte la presente relazione.

2) Ogni iniziativa di spettacolo dal vivo o di formazione e aggiornamento va attestata nella relazione una volta sola ed inserita, coi dati richiesti, nel prospetto della tipologia corrispondente.

3) Nella compilazione delle celle e dei riquadri a scrittura non vincolata, il richiedente può utilizzare lo spazio necessario per una dettagliata descrizione. Per evitare la proliferazione delle pagine, si invita il richiedente a commisurare lo spazio dei riquadri alla lunghezza dei testi digitati, evitando di lasciare righe in bianco al fondo del riquadro.

4) Il Settore procedente si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto attestato nel presente modulo.]

A.1) DENOMINAZIONE DELL'ENTE BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO O DELL'ENTE RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

<i>Denominazione dell'ente (non lucrativo di diritto privato) beneficiario del contributo o richiedente il contributo</i>	<i>Comune-sede</i>	<i>Sigla provinciale</i>
<i>(Compilare il rigo sottostante)</i>	<i>(Compilare il rigo sottostante)</i>	<i>(Compilare il rigo sottostante)</i>

↓	Tipologia del soggetto richiedente il contributo
	<i>Apporre X nella cella a sinistra di uno dei due righi rispondente alla tipologia del soggetto richiedente il contributo</i>
	Associazione musicale (e soggetto ad essa assimilabile, ivi comprese tutte le tipologie di ETS Ente Terzo Settore previste dal decreto legislativo 117/2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore") configurata statutariamente ai sensi dell'art. 31, comma 3, della l.r. 11/2018 come complesso bandistico o società filarmonica, gruppo vocale o società corale, gruppo folkloristico .
	Associazione di rappresentanza (ai sensi dell'art. 7, comma 2, della l.r. 11/2018) del comparto della musica popolare tradizionale amatoriale

A.2) TIPOLOGIA DELLA RELAZIONE

Colonna A <i>Apporre X in una delle celle di questa colonna, corrispondente alla tipologia della relazione che si redige ed inserire nella cella di Colonna C dello stesso rigo l'ANNO SOLARE di riferimento</i>	Colonna B <i>Tipologia della Relazione</i>	Colonna C <i>Inserire in una delle celle di questa colonna, corrispondente alla tipologia della relazione che si redige, l'ANNO SOLARE del contributo richiesto o rendicontato</i>
	Relazione illustrativa (da allegare all'istanza del contributo dell'anno solare corrente) delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale <u>previste</u> nell'anno solare in corso	
	Relazione a consuntivo (da allegare al plico della rendicontazione del contributo assegnato nell'anno solare precedente) delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale <u>svolte</u> nell'anno solare precedente	

B) LINEE PROGETTUALI PER IL TRIENNIO 2025-2027

[Il beneficiario/richiedente ha presentato le linee progettuali per il triennio 2025-2027 nel contesto dell'istanza di contributo per l'anno solare 2025.]

C) RELAZIONE**[AVVERTENZE DI COMPILAZIONE**

Secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico di finanziamento 2025-2027, sono ammissibili la organizzazione e lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività concertistiche e di esibizioni musicali proprie dei gruppi bandistici, corali e folkloristici e di gruppi ospiti terzi. Rispetto ai gruppi bandistici, corali, folkloristici richiedenti/beneficiari, non sono ammesse le esibizioni musicali svolte da loro sezioni, componenti, formazioni giovanili, di neofiti o diversamente composte.

Per le sole associazioni di rappresentanza del comparto, che non sono un gruppo bandistico/corale/folkloristico, sono ammesse esclusivamente le esibizioni di formazioni bandistiche, corali, folkloristiche (non di sezioni o singoli componenti) attivate a carattere informale, vale a dire senza la legale costituzione in forma di ente non lucrativo di diritto privato, composte, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su base territoriale provinciale, interprovinciale, regionale, e/o in base ad altri requisiti (ad esempio le formazioni giovanili, le formazioni senior);

- attività (non prevalenti sotto il profilo economico rispetto al programma annuale di eventi di spettacolo) di formazione dei neofiti e del loro inserimento negli organici, di aggiornamento dei musicisti, cantori, danzatori già in organico, dei maestri direttori dei gruppi, dei dirigenti;

- pubblicazione editoriali e discografiche.

1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**1.a) Sfilata musicale, concerto, spettacolo tenuti in pubblico dall'ente richiedente/beneficiario****1.a.1) Esibizioni svolte nel Comune sede:**

Nr.	<u>TIPOLOGIA dell'esibizione</u> (sfilata musicale o concerto o spettacolo).	<u>DESCRIZIONE</u> dell'evento (evento civile o religioso in occasione del quale è prevista o si è svolta l'esibizione. Esempi: Festa della Repubblica, Fiera autunnale, Festa di San X patrono di Y). Solo l'Associazione di rappresentanza è tenuta in aggiunta a indicare in questa colonna la denominazione della formazione informale che si è esibita.	Data/e in formato GG/MM/202X	Comune sede di svolgimento	Sigla prov.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1.a.2) Esibizioni svolte fuori del Comune sede, ma nel territorio della Provincia (o Città Metropolitana) di appartenenza:

Nr.	<u>TIPOLOGIA dell'esibizione</u> (sfilata musicale o concerto o spettacolo).	<u>DESCRIZIONE</u> dell'evento (evento civile o religioso in occasione del quale è prevista o si è svolta l'esibizione. Esempi: Festa della Repubblica, Fiera autunnale, Festa di San X patrono di Y). Solo l'Associazione di rappresentanza è tenuta in aggiunta a indicare in questa colonna la denominazione della formazione informale che si è esibita.	Data/e in formato GG/MM/202X	Comune sede di svolgimento	Sigla prov.
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1.a.3) Esibizioni svolte nel territorio di un'altra Provincia (o Città Metropolitana) del Piemonte rispetto a quella di appartenenza:

Nr.	<u>TIPOLOGIA dell'esibizione</u> (sfilata musicale o concerto o spettacolo).	<u>DESCRIZIONE</u> dell'evento (evento civile o religioso in occasione del quale è prevista o si è svolta l'esibizione. Esempi: Festa della Repubblica, Fiera autunnale, Festa di San X patrono di Y). Solo l'Associazione di rappresentanza è tenuta in aggiunta a indicare in questa colonna la denominazione della formazione informale che si è esibita.	Data/e in formato GG/MM/202X	Comune sede di svolgimento	Sigla prov.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1.a.4) Esibizioni svolte fuori Regione, in Italia

Nr.	<u>TIPOLOGIA dell'esibizione</u> (sfilata musicale o concerto o spettacolo).	<u>DESCRIZIONE</u> dell'evento (evento civile o religioso in occasione del quale è prevista o si è svolta l'esibizione. Esempi: Festa della Repubblica, Fiera autunnale, Festa di San X patrono di Y). Solo l'Associazione di rappresentanza è tenuta in aggiunta a indicare in questa colonna la denominazione della formazione informale che si è esibita.	Data/e in formato GG/MM/202X	Comune sede di svolgimento	Sigla prov.
1					
2					
3					
4					
5					

1.a.5) Esibizioni svolte all'estero

Nr.	<u>TIPOLOGIA dell'esibizione</u> (sfilata musicale o concerto o spettacolo).	<u>DESCRIZIONE</u> dell'evento Solo l'Associazione di rappresentanza è tenuta in aggiunta a indicare in questa colonna la denominazione della formazione informale che si è esibita.	Data/e in formato GG/MM/202X	Comune sede di svolgimento	Stato
1					
2					
3					

1.b) Festival, rassegna, raduno, gemellaggio musicale organizzati dall'ente richiedente / beneficiario

[Non vanno attestati gli eventi organizzati da soggetti terzi rispetto all'ente richiedente / beneficiario]

<u>TIPOLOGIA</u> (festival o rassegna o raduno o gemellaggio musicale organizzati dall'ente richiedente / beneficiario)	<u>TITOLO</u> ed eventuale numero ordinale dell'edizione	Data/e di svolgimento in formato GG/MM/202X	Comune sede di svolgimento	Sigla Prov	<u>DENOMINAZIONE di ciascuno dei Gruppi ospitati</u> (utilizzare una riga per ogni Gruppo ospitato)	<u>Provenienza dei Gruppi ospitati.</u> (indicare Comune sede, sigla Prov., Stato estero di <u>provenienza</u> di ciascuno dei Gruppi ospitati)

1.c) Attività, interna all'Associazione richiedente, di formazione e aggiornamento, a carattere non prevalente dal punto di vista delle spese corrispondenti rispetto al programma annuale di eventi di spettacolo, di cui ai punti 1.a) e 1.b).

1.c.1) Formazione di neofiti alla pratica strumentale, corale, tersicorea, finalizzata al turn-over e all'incremento dell'organico dei musicisti, cantori, danzatori, con particolare riferimento al coinvolgimento delle giovani generazioni, organizzata dall'ente richiedente/beneficiario

Colonna A	Colonna B (In ciascuna delle celle sottostanti vanno inseriti i dati e le informazioni richiesti in ogni rigo della Colonna A)
FORMAZIONE DI NEOFITI	
DENOMINAZIONE del corso con sua breve descrizione	
DURATA COMPLESSIVA dell'intera programmazione del corso (indicare se l'attività corsuale, nel suo insieme, è <u>a carattere sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale</u> , o è un <u>corso breve</u> di alcuni giorni di lezione, anche non consecutivi.)	
DURATA CIRCOSCRITTA all'ANNO SOLARE, su cui verte la presente relazione	Inizio corso XX/XX/202X – fine corso XX/XX/202X sospensione estiva del corso dal XX/XX/202X al XX/XX/202X Nel caso di corso breve, indicare in alternativa le date dei giorni di lezione
SOGGETTO ORGANIZZATORE del corso (indicare se l'organizzatore è l'ente richiedente/beneficiario o un <u>soggetto terzo</u> : di quest'ultimo va indicata la <u>denominazione</u>)	
COMUNE sede di svolgimento	
OBIETTIVI del corso	
DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO con relativo MONTE-ORE ANNUALE delle LEZIONI di ogni disciplina	

MONTE-ORE ANNUALE TOTALE delle lezioni	
ARTICOLAZIONE delle LEZIONI <i>(indicare se le lezioni sono continuative a cadenza settimanale (precisando il numero dei giorni di lezione a settimana) o a moduli periodici (precisandone la cadenza))</i>	
NUMERO degli allievi delle LEZIONI <i>(si ricorda di computare un allievo solo una volta)</i>	
UTENZA del corso <i>(descrivere a quale tipologia di allieve ed allievi si rivolge l'attività corsuale, sia in termini anagrafici, sia - se pertinente - in riferimento all'ordinamento scolastico)</i>	
NUMERO dei DOCENTI a cui è affidato il corso	
PROFILO del CORPO-DOCENTI riferito ai diversi ambiti disciplinari e in termini di titoli di studio musicale, esperienza didattica e di spettacolo	
AFFIDAMENTO delle DOCENZE <i>(indicare se le docenze sono affidate internamente o esternamente all'ente richiedente/beneficiario)</i>	

1.c.2) Aggiornamento permanente dei musicisti, cantori e danzatori volontari, finalizzato all'elevazione qualitativa della performance artistica dei gruppi, organizzato dall'Associazione richiedente. E' ESCLUSA l'attività routinaria delle PROVE ed ESERCITAZIONI SETTIMANALI (sia collettive, sia a sezioni) e quanto compreso nel Programma annuale di esibizioni in pubblico, di cui ai punti precedenti.

[AVVERTENZA: nel caso in cui nell'anno solare sia / sia stata programmata più di un'attività corsuale di aggiornamento, il successivo prospetto va riprodotto e compilato per ciascuna attività]

Colonna A AGGIORNAMENTO DI MUSICISTI / CANTORI / DANZATORI GIÀ FORMATI ED IN ORGANICO	Colonna B <i>(In ciascuna delle celle sottostanti vanno inseriti i dati e le informazioni richiesti in ogni rigo della Colonna A)</i>
DENOMINAZIONE dell'attività corsuale con sua breve descrizione	
DURATA COMPLESSIVA dell'intera programmazione dell'attività corsuale <i>(indicare se l'attività corsuale, nel suo insieme, è a carattere sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale, o è un corso breve di alcuni giorni di lezione, anche non consecutivi)</i>	
DURATA CIRCOSCRITTA all'ANNO SOLARE , su cui verte la presente relazione	Inizio corso XX/XX/202X – fine corso XX/XX/202X eventuale sospensione estiva del corso dal XX/XX/202X al XX/XX/202X Nel caso di corso breve, indicare in alternativa le date dei giorni di lezione
SOGGETTO ORGANIZZATORE dell'attività corsuale <i>(indicare se l'organizzatore è l'ente richiedente/beneficiario o un soggetto terzo: di quest'ultimo va indicata la denominazione)</i>	
COMUNE sede di svolgimento	

OBIETTIVI dell'attività corsuale	
DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO con relativo MONTE-ORE ANNUALE delle LEZIONI di ogni disciplina	
MONTE-ORE ANNUALE TOTALE delle lezioni	
ARTICOLAZIONE delle LEZIONI (indicare se le lezioni sono continuative a cadenza settimanale (precisando il numero dei giorni di lezione a settimana) o a moduli periodici (precisandone la cadenza))	
NUMERO degli allievi delle LEZIONI (si ricorda di computare un allievo solo una volta)	
UTENZA dell'attività corsuale (descrivere a quale tipologia di allieve ed allievi si rivolge l'attività corsuale, sia in termini anagrafici, sia - se pertinente - in riferimento all'ordinamento scolastico)	
NUMERO dei DOCENTI a cui è affidata l'attività corsuale	
PROFILO del CORPO-DOCENTI riferito ai diversi ambiti disciplinari e in termini di titoli di studio musicale, esperienza didattica e di spettacolo	
AFFIDAMENTO delle DOCENZE (indicare se le docenze sono affidate internamente o esternamente all'ente richiedente/beneficiario)	

1.c.3) Formazione e aggiornamento permanente dei maestri direttori dei gruppi

[AVVERTENZA: nel caso in cui nell'anno sia / sia stata programmata più di un'attività corsuale di aggiornamento, il successivo prospetto va riprodotto e compilato per ciascuna attività]

Colonna A FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI MAESTRI DIRETTORI DEI GRUPPI	Colonna B (In ciascuna delle celle sottostanti vanno inseriti i dati e le informazioni richiesti in ogni rigo della Colonna A)
DENOMINAZIONE dell'attività corsuale con sua breve descrizione	
DURATA COMPLESSIVA dell'intera programmazione dell'attività corsuale (indicare se l'attività corsuale, nel suo insieme, è a carattere sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale, o è un <u>corso breve</u> di alcuni giorni di lezione, anche non consecutivi)	
DURATA CIRCOSCRITTA all'ANNO SOLARE, su cui verte la presente relazione	Inizio corso XX/XX/202X – fine corso XX/XX/202X eventuale sospensione estiva del corso dal XX/XX/202X al XX/XX/202X Nel caso di corso breve, indicare in alternativa le date dei giorni di lezione
SOGGETTO ORGANIZZATORE dell'attività corsuale (indicare se l'organizzatore è l'ente richiedente/beneficiario o un <u>soggetto terzo</u> : di quest'ultimo va indicata la <u>denominazione</u>)	

COMUNE sede di svolgimento	
OBIETTIVI dell'attività corsuale	
DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO con relativo MONTE-ORE ANNUALE delle LEZIONI di ogni disciplina	
MONTE-ORE ANNUALE TOTALE delle lezioni	
ARTICOLAZIONE delle LEZIONI <i>(indicare se le lezioni sono continuative a cadenza settimanale (precisando il numero dei giorni di lezione a settimana) o a moduli periodici (precisandone la cadenza))</i>	
NUMERO degli allievi delle LEZIONI <i>(si ricorda di computare un allievo solo una volta)</i>	
UTENZA dell'attività corsuale <i>(descrivere a quale tipologia di allieve ed allievi si rivolge l'attività corsuale, sia in termini anagrafici, sia - se pertinente - in riferimento all'ordinamento scolastico)</i>	
NUMERO dei DOCENTI a cui è affidata l'attività corsuale	
PROFILO del CORPO-DOCENTI riferito ai diversi ambiti disciplinari e in termini di titoli di studio musicale, esperienza didattica e di spettacolo	
AFFIDAMENTO delle DOCENZE <i>(indicare se le docenze sono affidate internamente o esternamente all'ente richiedente/beneficiario)</i>	

1.c.4) Formazione e aggiornamento permanente dei quadri dirigenziali delle Associazioni musicali

[AVVERTENZA: nel caso in cui nell'anno sia / sia stata programmata più di un'attività corsuale di aggiornamento, il successivo prospetto va riprodotto e compilato per ciascuna attività]

Colonna A FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI QUADRI DIRIGENZIALI DEI GRUPPI	Colonna B <i>(In ciascuna delle celle sottostanti vanno inseriti i dati e le informazioni richiesti in ogni rigo della Colonna A)</i>
DENOMINAZIONE dell'attività corsuale con sua breve descrizione	
DURATA COMPLESSIVA dell'intera programmazione dell'attività corsuale <i>(indicare se l'attività corsuale, nel suo insieme, è a carattere sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale, o è un <u>corso breve</u> di alcuni giorni di lezione, anche non consecutivi)</i>	
DURATA CIRCOSCRITTA all'ANNO SOLARE, su cui verte la presente relazione	Inizio corso XX/XX/202X – fine corso XX/XX/202X eventuale sospensione estiva del corso dal XX/XX/202X al XX/XX/202X Nel caso di corso breve, indicare in alternativa le date dei giorni di lezione
SOGGETTO ORGANIZZATORE dell'attività corsuale	

<i>(indicare se l'organizzatore è l'ente richiedente/beneficiario o un soggetto terzo: di quest'ultimo va indicata la denominazione)</i>	
COMUNE sede di svolgimento	
OBIETTIVI dell'attività corsuale	
DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO con relativo MONTE-ORE ANNUALE delle LEZIONI di ogni disciplina	
MONTE-ORE ANNUALE TOTALE delle lezioni	
ARTICOLAZIONE delle LEZIONI <i>(indicare se le lezioni sono continuative a cadenza settimanale (precisando il numero dei giorni di lezione a settimana) o a moduli periodici (precisandone la cadenza))</i>	
NUMERO degli allievi delle LEZIONI <i>(si ricorda di computare un allievo solo una volta)</i>	
UTENZA dell'attività corsuale <i>(descrivere a quale tipologia di allieve ed allievi si rivolge l'attività corsuale, sia in termini anagrafici, sia - se pertinente - in riferimento all'ordinamento scolastico)</i>	
NUMERO dei DOCENTI a cui è affidata l'attività corsuale	
PROFILO del CORPO-DOCENTI riferito ai diversi ambiti disciplinari e in termini di titoli di studio coerenti con le discipline ed i temi trattati	
AFFIDAMENTO delle DOCENZE <i>(indicare se le docenze sono affidate internamente o esternamente all'ente richiedente/beneficiario)</i>	

1.d) Attività interna all'ente richiedente/beneficiario, relativa a ricerca e divulgazione del patrimonio culturale della musica popolare dei territori del Piemonte, finalizzata a pubblicazioni editoriali cartacee e su supporti informatici, nonché a pubblicazioni discografiche. Tali pubblicazioni hanno carattere non prevalente dal punto di vista delle spese corrispondenti rispetto al Programma annuale di esibizioni, di cui ai punti 1.a) e 1.b).

Pubblicazioni editoriali (cartacee e su supporti informatici)

TITOLO della pubblicazione editoriale cartacea o su supporto informatico	AUTORE/I, AUTRICE/I della pubblicazione	ANNO di pubblicazione (è valido solo l'anno su cui verte la relazione)	SUPPORTO (indicare se cartaceo o informatico)	CASA EDITRICE e Comune-sede della stessa / eventuali altri opportuni riferimenti per il supporto informatico	Luogo, data dell'evento pubblico di presentazione della pubblicazione, se previsto/svolto

--	--	--	--	--	--

Pubblicazioni discografiche (cd, slim card e altri supporti tecnologici di diffusione musicale)

TITOLO della pubblicazione discografica	AUTORE/I, AUTRICE/I della pubblicazione	ANNO di pubblicazione (è valido solo l'anno su cui verte la relazione)	SUPPORTO (cd, slim card, altro supporto tecnologico da precisare)	CASA DISCOGRA-FICA e Comune-sede della stessa / eventuali altri opportuni riferimenti	Luogo, data dell'evento pubblico di presentazione della pubblicazione, se previsto

1.e) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto, di cui alla presente Relazione, attraverso il coinvolgimento di persone anziane, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e di cura, ivi incluse le attività svolte all'interno di beni confiscati alle mafie e presenti sul territorio regionale.

[Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previste attività di inclusione sociale; in caso contrario eliminare il prospetto 1.e).]

Colonna A VALORE INCLUSIVO E RILEVANZA SOCIALE DEL PROGRAMMA ANNUALE	Colonna B (Compilare ciascuna delle celle sottostanti con le informazioni richieste al rigo della colonna A)
Descrizione delle attività di inclusione sociale , con dettagliato riferimento ai LUOGHI di svolgimento in case di riposo, istituti di detenzione, istituti di cura, strutture per persone con disabilità, beni confiscati alle mafie.	
Descrizione delle attività di inclusione sociale , con dettagliato riferimento al DIRETTO COINVOLGIMENTO di PERSONE anziane, persone ospiti di istituti di detenzione o di cura, persone con disabilità , le quali sono intese non come meri spettatori , ma come partecipanti alle attività svolte.	

2) SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO

La valutazione del "Rapporto entrate/uscite" e dei "Soggetti sostenitori" è effettuata utilizzando i dati esposti dall'ente richiedente nel bilancio preventivo e dall'ente beneficiario nel bilancio consuntivo.

3) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

3.a) Ambito territoriale

3.a.1) Realizzazione in un solo Comune; iniziative pluricentriche; progetti appartenenti ad un territorio geografico e storico culturale omogeneo Tutto o la parte prevalente del progetto, così come dettagliato al precedente punto 1):

↓	(Apporre una sola X nella cella a sinistra di uno dei tre righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	Coinvolge / ha coinvolto un solo Comune
	Coinvolge / ha coinvolto più Comuni appartenenti a diverse aree geografiche del Piemonte
	Coinvolge / ha coinvolto più Comuni appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (indicare di seguito il <u>territorio interessato</u> , se è individuabile. Occorre individuare soltanto 1 area territoriale omogenea, su cui insiste tutto o la parte prevalente del progetto):

3.a.2) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale Tutto o la parte prevalente del progetto, così come dettagliato al precedente punto 1):

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono. Si sottolinea che la prima e la seconda opzione di risposta sono alternative)
	si svolge / si è svolto al di fuori dei capoluoghi di provincia (opzione alternativa alla successiva)
	si svolge / si è svolto nei capoluoghi d provincia , con esclusione di Torino (opzione alternativa alla precedente)
	si svolge / si è svolto in Comuni in aree montane (così come da Classificazione del territorio regionale per zone altimetriche – CSR 2023-2027 consultabile all'URL https://bandi.regione.piemonte.it/system/files/5A%20-Classificazione%20del%20territorio%20regionale%20per%20zone%20altimetriche_0.pdf documenti allegati – allegato 7)
	si svolge / si è svolto in Comuni con meno di 5.000 abitanti

3.b) Capacità di networking

3.b.1) Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, Università, Conservatori di musica, Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono)
	Nessun rapporto di collaborazione (non occorrono specifiche)
	Collaborazione con i seguenti Enti locali e altre Pubbliche Amministrazioni (specificarne di seguito la <u>denominazione</u>):

	Collaborazione con le seguenti Associazioni culturali o Organizzazioni di volontariato e del tessuto sociale (specificarne di seguito la <u>denominazione</u>):
	Collaborazione con le seguenti Università , Conservatori di musica , altri Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificarne di seguito la <u>denominazione</u>):

4) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

4.a) Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

4.a.1) Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	NO , il progetto non promuove / non ha promosso il territorio e non lo rende / ha reso attrattivo in chiave turistica (non occorrono specifiche)
	SI' , il progetto promuove / ha promosso il territorio e lo rende / ha reso attrattivo in chiave turistica per le seguenti MOTIVAZIONI (descrivere dettagliatamente di seguito le <u>motivazioni</u> per cui il progetto promuove / ha promosso il territorio e lo rende / ha reso attrattivo in chiave turistica) :

4.a.2) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche tramite azioni site-specific

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	NO , il progetto non valorizza / non ha valorizzato il patrimonio architettonico attraverso la realizzazione di attività e iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico (non occorrono specifiche)
	SI' , il progetto valorizza / ha valorizzato il patrimonio architettonico attraverso la realizzazione di attività e iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico per le seguenti MOTIVAZIONI (descrivere dettagliatamente di seguito le <u>motivazioni</u> per cui il progetto valorizza il patrimonio architettonico di valore storico) :

4.b) Buone pratiche

4.b.1) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica e sensoriale alle attività corsuali

(Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previsti specifici interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica e sensoriale relativi alle attività sostenute dal contributo regionale ed eccedenti gli obblighi di legge)

--

4.b.2) Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuali sottoscrizioni di protocolli ambientali

(Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previsti interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale relativi alle attività sostenute dal contributo regionale. Si raccomanda di specificare la sottoscrizione di protocolli ambientali, se avvenuta)

--

5) STRUTTURA DEL SOGGETTO PROPONENTE

5.a) Soggetto proponente

5.a.1) Garanzia di operatività e capacità di spesa

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei quattro righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	Soggetto beneficiario nel triennio 2022-2024 di <u>uno o più contributi regionali</u> assegnato/i nell'ambito della <u>materia del presente Avviso</u> , di cui uno o più contributi è/sono stato/i <u>oggetto di rinuncia o di riduzione o di revoca</u>
	Soggetto beneficiario nel triennio 2022-2024 di <u>un contributo regionale</u> assegnato nell'ambito della <u>materia del presente Avviso</u> , che non è stato oggetto di rinuncia o di riduzione o di revoca
	Soggetto beneficiario nel triennio 2022-2024 di <u>due o di tre contributi regionali</u> assegnati nell'ambito della <u>materia del presente Avviso</u> , di cui nessuno è stato oggetto di rinuncia o di riduzione o di revoca
	Soggetto richiedente che non si trova in nessuna delle tre situazioni descritte nei righi precedenti, in quanto non beneficiario di uno o più contributo/i regionale/i assegnato/i nel triennio 2022-2024 nella materia del presente Avviso

5.a.2) Iscrizione dell'ente richiedente nel **RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**, di cui al Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore":

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei due righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	NO, l'ente non lucrativo di diritto privato richiedente/rendicotante il contributo <u>non è iscritto</u> nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

SI', l'ente non lucrativo di diritto privato richiedente/rendicontante il contributo è iscritto nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
--

Data di compilazione (inserire la data in formato GG/MM/AAAA nella cella a destra)	
--	--

Sottoscrizione del modulo

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione a consuntivo” delle iniziative di musica popolare tradizionale amatoriale svolte nell'anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inviato insieme agli altri documenti costituenti il plico di rendicontazione via PEC alla Regione Piemonte / Settore Promozione delle Attività Culturali / PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it e VA SOTTOSCRITTO dal legale rappresentante dell'ente non lucrativo di diritto privato beneficiario del contributo con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertito in rappresentazione digitale con estensione .pdf.

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione illustrativa” delle iniziative di musica popolare tradizionale amatoriale previste nell'anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inserito nella piattaforma digitale in Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMANDE e NON VA SOTTOSCRITTO.

Sottoscrizione in maniera autografa,
solo nel caso di “Relazione a consuntivo” e
in alternativa a firma digitale pdf.p7mCaDes

Modulo Rend_MPTA_2527

Per Soggetti Privati – Contributo inferiore o pari a € 10.000,00

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018, art. 31, comma 3 “Musica popolare tradizionale amatoriale” - Anno

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 31, comma 3
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)
realizzata nel periodo dal / al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto dettagliato per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITÀ, LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE

RENDICONTO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE
L.R. 11/2018, ART. 31, COMMA 3
DD 267/A2003D/2025 del 25/07/2025

ANNO

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Acquisto e manutenzione delle divise, dei costumi di scena e loro parti	€ 0,00	€ 0,00
A02. Acquisto di spartiti musicali, libretti, legghi	€ 0,00	€ 0,00
A03. Affitto di locali per le prove e per attività concertistica e di spettacolo (è escluso l'affitto della sede dell' Associazione richiedente) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Allestimento della sede dell'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A05. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, etc..)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore artistico, al direttore di banda musicale/coro/gruppo folkloristico	€ 0,00	€ 0,00
A07. Manutenzione e riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A08. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A09. Acquisto di strumenti ed apparecchiature musicali (nel limite di euro 500,00)	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari per l'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A11. Promozione e pubblicità : stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
A12. Ospitalità (ristorazione, buffet, soggiorno in strutture alberghiere/ricettive; targhe, coppe, pergamene per raduni e gemellaggi) di attività di concertistica e di spettacolo per musicisti/coristi/danzatori/staff, anche dei gruppi ospitati	€ 0,00	€ 0,00
A13. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) relative all'attività concertistica e di spettacolo, sostenute direttamente da musicisti/coristi/danzatori/staff/collaboratori/volontari	€ 0,00	€ 0,00
A14. SIAE in relazione all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00

A15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione richiedente e correlate all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A16. Spese relative all'attività di formazione interna di giovani e neofiti alla pratica strumentale, corale, coreutica (compensi docenti, affitto aule di corso, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese relative all'attività di aggiornamento interno di musicisti, cantori e danzatori volontari (compensi ai docenti, affitto aule di corso, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A18. Spese relative all'attività di formazione e di aggiornamento interni di maestri direttori dei gruppi e/o quadri dirigenziali delle Associazioni (compensi ai docenti, affitto aule di corso, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A19. Spese relative all'attività di pubblicazioni editoriali cartacee e su supporti informatici nonché di pubblicazioni discografiche	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait" L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00	€ 0,00
B01. Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica ed spettacolo) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B03. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
B05. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso	€ 0,00	€ 0,00
B06. Quote di iscrizione ad Associazioni di categoria o ad Organismi di coordinamento e di secondo livello	€ 0,00	€ 0,00
B07 Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione richiedente per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B09. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B10. Spese di manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica e di spettacolo) – Le spese di manutenzione straordinaria sono inammissibili	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 "Attività di musica popolare tradizionale amatoriale"	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote <i>(di varia tipologia)</i>		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza <i>(corsi, concorsi, convegni)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE <i>(Precisare la provenienza)</i>	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE RISORSE PROPRIE <i>(Precisare la provenienza)</i>	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)</i>		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione <i>(tali solo se presente specifico contratto)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali <i>(specificare)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto**:
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Modulo Rend_MPTA_2527

per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 (con o senza Perizia asseverata)

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018, art. 31, comma 3, "Musica popolare tradizionale amatoriale" - Anno

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 31, comma 3
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto / Quadro economico per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

☐	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
☐	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO / QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALL' ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE
L.R. 11/2018, ART. 31, COMMA 3
DD 267/A2003D/2025 del 25/07/2025

ANNO

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Acquisto e manutenzione delle divise, dei costumi di scena e loro parti	€ 0,00	€ 0,00
A02. Acquisto di spartiti musicali, libretti, legghi	€ 0,00	€ 0,00
A03. Affitto di locali per le prove e per attività concertistica e di spettacolo (è escluso l'affitto della sede dell'ente beneficiario) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Allestimento della sede dell'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A05. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore artistico, al direttore di banda musicale/coro/gruppo folkloristico	€ 0,00	€ 0,00
A07. Manutenzione e riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A08. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A09. Acquisto di strumenti ed apparecchiature musicali (nel limite di euro 500,00)	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari per l'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A11. Promozione e pubblicità : stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
A12. Ospitalità (ristorazione, buffet, soggiorno in strutture alberghiere/ricettive; targhe, coppe, pergamene per raduni e gemellaggi) di attività di concertistica e di spettacolo per musicisti/coristi/danzatori/staff, anche dei gruppi ospitati	€ 0,00	€ 0,00
A13. Rimborsi di spese documentate (più di lista) relative all'attività concertistica e di spettacolo, sostenute direttamente da musicisti/coristi/danzatori/staff/collaboratori volontari	€ 0,00	€ 0,00
A14. SIAE in relazione all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario e correlate all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A16. Spese relative all'attività di formazione interna di giovani e neofiti alla pratica strumentale, corale, coreutica (compensi docenti, affitto aule di corso, etc.)	€ 0,00	€ 0,00

A17. Spese relative all'attività di aggiornamento interno di musicisti, cantori e danzatori volontari (compensi ai docenti, affitto aule di corso, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A18. Spese relative all'attività di formazione e di aggiornamento interni di maestri direttori dei gruppi e/o quadri dirigenziali delle Associazioni (compensi ai docenti, affitto aule di corso, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A19. Spese relative all'attività di pubblicazioni editoriali cartacee e su supporti informatici nonché di pubblicazioni discografiche	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B01. Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica e di spettacolo) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B03. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
B05. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso	€ 0,00	€ 0,00
B06. Quote di iscrizione ad Associazioni di categoria o ad Organismi di coordinamento e di secondo livello	€ 0,00	€ 0,00
B07 Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B09. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B10. Spese di manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica e di spettacolo) – Le spese di manutenzione straordinaria sono inammissibili	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 e smi, art. 31, comma 3 "Attività di musica popolare tradizionale amatoriale"	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto**:
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 “Attività di musica popolare tradizionale amatoriale” – Anno (compilare)

Modulo ElencoGiustif_MPTA_2527
per Soggetti Privati – Contributo inferiore o pari a € 10.000,00

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato. Non vanno riportati giustificativi per le spese generali e di funzionamento inserite "a forfait" (ammissibili solo per i contributi di importo fino ad euro 10.000,00).

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

Categoria di spesa		A01. Acquisto e manutenzione delle divise, dei costumi di scena e loro parti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
Esempio:	A01: Acquisto e manutenzione divise	40 camicie con logo	Fattura	Tagliaecuci SRL	123	24/12/25	€ 3.000,00	€ 3.000,00	30/12/25	Contributo regionale	SI'	100%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A02. Acquisto di spartiti musicali, libretti, leggii										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A03. Affitto di locali per le prove e per attività concertistica e di spettacolo e spese connesse (pulizie)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A04. Allestimento della sede dell'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A05. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, etc..)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore artistico, al direttore di banda musicale/coro/gruppo folkloristico										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A07. Manutenzione e riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A08. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A09. Acquisto di strumenti ed apparecchiature musicali nel limite di Euro 500,00										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A10. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari per l'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A11. Promozione e pubblicità : stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A12. Ospitalità (ristorazione, pernottamento) di attività di concertistica e di spettacolo per musicisti/coristi/danzatori/staff anche di gruppi ospiti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A13. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) relative all'attività concertistica e di spettacolo e sostenute direttamente da persone fisiche										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A14. SIAE in relazione all'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione richiedente e correlate all'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A16. Spese relative all'attività di formazione interna di giovani e neofiti alla pratica strumentale, corale, coreutica (compensi docenti, affitto aule di corso, etc.)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A17. Spese relative all'attività di aggiornamento interno di musicisti, cantori e danzatori volontari (compensi ai docenti, affitto aule di corso, etc.)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A18. Spese relative all'attività di formazione di aggiornamento interni di maestri direttori dei gruppi e/o quadri dirigenziali delle Associazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A19. Spese relative all'attività di pubblicazioni editoriali cartacee e su supporti informatici nonché di pubblicazioni discografiche										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Nota	Col B Importo
1	A00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"	L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00
TOTALE			€ 0,00

Categoria di spesa

B01. Affitto dei locali sede dell'Associazione richiedente (diversi dai locali per prove e attività concertistica ed spettacolo) e spese connesse (pulizie)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B03. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B06. Quote di iscrizione ad Associazioni di categoria o ad Organismi di coordinamento e di secondo livello										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B07. Rimborsi di spese documentate (pie'di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione richiedente per il personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B09. Utenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B10. Spese di manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica e spettacoli)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 “Attività di musica popolare tradizionale amatoriale” – Anno (compilare)

Modulo ElencoGiustif_MPTA_2527

per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 con Perizia asseverata

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa interamente contabilizzati a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

Categoria di spesa		A01. Acquisto e manutenzione delle divise, dei costumi di scena e loro parti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
Esempio:	A01: Acquisto e manutenzione divise	40 camicie con logo	Fattura	Tagliaecuci SRL	123	24/12/25	€ 3.000,00	€ 3.000,00	30/12/25	Contributo regionale	SI'	100%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A02. Acquisto di spartiti musicali, libretti, leggi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A03. Affitto di locali per le prove e per attività concertistica e di spettacolo e spese connesse (pulizie)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A04. Allestimento della sede dell'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A05. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, etc..)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore artistico, al direttore di banda musicale/coro/gruppo folkloristico										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A07. Manutenzione e riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A08. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A09. Acquisto di strumenti ed apparecchiature musicali nel limite di Euro 500,00										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A10. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari per l'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A11. Promozione e pubblicità : stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A12. Ospitalità (ristorazione, pernottamento) di attività di concertistica e di spettacolo per musicisti/coristi/danzatori/staff anche di gruppi ospiti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A13. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) relative all'attività concertistica e di spettacolo e sostenute direttamente da persone fisiche										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A14. SIAE in relazione all'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione richiedente e correlate all'attività concertistica e di spettacolo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A16. Spese relative all'attività di formazione interna di giovani e neofiti alla pratica strumentale, corale, coreutica (compensi docenti, affitto aule di corso, etc.)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A17. Spese relative all'attività di aggiornamento interno di musicisti, cantori e danzatori volontari (compensi ai docenti, affitto aule di corso, etc.)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A18. Spese relative all'attività di formazione di aggiornamento interni di maestri direttori dei gruppi e/o quadri dirigenziali delle Associazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A19. Spese relative all'attività di pubblicazioni editoriali cartacee e su supporti informatici nonché di pubblicazioni discografiche										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B01. Affitto dei locali sede dell'Associazione richiedente (diversi dai locali per prove e attività concertistica ed spettacolo) e spese connesse (pulizie)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B03. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B06. Quote di iscrizione ad Associazioni di categoria o ad Organismi di coordinamento e di secondo livello										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B07. Rimborsi di spese documentate (pie'di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione richiedente per il personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B09. Utenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B10. Spese di manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica e spettacoli)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 “Attività di musica popolare tradizionale amatoriale” - Anno (compilare)

Modulo ElencoGiustif_MPTA_2527

per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 senza Perizia asseverata

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'Allegato A della D.D. n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

E) In caso di giustificativo in quota-parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota-parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale

Avvertenza: Qualora fosse necessario, nell'Elenco dei giustificativi possono essere inserite righe aggiuntive. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

Programma delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale dell'anno (compilare)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>	Colonna I <i>Data quietanza</i>	Colonna L <i>Imputazione della spesa</i>	Col M <i>CUP</i>	Col N <i>% quota-parte</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" in quota parte</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 1	A03. Affitto di locali per prove, concerti e spettacolo e spese connesse (pulizie)	Locazione locali in Vicolo Stretto – febbraio 2025	Fattura	Case così SRL	17	10/02/25	€ 5.000,00	€ 5.000,00	28/02/25	Quota parte	NO	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
17							€ 0,00	€ 0,00				
18							€ 0,00	€ 0,00				
19							€ 0,00	€ 0,00				
20							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

Modulo Perizia_MPTA_2527

Per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 con Perizia asseverata

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel Registro dei Revisori Legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (*riportare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo, come indicato nella comunicazione di assegnazione*) CUP (*riportare il n. di CUP come indicato nella comunicazione di assegnazione*) n. finanziato mediante l'Avviso pubblico di finanziamento per le **attività di musica popolare tradizionale amatoriale del triennio 2025-2027** approvato con determinazione dirigenziale DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

Il sottoscritto , iscritto al n. con D.M. del al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:

- dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;

- delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;

c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;

Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;

d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale DD n. 267/A2003D/2025 del 25 luglio 2025, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e liquidazione dei contributi, di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025, recante "Nuove disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025-2027", richiamata dall'Avviso pubblico al punto 17.3, lettera b);
- di aver svolto le verifiche sulla documentazione di rendicontazione della spesa fornita dal Beneficiario sopra indicato e di aver verificato il 100% della documentazione giustificativa di spesa rendicontata dal medesimo Beneficiario e dichiara inoltre che la documentazione verificata è riportata nel Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa (Allegato 3B-C), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) nonché nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per un importo pari al costo complessivo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente all'importo del contributo assegnato, come da Allegato 4B alla presente Perizia asseverata;
- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;
- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 5 "Spese ammissibili e spese non ammissibili";
- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;
- che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste negli allegati 3B-C e 4B alla presente Perizia;
- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:
 - a) la presenza di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese prevista dall'Avviso, riferita alle singole voci di costo del quadro economico riepilogativo, allegato alla presente Perizia asseverata;
 - b) i requisiti di ammissibilità dei costi:
 - 1) chiara imputazione al soggetto beneficiario;
 - 2) collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo, nonché congruità rispetto a tali attività;
 - 3) appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato
 - 4) sostenimento dei costi nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;

- 5) registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;
- 6) rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità, nonché dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
- 7) utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*), di seguito denominato "il Beneficiario", in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia, allegato alla presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L'incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell'IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d'informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E' stato esaminato il summenzionato prospetto riepilogativo dei costi per tipologia di spesa/attività ed in base all'esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta si attesta che:

il totale dei costi sostenuti dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e che sono stati oggetto di verifica è pari ad Euro (*inserire l'importo*);

- i costi esposti sono pertinenti e congrui in rapporto all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;
- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti **eccezioni**: (*specificare*) (*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore

Riportare la descrizione delle procedure di verifica espletate. Esempio: il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sul prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato e non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*)

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro (*inserire l'importo*)

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) - Allegato 3B-C;
- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per l'importo pari al costo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente almeno all'importo del contributo assegnato – Allegato 4B.

Luogo e Data

.....

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....