

Codice A2003D

D.D. 4 febbraio 2026, n. 44

L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle attività di promozione educativa del triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 44/A2003D/2026

DEL 04/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle attività di promozione educativa del triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 21 maggio 2025, con deliberazione n. 89-13551 del 17 giugno 2025 ha approvato il "Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027";
- la Giunta regionale, con D.G.R. 5-1262/2025/XII del 23 giugno 2025, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027, demandando alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio con determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale D.G.R. n. 5-1262/2025/XII del 23 giugno 2025, le "Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027";

con la determinazione dirigenziale DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 si è provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione di attività di promozione educativa [l.r. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d)];
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto il 25 settembre 2025;
- la Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025;
- l'istruttoria delle stesse è stata conclusa e con DD n. 702/A2000C/2025 del 17 dicembre 2025 sono state approvate le graduatorie, l'assegnazione dei contributi ed i dinieghi motivati relativamente alle istanze pervenute per la realizzazione delle attività di promozione educativa;
- l'Avviso pubblico in argomento, al punto 17.3 dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 12 dell'Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025.

Evidenziato che la DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, all'Allegato A, punto 12 "Modalità di rendicontazione" stabilisce, tra l'altro:

- al punto 12.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale entro 3 mesi dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi pubblici di finanziamento, utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente;
- ai punti 12.4, 12.6 e 12.7 la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 12.12. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Rilevato che:

si ritiene ricorrano le condizioni per procedere all'approvazione della Modulistica relativa al bando in oggetto.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto atto di mera approvazione di moduli finalizzati all'espletamento di procedimenti amministrativi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-

3361”.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la deliberazione del Consiglio regionale D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la deliberazione della Giunta regionale D.G.R. n. 5-1262/2025/XII del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- a determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale D.G.R. n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e

5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502";

- la determinazione dirigenziale n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 37, comma 2, lett. b), c), d) e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo a sostegno delle attività di promozione educativa per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 460.000,00. Prenotazione di impegno: Euro 230.000,00 sul cap. 182880/2025. Euro 230.000,00 sul cap. 182880/2026 del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027";
- la determinazione dirigenziale n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2025. Costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 702/A2000C/2025 del 17 dicembre 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 37, comma 2, lett. b), c), d) - DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per le attività di promozione educativa del triennio 2025-2027. Approvazione delle graduatorie, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati per l'anno 2025, primo anno del triennio. Impegni di spesa: Euro 229.999,00 sul cap. 182880/2025, Euro 229.999,00 sul cap. 182880/2026, Euro 9.196,00 sul cap. 182871/2026";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per il triennio 2025-2027, punto 17, nonché della determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, Allegato A, punto 12, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2025-2027:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui agli Allegati (Modulo Trasm_PRED_2527), differenziati per le varie tipologie di contributo e regimi di rendicontazione:

1A) contributo pari o inferiore a Euro 10.000,00; 1B) contributo superiore a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata; 1C) contributo superiore a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2) (Modulo Rela_PRED_2527) valido per tutte le tipologie di contributo e regimi di rendicontazione, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- rendiconto/quadro economico delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui agli Allegati (Modulo Rend_PRED_2527), differenziati per le varie tipologie di contributo:

3A) contributo pari o inferiore a Euro 10.000,00; 3B-C) contributo superiore a Euro 10.000,00 con o senza presentazione di Perizia asseverata, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, di cui agli Allegati (Modulo ElencoGiustif_PRED_2527), differenziati per le varie tipologie di contributo e regimi di rendicontazione:

4A) contributo pari o inferiore a Euro 10.000,00; 4B) contributo superiore a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata; 4C) contributo superiore a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale;

- modello di Perizia asseverata, di cui all'Allegato 5B) (Modulo Perizia_PRED_2527) valido

esclusivamente per il contributo superiore a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1A), 1B), 1C), 2), 3A), 3B-C), 4A), 4B), 4C) e 5B) della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2025-2027 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività di promozione educativa, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale D.G.R. n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025 e della successiva determinazione dirigenziale DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

La presente determinazione non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Modulo Trasm_PRED_2527
per Soggetti Privati – Contributo inferiore o pari a € 10.000,00

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) – Contributi anno (compilare) per attività di promozione educativa - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 e smi, art. 37, comma 2, lettere b), c), d):

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo, come indicato nella comunicazione di assegnazione)
Linea di contribuzione	Attività di promozione educativa
Ambito di contribuzione	(indicare "Perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento avanzato discipline dello spettacolo" oppure "Preparazione all'accesso ai Conservatori di musica")
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:
[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modulo Trasm_PRED_2527
per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 con Perizia asseverata

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) – Contributi anno (compilare) per attività di promozione educativa - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 e smi, art. 37, comma 2, lettere b), c), d):

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo, come indicato nella comunicazione di assegnazione)
Linea di contribuzione	Attività di promozione educativa
Ambito di contribuzione	(Indicare "Perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento avanzato discipline dello spettacolo" oppure "Preparazione all'accesso ai Conservatori di musica")
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Perizia asseverata sull'Elenco dei giustificativi di spesa (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) (Verificare attentamente quanto indicato nella DD 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 – Allegato A – Punto 12.6)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modulo Trasm_PRED_2527
per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 senza Perizia asseverata

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) – Contributi anno (compilare) per attività di promozione educativa - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 e smi, art. 37, comma 2, lettere b), c), d):

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività di promozione educativa
Ambito di contribuzione	(indicare "Perfezionamento musicale post-accademico e perfezionamento avanzato discipline dello spettacolo" oppure "Preparazione all'accesso ai Conservatori di musica")
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Per le fatture elettroniche va trasmessa copia in formato ministeriale dell'originale digitale. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'Elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.).

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA
TRIENNIO 2025-2027
[Legge regionale n. 11 del 01/08/2018 e s.m.i., art. 37, comma 2, lettere b), c), d)]
RELAZIONE
[AVVERTENZE DI COMPILAZIONE

1) Il presente modulo può essere utilizzato sia come relazione a consuntivo delle attività corsuali svolte nell'anno solare precedente (sostenute dal corrispondente contributo annuale), sia come relazione illustrativa delle attività corsuali previste nell'anno solare in corso (per le quali è richiesto in piattaforma FinDom il corrispondente contributo annuale).

IMPORTANTE! Si rammenta che il contributo rendicontato o richiesto sostiene le attività corsuali svolte o previste nell'ANNO SOLARE (o in parte di esso). Se il beneficiario/richiedente modula la programmazione didattica delle attività corsuali per anno scolastico, vale a dire a cavallo di due anni solari, può farlo, ma ai fini della rendicontazione del contributo annuale precedente o della richiesta del contributo regionale dell'anno solare in corso deve obbligatoriamente attestare le attività corsuali svolte o previste per ANNO SOLARE (o parte di esso). Lo stesso principio va osservato nella redazione del rendiconto economico e del bilancio preventivo correlati al contributo regionale su cui verte la presente relazione.

2) Il presente modulo è articolato in modo da essere utilizzabile per entrambi gli ambiti di finanziamento dell'Avviso pubblico "Attività di promozione educativa – Triennio 2025-2027", alternativi tra loro, vale a dire:

- Attività corsuali di perfezionamento musicale post-accademico e di perfezionamento avanzato nelle altre discipline dello spettacolo eccedenti la musica;
- Attività corsuali di preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica.

Soltanto la sezione C) ed il punto 1) "Rilevanza di ambito e qualità del progetto" sono specifici per i due ambiti di finanziamento e sono articolati nelle due Sotto-sezioni rispettivamente siglate "PMS" e "PRAC". Vanno compilati soltanto i riquadri della Sotto-sezione corrispondente all'ambito di finanziamento di interesse. Le pagine della Sotto-sezione non utilizzata vanno eliminate dal file per evitare la proliferazione di pagine. Per la stessa finalità di contenimento del numero delle pagine della relazione, lo spazio dei riquadri va commisurato alla lunghezza dei testi digitati.

3) Il Settore procedente si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto attestato nel presente modulo.]

A.1) DENOMINAZIONE DELL'ENTE BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO O DELL'ENTE RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Denominazione dell'ente (non lucrativo di diritto privato) beneficiario del contributo o richiedente il contributo <i>(Compilare il rigo sottostante)</i>	Comune-sede <i>(Compilare il rigo sottostante)</i>	Sigla provinciale <i>(Compilare il rigo sottostante)</i>

A.2) TIPOLOGIA DELLA RELAZIONE

Colonna A Apporre X in una delle celle di questa colonna, corrispondente alla tipologia della relazione che si redige ed inserire nella cella di Colonna C dello stesso rigo l'ANNO SOLARE di riferimento	Colonna B Tipologia della Relazione	Colonna C Inserire in una delle celle di questa colonna, corrispondente alla tipologia della relazione che si redige, l'ANNO SOLARE del contributo richiesto o rendicontato
	Relazione illustrativa (da allegare all'istanza del contributo dell'anno solare corrente) delle attività corsuali previste nell'anno solare in corso	
	Relazione a consuntivo (da allegare al plico della rendicontazione del contributo assegnato nell'anno solare precedente) delle attività corsuali svolte nell'anno solare precedente	

A.3) AMBITO DI INTERVENTO, TITOLO E SINTETICA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' CORSUALI (SVOLTE O PREVISTE)

Ambito di intervento (compilare le celle vuote di uno dei due righi successivi)	Titolo delle attività corsuali (svolte o previste)	Sintetica descrizione delle attività corsuali (svolte o previste)
A.3.a) Attività corsuali di perfezionamento musicale post-accademico (masterclass, corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali rivolti ai laureati dei Conservatori di musica e ai musicisti e cantanti di pari talento e requisiti) o Attività corsuali di perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo eccedenti la musica (masterclass, corsi brevi, corsi annuali, corsi pluriennali a carattere avanzato e continuativo, rivolti agli artisti laureati o con pari talento e requisiti), organizzati in via continuativa da enti privati senza scopo di lucro statutariamente finalizzati al perfezionamento in musica e/o spettacolo.		
A.3.b) Attività corsuali di preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica (corsi pluriennali a carattere continuativo) conformi alle indicazioni ministeriali e organizzati da istituti musicali e scuole di musica costituiti da Comuni o da enti privati senza scopo di lucro a ciò statutariamente finalizzati.		

B) LINEE PROGETTUALI PER IL TRIENNIO 2025-2027

[Il beneficiario/richiedente ha presentato le linee progettuali per il triennio 2025-2027 nel contesto dell'istanza di contributo per l'anno solare 2025.]

[ATTENZIONE! IMPORTANTE AVVERTENZA DI COMPILAZIONE

La successiva Sezione C) è articolata in **due Sotto-sezioni**. La **Sotto-sezione C-PMS)** va compilata soltanto in relazione all'ambito di finanziamento **“Attività corsuali di perfezionamento musicale post-accademico o Attività corsuali di perfezionamento avanzato nelle altre discipline dello spettacolo eccedenti la musica”**; in caso contrario la Sotto-sezione C-PMS) va eliminata dal file per ridurre il numero di pagine della Relazione. Nelle pagine seguenti è disponibile per il secondo ambito di finanziamento **“Attività corsuali di preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica”** la **Sotto-sezione C-PRAC)**. Dal punto 2) **“Sostenibilità economica del progetto”** la struttura del modulo è unica per entrambi gli ambiti di finanziamento.]

SOTTO-SEZIONE C-PMS) Perfezionamento Musicale post-accademico e perfezionamento avanzato nelle altre discipline dello Spettacolo

(rispondere a ciascuna delle seguenti 9 domande)	
Rispetto ai requisiti di ammissibilità dell'Avviso pubblico di finanziamento “Attività di promozione educativa 2025-2027”, le attività corsuali attestate nei successivi prospetti 1.a), 1.b), 1.c), 1.d),	(inserire in ogni cella sottostante la risposta SI o NO alla domanda espressa in ciascuna riga)
1) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un diploma accademico AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale di primo livello?	
2) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un diploma accademico AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale di secondo livello?	
3) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un diploma accademico AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale di terzo livello?	
4) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di una laurea triennale?	
5) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di una laurea magistrale?	
6) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un master universitario?	
7) Sono finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale?	
8) Sono finalizzati al conseguimento di un diploma della scuola secondaria di secondo grado?	
9) Costituiscono un percorso di studi che non presenta nessuna delle caratteristiche elencate ai precedenti righe da 1) a 8)	

1 PMS) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

1.a) PMS – Contenuti e obiettivi del progetto, durata e monte-ore dei corsi

IMPORTANTE! Si rammenta che il contributo rendicontato o richiesto sostiene le attività corsuali svolte o previste nell'ANNO SOLARE (o in parte di esso). Se il beneficiario/richiedente modula la programmazione didattica delle attività corsuali per anno scolastico, vale a dire a cavallo di due anni solari, può farlo, ma ai fini della rendicontazione del contributo annuale precedente o della richiesta del contributo regionale dell'anno solare in corso deve obbligatoriamente attestare le attività corsuali svolte o previste per ANNO SOLARE (o parte di esso).

1.a.1) PMS – Masterclass

[Questo prospetto va compilato solo se sono state svolte (rendiconto) o se sono previste (istanza di contributo) delle masterclass, in caso contrario l'intero punto 1.a.1) va eliminato dal file. La masterclass è un corso di perfezionamento (tenuto da un solo docente), le cui lezioni sono svolte da un minimo di 2 ad un massimo di 6 giorni continuativi, senza interruzioni. Le masterclass di 7 o più giorni vanno attestate al prospetto 1.a.2 dedicato ai "Corsi brevi". **A ogni masterclass va dedicato un rigo.** Se non sono sufficienti, i rigi del prospetto vanno incrementati al bisogno, mantenendo i totali in calce]

Numero totale delle Masterclass (compilare la cella a destra)						
Obiettivi del programma delle Masterclass (compilare la cella a destra)						
Masterclass (compilare le celle di ogni rigo sottostante)	Cognome del docente	Data inizio lezioni XX/XX/202X	Data fine lezioni XX/XX/202X	Durata lezioni (in giorni di calendario)	Monte-ore lezioni	Numero corsisti
Disciplina musicale o di spettacolo di ciascuna masterclass						

			TOTALE			

1.a.2) PMS – Corsi brevi

[Questo prospetto va compilato solo se sono stati svolti (rendiconto) o se sono previsti (istanza di contributo) dei corsi brevi, in caso contrario l'intero punto 1.a.2) va eliminato dal file. Il corso breve è un corso di perfezionamento le cui lezioni sono svolte da un minimo di sette giorni ad un massimo di cinque mesi di calendario, anche non consecutivi. Le lezioni si possono articolare in una settimana di lezioni per ogni mese di corso, oppure in lezioni tenute nell'intero mese di ogni corso. **A ogni corso breve va dedicato un rigo.** Se non sono sufficienti, i rigi del prospetto vanno incrementati al bisogno, mantenendo i totali in calce]

Numero totale dei Corsi brevi (compilare la cella a destra)								
Obiettivi del programma dei Corsi brevi (compilare la cella a destra)								
Corsi brevi (compilare le celle di ogni rigo sottostante)	Articolazione delle lezioni: - concentrata (lezioni in 1 settimana al mese); - distribuita (lezioni nel corso del mese)	Cognome del docente	Data inizio lezioni XX/XX/202X	Mesi di eventuale interruzione (luglio, agosto, altri mesi da specificare)	Data fine lezioni XX/XX/202X	Durata lezioni (in giorni di calendario)	Monte-ore lezioni	Numero corsisti

TOTALE			
--------	--	--	--

1.a.3) PMS – Corsi annuali

[Questo prospetto va compilato solo se sono stati svolti (rendiconto) o se sono previsti (istanza di contributo) dei corsi annuali, in caso contrario l'intero punto 1.a.3) va eliminato dal file. Il corso annuale è un corso di perfezionamento della durata di un anno formativo, le cui lezioni sono articolate in almeno sei mesi di calendario, anche non consecutivi. Le lezioni si possono articolare in una settimana di lezioni per ogni mese di corso, oppure in lezioni tenute nell'intero mese di ogni corso. **A ogni corso annuale va dedicato un rigo.** Se non sono sufficienti, i rigi del prospetto vanno incrementati al bisogno, mantenendo i totali in calce.]

Numero totale dei Corsi annuali (compilare la cella a destra)									
Obiettivi del programma dei Corsi annuali (compilare la cella a destra)									
Corsi annuali (compilare le celle di ogni rigo sottostante)	Articolazione delle lezioni: - concentrata (lezioni in	Cognome del docente	Data inizio lezioni	Mesi eventuale interruzione	di Data fine lezioni	Durata lezioni (in giorni di	Monte- ore lezioni	Numero consisti	

<i>Disciplina musicale o di spettacolo di ciascun corso annuale</i>	<i>1 settimana al mese); - distribuita (lezioni nel corso del mese)</i>		<i>XX/XX/202X</i>	<i>(luglio, agosto, altri mesi da specificare)</i>	<i>XX/XX/202X</i>	<i>calendario)</i>		
TOTALE								

1.a.4) PMS – Corsi pluriennali

[Questo prospetto va compilato solo se sono stati svolti (rendiconto) o se sono previsti (istanza di contributo) dei corsi pluriennali, in caso contrario l'intero punto 1.a.4) va eliminato dal file. Il corso pluriennale è un corso di perfezionamento della durata biennale, triennale, quadriennale o di durata superiore, di cui – nell'anno su cui verte la presente relazione – sono organizzate le singole annualità costituenti l'intero ciclo di studi pluriennale. Le lezioni del corso pluriennale – nell'anno su cui verte la presente relazione - sono articolate in almeno sei mesi di calendario, anche non consecutivi. Le lezioni si possono articolare in una settimana di lezioni per ogni mese di corso, oppure in lezioni tenute nell'intero mese di ogni corso. **A ogni corso pluriennale va dedicato un rigo.** Se non sono sufficienti, i rigi del prospetto vanno incrementati al bisogno, mantenendo i totali in calce.]

[illegible]

TOTALE

1.b) PMS – Scelta dei docenti

[Ogni docente va computato una volta sola, anche se è titolare di più docenze, sia nella stessa tipologia di corso, sia in altra/e tipologia/e di corso. Tra i successivi prospetti 1.b.1) e 1.b.2) va compilato solo quello di interesse e l'altro va eliminato dal file per ridurne il numero di pagine.]

1.b.1) PMS - Perfezionamento musicale post-accademico: Scelta dei docenti

Requisiti del docente

Numero dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo

Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata (o titolo equivalente estero) unitamente a carriera professionale accreditata

Limitatamente all'insegnamento del canto e delle discipline complementari: carriera professionale accreditata, anche in assenza del Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata (o di titolo equivalente estero)

Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata (o titolo equivalente estero) senza carriera professionale accreditata

Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello NON valido per la disciplina insegnata (o titolo equivalente estero) senza carriera professionale accreditata

Diploma accademico di Conservatorio di primo livello valido per la disciplina insegnata

Diploma accademico di Conservatorio di primo livello NON valido per la disciplina insegnata

Diploma del Conservatorio vecchio ordinamento non equivalente a Diploma accademico di I e/o di secondo livello

Assenza di Diploma accademico di primo e/o di secondo livello	
Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.b.2) PMS – Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo: Scelta dei docenti

Requisiti del docente	Numero dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo
Qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata, Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) valida per la disciplina insegnata unitamente a carriera professionale accreditata	
Qualora NON sia prevista dall'ordinamento universitario la Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) per la disciplina insegnata, carriera professionale accreditata, anche in assenza di titoli di studio universitari o accademici coerenti con la disciplina insegnata	
Qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata, Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) valida per la disciplina insegnata	
Qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata, Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) NON valida per la disciplina insegnata	
Assenza di Laurea (triennale o magistrale o titolo anche estero equivalente) qualora prevista dall'ordinamento universitario per la disciplina insegnata	
Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.c) PMS – Requisiti di accesso ai corsi

[Tra i successivi prospetti 1.c.1) e 1.c.2) va compilato solo quello di interesse e l'altro va eliminato dal file per ridurre il numero di pagine.]

1.c.1) PMS – Perfezionamento musicale post-accademico: Requisiti di accesso ai corsi

[Ogni allieva/o va computata/o una volta sola, anche se frequenta più corsi, sia nella stessa tipologia di corso, sia in altra/e tipologia/e di corso]

Requisiti richiesti alle/agli aspiranti allieve/i per accedere ai corsi	Numero degli allievi che posseggono o a cui vengono richiesti i requisiti di accesso indicati in ogni rigo a sinistra
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello o titoli equivalenti, con audizione o altro tipo di selezione	
Diploma accademico di Conservatorio di primo livello o titoli equivalenti, con audizione o altro tipo di selezione	
Musicisti e cantanti di talento privi del Diploma accademico di Conservatorio di primo o di secondo livello, ma con pari talento e requisiti e con audizione o altro tipo di selezione	
Diploma accademico di Conservatorio di secondo livello o titoli equivalenti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Diploma accademico di Conservatorio di primo livello o titoli equivalenti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Musicisti e cantanti di talento privi del Diploma accademico di Conservatorio di primo o di secondo livello, ma con pari talento e requisiti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Assenza di Diploma accademico di primo e/o di secondo o di titoli equivalenti, talento non verificato, assenza di audizione o di altro tipo di selezione	
Numero totale delle/degli allieve/i	
<i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.c.2) PMS – Perfezionamento nelle altre discipline dello spettacolo: Requisiti di accesso ai corsi

[Ogni allieva/o va computata/o una volta sola, anche se frequenta più corsi, sia nella stessa tipologia di corso, sia in altra/e tipologia/e di corso]

Requisiti richiesti alle/agli allieve/i per accedere ai corsi	Numero degli allievi che posseggono o a cui vengono richiesti i requisiti di accesso indicati in ogni rigo a sinistra
Artista laureato o con titoli equivalenti unitamente ad audizione o altro tipo di selezione	
Artista non laureato e senza titoli equivalenti, ma con pari talento e requisiti (vale a dire professionalmente formato e idoneo a frequentare corsi di perfezionamento di livello avanzato), con audizione o altro tipo di selezione	

Artista laureato o con titoli equivalenti, senza audizione o altro tipo di selezione	
Artista non laureato e senza titoli equivalenti, ma con pari talento e requisiti (vale a dire professionalmente formato e idoneo a frequentare corsi di perfezionamento di livello avanzato), senza audizione o altro tipo di selezione	
Artista non laureato e senza titoli equivalenti, talento non verificato, senza audizione o altro tipo di selezione	
Numero totale delle/degli allieve/i	
<i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.d) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto, di cui alla presente Relazione, attraverso il coinvolgimento di persone anziane, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e di cura, ivi incluse le attività svolte all'interno di beni confiscati alle mafie e presenti sul territorio regionale.

[Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previste attività di inclusione sociale; in caso contrario eliminare il prospetto 1.d).]

Colonna A VALORE INCLUSIVO E RILEVANZA SOCIALE DEL PROGRAMMA ANNUALE	Colonna B (Compilare ciascuna delle celle sottostanti con le informazioni richieste al rigo della colonna A)
Descrizione delle attività di inclusione sociale , con dettagliato riferimento ai LUOGHI di svolgimento in case di riposo, istituti di detenzione, istituti di cura, strutture per persone con disabilità, beni confiscati alle mafie.	
Descrizione delle attività di inclusione sociale , con dettagliato riferimento al DIRETTO COINVOLGIMENTO di PERSONE anziane, persone ospiti di istituti di detenzione o di cura, persone con disabilità , le quali sono intese non come meri spettatori , ma come partecipanti alle attività svolte.	

SOTTO-SEZIONE C-PRAC) Preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica

[La Sotto-sezione C-PRAC) va compilata soltanto in relazione all'ambito di finanziamento **“Attività corsuali di preparazione all'accesso ai corsi del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di musica”**. Il richiedente/beneficiario che ha compilato la Sotto-sezione C-PMS) per il corrispondente ambito di finanziamento deve eliminare la Sotto-sezione C-PRAC) per ridurne il numero di pagine della Relazione. Dal punto 2) “Sostenibilità economica del progetto” la struttura del modulo è unica per entrambi gli ambiti di finanziamento.]

C-PRAC-A) Conformità delle attività corsuali all'Avviso pubblico di finanziamento 2025-2027

(rispondere a ciascuna delle seguenti 9 domande)		(inserire in ogni cella sottostante la risposta SI' o NO alla domanda espressa in ciascuna riga)
Rispetto ai requisiti di ammissibilità dell'Avviso pubblico di finanziamento “Attività di promozione educativa 2025-2027”, le attività corsuali attestate nei successivi prospetti 1.a), 1.b), 1.c), 1.d),		
1) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un diploma accademico AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale di primo livello?		
2) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un diploma accademico AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale di secondo livello?		
3) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un diploma accademico AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale di terzo livello?		
4) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di una laurea triennale?		
5) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di una laurea magistrale?		
6) Costituiscono un intero ciclo di studi finalizzato al conseguimento di un master universitario?		
7) Sono finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale?		
8) Sono finalizzati al conseguimento di un diploma della scuola secondaria di secondo grado?		
9) Costituiscono un percorso di studi che non presenta nessuna delle caratteristiche elencate ai precedenti righe da 1) a 8)		

C-PRAC-B) – Certificazioni, conseguite nell'anno solare precedente a quello di presentazione della presente Relazione, presso uno o più Conservatori di musica dagli allievi dei corsi di base e propedeutici (Conservatorio con cui il richiedente/beneficiario ha in essere un contratto di convenzionamento valido nel triennio 2025-2027)

[Il successivo riquadro va compilato solo nel caso in cui:

a) sia in essere almeno un contratto di convenzionamento tra il beneficiario/richiedente ed un Conservatorio di musica, valido nel triennio 2025-2027; e
 b) da parte di uno o più allievi dei corsi pluriennali (di base e /o propedeutici) siano state conseguite nell'**ANNO SOLARE PRECEDENTE a quello di presentazione della presente Relazione** una o più Certificazioni. **A ogni Certificazione va dedicato un rigo.** I rigi del prospetto possono essere incrementati, se necessario. Le Certificazioni valutabili sono indicate nell'Avviso pubblico 2025-2027. Questo punto C-PRAC-B) e il relativo prospetto vanno eliminati dal file in assenza di certificazioni per ridurre il numero delle pagine.]

Tipologia della Certificazione (esempio: Certificazione B)	Disciplina musicale della certificazione	Data di conseguimento della Certificazione	Denominazione del Conservatorio di musica con cui è in essere il contratto di Convenzionamento	Comune-sede del Conservatorio

1 PRAC) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO

1.a.) PRAC – Contenuti e obiettivi del progetto, durata e monte-ore dei corsi

[IMPORTANTE! Si rammenta che il contributo rendicontato o richiesto sostiene le attività corsuali svolte o previste nell'ANNO SOLARE. Se il beneficiario/richiedente modula la programmazione didattica delle attività corsuali per anno scolastico, vale a dire a cavallo di due anni solari, può farlo, ma ai fini della rendicontazione del contributo annuale precedente o della richiesta del contributo regionale dell'anno solare in corso deve obbligatoriamente attestare le attività corsuali svolte o previste per ANNO SOLARE.

[Il corso pluriennale è un corso di perfezionamento della durata biennale, triennale, quadriennale o di durata superiore, di cui – nell'anno su cui verte la presente relazione – sono organizzate le singole annualità costituenti l'intero ciclo di studi pluriennale. Le lezioni del corso pluriennale – nell'anno su cui verte la presente relazione - sono articolate in almeno sei mesi di calendario, anche non consecutivi. **A ogni corso pluriennale va dedicato un rigo.** Se non sono sufficienti, i rigi del prospetto vanno incrementati al bisogno, mantenendo i totali in calce.

L'avviso pubblico di finanziamento 2025-2027 – a cui si rinvia – distingue tra **corsi pluriennali di base** (almeno **quadriennali**, estensibili sino ad un massimo di otto anni di corso) e successivi **corsi propedeutici** (almeno **triennali**, estensibili sino ad un massimo di sei anni di corso), individua analiticamente i loro contenuti (inclusi discipline e tipi di insegnamento) ed obiettivi. Non sono ammissibili altre tipologie di attività corsuale.]

1.a.1) PRAC – Corsi pluriennali di base

Numero totale dei Corsi pluriennali di base (compilare la cella a destra)									
Obiettivi dei Corsi pluriennali di base (compilare la cella a destra)									
Numero delle annualità in cui sono organizzati i Corsi pluriennali di base (indicare nella cella a destra il numero di anni in cui è modulata e modulabile l'intera programmazione didattica dei corsi pluriennali di base)									
Articolazione delle lezioni dei Corsi pluriennali di base (indicare se le lezioni sono continuative a cadenza settimanale (precisando il numero dei giorni a settimana) o a moduli periodici, precisandone la cadenza)									
Corsi pluriennali di base (compilare le celle di ogni rigo sottostante) Disciplina musicale o di spettacolo di ciascun corso pluriennale di base	Cognome del docente	Tipo di insegnamento: - individuale - collettivo	Data inizio lezioni XX/XX/202X	Data inizio sospensione estiva delle lezioni XX/XX/202X	Data fine sospensione estiva delle lezioni XX/XX/202X	Data fine lezioni XX/XX/202X	Durata lezioni (in giorni di calendario)	Monte-ore lezioni	Numero corsisti

TOTALE			
--------	--	--	--

1.a.2) PRAC – Corsi pluriennali propedeutici

Numero totale dei Corsi pluriennali propedeutici (compilare la cella a destra)									
Obiettivi dei Corsi pluriennali propedeutici (compilare la cella a destra)									
Numero delle annualità in cui sono organizzati i Corsi pluriennali propedeutici (indicare nella cella a destra il numero di anni in cui è modulata e modulabile l'intera programmazione didattica dei corsi pluriennali propedeutici)									
Articolazione delle lezioni dei Corsi pluriennali di base (indicare se le lezioni sono continuative a cadenza settimanale (precisando il numero dei giorni a settimana) o a moduli periodici, precisandone la cadenza)									
Corsi pluriennali propedeutici (compilare le celle di ogni rigo)	Cognome del docente	Tipo di insegnamento:	Data inizio	Data inizio sospensione	Data fine sospensione	Data fine	Durata lezioni	Monte- ore	Numero corsisti

1.b.1) PRAC – Corsi pluriennali di base: Scelta dei docenti

[Ogni docente dei corsi pluriennali di base, va computato una volta sola, anche se è titolare di più docenze all'interno dei corsi di base.]

Requisiti del docente	Numero complessivo dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : diploma accademico di Conservatorio di 2° livello nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione base : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi di formazione di base : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre righi precedenti	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello in didattica della musica	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi di formazione di base : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre righi precedenti	
Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra	

1.b.2) PRAC – Corsi pluriennali propedeutici: Scelta dei docenti

[Ogni docente dei corsi pluriennali propedeutici va computato una volta sola, anche se è titolare di più docenze all'interno dei corsi propedeutici.]

Requisiti del docente	Numero complessivo dei docenti in possesso dei requisiti indicati nella cella a sinistra di ogni rigo
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello valido per la disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline individuali di strumento o di canto</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre righi precedenti	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente dai Conservatori titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : docente proveniente da scuole a indirizzo musicale titolare della cattedra nella disciplina insegnata	
Per le <u>discipline collettive</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei tre righi precedenti	
Per le <u>discipline complementari informatiche</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello in musica elettronica	
Per le <u>discipline complementari informatiche</u> nei Corsi propedeutici : laurea magistrale in cinema, televisione e produzione multimediale	
Per le <u>discipline complementari informatiche</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei due righi precedenti	
Per le <u>discipline complementari storico-letterarie</u> nei Corsi propedeutici : diploma accademico di Conservatorio di secondo livello in didattica della musica	
Per le <u>discipline complementari storico-letterarie</u> nei Corsi propedeutici : laurea (triennale o magistrale) valida per la disciplina insegnata oppure laurea magistrale in discipline della musica e del teatro	
Per le <u>discipline complementari storico-letterarie</u> nei Corsi propedeutici : Altri requisiti, diversi da quelli indicati nei due righi precedenti	
Numero totale delle/degli insegnanti costituenti il CORPO DOCENTE <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.c) PRAC – Requisiti di accesso ai corsi pluriennali

[Ogni allievo/a dei corsi pluriennali va computato/a una volta sola anche se frequenta più corsi, ma distinguendo tra gli/le allievi/e dei corsi di base e gli/le allievi/e dei corsi propedeutici.]

Requisiti richiesti alle/agli allieve/i per accedere ai corsi	Numero degli allievi che posseggono o a cui vengono richiesti i requisiti di accesso indicati in ogni rigo a sinistra
Corsi di formazione di base: età pari o superiore a 6 anni	
Corsi di formazione di base: età inferiore a 6 anni	
Corsi di formazione di base: non è richiesto nessun requisito anagrafico	
Corsi propedeutici: certificazioni A e B o intermedie e avanzate, conseguite presso i Conservatori di musica	
Corsi propedeutici: in assenza di certificazioni A e B o intermedie e avanzate, conseguite presso i Conservatori di musica, verifica dei requisiti di pari livello	
Corsi propedeutici: in assenza di certificazioni A e B o intermedie e avanzate, conseguite presso i Conservatori di musica, requisiti di pari livello non richiesti e/o non verificati	
Numero totale delle/degli allieve/i <i>Inserire il risultato della somma dei valori numerici presenti nella colonna a destra</i>	

1.d) Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto, di cui alla presente Relazione, attraverso il coinvolgimento di persone anziane, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e di cura, ivi incluse le attività svolte all'interno di beni confiscati alle mafie e presenti sul territorio regionale.

[Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previste attività di inclusione sociale; in caso contrario eliminare il prospetto 1.d).]

Colonna A VALORE INCLUSIVO E RILEVANZA SOCIALE DEL PROGRAMMA ANNUALE	Colonna B (Compilare ciascuna delle celle sottostanti con le informazioni richieste al rigo della colonna A)
Descrizione delle attività di inclusione sociale , con dettagliato riferimento ai LUOGHI di svolgimento in case di riposo, istituti di detenzione, istituti di cura, strutture per persone con disabilità, beni confiscati alle mafie.	
Descrizione delle attività di inclusione sociale , con dettagliato riferimento al	

DIRETTO COINVOLGIMENTO di PERSONE anziane, persone ospiti di istituti di detenzione o di cura, persone con disabilità, le quali sono intese **non come meri spettatori**, ma come partecipanti alle attività svolte.

2) SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO

La valutazione del "Rapporto entrate/uscite" e dei "Soggetti sostenitori" è effettuata utilizzando i dati esposti dall'ente richiedente nel bilancio preventivo e dall'ente beneficiario nel bilancio consuntivo. Da questo punto il modulo della Relazione è unico per i due ambiti di finanziamento PMS e PRAC.

3) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

3.a) Ambito territoriale

3.a.1) Realizzazione in un solo Comune; iniziative pluricentriche; progetti appartenenti ad un territorio geografico e storico culturale omogeneo Tutto o la parte prevalente del progetto, così come dettagliato al precedente punto 1):

↓	(Apporre una sola X nella cella a sinistra di uno dei tre righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	Coinvolge / ha coinvolto un solo Comune
	Coinvolge / ha coinvolto più Comuni appartenenti a diverse aree geografiche del Piemonte
	Coinvolge / ha coinvolto più Comuni appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (indicare di seguito il <u>territorio interessato</u> , se è individuabile. Occorre individuare soltanto 1 area territoriale omogenea, su cui insiste tutto o la parte prevalente del progetto):

3.a.2) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale Tutto o la parte prevalente del progetto, così come dettagliato al precedente punto 1):

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono. Si sottolinea che la prima e la seconda opzione di risposta sono alternative)
	si svolge / si è svolto al di fuori dei capoluoghi di provincia (opzione alternativa alla successiva)
	si svolge / si è svolto nei capoluoghi d provincia , con esclusione di Torino (opzione alternativa alla precedente)
	si svolge / si è svolto in Comuni in aree montane (così come da Classificazione del territorio regionale per zone altimetriche – CSR 2023-2027 consultabile all'URL https://bandi.regione.piemonte.it/system/files/5A%20-Classificazione%20del%20territorio%20regionale%20per%20zone%20altimetriche_0.pdf documenti allegati – allegato 7)
	si svolge / si è svolto in Comuni con meno di 5.000 abitanti

3.a.3) Tipologia di ogni sede in cui viene svolta l'attività corsuale già descritta al precedente punto 1) "Rilevanza di ambito e qualità del progetto"

[Il successivo prospetto va compilato inserendo i dati di ogni sede in cui viene svolta o è stata svolta l'attività corsuale su cui insiste la richiesta di contributo o il rendiconto del contributo. Se le sedi di attività corsuale fossero superiori a quattro, occorrerà aggiungere righe al prospetto, in modo che vengano elencate tutte le sedi dei corsi. Allo scopo si precisa che:

- nella Colonna A occorre indicare in alternativa: Unica (se tutti i corsi sono svolti in un'unica sede) / Principale (se la maggior parte dei corsi è svolta nella sede indicata al rigo) / Secondaria (se la parte restante e minoritaria dei corsi è svolta nella sede indicata al rigo. L'opzione "Secondaria" va ripetuta nel caso in cui le sedi dei corsi siano tre o più);

- nella Colonna B occorre fornire l'informazione che consenta di identificare ogni edificio sede dei corsi (esempi: ex Plesso scolastico Collodi; Istituto Musicale Settenote, Palazzo Acme, ex Scuola Materna Heidi, Accademia Stockhausen).

Colonna A Tipologia della sede dei corsi (Unica / Principale / Secondaria)	Colonna B Denominazione dell'edificio che ospita la sede dei corsi	Colonna C Comune in cui è situata la sede dei corsi	Colonna D Sigla Provincia

3.b) Capacità di networking

3.b.1) Partecipazione a progetti di rete su scala regionale, nazionale o internazionale

[ATTENZIONE! La partecipazione ad una rete NON va confusa con la Co-realizzazione economicamente onerosa dell'intero progetto, né con altri indicatori, come precisato dall'Avviso pubblico 2025-2027. La rete deve vertere sulle attività corsuali sostenute dal contributo regionale. Se non vi è partecipazione ad una rete (o la rete concerne altre tipologie di attività corsuale e non), il presente punto 3.b.1) va eliminato]

Denominazione della rete	Descrizione della rete	Denominazione dei soggetti in rete	Carattere della rete (una opzione): sub-regionale o regionale o nazionale o internazionale	Motivazione del carattere della rete

3.b.2) Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, Università, Conservatori di musica, Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno o più dei righi successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono)
	Nessun rapporto di collaborazione <i>(non occorrono specifiche)</i>
	Collaborazione con i seguenti Enti locali e altre Pubbliche Amministrazioni <i>(specificarne di seguito la <u>denominazione</u>)</i> :
	Collaborazione con le seguenti Associazioni culturali o Organizzazioni di volontariato e del tessuto sociale <i>(specificarne di seguito la <u>denominazione</u>)</i> :
	Collaborazione con le seguenti Università, Conservatori di musica, altri Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico <i>(specificarne di seguito la <u>denominazione</u>)</i> :

4) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE
4.a) Buone pratiche
4.a.1) Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, tour operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio, etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale, della salute

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	Nessun accordo stipulato con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(non occorrono specifiche)</i>
	Un accordo stipulato con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la <u>denominazione dell'ente partner</u>)</i> :
	Due o più accordi stipulati con enti e operatori turistici, economici, del terzo settore etc. <i>(inserire la <u>denominazione dell'ente partner</u>)</i> :

4.a.2) Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	Nessuna concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(non occorrono specifiche)</i>
	Una concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la <u>denominazione dell'ente concedente</u>)</i> :
	Due o più concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(inserire la <u>denominazione dell'ente concedente</u>)</i> :

4.a.3) Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica e sensoriale alle attività corsuali

(Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previsti specifici interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica e sensoriale relativi alle attività corsuali sostenute dal contributo regionale ed eccedenti gli obblighi di legge)

--

4.a.4) Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuali sottoscrizioni di protocolli ambientali

(Il successivo prospetto va compilato nel caso in cui siano previsti interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale relativi alle attività corsuali sostenute dal contributo regionale. Si raccomanda di specificare la sottoscrizione di protocolli ambientali, se avvenuta)

--

5) STRUTTURA DEL SOGGETTO PROPONENTE
5.a) Soggetto proponente
5.a.1) Garanzia di operatività e capacità di spesa

(Si precisa che nel successivo riquadro per "materia del presente Avviso" si intendono uno dei due ambiti di finanziamento rientranti nella accezione di "Attività di promozione educativa")

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei quattro righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
☐	Soggetto beneficiario nel triennio 2022-2024 di <u>uno o più contributi regionali</u> assegnato/i nell'ambito della <u>materia del presente Avviso</u> , di cui uno o più contributi è/sono stato/i <u>oggetto di rinuncia o di riduzione o di revoca</u>
☐	Soggetto beneficiario nel triennio 2022-2024 di <u>un contributo regionale</u> assegnato nell'ambito della <u>materia del presente Avviso</u> , che non è stato oggetto di rinuncia o di riduzione o di revoca
☐	Soggetto beneficiario nel triennio 2022-2024 di <u>due o di tre contributi regionali</u> assegnati nell'ambito della <u>materia del presente Avviso</u> , di cui nessuno è stato oggetto di rinuncia o di riduzione o di revoca
☐	Soggetto richiedente che non si trova in nessuna delle tre situazioni descritte nei righi precedenti, in quanto non beneficiario di uno o più contributo/i regionale/i assegnato/i nel triennio 2022-2024 nella materia del presente Avviso

5.a.2) Gestione diretta e continuativa per il triennio 2025-2027 di sedi formative sul territorio regionale

(Il successivo riquadro va compilato soltanto nel caso in cui l'ente richiedente gestisca sul territorio regionale in modo diretto e continuativo, almeno per l'intero triennio 2025-2027, una o più sedi formative dedicate alle attività corsuali attestate dalla presente Relazione. In altri casi questo punto 5.a.2) e il relativo riquadro possono essere eliminati dal file per ridurne il numero di pagine.)

Sede formativa (eventuale denominazione dell'edificio, se pertinente e indirizzo completo di via, numero civico, Comune, sigla provinciale) gestita in via diretta e continuativa dall'ente richiedente per almeno il triennio 2025-2027 , dedicata ai corsi indicati al precedente punto 1).	Regime di utilizzo diretto e continuativo della sede formativa (<i>esempi: proprietà, locazione...</i>)	Decorrenza ed eventuale termine del regime di utilizzo diretto e continuativo della sede formativa
		Dal XX/XX202X al XX/XX/202X
		Dal XX/XX202X al XX/XX/202X
		Dal XX/XX202X al XX/XX/202X

5.a.3) Presenza di personale dipendente subordinato o parasubordinato

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei due righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	NO, l'ente non lucrativo di diritto privato richiedente/rendicontante il contributo <u>non dispone</u> di personale dipendente subordinato o parasubordinato
	SI', l'ente non lucrativo di diritto privato richiedente/rendicontante il contributo <u>dispone</u> di personale dipendente subordinato o parasubordinato (<i>compilare il successivo dettaglio</i>): - numero di lavoratori dipendenti subordinati: - numero di lavoratori parasubordinati:

5.a.4) Iscrizione dell'ente richiedente nel **RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**, di cui al Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore":

↓	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei due righi successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	NO, l'ente non lucrativo di diritto privato richiedente/rendicotante il contributo <u>non è iscritto</u> nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
	SI', l'ente non lucrativo di diritto privato richiedente/rendicontante il contributo <u>è iscritto</u> nel RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

Data di compilazione (<i>inserire la data in formato GG/MM/AAAA nella cella a destra</i>)	
---	--

Sottoscrizione del modulo

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione a consuntivo delle attività corsuali di promozione educativa svolte nell’anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inviato insieme agli altri documenti costituenti il plico di rendicontazione via PEC alla Regione Piemonte / Settore Promozione delle Attività Culturali / PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it e VA SOTTOSCRITTO dal legale rappresentante dell’ente non lucrativo di diritto privato beneficiario del contributo con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertito in rappresentazione digitale con estensione .pdf.

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione illustrativa delle attività corsuali di promozione educativa previste nell’anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inserito in Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMande e NON VA SOTTOSCRITTO.

Sottoscrizione in maniera autografa,
solo nel caso di “Relazione a consuntivo” e
in alternativa a firma digitale pdf.p7mCaDes

Modulo Rend_PRED_2527

Per Soggetti Privati – Contributo inferiore o pari a € 10.000,00

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018, art. 37, comma 2, lett. b), c), d) "Attività di Promozione educativa" - Anno

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d)
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal / al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto dettagliato per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA
L.R. 11/2018, ART. 37, COMMA 2, LETTERE B), C), D)
DD 266/A2003D/2025 del 25/07/2025

ANNO

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa, come indicata nella comunicazione di assegnazione del contributo)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Affitto di aule e locali sede dei corsi e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
A02. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Borse di studio alle/ai corsiste/i	€ 0,00	€ 0,00
A04. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore didattico/artistico	€ 0,00	€ 0,00
A05. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai docenti	€ 0,00	€ 0,00
A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori di docenti	€ 0,00	€ 0,00
A07. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico (escluso il personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
A08. Manutenzione accordatura, riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A09. Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
A10. Materiale didattico relativo ai corsi , inclusa la stampa di programmi, dispense ed altre pubblicazioni	€ 0,00	€ 0,00
A11. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A12. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
A13. Ospitalità: ristorazione, buffet, pernottamento	€ 0,00	€ 0,00
A14. Promozione e pubblicità : stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
A15. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico/artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsiste/i	€ 0,00	€ 0,00
A16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per direttore didattico/artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsiste/i	€ 0,00	€ 0,00

A18. Spese relative ai saggi finali in forma di concerto o di esibizione in pubblico, il cui importo deve essere marginale rispetto alle spese dell'attività corsuale	€ 0,00	€ 0,00
A19. Acquisto di beni strumentali durevoli nel limite di Euro 500,00	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait" L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00	€ 0,00
B01. Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario e spese connesse (pulizie) ad esclusione dei locali sede dei corsi e dei saggi finali	€ 0,00	€ 0,00
B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B03. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, contabile, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
B05. Manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente beneficiario	€ 0,00	€ 0,00
B06. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico di finanziamento 2025-2027	€ 0,00	€ 0,00
B07 Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per il personale amministrativo		
B09. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) "Attività di promozione educativa"	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto:**
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Modulo Rend_PRED_2527

per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 (con o senza Perizia asseverata)

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) "Attività di promozione educativa" - Anno

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

II/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d)
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto / Quadro economico per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

☐	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
☐	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO / QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA****L.R. 11/2018, ART. 37, COMMA 2, LETTERE B), C), D)****DD 266/A2003D/2025 del 25/07/2025****ANNO****SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Affitto di aule e locali sede dei corsi e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
A02. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Borse di studio alle/ai corsiste/i	€ 0,00	€ 0,00
A04. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore didattico/artistico	€ 0,00	€ 0,00
A05. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai docenti	€ 0,00	€ 0,00
A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori di docenti	€ 0,00	€ 0,00
A07. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico (escluso il personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
A08. Manutenzione accordatura, riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A09. Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
A10. Materiale didattico relativo ai corsi , inclusa la stampa di programmi, dispense ed altre pubblicazioni	€ 0,00	€ 0,00
A11. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
A12. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi	€ 0,00	€ 0,00
A13. Ospitalità: ristorazione, buffet, pernottamento	€ 0,00	€ 0,00
A14. Promozione e pubblicità : stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
A15. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico/artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsiste/i	€ 0,00	€ 0,00
A16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per direttore didattico/artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsiste/i	€ 0,00	€ 0,00

A18. Spese relative ai saggi finali in forma di concerto o di esibizione in pubblico, il cui importo deve essere marginale rispetto alle spese dell'attività corsuale	€ 0,00	€ 0,00
A19. Acquisto di beni strumentali durevoli nel limite di Euro 500,00	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

*[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che **NON** possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B01. Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario e spese connesse (pulizie) ad esclusione dei locali sede dei corsi e dei saggi finali	€ 0,00	€ 0,00
B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B03. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, contabile, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
B05. Manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente beneficiario	€ 0,00	€ 0,00
B06. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico di finanziamento 2025-2027	€ 0,00	€ 0,00
B07 Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per il personale amministrativo		
B09. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) "Attività di promozione educativa"	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto:**
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.
Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) “Attività di promozione educativa” – Anno (compilare)

Modulo ElencoGiustif_PRED_2527
per Soggetti Privati – Contributo inferiore o pari a € 10.000,00

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato. Non vanno riportati giustificativi per le spese generali e di funzionamento inserite "a forfait" (ammissibili solo per i contributi di importo fino ad euro 10.000,00).

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

Categoria di spesa		A01. Affitto di aule e locali sede dei corsi e spese connesse (pulizie)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio:	A01: Affitto di aule e locali sede dei corsi	Locazione locali in Vicolo Stretto – febbraio 2025	Fattura	Case Così SRL	123	10/02/25	€ 5.000,00	€ 5.000,00	28/02/25	Contributo regionale	NO	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A02. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A03. Borse di studio alle/ai corsiste/i

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A04. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore didattico/artistico										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A05. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai docenti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori di docenti												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A07. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico (escluso il personale amministrativo)												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A08. Manutenzione, accordatura, riparazione di strumenti e apparecchiature musicali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A09. Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A10. Materiale didattico relativo ai corsi, inclusa la stampa di programmi, dispense ed altre pubblicazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A11. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A12. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A13. Ospitalità (ristorazione, buffet, pernottamento)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A14. Promozione e pubblicità (stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A15. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsiste/i

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A16. SIAE										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A17. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per direttore didattico/artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsisti										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Categoria di spesa												
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	Soggetto emittente indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Nr. indicare il numero del documento; SN se senza numero	Data indicare la data del documento	Importo Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Quietanza Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Data quietanza Inserire la data della quietanza di pagamento	Imputazione della spesa Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	CUP Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	% quota parte Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A18. Spese relative ai saggi finali in forma di concertoodi esibizione in pubblico (importo marginale rispetto alle spese dell'attività corsuale)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A19. Acquisto di beni strumentali durevoli nel limite complessivo di Euro 500,00

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Nota	Col B Importo
1	A00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"	L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00
TOTALE			€ 0,00

Categoria di spesa

B01. Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario e spese connesse (pulizie) ad esclusione dei locali sede dei corsi e dei saggi finali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B03. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, contabile, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Manutenzione ordinaria dei locali sede del'ente beneficiario										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B06. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico di finanziamento 2025-2027										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B07. Rimborsi di spese documentate (pie'di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per il personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B09. Utenze

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
--------	---------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------	--------------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------	------------------------

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziarie per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso o digitale)

L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) “Attività di promozione educativa” – Anno (compilare)

Modulo ElencoGiustif_PRED_2527

per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 con Perizia asseverata

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

Categoria di spesa		A01. Affitto di aule e locali sede dei corsi e spese connesse (pulizie)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio:	A01: Affitto di aule e locali sede dei corsi	Locazione locali in Vicolo Stretto – febbraio 2025	Fattura	Case Così SRL	123	10/02/25	€ 5.000,00	€ 5.000,00	28/02/25	Contributo regionale	NO	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A02. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, sede dei corsi)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A03. Borse di studio alle/ai corsiste/i											
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte	
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale	
1							€ 0,00	€ 0,00					
2							€ 0,00	€ 0,00					
3							€ 0,00	€ 0,00					
4							€ 0,00	€ 0,00					
5							€ 0,00	€ 0,00					
6							€ 0,00	€ 0,00					
7							€ 0,00	€ 0,00					
8							€ 0,00	€ 0,00					
9							€ 0,00	€ 0,00					
10							€ 0,00	€ 0,00					
11							€ 0,00	€ 0,00					
12							€ 0,00	€ 0,00					
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00					

A04. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore didattico/artistico												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A05. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai docenti												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A06. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori di docenti												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A07. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico (escluso il personale amministrativo)												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A08. Manutenzione, accordatura, riparazione di strumenti e apparecchiature musicali												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A09. Manutenzione e riparazione di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi												
Categoria di spesa	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A10. Materiale didattico relativo ai corsi, inclusa la stampa di programmi, dispense ed altre pubblicazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A11. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A12. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari utilizzati per i corsi												
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A13. Ospitalità (ristorazione, buffet, pernottamento)												
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A14. Promozione e pubblicità (stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A15. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) e sostenute direttamente da direttore didattico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsiste/i

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A16. SIAE										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A17. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per direttore didattico/artistico, docenti, collaboratori, personale tecnico, corsisti										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A18. Spese relative ai saggi finali in forma di concertoodi esibizione in pubblico (importo marginale rispetto alle spese dell'attività corsuale)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A19. Acquisto di beni strumentali durevoli nel limite complessivo di Euro 500,00

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B01. Affitto dei locali sede dell'ente beneficiario e spese connesse (pulizie) ad esclusione dei locali sede dei corsi e dei saggi finali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B02. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B03. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B04. Compensi per consulenza amministrativa, legale, contabile, fiscale (commercialista, revisore conti, fiscalista, notaio)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Manutenzione ordinaria dei locali sede del'ente beneficiario										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B06. Interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico di finanziamento 2025-2027										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B07. Rimborsi di spese documentate (pie'di lista) e sostenute direttamente dal personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B08. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente beneficiario per il personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B09. Utenze

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
--------	---------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------	--------------	-------------------	----------------------	------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------	------------------------

Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso o digitale)

L.R. 11/2018, art. 37, comma 2, lettere b), c), d) "Attività di promozione educativa" - Anno (compilare)

Modulo ElencoGiustif_PRED_2527

per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 senza Perizia asseverata

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inaammissibilità.

4) I giustificativi di spesa computati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'Allegato A della D.D. n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

E) In caso di giustificativo in quota-parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota-parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale

Avvertenza: Qualora fosse necessario, nell'Elenco dei giustificativi possono essere inserite righe aggiuntive. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>	Colonna I <i>Data quietanza</i>	Colonna L <i>Imputazione della spesa</i>	Col M <i>CUP</i>	Col N <i>% quota-parte</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" in quota parte</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 1	A01. Affitto di aule e locali sede dei corsi	Locazione locali in Vicolo Stretto – febbraio 2025	Fattura	Case così SRL	17	10/02/25	€ 5.000,00	€ 5.000,00	28/02/25	Quota parte	NO	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
17							€ 0,00	€ 0,00				
18							€ 0,00	€ 0,00				
19							€ 0,00	€ 0,00				
20							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)

Modulo Perizia_PRED_2527

Per Soggetti Privati – Contributo superiore a € 10.000,00 con Perizia asseverata

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel Registro dei Revisori Legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (*riportare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo, come indicato nella comunicazione di assegnazione*) CUP (*riportare il n. di CUP come indicato nella comunicazione di assegnazione*) n. finanziato mediante l'Avviso pubblico di finanziamento per le **attività di promozione educativa del triennio 2025-2027** approvato con determinazione dirigenziale DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

Il sottoscritto , iscritto al n. con D.M. del al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:

- dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;

- delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;

c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;

Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;

d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale DD n. 266/A2003D/2025 del 25 luglio 2025, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e liquidazione dei contributi, di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025, recante "Nuove disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025-2027", richiamata dall'Avviso pubblico al punto 17.3, lettera b);
- di aver svolto le verifiche sulla documentazione di rendicontazione della spesa fornita dal Beneficiario sopra indicato e di aver verificato il 100% della documentazione giustificativa di spesa rendicontata dal medesimo Beneficiario e dichiara inoltre che la documentazione verificata è riportata nel Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa (Allegato 3B-C), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) nonché nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per un importo pari al costo complessivo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente all'importo del contributo assegnato, come da Allegato 4B alla presente Perizia asseverata;
- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;
- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 5 "Spese ammissibili e spese non ammissibili";
- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;
- che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste negli allegati 3B-C e 4B alla presente Perizia;
- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:
 - a) la presenza di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese prevista dall'Avviso, riferita alle singole voci di costo del quadro economico riepilogativo, allegato alla presente Perizia asseverata;
 - b) i requisiti di ammissibilità dei costi:
 - 1) chiara imputazione al soggetto beneficiario;
 - 2) collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo, nonché congruità rispetto a tali attività;
 - 3) appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato
 - 4) sostenimento dei costi nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;

- 5) registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;
- 6) rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità, nonché dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
- 7) utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*), di seguito denominato "il Beneficiario", in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia, allegato alla presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L'incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell'IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d'informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E' stato esaminato il summenzionato prospetto riepilogativo dei costi per tipologia di spesa/attività ed in base all'esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta si attesta che:

il totale dei costi sostenuti dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e che sono stati oggetto di verifica è pari ad Euro (*inserire l'importo*);

- i costi esposti sono pertinenti e congrui in rapporto all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;
- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti **eccezioni**: (*specificare*) (*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore

Riportare la descrizione delle procedure di verifica espletate. Esempio: il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sul prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato e non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario (*inserire la denominazione dell'Ente beneficiario*)

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro (*inserire l'importo*)

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) - Allegato 3B-C;
- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per l'importo pari al costo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente almeno all'importo del contributo assegnato – Allegato 4B.

Luogo e Data

.....

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....