

Codice A2003D

D.D. 4 febbraio 2026, n. 43

L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 43/A2003D/2026

DEL 04/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alle Attività Espositive. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 21 maggio 2025, con deliberazione n. 89–13551 del 17 giugno 2025 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027”;
- la Giunta regionale, con D.G.R. 5–1262 del 23 giugno 2025, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027, demandando alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio con Determinazione n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262 del 23 giugno 2025, le “Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027”;

con la determinazione dirigenziale DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 si è provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione di attività espositive (l.r. 11/2018, art. 35);
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto il 25 settembre 2025;
- la Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025;
- l'istruttoria delle stesse è stata conclusa e con DD n. 648/A2003D/2025 del 9 dicembre 2025 sono state approvate le graduatorie, l'assegnazione dei contributi ed i dinieghi motivati relativamente alle istanze pervenute per la realizzazione di Attività Espositive;
- l'Avviso pubblico in argomento, al punto 17.3 disponeva le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 12 dell'Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025.

Evidenziato che la DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, all'Allegato A, punto 12 "Modalità di rendicontazione" stabiliva, tra l'altro:

- al punto 12.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale entro 3 mesi dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi pubblici di finanziamento, utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente;
- ai punti 12.4, 12.6 e 12.7 la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 12.12. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Rilevato che:

si ritiene ricorrano le condizioni per procedere all'approvazione della Modulistica relativa al bando in oggetto.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.1.2024, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto atto di mera approvazione di moduli finalizzati all'espletamento di procedimenti amministrativi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361".

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262/2025/XII DGR del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027". Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e 5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502";
- la determinazione dirigenziale n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 recante "L.r.

11/2018 - Art. 35, comma 1 e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 1.433.670,00";

- a determinazione dirigenziale n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2025. Costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 648/A2003D/2025 del 9 dicembre 2025 recante "L.r. 11/2018 - Art. 35 comma 1 - DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno alla realizzazione di attività espositive per il triennio 2025/2027. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati per l'anno 2025, primo anno del triennio. Spesa complessiva di Euro 1.459.660,00. Capitoli vari";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 294/A2003D/2025 del 31 luglio 2025 e s.m.i. e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2025, punto 17, nonché della determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, Allegato A, punto 12, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2025-2027:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo - di cui agli Allegati (Modello Trasm_2025-2027), differenziati per le varie tipologie di contributi: 1A) per le Pubbliche Amministrazioni 1B) pari o inferiori a Euro 10.000,00; 1C) superiori a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata e 1D) superiori a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata - parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2 (Modello Rel_Actività-Espositive_2025-2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- rendiconto/quadro economico delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - di cui agli Allegati (Modello Rend_Actività-Espositive 2025-2027, differenziati per le varie tipologie di contributi: 3A) e 3A-1) per le Pubbliche amministrazioni, 3B) pari o inferiori a Euro 10.000,00; 3C) superiori a Euro 10.000,00 - parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa - di cui agli Allegati (Modello Elenco_Giustificativi_2025-2027, differenziato per le varie tipologie di contributi: 4A) pari o inferiori a Euro 10.000,00; 4B), superiori a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata e 4C) superiori a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata - parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- modello di Perizia asseverata per i contributi superiori a Euro 10.000,00, di cui all'Allegato 5 - Perizia Asseverata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- prospetto dettagliato di Corealizzazione di cui all'Allegato 6 (Corealizzazione 2025 – 2027), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1 (1A, 1B, 1C, 1D), 2, 3 (3A e 3A-1, 3B, 3C), 4 (4A, 4B, 4C), 5 e 6 della presente determinazione è relativa ai procedimenti

amministrativi relativi alla triennalità 2025-2027 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività espositive, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025 e della successiva determinazione dirigenziale DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

La presente determinazione non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

**Modello Trasm_Actività_Espositive
Pubbliche Amministrazioni
Annualità.....**

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivitaaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 35 – Contributo anno a sostegno di **Attività espositive** - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 art. 35 comma 1:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività espositive – art. 35 comma 1
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)
	<u>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari a cui sia stata riconosciuta la Corealizzazione)</u> Descrizione delle spese sostenute da ciascun soggetto per la Corealizzazione economicamente onerosa, riconosciuta ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso pubblico nella lettera di assegnazione del contributo (redatta sullo schema fornito dal Settore competente)
	Time sheet di rilevazione delle ore lavorate dal personale amministrativo, così come indicate nelle spese generali e di funzionamento (redatto sullo schema fornito dal Settore competente)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [Indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere obbligatoriamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente]

Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità**

(Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e
Commercio
Settore Promozione delle
Attività Culturali

LINEA DI FINANZIAMENTO: L.R. 11/2018 - art. 35, comma 1
ATTIVITÀ ESPOSITIVE
RENDICONTO DEL CONTRIBUTO
ASSEGNATO CON DETERMINAZIONE N.del.....
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
ANNO

SOGGETTO BENEFICIARIO	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
TITOLO DEL PROGETTO	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
LUOGO E DATE DI SVOLGIMENTO	L'iniziativa è stata realizzata dal _____ al _____ (indicare le date specifiche dell'effettivo svolgimento) nella sede di _____ (tutte le informazioni sul programma svolto devono essere inserite nelle specifiche pagine "Relazione sulle attività realizzate" e "Elenco riepilogativo delle attività e delle presenze")

RILEVANZA DI AMBITO, INNOVAZIONE E QUALITÀ DEL PROGETTO

Figure professionali e artistiche coinvolte nel progetto	X	
Non si intende la nazionalità, ma il livello di notorietà degli artisti		(specificare)
Non si intende la nazionalità, ma il livello di notorietà dei curatori (deve essere una figura professionale che operi esclusivamente nel mondo degli eventi espositivi in qualità di curatore, critico, giornalista)		(specificare)
Progettazione, gestione dell'evento culturale e delle attività di ricerca e studio	X	
Attività di ricerca documentaristica propedeutica alla realizzazione del progetto		(specificare le attività)
Promozione, formazione e attività collaterali	X	
Formazione di giovani artisti e/o curatori		(specificare le attività)

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità**

Didattica, laboratori, workshop, convegni, seminari		(specificare le attività)
Pubblicazioni di cataloghi e altre attività editoriali (non sono valutabili i pieghevoli, le locandine, il materiale promozionale, ecc)		(in caso affermativo precisare se i cataloghi sono stati messi in vendita, anche on line, o in distribuzione gratuita essendo privi di prezzo di copertina)
Visite guidate e/o conferenze propedeutiche alla conoscenza e alla comprensione dell'evento espositivo		(specificare le attività)

Produzione e circuitazione	X	
Attività di produzione del progetto espositivo e dell'allestimento, da parte del soggetto proponente		(specificare)
Itineranza della mostra in altre sedi, anche fuori dal territorio regionale		(in caso affermativo indicare le sedi e il periodo. I costi dell'eventuale itineranza fuori dal territorio regionale non possono essere imputati nel bilancio di progetto)

Residenze d'artista	X	
Realizzazione di periodi di residenze per artisti, con eventuale creazione artistica site-specific e sua fruibilità, anche con possibile diffusione in più località aderenti al progetto e condivisione con le comunità locali		(in caso affermativo indicare il periodo, la località, il nome dell'artista coinvolto, il progetto realizzato)

Multidisciplinarietà	X	
Progetti caratterizzati in modo significativo da dialogo interattivo tra linguaggi artistici contemporanei differenti e/o realizzazione di supporti narrativi interattivi		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto per una cultura accessibile	X	
Specifica attenzione all'inclusione sociale, al coinvolgimento di anziani, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e cura, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie presenti sul territorio regionale.		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Transazione ecologica	X	
Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico verso tematiche ambientali.		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Fattore identitario del patrimonio culturale locale e di comunità	X	
Attività, progetti o prodotti che valorizzino e promuovano la specificità territoriale e la valenza identitaria del territorio (materiale e/o immateriale), finalizzati alla diffusione di percorsi di cittadinanza consapevole		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità****CAPACITA' DI FARE SISTEMA**

Capacità di networking	X	
Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale		(specificare le attività e dettagliare i soggetti coinvolti)
Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università/conservatori e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale (indicare se sono stati interessati altri Enti o soggetti)		(elencare Enti locali, Associazioni Culturali e/o organizzazioni di volontariato e tessuto sociale, Università/Conservatori e Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico con cui si sono svolte effettivamente collaborazioni) <i>I soggetti indicati in questo ambito non possono essere anche citati in Buone Pratiche</i>

Ambito territoriale	X	
Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività		(elencare i Comuni e i territori coinvolti nel progetto)
Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale		(specificare)

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

Promozione e valorizzazione in chiave turistica del patrimonio storico architettonico regionale	X	
Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto		(specificare il territorio valorizzato ed eventuali dati che ne consentano il riscontro)
Valorizzazione del patrimonio architettonico, tramite la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche tramite azioni site-specific		(specificare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico/architettonico e le eventuali azioni attuate sul territorio)

Buone pratiche	X	
Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute		(In caso affermativo, indicare i nomi dei soggetti coinvolti) <i>I soggetti indicati in questo ambito non possono essere gli stessi citati in "Capacità di Networking –Rapporti di collaborazione"</i>
Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi		(In caso affermativo, indicare i nomi dei soggetti coinvolti)
Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)
Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuale sottoscrizione di protocolli ambientali		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

RELAZIONE FINALE**L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità****COMUNICAZIONE**

Promozione e comunicazione	X	
Incidenza della spesa per il piano di comunicazione rispetto al budget complessivo del progetto		(dettagliare adeguatamente le spese per la comunicazione/pubblicità)
Disponibilità dei contenuti dopo l'evento e/o oltre i confini regionali (archivio nel sito web, database...)		(specificare i contenuti disponibili e le modalità di fruizione)
Coinvolgimento dei visitatori	X	
Attività complementari di coinvolgimento del pubblico, finalizzate alla formazione/crescita di spettatori coinvolti, consapevoli e ricorrenti anche tramite l'attivazione di canali social per interagire con il pubblico		(In caso affermativo, dettagliare adeguatamente)

Elenco riepilogativo delle attività e delle presenze

EVENTO	PERIODO APERTURA	NUMERO VISITATORI	BIGLIETTO SI/NO	VENDITA CATALOGO NO/SI indicare il costo

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE – ANNO IN CORSO

(Massimo una cartella)

NB: QUANTO INDICATO IN RELAZIONE DEVE TROVARE RISCONTRO NELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE E NEL BILANCIO.

RELAZIONE FINALE

L.R. 11/2018 art. 35 – Attività espositive – Annualità

Il Settore procedente, qualora fosse necessario, si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto attestato nel presente modulo.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

			ALLEGATO 3A
			Modello Rend_Actività-Espositive_PPAA
Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa			
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni			
RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA			
RELATIVO ALLE ATTIVITÀ' ESPOSITIVE			
L.R. 11/2018, ART. 35, COMMA 1,			
DDdel.....			
ANNUALITA'			
In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale			
SOGGETTO BENEFICIARIO			
(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)			
TITOLO DEL PROGETTO			
(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)			
A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)			
[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]			
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA		TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti direttamente connesse alle attività)		trascrivere esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto	
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento		€ 0,00	€ 0,00
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...		€ 0,00	€ 0,00
A03. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)		€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse		€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)		€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)		€ 0,00	€ 0,00
A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria		€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)		€ 0,00	€ 0,00
A09. Spese postali e di spedizione		€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)		€ 0,00	€ 0,00
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)		€ 0,00	€ 0,00
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)		€ 0,00	€ 0,00
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)		€ 0,00	€ 0,00
A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)		€ 0,00	€ 0,00
A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento		€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE		€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa) Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025		€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività		€ 0,00	€ 0,00
B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO			
[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.]			
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA		TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti generali e di funzionamento)			
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse		€ 0,00	€ 0,00

B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa) Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		
	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00
Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.		
In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 nei casi di cui alle lettere a) e b) di questo punto 17.5 dell'Avviso.		
Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo. Eventuali scostamenti in aumento non vengono considerati per il ricalcolo del contributo.		

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE			
CATEGORIA DI ENTRATA		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art 35 (in questa riga va inserito l'intero contributo assegnato, oggetto della rendicontazione)		€ 0,00	€ 0,00
Altri Contributi della Regione Piemonte (indicare la STRUTTURA che ha assegnato il contributo)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del programma)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Quote associative		€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)		€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali (specificare la provenienza)		€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati		€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)			
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)			
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti		€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE			
Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)			
		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)		€ 0,00	€ 0,00
Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 assegnato per l'annualità			
Prospetto F) - ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE O ATTI AMMINISTRATIVI EQUIVALENTI EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE			
Cate- goria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00
Si dichiara, inoltre: - che i documenti indicati come privi di CUP sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento e sono, pertanto, da ricondurre al seguente CUP - Codice Unico di Progetto: (riportare il codice comunicato agli uffici competenti) - che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi.			

TIME SHEET PER LA QUANTIFICAZIONE DEL LAVORO SVOLTO DA PERSONALE INTERNO (						% del totale)
Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G
<i>Cognome e nome del dipendente e codice fiscale</i>	<i>Tipologia del contratto</i>	<i>Mese di riferimento</i>	<i>Totale delle ore di prestazione</i>	<i>Costo orario lordo</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Firma del dipendente</i>
				Totale colonna F		

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LE PRESTAZIONI RESE DAL PERSONALE INTERNO ED I CORRISPONDENTI VALORI ECONOMICI QUI ESPOSTI, SONO RELATIVI ALL'ATTIVITÀ' SOSTENUTA DAL CONTRIBUTO REGIONALE.

Luogo e data

Il legale rappresentante

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO				
Spese correnti direttamente connesse alle attività	Inserire esattamente gli importi esposti nel bilancio di Accordo di corealizzazione	TOTALE CONSUNTIVO	NOME (Capofila)	NOME (Corealizzatore)	NOME (Corealizzatore)
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento	€ 0,00	€ 0,00			
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...	€ 0,00	€ 0,00			
A3. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00			
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00			
A5. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00			
A6. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00			
A7. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00			
A8. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)	€ 0,00	€ 0,00			
A9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00			
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00			
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)	€ 0,00	€ 0,00			
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)	€ 0,00	€ 0,00			
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)	€ 0,00	€ 0,00			
A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)	€ 0,00	€ 0,00			
A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento	€ 0,00	€ 0,00			
16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00			
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
Spese correnti generali e di funzionamento					
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00			
B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00			

B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00			
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00			
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00			
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00			
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00			
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00			
B09. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE DI SEGUITO la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
(ENTRATE)					
Contributo della Regione Piemonte assegnato ai sensi della L.R. 11/2018 - Art 35	€ 0,00	€ 0,00			
Altri Contributi della Regione Piemonte (indicare la STRUTTURA che ha assegnato il contributo)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00			
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)	€ 0,00	€ 0,00			
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00			
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00			
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00			
Erogazioni liberali (specificare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00			
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00			
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00			
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00			
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00			
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00			
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
Ogni soggetto deve indicare il regime di contabilità a cui è sottoposto		DATA	FIRMA		

Modello Trasm_Attività_Espositive
PER ENTI NO PROFIT – Contr. < €. 10.000,00
Annualità

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo, Sport e
 Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 35 – Contributo annoper **Attività espositive** - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 art. 35, comma 1:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività espositive – art. 35 comma 1
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf. da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa , in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	<u>(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari a cui sia stata riconosciuta la Corealizzazione)</u> Descrizione delle spese sostenute da ciascun soggetto per la Corealizzazione economicamente onerosa, riconosciuta ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso pubblico (redatto sullo schema fornito dal Settore competente)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

		Allegato 3B	
Modello Rend_ESP_2025/2027_NO PROFIT			
RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 35 - Anno			
Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it			
si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo			
		Alla Regione Piemonte	
		Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio	
		Settore Promozione delle Attività Culturali	
		PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ			
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445			
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):			
nato/a a (Comune – sigla provinciale):			
il (data di nascita):			
residente in (indirizzo completo):			
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale della			
		Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra	
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT			
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)			
titolare di codice fiscale nr.			
e dell'eventuale nr. di partita IVA			
beneficiaria/o di un contributo di		Euro	
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)		Nr. del	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)		Legge regionale n. 11/2018, art. 35	
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)			
realizzata nel periodo (indicare le date specifiche di svolgimento dell'iniziativa)			
DICHIARA CHE			
1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel Rendiconto per categorie di spesa riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;			
2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)			
	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.		
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.		
Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE	
		(firma leggibile per esteso)	
SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE			

RENDICONTO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA		
RELATIVO ALLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ESPOSITIVE		
L.R. 11/2018, ART. 35		
DETERMINAZIONE N.DEL.....		
ANNO		
<i>In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale (vd. Allegato 3A 1).</i>		
SOGGETTO BENEFICIARIO		
(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)		
TITOLO DEL PROGETTO		
(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)		
A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)		
<i>[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]</i>		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti direttamente connesse alle attività)	<i>trascrivere esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto</i>	
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento	€ 0,00	€ 0,00
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...	€ 0,00	€ 0,00
A03. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)	€ 0,00	€ 0,00
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)	€ 0,00	€ 0,00
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)	€ 0,00	€ 0,00
A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)	€ 0,00	€ 0,00
A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento	€ 0,00	€ 0,00

16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO		
[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait" (vd. punto 17 comma 4 dell'Avviso pubblico) L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00	€ 0,00
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		
	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00
Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%. In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 nei casi di cui alle lettere a) e b) di questo punto 17.5 dell'Avviso. Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo. Eventuali scostamenti in aumento non vengono considerati per il ricalcolo del contributo.		

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE			
CATEGORIA DI ENTRATA		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art 35 (in questa riga va inserito l'intero contributo assegnato, oggetto della rendicontazione)		€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)		€ 0,00	€ 0,00
Altri Contributi della Regione Piemonte (indicare la STRUTTURA che assegnato il contributo)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Quote associative		€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)		€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali (specificare la provenienza)		€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati		€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti		€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
N.B. La presenza di ENTRATE di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile alla ritenuta IRES del 4%			
E) SALDO CONTABILE			
Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in <u>PAREGGIO</u> ; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)			
		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)		€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre: che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto**:
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2028 ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili. NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa, contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale, NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato. Non vanno riportati giustificativi per le spese generali e di funzionamento inserite "a forfait".

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

**CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' ESPOSITIVE - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO**

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ
(Spese di progetto)**

A01. Curatela e Direzione artistica												
Categoria di spesa												
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i> <i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Soggetto emittente</i> <i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Nr.</i> <i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Data</i> <i>indicare la data del documento</i>	<i>Importo</i> <i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Quietanza</i> <i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Data quietanza</i> <i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Imputazione della spesa</i> <i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>CUP</i> <i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>% quota parte</i> <i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 123	A.01.Curatela e direzione artistica	Curatela per evento "titolo"	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Contributo regionale	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A02. Consulenze												
Categoria di spesa												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A03. Fee Prestito opere												
Categoria di spesa												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				

TOTALE	€ 0,00	€ 0,00
--------	--------	--------

Categoria di spesa

A.4. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A.5. Allestimento e disallestimento spazi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				

8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A.6. Utenze

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				

2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A.8. Promozione e comunicazione

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A09. Spese postali e di spedizione

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A10. Noleggio di attrezzature

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				

11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A11. Ospitalità e viaggi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A12. Trasporti

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				

10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A14. Pubblicazioni

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A15. Assicurazioni

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				

6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

16. SIAE

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

A17. Spese varie

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				

2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Nota	Col B Importo
1	B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"	L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00
Categoria di spesa			
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse			

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				

							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			
Categoria di spesa		B 02. Utenze										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero progressivo elenco	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	SI/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B03. Acquisto di cancelleria e spese postali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				

10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				

7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

B07. Interessi passivi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				

5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

B08. Compensi a terzi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Categoria di spesa

B09: Spese varie

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				

6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
							TOTALE	€ 0,00	€ 0,00			

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

Modello Trasm_Actività_Espositive
ENTI NOPROFIT – Contr. > €. 10.000,00 con Perizia Asseverata
Annualità

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo, Sport e
 Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 35 – Contributi a sostegno di **Attività espositive** - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo. Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 art. 35 comma 1:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività espositive – art. 35, comma 1
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Perizia asseverata sull'Elenco dei giustificativi di spesa (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) (Verificare attentamente quanto indicato nella DD 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 – Allegato A – Punto 12.6)
	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari a cui sia stata riconosciuta la Corealizzazione) Descrizione delle spese sostenute da ciascun soggetto per la Corealizzazione economicamente onerosa, riconosciuta ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso pubblico (redatto sullo schema fornito dal Settore competente)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

		ALLEGATO 3C
Modello Rend_ESP_NO PROFIT per contributi > €. 10.000,0		
RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 35 – Annualità		
Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it		
si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo		
	Ala Regione Piemonte	
	Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio	
	Settore Promozione delle Attività Culturali	
	PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ		
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445		
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):		
nato/a a (Comune – sigla provinciale):		
il (data di nascita):		
residente in (indirizzo completo):		
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale della		
		Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT		
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)		
titolare di codice fiscale nr.		
e dell'eventuale nr. di partita IVA		
beneficiaria/o di un contributo di		Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)		Nr. del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)		Legge regionale n. 11/2018, art. 35
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)		
realizzata nel periodo (indicare le date specifiche di svolgimento dell'iniziativa)		
DICHARA CHE		
1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel Rendiconto per categorie di spesa riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;		
2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)		
	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.	
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.	
Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE
.....		
		(firma leggibile per esteso)
SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE		
RENDICONTO/QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA		
RELATIVO ALLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ ESPOSITIVE		
L.R. 11/2018, ART. 35		
DETERMINAZIONE N.DEL.....		
ANNO		
In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale		
SOGGETTO BENEFICIARIO		
(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)		
TITOLO DEL PROGETTO		
(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)		
A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)		
[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA		

(Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO <i>trascrivere esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto</i>	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento	€ 0,00	€ 0,00
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...	€ 0,00	€ 0,00
A03. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)	€ 0,00	€ 0,00
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)	€ 0,00	€ 0,00
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)	€ 0,00	€ 0,00
A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)	€ 0,00	€ 0,00
A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento	€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO		
[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti generali e di funzionamento)		
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
B09: Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		
	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00
Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.		
In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 nei casi di cui alle lettere a) e b) di questo punto 17.5 dell'Avviso.		

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo. Eventuali scostamenti in aumento non vengono considerati per il ricalcolo del contributo.			

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE			
CATEGORIA DI ENTRATA		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art 35 - <i>In questa riga va inserito l'intero contributo assegnato, oggetto della rendicontazione</i>		€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)		€ 0,00	€ 0,00
Altri Contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>STRUTTURA</u> che ha assegnato il contributo)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)		€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Quote associative		€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)		€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)			
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali (specificare la provenienza)		€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati		€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)		€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti		€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
-		€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
N.B. La presenza di ENTRATE di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile alla ritenuta IRES del 4%			
E) SALDO CONTABILE			
Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO ; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)			
		IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)		€ 0,00	€ 0,00
			(firma leggibile per esteso)

Si dichiara, inoltre: che i documenti indicati come privi di CUP nella Colonna M dell'<u>Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa</u> relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento e sono, pertanto, da ricondurre al seguente CUP - Codice Unico di Progetto: (riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)			
che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi; che nella Colonna G dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto); che nella Colonna N dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).			
Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE	
.....			
AVVERTENZA Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.			

L.R. 11/2028 ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

- 1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.
NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.
Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.
- 2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.
- 3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.
- 4) I giustificativi di spesa, contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale, NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.
- 5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a coprtura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITÀ ESPOSITIVE - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ
(Spese di progetto)

Categoria di spesa		A01. Curatela e Direzione artistica										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 123	A01. Curatela e direzione artistica	Curatela per evento "titolo"	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Contributo regionale	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A02. Consulenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A03. Fee Prestito opere										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.4. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i> <i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i> <i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i> <i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Soggetto emittente</i> <i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Nr.</i> <i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Data</i> <i>indicare la data del documento</i>	<i>Importo</i> <i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Quietanza</i> <i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Data quietanza</i> <i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Imputazione della spesa</i> <i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>CUP</i> <i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>% quota parte</i> <i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.5. Allestimento e disallestimento spazi										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i> <i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i> <i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i> <i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Soggetto emittente</i> <i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Nr.</i> <i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Data</i> <i>indicare la data del documento</i>	<i>Importo</i> <i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Quietanza</i> <i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Data quietanza</i> <i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Imputazione della spesa</i> <i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>CUP</i> <i>Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>% quota parte</i> <i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.6. Utenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.8. Promozione e comunicazione										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A09. Spese postali e di spedizione										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A10. Noleggio di attrezzature										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A11. Ospitalità e viaggi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A12. Trasporti										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Data quietanza</i>	<i>Imputazione della spesa</i>	<i>CUP</i>	<i>% quota parte</i>
	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Data quietanza</i>	<i>Imputazione della spesa</i>	<i>CUP</i>	<i>% quota parte</i>
	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A14. Pubblicazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A15. Assicurazioni										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		16. SIAE										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A17. Spese varie										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO												
Categoria di spesa		B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B 02. Utenze										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B03. Acquisto di cancelleria e spese postali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B08. Compensi a terzi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		B09. Spese varie										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso o digitale)

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA
(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00)

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (specificare _____), CUP n. _____ finanziato mediante l'Avviso pubblico _____ approvato con DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

Il sottoscritto....., iscritto al n.con D.M. del.....al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data..... dal Beneficiario(*inserire la denominazione Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;
- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con DD n. 265/A2003D/2025 del 25 luglio 2025, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:
 - dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;
 - delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
 - b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;
 - c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
- Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;
- d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

liquidazione dei contributi, di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, recante "Nuove disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025-2027", richiamata dall'Avviso pubblico al punto 17.3, lettera b);

- di aver svolto le verifiche sulla documentazione di rendicontazione della spesa fornita dal Beneficiario sopra indicato e di aver verificato il 100% della documentazione giustificativa di spesa rendicontata dal medesimo Beneficiario e dichiara inoltre che la documentazione verificata è riportata nel Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa (Allegato 3C), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) nonché nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per un importo pari al costo complessivo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente all'importo del contributo assegnato, come da Allegato 4B (Modello Elenco Giustificativi di progetto 2025-2027) alla presente Perizia asseverata;

- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;

- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 5 (Spese ammissibili e spese non ammissibili);

- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;

- che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste negli allegati 3C e 4B alla presente Perizia;

- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:

a) la presenza di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese prevista dall'Avviso, riferita alle singole voci di costo del quadro economico riepilogativo, allegato alla presente Perizia asseverata;

b) i requisiti di ammissibilità dei costi:

1. chiara imputazione al soggetto beneficiario;
2. collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo, nonché congruità rispetto a tali attività;
3. appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato
4. sostenimento dei costi nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;
5. registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;

6. rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità, nonché dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
7. utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario _____ [denominazione del Beneficiario], di seguito denominato “il Beneficiario”, in relazione all’attività progettuale presentata nell’ambito dell’Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia, allegato alla presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell’Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell’Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L’incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell’IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all’attività progettuale presentata nell’ambito dell’Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell’Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell’Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d’informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E’ stato esaminato il summenzionato prospetto riepilogativo dei costi per tipologia di spesa/attività ed in base all’esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario(*denominazione dell’Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta si attesta che:

il totale dei costi sostenuti dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e che sono stati oggetto di verifica è pari ad Euro.....(specificare);

- i costi esposti sono pertinenti e congrui in rapporto all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;

- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti **eccezioni**:
.....(specificare).....(*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore

Riportare la descrizione: esempio il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sul prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD

n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato e non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*).

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro.....

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) - Allegato 3C (Modello rend_AE_sopra 10.000_2025-2027);
- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per l'importo pari al costo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente almeno all'importo del contributo assegnato – Allegato 4B.

Luogo e Data

.....

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....

Modello Trasm_Actività_Espositive
Per NOPROFIT – Contr. > €. 10.000,00 senza Perizia asseverata
Annualità

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo, Sport e
 Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 35 – Contributi a sostegno di **Attività espositive** - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo. Anno 2025

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018 art. 35 comma 1:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Attività espositive – art. 35 comma 1
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
☐	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☐	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☐	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☐	Copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Per le fatture elettroniche va trasmessa copia in formato ministeriale dell'originale digitale. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'Elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.).
☐	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari a cui sia stata riconosciuta la Corealizzazione) Descrizione delle spese sostenute da ciascun soggetto per la Corealizzazione economicamente onerosa, riconosciuta ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso pubblico (redatto sullo schema fornito dal Settore competente)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

		ALLEGATO 3C	
Modello Rend_ESP_NO PROFIT per contributi > 10.000,00			
Senza Perizia Asseverata			
RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 35 – Annualità			
Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it			
si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo			
		Alla Regione Piemonte	
		Direzione Cultura e Commercio	
		Settore Promozione delle Attività Culturali	
		PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ			
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,			
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445			
Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):			
nato/a a (Comune – sigla provinciale):			
il (data di nascita):			
residente in (indirizzo completo):			
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale della			
		Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra	
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT			
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)			
titolare di codice fiscale nr.			
e dell'eventuale nr. di partita IVA			
beneficiaria/o di un contributo di		Euro	
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)		Nr. del	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)		Legge regionale n. 11/2018, art. 35	
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)			
realizzata nel periodo (indicare le date specifiche di svolgimento dell'iniziativa)			
DICHIARA CHE			
1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel Rendiconto per categorie di spesa riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;			
2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)			
		costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.	
		NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.	
Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE	
		(firma leggibile per esteso)	

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE		
RENDICONTO/QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA		
RELATIVO ALLA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ESPOSITIVE L.R. 11/2018, ART. 35 DETERMINAZIONE N. DEL.....		
ANNO		
<i>In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale</i>		
SOGGETTO BENEFICIARIO		
(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)		
TITOLO DEL PROGETTO		
(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)		
A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)		
<i>[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]</i>		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
(Spese correnti direttamente connesse alle attività)	<i>trascrivere esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto</i>	
A01. Curatela e Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Progettazione dell'evento: testi catalogo, selezione artisti e opere, workshop, allestimento	€ 0,00	€ 0,00
A02. Consulenze (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi – laddove previsti – e rimborsi spese a piè di lista). Supporto tecnico, catalogazione opere, assistenza alla direzione artistica, predisposizione facility report e piani di sicurezza, ecc...	€ 0,00	€ 0,00
A03. Fee Prestito opere (compensi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto Spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (Ufficio stampa, inaugurazione, sito WEB)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio di attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere curatori, accompagnatori musei, ospiti)	€ 0,00	€ 0,00
A12. Trasporti (relativi alle opere d'arte)	€ 0,00	€ 0,00
A13. Spese sostenute direttamente dal beneficiario e/o da personale proprio / collaboratori per attività connesse al progetto (sopralluoghi, ricerca opere, contratti...)	€ 0,00	€ 0,00

A14. Pubblicazioni (stampa catalogo o materiali illustrativi, produzione CD, DVD)	€ 0,00	€ 0,00
A15. Assicurazioni (specifiche per il progetto). In caso di polizza annuale, sono imputabili esclusivamente i giorni coincidenti con le date di svolgimento dell'evento	€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A17. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO		
[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.		
DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B05. Rimborsi spese sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B07. Interessi passivi nei limiti di quanto indicato al punto 12.11 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.25	€ 0,00	€ 0,00
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio, ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie (specificare DETTAGLIATAMENTE la tipologia e il relativo importo di ciascuna spesa). Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate al punto 12.14 dell'Allegato A alla DD 253 del 21.07.2025	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE		
	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00
Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%. In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, deve comunque essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 nei casi di cui alle lettere a) e b) di questo punto 17.5 dell'Avviso. Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo. Eventuali scostamenti in aumento non vengono considerati per il ricalcolo del contributo.		

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE		
CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art 35 <i>(in questa riga va inserito l'intero contributo assegnato, oggetto della rendicontazione)</i>	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Altri Contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la STRUTTURA che ha assegnato il contributo)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la denominazione del programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(indicare la denominazione del Ministero)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza <i>(corsi, concorsi, convegni)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali <i>(specificare la provenienza)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Sponsorizzazione <i>(tali solo se presente specifico contratto)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita <i>(programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali <i>(specificare)</i>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
N.B. La presenza di ENTRATE di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile alla ritenuta IRES del 4%		
E) SALDO CONTABILE		
Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO ; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)		
	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00
		(firma leggibile per esteso)

Si dichiara, inoltre: che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto:** (riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione		IL RAPPRESENTANTE LEGALE	
.....			

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

I.r. 11/2018 – ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

E) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, nell'Elenco dei giustificativi possono essere inserite righe aggiuntive. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' ESPOSITIVE - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>	Colonna I <i>Data quietanza</i>	Colonna L <i>Imputazione della spesa</i>	Col M <i>CUP</i>	Col N <i>% quota parte</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" in quota parte</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 123	A.01. Curatela e direzione artistica	Curatela per evento "titolo"	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Quota parte	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
17							€ 0,00	€ 0,00				
18							€ 0,00	€ 0,00				
19							€ 0,00	€ 0,00				
20							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)