

Codice A2003D

D.D. 3 febbraio 2026, n. 37

L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale DD n. 263/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per la promozione di rievocazioni e carnevali storici. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 37/A2003D/2026

DEL 03/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale DD n. 263/A2003D/2025 del 25 luglio 2025. Avviso pubblico di finanziamento per la promozione di rievocazioni e carnevali storici. Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 21 maggio 2025, con deliberazione n. 89–13551 del 17 giugno 2025 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027”;
- la Giunta regionale, con D.G.R. 5–1262 del 23 giugno 2025, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027, demandando alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio con Determinazione n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262 del 23 giugno 2025, le “Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027”;

con la determinazione dirigenziale DD n. 263/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 si è provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione di attività di promozione di rievocazioni e carnevali storici (l.r. 11/2018, art. 36, comma 2, lett. b) e c));
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto il 25 settembre 2025;
- la Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025 e rettificata con DD n. 494/A2003D/2025 del 5 novembre 2025;
- l'istruttoria delle stesse è stata conclusa e con DD n. 581/A2003D/2025 del 3 dicembre 2025 sono state approvate le graduatorie, l'assegnazione dei contributi ed i dinieghi motivati relativamente alle istanze pervenute per la realizzazione di progetti di promozione di rievocazioni e carnevali storici;
- l'Avviso pubblico in argomento, al punto 17.3 disponeva le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 12 dell'Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025.

Evidenziato che la DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, all'Allegato A, punto 12 "Modalità di rendicontazione" stabiliva, tra l'altro:

- al punto 12.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale entro 3 mesi dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi pubblici di finanziamento, utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente;
- ai punti 12.4, 12.6 e 12.7 la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 12.12. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Rilevato che:

si ritiene ricorrano le condizioni per procedere all'approvazione della Modulistica relativa al bando in oggetto.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.1.2024, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto atto di mera approvazione di moduli finalizzati all'espletamento di procedimenti amministrativi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del

25 gennaio 2024 “Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361”.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262/2025/XII DGR del 23 giugno 2025 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Revoca della D.G.R. n. 23-5334 dell'8 luglio 2022";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 5-1408/2025/XII DGR del 23 luglio 2025, recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027".

Definizione per l'anno 2025 del riparto delle risorse, di cui al bilancio di previsione finanziario 2025/2027, secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva di Euro 11.496.970,00 (euro 5.800.985,00 anno 2025 e 5.695.985,00 anno 2026) Capitoli vari, missione 05, programma 0502";

- la determinazione dirigenziale n. 263/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 recante "L.r. 11/2018 e s.m.i. - Art. 36, comma 2, lett. b) e c) e D.C.R. n. 89-13551 del 17 giugno 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la promozione di rievocazioni e carnevali storici per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 225.000,00. Prenotazione di impegno: Euro 12.500,00 sul cap. 153630/2025, Euro 100.000,00 sul cap. 182880/2025, Euro 12.500,00 sul cap. 153630/2026, Euro 100.000,00 sul cap. 182880/2026 (Bilancio finanziario gestionale 2025-2027)";
- la determinazione dirigenziale n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2025. Costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 494/A2003D/2025 del 5 novembre 2025 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per programmi di promozione delle attività culturali e dello spettacolo per l'anno 2025. Rettifica della costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 581/A2003D/2025 del 3 dicembre 2025 recante "L.R. 11/2018, art. 36, comma 2, lett. b) e c) - DD 263/A2003D/2025 del 25.07.2025. Avviso pubblico di finanziamento per la promozione di rievocazioni e carnevali storici per il triennio 2025-2027. Approvazione delle graduatorie, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati per l'anno 2025, primo anno del triennio. Impegni di spesa: Euro 12.500,00 sul cap. 153630/2025 ed Euro 12.500,00 sul cap. 153630/2026, Euro 99.998,50 sul cap. 182880/2025 ed Euro 99.998,50 sul cap. 182880/2026, Euro 3.993,00 sul cap. 182871/2026";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 263/A2003D/2025 del 25 luglio 2025 e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2025, punto 17, nonché della determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, Allegato A, punto 12, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2025-2027:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui agli Allegati (Modello Trasm_Riev-Car_2025-27), differenziati per le varie tipologie di contributi: 1A) per le Pubbliche amministrazioni; 1B) pari o inferiori a Euro 10.000,00; 1C) superiori a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata; 1D) superiori a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2 (Modello Rel_Riev-Car), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto/quadro economico delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui agli Allegati (Modello Rend_Riev-Car_2025-27), differenziati per le varie tipologie di contributi: 3A) e 3A-1) per le Pubbliche amministrazioni; 3B) pari o inferiori a Euro 10.000,00; 3C-D) superiori a Euro 10.000,00 con o senza presentazione di Perizia asseverata, parte integrante e sostanziale della presente

determinazione dirigenziale;

- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, di cui agli Allegati (Modello Elenco_Giustificativi_2025-27, differenziato per le varie tipologie di contributi: 4A) pari o inferiori a Euro 10.000,00; 4B) superiori a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata; 4C) superiori a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- Modello di Perizia asseverata (Modello Perizia_2025-27) per i contributi superiori a Euro 10.000,00, di cui all'Allegato 5, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1 (1A, 1B, 1C, 1D), 2, 3 (3A, 3A-1, 3B, 3C-D), 4 (4A, 4B, 4C) e 5 della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2025-2027 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di iniziative di promozione di rievocazioni e carnevali storici, avviate ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 5-1408/2025/XII del 23 luglio 2025 e della successiva determinazione dirigenziale DD n. 263/A2003D/2025 del 25 luglio 2025.

La presente determinazione non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)

Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Modello Trasm_Riev-Car_2025-27
per le Pubbliche Amministrazioni

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi anno per rievocazioni e carnevali storici - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Rievocazioni Storiche e Carnevali Storici
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale (il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)
	(se presenti spese di tale tipologia) Foglio presenze di rilevazione delle ore lavorate dal personale amministrativo, così come indicate nel quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere obbligatoriamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente]

Modello Trasm_Riev-Car_2025-27
per Soggetti Privati – Contr. < € 10.000,00

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi anno per rievocazioni e carnevali storici - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Rievocazioni Storiche e Carnevali Storici
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modello Trasm_Riev-Car_2025-27
per Soggetti Privati – Contr. > € 10.000,00 senza Perizia

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi anno per rievocazioni e carnevali storici - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Rievocazioni Storiche e Carnevali Storici
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Per le fatture elettroniche va trasmessa copia in formato ministeriale dell'originale digitale. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'Elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.).

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modello Trasm_Riev-Car_2025-27
per Soggetti Privati – Contr. > € 10.000,00 con Perizia

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2003C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

PEC: attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi anno per rievocazioni e carnevali storici - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Rievocazioni Storiche e Carnevali Storici
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato date gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni inserendo una X nel riquadro nella colonna sinistra]

X	Documento trasmesso
	Relazione sull'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
	Perizia asseverata sull'Elenco dei giustificativi di spesa (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) (Verificare attentamente quanto indicato nella DD 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 – Allegato A – Punto 12.6)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____

Si dichiara, inoltre che

[selezionare una delle opzioni inserendo una X nel riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	l'avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, è rilevabile da: (indicare l'indirizzo della pagina web del sito dell'Ente o altra modalità – es. nota aggiuntiva al bilancio)
	l'Ente beneficiario non è tenuto alla pubblicazione prevista dalla legge 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), come modificata e integrata dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, all'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, per la seguente motivazione: (indicare la motivazione)

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modello Rel_Riev-Car

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio,
 Settore Promozione delle Attività Culturali
 Piazza Piemonte, 1
 10127 TORINO

LINEA DI FINANZIAMENTO: L.R. 11/2018 - art. 36, comma 2, lett. b) e c)
RIEVOCAZIONI E CARNEVALI STORICI
RELAZIONE DESCRITTIVA E PROGRAMMA DETTAGLIATO

TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO

[AVVERTENZE DI COMPILAZIONE

1) Il presente modulo può essere utilizzato sia come relazione a consuntivo per le rievocazioni e i carnevali storici svolti nell'anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo annuale, sia come relazione illustrativa delle attività previste nell'anno solare in corso e per le quali è richiesto il corrispondente contributo annuale.

IMPORTANTE! Si rammenta che il contributo rendicontato o richiesto sostiene le rievocazioni e i carnevali storici svolti o previsti nell'ANNO SOLARE (o in parte di esso). Se il beneficiario/richiedente modula la propria programmazione delle attività "a cavallo" di due anni solari, può farlo, ma ai fini della rendicontazione del contributo annuale precedente o della richiesta del contributo regionale dell'anno solare in corso deve obbligatoriamente attestare le attività svolte o previste per ANNO SOLARE. Lo stesso principio va osservato nella redazione del rendiconto economico e del bilancio preventivo correlati al contributo regionale.

2) Il presente modulo è articolato in modo da essere utilizzabile per entrambi gli ambiti di finanziamento dell'Avviso pubblico "Rievocazioni e Carnevali Storici - Triennio 2025-2027", alternativi tra loro, vale a dire:

- Rievocazioni storiche, incluse le iniziative legate alla religiosità popolare e la riproposizione degli antichi mestieri;
- Carnevali storici.

3) Il Settore procedente si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto attestato nel presente modulo.]

Colonna A <i>Apporre X in una delle celle di questa colonna, corrispondente alla tipologia della relazione che si redige ed inserire nella cella di Colonna C dello stesso rigo l'ANNO SOLARE di riferimento</i>	Colonna B Tipologia della Relazione	Colonna C <i>Inserire in una delle celle di questa colonna, corrispondente alla tipologia della relazione che si redige, l'ANNO SOLARE del contributo richiesto o rendicontato</i>
	Relazione illustrativa (da allegare all' istanza del contributo dell'anno solare corrente) delle attività dell'anno solare in corso	
	Relazione a consuntivo (da allegare al plico della rendicontazione del contributo assegnato nell'anno solare precedente) delle attività dell'anno solare precedente	

SOGGETTO	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente che beneficiario o richiedente il contributo)	
INIZIATIVA	(Indicare il titolo esatto dell'iniziativa)	
PERIODO DI SVOLGIMENTO	(Indicare la data di inizio e quella di conclusione nel formato gg/mm/aaaa) dal al	
MATERIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO (evidenziare con una X UNA SOLA OPZIONE)	☐	Rievocazione Storica, Iniziativa legata alla religiosità popolare o riproposizione di antichi mestieri
	☐	Carnevale Storico

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

Criteri	Articolazione	X	NOTE
Filologia dell'iniziativa	Assenza o mimetizzazione di ogni elemento moderno, fuori luogo o fuori epoca rievocata (fatta eccezione per quelli necessari per l'accesso, la fruibilità e la sicurezza)		(specificare le misure adottate)
	Utilizzo di abiti storici, accessori, suppellettili, oggetti utilizzati ed atteggiamenti coerenti al periodo storico, al soggetto, all'evento e al luogo rievocato		(specificare le misure adottate)
	Utilizzo di musiche e scenografie coerenti e attinenti con l'evento o il fenomeno storico rievocato, rispetto del cerimoniale o della coreografia specifica		(specificare le misure adottate)
Fruibilità dell'iniziativa	Accessibilità al luogo dell'evento, con presenza di aree di parcheggio e/o navette di collegamento e indicazioni in loco		(specificare)
	Presenza di servizi di ristorazione dedicati		(specificare)
Rilievo storico dell'iniziativa	Rievocazione fedele di un evento, un episodio o un fenomeno storico riferibile al periodo indicato e accaduto nel luogo di svolgimento, che si innesta coerentemente sulla cultura e la tradizione storica del territorio, si basa su studi storici ed è attinente a documenti certi o è comunque legata alle tradizioni del luogo		(specificare l'evento e motivare adeguatamente)

	Carnevale storico di particolare rilievo e richiamo turistico, che abbia almeno venti edizioni documentabili a decorrere dal 1990 ed una verificata attinenza alla storia e alle tradizioni popolari		(motivare adeguatamente)
	Iniziativa legata alla religiosità popolare di documentato valore artistico e culturale e di tradizione almeno secolare o riproposizione degli antichi mestieri localmente tradizionali di particolare richiamo turistico e valore divulgativo, con continuità acquisita dimostrata da almeno venti edizioni dal 1990		(motivare adeguatamente)
Area interessata	In relazione al sito		Svolgimento dell'iniziativa nell'area esatta in cui si svolge l'evento o il fenomeno rievocato
			Svolgimento in luogo storicamente e paesaggisticamente coerente ed attinente ad esso
			Svolgimento in altro luogo
	In relazione all'area		Intero centro storico riservato all'iniziativa
			Parti del centro storico riservate all'iniziativa
			Svolgimento al fuori del centro storico
Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto	Specifica attenzione all'inclusione sociale, al coinvolgimento di anziani, persone con disabilità, ospiti di istituti di detenzione e cura, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie presenti sul territorio regionale		(motivare adeguatamente)
	Attività nelle scuole o per favorire il passaggio di competenze tra anziani e giovani generazioni		(motivare adeguatamente)
Gruppi partecipanti	Provenienza dei Gruppi storici (locali o da altre località del Piemonte, da altre Regioni o dall'estero)		Dai Comuni di svolgimento (specificare ed elencare)
			Da altri Comuni del Piemonte (specificare ed elencare)
			Da altre Regioni o dall'estero (specificare ed elencare)
	Numero dei figuranti (con esclusione del pubblico generico, anche in costume, nel caso dei carnevali)		(indicare il numero)

	PER I CARNEVALI STORICI: Carri realizzati appositamente dal soggetto richiedente per la manifestazione		(specificare numero e dettagliare)
Storicità dell'iniziativa	Numero delle edizioni svolte della medesima iniziativa (fermo restando il numero minimo di edizioni laddove richiesto)		(per tutte le iniziative, indicare il numero dell'edizione per la quale si chiede o si rendiconta il contributo)
			(per i carnevali storici e le riproposizioni degli antichi mestieri, anche il numero di edizioni svolte dal 1990)
	Svolgimento ininterrotto della manifestazione, fatti salvi gli anni 2020 e 2021		Sì
			No
Multidisciplinarietà	Progetti caratterizzati in modo significativo da attività collaterali multidisciplinari, nel rispetto della materia prevalente		(In caso affermativo, dettagliare)
Transizione ecologica	Attività, progetti o prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e realizzazione di prodotti culturali con una forte componente educativa e didattica, finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico verso tematiche ambientali		(motivare adeguatamente)
Fattore identitario del patrimonio culturale locale e di comunità	Attività, progetti o prodotti che valorizzino e promuovano la specificità del territoriale e la valenza identitaria del territorio (materiale e/o immateriale) finalizzati alla diffusione di percorsi di cittadinanza consapevole		(motivare adeguatamente)

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA

Criteri	Articolazione	X	NOTE
Capacità di networking	Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale		(specificare – in relazione all'anno di riferimento)
	Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università/conservatori e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale		Elencare i soggetti con cui si siano effettivamente svolte o si svolgeranno le collaborazioni nell'anno di riferimento
Ambito territoriale	Iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività		(Elencare i Comuni nei quali si sono svolte / svolgeranno le attività del progetto) (i Comuni indicati devono risultare anche nel programma dettagliato dell'iniziativa)
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale		Svolgimento in un capoluogo di Provincia (specificare): Svolgimento fuori dei capoluoghi di Provincia (specificare): Svolgimento in aree montane (così come da Classificazione del territorio regionale per zone altimetriche – CSR 2023-2027 consultabile all'URL https://bandi.regione.piemonte.it/system/files/5A%20-Classificazione%20del%20territorio%20regionale%20per%20zone%20altimetriche_0.pdf (specificare): Svolgimento in Comuni con meno di 5.000 abitanti (specificare):

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

Criteri	Articolazione	X	NOTE
Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali		(Specificare il territorio valorizzato, le attività di valorizzazione ed eventuali dati che ne consentano il riscontro)
	Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche tramite azioni site-specific		(Specificare il patrimonio architettonico valorizzato)
Buone pratiche	Collaborazione con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio, etc.) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute		(In caso affermativo, dettagliare)
	Collaborazione con soggetti terzi: concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi		(In caso affermativo, dettagliare)
	Interventi di facilitazione dell'accessibilità fisica o sensoriale alle iniziative		(In caso affermativo, dettagliare)
	Interventi di tutela e/o compensazione dell'impatto ambientale anche con eventuali sottoscrizioni di protocolli ambientali		(In caso affermativo, dettagliare)

COMUNICAZIONE

Criteri	Articolazione	X	NOTE
Promozione e comunicazione	Incidenza della spesa per il piano di comunicazione rispetto al budget complessivo del progetto		(specificare l'importo destinato alla promozione e comunicazione. L'importo deve trovare corrispondenza nel bilancio)
	Disponibilità dei contenuti dopo l'evento		(In caso affermativo, dettagliare – precisare anche l'indirizzo web o gli account ai quali sono / saranno disponibili)
	Risonanza della manifestazione oltre i confini regionali, inclusa eventuale sua riproposizione (anche in scala ridotta)		(In caso affermativo, dettagliare)
	Iniziative di promozione antecedenti la manifestazione (es.: presentazioni con breve rievocazione, corteo storico, esibizione di gruppi storici)		(In caso affermativo, dettagliare)
Coinvolgimento nuovo pubblico	Specifiche attività di coinvolgimento del pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate a instaurare rinnovati rapporti di fiducia e alla formazione/crescita di spettatori coinvolti e consapevoli		(In caso affermativo, dettagliare)
	Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni o alle persone anziane		(In caso affermativo, dettagliare)
	Coinvolgimento di volontari nell'organizzazione dell'evento		(In caso affermativo, dettagliare)

RELAZIONE DESCRITTIVA E PROGRAMMA DETTAGLIATO PER L'ANNO
(massimo due cartelle)

(Nel programma dettagliato devono essere indicati anche i giorni, gli orari e i luoghi di svolgimento delle iniziative)

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Data e orario	Luogo di svolgimento	Gruppi Partecipanti	Titolo e tipo di attività	Numero partecipanti

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa
in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte della Pubbliche Amministrazioni

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA

RELATIVO ALLE RIEVOCAZIONI E AI CARNEVALI STORICI

L.R. 11/2018, ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E C)

DD 263/A2003D/2025 del 25/07/2025

ANNO

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A02. Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Materiale necessario per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
A10. Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
A11. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A12. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A13. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A14. Premi	€ 0,00	€ 0,00
A15. Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A16. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A17. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
A18. Costumi	€ 0,00	€ 0,00
A19. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B01. Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
B02. Magazzino / deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
B03. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B04. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
B05. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
B06. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B07. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
B08. Oneri bancari: interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art. 36, comma 2, lettere b) e c)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote <i>(di varia tipologia)</i>		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza <i>(corsi, concorsi, convegni)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
<u>RISORSE PROPRIE</u>	€ 0,00	€ 0,00
<u>ALTRE RISORSE PROPRIE</u>	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI <i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)</i>		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione <i>(tali solo se presente specifico contratto)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita <i>(programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali <i>(specificare)</i>	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

Il presente bilancio consuntivo è dichiarato attinente al contributo ex l.r. 11/2018 assegnato per l'annualità

[indicare l'anno di riferimento della rendicontazione]

**Prospetto F) - ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE O ATTI AMMINISTRATIVI EQUIVALENTI
EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Cate- goria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	CUP (si/no)	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
			TOTALE	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto**:
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi.

FOGLIO PRESENZE PER LA QUANTIFICAZIONE DEL LAVORO SVOLTO DA PERSONALE INTERNO (..... % del totale)

<i>Numero</i>	<i>Colonna A Cognome e nome del dipendente</i>	<i>Colonna B Codice Fiscale della persona indicata alla Colonna A</i>	<i>Colonna C Tipologia del contratto</i>	<i>Colonna D Mese di riferimento</i>	<i>Colonna E Qualifica della mansione svolta</i>	<i>Colonna F Totale delle ore di prestazione</i>	<i>Colonna G Costo orario lordo</i>	<i>Colonna H Costo totale</i>	<i>Colonna I Firma del dipendente</i>
1							€ 0,00	€ 0,00	
2							€ 0,00	€ 0,00	
3							€ 0,00	€ 0,00	
4							€ 0,00	€ 0,00	
5							€ 0,00	€ 0,00	
6							€ 0,00	€ 0,00	
7							€ 0,00	€ 0,00	
8							€ 0,00	€ 0,00	
9							€ 0,00	€ 0,00	
10							€ 0,00	€ 0,00	
11							€ 0,00	€ 0,00	
12							€ 0,00	€ 0,00	
13							€ 0,00	€ 0,00	
14							€ 0,00	€ 0,00	
15							€ 0,00	€ 0,00	
16							€ 0,00	€ 0,00	
17							€ 0,00	€ 0,00	
18							€ 0,00	€ 0,00	
19							€ 0,00	€ 0,00	
20							€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LE PRESTAZIONI RESE DAL PERSONALE INTERNO, ED I CORRISPONDENTI VALORI ECONOMICI QUI ESPOSTI, SONO RELATIVI ALL'ATTIVITÀ SOSTENUTA DAL CONTRIBUTO REGIONALE.

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)

Modello Rend_Riev-Car_2025-27
Per contributi fino ad Euro 10.000,00

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 36 comma 2, lettere b) e c) - Anno

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
 Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

III/La sottoscrittola (cognome e nome) :	
nato/a a (Comune – sigla provinciale) :	
il (data di nascita) :	
residente in (indirizzo completo) :	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 36, comma 2, lett. b) e c)
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal / al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto dettagliato per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

☐	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
☐	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....
 (firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA
RELATIVO ALLE RIEVOCAZIONI E AI CARNEVALI STORICI
L.R. 11/2018, ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E C)
DD 263/A2003D/2025 del 25/07/2025

ANNO

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A02. Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Materiale necessario per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
A10. Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
A11. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A12. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A13. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A14. Premi	€ 0,00	€ 0,00
A15. Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A16. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A17. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
A18. Costumi	€ 0,00	€ 0,00
A19. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Per le spese "a forfait" occorre rispettare i limiti indicati nella specifica casella. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait" L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00	€ 0,00
B01. Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
B02. Magazzino / deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
B03. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B04. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
B05. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
B06. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B07. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
B08. Oneri bancari: interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art. 36, comma 2, lettere b) e c)	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto:**

(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

Modello Rend_Riev-Car_2025-27

Per contributi superiori a Euro 10.000,00 - con o senza perizia asseverata

RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 36 comma 2, lettere b) e c) - Anno

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

III/ La sottoscritt/a (cognome e nome) :	
nato/a a (Comune – sigla provinciale) :	
il (data di nascita) :	
residente in (indirizzo completo) :	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 36, comma 2, lett. b) e c)
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto / Quadro economico per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO / QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA**RELATIVO ALLE RIEVOCAZIONI E AI CARNEVALI STORICI****L.R. 11/2018, ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E C)****DD 263/A2003D/2025 del 25/07/2025****ANNO****SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A02. Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A03. Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
A04. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A06. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Materiale necessario per la manifestazione	€ 0,00	€ 0,00
A08. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)	€ 0,00	€ 0,00
A09. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
A10. Viaggi e soggiorni	€ 0,00	€ 0,00
A11. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
A12. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
A13. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A14. Premi	€ 0,00	€ 0,00
A15. Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
A16. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
A17. Documentazione dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
A18. Costumi	€ 0,00	€ 0,00
A19. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

*[In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che **NON** possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B01. Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
B02. Magazzino / deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
B03. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
B04. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
B05. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
B06. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B07. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
B08. Oneri bancari: interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art. 36, comma 2, lettere b) e c)	€ 0,00	€ 0,00
2% del contributo, assegnato ex D.G.R. n. 5-902/2025/XII del 24/03/2025 (mitigazione impatto oneri finanziari)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Entrate da versamento di quote (di varia tipologia)		
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ALTRE RISORSE PROPRIE (Precisare la provenienza)	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in **PAREGGIO**; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto:**

(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione)

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo regionale non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo regionale (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo regionale).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....
(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2018 - Anno

Modello Elenco_Giustificativi_2025-27
Per contributi fino ad Euro 10.000,00**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato. Non vanno riportati giustificativi per le spese generali e di funzionamento inserite "a forfait" (ammissibili solo per i contributi di importo fino ad euro 10.000,00).

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE RIEVOCAZIONI/CARNEVALI STORICI - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

Categoria di spesa		A01. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
Esempio: 123	A01. Collaboratori	Direzione evento del 03/03/2025	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Contributo regionale	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A02. Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A03. Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A04. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A06. Utenze (specifiche per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A07. Materiale necessario per la manifestazione

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A08. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A09. Trasporti

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A10. Viaggi e soggiorni

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A11. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A12. SIAE

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A13. Assicurazioni (specifiche per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A14. Premi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A15. Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A16. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Data quietanza</i>	<i>Imputazione della spesa</i>	<i>CUP</i>	<i>% quota parte</i>
	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A17. Documentazione dell'iniziativa

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>	<i>Data quietanza</i>	<i>Imputazione della spesa</i>	<i>CUP</i>	<i>% quota parte</i>
	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A18. Costumi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A19. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Nota	Col B Importo
1	B00. Spese generali e di funzionamento "a forfait"	L'importo NON può superare: - il 20% dell'importo "C) TOTALE complessivo delle spese effettive (A+B)"; - l'importo massimo di Euro 1.000,00;	€ 0,00
TOTALE			€ 0,00

Categoria di spesa

B01. Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B02. Magazzino / deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B03. Utenze

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B04. Cancelleria/Materiale di consumo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B05. Spese postali e di spedizione

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B06. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B07. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B08. Oneri bancari: interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa **B09. Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)

L.R. 11/2018 - Anno

Modello Elenco_Giustificativi_2025-27
per contributi superiori a Euro 10.000,00 senza perizia

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

E) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, nell'Elenco dei giustificativi possono essere inserite righe aggiuntive. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE RIEVOCAZIONI/CARNEVALI STORICI - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" in quota parte</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale</i>
Esempio: 123	A01. Colaboratori	Direzione	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Quota parte	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
17							€ 0,00	€ 0,00				
18							€ 0,00	€ 0,00				
19							€ 0,00	€ 0,00				
20							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

L.R. 11/2018 - Anno

Modello Elenco_Giustificativi_2025-27
Per contributi superiori ad Euro 10.000,00 con Perizia Asseverata

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa contabilizzati interamente a copertura del contributo regionale NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER LE RIEVOCAZIONI/CARNEVALI STORICI - ANNO
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO

Categoria di spesa		A01. Collaboratori (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
Esempio: 123	A01. Collaboratori	Direzione evento del 03/03/2025	Fattura	Mario Rossi	123	01/01/25	€ 1.000,00	€ 1.000,00	01/02/25	Contributo regionale	Sì	50%
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A02. Direzione artistica (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A03. Gruppi Storici (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi - laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A04. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A05. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A06. Utenze (specifiche per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A07. Materiale necessario per la manifestazione

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A08. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sito web specifico)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A09. Trasporti

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A10. Viaggi e soggiorni

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A11. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A12. SIAE										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Numero progressivo elenco	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A13. Assicurazioni (specifiche per il progetto)										
Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
Categoria di spesa												
Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte		
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	Indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	Indicare il numero del documento; SN se senza numero	Indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A14. Premi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A15. Spese postali e di spedizione (specifiche per il progetto)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A16. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificatamente per l'iniziativa)												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

A17. Documentazione dell'iniziativa												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A18. Costumi

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A19. Altre spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B01. Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B02. Magazzino / deposito materiali (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B03. Utenze

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B04. Cancelleria/Materiale di consumo

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B05. Spese postali e di spedizione

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B06. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B07. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B08. Oneri bancari: interessi passivi nei limiti di quanto previsto dall'Avviso pubblico

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B09. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al "Contributo regionale" oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo regionale
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA
(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00)

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (specificare _____), CUP n. _____ finanziato mediante l'Avviso pubblico _____ approvato con DD n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____, iscritto al n. _____ con D.M. del _____ al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data _____ dal Beneficiario _____ (*inserire la denominazione Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;
- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con DD. n. _____ del _____, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e liquidazione dei contributi, di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, recante "Nuove disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025-2027", richiamata dall'Avviso pubblico al punto 17.3, lettera b);
- di aver svolto le verifiche sulla documentazione di rendicontazione della spesa fornita dal Beneficiario sopra indicato e di aver verificato il 100% della documentazione giustificativa di spesa

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:
 - dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;
 - delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
 - b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;
 - c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
- Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;
- d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

rendicontata dal medesimo Beneficiario e dichiara inoltre che la documentazione verificata è riportata nel Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa (Allegato 3C-D), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) nonché nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per un importo pari al costo complessivo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente all'importo del contributo assegnato, come da Allegato 4C alla presente Perizia asseverata;

- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;

- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 5 (Spese ammissibili e spese non ammissibili);

- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;

- che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste negli allegati 3C-D e 4C alla presente Perizia;

- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:

a) la presenza di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese prevista dall'Avviso, riferita alle singole voci di costo del quadro economico riepilogativo, allegato alla presente Perizia asseverata;

b) i requisiti di ammissibilità dei costi:

1. chiara imputazione al soggetto beneficiario;
2. collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo, nonché congruità rispetto a tali attività;
3. appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato
4. sostenimento dei costi nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;
5. registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;
6. rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità, nonché dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
7. utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario _____ [denominazione del Beneficiario], di seguito denominato "il Beneficiario", in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal

Settore regionale competente per materia, allegato alla presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L'incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell'IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d'informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E' stato esaminato il summenzionato prospetto riepilogativo dei costi per tipologia di spesa/attività ed in base all'esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta si attesta che:

- il totale dei costi sostenuti dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e che sono stati oggetto di verifica è pari ad Euro.....(*specificare*);
- i costi esposti sono pertinenti e congrui in rapporto all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;
- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti eccezioni: (*specificare*) (*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore dei Conti

Riportare la descrizione: esempio il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario
(*denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario
(*denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sul prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 17.3, lettera b), dell'Avviso citato e non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*).

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro.....

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) - Allegato 3C-D;
- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per l'importo pari al costo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente almeno all'importo del contributo assegnato – Allegato 4C.

Luogo e Data

.....

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....