

Codice A2003D

D.D. 3 febbraio 2026, n. 35

L.R. 11/2018 - Determinazioni Dirigenziali DD n. 259/A2003D/2025 e n. 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025. Avvisi pubblici di finanziamento per il sostegno alle Residenze artistiche ("Residenze per artisti nei territori" e "Centro di Residenza"). Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.



ATTO DD 35/A2003D/2026

DEL 03/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2003D - Promozione delle Attività culturali

OGGETTO: L.R. 11/2018 – Determinazioni Dirigenziali DD n. 259/A2003D/2025 e n. 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025. Avvisi pubblici di finanziamento per il sostegno alle Residenze artistiche (“Residenze per artisti nei territori” e “Centro di Residenza”). Triennio 2025-2027. Approvazione della modulistica per la rendicontazione.

Premesso che:

- nell’ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l’art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l’assegnazione di contributi a favore dell’ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l’art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l’art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 21 maggio 2025, con deliberazione n. 89–13551 del 17 giugno 2025 ha approvato il “Programma Triennale della Cultura per il triennio 2025/2027”;
- la Giunta regionale, con D.G.R. 5–1262 del 23 giugno 2025, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027, demandando alla Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio l’approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio con Determinazione n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 5-1262 del 23 giugno 2025, le “Nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in

materia di cultura nel triennio 2025/2027”;

con le determinazioni dirigenziali DD n. 259/A2003D/2025 e n. 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025 si è provveduto a:

- approvare rispettivamente gli Avvisi pubblici per la presentazione di richieste di contributo per l'individuazione di cinque “Residenze per artisti nei territori” nell’ambito dello spettacolo dal vivo e di un “Centro di Residenza” destinato al settore della danza per il triennio 2025/2027 (l.r. 11/2018, art. 31);
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un’apposita Commissione di valutazione per l’attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l’approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l’invio delle istanze di contributo è scaduto il 25 settembre 2025;
- la Commissione di valutazione per l’attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025;
- l’istruttoria delle stesse è stata conclusa e con DD n. 452/A2003D/2025 del 22 ottobre 2025 sono state approvate le graduatorie, l’assegnazione dei contributi ed i dinieghi motivati relativamente alle istanze pervenute per la realizzazione di cinque “Residenze per artisti nei territori” nell’ambito dello spettacolo dal vivo e di un “Centro di Residenza” per la danza;
- gli Avvisi pubblici in argomento, al punto 18.5 disponevano le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 12 dell’Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025.

Evidenziato che la DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, all’Allegato A, punto 12 “Modalità di rendicontazione” stabiliva, tra l’altro:

- al punto 12.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione dell’attività sostenuta dal contributo regionale entro 3 mesi dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi pubblici di finanziamento, utilizzando l’apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente;
- ai punti 12.4, 12.6 e 12.7 la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Rilevato che:

si ritiene ricorrano le condizioni per procedere all’approvazione della Modulistica relativa ai bandi in oggetto.

Precisato di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, dott. Marco Chiriotti, il Responsabile del procedimento.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.1.2024, il presente provvedimento non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto atto di mera approvazione di moduli finalizzati all’espletamento di procedimenti amministrativi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del

25 gennaio 2024 “Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361”.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 89-13551 del 17 giugno 2025 recante "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura)";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025 recante "Lr 11/2028. D.G.R. n. 5-1262/2025. Nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025/2027. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 8-1359 del 14 luglio 2025 recante "Intesa tra il Governo, le Regioni e le province Autonome di Trento e Bolzano per il triennio 2025-2027 in materia di "Residenze" ai sensi dell'art. 47 del D.M. MiC n. 463 del 23 dicembre 2024. Approvazione dello schema di Accordo di programma triennale 2025-2027 tra Ministero cultura e Regione Piemonte. Spesa di Euro 438.300,00 - anno 2025 (di cui Euro 117.500,00 sul cap. 182880/25, Euro 117.500,00 sul cap. 182880/26, Euro 162.640,00 sul cap. 186366/2025 e Euro 40.660,00 sul cap. 186366/2026)";
- la determinazione dirigenziale n. 259/A2003D/2025 del 24 luglio 2025, recante "L.r. 11/2018, art. 31 e D.G.R. n. 8-1359 del 14 luglio 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico

per la presentazione di richieste di contributo per l'individuazione di cinque "Residenze per artisti nei territori" nell'ambito dello spettacolo dal vivo per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Accertamento di Euro 89.400,00 (di cui Euro 71.520,00 sul cap. 22515/25 ed Euro 17.880,00 sul cap. 22515/26) e prenotazione di impegno di Euro 239.400,00 (di cui Euro 71.520,00 sul cap. 186366/25, Euro 75.000,00 sul cap. 182880/25, Euro 17.880,00 sul cap. 186366/26 ed Euro 75.000,00 sul cap. 182880/26)";

- la determinazione dirigenziale n. 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025, recante "L.r. 11/2018, art. 31 e D.G.R. n. 8-1359 del 14 luglio 2025. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo per l'individuazione di un "Centro di Residenza" destinato al settore della danza per il triennio 2025/2027. Approvazione della modulistica. Accertamento di Euro 113.900,00 (di cui Euro 91.120,00 sul cap. 22515/25 ed Euro 22.780,00 sul cap. 22515/26) e prenotazione di impegno di Euro 198.900,00 (di cui Euro 91.120,00 sul cap. 186366/25, Euro 42.500,00 sul cap. 182880/25, Euro 22.780,00 sul cap. 186366/26 ed Euro 42.500,00 sul cap. 182880/26)";
- la determinazione dirigenziale n. 431/A2003D/2025 del 13 ottobre 2025 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2025. Costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 452/A2003D/2025 del 22 ottobre 2025 recante "D.G.R. n. 8-1359/2025/XII del 14.07.2025 - Residenze artistiche - Avvisi pubblici di finanziamento di cui alle DD 259/A2003D/2025 e 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025 - Approvazione delle graduatorie e assegnazione dei contributi ai soggetti beneficiari. Impegno di spesa di Euro 438.300,00 (di cui Euro 117.500,00 su capitolo 182880/2025 e Euro 117.500,00 su capitolo 182880/2026, Euro 162.640,00 su cap. 186366/2025 e Euro 40.660,00 su cap. 18.6366/2026)";

determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione delle determinazioni dirigenziali n. 259/A2003D/2025 e n. 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025 e dei corrispondenti Avvisi pubblici di finanziamento per l'anno 2025, punto 18, nonché della determinazione dirigenziale DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, Allegato A, punto 12, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2025-2027:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui all'Allegati 1 (Trasm_Residenze_25-27), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- relazione descrittiva dell'attività, di cui agli Allegati 2 (Relazione Attività Artisti e Relazione Attività Centro), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto/quadro economico delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'Allegato 3 (Rend_Residenze), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, di cui all'Allegato 4 (Elenco_Giustificativi_Residenze), differenziato per tipologie di contributi: 4a) superiori a Euro 10.000,00 senza presentazione di Perizia asseverata e 4b) superiori a Euro 10.000,00 con presentazione di Perizia asseverata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- Modello di Perizia asseverata per i contributi superiori a Euro 10.000,00, di cui all'Allegato 5, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1, 2 (relazione attività per

“Residenze per artisti nei territori” e “Centro di Residenza”, 3 , 4 (4a e 4b) e 5 della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2025-2027 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di cinque “Residenze per artisti nei territori” nell’ambito dello spettacolo dal vivo e di un “Centro di Residenza” per la danza, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 8-1359/2025/XII del 14 luglio 2025 e della successive determinazioni dirigenziali DD n. 259/A2003D/2025 e n. 260/A2003D/2025 del 24 luglio 2025.

La presente determinazione non comporta effetti contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall’articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

IL DIRIGENTE (A2003D - Promozione delle Attività culturali)
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.R. 11/2018 e art. 47 del D.M. 463 del 23 dicembre 2024 – Contributo per Residenze artistiche - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione della quota al saldo.
Anno _____

Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno _____ ai sensi della legge regionale 11/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
Titolo del Progetto	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
Linea di contribuzione	Residenze artistiche
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. del (formato data gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
☐	a) Relazione descrittiva dell'attività svolta (allegare in formato pdf) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☐	b) Rendiconto per categorie di spesa/Quadro economico riassuntivo per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)

Per rendicontazione senza perizia asseverata

☐	c) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato da MiC/DGS e Regione Piemonte e quietanzati per un importo almeno pari al contributo stesso (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
☐	d) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo assegnato da MiC/DGS e Regione Piemonte. <i>N.B. il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato tramite presentazione di estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco</i>

dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)

in alternativa

Per rendicontazione con perizia asseverata

c) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto quietanzati per un importo almeno pari al contributo assegnato da MiC/DGS e Regione Piemonte (da redigere obbligatoriamente sulla base dello schema fornito dal Settore Promozione delle attività culturali)
d) Perizia asseverata relativa all'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (la perizia deve essere rilasciata da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n.39/2010. Tale asseverazione deve essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e deve certificare che tutte le spese inserite nell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa sono state sostenute secondo le regole previste dall'Avviso pubblico di finanziamento) (Verificare attentamente quanto indicato nella DD 253/A2000C/2025 del 21/07/2025 – Allegato A – Punto 12.6)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Descrizione
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SOGGETTO	
DENOMINAZIONE DELLA RESIDENZA	
COMUNE SEDE DELLA RESIDENZA	

RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI – RELAZIONE ATTIVITA’ – ANNO _____

☐ **PREVENTIVO** ☐ **CONSUNTIVO**

1. Articolazione e tipologia delle azioni previste dal progetto di residenza

Obiettivi, azioni e risultati attesi/conseguiti	<i>Dettagliare</i>
---	--------------------

2. Figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo

Riconoscimento e adeguatezza delle competenze	<i>Indicare numero di persone coinvolte (suddivise tra full-time, part-time e under 35), numero di giornate lavorative (con indicazione del periodo di attività), azioni previste/svolte e coerenza delle figure professionali individuate rispetto al progetto di residenza</i>
---	--

3. Artisti - Modalità di selezione

Artisti in residenza <i>Allegare contratti¹ a consuntivo</i>	<i>Elencare artisti/compagini ospitate, fornire dettaglio delle giornate di residenza, specificare attività svolta, modalità di selezione e motivazione della metodologia di selezione, incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto</i>
--	---

1. Si ricorda in merito quanto previsto al punto 7 d) delle “Linee guida, “Allegato 1a all’Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 259/A2003D del 24.7.2025: “Prima dell’inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati avente ad oggetto gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l’articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell’attività.”

3a. Incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto, oltre il minimo del 20%

Rapporto tra il totale delle spese e i compensi degli artisti ospitati (oltre il minimo del 20%)	<i>Indicare incidenza, verificando che sia coerente con gli importi riportati a bilancio</i>
--	--

4. Tutor - articolazione e tipologia delle azioni di tutoraggio e di curatela nei confronti dei progetti artistici

Azioni e modalità di realizzazione del tutoraggio	<i>Elencare tutor coinvolti, numero di giornate lavorative (con indicazione del periodo di attività), azioni previste/svolte rispetto a ciascun artista/compagine in residenza e coerenza dei tutor individuati rispetto al progetto di residenza</i>
---	---

5. Caratteristiche degli spazi a disposizione

Disponibilità o gestione diretta di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase e all'accoglienza degli artisti	<i>Specificare (cfr. quanto previsto al punto 5 dell'Allegato 1a) "Linee guida" dell'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 259/A2003D del 24.7.2025)</i>
--	---

6. Qualità delle azioni di coinvolgimento delle comunità dei territori previste dal progetto

Azioni per mettere in contatto il lavoro delle Residenze con le comunità dei territori	<i>Dettagliare le azioni previste/svolte</i>
--	--

7. Azioni con altri progetti di residenza, partenariati e reti progettuali

Azioni in collaborazione con altri progetti di residenza, partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagnie in residenza nel contesto del sistema regionale, nazionale e internazionale dello spettacolo	<i>Dettagliare i progetti di collaborazione e mobilità per gli artisti previste/svolte</i>
--	--

8. Collaborazioni previste dal progetto con operatori e istituzioni di altri settori

Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale e di altri settori	<i>Dettagliare le forme di collaborazione previste/svolte e le istituzioni coinvolte (a titolo esemplificativo e non esaustivo, settore educativo, sociale, sanitario, imprenditoriale, artigianale)</i>
---	--

Dettaglio degli artisti/compagnie ospitate in residenza e relativa attività di tutoraggio _ Anno _____

Artisti/compagnie in residenza						Attività di tutoraggio		
Artista/compagnia in residenza	Tipologia di individuazione dell'artista/compagnia	Permanenza (dal-al)	Giorni di residenza complessivi	Numero di artisti in residenza	Retribuzione/compenso*	Tutor affiancato	Azioni previste/svolte	Giornate di tutoraggio previste/svolte (dal-al)
					€			
					€			
					€			
					€			
					€			
					€			
					€			
					€			
					€			
					€			

**così come da contratti che verranno presentati a consuntivo*

PROGRAMMA DETTAGLIATO ATTIVITA' DI RESIDENZA - ANNO _____

SOGGETTO	
DENOMINAZIONE DELLA RESIDENZA	
COMUNE SEDE DELLA RESIDENZA	

CENTRO DI RESIDENZA – RELAZIONE ATTIVITA’ – ANNO _____

☐ PREVENTIVO ☐ CONSUNTIVO

1. Articolazione e tipologia delle azioni previste dal progetto di residenza

Obiettivi, azioni e risultati attesi/conseguiti	Dettagliare
---	-------------

2. Figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo

Riconoscimento e adeguatezza delle competenze	Indicare numero di persone coinvolte (suddivise tra full-time, part-time e under 35), numero di giornate lavorative (con indicazione del periodo di attività), azioni previste/svolte e coerenza delle figure professionali individuate rispetto al progetto di residenza
---	---

3. Artisti

Artisti in residenza Allegare contratti ¹ a consuntivo	Elencare artisti/compagini ospitate, fornire dettaglio delle giornate di residenza, specificare attività svolta, modalità di selezione e motivazione della metodologia di selezione, incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto
	“Residenze “ trampolino”: numero di residenze realizzate, artisti coinvolti e motivazione della scelta. Evidenziare progetti di valorizzazione di artisti agli inizi del loro percorso, che non abbiano al proprio attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica e non siano già scritturati da parte del titolare

1. Si ricorda in merito quanto previsto al punto 7 d) delle “Linee guida, “Allegato 1a all’Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 260/A2003D del 24.7.2025: “Prima dell’inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l’articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell’attività”

3a. Incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto, oltre il minimo del 20%

Rapporto tra il totale delle spese e i compensi degli artisti ospitati (oltre il minimo del 20%)	<i>Indicare incidenza, verificando che sia coerente con gli importi riportati a bilancio</i>
--	--

4. Tutor - articolazione e tipologia delle azioni di tutoraggio e di curatela nei confronti dei progetti artistici

Azioni e modalità di realizzazione del tutoraggio	<i>Elencare tutor coinvolti, numero di giornate lavorative (con indicazione del periodo di attività), azioni previste/svolte rispetto a ciascun artista/compagine in residenza e coerenza dei tutor individuati rispetto al progetto di residenza</i>
---	---

5. Azioni di coinvolgimento delle comunità dei territori

Azioni per mettere in contatto il lavoro del Centro con le comunità dei territori	<i>Dettagliare azioni previste/svolte</i>
---	---

6. Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale e di altri settori

Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale e di altri settori	<i>Dettagliare le forme di collaborazione previste/svolte e le istituzioni coinvolte (a titolo esemplificativo e non esaustivo, settore educativo, sociale, sanitario, imprenditoriale, artigianale)</i>
---	--

7. Azioni con altri progetti di residenza, partenariati e reti progettuali

Azioni in collaborazione con altri progetti di residenza, partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagnie in residenza nel contesto del sistema regionale, nazionale e internazionale dello spettacolo	Dettagliare i progetti di collaborazione e mobilità per gli artisti previste/svolte
--	---

8. Caratteristiche degli spazi di residenza

Disponibilità o gestione diretta di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase e all'accoglienza degli artisti	Specificare (cfr. quanto previsto al punto 5 dell'Allegato 1a) "Linee guida" dell'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 260/A2003D del 24.7.2025)
--	--

Dettaglio degli artisti/compagnie ospitate in residenza e relativa attività di tutoraggio _ Anno _____								
Artisti/compagnie in residenza					Attività di tutoraggio			
Artista/compagnia in residenza	Tipologia di individuazione dell'artista/compagnia	Permanenza (dal-al)	Giorni di residenza complessivi	Numero di artisti in residenza	Retribuzione/compenso*	Tutor affiancato	Azioni previste/svolte	Giornate di tutoraggio previste/svolte (dal-al)
					€			
					€			
					€			

*così come da contratti allegati a consuntivo

PROGRAMMA DETTAGLIATO ATTIVITA' DI RESIDENZA - ANNO _____

Rend_Residenze

RESIDENZE ARTISTICHE - ART. 47 D.M. 463/2024 e ART. 31 L.R. 11/2018

RENDICONTAZIONE FINALE - Anno _____

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo, Sport e
Commercio
Settore Promozione delle Attività
Culturali

PEC
attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	DD n. del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Art. 47 DM 463 del 23.12.2024 e art. 31 della L.R. 11/2018
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto/Quadro economico per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione
.....
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
.....
(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO/QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO PER CATEGORIE DI SPESA

RELATIVO ALLE RESIDENZE ARTISTICHE
D.M. 463, ART 47 e L.R. 11/2018, ART. 31
DD 259/A2003D/2025 e 260/A2003D/2025 del 24/07/2025

ANNO _____

SOGGETTO BENEFICIARIO

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

TITOLO DEL PROGETTO

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

SPESE/COSTI

[In questo prospetto vanno esposte tutte le spese/costi direttamente connessi alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo. Si sottolinea che NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 7.2 degli Avvisi pubblici. Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto (come eventualmente rimodulato su richiesta degli uffici). Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

		TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI (minimo 65% del costo complessivo)	1. COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
	2. COMPENSI E RETRIBUZIONI AGLI ARTISTI IN RESIDENZA (minimo 20% costo totale di progetto)	€ 0,00	€ 0,00
	3. COSTI DI OSPITALITA'	€ 0,00	€ 0,00
	4. COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI	€ 0,00	€ 0,00
B) QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (massimo 25%)	1. COSTI PER ATTIVITA' SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA	€ 0,00	€ 0,00
	2. COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
C) QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI (massimo 25%)	COSTI DI GESTIONE E TECNICO- AMMINISTRATIVI	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE SPESE

PROSPETTO RIASSUNTIVO	Preventivo	Consuntivo
TOTALE COSTI SEZIONE A)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI SEZIONE B)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI SEZIONE C)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI	€ 0,00	€ 0,00

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

TOTALE COSTI COMPLESSIVI	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA (Incassi della programmazione, eventuali contributi diversi da quelli del MiC/DGS e della Regione Piemonte, sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto di residenza, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
DEFICIT FRA COSTI PROGETTO E RICAVI COMPLESSIVI (MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO)	€ 0,00	€ 0,00
DI CUI		
QUOTA CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER LE ATTIVITÀ DI RESIDENZA	€ 0,00	€ 0,00
QUOTA CONTRIBUTO MIC/DGS PER LE ATTIVITÀ DI RESIDENZA	€ 0,00	€ 0,00

Si dichiara, inoltre:

che i documenti indicati come privi di CUP nella **Colonna M** dell'Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione sono stati emessi prima della comunicazione di assegnazione del contributo o sono incompatibili con l'apposizione sull'originale del Codice Unico di Progetto. Tali documenti **sono attinenti al progetto ammesso a finanziamento** e sono, pertanto, da ricondurre al seguente **CUP - Codice Unico di Progetto**:
(riportare il codice comunicato nella lettera di assegnazione);

che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a copertura del contributo assegnato non sono stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi;

che nella **Colonna G** dell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è riportata la sola quota del giustificativo stesso imputata al progetto (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al progetto);

che nella **Colonna N** dell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa relativo alla presente rendicontazione è indicata la quota del giustificativo stesso a copertura del contributo assegnato (nel caso di giustificativi imputati "in quota parte" al contributo assegnato).

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

RESIDENZE ARTISTICHE - D.M. 463/2024 e L.R. 11/2018 - Anno

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato dal MiC/DGS e Regione Piemonte.
La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:*

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili.

NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 7.2 dell'Avviso pubblico.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

B) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

C) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

D) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo assegnato

Avvertenza: Qualora fosse necessario, nell'Elenco dei giustificativi possono essere inserite righe aggiuntive. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

CONTRIBUTO PER RESIDENZE ARTISTICHE
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>	Colonna I <i>Data quietanza</i>	Colonna L <i>Imputazione della spesa</i>	Col M <i>CUP</i>	Col N <i>% quota parte</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
11							€ 0,00	€ 0,00				
12							€ 0,00	€ 0,00				
13							€ 0,00	€ 0,00				
14							€ 0,00	€ 0,00				
15							€ 0,00	€ 0,00				
16							€ 0,00	€ 0,00				
17							€ 0,00	€ 0,00				
18							€ 0,00	€ 0,00				
19							€ 0,00	€ 0,00				
20							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)

RESIDENZE ARTISTICHE - D.M. 463/2024 e L.R. 11/2018 - Anno

(da allegare alla perizia asseverata)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari all'importo dell'intero progetto. La documentazione contabile elencata deve rispondere ai seguenti 5 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle tipologie di spesa ammissibili. NON possono essere inserite le tipologie di spesa indicate come non ammissibili al punto 5.2 dell'Avviso pubblico. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

5) NON sono ammissibili spese di importo inferiore ad euro 50,00 (Cfr. l'allegato A della DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, punto 12.14)

A) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

B) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.

C) In caso di giustificativo imputato in quota parte ad altri enti, nella colonna N ("% quota parte") va indicata la percentuale a copertura del contributo assegnato

Avvertenza: Qualora fosse necessario, in ciascuno dei prospetti delle categorie di spesa possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

N.B.: questa pagina di istruzioni non va trasmessa insieme all'Elenco dei giustificativi

Associazione / Fondazione / Ente no profit
(compilare ----->)

Titolo dell'iniziativa ammessa a contributo
(compilare ----->)

**CONTRIBUTO PER RESIDENZE ARTISTICHE
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PARI ALL'IMPORTO DELL'INTERO PROGETTO**

A.1. Costi connessi alle attività di tutoraggio e formazione												
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A.2. Compensi e retribuzione agli artisti in residenza

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

A.3. Costi di ospitalità

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa		A.4. Costi tecnico-organizzativi										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				
--------	--	--	--	--	--	--	--------	--------	--	--	--	--

Categoria di spesa		B.1.Costi per attività sul territorio coerenti con il progetto di residenza										
Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza	Colonna I Data quietanza	Colonna L Imputazione della spesa	Col M CUP	Col N % quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico	Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"	Si/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

B.2. Costi di promozione e comunicazione

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N	
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza	Data quietanza	Imputazione della spesa	CUP	% quota parte
Numero progressivo elenco	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei prospetto del rendiconto / quadro economico	Sintetica descrizione dell'oggetto del documento	es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti	Inserire la data della quietanza di pagamento	Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"	Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa	Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
						TOTALE	€ 0,00	€ 0,00				

Categoria di spesa

C. Costi di gestione e tecnico-amministrativi

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Col M	Col N
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel prospetto del rendiconto / quadro economico</i>	<i>Descrivere esaurientemente la causale della fornitura del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i> <i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Soggetto emittente</i> <i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Nr.</i> <i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Data</i> <i>indicare la data del documento</i>	<i>Importo</i> <i>Inserire l'importo imputato al progetto, senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Quietanza</i> <i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>	<i>Data quietanza</i> <i>Inserire la data della quietanza di pagamento</i>	<i>Imputazione della spesa</i> <i>Indicare se la spesa viene imputata al contributo assegnato oppure al "Cofinanziamento"</i>	<i>CUP</i> <i>Sì/No indicare se il CUP è riportato sul giustificativo di spesa</i>	<i>% quota parte</i> <i>Indicare la quota del giustificativo a carico del contributo assegnato</i>
1							€ 0,00	€ 0,00				
2							€ 0,00	€ 0,00				
3							€ 0,00	€ 0,00				
4							€ 0,00	€ 0,00				
5							€ 0,00	€ 0,00				
6							€ 0,00	€ 0,00				
7							€ 0,00	€ 0,00				
8							€ 0,00	€ 0,00				
9							€ 0,00	€ 0,00				
10							€ 0,00	€ 0,00				
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00				

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del rappresentante legale

.....
(firma leggibile per esteso o digitale)

MODELLO DI ATTESTAZIONE ASSEVERATA
(per rendicontazione di contributi superiori a Euro 10.000,00)

Da rilasciare da parte di un professionista esterno e indipendente dal Beneficiario, iscritto nel registro dei revisori legali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE).

L'attestazione asseverata è rilasciata da parte di un soggetto professionalmente qualificato, esterno e indipendente dal Beneficiario, sugli elementi fattuali riguardanti le spese rendicontate dal Beneficiario alla Regione Piemonte con riferimento al progetto (specificare _____), CUP n. _____ finanziato mediante l'Avviso pubblico _____ approvato con DD n. _____ del _____.

Il sottoscritto....., iscritto al n.con D.M. del.....al Registro dei Revisori Legali di cui all'art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, incaricato in data..... dal Beneficiario(*inserire la denominazione Ente beneficiario*) a redigere la presente Perizia asseverata

DICHIARA

- che non esiste alcun conflitto di interesse tra il Revisore e il Beneficiario¹ con riferimento all'elaborazione della presente Perizia asseverata;
- di essere a conoscenza di tutti i termini e le condizioni che disciplinano i contributi regionali concessi con l'Avviso pubblico, approvato con DD. n. del, nonché della normativa di riferimento in materia di rendicontazione e liquidazione dei contributi, di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, recante "Nuove

¹ Un conflitto di interesse sorge quando l'obiettività del Revisore nel predisporre il certificato è compromessa di fatto o in apparenza, cioè quando il Revisore non si trovi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in situazione di indipendenza quale, ad esempio:

a) partecipazione diretta o dei suoi familiari agli organi di amministrazione e/o di direzione generale:

- dell'impresa beneficiaria che conferisce l'incarico o della sua controllante;

- delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

b) sussistenza di altre relazioni d'affari o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce l'incarico o con la sua società controllante;

c) titolarità, diretta o di propri familiari, di quote o azioni dell'impresa beneficiaria o delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa beneficiaria o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;

Si considerano "familiari" ai fini di cui trattasi, i prossimi congiunti, vale a dire gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, il convivente more uxorio. Al fine di poter consentire le verifiche del caso agli uffici regionali competenti, il Revisore rilascia apposita dichiarazione attestante i dati anagrafici dei propri familiari come sopra definiti;

d) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico.

disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura nel triennio 2025-2027", richiamata dall'Avviso pubblico al punto 18.5, lettera a);

- di aver svolto le verifiche sulla documentazione di rendicontazione della spesa fornita dal Beneficiario sopra indicato e di aver verificato il 100% della documentazione giustificativa di spesa rendicontata dal medesimo Beneficiario e dichiara inoltre che la documentazione verificata è riportata nel Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa (Allegato 3), redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) nonché nell'elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per un importo pari al costo complessivo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente all'importo del contributo assegnato, come da Allegato 4b alla presente Perizia asseverata;

- che le spese oggetto delle verifiche effettuate risultano effettivamente sostenute dal Beneficiario e imputate al progetto entro il periodo di ammissibilità previsto dall'Avviso pubblico di riferimento mediante il quale il progetto è stato finanziato;

- che le spese dichiarate dal Beneficiario risultano conformi ai criteri di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico sopra citato e sono supportate da fatture quietanzate o da documenti di equivalente valore probatorio, ai sensi dei punti 12.11 e 12.14 dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025 del 21 luglio 2025, richiamati dall'Avviso medesimo al punto 7 (Spese ammissibili e spese non ammissibili);

- che le spese dichiarate dal Beneficiario sono conformi alle disposizioni e ai criteri previsti nell'Avviso pubblico citato;

- che le verifiche documentali, svolte dal Revisore al fine di attestare quanto sopra indicato sono state effettuate con riferimento e sulla base delle voci previste negli allegati 3 e 4b alla presente Perizia;

- che i principali punti di verifica che il Revisore svolge riguardano in sintesi:

a) la presenza di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese prevista dall'Avviso, riferita alle singole voci di costo del quadro economico riepilogativo, allegato alla presente Perizia asseverata;

b) i requisiti di ammissibilità dei costi:

1. chiara imputazione al soggetto beneficiario;
2. collegamento diretto e funzionale alle attività previste dal progetto e agli atti di ammissione al contributo, nonché congruità rispetto a tali attività;
3. appartenenza a una delle categorie di costi ammissibili previsti dall'Avviso citato
4. sostenimento dei costi nel periodo di ammissibilità, come definito dall'Avviso;
5. registrazione nella contabilità dei beneficiari e chiara identificabilità (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto), come verificabile all'occorrenza durante il controllo in loco;
6. rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità, nonché dei regolamenti di contabilità del beneficiario;

7. utilizzo di mezzi di pagamento bancari con documentazione del movimento finanziario sostenuto e indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio.

ATTESTA

con Perizia asseverata, quanto di seguito riportato:

Obiettivo

Il sottoscritto ha espletato le necessarie verifiche relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario _____ [denominazione del Beneficiario], di seguito denominato “il Beneficiario”, in relazione all’attività progettuale presentata nell’ambito dell’Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia, allegato alla presente Perizia asseverata, e da trasmettere alla Regione Piemonte ai sensi del punto 12.6, lettera e), dell’Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 18.5, lettera a), dell’Avviso citato.

Ambito di attività del Revisore

L’incarico è stato assolto nel rispetto del Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accounts) dell’IFAC, mediante espletamento delle verifiche fattuali relativamente ai costi sostenuti dal Beneficiario in relazione all’attività progettuale presentata nell’ambito dell’Avviso citato ed elencati nel rispettivo prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia punto 12.6, lettera e), dell’Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 18.5, lettera a), dell’Avviso citato, allegato alla presente Perizia asseverata.

Fonti d’informazione

La Perizia asseverata presenta le informazioni fornite dal Beneficiario in risposta a domande specifiche o che sono state ottenute o estratte dai sistemi di informazione e di contabilità del medesimo Ente.

Verifiche fattuali

E’ stato esaminato il summenzionato prospetto riepilogativo dei costi per tipologia di spesa/attività ed in base all’esito della verifica effettuata si riporta quanto segue:

Il Beneficiario(*denominazione dell’Ente beneficiario*) ha messo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni contabili necessarie per lo svolgimento dei dovuti controlli.

Attività di verifica svolta

Con riferimento all'attività di verifica svolta si attesta che:

il totale dei costi sostenuti dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) in relazione all'attività progettuale presentata nell'ambito dell'Avviso citato e che sono stati oggetto di verifica è pari ad Euro.....(specificare);

- i costi esposti sono pertinenti e congrui in rapporto all'attività progettuale realizzata e finanziata mediante l'Avviso citato;

- a seguito delle verifiche effettuate è opportuno segnalare le seguenti **eccezioni**:
.....(specificare).....(*ad esempio, in alcuni casi il Revisore non ha potuto portare a termine in maniera soddisfacente la verifica per l'incapacità di trovare una corrispondenza per le informazioni chiave, per la mancata disponibilità di dati che gli hanno impedito di svolgere i dovuti controlli*). Le eccezioni, qualora vi fossero, devono essere qui indicate e la Regione Piemonte utilizzerà queste informazioni per decidere in merito ad eventuali riduzioni o revoche di contributo al Beneficiario.

Procedure di verifica espletate dal Revisore

Riportare la descrizione: esempio il Revisore si è avvalso di tecniche quali l'indagine e l'analisi, il (ri)conteggio, il raffronto e altri controlli dell'esattezza delle scritture contabili, l'osservazione, l'ispezione di registri e documenti, l'ispezione degli attivi e l'ottenimento di conferme o qualsiasi altra tecnica che ha reputato necessaria per l'esecuzione delle procedure di verifica.

Utilizzo della presente Perizia asseverata

La presente Perizia asseverata è utilizzata ai soli fini indicati nell'obiettivo summenzionato.

La Perizia asseverata è predisposta unicamente ad uso riservato del Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) e della Regione Piemonte.

La presente Perizia non può essere utilizzata per un altro scopo dal Beneficiario (*denominazione dell'Ente beneficiario*) o della Regione Piemonte, né essere divulgata a terzi.

La presente Perizia asseverata verte esclusivamente sul prospetto riepilogativo redatto per macro voci di costo secondo il modello messo a disposizione dal Settore regionale competente per materia di cui al punto 12.6, lettera e) dell'Allegato A alla DD n. 253/A2000C/2025, come richiamato al punto 18.5, lettera a), dell'Avviso citato e

non riguarda altri rendiconti finanziari del Beneficiario(*denominazione dell'Ente beneficiario*).

Gli onorari versati al Revisore per l'elaborazione della Perizia asseverata ammontano ad Euro.....

Si rimane a disposizione per discutere il contenuto della presente Perizia asseverata e fornire ogni informazione o assistenza necessaria.

Allegati:

- Quadro economico riassuntivo per categoria di spesa, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta (bilancio di progetto) - Allegato 3;
- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per l'importo pari al costo dell'intero progetto con indicazione della quota quietanzata corrispondente almeno all'importo del contributo assegnato – Allegato 4b.

Luogo e Data

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

.....

.....