

Codice A2002D

D.D. 3 febbraio 2026, n. 32

Associazione "Apriticielo" di Pino Torinese. Designazione di competenza della Giunta regionale di un componente del Consiglio di Amministrazione con funzioni di Presidente e di un componente del Collegio dei revisori. Indizione delle procedure di selezione pubblica.



ATTO DD 32/A2002D/2026

DEL 03/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000C - CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO

A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

OGGETTO: Associazione "Apriticielo" di Pino Torinese. Designazione di competenza della Giunta regionale di un componente del Consiglio di Amministrazione con funzioni di Presidente e di un componente del Collegio dei revisori. Indizione delle procedure di selezione pubblica.

- con la deliberazione della Giunta Regionale n. 53-7281 del 29 ottobre 2007 la Regione Piemonte ha aderito in qualità di Socio Fondatore all'Associazione "Apriticielo", Museo dell'Astronomia e dello Spazio con sede in Pino Torinese (TO);

- l'Associazione Apriticielo è stata riconosciuta persona giuridica privata con la D.D. 29 settembre 2008, n. 1109/DA0700;- con la deliberazione. n. 19-6185 del 29 luglio 2013, la Giunta Regionale ha approvato il nuovo testo dello statuto dell'Associazione Apriticielo che è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci Fondatori in data 3 ottobre 2013, con atto a rogito Notaio Valeria Insabella di Torino, repertorio n. 2001/1221, registrato a Torino il 10 ottobre 2013 al n. 10940, serie 1T;

- l'Associazione Apriticielo ha come scopi la divulgazione scientifica e il sostegno alla didattica nei campi dell'astronomia, dell'astrofisica e della fisica spaziale in una logica di valorizzazione delle risorse scientifiche, storico-culturali ed ambientali del territorio in cui opera. L'Associazione ha tra i suoi compiti quello di promuovere la ricerca scientifica nelle Scienze dell'educazione e nella didattica dell'astronomia, supportando queste attività anche con osservazioni e con la raccolta di dati astronomici finalizzati all'apprendimento del metodo scientifico da parte degli studenti.

Considerato che:

- il Presidente dell'Associazione Apriticielo ha comunicato a Regione Piemonte, con note del 07/01/2026, prot. n. 212 e n. 213 del 9 gennaio 2026, la prossima scadenza triennale degli Organi dell'Ente nominati il 30/06/2023, richiedendo di avviare la procedura per le designazioni di competenza in relazione alle figure del Presidente del Consiglio di Amministrazione e a un componente del Collegio dei Revisori;

- in base allo Statuto:

“il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri nominati dall’Assemblea su designazione dei Soci Fondatori: un Consigliere, che assumerà la qualifica di Presidente, designato dalla Giunta Regionale del Piemonte (...),” (art. 13, comma 1 dello Statuto).

“Il Presidente (ed il Vice Presidente) sono nominati dall’Assemblea con un mandato di tre anni e precisamente fino all’assemblea di approvazione del bilancio relativo al terzo anno di carica...” (art. 12, comma 1 dello Statuto); identica durata è prevista per il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell’art. 13, comma 3 dello Statuto).

“L’eventuale compenso per il Presidente ed il Vice-Presidente sarà determinato dall’Assemblea” (art. 12, comma 7, dello Statuto), fatto salvo, ove applicabile, l’art. 6, comma 2, L. 122/2010.

“Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri nominati dall’Assemblea – su designazione rispettivamente della Giunta Regionale del Piemonte, della Fondazione CRT e della Compagnia di San Paolo – tra professionisti iscritti nell’apposito Registro ai sensi dell’articolo 2409 bis del Codice Civile.

Il Collegio dei Revisori durerà in carica per un periodo di tre anni e precisamente fino all’Assemblea di approvazione del bilancio relativo al terzo anno di carica (...),” (art. 16, commi 1 e 2 dello statuto).

La Giunta regionale è tenuta, pertanto, a procedere alla designazione di un Consigliere con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione Apriticielo ed alla designazione di un membro effettivo del Collegio dei Revisori.

Relativamente alla designazione del Presidente dell’Associazione, l’art. 12 comma 2 dello Statuto, prevede che, a cura del Presidente della Regione, vengano sentiti la Città metropolitana di Torino e il Comune di Pino Torinese.

A tal fine, la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio - Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO, indice due selezioni pubbliche finalizzate alla scelta dei candidati da designare all’Associazione per la successiva nomina da parte dell’assemblea dei soci.

Il Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO quale ufficio referente per la procedura selettiva, in coerenza con quanto stabilito dalla L. R. 39/1995, ha predisposto:

- l’Avviso di selezione pubblica allegato al presente atto per farne parte integrante (allegato A) per la designazione di competenza della Giunta regionale di un Consigliere con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione;

- l’Avviso pubblico allegato al presente atto per farne parte integrante (Allegato B) per la designazione di competenza della Giunta regionale di un membro effettivo del Collegio dei Revisori dell’Associazione.

Contestualmente ai sopra citati Avvisi pubblici, con il presente atto si approvano:

- il modello di candidatura a Consigliere di Amministrazione (allegato A1);

- il modello da utilizzarsi dai candidati per la presentazione del curriculum in formato europeo (allegato A2).

- il modello di dichiarazione del candidato sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 (allegato A3);

- il modello di candidatura a membro del Collegio dei Revisori (allegato B1);

- il modello da utilizzarsi dai candidati per la presentazione del curriculum in formato europeo (allegato B2).

Per quanto riguarda la designazione del Consigliere di Amministrazione con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione, la scelta del nominativo da proporre all'Assemblea dell'Associazione per la nomina, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata dalla Giunta Regionale in base al criterio del possesso di *“competenza gestionale e provata esperienza nell’ambito scientifico rientrando negli scopi dell’Associazione”*, così come previsto dall’art. 12, comma 1 dello Statuto dell’Associazione e in base ai criteri di carattere generale di cui alla D.G.R. n. 44-29481 del 28.2.2000, consistenti nella prioritaria *“valutazione delle esperienze personali e professionali specificamente riferite all’oggetto e alle finalità dell’ente o istituzione per il quale devono essere effettuate le nomine e, in subordine, nella valutazione complessiva del curriculum di studi dei soggetti interessati”* e di cui alla D.G.R. n. 1-1151 del 24 ottobre 2005 *“Art. 2, comma 3 l.r. 39/1995 - Criteri generali di nomina - Principio della pari opportunità”*.

Per quanto riguarda la designazione del membro del Collegio dei Revisori, fermo la scelta del nominativo, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata dalla Giunta Regionale in base ai criteri di cui alla D.G.R. n. 44-29481 del 28.2.2000, ossia a seguito della *“valutazione delle esperienze personali e professionali specificamente riferite all’oggetto e alle finalità dell’ente o istituzione per il quale devono essere effettuate le nomine e, in subordine, nella valutazione complessiva del curriculum di studi dei soggetti interessati”*.

Le candidature dovranno pervenire a partire dal giorno della pubblicazione degli Avvisi sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno lunedì 23 febbraio 2026** nel rispetto delle modalità e di quanto previsto nell’Avviso pubblico.

Ai sensi dell’art. 8, comma 5 della l.r. n. 14/2014 (*“Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”*), il procedimento indetto con il presente atto si concluderà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature come indicato negli Avvisi Pubblici mediante la valutazione dell’ammissibilità e ricevibilità delle candidature effettuate dal Responsabile del Procedimento individuato nella Dirigente del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO della Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

Gli esiti delle istruttorie svolte dal Responsabile del Procedimento verranno successivamente inviati all’Assessore competente della Giunta Regionale che, con propria deliberazione, provvederà alla designazione del Consigliere con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione e del componente effettivo del Collegio dei Revisori dell’Associazione Apriticielo.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della DGR n. 8 - 8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il Dlgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");
- vista la l.r. n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia

di semplificazione" e s.m.i.;

- vista la l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", art. 17 "Attribuzioni dei dirigenti";
- vista la l.r. n. 39/1995 "Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione e i soggetti nominati";
- vista la l.r. 29 novembre 2021, n. 28 "Norme in materia di trasparenza ed obblighi di pubblicazione relativi ai soggetti titolari di cariche pubbliche elettive e di governo della Regione Piemonte e di cariche di nomina regionale";
- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;
- visto il D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6/11/2012, n. 190";
- vista la D.G.R. n. 44-29481 del 28.2.2000 "Approvazione dei criteri per le nomine in Enti e istituzioni operanti nell'ambito della promozione dell'attività culturale e dello spettacolo, ai sensi dell'art. 2 comma 3 della l.r. 39/95, sentita la Commissione consultiva per le nomine";
- vista D.G.R. n. 1-1151 del 24 ottobre 2005 "Art. 2, comma 3 l.r. 39/1995 - Criteri generali di nomina - Principio della pari opportunità";

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni illustrate in premessa, una selezione pubblica per la designazione di competenza della Giunta regionale di un Consigliere con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Apriticielo;
- di indire, per le motivazioni illustrate in premessa, una selezione pubblica per la designazione di competenza della Giunta regionale di un componente effettivo del Collegio dei Revisori dell'Associazione Apriticielo;
- di approvare gli Avvisi relativi alle selezioni pubbliche di cui all'allegato A e all'allegato B al presente atto, che ne fanno parte integrante unitamente alla correlata modulistica di cui agli allegati A1, A2, A3, B1 e B2;
- di stabilire che l'Avviso di selezione pubblica in oggetto sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito: <https://bandi.regione.piemonte.it>;
- di stabilire che le candidature dovranno pervenire a partire dal giorno della pubblicazione degli Avvisi sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno lunedì 23 febbraio 2026**, nel rispetto delle modalità e di quanto previsto nell'Avviso pubblico;
- di dare atto che il responsabile dei procedimenti in oggetto è la Dirigente del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO afferente alla Direzione regionale Cultura e Commercio;
- di dare atto, per le motivazioni in premessa illustrate, che alla scadenza del termine per la

presentazione delle candidature, la Responsabile del Procedimento provvederà entro il termine di 30 giorni alla valutazione della ricevibilità e ammissibilità delle candidature pervenute;

- di dare atto che, conclusa la fase istruttoria delle candidature pervenute, le nomine avverranno con Deliberazione della Giunta Regionale, come meglio specificato in premessa;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dal d.lgs. 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’articolo 61 dello Statuto e dell’articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

LA DIRIGENTE (A2002D - Valorizzazione del patrimonio culturale,
musei e siti UNESCO)

Firmato digitalmente da Barbara Debora Viola

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_A_Avviso_selezione_pubblica.pdf
2. Allegato_A1_Modello_candidatura.pdf
3. Allegato_A2_CV_formato_europeo_modello.pdf
4. Allegato_A3__dichiarazione_insussistenza_inconferibilità.pdf
5. Allegato_B_Avviso_selezione_pubblica.pdf
6. Allegato_B1_modello_candidatura_designazione_collegio_revisori.pdf
7. Allegato_B2_CV_formato_europeo_modello.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Avviso pubblico per la designazione di competenza della Giunta regionale di un Consigliere del Consiglio di Amministrazione, con funzioni di Presidente, dell'Associazione Apriticielo di Pino Torinese. Presentazione delle candidature.

In applicazione della legge regionale 23 marzo 1995 n. 39, recante "Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione Piemonte ed i soggetti nominati" e s.m.i. e ai sensi l'articolo 13, (Consiglio di Amministrazione) dello Statuto dell'Associazione Apriticielo, l'Amministrazione regionale intende procedere alla designazione di un componente del Consiglio di Amministrazione, con funzione di Presidente dell'Associazione medesima.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 dello Statuto dell'Associazione "Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri nominati dall'Assemblea su designazione dei Soci Fondatori: - un Consigliere, che assumerà la qualifica di Presidente, designato dalla Giunta Regionale del Piemonte, (...)".

Ai sensi del medesimo art. 13, comma 3 "Il Consiglio di Amministrazione durerà in carica per un periodo di tre anni e precisamente fino all'assemblea di approvazione del bilancio relativo al terzo anno di carica. (...)".

Fatto salvo l'art. 6, comma 2, L. 122/2010, ai sensi dell'art. 12, comma 7 dello Statuto "*L'eventuale compenso per il Presidente ed il Vice-Presidente sarà determinato dall'Assemblea*".

La scelta del nominativo, una volta acquisite le candidature degli interessati, sentiti la Città metropolitana di Torino e il Comune di Pino Torinese, ai sensi dell'art. 12, comma 2 dello Statuto dell'Associazione, sarà effettuata dalla Giunta Regionale in base al criterio del possesso di "competenza gestionale e provata esperienza nell'ambito scientifico rientrante negli scopi dell'Associazione", così come previsto dall'art. 12, comma 1 dello Statuto, nonché ai criteri di carattere generale assunti con D.G.R. n. 44-29481 del 28.02.2000 "Approvazione dei criteri per le nomine in Enti e Istituzioni operanti nell'ambito della promozione dell'attività culturale e dello spettacolo, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 39/95, sentita la Commissione Consultiva per le Nomine" consistenti "prioritariamente nella valutazione delle esperienze personali e professionali specificatamente riferite all'oggetto e alle finalità dell'ente o istituzione per il quale devono essere effettuate le nomine e, in subordine, nella valutazione complessiva del curriculum di studi" e con i criteri di cui alla D.G.R. n. 1- 1151 del 24 ottobre 2005 "Art. 2, comma 3 l.r. 39/1995 - Criteri generali di nomina - Principio della pari opportunità".

L'istanza di candidatura (Allegato A1), corredata del *Curriculum vitae* (Allegato A2) e della dichiarazione relativa alle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 (Allegato A3), deve pervenire unicamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

inviando:

- Modello di candidatura (allegato A1), completo del Curriculum vitae (Allegato A2) e della dichiarazione relativa alle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 (allegato A3) debitamente compilati e sottoscritti;

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I documenti sopra indicati devono essere inviati in un'unica mail avente ad oggetto:

Candidatura_Consiglio_Apriticielo_Cognome

in file separati, esclusivamente in formato pdf. Ciascun documento non dovrà superare i 10Mb.

Non è ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici regionali.

Le candidature devono comunque pervenire entro il termine ultimo delle ore 12.00 di lunedì 23 febbraio 2026.

Non saranno considerate ammissibili le candidature:

- inoltrate con mezzi diversi da quello sopra citato;
- in formato diverso dal pdf;
- contenenti documenti non rispondenti a quelli di cui al presente comunicato e/o incompleti;
- mancanti di sottoscrizione nella domanda di candidatura e/o nel curriculum vitae e/o nella dichiarazione di incompatibilità/inconferibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione regionale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La candidatura, oltre ai dati personali (generalità, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo e-mail), deve contenere o essere corredata del *curriculum* personale del candidato da cui risulti, a pena d'irricevibilità, il titolo di studio posseduto, l'attività lavorativa attuale e pregressa, le cariche elettive e non elettive ricoperte, le eventuali condanne penali o carichi pendenti, anche in caso di beneficio della non menzione sui certificati del casellario giudiziale, come meglio descritto negli allegati A1 e A2.

Contestualmente alla candidatura deve altresì pervenire la preventiva accettazione della nomina, la dichiarazione di inesistenza di eventuali incompatibilità o l'impegno a rimuoverle, di ineleggibilità, nonché la dichiarazione della non sussistenza delle condizioni comportanti la revoca della nomina prevista dall'articolo 7 del D.Lgs. 31/12/2012, n. 235, come da modelli allegati (A1, A3).

Tutte le dichiarazioni rese, ed in particolare quella concernente l'assenza (o la presenza) di condanne penali o di carichi pendenti, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. in parola per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In ogni caso si significa fin d'ora che, rispetto al designato, verranno effettuati idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto della stessa si procederà d'ufficio a notificare l'Autorità penale, ferma rimanendo la

possibilità per l'Amministrazione regionale di adottare eventuali provvedimenti di decadenza, sospensione o revoca dell'incarico conferito.

L'Amministrazione Regionale si riserva di prorogare/ripubblicare il presente bando ove il numero di candidature pervenute e/o il livello delle stesse sia tale da non consentire una scelta adeguata.

Si rammenta che il candidato è sottoposto agli obblighi di cui alla L.r. n. 17 del 27 dicembre 2012 e s.m.i, relativa all'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione.

I dati personali e le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattate in ottemperanza all'art. 13 GDPR 2016/679, esclusivamente ai fini del procedimento di nomina di cui al presente avviso.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO, presso la Direzione regionale Cultura e Commercio, Barbara Debora Viola.

La modulistica da utilizzarsi per la presentazione della candidatura è reperibile sul sito:
www.bandiregione.piemonte.it

La Dirigente
Barbara Debora Viola

ASSOCIAZIONE APRITICIELO
SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Spett.le
REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale,
Musei e siti UNESCO

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il
residente ac.a.p.
via/c.so
tel./cell.....e-mail/pec.....
codice fiscale

chiede

che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo di
posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dello stesso:

.....

a tal fine

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....

2. di essere in possesso dei requisiti richiesti in riferimento alla carica da ricoprire:

.....
.....

3. di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:

.....

4. di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative (indicare sinteticamente attività e periodo di svolgimento):

Attività	Periodo di svolgimento

5. di ricoprire attualmente le seguenti cariche elettive:

Carica	Scadenza

6. di aver ricoperto in passato le seguenti cariche elettive:

Carica	Durata

7. di ricoprire attualmente le seguenti cariche non elettive in enti ed istituzioni varie (indicare le relative scadenze):

Carica	Scadenza

8. di non aver riportato condanne penali né di avere carichi pendenti (diversamente specificare quali e quando)

9. di non trovarsi in alcuno dei casi di ineleggibilità alla carica e, in particolare, di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs. del 31/12/2012 n. 235;

10. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui ai capi II, III, V e VI del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*compilare la dichiarazione di cui al modello A3 allegata alla presente*);

11. di non trovarsi in alcuno dei casi di inconferibilità di cui all'art. 13 bis della l.r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modifiche;

- 12.** ☐ di NON trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 13 della l.r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modifiche
☐ di trovarsi
- ☐ di NON trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge istitutiva
☐ di trovarsi (regionale o statale) o dallo Statuto dell'Ente in cui viene effettuata la nomina

13. in caso di risposta affermativa al punto n. 12 di impegnarsi a rimuovere le cause di incompatibilità in caso di nomina;

14. di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità che intervengano successivamente alla nomina, a norma dell'art. 14 della legge regionale n. 39/1995;

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità;

16. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149;

dichiara altresì

17. di accettare preventivamente la nomina;

18. di impegnarsi a presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (Modello A3);

19. di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

20. di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui all'art. 21 del decreto legislativo n. 39/2013 in relazione ai divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" (introdotto dall'art. 1 comma 42 della Legge n. 190/2012), cui si fa rimando;

21. di allegare alla presente:

☐ copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;

☐ *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto ex art. 11, comma 3, L.R. 39/1995 (Modello A2);

22. di aver preso atto degli obblighi previsti dalla legge regionale n. 28 del 29.11.2021 ("Norme in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione relativi ai soggetti titolari di cariche pubbliche elettive e di governo della Regione Piemonte e di cariche di nomina regionale").

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza. La dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 per un periodo di 5 anni.

Luogo..... Data.....

Firma

.....

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL GDPR 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati personali da Lei forniti a **Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio– Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, Musei e siti Unesco** saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a **Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore valorizzazione del patrimonio culturale, Musei e siti Unesco**. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente avviso.

L’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in forza delle norme di legge sopra richiamate.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la **Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio– Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, Musei e siti Unesco**

Il Responsabile esterno del trattamento è il **CSI Piemonte**.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore: né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA ATTUALE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA PREGRESSA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Luogo.....

Data.....

FIRMA.....

Spett.le
REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale,
Musei e siti UNESCO

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITA' PREVISTE DAL D.LGS. 39/2013
(da trasmettere in allegato al modello di candidatura)**

Il/La sottoscritto/a

ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) e ai fini della seguente nomina/designazione:

Ente:

Organo:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000:

di non trovarsi in alcuna delle cause di **INCONFERIBILITA'** previste dall'articoli 3.

DICHIARA, inoltre,

con riferimento alle cause di **INCOMPATIBILITA'** previste dal D. lgs 39/2013 (artt. 9, 11 e 13):

1. ai sensi dell'art. 9 del D. lgs. 39/2013

☐ di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Piemonte

ovvero

☐ di svolgere in proprio la seguente attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Piemonte

2. ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. lgs. 39/2013

☐ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, commissario straordinario del Governo di cui all' *articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400*, o di parlamentare.

- ☐ di non essere componente della Giunta o del Consiglio della Regione Piemonte
- ☐ di non essere componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, della Regione Piemonte
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Piemonte (art. 11, comma 2, lett. c);
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Piemonte, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della medesima regione (art. 13, comma 2, lett. c)

ovvero

- ☐ di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità di cui agli artt. 11 e 13 del D. lgs. 39/2013
-

3. ☐ di non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità di cui al D. lgs. 39/2013

ovvero

- ☐ di trovarsi nella seguente causa di incompatibilità prevista dal D. lgs. 39/2013:
-

In presenza di cause di incompatibilità, il sottoscritto dichiara di essere disponibile a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di intervenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Direzione regionale Cultura e Commercio, Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO e, per conoscenza, alla Presidenza della Giunta regionale Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

Il dichiarante si impegna, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d. lgs. 39/2013 ed a comunicare tempestivamente il sopravvenire di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dandone immediato avviso alla Direzione regionale Cultura e Commercio, Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO e, per conoscenza, alla Presidenza della Giunta regionale – Gabinetto del Presidente della Giunta regionale .

Il dichiarante prende atto che tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giunta Regionale del Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente".

Luogodata

Il dichiarante

.....

ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE UNA FOTOCOPIA LEGGIBILE NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', ex srt. 38 D.P.R. 445/2000, N. 445

Avviso pubblico per la designazione di competenza regionale di un componente effettivo del Collegio dei Revisori dell'Associazione Apriticielo di Pino Torinese. Presentazione delle candidature

In applicazione dell'articolo 16, comma 1, (Collegio dei Revisori) dello Statuto dell'Associazione Apriticielo con sede in Pino Torinese (TO) e della legge regionale 23 marzo 1995 n. 39, recante "Criteri e disciplina delle nomine ed incarichi pubblici di competenza regionale e dei rapporti tra la Regione Piemonte ed i soggetti nominati", si comunica che l'Amministrazione regionale intende procedere alla designazione di un componente effettivo del Collegio dei Revisori dell'Associazione medesima.

Ai sensi dell'articolo 16, commi 1 e 2 dello statuto dell'Associazione:

"Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri nominati dall'Assemblea – su designazione rispettivamente della Giunta Regionale del Piemonte, della Fondazione CRT e della Compagnia di San Paolo – tra professionisti iscritti nell'apposito Registro ai sensi dell'articolo 2409 bis del Codice Civile.

Il Collegio dei Revisori durerà in carica per un periodo di tre anni e precisamente fino all'Assemblea di approvazione del bilancio relativo al terzo anno di carica (...)".

La scelta del nominativo, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata dalla Giunta Regionale in base ai criteri di carattere generale assunti con D.G.R. n. 44-29481 del 28.02.2000 "Approvazione dei criteri per le nomine in Enti e Istituzioni operanti nell'ambito della promozione dell'attività culturale e dello spettacolo, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 39/95, sentita la Commissione Consultiva per le Nomine" consistenti "prioritariamente nella valutazione delle esperienze personali e professionali specificatamente riferite all'oggetto e alle finalità dell'ente o istituzione per il quale devono essere effettuate le nomine e, in subordine, nella valutazione complessiva del curriculum di studi" e con i criteri di cui alla D.G.R. n. 1- 1151 del 24 ottobre 2005 "Art. 2, comma 3 l.r. 39/1995 - Criteri generali di nomina - Principio della pari opportunità".

L'istanza di candidatura (Allegato B1), corredata del Curriculum vitae (Allegato B2) deve pervenire unicamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

inviando:

- Modello di candidatura (allegato B1), completo del Curriculum vitae (Allegato B2) debitamente compilati e sottoscritti;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I documenti sopra indicati devono essere inviati in un'unica mail avente ad oggetto:

Candidatura_Revisori_Apriticielo_Cognome

in file separati, esclusivamente in formato pdf. Ciascun documento non dovrà superare i 10Mb.

Non è ammessa la consegna delle candidature a mano presso gli uffici regionali.

Le candidature devono comunque pervenire entro il termine ultimo delle ore 12.00 di lunedì 23 febbraio 2026.

Non saranno considerate ammissibili le candidature:

- inoltrate con mezzi diversi da quelli sopra citati;
- in formato diverso dal pdf;
- contenenti documenti non rispondenti a quelli di cui al presente comunicato e/o incompleti;
- mancanti di sottoscrizione nella domanda di candidatura e/o nel curriculum vitae.

L'Amministrazione regionale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La candidatura, oltre ai dati personali (generalità, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo e-mail), deve essere corredata del curriculum personale del candidato da cui risulti, a pena d'irricevibilità, il titolo di studio posseduto, l'attività lavorativa attuale e pregressa, le cariche elettive e non elettive ricoperte.

Contestualmente alla candidature deve altresì pervenire la preventiva accettazione della nomina, la dichiarazione di inesistenza di eventuali incompatibilità o l'impegno a rimuoverle, di ineleggibilità, di inconferibilità, nonché la dichiarazione della non sussistenza delle condizioni comportanti la revoca della nomina prevista dall'articolo 7 del D.Lgs. 31/12/21012, n. 235, come da modello allegato B1.

Le dichiarazioni rese, ed in particolare quella concernente l'assenza (o la presenza) di condanne penali o di carichi pendenti, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. in parola per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In ogni caso si significa fin d'ora che, rispetto al designato, verranno effettuati idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto della stessa si procederà d'ufficio a notificare l'Autorità penale, ferma rimanendo la possibilità per l'Amministrazione regionale di adottare eventuali provvedimenti di decadenza, sospensione o revoca dell'incarico conferito.

L'Amministrazione Regionale si riserva di prorogare/ripubblicare il presente bando ove il numero di candidature pervenute e/o il livello delle stesse sia tale da non consentire una scelta adeguata.

I dati personali e le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattate in ottemperanza agli articoli 13 e 7 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, esclusivamente ai fini del procedimento di nomina di cui al presente avviso.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 il responsabile del procedimento viene identificato nel Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO, Dott.ssa Barbara Debora Viola, presso la Direzione regionale Cultura, Turismo, Sport e Commercio.

La modulistica da utilizzarsi per la presentazione della candidatura è reperibile sul sito:

www.bandiregione.piemonte.it

La Dirigente
Barbara Debora Viola

ASSOCIAZIONE APRITICIELO
SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE DEL
COLLEGIO DEI REVISORI

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Spett.le
REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale,
Musei e siti UNESCO

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il
residente ac.a.p.
via/c.so
tel./cell.....e-mail/pec.....
codice fiscale

chiede

che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo di
posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dello stesso:

.....

a tal fine

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....

2. di essere in possesso dei requisiti richiesti in riferimento alla carica da ricoprire:

.....
.....

3. di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze (indicare numero di iscrizione e data).....
.....
4. di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:
.....
5. di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative:
.....
.....
6. di ricoprire attualmente le seguenti cariche elettive:.....
.....
7. di aver ricoperto in passato le seguenti cariche elettive:
.....
8. di ricoprire attualmente le seguenti cariche non elettive in enti ed istituzioni varie:
.....
.....
- 9*. di non aver riportato condanne penali né di avere carichi pendenti (diversamente specificare quali e quando)
.....
10. di non trovarsi in alcuno dei casi di ineleggibilità alla carica e, in particolare, di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs. del 31/12/2012 n. 235;
11. di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dall'art. 2399 del codice civile e di impegnarsi a darne immediata comunicazione dell'eventuale insorgenza nel corso dell'incarico;
12. di non trovarsi in alcuno dei casi di inconferibilità di cui all'art. 13 bis della l.r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modifiche;
13. ☐ di NON trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 13 della l.r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modifiche
☐ di trovarsi
- ☐ di NON trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge istitutiva
☐ di trovarsi (regionale o statale) o dallo Statuto dell'Ente in cui viene effettuata la nomina
14. in caso di risposta affermativa al punto n. 13, di impegnarsi a rimuovere le cause di incompatibilità in caso di nomina;
15. di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità che intervengano successivamente alla nomina, a norma dell'art. 14 della legge regionale n. 39/1995;

dichiara altresì

16. di accettare preventivamente la nomina;

17. di allegare alla presente:

☐ copia fotostatica del documento di identità personale;

☐ *curriculum vitae* sottoscritto;

18. di aver preso atto degli obblighi di cui alla L.r. n. 17 del 27 dicembre 2012, relativa all'anagrafe delle cariche pubbliche elettive e di Governo della Regione.

Il/La sottoscritto, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza.

....., li

Firma

.....

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati personali da Lei forniti a **Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio– Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, Musei e siti Unesco** saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a **Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore valorizzazione del patrimonio culturale, Musei e siti Unesco**. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente avviso.

L’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in adempimento delle norme di legge sopra richiamate.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la **Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio– Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, Musei e siti Unesco**

Il Responsabile esterno del trattamento è il **CSI Piemonte**.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con nota protocollo n.1777 del 5 giugno 2018. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore: né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA ATTUALE

LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA PREGRESSA

LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Luogo..... Data.....

Firma.....