

Codice A2102C

D.D. 23 gennaio 2026, n. 3

DD n. 279 del 3/12/2025 "Programma Alcotra 2021-2027, progetto ProAlp. Acquisizione dei servizi per la realizzazione di un documentario, sei pillole video e quattro video di buone pratiche. Determinazione a contrarre". Nomina della commissione per la valutazione delle offerte tecniche ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 .



ATTO DD 3/A2102C/2026

DEL 23/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: DD n. 279 del 3/12/2025 “Programma Alcotra 2021-2027, progetto ProAlp. Acquisizione dei servizi per la realizzazione di un documentario, sei pillole video e quattro video di buone pratiche. Determinazione a contrarre”. Nomina della commissione per la valutazione delle offerte tecniche ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. 36/2023 .

Premesso che:

con D.G.R. n.1-506 del 16 dicembre 2024 la Giunta Regionale ha disposto l’adesione della Regione Piemonte come partner al progetto ProAlp - Adattamento delle professioni di montagna al cambiamento climatico, nell’ambito del Programma Alcotra Italia Francia 2021-2027, “Terzo Bando Progetti Singoli”, Asse prioritario, Obiettivo Specifico 1.IV “Sviluppare competenze in specializzazione intelligente, transizione industriale e imprenditorialità”;

vista la pubblicazione dei progetti approvati dal Comitato di Sorveglianza sul sito Alcotra 2021-2028 e la nota del 18/07/2025 con la quale il capofila Region Auvergne-Rhone-Alpes ha comunicato l’approvazione del progetto ProAlp e del relativo budget per ciascun partner;

dato atto che con determinazione dirigenziale n.279 del 3/12/2025 è stato approvato il capitolato tecnico e il disciplinare delazione all’acquisizione dei servizi per la realizzazione di un documentario, sei pillole video e quattro video di buone pratiche;

dato atto che si è ritenuto di procedere all’individuazione del contraente ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, per “contratti sotto soglia”, con procedura aperta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), e che in data 9/12/2025 è stata attivata sul MePA la RDO 5885396, assumendo quale criterio di aggiudicazione l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.108 comma 1, del D.lgs. 36/2023 sulla base d’asta di euro 39.262,30, esclusa l’Iva di legge 22% pari ad euro 8.637,70, per complessivi euro 47.900,00, CUP J69I25001890007 – CIG B97D447FA0 bando “servizi”;

considerato che il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che le azioni di comunicazione devono essere condivise a livello di partenariato, si ritiene opportuno far partecipare alle commissioni di gara i rappresentanti del partenariato che è composto, oltreché dalla Regione Piemonte, dalle Regioni Valle d'Aosta, Auvergne-Rhone Alpes, Sud Paca, e da Fondazione Montagna Sicura, Formont, Afrat, Cluster Montagne;

dato atto che in data 12/01/2026, alle ore 12,00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

preso atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA n.16 buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

all'apertura della busta amministrativa si è reso necessario procedere con il soccorso istruttorio nei confronti dei seguenti operatori economici:

- .COM
- Bucaneve
- Cristian Sosso
- Echo Visual
- Ediguida
- Lumpen Film
- Noir Studio
- OttocentoA
- Wider View

A seguito della scadenza del 21 gennaio alle h.10.00 non hanno provveduto a sanare la documentazione amministrativa l'operatore economico:

- Lumpen Film

ed è pertanto esclusa dalla fase di valutazione tecnica ed economica;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 93, commi 1,2,4,5 del D.lgs. 36/2023 alla nomina della Commissione per l'analisi e valutazione delle n.14 offerte ammesse alla fase di valutazione tecnica ed economica;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e delle professioni di montagna, e che i soggetti di seguito individuati:

- Giorgio Consol, dirigente del Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere, in qualità di Presidente;
- Julie Maridet, Region Auvergne-Rhone-Alpes, in qualità di commissario;
- Davide Ricca, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP della Regione Piemonte
- Elise Monge, referente comunicazione AFRAT, in qualità di commissario;
- Fabio Bologna, referente comunicazione Formont, in qualità di commissario;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario SilviaMaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art.16, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027;
- la DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.";

DETERMINA

di nominare ai sensi dell'art.93 del D.lgs 36/2023, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione per l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica del progetto ProAlp relativa all'acquisizione dei servizi per la realizzazione di un documentario, sei pillole video, e quattro video di buone pratiche;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Giorgio Consol, dirigente del Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere, in qualità di Presidente;
- Julie Maridet, Region Auvergne-Rhone-Alpes in qualità di commissario;
- Davide Ricca, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP della Regione Piemonte, qualità di commissario;
- Elise Monge, referente comunicazione AFRAT, in qualità di commissario;
- Fabio Bologna, referente comunicazione Formont, in qualità di commissario;

di dare atto che i relativi curricula sono allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante;

di nominare il funzionario Silviamaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CONSOL_Giorgio_2026_CV_Anonimo.pdf
2. CV_Ricca_per_DD.pdf
3. CV-Bologna_Fabio_2026.pdf
4. CV_Julie_Maridet.pdf
5. 2026_-_CV_Elise_Monge_AFRAT.pdf



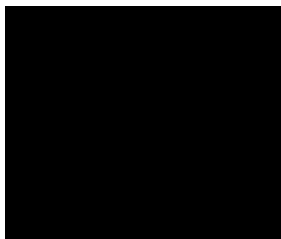
Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **CONSOL GIORGIO**
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita -
Residenza -
Domicilio -
Mail/Phone -



ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2025] ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere (II fascia)
- **Principali mansioni e responsabilità**

Programmazione, coordinamento e attuazione dei programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico, di concerto con le altre istituzioni europee, nazionali e regionali direttamente coinvolte.

Programmazione, coordinamento e attuazione dei programmi riguardanti la cooperazione territoriale europea, inclusi i programmi di cooperazione territoriale europea transfrontaliera che interessano la regione (Italia- Francia Alcotra e Italia-Svizzera), e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico, di concerto con le altre istituzioni europee, nazionali e regionali direttamente coinvolte.

Attuazione e monitoraggio dei progetti strategici integrati nell'ambito dei programmi europei di cooperazione transfrontaliera.

Promozione territoriale dei progetti nell'ambito dei programmi europei di cooperazione transfrontaliera.

Coordinamento dei rapporti con le aree territoriali dell'arco alpino e promozione, sviluppo e attuazione della Strategia europea per la Regione Alpina (EUSALP).

Coordinamento, promozione e monitoraggio della partecipazione regionale ai programmi UE ad accesso diretto.

Raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio.

Coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero con la Svizzera.

Coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero con la Francia, inclusi gli adempimenti connessi al Trattato del Quirinale.
- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2018] al [31 maggio 2025]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Sistema informativo regionale (II fascia)

- **Principali mansioni e responsabilità** In qualità di vincitore di bando di mobilità esterna assumo le funzioni di responsabile del Settore Sistema informativo regionale – Direzione Segretariato generale presso la Regione Piemonte, con il compito di impostare la programmazione regionale in materia ICT e ridefinire i rapporti convenzionali con l'in house CSI Piemonte (budget 40Mln€, 20 FTE).
- dal 3 settembre 2018 assumo, in aggiunta, l'interim del Settore Servizi digitali per cittadini ed imprese, con competenze in materia di Agenda Digitale, misure FESR a favore del territorio ed Archivio (budget 15Mln€, 15 FTE).

A gennaio 2020, a seguito di riorganizzazione della Regione, anche la materia ICT subisce delle trasformazioni passando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, suddivisa tra Settore Sistema informativo (di titolarità), che amplia le sue materie e la sua sfera di competenza, tra Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici (incarico assunto ad interim fino al 05/11/2022).

Sono responsabile del coordinamento complessivo dello sviluppo, della manutenzione e della gestione del sistema informativo regionale e del suo percorso di evoluzione pluriennale. Definisco ed implemento le procedure operative di gestione del ciclo di vita dei progetti e degli affidi in house.

Curo i rapporti con le Direzioni regionali.

Curo l'osservatorio di mercato ICT ed il monitoraggio della spesa ICT complessiva della Regione.

Definisco le misure di sostegno al territorio sulle politiche del digitale, curando i rapporti con ANCI e Uncem.

Partecipo alle attività inerenti al controllo analogo vs. CSI Piemonte

dal 3 dicembre 2018 assumo le funzioni di referente Cybersicurezza ai sensi della legge 90/2024 e punto di contatto NIS2

- **Date (da – a)** dal [20 dicembre 2018 al [3 agosto 2025]

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte

- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione

- **Tipo di impiego** Responsabile Transizione Digitale (art. 17 CAD)

- **Principali mansioni e responsabilità** Con DGR 35_08188 del 20 dicembre 2018 mi vengono assegnate le funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD e le responsabilità associate.

Coordinamento programmazione ICT regionale e valutazione periodica "compliance" con Piano triennale AgID tempo per tempo vigente

Rapporti con AgID e agenzie/organismi nazionali

Impostazione modello organizzativo interno alla Regione per esercizio funzioni "ratione materiae"

Informazione e formazione alle strutture della Regione su applicazione linee guida e monitoraggio scadenze

Coordinamento comunicazione esterna all'utenza sulle tematiche del digitale

Partecipazione a raduni/focus group RTD

Relazioni sullo stato di attuazione CAD

Collaborazione con l'organizzazione per la crescita professionale e la formazione sul digitale

Formulazione di indirizzi per l'evoluzione del sistema informativo regionale

Referente regionale sul PNRR missione M1

Responsabilità progettuali PNRR 1.3.1 - 1.3.2. - 1.4.2 – 1.4.3 (AppIO e PagoPA), 1.5. Collaborazione misura 1.7.2.

Responsabile del monitoraggio dei contratti ai sensi della circolare AgID 1/2021

- **Date (da – a)** dal [1 febbraio 2019] al [6 novembre 2021]

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia per l'Italia Digitale - AgID

- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione

- **Tipo di impiego** Rappresentante Comitato di indirizzo AgID
 - **Principali mansioni e responsabilità** Designazione della Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 in qualità di rappresentante delle Regioni nel Comitato di indirizzo strategico dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)
- Esercizio delle funzioni previste dall'organo di indirizzo strategico, soppresso con DL 6 novembre 2021 n.152 in rappresentanza delle Regioni
- Informazione e raccordo con la Commissione interregionale speciale agenda digitale (ora Commissione permanente Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione)
-
- **Date (da – a)** dal [2 luglio 2019] al [16 marzo 2022]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CISIS- Centro Interregionale Sistemi Informativi e Statistici (associazione con funzioni di organo tecnico della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome) *in liquidazione*
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Vicecoordinatore Comitato Permanente Sistemi Informativi(CPSI) – rappresentante Direttivo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di istruttoria tecnica per la Conferenza dei Presidenti nell'ambito del CPSI
Attività di confronto e di collaborazione tra le Regioni per l'attuazione e sviluppo dei sistemi informatici, geografici e statistici, anche di settore, per la realizzazione di “prodotti” di interesse generale, per la realizzazione di iniziative di informazione e di formazione e per il supporto a esigenze specifiche di uno o più soci
- Membro del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 9 Statuto
-
- **Date (da – a)** dal [26 luglio 2019] al [26 luglio 2022]*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IN.VA. S.p.a. Informatica Valle d'Aosta società per azioni
 - **Tipo di azienda o settore** Società in house ICT e Centrale di committenza regionale (240 dipendenti)
 - **Tipo di impiego** Presidente Consiglio di Amministrazione (per 3 esercizi sociali)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentanza della società in house partecipata dalla Regione, dall'azienda sanitaria locale e dal 100% dei comuni del territorio e delle loro forme associative
Esercizio dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria previsti dallo Statuto
Approvazione regolamenti di funzionamento della società
Predisposizione linee guida Piano strategico
Gestione rapporti con i soci
Partecipazione alla definizione della regolamentazione sul controllo analogo congiunto coordinata dalla Regione autonoma Valle d'Aosta
(*) Nominato per il secondo mandato rinuncio per impegni non conciliabili con l'attività principale
-
- **Date (da – a)** dal [16 gennaio 2018] al [31 maggio 2018]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Direttore (1° fascia) - Coordinatore Dipartimento innovazione e agenda digitale
 - **Principali mansioni e responsabilità** A fine 2017 viene ulteriormente potenziato il settore ICT con l'individuazione di una struttura apicale di primo livello dedicata all'innovazione, che sovrintende 2 strutture di secondo livello preposte all'ambito dei sistemi informativi e dei sistemi tecnologici. Contestualmente vengono attribuite al sottoscritto le funzioni previste all'art. 17 del CAD.

- **Date (da – a)** dal [16 novembre 2017] al [15 gennaio 2018]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore Infrastrutture e sistemi informativi
 - **Principali mansioni e responsabilità**

A seguito di riorganizzazione interna della Regione, avvenuta con la nuova Giunta regionale, indirizzata al potenziamento del settore ICT, e la costituzione della nuova struttura Sistemi tecnologici e strategia EUSALP, concentro le mie attività sui sistemi informativi e sulle infrastrutture, coordinando un gruppo di 25 FTE, con funzioni tecniche ed amministrativo-contabili.

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche

Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo assegnato 10,5MLN€ + progetto Banda larga/Ultralarga 26,1MLN€+ Accordo di programma BUL con lo Stato 16,2 MLN€)

Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e dei portali

Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche

Responsabilità sui progetti strategici territoriali di Banda Larga e Banda Ultralarga

Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT

Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS), Commissione Speciale Agenda Digitale e a progetti di cooperazione Italia-Francia/Italia-Svizzera

Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT.
-
- **Date (da – a)** dal [1° giugno 2015] al [15 novembre 2017]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore sistemi informativi e tecnologici - Segretario generale della Regione- Presidenza della Regione
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dell'intero settore ICT per tutta l'Amministrazione regionale e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale. Coordino un gruppo di 38 FTE, con funzioni tecniche (capi progetto, referenti di servizio ICT) ed amministrativo-contabili. La struttura è stata organizzata in uffici corrispondenti ai settori tecnici di competenza, coordinati da funzionari con posizioni organizzative che rispondono al dirigente

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche (Piano strategico pluriennale e Piani operativi annuali, predisposti in coerenza con gli obiettivi politici, con gli orientamenti nazionali ed in collaborazione con tutte le strutture della Regione e gli enti territoriali)

Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 18,0MLN€ + risorse progetto Banda larga/Ultralarga Vda Broadbusiness 26,1MLN€)

Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi, dei portali internet/intranet della Regione e delle nuove tecnologie dell'informazione (prodotti e servizi multimediali)

Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche

Responsabilità sui progetti strategici territoriali, con particolare riferimento al

Datacenter unico regionale, al progetto Vda Broadbusiness- infrastruttura in fibra ottica, alla rete dei tralicci di radio-telecomunicazione e alle infrastrutture abilitanti (nodo regionale dei pagamenti, SINFI, Sistema delle conoscenze territoriali – SCT, cooperazione applicativa)

Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT

Rappresentanza della Regione in consorzi (TOPIX)

Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS, referente regionale commissione speciale agenda digitale) e a programmi/progetti di cooperazione internazionali ALCOTRA Italia-Francia/Italia-Svizzera

Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT (coordinatore gruppo 5 ICT nell'ambito della strategia macro-regionale alpina EUSALP)

Da novembre 2016 mi occupo anche di tematiche correlate al controllo analogo della società in house ICT della Regione.

- **Date (da – a)** dal [1° settembre 2008] al [31 maggio 2015]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Direttore (2° fascia) Direzione sistemi informativi- Dipartimento innovazione e tecnologia fino al 31/03/2012/Segretario generale della Regione dal 01/04/2012 - Presidenza della Regione
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dei sistemi informativi regionali e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale (Enti locali, istituzioni scolastiche, enti collegati alla Regione). Coordino un gruppo di 15 FTE, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e – dal 2012- dei portali istituzionali

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale

Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 11,0MLN€)

Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione nonché il riuso del sistema informativo regionale.

Partecipo a progetti di cooperazione ICT nell'ambito dei programmi Alcotra Italia/Francia e Italia/Svizzera.

Membro, presso il CISIS, del Comitato permanente dei Sistemi Geografici – CPSG dal 2008 e del Comitato permanente dei Sistemi Informativi CPSI dal 2012.
-
- **Date (da – a)** dal [1° maggio 2007] al [31 agosto 2008]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente Servizio sviluppo applicativi
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dei progetti di sviluppo applicativo e della valutazione/acquisizione di software di mercato. Ho avviato un percorso di collaborazione strutturato con gli enti locali per affrontare in modo unitario e coordinato lo sviluppo di sistemi e servizi ICT.

Nel 2007 assumo le competenze specialistiche sui sistemi GIS facenti parte del sistema informativo territoriale regionale (SITR), definendo la sua evoluzione verso il nuovo sistema delle conoscenze territoriali e ambientali (SCT/SCA). Avvio e consolido l'applicazione delle metriche della Function Point Analysis (FPA) in Regione. Coordino un gruppo di 10 FTE, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali

Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 5,0MLN€)

Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo

- **Date (da – a)** dal [1° gennaio 1997] al [30 aprile 2007]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Istruttore tecnico presso Servizio elaborazione dati/Dipartimento sistema informativo/Dirigente incaricato dal 1° settembre 2002
- **Principali mansioni e responsabilità** Sono il capo progetto su sistemi applicativi in ambito HR, protocollo e gestione documentale, contabilità finanziaria.
 Coordino un gruppo di 4 persone con funzioni tecnico-applicative. Ho avviato il servizio di help desk strutturato a livello regionale che si è successivamente potenziato ed evoluto secondo i processi di Service management ITIL.
 Introduco in Regione un processo strutturato di gestione del ciclo di vita di un progetto (PDCA) e coordino l'impostazione del primo piano strategico di settore (Piano pluriennale 1998-2000).
 Dal 1° settembre 2002 mi viene attribuito l'incarico dirigenziale di Capo Servizio sviluppo applicativi fino al 30 aprile 2007, con le seguenti principali mansioni e responsabilità:
 Coordinamento di un gruppo di 8 persone
 Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali
 Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 3,0MLN€)
 Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo

- **Date (da – a)** dal [13 giugno 1994] al [31 dicembre 1996]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Analista-Programmatore presso Servizio elaborazione dati
- **Principali mansioni e responsabilità** Vengo assunto per potenziare il gruppo dedicato alle attività di analisi e programmazione su sistema informativo del personale (gestione giuridico-economica) in ambiente IBM 3270
 Avvio le attività di capo progetto su progetti di settore e trasversali,
 Inizio ad occuparmi di qualità del software (ISO 9126) ed ottengo nel 1996 la specializzazione in materia.

- **Date (da – a)** dal [2 maggio 1993] al [12 giugno 1994]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Syntax Processing S.p.a.
- **Tipo di azienda o settore** Terziario (Servizi)
- **Tipo di impiego** Sistemista Centro elaborazione dati
- **Principali mansioni e responsabilità** Mi occupo di attività di conduzione operativa e gestione sistemistica in ambiente IBM MVS e VSE (mainframe 3270) presso il centro di calcolo di Ivrea. Strutturo un progetto e realizzo un prodotto software on-line per la condivisione di procedure operative presso il centro di calcolo.

- **Date (da – a)** dal [15 settembre 1990] al [30 aprile 1993-con interruzione servizio militare dal 1° novembre 1990 al 15 ottobre 1991]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI

lavoro

- **Tipo di azienda o settore** IPR Pont-Saint-Martin
- **Tipo di impiego** Docente di matematica/matematica finanziaria/informatica
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore
- **Date (da – a)** dal [8 marzo 1990] al [31 agosto 1990]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
- **Tipo di azienda o settore** ITI Verres
- **Tipo di impiego** Docente di Calcolo delle probabilità e Statistica
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** [gennaio 2024]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** STUDIO R&D
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Addetti antincendio - rischio medio (liv.2)
ADDETTI PRIMO SOCCORSO B,C
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [novembre 2023]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CSI Piemonte
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Metodologia per la reingegnerizzazione dei processi Regione Piemonte
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [maggio 2023]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Consilia CFO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Sicurezza dirigenti
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [gennaio 2021/gennaio 2022]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** EXEO Consulting
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Coaching individuale/Team coaching

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [febbraio 2020]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli S.p.a

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [ottobre 2019]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Affari Istituzionali e Advocatura Regione Piemonte

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Regolamento 679/16 in materia di protezione dei dati personali nel contesto della Regione Piemonte. Aspetti legali ed operativi” - Dirigenti

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [dicembre 2018]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La normativa in materia di digitalizzazione dell’attività amministrativa dopo la riforma del CAD

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [maggio 2017]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Proff. VALERIANI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice degli appalti e gli affidi in house. Il controllo analogo.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [settembre 2015-settembre2016]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Proff. PAGANI/MALFA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale/trasversale. La responsabilità patrimoniale dei dirigenti.. Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) [gennaio-marzo2014]

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. VELLANO/MANACORDA/Università della Valle d'Aosta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione manageriale. Il nuovo quadro finanziario europeo 2014-2020. La Pubblica amministrazione di fronte al cambiamento. Marketing a misura di PA
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** [dicembre 2011/gennaio 2012]
- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. MERLO/BORGONOVÌ Università della Valle d'Aosta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La performance nella Pubblica Amministrazione
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [aprile 2009]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. CONTI
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** I sistemi di qualità nella Pubblica Amministrazione
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [15 aprile 2008 al 25 giugno 2008]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** COGITEK s.r.l. Torino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Service management best practices Infrastructure Technology Information Library - ITIL
- **Qualifica conseguita** ITIL Certificate Foundation v.2 (votazione 90/100)
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [10 ottobre 2004 al 30 giugno 2005]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dipartimento funzione Pubblica/Formez – iniziativa “Campus Cantieri” Formazione manageriale amministrazione pubbliche
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Policy making pubblico
Processi di cambiamento e innovazione nella Pubblica amministrazione
La gestione delle leve del cambiamento
Monitoraggio e valutazione dei processi di cambiamento
Laboratorio ed elaborato finale individuale
- **Qualifica conseguita** Attestato di formazione manageriale
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [dal 10 ottobre 1995 al 30 giugno 1996]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** MetriQS Milano/Centro studi Carlo Ghiglieno – Salerano (TO)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - Qualità di processo e qualità di prodotto
 - Le norme ISO
 - La norma ISO 9126 e le caratteristiche di qualità del software
 - Le metodologie e gli strumenti di testing e di verifica della qualità software
 - Applicazioni pratiche ed elaborazione tesi finale (250h complessive)
 - **Qualifica conseguita**
 - Attestato di specializzazione in tecnico qualità software (votazione 95/100)
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)**
 - dal [10 ottobre 1992] al [4 luglio 1993]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - British Center – Ivrea (TO)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - Percorso formativo finalizzato al conseguimento del First Certificate in English
 - **Qualifica conseguita**
 - First Certificate in English – FCE (esito *Pass*)
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)**
 - [dal 10 ottobre 1984 al 3 marzo 1990]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Università degli studi di Torino – Dipartimento informatica
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - Percorso di Laurea in Scienze dell'informazione – indirizzo sistemistico-cibernetico
 - Tesi di laurea in Intelligenza Artificiale – Visione artificiale presso Istituto Elettrotecnico Galileo Ferraris (oggi INRIM)
 - **Qualifica conseguita**
 - Laurea in scienze dell'informazione votazione 96/110
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)**
 - dal [1° ottobre 1979] al [14 luglio 1984]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Liceo scientifico Pont-Saint-Martin
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - Programma liceo scientifico
 - **Qualifica conseguita**
 - Diploma di maturità scientifica votazione 42/60
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE [Francese]

- Capacità di comprensione ASCOLTO: C2- UTENTE AVANZATO
LETTURA: C2- UTENTE AVANZATO
- Capacità di espressione orale INTERAZIONE: C2- UTENTE AVANZATO
PRODUZIONE ORALE: C2- UTENTE AVANZATO
- Capacità di scrittura C2- UTENTE AVANZATO

ALTRE LINGUE [Inglese]

- Capacità di comprensione ASCOLTO: B1- UTENTE INTERMEDIO
LETTURA: B1- UTENTE INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERAZIONE: B1- UTENTE INTERMEDIO
PRODUZIONE ORALE: B1- UTENTE INTERMEDIO
- Capacità di scrittura B1- UTENTE INTERMEDIO
Certificazione *First Certificate in English – FCE (esito Pass)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato ed affinato nel tempo una buona capacità di lavorare in team, preconditione per lo svolgimento delle attività di competenza in materia di Information & Communication Technology, attività che prevedono il coinvolgimento e la collaborazione di diverse figure professionali nelle iniziative progettuali ed un'importante azione di coordinamento interna, tecnica e funzionale, e dei fornitori. Capacità di relazione in gruppi multidisciplinari a carattere nazionale/internazionale maturata nella partecipazione a progetti/Tavoli di lavoro interregionali/internazionali. Disponibilità alla collaborazione e al confronto costruttivo in ambito lavorativo. Capacità di parlare in pubblico, chiarezza espositiva e capacità di sintesi maturata attraverso sessioni di formazione ed eventi seminariali. Ottima conoscenza e precisione della lingua italiana nell'espressione scritta. Elevato grado di conoscenza della lingua francese nell'espressione orale e scritta. Tali capacità e competenze sono state acquisite sia nell'ambito delle esperienze lavorative precedenti, sia presso l'Amministrazione regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di management pubblico, budgeting e rendicontazione
Capacità di coordinare uffici e personale acquisita nel ruolo attuale presso l'Amministrazione regionale.
Capacità di programmare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress e di carico di lavoro pressante (ridefinizione priorità, situazioni di emergenza, nuovi compiti assegnati, ecc.), acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, con particolare attenzione alla flessibilità dell'agire, all'individuazione di soluzioni rapide e coerenti e al rispetto della puntualità nella gestione delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli strumenti di Office automation (applicativi Microsoft e Open Source)

Ottima conoscenza del ciclo di vita dei progetti software

Ottima conoscenza delle architetture di sistemi complessi e di standard di integrazione e cooperazione.

Ottima conoscenza delle tematiche di service management ICT e della loro integrazione, con applicazione delle best practices ITIL

Esperienza nell'uso della metodologia COBIT applicata sui sistemi di controllo dei giochi elettronici del Casinò de la Vallée

Buona conoscenza dei linguaggi e degli standard di modellazione e progettazione (UML, BPM. ecc.).

Buona conoscenza delle norme sulla qualità di processo (ISO) per prodotti e servizi

Buona conoscenza delle reti di telecomunicazione e dei data center

Ottime conoscenze sugli aspetti connessi alle metodologie e agli scenari di "Riuso" delle applicazioni software e sulle metriche di misura del software (*software measurement*) IFPUG FPA e tecniche complementari.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Affidabilità, responsabilità, senso del dovere, sicurezza

Empatia, curiosità e consapevolezza che non si smette mai di imparare

Buone capacità nel lavoro manuale su legno, acquisita nell'imprenditoria familiare.

Impegno in azioni di volontariato per il recupero del patrimonio storico mediante ricerca di finanziamenti e partnership pubblico-private

Socio fondatore di associazione per la tutela dell'identità culturale linguistica di GABY

Discreta conoscenza pratica nell'uso della chitarra maturata in esperienze individuali autodidattiche e di gruppo.

PATENTE

A

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Geografici (CPSG) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma fino al mese di maggio 2018

Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Informativi (CPSI) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma

Coordinatore del gruppo europeo AG5-ICT nell'ambito della strategia regionale macroalpina (EUSALP)

Attività di formazione e supporto sulle tematiche ICT erogate presso Università, enti di ricerca, Agenzie e Pubbliche Amministrazioni locali

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 7 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Torino, 14 gennaio 2026

Firma

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 Dlgs 82/2005)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE MARIA RICCA
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Collocazione attuale	Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP
E-mail	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Facoltà di Scienze della Formazione Laurea in Disciplina delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (votazione di 107/110) Indirizzo cinematografico Titolo tesi: Musica per film. Un viaggio tra note ed immagini nel Piemonte di fine millennio.
Istituto	Università degli Studi di Torino
Anno di conseguimento	2006
Titolo di studio	Diploma tecnico per Geometra
Istituto	Istituto tecnico “Alvar Aalto” di Torino
Anno di conseguimento	1992

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Da luglio 1999 – tutt’oggi	Mansioni generali svolte all'interno del Settore Collaborazione allo sviluppo, gestione e creazione di campagne di Comunicazione Istituzionale per la Regione Piemonte, attraverso la realizzazione dell’immagine coordinata, l’organizzazione di eventi, la realizzazione di video e la gestione della comunicazione via social media. Punto Istruttore per gli acquisti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria, sul sito di CONSIP acquistinretepa.it, tramite l’adesione alle convenzioni quadro, agli accordi quadro e l’utilizzo del MePA (mercato elettronico della
----------------------------	---

Pubblica Amministrazione), per la predisposizione di RDO (richieste di offerta) e di trattative dirette.

Progetti specifici legati a produzioni in ambito artistico.

Ideazione e coordinamento del docufilm “Io arrivo da Giove”, regia di Luca Pastore, premiato all’interno del 19° Torino Film Festival nella sezione documentari, facente parte delle azioni di comunicazione rivolte ai giovani all’interno della campagna di comunicazione “Io ballo non sballo”;

Ideazione e coordinamento del progetto “Piemontegroove a dance electronic music community” all’interno del più ampio progetto di promozione del territorio regionale a livello internazionale “Piemonte fabbrica di Futuro”;

Coordinamento e direzione artistica del “Piemonte Music Festival – Aspettando Ziggy Stardust - 2005”

Ideazione e coordinamento delle due notti bianche delle Olimpiadi, denominate “Notti Olimpiche”, facenti parte degli eventi previsti in occasione delle “Olimpiadi invernali di Torino 2006”;

Coordinamento e direzione artistica del programma di eventi previsti per “Casa Universiade”, luogo in cui si sono svolti i principali incontri, dibattiti ed eventi musicali previsti per le “Universiadi di Torino 2007”;

Ideazione e coordinamento di “WI-PIE tv”, prima esperienza di web-tv della Regione Piemonte, nata per trasmettere in diretta web le interviste ed i racconti all’interno di eventi istituzionali quali “Salone del Libro”, “Salone del Gusto”, “Artissima” e “Uniamo le Energie”;

Membro del tavolo di coordinamento regionale che si è occupato dei rapporti istituzionali con il Ministero per agevolare il passaggio dalla tecnologia televisiva “analogica” a quella denominata “digitale terrestre” in Piemonte, da cui è nato il progetto “Piemonte Digitale”.

Campagne di comunicazione sviluppate su progetti finanziati con fondi europei:

SEDALP – Sediment management in Alpine basins;

RURBANCE – Rural Urban Balance;

LOS_DAMA! - Green Infrastructure for better living;

CCLIMATT – studio dei Cambiamenti Climatici nel territorio transfrontaliero;

PITEM RISK-COM – comunicazione dei rischi derivati da eventi climatici ed ambientali;

LIFE PREPAIR – insieme per le politiche della qualità dell'aria.

PITEM M.I.T.O. Outdoor

Campagne di comunicazione istituzionale:

“Il succo è questo, donate sangue perché ne è rimasto poco” - dedicata alla sensibilizzazione della popolazione a favore donazione del sangue;

“Sicuri di essere Sicuri” - relativa ad una maggiore sensibilizzazione sulla sicurezza negli ambiti di vita e di lavoro;

“Io scelgo la salute” - campagna di sensibilizzazione a favore di un miglioramento del proprio stile di vita;

“Io sono indipendente” - campagna di sensibilizzazione relativa alle dipendenze da sostanze stupefacenti;

“Uniamo le Energie” - campagna di sensibilizzazione a favore di un più ampio utilizzo delle energie rinnovabili;

“Wi-PIE la rete uguale per tutti” - campagna di sensibilizzazione a favore di una maggiore diffusione della banda larga sul territorio piemontese;

“Rispetta le regole - #nonfareilmago” - campagna di comunicazione e sensibilizzazione relativa alla sicurezza stradale, rivolta alle seguenti categorie: automobilista, motociclista, ciclista e pedone.

“Perdere tutto non è un bel gioco” – campagna di sensibilizzazione istituzionale relativa alle problematiche legate al gioco d'azzardo patologico.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese	scritta (discreto)
	parlata (discreto)
Lingua Spagnola	scritta (sufficiente)

parlata (sufficiente)

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Office

Utilizzo dei principali social network

Fabio BOLOGNA

TORINO (TO) ITALIA

Nazionalità: Italiana

ISTRUZIONE

- **Laurea in Design E Comunicazione Visiva**
Politecnico di Torino
- **Diploma MATURITA' SCIENTIFICA**
Liceo scientifico Francesco Faà di Bruno - Torino(TO)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/04/2024 - in corso

Adetto marketing e comunicazione

Formont S.c.ar.l. - Venaria Reale (TO) - ITALIA

adetto marketing e comunicazione: studio e progettazione pubblicitaria per Formont S.c.ar.l., tramite la realizzazione di contenuti on-line ed off-line (brochure, locandine, campagne pubblicitarie, materiale fieristico, post e contenuti social).

[Collaboratore esterno - IN SEDE]

01/09/2021 - 22/12/2023

Graphic designer

99designs.com - Torino - ITALIA

designer grafico freelance sulla piattaforma 99designs.com, dove ho diversificato il mio lavoro in: progettazioni di loghi e brand identity per servizi ed aziende, realizzazioni di copertine per libri/riviste, e creazioni di siti web.

[Freelance - DA REMOTO]

01/06/2021 - 06/08/2021

Graphic designer intern

Eggers - Torino - ITALIA

designer grafico presso Eggers, agenzia pubblicitaria con sede in Torino. Durante il mio tirocinio mi sono occupato della comunicazione social di alcuni clienti dell'agenzia: ho progettato layout di riviste ed opuscoli, partecipato a riunioni con i clienti e svolto attività di brainstorming per nuovi progetti.

[Stage - IN SEDE]

01/08/2014 - 28/05/2021

Socio dirigente

Eredi Bologna S.R.L. - Torino - ITALIA

locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)

[Lavoro autonomo]

CV aggiornato al 20/01/2026

LINGUE

Prima lingua Italiano

Altre lingue

Inglese *

COMPRENSIONE		ESPRESSIONE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Interaz. orale	Prodiz. orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI	Ottima conoscenza e padronanza del sistema operativo MAC OS ; Buona conoscenza e padronanza del sistema operativo Microsoft Windows .
GRAFICA	Eccellente conoscenza di Adobe Creative Suite , principalmente: Photoshop , Illustrator , InDesign e Premiere .
FOGLI DI CALCOLO	Microsoft Excel [Livello discreto]
ALTRO	Buona conoscenza nella realizzazione e gestione di siti web e blog tramite l'utilizzo delle piattaforme Wix.com e Wordpress.com

CAMPI PROGETTUALI

- **Grafica pubblicitaria online ed offline** (contenuti social, banner, newsletter, brochures, flyer, packaging, cartellonistica);
- **Grafica editoriale** (impaginazione libri/riviste/cataloghi e realizzazione copertine);
- **Branding** (realizzazione brand identity aziendale);
- **Post-production** (video editing e fotomontaggi/fotoritocchi);
- **PowerPoint** (creazione presentazioni per lanci prodotto o per clienti a supporto area Sales);
- **Gadget** (ricerca prodotto e grafica per gadget aziendali);
- **Web** (realizzazione e gestione siti web tramite Wix.com e Wordpress.com).

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Patente (B, A1, A2, A3) - automunito
Disponibile a trasferte in Italia, all'estero

CV aggiornato al 20/01/2026

* L'asterisco si riferisce ai dati certificati dall'Ateneo.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ **Chargée mission Projets européens et Montagne** Depuis décembre 2025
Région Auvergne-Rhône-Alpes
 - Coordinatrice du projet ProAlp - programme Interreg France - Italia ALCOTRA
 - Suivi du réseau Euromontana, du Comité de Massif des Alpes (Europe et international) et de la SUERA

- ❖ **Chargée de coopérations européennes** 2020-2025
Région Auvergne-Rhône-Alpes
 - Coopérations institutionnelles avec l'Italie, l'Allemagne et l'Espagne : interface avec les Régions partenaires, les réseaux et partenaires extérieurs et coordination interne ;
 - Programme Interreg France - Italia ALCOTRA: représentation de la Région et lien avec les directions.

- ❖ **Chargée de mission auprès de deux adjoints au Maire de Lyon** 2017-2019
Ville de Lyon
 - Coordination des délégations Démocratie locale et Administration générale : consultations citoyennes, interface interne (élus, cabinet du Maire, services) et externe, rédaction de notes et de discours, etc.
 - Gestion de projet : consultation citoyenne sur le Plan d'Actions Energie Climat de la Ville.

- ❖ **Collaboratrice parlementaire** 2011-2016
Auprès de Ronan Dantec, Vice-président de la commission du Développement durable du Sénat - Paris
 - Travail législatif sur les thématiques environnement-énergie (loi sur la transition énergétique et sur la biodiversité) ;
 - Négociations internationales sur le climat (COP21) et sur le développement : interface avec les réseaux de collectivités territoriales et de la société civile.

- ❖ **Adjointe à la Responsable de presse et de communication** 2009-2011
Ambassade de France au Mexique - Mexico
 - Réalisation de communiqués de presse, de supports de communication et liens avec les journalistes mexicains ;
 - Suivi des négociations sur le climat (COP 16), préparation et suivi des visites des négociateurs français.

- ❖ **Chargée des affaires européennes** 2008-2009
Hinicio, cabinet de conseil en projets énergies renouvelables - Bruxelles
 - Analyse législative des politiques environnementales et énergétiques de l'Union Européenne ;
 - Veille et suivi des appels à projets et programmes européens.

- ❖ **Chargée de mission (stagiaire)** 2008
Ambassade de France au Kenya - Nairobi

Suivi des activités du Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE), du programme ONU-HABITAT, et participation aux réunions des chefs de mission européens.

DIPLOMES ET CERTIFICATIONS

- ❖ Formation en gestion de projets - MOOC de l'Ecole Centrale Lille 2017
- ❖ Master 2 Politiques Européennes (mention Bien) –Institut d'Etudes Politiques de Strasbourg 2007-2008
- ❖ Master 1 Affaires européennes - Institut d'Etudes Politiques de Lyon 2003-2007
- ❖ Semestre académique Erasmus à l'Université de Copenhague (Danemark) 2006

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- ❖ Langues : Anglais, Italien et Espagnol (maîtrise professionnelle)
- ❖ Engagement associatif : plusieurs participations au Trail de l'ONG Oxfam, campagnes Croix Rouge
- ❖ Sports et loisirs : course à pied, plongée sous-marine, natation, voyages
- ❖ Titulaire du permis B

Elise MONGE

Coordinatrice de projets / Accompagnatrice en montagne (AeM)

Domaines de compétence : Economie Sociale et Solidaire ; tourisme durable et de randonnée ; développement des territoires ruraux et de montagne ; coopération décentralisée et solidarité internationale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES SALARIEES

2026

CHARGÉE DE PROJETS

- **Association AFRAT, Grenoble** - Chargée de projet PROALP et autres projets de développement des territoires ruraux et de montagne (formation, structuration de filières...)

2024

CHEFFE DE PROJETS ECOTOURISME MEDITERRANEE

- **ONG TETRAKTYS, Grenoble** - Gestion de projets d'écotourisme de randonnée (Palestine, Liban, Jordanie, Tunisie) ; financements AFD (NIONG et FICOL) ; préservation des patrimoines naturels et culturels, structuration d'activités génératrices de revenus, montée en compétence des acteurs locaux

2020-2022

CHEFFE DE PROJETS SENIOR EN TRANSITION ECOLOGIQUE

- **Cabinet de conseil TRANSITIONS, Paris** - Organisation de concertations multi parties prenantes pour des acteurs publics et privés, et accompagnement dans leur stratégie de transition agricole et alimentaire (stratégies RSE de filières, PCAET, Plans alimentaires territoriaux...)

2019-2020

DIRECTRICE DE CAMPAGNE ELECTORALE

- **Liste municipale écologiste et citoyenne de 55 candidat-es pour une ville de 110 000 hab, Ile-de-France** - Coordination du collectif, gestion administrative et financière, communication, relations médias et événements publics...

2019

COORDINATRICE D'ASSOCIATION ET CHARGEE DE PROJETS

- **Association AITEC, Paris** - Coordination générale de l'association et gestion de projets de solidarité internationale et européenne sur les enjeux de transition écologique, économique et démocratique

2018

COORDINATRICE NATIONALE D'EVENEMENT

- **Réseau CRID/ATTAC, Paris** - Coordination générale de l'Université d'été populaire à Grenoble (2500 participant-es et une centaine d'organisations associatives et syndicales partenaires)

2017

CHARGEES DE MISSION

- **Association AITEC, Paris** - Chargée d'enquête de terrain et de rédaction d'un rapport sur les alternatives citoyennes et politiques locales pour une transition écologique et démocratique

FREELANCE (AUTO-ENTREPRISE) DEPUIS 2023

ACCOMPAGNATRICE EN MONTAGNE (AEM)

- **Association SPORT DANS LA VILLE : Accompagnements de jeunes 14-25 ans des Quartiers Prioritaires de la Ville** à la découverte du milieu de montagne
- **Association CIMME : Accompagnements de jeunes 17-25 ans en insertion professionnelle** à la découverte des métiers de la montagne
- **Association La Bouture : Accompagnement de jeunes 15-22 ans en décrochage scolaire**, pour un séjour de fin d'année de 2 jours en montagne
- **Association ALPES-LA / Grenoble Rando Université : Accompagnements d'étudiants français et internationaux en éco-mobilité** en montagne
- **Centre de vacances sportives UCPA : Accompagnements de jeunes 14-17 ans en séjours itinérants**, initiations bivouac, rando à la journée...

FORMATRICE EN INSERTION PROFESSIONNELLE SUR LES TERRITOIRES / METIERS DE LA MONTAGNE

- **Association AFRAT : Intervenant** sur la formation adultes "Passeport Compétences Montagne"
- **Association CIMME : Encadrante technique** sur une formation "Métiers de la montagne et du tourisme durable" pour des jeunes de 20 à 25 ans
- **ONG TETRAKTYS : Encadrante technique** de professionnels du tourisme palestiniens sur le terrain en France pour une formation en agri-tourisme

APPUI DE PROJETS MONTAGNE & ECOTOURISME

- **Association AFRAT - Appuis réguliers au projet "Sentiers d'Arménie"** visant au renforcement des capacités locales en tourisme durable et de randonnée : élaboration du plan de communication et supports de communication, appui événementiel et suivi de projet en Arménie

AUTRES EXPERIENCES INTERNATIONALES

VOLONTARIATS

- **2023 AFRAT, Erevan** - **Volontariat européen d'échange d'Expertise et de Compétence pour le projet "Sentiers d'Arménie"** : co-organisation du Festival de la Randonnée avec un Club de Jeunes local, et formation de jeunes à la sécurité en montagne et aux bonnes pratiques de randonnée
- **2016 ALTERNATIBA, Lyon/Barcelone/Tanger** - **Coordinatrice "Espagne"** pour un projet collectif de solidarité en Méditerranée ; participation au village citoyen de la COP22 au Maroc

STAGES

- **2015 AIDE TECHNIQUE BENEVOLE, Bobo-Dioulasso, Burkina Faso** - **Chargée de mission "commerce équitable"** sur un projet de développement local par l'agriculture bio et équitable
- **2014 FUTUR AU PRESENT, Ziguinchor, Sénégal** - **Chargée de financements et de partenariats** pour un Centre d'accueil et d'hébergement pour enfants des rues

DIPLOME UNIVERSITAIRE

2015

MASTER 2 ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - ENTREPRENARIAT ET SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

- **SCIENCES PO LYON** - Parcours affaires internationales
 - "African American Studies" - 1 an d'échange à **UNIVERSITY OF VIRGINIA, Charlottesville, Etats-Unis**
 - Diplôme d'établissement sur l'**Afrique Subsaharienne Contemporaine**

AUTRES DIPLOMES ET QUALIFICATIONS

2025

DIPLOME D'ETAT - ACCOMPAGNATRICE EN MONTAGNE (AEM)

- **CENTRE NATIONAL DES SPORTS NORDIQUES ET DE MOYENNE MONTAGNE** - Spécialité terrain enneigé
- **AFRAT, Autrans** - **Formation préparatoire** à l'examen probatoire, au métier d'accompagnatrice en montagne, et aux enjeux des territoires de montagne (sociaux, économiques, culturels, écologiques...)

BREVET D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ANIMATRICE (BAFA) ET EQUIVALENCE BREVET D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE DIRECTRICE (BAFD)

PREMIER SECOURS CIVIQUES NIVEAU 1 (RECYCLAGE 2024)

COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

- **Animatrice "Fresque de la Montagne"** formée et habilitée par le réseau Educ'Alpes
- **Bilingue espagnol**
- **Anglais courant**