

Codice A1015A

D.D. 22 gennaio 2026, n. 10

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 44735/A1800A del 08 ottobre 2025. Sede di sede di Alessandria, Piazza Turati 1 - Cuneo, Corso Kennedy 7 bis - Vercelli, Via Fratelli Ponti 24.



ATTO DD 10/A1015A/2026

DEL 22/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 44735/A1800A del 08 ottobre 2025. Sede di sede di Alessandria, Piazza Turati 1 – Cuneo, Corso Kennedy 7 bis – Vercelli, Via Fratelli Ponti 24.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 37 – 1089 del 6 maggio 2025, nel Settore Segreteria della Giunta Regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 giugno 2025;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 44735/A1800A del 08 ottobre 2025 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica (all. 1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti

Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 2 gennaio 2026, con lettera prot. n. 33-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 52980/A1000A del 07 novembre 2025 (all. 3), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 06/05/2025, n. 37 - 1089;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 33-p del 2 gennaio 2026, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica elencati nella proposta di scarto prot n. 44735/A1800A del 08 ottobre 2025 (all. 1), autorizzate con prot. n. 33-p del 2 gennaio 2026 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 52980/A1000A del 07 novembre 2025 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44 / 2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1015A

Segreteria della Giunta Regionale

Dott. Guido ODICINO

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta **scarto** di documenti archivio corrente anno 2025

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, per un totale di **15 scatole** (3 presso la sede di Alessandria, 7 presso la sede di Cuneo e 5 presso la sede di Vercelli) così suddivise:

Settore A1814B – Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti - Sede di Alessandria

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	*.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione eterogenea non di competenza e/o non significativa	Dal 2018 al 2019	Contenuto nella scatola n. 1	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
2	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	Dal 2018 al 2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	3 DIPFAS_B	COPIA DI - Fascicoli dei dipendenti regionali a lunga conservazione *	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
4	3.100 GESTRL	COPIA DI Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati *	Dal 2020 al 2021	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	3 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
5	4.50 LIQSET	Copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1649/342507 del 29/07/2014
6	5.40.10 ACCRIC	richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
7	7.100.20 TGLCOM	Comunicazione semplice relativa a tagli boschivi AL DI SOTTO DELLE	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 NO n. 123/342507 del 14.01.2016

*
GLI ORIGINALI
SONO CONSERVATI
ILLIMITATAMENTE
DAL SETTORE
COMPETENTE

SOGGIE INDICATE
DAL REGOLAMENTO
FORESTALE

1 / 3

8	12.100.50 STRRAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15- 07-2013 N.O. n. 547/342507 del 22.02.2018
9	13.160.70 DEPVI	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2014	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
10	13.160.80.10 DISFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2014	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione ap- provato con DD 109 del 15-07- 2013 NO n. 547/342507 del 22.02.2018
11	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2014	Contenuto nelle scatole nn. 2 e 3	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
12	13.160.40 CONCIBR	Concessioni demaniali brevi <i>Doc. AMMINISTRATIVI</i>	2009	Contenuto nella scatola n. 3	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15- 07-2013 N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019

Referenti : Spilberga Giorgia – 0131/577122 e Barbieri Stefano - 0131/577134

Settore A1816B – Settore Tecnico regionale di Cuneo

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	13.160.40 CONCIBR10	CONCESSIONI DEMANIALI BREVI - Estrazione materiale litoide	Dal 1972 al 1990	Contenuto nelle scatole nn. 1-2-3	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15- 07-2013 N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
2	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	Dal 2008 al 2017	Contenuto nelle scatole nn. 4, 5 e 7	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n 781/342507 del 23/03/2015
3	5.40.10 ACCRIC	richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	Dal 2016 al 2020	Contenuto nella scatola n. 5	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n 781/342507 del 23/03/2015
4	13.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione eterogenea non di competenza e/o non significativa	2008	Contenuto nella scatola n. 6	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013

Referenti : CALAMELA Cinzia e BARISIONE Rossana 0171-329111

Settore A1824B – Lavori forestali e vivai – Ufficio di Vercelli

* DOCUMENTAZIONE
N. COPIA.
GLI ORIGINALI
SONO CONSERVATI
DAL SETTORE
COMPETENTE

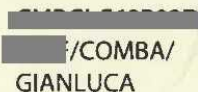
N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	3. FORCOM_B. Piano addetti forestali	* ferie, congedi, permessi e aspettative addetti/operai forestali	Dal 2007 al 2017	Contenuto nelle scatole nn. 1, 2 e 3	Vercelli- Via Fratelli Ponti 24 (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
2	3.100 GESTRL	* Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	Dal 2000 al 2015 e 2017	Contenuto nelle scatole nn. 4 e 5	Vercelli- Via Fratelli Ponti 24 (1° piano)	3 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013

Referente : FACHERIS Monica - cell. 3346272950

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di 15 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Ing. Gianluca COMBA

 Firmato digitalmente da
COMBA/GIANLUCA
Data: 2025.10.07 18:12:37
+02'00'

Il Direttore
Ing. Bruno IFRIGERIO

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del D.lgs. 82/2005*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento f28278cf-a449-11f0-8640-8d1d5a5e9e9b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2025 ; Stato: Registrato; Data creazione: 08/10/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: IFRIGERIO BRUNO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 08/10/2025; Data di Chiusura: 08/10/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00044735/2025; Data: 08/10/2025; Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2025 ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00047488/2025; Data: 10/10/2025; Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2025 ; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 46.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 11/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE DI CUNEO, VERCELLI E ALESSANDRIA ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 20251007_LETTERA RICHIESTA SCARTO_A1814B_A1816B_A1824B.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 1f854633b9febafaa6c3e147c031c55c7fd198628edb29bdf30ed974a79859; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: IFRIGERIO BRUNO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: BRUNO IFRIGERIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: COMBA GIANLUCA; Ente certificatore: UANATACA CNS CA 2020; Nome comune: [REDACTED]/COMBA/GIANLUCA; Stato: IT; Organizzazione: CSI Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= NON OK; 5-Verifica Ente certificatore= NON VERIFICATA; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= NON VERIFICATA; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= NON VERIFICATA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

Alla Regione Piemonte
Segreteria della Giunta Regionale

direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Allegati 1 Risposta al foglio del 7 novembre 2025
n. 52980

Oggetto: Regione Piemonte. A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - scarto di atti d'archivio n. 52980 del 07/11/2025 . Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Deneb Teresa Cesana

(originale firmato digitalmente)

Funzionario archivista
dott.ssa Fina Ippolito



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it



Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44 / 2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1015A

Segreteria della Giunta Regionale

Dott. Guido ODICINO

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta **scarto** di documenti archivio corrente anno 2025

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, per un totale di **15 scatole** (3 presso la sede di Alessandria, 7 presso la sede di Cuneo e 5 presso la sede di Vercelli) così suddivise:

Settore A1814B – Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti - Sede di Alessandria

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	*.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione eterogenea non di competenza e/o non significativa	Dal 2018 al 2019	Contenuto nella scatola n. 1	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
2	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	Dal 2018 al 2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	3 DIPFAS_B	COPIA DI - Fascicoli dei dipendenti regionali a lunga conservazione *	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
4	3.100 GESTRL	COPIA DI Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati *	Dal 2020 al 2021	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	3 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
5	4.50 LIQSET	Copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1649/342507 del 29/07/2014
6	5.40.10 ACCRIC	richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
7	7.100.20 TGLCOM	Comunicazione semplice relativa a tagli boschivi AL DI SOTTO DELLE	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1-3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 NO n. 123/342507 del 14.01.2016

*
GLI ORIGINALI
SONO CONSERVATI
ILLIMITATAMENTE
DAL SETTORE
COMPETENTE

SOGGE INDICATE
PAL REGOLAMENTO
FORESTALE

1 / 3

8	12.100.50 STRRAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2019	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15- 07-2013 N.O. n. 547/342507 del 22.02.2018
9	13.160.70 DEPVI	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2014	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
10	13.160.80.10 DISFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2014	Contenuto nella scatola n. 2	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione ap- provato con DD 109 del 15-07- 2013 NO n. 547/342507 del 22.02.2018
11	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali (non istruite/non finanziate)	2014	Contenuto nelle scatole nn. 2 e 3	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
12	13.160.40 CONCIBR	Concessioni demaniali brevi <i>- Doc. AMMINISTRATIVI</i>	2009	Contenuto nella scatola n. 3	Alessandria - Piazza Turati 1- 3°Piano	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15- 07-2013 N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019

Referenti : Spilberga Giorgia – 0131/577122 e Barbieri Stefano - 0131/577134

Settore A1816B – Settore Tecnico regionale di Cuneo

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	13.160.40 CONCIBR10	CONCESSIONI DEMANIALI BREVI - Estrazione materiale litoide	Dal 1972 al 1990	Contenuto nelle scatole nn. 1-2-3	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15- 07-2013 N.O. n. 2329/343404 del 26.07.2019
2	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	Dal 2008 al 2017	Contenuto nelle scatole nn. 4, 5 e 7	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
3	5.40.10 ACCRIC	richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	Dal 2016 al 2020	Contenuto nella scatola n. 5	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
4	13.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione eterogenea non di competenza e/o non significativa	2008	Contenuto nella scatola n. 6	Cuneo – Corso Kennedy 7 bis - Archivio stanza 18	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15- 07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013

Referenti : CALAMELA Cinzia e BARISIONE Rossana 0171-329111

Settore A1824B – Lavori forestali e vivai – Ufficio di Vercelli

* DOCUMENTAZIONE
N COPIA.
GLI ORIGINALI
SONO CONSERVATI
DAL SETTORE
COMPETENTE

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Riferimento scatole	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	3. FORCOM_B. Piano addetti forestali	* ferie, congedi, permessi e aspettative addetti/operai forestali	Dal 2007 al 2017	Contenuto nelle scatole nn. 1, 2 e 3	Vercelli- Via Fratelli Ponti 24 (1° piano)	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
2	3.100 GESTRL	* Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	Dal 2000 al 2015 e 2017	Contenuto nelle scatole nn. 4 e 5	Vercelli- Via Fratelli Ponti 24 (1° piano)	3 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013

Referente : FACHERIS Monica - cell. 3346272950

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di 15 scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Ing. Gianluca COMBA


Firmato digitalmente da
COMBA/GIANLUCA
Data: 2025.10.07 18:12:37
+02'00'

GIANLUCA

Il Direttore
Ing. Bruno IFRIGERIO

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del D.lgs. 82/2005*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento cc733d8d-eba9-11f0-9edd-fb4038a31e8b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|02/01/2026|0000033-P - Regione Piemonte. A.O.O. A1800A - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - scarto di atti d'archivio n. 52980 del 07/11/2025 (sedi di Alessandria, Cuneo e Vercelli) - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 #148808679#; Stato: Registrato; Data creazione: 07/01/2026;

Dati identità

Autore Giuridico: MINISTERO DELLA CULTURA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA - AREA II; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio - per competenza; Data Cronica: 07/01/2026; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00000158/2026; Data: 07/01/2026; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|02/01/2026|0000033-P - Regione Piemonte. A.O.O. A1800A - Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - scarto di atti d'archivio n. 52980 del 07/11/2025 (sedi di Alessandria, Cuneo e Vercelli) - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 #148808679#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 14/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE DI VERCELLI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 11/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE DI CUNEO, VERCELLI E ALESSANDRIA ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 52980 del 7-11-2025.pdf;

Impronta (SHA-256): caaf1fb664d8daf8fb816f61200896c6e99e2e64a4287f09ce9e4303316a7e7f; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: CESANA DENEK TERESA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: DENEK TERESA CESANA; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULTURA;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 5b2a3b12-5c86-44fe-b9d1-966fb491eedb; Impronta (SHA-256): 9f0b4e616868d4efce39ab9052b4f5beba45f41418ddcb720617201cc19eacec;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/9/A1000A/11/2025A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica Prot. 44735/A1800A del 08/10/2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Alessandria, Piazza Turati 1 – Cuneo, Corso Kennedy 7 bis – Vercelli, Via Fratelli Ponti 24.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. 44735/A1800A del 08/10/2025 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 03 novembre 2025

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Guido Odcino

(firmato digitalmente)

Referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio

Rendition del documento a63b897c-b8bb-11f0-b0b1-a922c55ad692 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**Dati principali**

Oggetto: A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica Prot. 44735/A1800A del 08/10/2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Alessandria, Piazza Turati 1 – Cuneo, Corso Kennedy 7 bis – Vercelli, Via Fratelli Ponti 24.; Stato: Registrato; Data creazione: 03/11/2025;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Guido Odicino; Soggetto Produttore: Guido Odicino; Data Topica: Torino; Data Cronica: 03/11/2025; Data di Chiusura: 07/11/2025; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00052980/2025; Data: 07/11/2025; Oggetto: A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica Prot. 44735/A1800A del 08/10/2025. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Alessandria, Piazza Turati 1 – Cuneo, Corso Kennedy 7 bis – Vercelli, Via Fratelli Ponti 24.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 11/2025A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE DI CUNEO, VERCELLI E ALESSANDRIA ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): ab938c77d5df18428de3f5d8834d02a7303663141b3d6bacfe18959c4f11bf24; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certifi matario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e Rendition; UUID: 04df8047-bd95-4b2c-8e23-b002e06de4f4; Impronta (SHA-256): db9480398b80c5c33fe6de6c68b5434237188d4b30298e57107cd4315c3563b7;

Annotazioni

Data: 07/11/2025 12:42:46; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED]) in data 04/11/2025 09:45:03; Utente creazione: CRITELLI MARIKA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____