

Codice A2203A

D.D. 9 maggio 2025, n. 593

FAMI 2021/2027 - progetto "Salus - Piano di Salute e Accoglienza tramite il Lavoro Unito dei Servizi" - Nomina commissione giudicatrice - Procedura negoziata per l'acquisizione di un "Servizio per la verifica amministrativo-contabile" (CIG B65B1A0228) indetta con D.D. 359/A2203A/2025 del 21/03/2025.



ATTO DD 593/A2203A/2025

DEL 09/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A22000 - WELFARE

A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

OGGETTO: FAMI 2021/2027 – progetto “Salus - Piano di Salute e Accoglienza tramite il Lavoro Unito dei Servizi” - Nomina commissione giudicatrice - Procedura negoziata per l'acquisizione di un "Servizio per la verifica amministrativo-contabile" (CIG B65B1A0228) indetta con D.D. 359/A2203A/2025 del 21/03/2025.

Vista la Determinazione a contrarre n. 359/A2203A/2025 del 21/03/2025, con la quale si sono approvate due distinte procedure negoziate, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante piattaforma MePA, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione di un “Servizio di verifica amministrativo-contabile” (CIG B65B1A0228) e di un “Servizio di verifica legale” (CIG B66E6C1C10);

dato atto che per l'acquisizione del “Servizio di verifica amministrativo-contabile” (CIG B65B1A0228) mediante procedura avviata sulla piattaforma MePA la stazione appaltante ha previsto come termine di scadenza, il 08/05/2025 ore 12:00;

considerato che entro i termini stabiliti, in risposta alla procedura avviata sulla piattaforma MePA, sono pervenute:

- per l'acquisizione di un “Servizio di verifica amministrativo-contabile” (CIG B65B1A0228) n.10 offerte;

dato atto che la Determinazione n. 359/A2203A/2025 del 21/03/2025 ha demandato l'esame delle offerte e della documentazione delle procedure negoziate per l'acquisizione dei servizi sopra indicate ad una apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs.n. 36/2023;

ritenuto pertanto di individuare quali componenti la commissione giudicatrice per la procedura negoziata sopra indicata CIG B65B1A0228 (Servizio di verifica amministrativo-contabile) i seguenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto:

- Marco Musso, Dirigente della Direzione Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, Standard di servizio e qualità - con funzione di Presidente della suddetta procedura;

- Chiara Murazzano, funzionaria Direzione Welfare, Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di commissaria;
 - Concetta Trapani, funzionaria Direzione Welfare, Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale in qualità di commissaria;
- e, Sonia Vono istruttore amministrativo Direzione Welfare, Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale - in qualità di segretaria verbalizzante;

preso atto delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e di accettazione dell'incarico da parte di tutti i componenti della commissione;

dato atto che i curricula vitae dei componenti della commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

dato altresì atto che, nella valutazione delle offerte pervenute, la commissione giudicatrice opererà applicando i criteri e i parametri di cui all'art. 9 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, del Progetto di Servizio (all. B), approvati con D.D. n. 359/A2203A/2025 del 21/03/2025;

dato atto che la commissione potrà riunirsi anche a distanza tramite apposita procedura telematica, come previsto altresì dall'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

rilevato infine che la partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- lo Statuto Regionale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. n. 23/2008 e s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- la D.G.R. 9 luglio 2021, n. 43-3529 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione lineeguida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- il D.P.G.R. n. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale);
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 Gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025;

- la Legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la D.G.R. 12-852/2025/XII del 3 marzo 2025, avente per oggetto "Legge regionale 27 febbraio 2025, n. 2 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027".Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027".;

determina

1. di nominare la commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, per la valutazione delle offerte pervenute nel contesto della procedura negoziata per l'acquisizione di un "Servizio di verifica amministrativo-contabile" (CIG B65B1A0228) indetta con Determinazione n. 359/A2203A/2025 del 21/03/2025 e composta come segue:

- Marco Musso, Dirigente della Direzione Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, Standard di servizio e qualità - con funzione di Presidente della suddetta procedura;
 - Chiara Murazzano, funzionaria Direzione Welfare, Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale in qualità di commissaria;
 - Concetta Trapani, funzionaria Direzione Welfare, Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale in qualità di commissaria;
- e, Sonia Vono istruttore amministrativo Direzione Welfare, Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale - in qualità di segretaria verbalizzante;

2. di dare atto che:

- i curricula vitae dei componenti della commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;
- è stata accertata, per ciascun componente, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
- la partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice è a titolo gratuito e, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte.

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.lgs 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale)
Firmato digitalmente da Osvaldo Milanesio

Allegato

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIARA MURAZZANO
E-mail chiara.murazzano@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione WELFARE
Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale
Incarico Programmazione ed attuazione degli interventi in tema di inclusione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri
Data incarico 01-06-2021
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione
Incarico Programmazione ed attuazione degli interventi in tema di inclusione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri.
Date incarico 02-05-2019 - 31-05-2021
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore Relatore al Seminario finale del Progetto Petrarca 2 28 giugno 2013 Torino

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E

SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Master in Affari Internazionali	
Durata	10.00 MESI	
Ente erogatore	Istituto Studi Politici INTERNAZIONALI - ISPI	
Sede	MILANO (MI)	
Data conseguimento	15-07-2005	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
Italiano	Orale Madrelingua	Scritta Madrelingua
Spagnolo	Orale Buono	Scritta Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Collocazione attuale
Incarico attuale

MUSSO MARCO

REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE WELFARE

DIRIGENTE RESPONSABILE – SETTORE PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE SOCIO-SANITARIA; STANDARD DI SERVIZIO E QUALITA' – DIREZIONE WELFARE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

02/05/2024 – in corso

REGIONE PIEMONTE – PIAZZA PIEMONTE 1 - TORINO

DIREZIONE WELFARE.

DIRIGENTE RESPONSABILE – SETTORE PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE SOCIO-SANITARIA; STANDARD DI SERVIZIO E QUALITA'

- ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONNESSI AI FINANZIAMENTI DI SETTORE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E COORDINATORE DEI PROGRAMMI;
- ESTENSORE DI ATTI LEGISLATIVI, NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE DI WELFARE E DI BENESSERE ANIMALE NEL CONTESTO SOCIALE;
- GESTIONE E RESPONSABILITA' DI RISORSE UMANE E FINANZIARIE ASSEGNATE AL SETTORE;
- ESTENSORE DI TESTI PER SEMINARI, INTERVENTI PUBBLICI E ATTI PROGRAMMATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE;
- ATTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE TEMATICHE AFFERENTI LA DISABILITA', GLI ANZIANI, I PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI, ECC.;
- COORDINAMENTO ATTIVITA' CONNESSE AGLI ENTI GESTORI DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI;
- REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO INIZIATIVE INFORMATIVE SUI TEMI SOCIALI;
- COORDINAMENTO NUCLEI TECNICI DI VALUTAZIONE RIFERITI A PROCEDIMENTI DI FINANZIAMENTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE WELFARE;
- REDATTORE DI ELEMENTI DI RISPOSTA ATTI ISPETTIVI INTERNI REGIONALI;
- LEGISLAZIONI PERTINENTI LE ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE E GLI STANDARD STRUTTURALI, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI DEI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI.

• Date (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di settore
• Tipo di impiego

01/07/2023 – in corso

REGIONE PIEMONTE – PIAZZA PIEMONTE 1 - TORINO

DIREZIONE WELFARE.

DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM – SETTORE BENESSERE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA NEL CONTESTO SOCIALE

• Principali mansioni e responsabilità	– ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONNESSI AI FINANZIAMENTI DI SETTORE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E COORDINATORE DEI PROGRAMMI; – ESTENSORE DI ATTI LEGISLATIVI, NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE DI WELFARE E DI BENESSERE ANIMALE NEL CONTESTO SOCIALE; – GESTIONE E RESPONSABILITA' DI RISORSE UMANE E FINANZIARIE ASSEGNATE AL SETTORE; – ESTENSORE DI TESTI PER SEMINARI, INTERVENTI PUBBLICI E ATTI PROGRAMMATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE; – ATTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'INIZIATIVA REGIONALE AMBULATORI VETERINARI SOCIALI, RIPARTO, FINANZIAMENTO E MONITORAGGI; – COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DI CAMPAGNE EDUCATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SUL CORRETTO RAPPORTO UOMO-ANIMALE; – REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO INIZIATIVE INFORMATIVE SUI TEMI SOCIALI CHE COMPRENDONO GLI ANIMALI; – COORDINAMENTO NUCLEI TECNICI DI VALUTAZIONE RIFERITI A PROCEDIMENTI DI FINANZIAMENTO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE WELFARE; – REDATTORE DI ELEMENTI DI RISPOSTA ATTI ISPETTIVI INTERNI REGIONALI; – COORDINAMENTO DELLA RETE ENTI DEL TERZO SETTORE PER LE MATERIE DI PERTINENZA.
--	---

• Date (da – a)	01/10/2022 - 30/06/2023
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – CORSO REGINA MARGHERITA 153 - TORINO
• Tipo di settore	DIREZIONE SANITA' WELFARE.
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO “SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DIREZIONE GENERALE” . RESPONSABILE F.F. UFFICIO “BENESSERE DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA NEL CONTESTO SOCIALE”. RESPONSABILE F.F. UFFICIO “AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA”.
• Principali mansioni e responsabilità	– ESTENSORE DI ATTI LEGISLATIVI, NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE DI WELFARE e di BENESSERE ANIMALE NEL CONTESTO SOCIALE; – REDATTORE DI ELEMENTI DI RISPOSTA ATTI ISPETTIVI INTERNI REGIONALI; – ESTENSORE DI TESTI PER SEMINARI, INTERVENTI PUBBLICI E ATTI PROGRAMMATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE; – AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: 1. ATTI D'INDIRIZZO COMPLESSI IN TEMA DI DISABILITA', ANZIANI NON AUTO E L.E.A. AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA; 2. ATTI REGIONALI CONNESSI ALLA REVISIONE TARIFFARIA PRESIDIO PER ANZIANI; 3. REFERENTE REGIONALE PER LA MEDICINA DI GENERE; 4. GESTIONE COORDINAMENTO REGIONALE SERVIZIO PROFESSIONALE ASSISTENZA SOCIALE IN AZIENDE SANITARIE; 5. GESTIONE COORDINAMENTO REGIONALE BIBLIOTECA VIRTUALE SANITARIA PIEMONTE; 6. ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONNESSI ALLA RETE CAVS, NSV, NAC; 7. GESTIONE AMMINISTRATIVA FLUSSI INFORMATIVI FARSIAD-RP; 8. PROTOCOLLO GESTIONE FARMACI NEI PRESIDIO SANITARI E SOCIO-SANITARI; 9. ATTI D'INDIRIZZO E GESTIONALI CONNESSI ALL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA; 10. ATTI D'INDIRIZZO E GESTIONALI CONNESSI AL PIANO REGIONALE DELLA DEMENZA. – AREA BENESSERE ANIMALI DA COMPAGNIA NEL CONTESTO SOCIALE: 1. ATTI D'INDIRIZZO PER INIZIATIVA REGIONALE AMBULATORI VETERINARI SOCIALI;

	2. ATTI D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE ENTI DEL TERZO SETTORE PER LE MATERIE DI PERTINENZA; 3. ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONNESSI AI FINANZIAMENTI DI SETTORE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E COORDINATORE DEI PROGRAMMI; 4. MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI E DATI DI PERTINENZA.
--	---

• Date (da – a)	DAL 06/10/2021 AL 30/09/2022
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – CORSO REGINA MARGHERITA 153 - TORINO
• Tipo di settore	DIREZIONE SANITA' WELFARE.
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO “SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DIREZIONE GENERALE” – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FASCIA A (alta professionalità). RESPONSABILE F.F. UFFICIO “AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA”
• Principali mansioni e responsabilità	– ESTENSORE DI ATTI LEGISLATIVI, NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE SANITARIE E DI WELFARE; – REDATTORE DI ELEMENTI DI RISPOSTA ATTI ISPETTIVI INTERNI REGIONALI; – ESTENSORE DI TESTI PER SEMINARI, INTERVENTI PUBBLICI E ATTI PROGRAMMATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE; – DELEGATO DI DIREZIONE PER CONFERENZE DI SERVIZI; – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTICORRUZIONE DI CUI AL D.LGS 33/2013; – ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI ACCESSI DOCUMENTALI (L.241/1990), CIVICI E GENERALIZZATI. – AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: 1. ATTI D'INDIRIZZO COMPLESSI IN TEMA DI DISABILITA', ANZIANI NON AUTO E L.E.A. AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA; 2. ATTI D'INDIRIZZO E GESTIONALI INTERVENTI COVID 19 PER AMBITI TERRITORIALI; 3. REFERENTE REGIONALE PER LA MEDICINA DI GENERE; 4. GESTIONE COORDINAMENTO REGIONALE SERVIZIO PROFESSIONALE ASSISTENZA SOCIALE IN AZIENDE SANITARIE; 5. GESTIONE COORDINAMENTO REGIONALE BIBLIOTECA VIRTUALE SANITARIA PIEMONTE; 6. ATTI DI PROGRAMMAZIONE CONNESSI ALLA RETE CAVS, NSV, NAC; 7. GESTIONE AMMINISTRATIVA FLUSSI INFORMATIVI FARSIA-RP; 8. PROTOCOLLO GESTIONE FARMACI NEI PRESIDII SANITARI E SOCIO-SANITARI; 9. ATTI D'INDIRIZZO E GESTIONALI CONNESSI ALL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA; 10. ATTI D'INDIRIZZO E GESTIONALI CONNESSI AL PIANO REGIONALE DELLA DEMENZA; 11. COMPONENTE TAVOLO NAZIONALE DEMENZA.

• Date (da – a)	DAL 01/02/2021 A 5/10/2021
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – CORSO REGINA MARGHERITA 153 - TORINO
• Tipo di settore	DIREZIONE SANITA' WELFARE.
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO “SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DIREZIONE GENERALE” – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FASCIA A (alta professionalità).
• Principali mansioni e responsabilità	– ESTENSORE DI ATTI LEGISLATIVI, NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE SANITARIE E DI WELFARE; – REDATTORE DI ELEMENTI DI RISPOSTA ATTI ISPETTIVI INTERNI REGIONALI; – COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO STAFF

	DIREZIONE REGIONALE; – RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE ED ARCHIVIO DELL'UFFICIO STAFF DIREZIONE REGIONALE; – ESTENSORE DI TESTI PER SEMINARI, INTERVENTI PUBBLICI E ATTI PROGRAMMATORI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE; – DELEGATO DI DIREZIONE PER CONFERENZE DI SERVIZI; – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTICORRUZIONE DI CUI AL D.LGS 33/2013; – ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI ACCESSI DOCUMENTALI (L.241/1990), CIVICI E GENERALIZZATI.
--	--

• Date (da – a)	DAL 15/07/2019 A 31/01/2021
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – VIA BERTOLA 34 TORINO
• Tipo di settore	ASSESSORATO ALLE POLITICHE DELLA FAMIGLIA, DEI BAMBINI E DELLA CASA, SOCIALE, PARI OPPORTUNITA'.
• Tipo di impiego	RESPONSABILE (CAPO-GABINETTO) UFFICIO COMUNICAZIONE ASSESSORE REGIONALE.
• Principali mansioni e responsabilità	– COORDINAMENTO UFFICIO DI COMUNICAZIONE CON TENUTA RAPPORTI CON LE DIREZIONI REGIONALI COMPETENTI PER MATERIE ASSEGNATE NELLE DELEGHE; – ESTENSORE DI ATTI LEGISLATIVI, NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE DEL WELFARE; – COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE; – RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE ED ARCHIVIO DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE; – ESTENSORE DI TESTI PER SEMINARI, INTERVENTI PUBBLICI E ATTI PROGRAMMATORI ASSEGNATI ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE.

• Date (da – a)	DAL 02/05/2019 AL 15/07/2019
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – VIA MAGENTA 12 TORINO
• Tipo di settore	DIREZIONE COESIONE SOCIALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO “Servizi educativi per l'infanzia e sistema integrato dalla nascita fino a sei anni” – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FASCIA A (alta professionalità).
• Principali mansioni e responsabilità	– GESTIONE DI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO REGIONALI E NAZIONALI CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E COORDINATORE DEI PROGRAMMI; – ESTENSORE DI ATTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE E IL SISTEMA EDUCATIVO PER L'INFANZIA; – ESTENSORE DI ATTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0/6 ANNI; – COORDINAMENTO REGIONALE IN TEMA DI “SISTEMA INTEGRATO 0/6” DI CUI AL D.LGS 65/2017; – COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO AL R.U.P. INTERVENTO “PALAZZO UNICO REGIONALE”; – COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA NAZIONALE DEL PIANO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0/6 ANNI.

• Date (da – a)	DAL 15/12/2006 AL 01/05/2019
-----------------	-------------------------------------

• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – VIA MAGENTA 12 TORINO
• Tipo di settore	DIREZIONE COESIONE SOCIALE (GIA' DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA)
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO “PROGETTI COMPLESSI IN MATERIA DI STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI-EDUCATIVE E A RILIEVO SOCIALE” – INCARICO CON POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'.
• Principali mansioni e responsabilità	– GESTIONE DI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO REGIONALI E NAZIONALI CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E COORDINATORE DEI PROGRAMMI; – RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO DI CUI AL P.A.R. F.S.C. 2007/2013 PER LA MISURA “SEZIONI PRIMAVERA IN PIEMONTE”; – ESTENSORE DI ATTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LE POLITICHE SOCIALI, IL SISTEMA EDUCATIVO PER L'INFANZIA E ATTIVITA' DI RILIEVO SOCIALE; – ESTENSORE DI ATTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 1/2004 E S.M.I. – COORDINAMENTO REGIONALE IN TEMA DI “SISTEMA INTEGRATO 0/6” DI CUI AL D.LGS 65/2017; – ESPERTO DI ACCORDI DI PROGRAMMA E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA; – COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO AL R.U.P. INTERVENTO “PALAZZO UNICO REGIONALE”.

Date (da – a)	DAL 15/12/2003 AL 14/12/2006
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – C.SO STATI UNITI 1 - TORINO
• Tipo di settore	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
• Tipo di impiego	DIRIGENTE RESPONSABILE “UNA RETE DI SERVIZI PER L'INFANZIA” – INCARICO DI DIRIGENTE A PROGETTO
• Principali mansioni e responsabilità	– GESTIONE DI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO REGIONALI E NAZIONALI PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA IN PIEMONTE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEI PROGRAMMI; – GESTIONE E RESPONSABILITA' DI RISORSE UMANE E FINANZIARIE ASSEGNATE ALLA STRUTTURA FLESSIBILE DI PROGETTO; – ESTENSORE DI ATTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI PERTINENTI LA COSTITUZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA; – ESTENSORE DI ATTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE DI CUI ALLE LEGGI REGIONALI 3/1973 E 32/1984 E S.M.I.; – COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA TEMPORANEA DIRIGENZIALE.

Date (da – a)	DAL 01/07/1999 AL 14/12/2003
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – C.SO STATI UNITI 1 - TORINO
• Tipo di settore	SETTORE ASSISTENZA
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO “INTERVENTI STRUTTURALI SOCIALI” – INCARICO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	– GESTIONE DI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO REGIONALI CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; – VERIFICA DI INTERVENTI STRUTTURALI PER I PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI E DISABILI;

	– ESTENSORE DI ATTI AMMINISTRATIVI PERTINENTI GLI STANDARD STRUTTURALI DEI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI; – ESTENSORE DI ATTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 22/1990 E S.M.I.
--	---

Date (da – a)	DAL 01/06/1995 AL 30/06/1999
• Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE – C.SO STATI UNITI 1 - TORINO
• Tipo di settore	SERVIZIO INTERVENTI STRUTTURALI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	– ISTRUTTORE DI PROGETTI FINALIZZATI AGLI INTERVENTI STRUTTURALI DI ADEGUAMENTO E NUOVA REALIZZAZIONE DEI PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI; – VERIFICA DI INTERVENTI STRUTTURALI PER I PRESIDI SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI E DISABILI.

Date (da – a)	DAL 09/12/1991 AL 31/05/1995
• Datore di lavoro	COMUNE DI CASALBORGONE – P-ZZA BRUNA 2 - CASALBORGONE
• Tipo di settore	UFFICIO TECNICO COMUNALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE TECNICO – RESPONSABILE U.T.C.
• Principali mansioni e responsabilità	– RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA PUBBLICA; – DIREZIONE LAVORI OO.PP. CONTABILITA' E CONTROLLO; – ISTRUTTORE ISTANZE DI EDILIZIA PRIVATA (CONCESSIONI EDILIZIE, AUTORIZZAZIONI, ECC.); – RESPONSABILE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; – GESTIONE PATRIMONIO E ACQUISTI E FORNITURE; – APPALTI OO.PP. SERVIZI E FORNITURE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PIANO DI STUDI ECONOMICO-SOCIALE CON INDIRIZZO POLITICO SOCIALE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

• Anno	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “B. VITTONI” – CHIERI (TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TECNICO GEOMETRA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA

SPECIALIZZAZIONI

• Anno	1990/1991	PROVINCIA DI TORINO
• ente di formazione	PROVINCIA DI TORINO	
• qualifica conseguita	TECNICO DI TERRITORIO ESPERTO IN CAD E NELLA GESTIONE DI OPERE ED UFFICI TECNICI PUBBLICI	
• durata	570 ore	
• Anno	2002	
• ente di formazione	REGIONE PIEMONTE – GRUPPO SOGES	
• qualifica conseguita	MASTER DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	
• durata	200 ore	
• Anno	2005	
• ente di formazione	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA	
• qualifica conseguita	MASTER “CAMPUS CANTIERI”	
• durata	40 ore	
• Anno	2009	
• ente di formazione	COREP	
• qualifica conseguita	PROGRAMMAZIONE GESTIONE E VALUTAZIONE POLITICHE DI SVILUPPO	
• durata	80 ore	
• Anno	2009	
• ente di formazione	REGIONE PIEMONTE - LATTANZIO & ASSOCIATI	
• qualifica conseguita	POST-MASTER DIRITTO AMMINISTRATIVO	
• durata	40 ore	
• Anno	2012	
• ente di formazione	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	
• qualifica conseguita	GESTIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO DELLE POLITICHE SOCIALI	
• durata	120 ore	
• Anno	2013	
• ente di formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	
• qualifica conseguita	LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI INTEGRATI PER LE POLITICHE DEL WELFARE	
• durata	120 ore	

• Anno	2014
• ente di formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
• qualifica conseguita	IL FUND RAISING E GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA
• durata	40 ore

• Anno	2023
• ente di formazione	SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE
• qualifica conseguita	La disciplina dei contratti pubblici
• durata	30 ore

• Anno	2024
• ente di formazione	SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE
• qualifica conseguita	Project management nella PA
• durata	30 ore

• Anno	2025
• ente di formazione	SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE
• qualifica conseguita	Coaching manageriale
• durata	20 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	BUONO

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RELATORE IN NUMEROSI CONVEGNI E FORMATORE REGIONALE SU MATERIE TECNICHE DI SETTORE E PER TEMATICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE. ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER STAGE POST-LAUREA E PRE-LAUREA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN

ORGANIZZATIVE

QUANTO COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO E NUCLEI DI VALUTAZIONE.
CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO PRIORITA' ED ASSUMENDO RESPONSABILITA' NEL RISPETTO DELLE SCADENZE STABILITE.
CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.

AMMINISTRATORE COMUNALE DAL 2004 AL 2014 RICOPRENDO GLI INCARICHI DI CONSIGLIERE COMUNALE E ASSESSORE COMUNALE LL.PP. URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

COORDINATORE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE D'INDIRIZZO DAL 2004 AL 2014.

PRESIDENTE DI COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DAL 2004 AL 2024.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI SOLITAMENTE IN USO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

INCARICHI

CONSULENZA PRESSO UFFICI TECNICI COMUNALI DAL GIUGNO 1996 FINO AL LUGLIO 2001.

CONSULENZA PER LA COMMISSIONE DEL COMUNE DI TORINO DI VERIFICA DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE AGENZIE FORMATIVE DAL 2004 AL 2007.

CONSULENZA PER LA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI STUDIO "ASILI NIDO IN PIEMONTE" DAL 2005 AL 2006.

CONSULENZA PER LA FONDAZIONE PER L'AMBIENTE TEOBALDO FENOGLIO DI TORINO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI RICERCA "ESEC" (EDILIZIA SOSTENIBILE DI COMUNITÀ) DAL 2008 AL 2012.

CONSULENZA PER LA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI STUDIO "SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - RIQUALIFICAZIONE ASILI NIDO" DAL 2008 AL 2010.

COMPONENTE, DESIGNATO DALLA CONFERENZA DELLE REGIONI ITALIANE, DELLA COMMISSIONE NAZIONALE DEL PIANO NAZIONALE DEL SISTEMA INTEGRATO 0/6 ANNI, APPROVATO CON DEL. C.M. 11/12/2017, PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA.

DOCENZA PRESSO IL CORSO POST LAUREA DEL POLITECNICO DI TORINO – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI E TERRITORIALI DAL TITOLO “PROGETTAZIONE E BARRIERE ARCHITETTONICHE – SPAZI ED ARCHITETTURE NON DISCRIMINANTI” (ANNO 2001).

DOCENZA PRESSO IL CORSO POST LAUREA DELL'UNIVERSITÀ BICOCCA DI MILANO – FACOLTÀ DI SOCIOLOGIA DAL TITOLO “SISTEMA DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ” (ANNO 2002).

DOCENZA PER CONTO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LE ADOZIONI INTERNAZIONALI AL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI DEI CENTRI DI ACCOGLIENZA PER MINORI DELLA REGIONE RUSSA DI SVERDLOVSK (ANNO 2004).

DOCENZA PER CONTO DELLA SOCIETÀ SOFIS SRL DI FIRENZE AI CORSI DI FORMAZIONE PER COORDINATORI E RESPONSABILI DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI DAL TITOLO “L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ASILI NIDO ED ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA” (ANNI 2008 – 2009 – 2010 - 2018).

DOCENZA PER CONTO DEL CENTRO STUDI MAGGIOLI EDITORE DI RIMINI AL CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI E RESPONSABILI DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI DAL TITOLO “ASILI NIDO GESTIONE E PROBLEMI SPECIFICI”(ANNO 2008).

DOCENZA PER CONTO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI GEMELLAGGIO A.G.I.R.E. POR REGIONE PIEMONTE E REGIONE SARDEGNA DAL TITOLO “STRUMENTI OPERATIVI PER LA CONCILIAZIONE VITA PRIVATA E LAVORATIVA” (ANNO 2008).

DOCENZA PER CONTO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE AL SEMINARIO DEL PERCORSO FORMATIVO PREVISTO DAL PIANO DI ASSISTENZA TECNICA E DEDICATO AL TEMA “GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE E IL RAPPORTO PUBBLICO/PRIVATO” SVOLTOSI A ROMA IL 10/07/2009.

DOCENZE VARIE (100 GG.) IN SEMINARI E GIORNATE FORMATIVE SVOLTE PRESSO COMUNI PIEMONTESI SUI TEMI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA.

IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER IL RUOLO DI DIRIGENTE “ESPERTO SOCIO-ECONOMICO” – **REGIONE PIEMONTE** ANNO 2006.

IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER IL RUOLO DI DIRIGENTE “ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO” – **CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE** ANNO 2006.

IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER IL RUOLO DI DIRIGENTE “RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI, CASA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI” – **COMUNE DI COLLEGNO** ANNO 2021.

IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER IL RUOLO DI DIRIGENTE “Esperto in programmazione, organizzazione e gestione del sistema sanitario regionale e in politiche per la salute” – **IRES PIEMONTE** ANNO 2021.

IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER IL RUOLO DI DIRIGENTE “Area sociale” – **COMUNE DI TORINO** ANNO 2022.

PUBBLICAZIONI

AA.VV. - I DIRITTI DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI - EDIZIONI JUNIOR 2011.

QUADERNO - COLTIVARE SALUTE: AGRICOLTURA SOCIALE E NUOVE IPOTESI DI WELFARE – EDITORE INEA - ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA – 2013.

RIVISTA - EDILIZIA SCOLASTICA ECO-COMPATIBILE - INTERVENTO SULL'EDILIZIA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - A CURA DI EDICOM EDIZIONI ANNO 2007.

RIVISTA - IDEE CONDIVISE 1/2013 - L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - FONDAZIONE ZANCAN PADOVA.

RIVISTA - IDEE CONDIVISE 2/2013 - LE RISORSE PROFESSIONALI ED ECONOMICHE NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - FONDAZIONE ZANCAN PADOVA.

RIVISTA - IDEE CONDIVISE 4/2014 - LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA – FONDAZIONE ZANCAN PADOVA.

RIVISTA - IDEE CONDIVISE 5/2015 - SISTEMI INTEGRATI: NUOVE FRONTIERE PER I SERVIZI ALL'INFANZIA - FONDAZIONE ZANCAN PADOVA.

Presto consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Torino lì 01/04/2025.

Marco Musso

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONCETTA TRAPANI
E-mail	concetta.trapani@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione	WELFARE
Settore	Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale
Incarico	Esperto nella programmazione e coordinamento delle attività inerenti le adozioni internazionali, nell'ambito del Servizio regionale per le Adozioni Internazionali.
Data incarico	02-05-2019
Principali attività e Responsabilità	

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e
Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
---	----------------

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.