

Codice A2102C

D.D. 4 giugno 2025, n. 150

D.G.R. n. 17-1200 del 30/05/2025. Definizione delle modalità di rendicontazione delle spese ammissibili per le iniziative individuate quali Grandi eventi di rilievo nazionale o internazionale, e iniziative di alto livello istituzionale.



ATTO DD 150/A2102C/2025

DEL 04/06/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: D.G.R. n. 17-1200 del 30/05/2025. Definizione delle modalità di rendicontazione delle spese ammissibili per le iniziative individuate quali Grandi eventi di rilievo nazionale o internazionale, e iniziative di alto livello istituzionale.

Premesso che:

con D.G.R. n. 17-1200 del 30/05/2025 sono stati approvati i criteri per l'individuazione e il sostegno di Grandi eventi di rilievo nazionale o internazionale, e di iniziative di alto livello istituzionale ai sensi della l.r. 14 gennaio 1977, n. 6.;

con medesima D.G.R.:

- è stato stabilito che i nuovi criteri saranno applicati per le iniziative individuate dall'anno 2025;
- è stata demandata alla Direzione regionale "Coordinamento Politiche e Fondi europei", attraverso il Settore "Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP", l'adozione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione della sopra citata deliberazione;
- è stata demandata a successive deliberazioni della Giunta regionale l'individuazione delle iniziative finanziabili e il valore del contributo concedibile;
- è stato rinviato a un successivo provvedimento dirigenziale la definizione delle modalità di rendicontazione delle spese ammissibili;

Richiamato l'allegato 1) della D.G.R. citata che:

- al punto 6) e al punto 6.1) elenca rispettivamente le spese ammissibili e non ammissibili a contributo;
- al punto 10) prevede che:
 - i contributi concessi sono liquidati dal Settore competente in materia di Comunicazione e Relazioni esterne previa verifica e valutazione della documentazione contabile relativa alla rendicontazione dell'iniziativa presentata dal soggetto beneficiario;
 - la documentazione di rendicontazione deve essere presentata entro 45 giorni dal termine dell'iniziativa oggetto di contributo, oppure entro 45 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo nei casi in cui questa sia successiva allo svolgimento dell'iniziativa;
 - in casi eccezionali e opportunamente motivati, il beneficiario può richiedere una proroga non

- superiore a 30 giorni per la presentazione della documentazione di rendicontazione;
- i soggetti di cui al punto 1. che presentano iniziative realizzate in forma di corealizzazione, devono produrre un bilancio consuntivo dettagliato nella sua totalità e suddiviso per ogni singolo soggetto a cui vengono imputate le spese;
 - il contributo liquidabile non può essere superiore alla somma delle uscite rendicontate nel loro insieme;
 - la documentazione di rendicontazione sarà definita da provvedimento adottato dal Responsabile del Settore competente in materia di Comunicazione e Relazioni esterne;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra indicato, che la rendicontazione delle spese ammissibili da parte dei soggetti beneficiari dei contributi assegnati debba obbligatoriamente contenere la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Capo III, sezione V “Norme in materia di dichiarazioni sostitutive” e s.m.i. – sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell’ente;
- b. copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- c. bilancio consuntivo dell’iniziativa oggetto di contributo, dettagliato di tutte le spese sostenute e delle entrate, specificando gli eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici o privati;
- d. rendiconto analitico compilato sulla base del modello reso disponibile sul sito internet della Regione Piemonte;
- e. copia della documentazione contabile composta dai singoli documenti di spesa (fatture, ricevute fiscali, note spese, parcelle – riportanti l’esatta causale riferita all’iniziativa oggetto di contributo) e relative quietanze di pagamento (bonifici in stato eseguito, estratti conto bancari, estratti conto delle carte di pagamento, F24 – afferenti al soggetto beneficiario del contributo e indicanti l’esatta causale riferita all’iniziativa oggetto di contributo);
- f. documentazione probatoria della realizzazione dell’iniziativa: rassegna stampa, locandine, manifesti, opuscoli, materiale divulgativo in formato digitale, pubblicazioni;
- g. relazione conclusiva dettagliata dell’iniziativa, comprovante il buon esito e il raggiungimento degli obiettivi;

dato atto che altra documentazione integrativa potrà essere richiesta dal Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP all’atto della verifica della documentazione contabile.

Tutto ciò premesso,

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la l.r. 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";
- la l.r. 28 luglio 2008, 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021;
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027";
- la D.G.R. n. 17-1200 del 30 maggio 2025 "L.r. 14 gennaio 1977, n. 6, art. 1, lettere a) e b), e artt. 2, 3 e 5. Approvazione dei criteri per l'individuazione e il sostegno di Grandi eventi di rilievo nazionale o internazionale, e di iniziative di alto livello istituzionale. Revoca della D.G.R. n. 1-3811 del 24 settembre 2021";

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

- di prevedere che, in esecuzione della DGR n. 17-1200 del 30/05/2025, la documentazione di rendicontazione delle spese ammissibili da parte dei soggetti beneficiari dei contributi assegnati debba obbligatoriamente contenere la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" e s.m.i. – sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'ente;
 - b. copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
 - c. bilancio consuntivo dell'iniziativa oggetto di contributo, dettagliato di tutte le spese sostenute e delle entrate, specificando gli eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici o privati;
 - d. rendiconto analitico compilato sulla base del modello reso disponibile sul sito internet della Regione Piemonte;
 - e. copia della documentazione contabile composta dai singoli documenti di spesa (fatture, ricevute fiscali, note spese, parcelle – riportanti l'esatta causale riferita all'iniziativa oggetto di contributo) e relative quietanze di pagamento (bonifici in stato eseguito, estratti conto bancari, estratti conto delle carte di pagamento, F24 – afferenti al soggetto beneficiario del contributo e indicanti l'esatta causale riferita all'iniziativa oggetto di contributo);
 - f. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa: rassegna stampa, locandine, manifesti, opuscoli, materiale divulgativo in formato digitale, pubblicazioni;
 - g. relazione conclusiva dettagliata dell'iniziativa, comprovante il buon esito e il raggiungimento degli obiettivi;
- di dare atto che altra documentazione integrativa potrà essere richiesta dal Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP all'atto della verifica della documentazione contabile;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento saranno assunti con successivi provvedimenti nei limiti delle risorse che saranno disponibili sui bilanci di riferimento.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale 12 ottobre 2010, n. 22, nonché ai sensi dell'art. 26, comma 2 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni, ovvero proposizione di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa.

AP

LA DIRIGENTE (A2102C - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio