

Codice A1501C

D.D. 23 dicembre 2025, n. 826

PR FSE PLUS 2021-2027. Approvazione Configurazione Tecnica Economica della Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro anno 2026. Affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE per l'anno 2026 e approvazione schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 2.331.754,54 e Impegno di Euro 2.843.603,10 a favore di CSI-Piemonte sul Bilancio di gestione 2026-2028 - ..



ATTO DD 826/A1501C/2025

DEL 23/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500B - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO

A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: PR FSE PLUS 2021-2027. Approvazione Configurazione Tecnica Economica della Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro anno 2026. Affidamento dei servizi in continuità di gestione del SIRE per l'anno 2026 e approvazione schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 2.331.754,54 e Impegno di Euro 2.843.603,10 a favore di CSI-Piemonte sul Bilancio di gestione 2026-2028 – annualità 2026. CUP J19B25000330009 e CUP J19I25002500009 CIG B9AFFFC725.

Premesso il seguente quadro normativo:

con la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la *"Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA"*, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'in house providing, nel riprendere in larga parte le disposizioni normative contenute nel precedente Decreto Legislativo, prevede quanto segue:

in merito alle condizioni di **carattere soggettivo**, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda **le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato**, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui, nel caso di prestazioni strumentali, viene dato atto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. Con specifico riferimento al richiamato principio di risultato, la stazione appaltante procede con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, buon andamento, efficacia ed efficienza.

Premesso inoltre che

con Delibera di Giunta Regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, è stata approvata la programmazione regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023 contenente, in sintesi, il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, le modalità di attuazione delle iniziative, le modalità di governance, definendo gli indicatori e il target per il monitoraggio del Programma stesso, volto a valutarne l'avanzamento fisico, finanziario ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22/01/2024 è stato approvato il Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 contenente gli obiettivi e le linee d'azione che la Regione intende perseguire;

con Deliberazione n. 3-8793 del 18 giugno 2024 è stato approvato il Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che rende operative le linee di azione strategiche e gli obiettivi definiti nel suddetto Piano Strategico:

gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;

al fine di motivare le ragioni dell'affidamento all'ente in house, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha proceduto come segue:

- il Catalogo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 2 c. 1 della vigente Convenzione quadro, era stato preventivamente inviato in bozza a tutti gli Enti consorziati nel mese di giugno c.a. e conteneva già alcuni elementi di miglioramento rispetto al Catalogo e Listino anno 2024, in recepimento di molte delle raccomandazioni formulate nel rispettivo parere di congruità; il settore Sistema Informativo Regionale ha intrapreso un articolato percorso di verifica, conclusosi con diverse richieste di modifica e integrazione che sono state, per la maggior parte, accolte dal CSI Piemonte nella versione definitiva;
- la congruità di cui all'allegato alla nota protocollo n. 15426/A1911A del 05/12/2025, come già avvenuto per la valutazione del Catalogo precedente, è il risultato di una metodologia strutturata

di comparazione definita dal Settore Sistema Informativo Regionale, in coerenza con la normativa di riferimento, dei servizi e dei costi unitari rispetto ad una oggettiva ed omogenea rappresentazione del mercato ICT di riferimento.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;
- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:
- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;
- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

- all'intervento di cui all'oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG: B9AFFFC725

al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 07/11/2025 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 209865013) tramite la piattaforma Sintel;

CSI Piemonte ha presentato in data 14/11/2025, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la Configurazione Tecnico Economica contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione A1500B, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità per l'anno 2026, pari a Euro 2.843.603,10;

Verificata la conformità dei servizi esposti e la rispondenza alle esigenze della Direzione, descritti nel documento di CTE 2026 summenzionato;

Considerato che nell'ambito dell'istruttoria propedeutica all'affidamento dei servizi, si erano inoltre valutati:

- i benefici per la collettività in termini di buon andamento conseguibili mediante l'affidamento diretto alla società in house, che permette di conseguire utili risultati in termini di efficienza, misurata in termini economici e tecnici e di efficacia in termini qualitativi e quantitativi;
- che la fornitura dei servizi da parte di un unico soggetto soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e "ricavi" mediante l'uso di variabili economiche e finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all'introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l'utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Ritenuto per quanto sopra soddisfatti i presupposti normativi per l'affidamento della Configurazione tecnico Economica per la Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro per l'anno 2026 per complessivi Euro 2.843.603,10, dando atto che la stessa comprende anche le prestazioni di assistenza tecnico metodologica, servizio di supporto al mantenimento della coerenza dell'impianto metodologico del Sistema degli Standard Formativi ed

all'aggiornamento di documenti, materiali, informazioni e dati relativi, con particolare attenzione all'interfacciamento verso le componenti di sistema informativo, di dialogo con gli altri Settori Regionali, e con l'obiettivo di facilitare la diffusione delle informazioni e il dialogo costante con i vari stakeholder coinvolti (pubblici e privati).

Vista:

- la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 modificata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 che esclude dagli obblighi di tracciabilità gli affidamenti a società in house non essendo "integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà" e considerato che al momento non risulta chiarito da Anac come possa essere implementato il ciclo digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e di trasparenza dove lo stesso discende dall'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale la cui struttura attuale pare articolata sui contratti di appalto.

- la Delibera A NAC n. 598 del 30 dicembre 2024 che fornisce indicazioni relative all'obbligo di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per l'anno 2025;

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte i servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 01 gennaio - 31 dicembre 2026;

-accertare l'entrata di Euro 2.331.754,54 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul Bilancio di gestione 2024-2026 – annualità 2026, di cui Euro 1.137.441,24 sul Capitolo 28607 ed Euro 1.194.313,30 sul Capitolo 21638, dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. benef.12655) la somma di Euro 2.843.603,10 a valere su risorse FSE + 2021-2027 iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del Bilancio di gestione 2026-2028 – annualità 2026

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023;

si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

tutto ciò premesso;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R.12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la DGR n. 3-8793 del 18/06/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Spesa complessiva euro 255.754.296,20 (di cui euro 98.580.107,81 anno 2024, euro 79.860.400,04 anno 2025, euro 77.313.788,35 anno 2026)";
- la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" parzialmente modificata con DGR n.38-1162 del 26/05/2025, contenente il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2025-2027;
- la Legge regionale n. 1/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2025- 2027 (Legge di Stabilità regionale 2025)";
- la D.G.R n. 12-852 del 3 marzo 2025 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 2/2025 "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027";
- la D.D. n. 238 del 12.06.2025 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI- Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 28/05/2025 rep. 20.640/13.541, registrato in Torino il 28/05/2025 al n. 27222";
- la Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025";
- la nota prot. 14422/A11000 del 11 marzo 2025 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2025;
- la legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025- 2027".;

DETERMINA

di prendere atto del documento “Congruità tecnico economica, ai sensi dell’art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., del “Catalogo e Listino dei servizi del CSI Piemonte anno 2026” a valere dal

01 gennaio 2026 trasmesso dal Settore Sistemi Informativi con nota prot. n. 15426/A1911A del 05/12/2025;

di approvare la Configurazione Tecnico Economica contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione A1500B, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità per l'anno 2026, pari a Euro 2.843.603,10;

di procedere, per le ragioni espresse in premessa, all'affidamento al CSI-Piemonte dei servizi in continuità descritti nella Configurazione Tecnico Economica, per il periodo fino al 31 dicembre 2026;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti;

di accertare l'entrata di Euro 2.331.754,54 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul Bilancio di gestione 2026-2028 – annualità 2026, di cui Euro 1.137.441,24 sul Capitolo 28607 ed Euro 1.194.313,30 sul Capitolo 21638

di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 2.843.603,10 a valere sul Programma Regionale FSE plus 2021-2027 nel modo seguente: (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500B - DIREZIONE A15)

Euro 2.514.686,85 a valere sulla Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2 sui sotto indicati capitoli del Bilancio di gestione 2026-2028 – annualità 2026;

- Euro 1.005.874,74 sul capitolo 124172 (risorse fresche) L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607
- Euro 1.056.168,48 sul capitolo 124174 (risorse fresche) L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638
- Euro 452.643,63 sul capitolo 124176 (risorse fresche)

Euro 328.916,25 a valere sulla Priorità II Istruzione e Formazione, obiettivo specifico e) azione 2 sui sotto indicati capitoli del Bilancio di gestione 2026-2028 – annualità 2026:

- Euro 131.566,50 sul capitolo 124172 (risorse fresche) L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607
- Euro 138.144,82 sul capitolo 124174 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638
- Euro 59.204,92 sul capitolo 124176 (risorse fresche)

Di accertare l'entrata di Euro 541,20 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul Bilancio di gestione 2024-2026 – annualità 2026 (con delega della struttura amm.va responsabile A1500B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 264,00 sul Capitolo 28607
- Euro 277,20 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

- Di impegnare la somma di euro 660,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale

contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2025. Indicazioni relative all’obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell’Autorità”, sul Bilancio di gestione 2026-2028 – annualità 2026, (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500B - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 264,00 sul capitolo 133452 (risorse fresche). L’entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607
- Euro 277,20 sul capitolo 133454 (risorse fresche). L’entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638
- Euro 118,20 sul capitolo 133456 (risorse fresche).

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa effettuati con il presente atto è rappresentata nell’Appendice “A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

All’erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell’art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell’ art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione “Amministrazione Trasparente”, dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 2.843.603,10

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE)

Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_CTE_FSE_2026.pdf

Allegato



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico CTE della Direzione A1500B Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro - Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE

Altri Servizi - Anno 2026

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. Sintel n. 20317 del 14/11/2025 si comunica che con Determina Dirigenziale n. del è stata approvata la CTE “Configurazione Tecnico Economica anno 2026” sono stati affidati, per il periodo compreso tra il 01.01.2026 fino al 31.12.2026, i servizi in continuità ivi indicati, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE.

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE per il periodo 01.01.2026 fino al 31.12.2026 a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro (A1500B)

Settore A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

Responsabile dei Servizi affidati: Dr.ssa Valeria Sottili, Dirigente del Settore A1501C

Affidatario

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2026: d.ssa Cinzia Zambernardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	CTE “Configurazione Tecnico Economica anno 2026”
CUP Codice Unico di Progetto	J19B25000330009 e J19I25002500009

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE A1500B/2026 che riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore della direzione A1500A la valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità 2026, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2026 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1-

Dettaglio dei servizi riferiti alla direzione A1500B - SETTORE A1501C - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE per la CTE 2026

SERVIZI A CATALOGO	IMPORTO TOTALE (Iva esente)
Governance	
Account management	72.573,90 €
Architetture, security, evoluzione sistemi	50.816,91 €
Asset management	24.164,80 €
Compliance, certificate and GDPR	30.958,20 €
Demand management	181.909,88 €
Digital innovation	35.808,68 €
Performance and SLA management	27.184,20 €
Procurement	60.401,25 €
Program and Service management	184.521,60 €
Revenue and cost management	66.676,26 €
Supporto	
Servizio di assistenza multicanale	128.427,00 €
Supporto di secondo livello	898.209,94 €
Supporto continuativo (BPO)	1.021.462,08 €
Altre Piattaforme	
Telemaco	8.929,95 €
Posta elettronica e servizi di Comunicazione Unificata	94,77 €

Piattaforme di proprietà Cliente	
Sito WEB Platform	14.106,93 €
E-Payment	14.836,89 €
Piattaforme di proprietà CSI	
Interoperability API e Notify Platform	7.885,19 €
Messaging Gateway Platform	230,00 €
Taylor - Next CRM Platform	3.545,45 €
Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform	9.360,78 €
Servizi infrastrutturali	
Infrastruttura - Virtual data center: Servizi Peculiari	1.416,31 €
Infrastruttura - Servizi di supporto alla presenza digitale	82,13 €
TOTALE SERVIZI IN CONTINUITÀ 2026 SETTORE A1501C (Iva esente)	2.843.603,10 €

4 SLA E DELIVERABLE

- PROSPETTO 2 -

Deliverable e SLA dei servizi di Governance previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A) B) C)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	D)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architettuale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di	Annuale	45 gg solari dal		

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
		applicazioni sicure		termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Management	A) B) C) D) E)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance RDCPTE - Rispetto dei tempi di emissione delle PTE	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
Demand management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C) D)	Report riassuntivi sulle attività svolte come richieste dall'Ente	Al termine dell'attività	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali. Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di		

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
		un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit. Bilancio Sociale e di sostenibilità.		riferimento		
	C)	Resoconto delle attività svolte per garantire la compliance al Regolamento GDPR 679/2016, comprensivo di miglioramenti apportati alla gestione dell'impianto normativo privacy, evidenze di accountability (audit, nomine, analisi dei rischi, valutazioni di impatto, formazione, PBD). Sintesi delle iniziative di formazione, sviluppo delle competenze e disseminazione dei contenuti inerenti la privacy, la sicurezza e la conformità normativa. Resoconto delle attività svolte per garantire la compliance alle normative Cyber (es. Direttiva NIS2, Legge 90/2024), comprensivo di miglioramenti apportati alla gestione dell'sistema di gestione della sicurezza integrato, evidenze di accountability (audit, analisi dei rischi cyber, formazione, piani di continuità operativa).	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente. Nel documento verrà fornita anche la reportistica associata alla base dati, contenente gli elementi utilizzati per la misurazione dell'ultima baseline disponibile dei prodotti.	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale. Il conguaglio di fine esercizio è disponibile dopo la chiusura di Bilancio: di conseguenza, il deliverable verrà consegnato con periodo	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
			di riferimento relativo al primo trimestre dell'anno successivo			nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	chiusura Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Risultati dell'attività di customer satisfaction survey	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizio di Assistenza multicanale	- Rendicontazione Tecnica ed Economica contenente ove necessario le criticità individuate; - Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio. Il report prodotto conterrà anche informazioni di dettaglio relative al servizio erogato quali la provenienza della richiesta utente, la soluzione applicativa/componente applicativa su cui si sono effettuati gli interventi, nonché la tipologia degli stessi; - Il CSI offrirà, inoltre, all'Amministrazione tutti i dati relativi alle tempistiche di risoluzione relative ai ticket lavorati in appositi report trimestrali. In aggiunta a tale reportistica, in differita, il CSI si impegna a garantire all'amministrazione l'osservazione dell'andamento del servizio anche con modalità e frequenze differenti.	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate – L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate abbandonate rispetto al numero totale di chiamate pervenute su operatore dell'intera struttura del Contact Center (Centro Unico di Contatto). ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore - L'indicatore misura in percentuale il numero delle chiamate gestite tramite un operatore rispetto al numero totale di chiamate pervenute all'operatore su una specifica coda telefonica dedicata. ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello - L'indicatore misura in percentuale il numero delle richieste di assistenza pervenute dagli utenti che vengono risolte al primo livello.	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report dei volumi e livelli di servizio. Il report prodotto conterrà anche informazioni di dettaglio relative al servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD -	

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
	erogato quali la provenienza della richiesta utente, la soluzione applicativa/componente applicativa su cui si sono effettuati gli interventi, nonché la tipologia degli stessi. Il CSI offrirà, inoltre, all'Amministrazione tutti i dati relativi alle tempistiche di risoluzione relative ai ticket lavorati in appositi report trimestrali. In aggiunta a tale reportistica, in differita, il CSI si impegna a garantire all'amministrazione l'osservazione dell'andamento del servizio anche con modalità e frequenze differenti.	Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report per la presentazione di informazioni, secondo un template definito, su una serie di piattaforme CSI scelte dagli Enti. Riporterà dati quali componenti, tipologia utente, Enti utilizzatori e pagatori, ecc. Il report è prodotto per le seguenti piattaforme: ● Business Intelligence ● Dematerializzazione (Protocollo e Archivio) ● Dematerializzazione (servizio di conservazione digitale) ● Dematerializzazione (sistemi di Back End) ● Dematerializzazione Stilo (Atti amministrativi) ● e-Payment ● Facility Management (FactotumM) ● Geographic Platform ● Interoperability ● IO Management (Back end) ● IO Management (MOOn) ● Lighthouse - Gestione Monitoraggio Fondi ● Taylor ● RPA & AI - AI ● RPA & AI - RPA ● Unica Bilancio (Siac+Marc) ● Unica Governance (Qrbila+Cruscotti) ● Unica Acquisti (Fel_Sirfel_Eope) ● Unica Acquisti Programmazione (Cpass+Appj) ● Sito WEB Platform ● Valorizzazione Dati ● Vide Platform ● WhistleBlowing Il report deve essere prodotto con cadenza Annuale, con periodo di riferimento secondo trimestre dell'anno. Scadenza: 45 gg solari dal termine periodo di riferimento	n.a.	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	ACCTGT - Numero chiamate abbandonate Gestione Tenant (Account) RTRPRT – Rispetto Tempi di Presa in Carico delle Richieste di Assistenza di Gestione Tenant (Account) RTRRGT – Rispetto Tempi Risoluzione Richieste Gestione Tenant (Account) RTRMPN – Rispetto Tempi di Risoluzione delle segnalazioni di Assistenza piattaforma Nivola (Gestione Incident) DSPNIV - Disponibilità Infrastruttura NIVOLA e API DSPRIE - Disponibilità Nivola Risorse Elaborative DSPSORCH - Disponibilità Servizio di Orchestratore Container DSPSTAAS – Disponibilità Nivola Storage	Validi per tutti i servizi

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
		as a Service (STaaS) DSPOBJST – Disponibilità Object Storage DSPASJB – Disponibilità Application Server JBOSS DSPDBAAS - Disponibilità DB as a Service DSPOBS - Disponibilità Observability DSPRETSI – Disponibilità Rete e Sicurezza DSPPAM - Disponibilità Privileged Access Management (PAM) DSPPAAS - Disponibilità Platform as a Service (Paas)	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C) ;
- il Settore Formazione Professionale (A1503C);
- il Settore Politiche del Lavoro (A1502C);
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504D);
- il Settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512C)
- il Settore Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese (A1513C)
- il Settore Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro (A1515A);
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore A1501C– Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore A1503B – Formazione Professionale e del Settore A1513C - Istruzione e formazione tecnica superiore e formazione per le imprese;
- Livio Boiero, Responsabile del Settore A1502B – Politiche del Lavoro
- Nadia Cordero, Responsabile del Settore A1504C - Standard formativi e orientamento permanente
- Ezio Elia, Responsabile del Settore A1512C - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate;
- Chiara Musolino, Responsabile del Settore Diritto allo studio universitario, welfare aziendale e integrazione politiche dell'istruzione, formazione e lavoro (A1515A);
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Marco Frassinesi Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dr.ssa Valeria Sottili